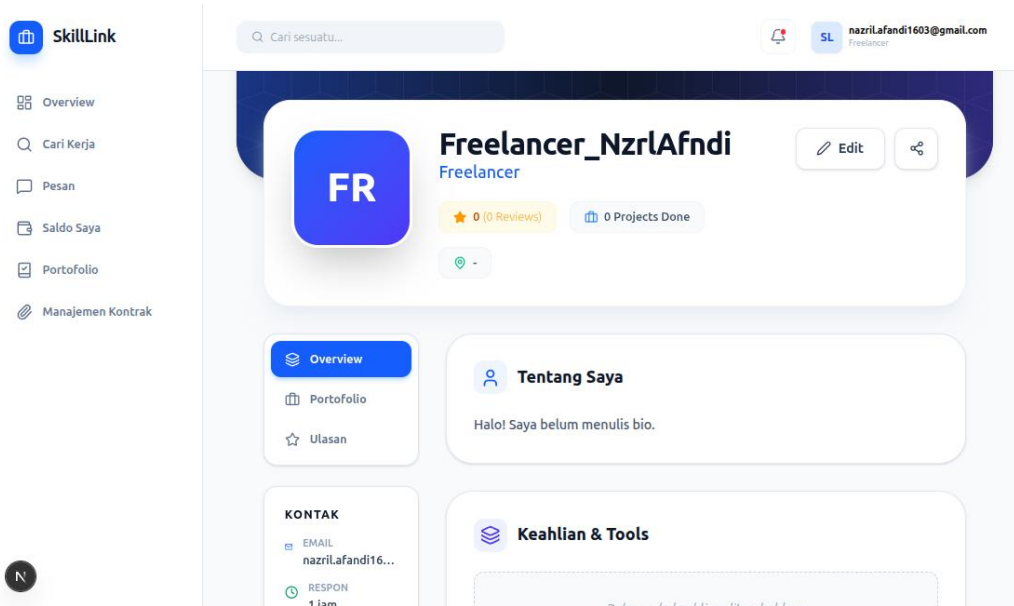


## Dokumentasi Tampilan Website SkillLink

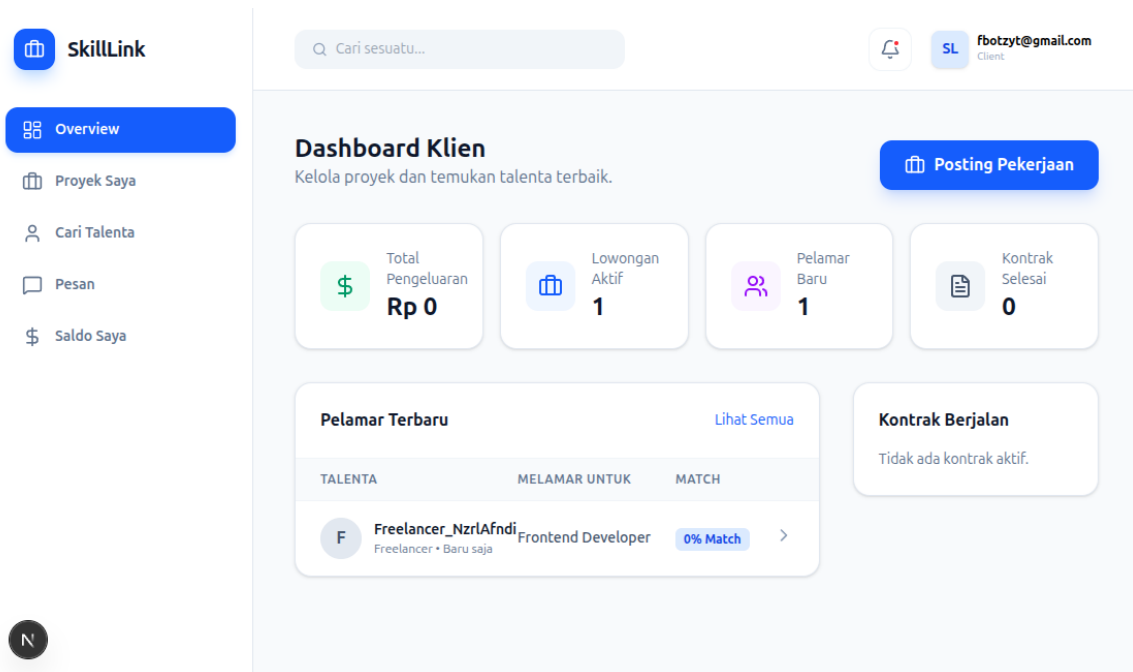
### 1. Profil Freelancer (Dilihat Klien)

Halaman ini menampilkan profil detail freelancer yang dapat dilihat oleh klien. Berisi informasi identitas, lokasi, rating, tingkat keberhasilan pekerjaan, portofolio terbaru, serta tombol kontak untuk menghubungi freelancer secara langsung melalui email.



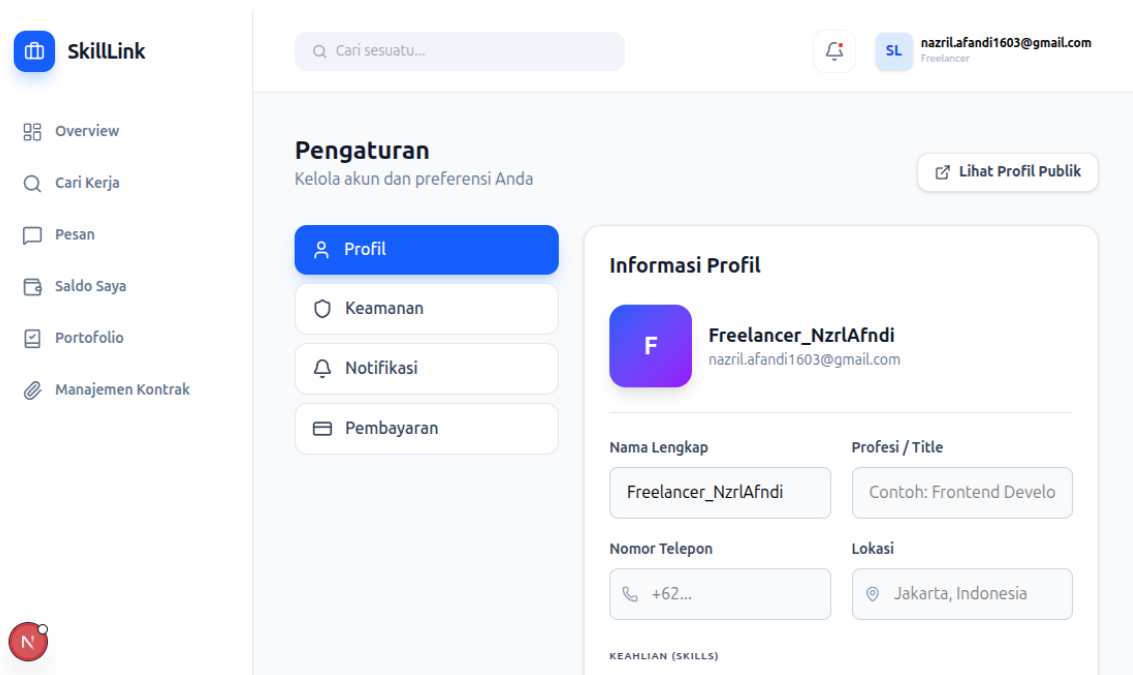
### 2. Dashboard Klien

Dashboard Klien digunakan untuk mengelola aktivitas proyek. Menampilkan ringkasan total pengeluaran, jumlah lowongan aktif, pelamar baru, dan kontrak selesai dalam bentuk kartu statistik yang informatif.



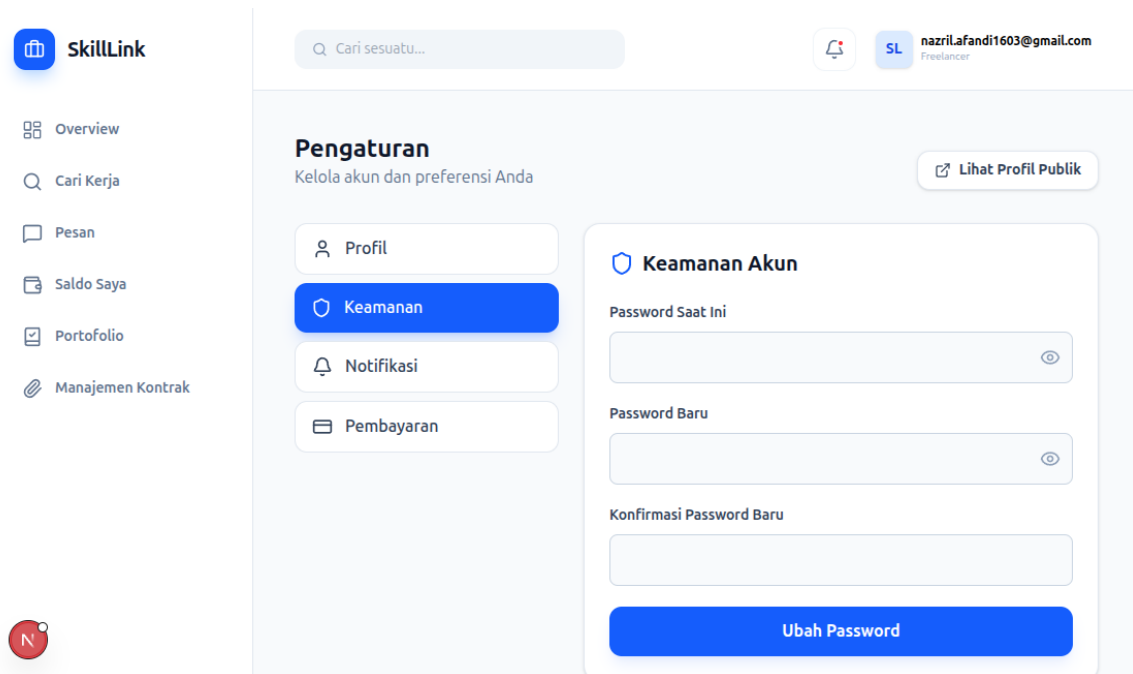
### 3. Pengaturan Akun Freelancer

Halaman Pengaturan berfungsi untuk mengelola akun freelancer. Menu yang tersedia meliputi pengaturan profil, keamanan akun, preferensi notifikasi, dan pembayaran.



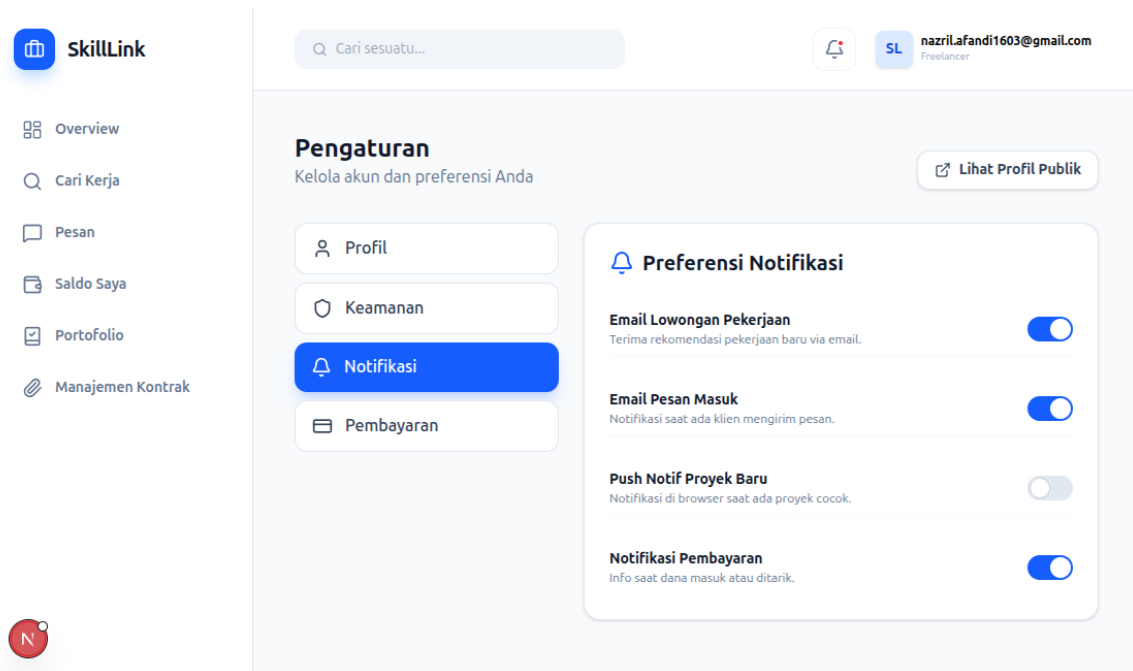
### 4. Pengaturan Keamanan

Sub-halaman Keamanan digunakan untuk menjaga keamanan akun. Freelancer dapat mengubah password dengan memasukkan password lama, password baru, dan konfirmasi password.



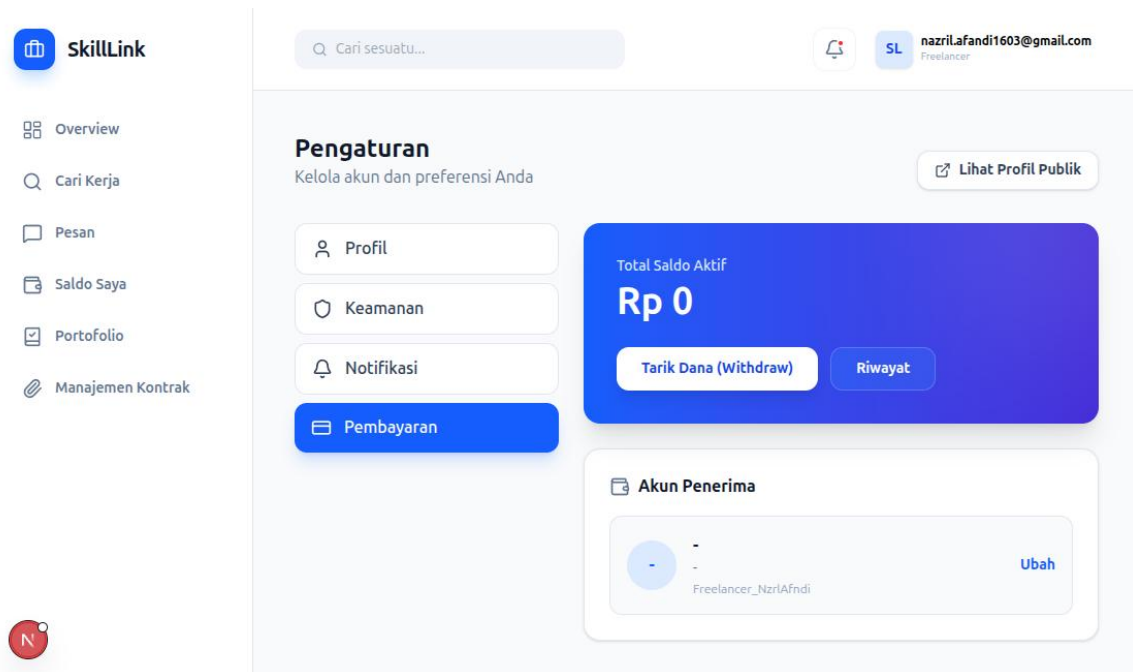
## 5. Pengaturan Notifikasi

Halaman ini memungkinkan freelancer mengatur preferensi notifikasi. Pengguna dapat mengaktifkan atau menonaktifkan notifikasi email pekerjaan, pesan masuk, proyek baru, dan notifikasi pembayaran.



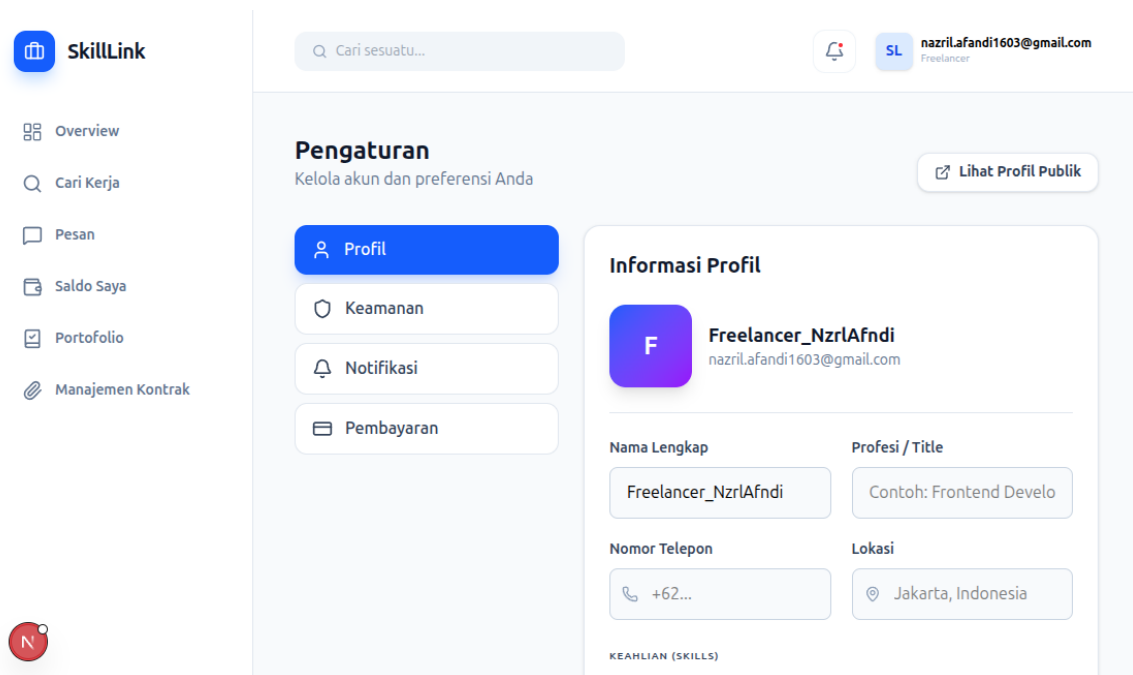
## 6. Pengaturan Pembayaran

Halaman Pembayaran menampilkan informasi saldo aktif freelancer. Tersedia fitur penarikan dana (withdraw), riwayat transaksi, serta pengaturan akun penerima pembayaran.



## 7. Pengaturan Profil Freelancer

Halaman ini digunakan untuk memperbarui data diri freelancer. Informasi yang dapat diubah meliputi nama lengkap, profesi, nomor telepon, lokasi, serta keahlian (skills).



## 8. Posting Pekerjaan Baru (Klien)

Form Posting Pekerjaan digunakan klien untuk membuat lowongan baru. Klien dapat mengisi judul pekerjaan, kategori, anggaran, deadline, level pengalaman, serta deskripsi pekerjaan secara detail.

**Posting Pekerjaan Baru**  
Isi detail pekerjaan untuk mulai mencari talenta.

**Judul Pekerjaan**  
Contoh: UI/UX Designer untuk Aplikasi E-commerce

**Kategori**  
Pilih Kategori

**Anggaran (Rp)**  
Contoh: 5000000

**Deadline**  
mm/dd/yyyy

**Level Pengalaman**  
Entry Level

**Deskripsi Pekerjaan**  
Jelaskan detail tugas dan kualifikasi...

## 9. Profil Admin

Halaman Profil Admin menampilkan informasi akun administrator sistem. Berisi identitas admin, email sistem, peran sebagai System Administrator, serta tanggal registrasi akun.

**SkillLink**

Cari sesuatu...

SL nazril\_afandi@teknokrat.ac.id Admin

Overview

Manajemen User

Manajemen Proyek

Transaksi

**AD**

**Admin\_NzrlAfndi**

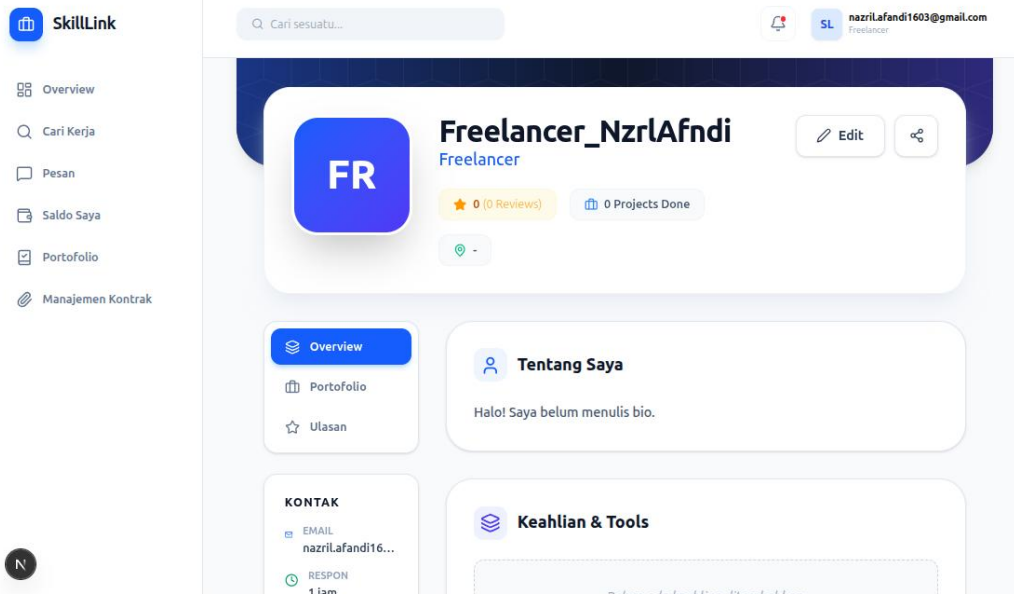
System Administrator

EMAIL SYSTEM  
nazril\_afandi@teknokrat.ac.id

REGISTERED ON  
1/1/2026

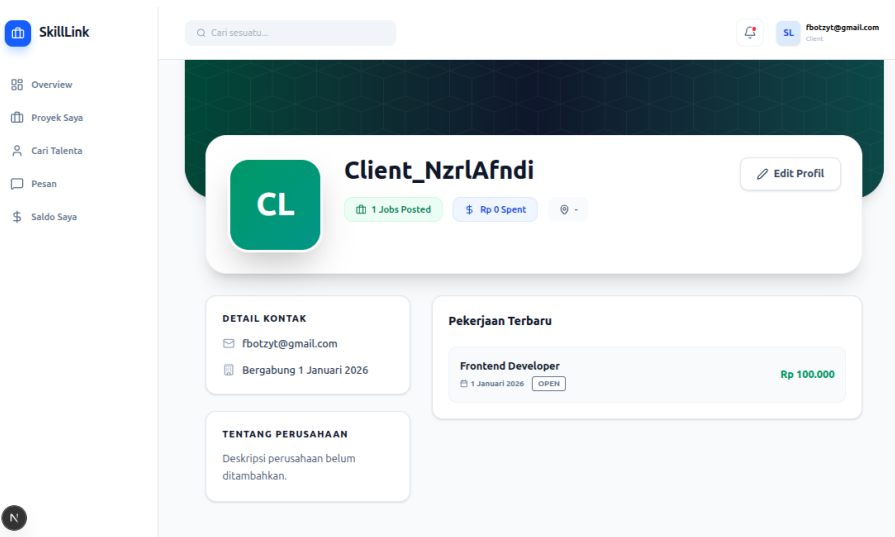
## 10. Profil Freelancer (Halaman Publik)

Halaman profil publik freelancer menampilkan informasi singkat freelancer. Terdapat overview, bio singkat, keahlian dan tools, serta ulasan dari klien.



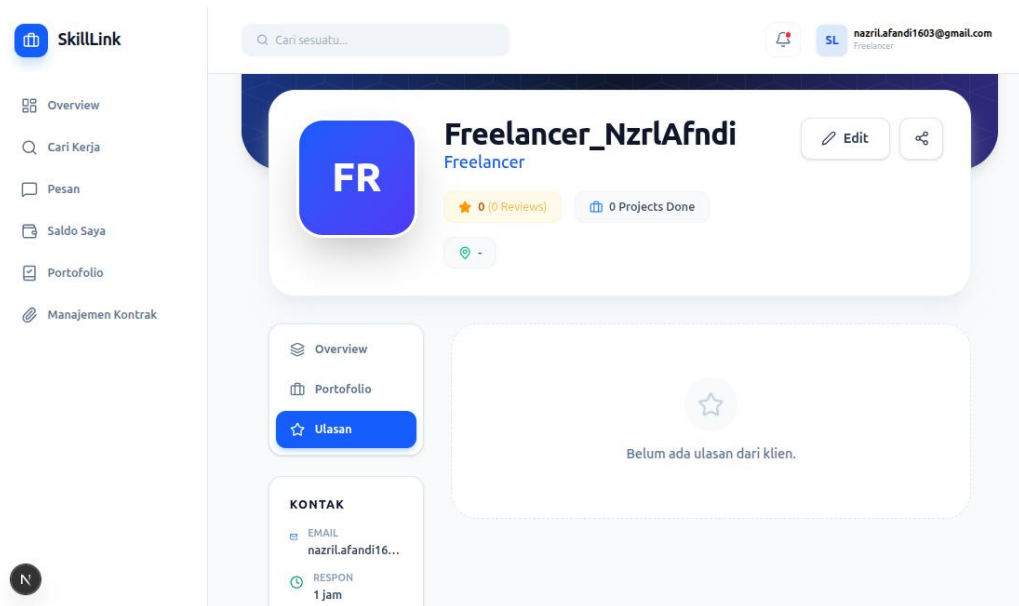
## 11.Profil Klien

Halaman Profil Klien menampilkan informasi perusahaan atau individu klien. Berisi detail kontak, tanggal bergabung, daftar pekerjaan yang diposting, serta deskripsi perusahaan jika tersedia.



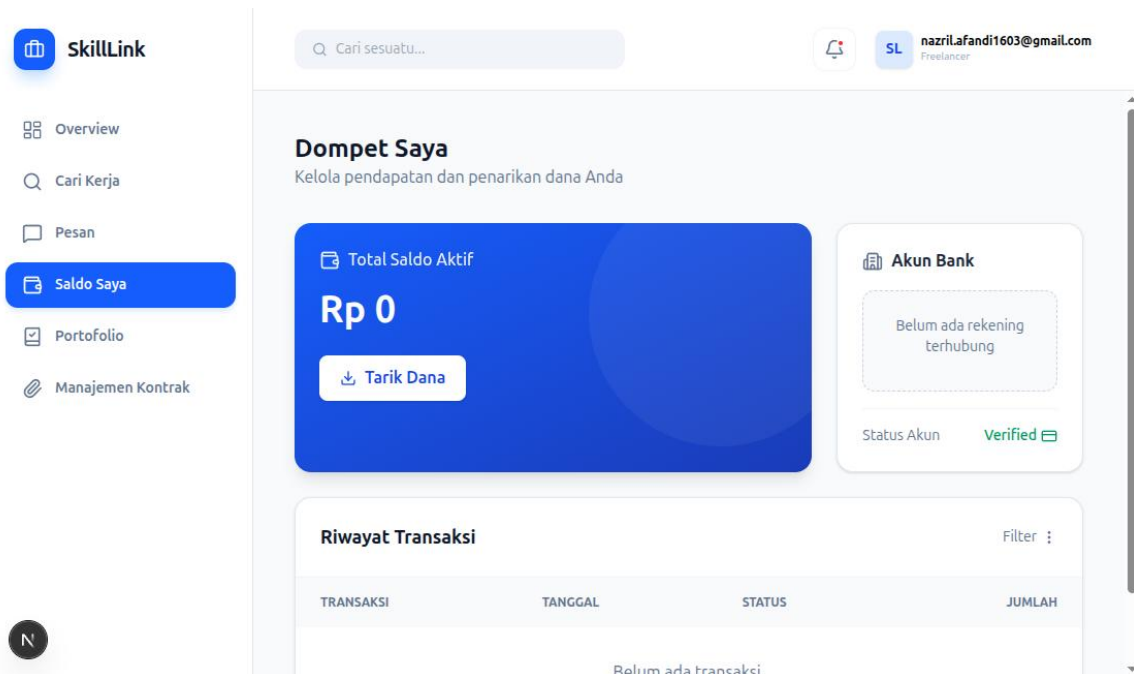
## 12.Profil Freelancer - Ulasan & Rating

Halaman ini menampilkan ulasan dan rating yang diberikan klien kepada freelancer. Jika belum ada ulasan, sistem akan menampilkan informasi bahwa belum tersedia feedback, sehingga memberikan transparansi kepada klien terkait reputasi freelancer.



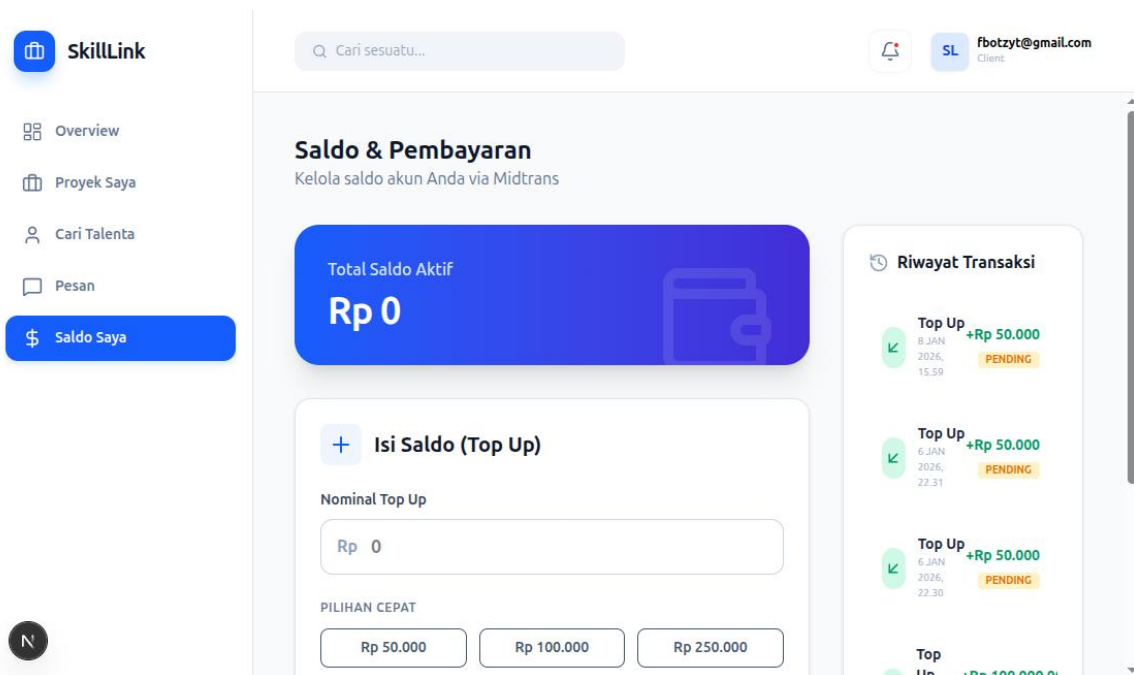
### 13.Dompet Saya (Saldo Freelancer)

Halaman Dompet Saya digunakan freelancer untuk memantau pendapatan. Menampilkan total saldo aktif, status akun terverifikasi, akun bank yang terhubung, serta riwayat transaksi penarikan dan pemasukan dana.



## 14. Saldo & Pembayaran (Klien)

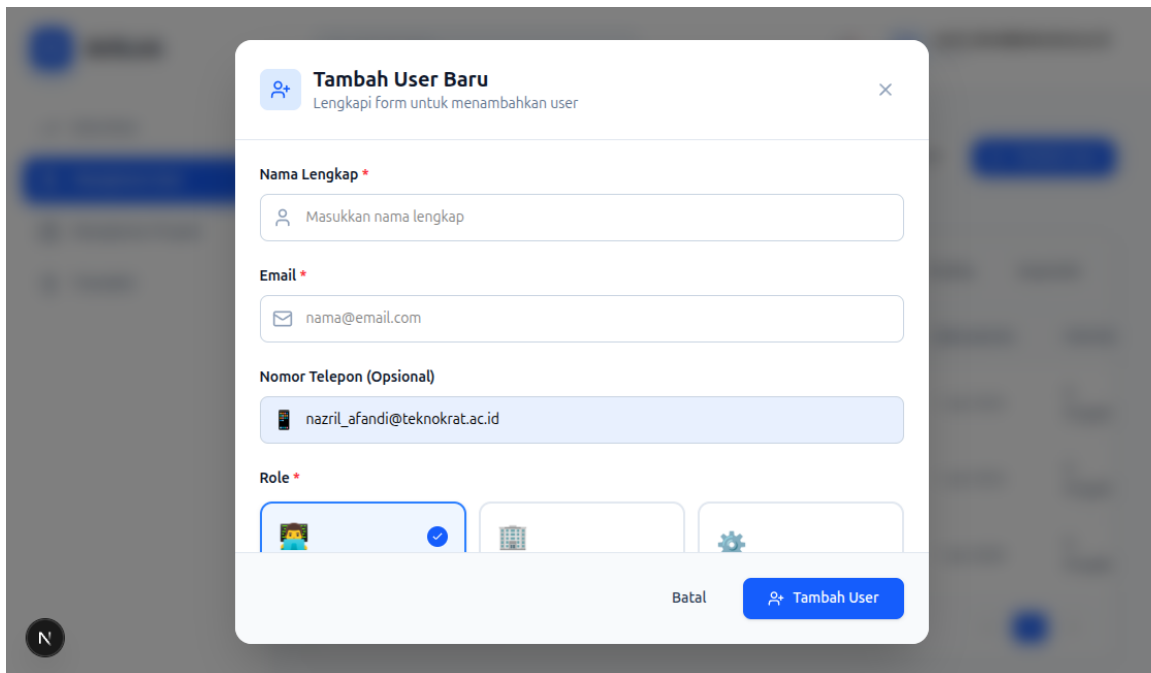
Halaman ini digunakan klien untuk mengelola saldo akun melalui sistem pembayaran terintegrasi. Klien dapat melakukan top up saldo, melihat riwayat transaksi, dan memantau status pembayaran yang sedang diproses.



## 15. Tambah User Baru (Admin)



Form Tambah User digunakan admin untuk menambahkan pengguna baru ke dalam sistem. Admin dapat menentukan nama lengkap, email, nomor telepon, serta peran pengguna seperti Admin, Freelancer, atau Klien.



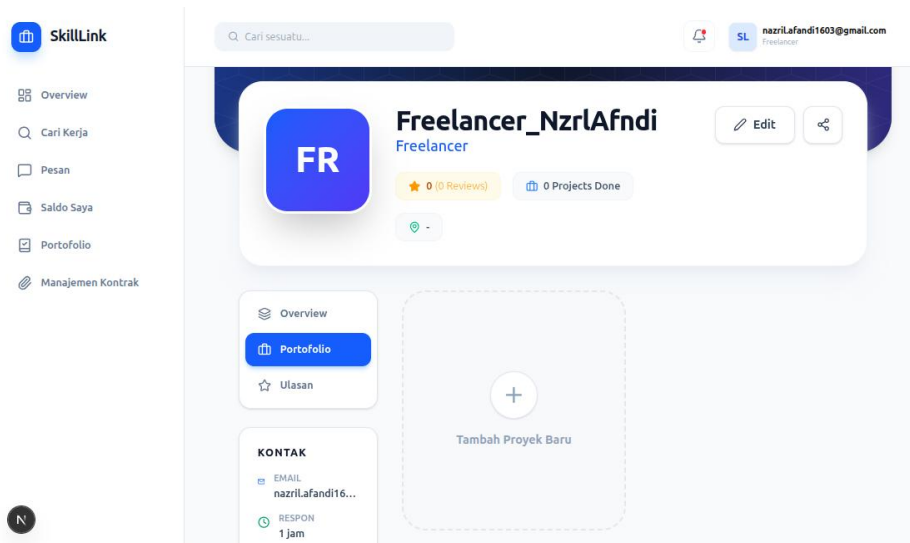
The screenshot shows a modal form titled "Tambah User Baru" (Add New User) with the subtitle "Lengkapi form untuk menambahkan user" (Complete the form to add a user). The form contains the following fields:

- Nama Lengkap \*** (Full Name \*): A text input field with a placeholder "Masukkan nama lengkap" (Enter full name).
- Email \***: A text input field with a placeholder "nama@email.com".
- Nomor Telepon (Opsional)** (Phone Number (Optional)): A text input field with a placeholder "nazril\_afandi@teknokrat.ac.id".
- Role \***: A dropdown menu with three options: "User" (selected), "Admin", and "Klien".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Tambah User" (Add User).

## 16.Profil Portofolio Freelancer

Halaman ini memungkinkan freelancer mengelola portofolio pribadi. Freelancer dapat menambahkan proyek baru untuk menampilkan hasil kerja mereka sebagai bahan pertimbangan klien sebelum melakukan perekrutan.

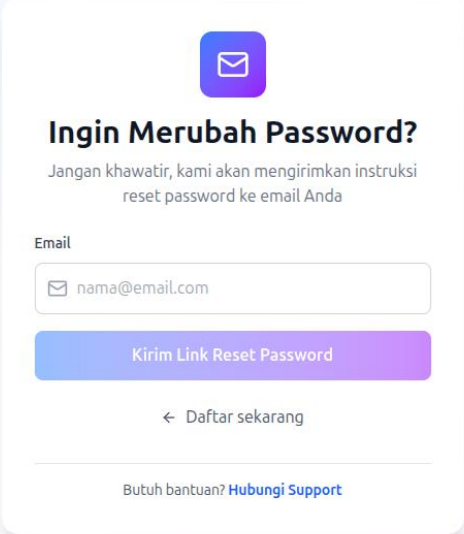


The screenshot shows the profile page of a freelancer named "Freelancer\_NzrlAfndi" in the SkillLink application. The page layout includes:

- Header:** The SkillLink logo and a search bar.
- Left Sidebar:** A navigation menu with links to Overview, Cari Kerja, Pesan, Saldo Saya, Portofolio, and Manajemen Kontrak.
- Profile Card:** A card showing the freelancer's name, role (Freelancer), a blue "FR" badge, a star rating (0/0 Reviews), and a button to "0 Projects Done".
- Portfolio Section:** A section with a "Tambah Proyek Baru" (Add New Project) button.
- Contact Section:** A section titled "KONTAK" showing the freelancer's email (nazrilafandi6...) and response time (1 jam).

## Halaman Reset Password

Halaman ini digunakan oleh pengguna yang ingin mengatur ulang kata sandi akun ketika lupa password. Sistem meminta pengguna untuk memasukkan alamat email yang terdaftar, kemudian akan mengirimkan tautan reset password ke email tersebut.



The image shows a 'Reset Password' form centered on a light purple gradient background. The form is a white card with a rounded rectangle shape. At the top of the card is a purple square icon with a white envelope symbol. Below the icon is the title 'Ingin Merubah Password?' in bold black text. Underneath the title is a subtitle in a smaller font: 'Jangan khawatir, kami akan mengirimkan instruksi reset password ke email Anda'. Below this is the label 'Email' in a small, grey font. Under the label is a text input field with a light grey border and a small purple envelope icon on the left. The input field contains the text 'nama@email.com'. Below the input field is a wide, rounded rectangular button with a blue-to-purple gradient, containing the text 'Kirim Link Reset Password' in white. Below the button is a link that says '← Daftar sekarang' in a small, grey font. At the bottom of the card is another link that says 'Butuh bantuan? [Hubungi Support](#)' in a small, grey font, with 'Hubungi Support' in blue. In the bottom left corner of the overall image is a small dark grey circle with a white letter 'N'. In the bottom center of the overall image is a small copyright notice: '© 2024 Your Company. All rights reserved.'

**Ingin Merubah Password?**

Jangan khawatir, kami akan mengirimkan instruksi reset password ke email Anda

Email

nama@email.com

Kirim Link Reset Password

← Daftar sekarang

Butuh bantuan? [Hubungi Support](#)

© 2024 Your Company. All rights reserved.