

深圳市企业事业单位突发环境事件

应急预案评估指南

深圳市人居环境委员会

2013 年 9 月

目 录

1 目的.....	4
2 规范性引用文件.....	4
3 适用范围.....	5
4 评估小组与评估会议.....	5
4.1 预案评估小组的组成.....	5
4.2 预案评估程序.....	5
4.3 评估会议.....	7
5 综合应急预案评估要点.....	8
5.1 关于总则.....	8
5.2 关于组织机构和职责.....	9
5.3 关于预防与预警.....	10
5.4 关于应急响应.....	10
5.5 关于后期处置.....	12
5.6 关于应急保障.....	13
5.7 关于预案管理.....	13
5.8 关于附则.....	13
5.9 关于附件.....	14
6 专项应急预案评估要点.....	14
6.1 关于总则.....	14
6.2 关于环境风险分析.....	14
6.3 关于预防措施.....	15
6.4 关于应急处置程序与措施.....	15

6.5 关于保障措施.....	15
7 现场处置预案评估要点.....	16
7.1 关于总则.....	16
7.2 关于环境风险分析与预防措施.....	16
7.3 关于应急处置要点.....	17
7.4 关于注意事项.....	19
8 评估意见处理.....	19
附件 1：综合应急预案要素评估表.....	211
附件 2：专项应急预案要素评估表.....	244
附件 3：现场处置预案要素评估表.....	255
附件 4：应急预案附件评估表.....	266
附件 5：现场评估表.....	277
附件 6：环境应急预案评估会议程序.....	288
附件 8：企事业单位突发环境事件应急预案评估意见书.....	29
附件 8：环境应急预案评估意见验证表.....	311
附件 9：环境应急预案的装订顺序与文本要求.....	322

1 目的

为指导和规范企事业单位突发环境事件应急预案的评估工作，增强预案的适用性、有效性和合规性，依据相关法律、法规和规章，制定本指南。

2 规范性引用文件

《国家突发环境事件应急预案》（2006 年）；
《中华人民共和国突发事件应对法》（2007 年）；
《广东省突发事件应急预案管理办法》（粤府办〔2008〕36 号）；
《环境保护部关于加强环境应急管理工作的意见》（环发〔2009〕130 号）；
《环境保护部环境应急专家管理办法》（环发〔2010〕105 号）；
《突发环境事件应急预案管理暂行办法》（环发〔2010〕113 号）；
《广东省突发事件应对条例》（2010 年）；
《广东省突发事件总体应急预案》（2011 年）；
《广东省突发环境事件应急预案》（2012 年）
《广东省突发环境事件应急预案技术评估指南（试行）》（2012 年）；
《深圳市贯彻实施〈突发环境事件应急预案管理暂行办法〉细则》（2012 年）。

3 适用范围

本指南适用于深圳市企业事业单位突发环境事件应急预案的评估。

4 评估小组与评估会议

4.1 预案评估小组的组成

企事业单位环境应急预案评估小组人员应当包括环境应急预案涉及的市或区（新区）环保主管部门、行业学会或协会、相邻重点风险源单位代表、企业所在社区代表以及环境应急预案评估专家。当评估小组相关方没有合适的代表人选时，可由深圳市人居环境委员会认可的环境应急预案评估专家替代。为了体现评估的公正性，任何情况下，被评估方员工不得参加评估小组，环境应急预案技术咨询服务机构的人员禁止作为评估小组成员参加由本机构提供咨询服务的环境应急预案的评估活动。

评估小组的人数一般为 5~9 名，呈单数，必要时可适当增加。环境应急预案的评估专家应在市人居环境委员会公布的评估专家名录中选取，且评估专家中至少有一人具有该企业类别的评审资格。

预案评估组组长须由深圳市环境应急预案评估专家委员会成员担任。

4.2 预案评估程序

4.2.1 委托评估

4.2.1.1 企业事业单位可委托深圳市环境保护产业协会或深圳市安全生产服务业协会（以下统称“协会”）评估环境应急预案。

4.2.1.2 协会接受委托后，对委托方递交材料的完整性进行核对，同时做好组织召开评估会的准备。协会应按规定组建评估小组，将环境应急预案的纸质或电子文档至少在评估会议前 1 天送评估组成员，协会在接受委托后原则上在 10 个工作日内组织评估。

4.2.1.3 委托方根据预案评估意见书中提出的整改意见进行整改，并形成整改报告，评估小组组长应对委托方采取整改措施的有效性进行验证，提出验证结论。

4.2.1.4 协会将评估意见书及验证结论交委托方，由委托方按要求自行将环境应急预案送主管部门备案。

4.2.2 自行组织评估

4.2.2.1 企事业单位按照本指南 4.1 款的要求选取评估小组成员，将应急预案的纸质或电子文档至少在评估会议前 1 天送评估小组成员。

4.2.2.2 为体现公正性，企业事业单位抽取评估小组成员时，应注意回避与本单位存在利益关系，可能影响公正性的人员。评估小组的评估意见应基于事实，不得弄虚作假。

4.2.2.3 企业事业单位应按照预案评估意见书中提出的整改意见进行整改，并形成整改报告，评估小组组长应对企业事业单位采取整改措施的有效性进行验证，提出验证结论。

4.2.2.4 验证通过后，企事业单位按要求自行将环境应急预案送主管部门备案。

4.3 评估会议

4.3.1 企业事业单位环境应急预案的评估应在被评估方所在地进行，评估会议按会议议程进行（见附件6）。

4.3.2 环境应急预案的评估应依据相关法律、法规、规章、标准和本指南进行，并形成评估意见书（见附件7）。

4.3.3 评估小组成员的发言应保持一定的独立性，其他与会人员不应该干扰其正常表述。

4.3.4 评估方式

4.3.4.1 文件评估

文件评估也称为办公室评估，是对企事业单位环境应急预案的纸质文件进行评价。

办公室评估的依据是附件1、附件2、附件3、附件4。即将企事业单位环境应急预案的相应要素对照附件表中“评估内容及要求”栏目，逐条进行符合性评价，并在“评估意见”栏记录评估发现。

4.3.4.2 现场评估

环境应急预案评估小组应安排适当的时间进行现场评估，现场评估的对象主要是：废水处理站、废气净化装置、危险废物临时仓库、环境应急物资存放点（含个人防护用品和监测仪器）及危险化学品仓储设施。

现场评估的内容包括：

（1）环境应急预案中描述的危险化学品种类、危险废物种类、废水和废气的污染因子、应急物资及突发环境事件的类型是否与实际

相符；

(2) 企事业单位贮备的应急物资是否与其面临的环境风险相适应，是否满足充分性、有效性的要求；

(3) 观察企业事业单位是否存在环境风险隐患；

(4) 是否制定和落实预防突发环境事件的环境保护安全管理制度。

现场评估的内容及要求，见附件 5。

5 综合应急预案评估要点

环境应急预案评估组应当重点评估应急预案的适用性、有效性和合规性（包括与相关法律、法规、规范、标准的符合性）以及与其他相关预案的衔接性。

5.1 关于总则

主要评估内容：

(1) 应急预案编制目的是否简要、明确；

(2) 应急预案编制所依据的相关法律、法规、规章，以及上级预案是否充分、有效等；

(3) 预案的适用范围是否准确；

(4) 是否明确遵循以人为本、预防为主，统一领导、分级响应，属地管理、企业自救，减少危害、联动处置等原则；

(5) 单位概况与环境保护目标的描述是否具体：

① 企事业单位名称、员工人数、主要产品、主要原（辅）材料种类与数量、详细地址（经纬度）、地理位置图；

② 企事业单位周边 1 公里范围内环境保护目标的名称、联系方式、与企事业单位的距离及方位等相关信息。环境保护目标主要包括：饮用水水源保护区、自然保护区、重要渔业水域、珍稀水生生物栖息地、人口集中居住区、学校、医院等；

③ 区域大气环境功能及执行的标准值，地表水水域环境功能及执行的标准值，废水和废气排放标准。

5.2 关于组织机构和职责

评估预案是否明确设立应急领导机构、现场指挥机构和执行机构及职责。

应急领导机构通常称为环境应急指挥部或领导小组，评估组应确认是否由主要负责人担任总指挥或领导小组组长，成员由环保、安全、设备、生产等部门领导组成。现场指挥机构通常称为现场指挥部，预案应明确现场指挥部的职责，评估组应判断现场指挥部的职责是否合理。

评估组应分析环境应急执行机构的设置及其职责是否科学。执行机构应依据企事业单位的规模和环境风险特点确定，一般而言，执行机构可设置为综合协调组、现场处置组、应急保障组、安全警戒组、环境监测组及专家组。各工作组应设置具体的负责人和联系方式。

对于规模较小的企业，自身的应急救援的能力（比如环境监测

等），需要依托工业园区或相关政府机构，所以应该明确可以依托的机构或政府环保部门及其联系方式。

5.3 关于预防与预警

5.3.1 评估组应评估企事业单位潜在的突发环境事件类型是否阐述清楚，如突发生产废水超标排放事件、生产废气超标排放事件、危险化学品污染事件、危险废物污染事件、火灾引起次生性环境污染事件、交通事故次生环境污染事件、生态破坏事件、环境污染治理设施安全事故等。

5.3.2 评估企事业单位为预防突发环境事件而建立的环境安全制度是否科学、充分，预案中是否介绍了环境安全制度名称。

5.3.3 评估企事业单位是否建立健全了环境风险隐患排查与整改机制（如排查的执行人、排查频率、隐患处置程序等），该机制是否与面临的环境风险相匹配，是否具备较强的可操作性和科学性。

5.3.4 评估是否阐明了发布环境事件预警的条件，预警的级别划分是否合理，进入预警状态后采取的具体措施是否可靠，预警解除条件和解除程序是否正确。

5.4 关于应急响应

5.4.1 应评估突发环境事件的启动条件是否具有针对性和适宜性。

5.4.2 信息报告

评估突发环境事件时内部的信息报送方式（如电话、报警器）与

对象是否适宜。

评估突发环境事件时对外部相关方（如政府环保部门、深圳市突发环境事件应急处置队、环境监测机构）信息报送的对象、时限、电话号码和内容是否做出了明确说明，判断报送对象是否适宜，确认电话号码是否正确。

5.4.3 先期处置

判断突发环境事件已经发生或即将发生时，事发单位根据职责的规定启动本单位应急预案，及时、有效地进行先期处置，控制事态的可靠性。

5.4.4 现场污染控制与消除

评估预案是否明确：

- （1）分级响应的决策和程序；
- （2）根据污染物的性质及事件类型，严重程度和影响范围，确定实用的现场污染控制措施；
- （3）根据突发环境事件可能产生的污染物种类和危害性质，制定并实施应急监测方案；
- （4）人员紧急疏散撤离路线和程序，受伤人员现场救护措施与医院救治等内容；
- （5）污染消除措施（洗消、危险废物转移等）；
- （6）专家组在现场应急处置过程的作用。

评估组应对上述措施的科学性、可靠性做出判断。

5.4.5 现场指挥与协调

应评估预案是否明确：

（1）现场总指挥设立 A、B 角制度；

（2）现场总指挥负责应急处置队伍和应急物资的调度、指挥与协调，对现场处置方案、信息报告、人员安全防护、应急监测方案等事项做出决策；

（3）现场指挥部与外部相关方进行有效沟通。

5.4.6 确认信息发布程序的合理性，明确与新闻媒体进行信息沟通的责任人及其职责。

5.4.7 评估应急终止的条件和程序是否科学。

5.4.8 安全防护

评估组应确认应急预案是否：根据突发环境事件的特点，明确应急处置人员采取针对性的安全防护措施；明确事件涉及周边群众应采取的安全防护措施，评估其适宜性。

5.5 关于后期处置

评估受灾人员安置、损失赔偿、应急处置单位补偿及后期环境监测方案的合理性。

评估组应对突发环境事件调查的主体与内容、应急处置过程评价的规定是否科学、合规做出判断。

评估开展恢复生产的要求、程序是否合理。

5.6 关于应急保障

评估组需评估应急保障措施的充分性与可靠性：

- (1) 企事业单位环境应急人力资源的安排；
- (2) 应急专项经费来源、使用范围、数量和监督管理措施，紧急状态时应急经费的拨付机制；
- (3) 应急物资和装备的种类、数量、规格、存放位置、管理责任人及其联系方式等内容；
- (4) 环境应急工作相关方的通信联系方式，建立通信信息更新机制，确保应急处置现场的信息通畅；
- (5) 就近医疗机构的联系方式及联动机制；
- (6) 根据本单位应急工作需求而确定的其他相关保障措施（如：技术保障、交通运输保障、治安保障等）。

5.7 关于预案管理

评估组应对预案的以下内容进行确认并判断其合理性：

- (1) 针对实际面临的环境风险，企事业单位是否明确环境应急预案演习和培训的内容、范围、频次等；
- (2) 是否明确事件应急处置工作中的奖励和处罚规定；
- (3) 是否说明应急预案修订的时机和条件。

5.8 关于附则

评估名词术语的释义是否正确，预案解释部门和实施日期是否合

理。

5.9 关于附件

主要评估附件信息的完整性，如单位应急工作人员通讯录、外部相关方联络对象与电话、应急物资储备清单、应急工作流程图、厂区雨（污）水管网图、专项应急预案或现场处置预案清单等信息。

6 专项应急预案评估要点

6.1 关于总则

主要评估：

- （1）专项应急预案的目的是否清晰明确；
- （2）适用范围的准确性；
- （3）明确实施专项处置时，企事业单位应急组织机构、事件所在部门及协作部门的职责划分是否合理。

6.2 关于环境风险分析

主要评估内容：

- （1）专项应急预案涉及的环境风险源是否得到充分的识别；
- （2）诱发突发环境事件的原因与发生途径是否得到清晰的阐述，分析是否合理；
- （3）预案是否说明污染物的排放限值，对于危险化学品或危险废物是否具体介绍其名称、贮量及存放位置。

6.3 关于预防措施

6.3.1 制度建设

评估应急预案是否针对特定种类突发环境事件制定了具体的环境安全制度和操作规程。应评估制度的充分性、合规性和可操作性。

6.3.2 隐患排查

评估企事业单位是否针对特定种类的对象（如废水处理站、危险化学品仓库），建立了科学的环境安全隐患排查与整改机制。

6.4 关于应急处置程序与措施

评估以下程序与措施是否科学：

- （1）专项事件信息报送方式、对象、时限与内容；
- （2）专项应急措施分级响应的实施程序；
- （3）针对特定种类的环境事件提出通用性的应急处置措施。

6.5 关于保障措施

评估组应评估专项预案提出的应急保障措施是否可靠：

（1）专项应急处置行动必备的应急装备、物资、设施、器材及相应的维护保养责任。如：便携式水泵、废水池作业用鼓风机、切断或收集或消除污染物的工具、应急监测仪器、现场探测装备等；

（2）阐明为保证应急处置人员作业安全所需的个体防护装备，如防护服、自给式呼吸器、防毒面具、防毒口罩、安全帽、防酸碱手套及长统靴等；

- (3) 安全警戒装备，如安全警戒用围栏、警示牌等；
- (4) 为现场应急处置工作提出相应的现场安全监护措施。

7 现场处置预案评估要点

7.1 关于总则

应判断以下表述的合理性：

- (1) 明确现场处置预案的目的；
- (2) 具体说明现场处置预案的适用范围，如适用于电镀废水处理站，或危险废物贮存区，或污染防治设施安全事故的现场处置等；
- (3) 现场应急处置的组织形式清晰，应急职责落实到班组长和生产岗位人员。

7.2 关于环境风险分析与预防措施

应评估以下表述是否科学、适用：

- (1) 可能的突发环境事件类型、污染范围、污染程度，环境事件的主要污染物；
- (2) 突发环境事件的触发条件、演变路径；
- (3) 废水、废气污染防治设施的工艺流程；
- (4) 生产部门的主要产污环节，污染物名称及排放限值，或危险化学品种类与贮量，或危险废物种类与贮量；
- (5) 针对特定潜在的环境事件，提出相应的预防措施：如污染防治设施操作规程、班组隐患排查机制。

7.3 关于应急处置要点

应分析评估现场处置措施的可行性和有效性。

7.3.1 废水超标排放事件现场处置措施

- (1) 制定监测方案，开展应急监测；
- (2) 明确废水应急池启用的时机与操作方法，如超标排放、废水量超过处理能力、污染因子浓度过高；
- (3) 阐明废水处理站确保废水达标排放的具体措施，如转移废水、调整工艺、启动备用电源、紧急抢修、车间减排停排等。

7.3.2 生产废气超标排放事件现场处置措施

- (1) 明确生产车间停产、减排停排的条件；
- (2) 对于停电、药剂不足、机械故障等造成废气超标排放的相关应急措施；
- (3) 制定监测方案，开展应急监测；
- (4) 可能受影响区域人员的安全防护措施或疏散方式、路线；
- (5) 划定安全警戒区域。

7.3.3 溢油事件现场处置

根据溢油数量、油品特性、地理条件，确定以下内容：

- (1) 制定事件现场隔离警戒方案，防止次生火灾爆炸事件；
- (2) 采取堵塞或切断泄漏源的有效措施；
- (3) 采取措施拦截泄漏的油品，尽可能避免流向水体或土壤；
- (4) 制定环境应急监测方案，对可能受影响的水体或空气开展环境监测；

(5) 对已经流入地表水的油品，采取吸附、回收和转移等减轻环境污染的措施。

7.3.4 危险化学品或危险废物污染事件现场处置

根据危险化学品和危险废物的性质、污染严重度和影响范围，需确定以下内容：

- (1) 明确安全警戒区域；
- (2) 明确切断污染源、收集泄漏物的有效措施；
- (3) 制定应急监测方案，开展环境监测；
- (4) 预测可能受影响区域，确定可能受影响区域人员的安全防护措施，或疏散方式和路线；
- (5) 安排医疗救护措施；
- (6) 当危险化学品或危险废物已流入地表水或地下水时，提出相应的隔离、清污措施。

7.3.5 废水处理池中毒事件的现场处置

对废水池中毒、窒息人员的施救，包括但不限于以下措施：

- (1) 持续向事故池鼓风换气；
- (2) 向 120 呼救；
- (3) 现场营救人员穿戴好个体防护用品（如防毒面具）后，携带救生索下池施救；
- (4) 将伤员救出地面后，转移至空气新鲜处做人工呼吸或送医院救治。

7.3.6 火灾次生污染环境事件的现场处置

(1) 应明确对携带危险化学品或危险废物消防废水的拦截措施、转移办法；

(2) 火灾抢险过程中，对危险化学品和危险废物的转移方案；

(3) 对于危险化学品或危险废物火灾事故，应制定空气污染监测方案，实施快速应急监测。基于监测数据，对影响区域人员的安全防护与转移做出相应安排；

(4) 火灾扑灭后，明确污染物的安全转移，避免二次污染。

7.4 关于注意事项

应判断以下事项的可靠性：

(1) 在环境风险源控制、堵漏、转移、监测和洗消等应急处置过程的安全注意事项；

(2) 事件后期处置方面，如恢复生产、损害赔偿、环境修复工作的注意事项；

(3) 在事件调查与评估方面，要以法规和事实为依据、力图寻找事件的直接原因和间接原因，提出防止事件再度发生的措施。

(4) 在评估应急处置过程方面，要着重于响应时间、处置措施的有效性、安全性方面进行分析研究，总结经验教训，寻找存在的不足，改进突发环境事件应急预案。

8 评估意见处理

(1) 评估意见是修订完善应急预案的重要依据，是提高预案质

量的重要保证。评估专家要充分发挥自身专业特长，本着对社会和企业事业单位负责的态度，结合实际，对应急预案做出全面、客观的评估，提出指导性、针对性的评估意见。

（2）企事业单位或预案编制单位应按照评估意见，对应急预案进行分析研究，及时修订完善。评估意见要求重新评估的预案，应按照要求重新组织评估。同一评估会对多个应急预案进行评估的，要对每个应急预案分别提出针对性的意见，严禁同一评估意见套用于不同预案的行为。

（3）评估组长应根据评估意见书对整改的效果进行验证（格式见附件9）：对于预案本身存在的问题，验证预案修改后是否符合要求；对于现场存在的环境安全隐患，通过照片或到现场验证整改是否符合要求。经验证不符合要求的，做退回处理，直至符合要求。评估意见未经验证的预案，备案部门不得备案。

（4）市人居环境委委托第三方专业机构对环境应急预案实施见证评估、质量抽查。见证或抽查人员认为不合格的应急预案，可责成评估组重新评估。具体实施办法，市人居环境委员会另行制定。

附件 1：综合应急预案要素评估表

评估项目		评估内容及要求	评估意见
总 则	编制目的	目的明确，简明扼要。	
	编制依据	引用的法规、标准、上级预案充分有效。	
	适用范围	范围准确，包括地点和单位名称。	
	工作原则	1. 符合国家有关环保和应急法规要求； 2. 结合本单位应急工作实际。	
	单位概况与环境保护目标	1. 单位概况清晰明了； 2. 周边 1km 范围内的环境保护目标表述清楚； 3. 明确适用的环境质量和污染物排放标准。	
组织机构及职责★	应急组织体系	1. 清晰描述本单位包括应急领导机构、现场指挥机构、工作机构和专家组的应急组织体系（推荐使用图表）； 2. 机构设置符合单位管理现状。	
	职责	1. 明确应急领导机构日常和应急状态下的职责； 2. 明确现场指挥机构的职责； 3. 清晰描述各应急工作机构紧急状态下的职责； 4. 职责分配科学合理、没有明显缺项。	
预防与预警★	环境风险分析	阐明主要环境风险和潜在事件的类型。	
	制度建设	明确需要建立的环境安全管理制度名称。	
	隐患排查与整治措施	1. 明确建立长效的环境风险隐患排查与整治机制； 2. 落实隐患整治专项资金。	
	预警	1. 明确预警信息发布的条件、方式、内容和流程； 2. 预警级别及采取的预警措施科学合理； 3. 明确解除预警的条件。	

评估项目		评估内容及要求	评估意见
应急处置 ★	预案启动条件	1. 明确宣布启动预案的责任人； 2. 明确预案启动的条件。	
	信息报告	1. 明确本单位 24 小时应急值守电话； 2. 明确本单位内部信息报告的方式、要求与处置流程； 3. 明确信息上报的部门、方式、内容与时限； 4. 明确向事件影响区域相关方通告、报警的方式； 5. 明确向有关单位发出请求支援的方式和内容。	
	先期处置	明确事发岗位、部门和单位进行前期处置以控制事态的规定。	
	现场污染控制与消除	1. 明确分级响应的程序与要求； 2. 明确各工作机构科学可行的现场处置程序； 3. 清晰描述环境应急监测的工作要求； 4. 明确人员救护程序； 5. 明确专家在现场应急处置过程的作用。	
	现场指挥与协调	1. 现场指挥者设立 A、B 角制度； 2. 明确现场的指挥与协调机制； 3. 明确扩大应急的基本条件与措施。	
	信息发布	明确与新闻媒体沟通的责任人及其职责。	
	应急终止	1. 明确应急响应行动结束的条件； 2. 明确发布应急终止命令的责任人和程序。	
	安全防护	明确应急处置者与受影响区域群众的安全防护措施。	
后期处置 ★		1. 明确人员安置、赔偿、后期污染监测等内容； 2. 明确事件调查的组织与内容、评估应急处置过程； 3. 明确恢复生产的条件。	

评估项目	评估内容及要求	评估意见
应急保障 ★	结合实际提出人力资源保障、财力保障、物资保障（明确应急物资名称与贮备量）、医疗卫生保障、交通运输保障、治安维护、通信保障措施。	
预案管理 ★	1. 规定应急预案演练与宣传教育的频次、对象； 2. 明确环境应急工作的奖惩机制； 3. 明确应急预案修订的时限与时机。	
附则	规范名词术语、预案解释、修订时机与实施日期等。	
附件	相关单位和人员通讯录、应急物资储备清单、雨（污）水分布图、专项应急预案与现场处置预案清单、应急工作流程图等信息一目了然。	
注：“★”代表应急预案的关键要素。		

评估组长：

评估组员：

附件 2：专项应急预案要素评估表

评估项目		评估内容及要求	评估意见
总则		1. 预案目的明确； 2. 清晰表述专项应急预案的适用对象； 3. 清晰描述应急工作机构与相关部门在专项应急处置工作中的职责。	
环境风险分析★		1. 针对专项事件，客观分析本单位的环境风险源； 2. 客观分析可能引发专项事件的诱因、影响范围及后果； 3. 说明废水、废气污染因子的排放限值，对于危险化学品或危险废物应介绍其名称与正常贮量。	
预防措施★	制度建设	1. 针对特定种类突发环境事件提出具体的环境保护管理制度和操作规程； 2. 明确操作规程的监督执行机制。	
	隐患排查与整治	明确相应部门建立长效的针对性的环境事件隐患排查与整治机制。	
应急处置程序与措施 ★		1. 明确事件信息报送方式、对象与内容； 2. 明确专项应急措施分级响应的实施程序； 3. 针对特定种类的环境事件制定通用性的应急处置措施，力求符合实际、科学合理、程序清晰。	
保障措施 ★		1. 明确专项应急救援所需的物资和装备要求； 2. 明确应急响应过程的安全保障措施。	
注：“★”代表应急预案的关键要素。如果专项应急预案作为综合应急预案的附件，综合应急预案已经明确的要素，专项应急预案可省略。			

评估组长：

评估组员：

附件 3：现场处置预案要素评估表

评估项目	评估内容及要求	评估意见
总则	1. 预案目的明确； 2. 清晰表述现场处置预案的适用对象； 3. 明确当事部门相关人员的应急职责。	
环境风险分析 与预防措施 ★	1. 清晰描述可能的突发环境事件类型及触发条件； 2. 明确判断环境事件的基本征兆； 3. 清晰表述污染因子及排放限值，或危险化学品种类与贮量，或危险废物种类与贮量； 4. 提出针对特定环境事件的预防措施，如污染防治设施操作规程、隐患排查机制； 5. 对于废水、废气污染防治设施，介绍工艺流程。	
应急处置要点★	结合实际明确具体的应急处置措施，如重金属污染因子超标、COD 超标、废水超过处理能力、有机废气超标、油污染、危险废物失控、危险化学品泄漏、废水处理池中毒事故的应急措施等。应急处置措施既要科学合理，具有较强的可操作性。	
注意事项	1. 应急处置过程的安全事项； 2. 后期处置方面的注意事项； 3. 在事件调查、应急过程评估方面的注意事项。	
注：“★”代表应急预案的关键要素。		

评估组长：

评估组员：

附件 4：应急预案附件评估表

评估项目	评估内容及要求	评估意见
有关部门、机构或人员的联系方式	1. 列出单位内部承担环境应急职责的部门、人员及至少两种以上联系方式，确保准确有效； 2. 列出外部相关政府部门、环保机构及联系方式，确保准确有效； 3. 列出应急专家的名单与联系方式。	
重要物资装备名录或清单	以表格形式列出现有应急装备、设施和器材清单。清单应尽可能包括种类、名称、数量以及存放位置、规格、性能、用途等信息。对于需要但尚未采购的应急物资应具体说明。	
相关应急预案名录、协议或备忘录	1. 列出专项应急预案、现场处置预案清单； 2. 必要时，列出相关应急救援部门签订的应急支援协议或备忘录。	
流程图	应急响应的工作流程图清晰、明了。	
注：附件根据应急工作需要而设置，部分项目可省略。		

评估组长：

评估组员：

附件 5：现场评估表

评估项目	评估内容及要求	评估意见
符合性★	1. 对于废水、废气处理设施及其污染因子，判断其与预案的描述是否一致； 2. 对于危险化学品、危险废物，判断其与预案的描述是否一致； 3. 对于应急物资，应从种类、数量两方面判断与预案的一致性。	
合规性★	1. 现场观察是否存在违法排污行为 2. 现场观察是否存在环境安全隐患。	
有效性★	1. 应急物资是否满足实际面临环境风险的需要； 2. 相关岗位的规章制度或操作规程是否得到执行。	
注：“★”代表现场评估的关键内容。		

评估组长：

评估组员：

附件 6：环境应急预案评估会议程序

主持人	内 容		备注
协会或企事业单位负责人	1	介绍与会专家及代表	
	2	推选评估组组长	
评估组组长	3	企事业单位负责人介绍本单位情况	
	4	编制单位介绍应急预案	
	5	评估组实施现场评估	现场勘察
	6	评估组成员提问及企事业单位、编制单位答疑	
	7	评估组成员就预案和现场存在的问题提出建议	
	8	评估组讨论形成评估意见	非评估组成员回避
	9	评估组组长代表评估组与企事业单位、编制单位沟通，确认评估意见	
	10	总结、致谢	

附件 7:

企事业单位突发环境事件应急预案评估意见书

单 位 名 称: _____

预 案 名 称: _____

预案编制单位: _____

评估主持单位: _____

评估日期: 年 月 日

对环境应急预案的具体评估意见

(可另行加页)

评估小组组长签名：

评估小组成员签名：

附件 8：环境应急预案评估意见验证表

企事业单位名称：

序号	专家修改建议	建议采纳情况说明
验证结论：		

验证人：

验证时间：

附件 9：环境应急预案的装订顺序与文本要求

- ① 封面：标题、单位名称、实施日期（修订日期）、公章。
- ② 发布令、签发人(签字)
- ③ 目录
- ④ 预案内容：综合预案、专项预案、现场处置预案
- ⑤ 附加说明（必要时）
- ⑥ 《突发环境事件应急预案备案申请表》
- ⑦ 评估意见及附表

文本要求：使用 A4 白色胶版纸。正文采用宋体小 4 号字，1.5 倍行间距，两端对齐。