

#### Deskripsi:

Disini saya membuat menampilkan halaman Preferensi Notifikasi untuk akun Client. Halaman ini digunakan untuk mengatur jenis pemberitahuan yang ingin diterima pengguna.

#### Fitur-fitur pada gambar:

1. **Kolom Pencarian** – Untuk mencari menu pengaturan.
2. **Ikon Notifikasi** – Menampilkan pemberitahuan akun.
3. **Profil Pengguna** – Menunjukkan akun client yang sedang login.
4. **Menu Profil, Notifikasi, Keamanan** – Untuk berpindah pengaturan, dengan **Notifikasi** aktif.
5. **Freelancer Baru Cocok** – Mengirim email jika ada freelancer yang sesuai.
6. **Pesan Masuk** – Mengaktifkan notifikasi saat ada pesan baru.
7. **Tombol Geser (Switch)** – Untuk mengaktifkan atau menonaktifkan notifikasi.
8. **Simpan Perubahan** – Untuk menyimpan pengaturan.
9. **Menu Navigasi Bawah (Overview, Jobs, Talents, Wallet)** – Untuk berpindah halaman lain.



Deskripsi:

Disini saya membuat menampilkan halaman Pengaturan Pembayaran untuk akun Freelancer. Halaman ini digunakan untuk mengelola saldo dan akun penerima dana.

**Fitur-fitur pada gambar:**

1. **Kolom Pencarian** – Untuk mencari menu pengaturan.
2. **Ikon Notifikasi** – Menampilkan pemberitahuan akun.
3. **Profil Pengguna** – Menunjukkan akun freelancer yang sedang login.
4. **Menu Keamanan, Notifikasi, Pembayaran** – Untuk berpindah pengaturan, dengan **Pembayaran** aktif.
5. **Total Saldo Aktif** – Menampilkan jumlah saldo yang tersedia (Rp 0).
6. **Tarik Dana** – Untuk menarik saldo ke rekening.
7. **Riwayat** – Untuk melihat riwayat transaksi.
8. **Akun Penerima** – Menampilkan rekening tujuan penerimaan dana.
9. **Ubah** – Untuk mengganti akun penerima.
10. **Menu Navigasi Bawah (Overview, Jobs, Portfolio, Wallet)** – Untuk berpindah halaman lain.

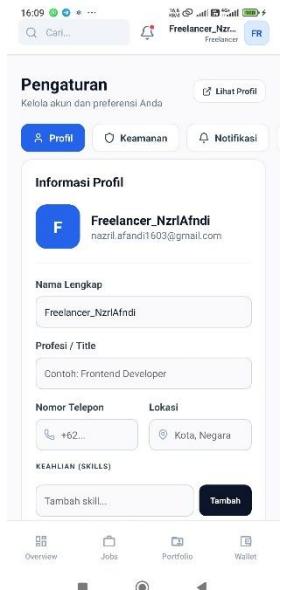


Deskripsi:

Disini saya membuat halaman Pengaturan Pembayaran untuk akun Client. Halaman ini digunakan untuk mengatur metode pembayaran yang akan digunakan.

**Fitur-fitur pada gambar:**

1. **Kolom Pencarian** – Untuk mencari menu pengaturan.
2. **Ikon Notifikasi** – Menampilkan pemberitahuan akun.
3. **Profil Pengguna** – Menunjukkan akun client yang sedang login.
4. **Menu Profil, Notifikasi, Keamanan, Bayar** – Untuk berpindah pengaturan, dengan **Bayar** aktif.
5. **Belum ada metode pembayaran** – Informasi bahwa belum ada metode pembayaran yang ditambahkan.
6. **Simpan Perubahan** – Untuk menyimpan pengaturan.
7. **Menu Navigasi Bawah (Overview, Jobs, Talents, Wallet)** – Untuk berpindah halaman lain.



## Deskripsi:

Disini saya membuat menampilkan halaman **Pengaturan Profil** pada sebuah aplikasi platform *freelance*. Tampilannya bersih dengan dominasi warna putih dan biru, serta navigasi yang mudah dipahami.

### 1. Navigasi Atas & Tab Pengaturan

- **Pencarian (Cari):** Untuk mencari informasi atau pekerjaan di dalam aplikasi.
- **Notifikasi (Ikon Lonceng):** Untuk melihat pemberitahuan terbaru.
- **Lihat Profil:** Tombol untuk melihat bagaimana tampilan profil Anda di mata orang lain.
- **Tab Menu (Profil, Keamanan, Notifikasi):** Digunakan untuk berpindah kategori pengaturan. Saat ini Anda sedang berada di tab **Profil**.

---

### 2. Informasi Profil (Data Diri)

Ini adalah bagian utama untuk mengisi identitas profesional Anda:

- **Foto Profil:** Tempat untuk mengunggah foto diri (saat ini masih berupa inisial "F").
- **Nama Lengkap:** Kolom untuk mengisi nama asli Anda agar terlihat profesional bagi klien.

- **Profesi / Title:** Tempat menuliskan keahlian utama Anda (contoh: Desainer Grafis atau Penulis Artikel).
  - **Nomor Telepon & Lokasi:** Informasi kontak dan domisili untuk mempermudah koordinasi pekerjaan.
- 

### 3. Keahlian (Skills)

- **Tambah Skill:** Fitur untuk memasukkan daftar kemampuan spesifik yang Anda kuasai. Anda cukup mengetikkan keahlian lalu menekan tombol **Tambah**. Fitur ini sangat penting agar klien bisa menemukan Anda sesuai kebutuhan proyek mereka.
- 

### 4. Menu Navigasi Bawah

Terdapat empat menu utama untuk mengelola aktivitas *freelance* Anda:

- **Overview:** Ringkasan aktivitas atau dasbor utama.
- **Jobs:** Daftar pekerjaan yang tersedia atau yang sedang dikerjakan.
- **Portfolio:** Tempat untuk memamerkan hasil karya yang pernah dibuat sebelumnya.
- **Wallet:** Dompet digital untuk melihat saldo dan mengatur penarikan uang hasil kerja.



Deskripsi:

Disini saya membuat halaman **Pengaturan Profil** khusus untuk akun **Klien**. Tampilannya dirancang bersih dan profesional agar memudahkan pemberi kerja mengelola identitas perusahaan mereka.

## 1. Navigasi Atas & Tab Pengaturan

- **Pencarian (Cari):** Kolom untuk mencari kandidat pekerja atau informasi di dalam platform.
- **Notifikasi (Ikon Lonceng):** Tempat melihat pemberitahuan terkait pekerjaan yang dipasang atau pesan dari pelamar.
- **Tab Menu (Profil, Notifikasi, Keamanan):** Pilihan kategori pengaturan; saat ini berada di tab **Profil** untuk mengubah data diri.

---

## 2. Informasi Akun (Identitas Pemberi Kerja)

Bagian ini fokus pada kredibilitas Anda sebagai pihak yang memberikan pekerjaan:

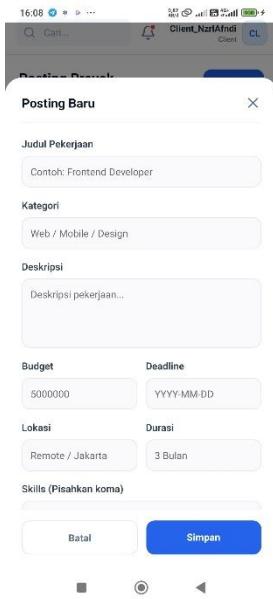
- **Foto Profil (Avatar):** Lingkaran besar dengan inisial "NA" dan ikon kamera untuk mengunggah foto profil atau logo perusahaan.
- **Nama Lengkap:** Kolom untuk mencantumkan nama asli pemilik akun agar tepercaya.
- **Nomor Telepon:** Kontak yang dapat dihubungi untuk keperluan verifikasi atau koordinasi.

- **Nama Perusahaan:** Kolom khusus untuk menuliskan nama instansi atau bisnis Anda (pada gambar: PT Digital Innovation).
  - **Simpan Perubahan:** Tombol biru besar untuk memastikan semua data yang diubah tersimpan dengan benar.
- 

### 3. Menu Navigasi Bawah

Empat menu utama untuk mengontrol aktivitas bisnis Anda:

- **Overview:** Dasbor untuk melihat ringkasan aktivitas dan status proyek secara keseluruhan.
- **Jobs:** Menu untuk membuat lowongan kerja baru atau memantau pekerjaan yang sedang dibuka.
- **Talents:** Fitur khusus klien untuk menjelajahi dan mencari pekerja (*freelancer*) yang sesuai kriteria.
- **Wallet:** Tempat mengelola dana, melakukan pembayaran kepada pekerja, dan melihat riwayat transaksi.



## 1. Pengaturan Profil Klien

Halaman ini menampilkan antarmuka untuk mengelola akun pemberi kerja dengan tampilan yang bersih, modern, dan didominasi warna biru-putih.

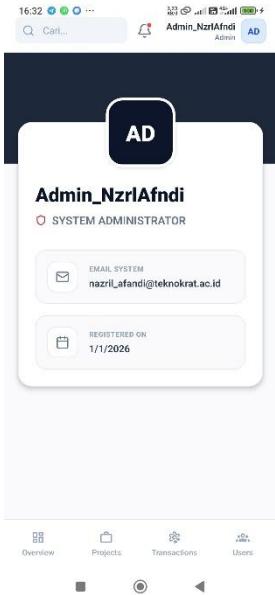
- Navigasi Atas & Tab:** Memiliki bar **Pencarian**, ikon **Notifikasi**, dan pilihan tab untuk berpindah antara pengaturan **Profil**, **Notifikasi**, serta **Keamanan**.
- Informasi Akun:** Terdapat fitur unggah **Foto Profil** (dengan inisial "NA"), serta kolom input untuk **Nama Lengkap**, **Nomor Telepon**, dan **Nama Perusahaan**.
- Tombol Simpan:** Tombol biru besar bertuliskan **Simpan Perubahan** untuk memperbarui seluruh data identitas klien.
- Navigasi Bawah:** Menu tetap untuk mengakses **Overview**, **Jobs**, **Talents** (mencari pekerja), dan **Wallet**.

## 2. Posting Pekerjaan (Posting Baru)

Tampilan ini merupakan formulir dalam bentuk jendela *pop-up* yang digunakan klien untuk mempublikasikan proyek atau lowongan kerja baru.

- Identitas Pekerjaan:** Fitur untuk mengisi **Judul Pekerjaan** dan memilih **Kategori** bidang kerja yang sesuai.
- Deskripsi Pekerjaan:** Kotak teks khusus untuk memberikan penjelasan mendalam mengenai tugas yang akan diberikan kepada pekerja.
- Ketentuan & Kontrak:** Kolom untuk menetapkan **Budget** (anggaran), **Deadline** (batas waktu), **Lokasi** kerja, dan **Durasi** proyek.

- **Keahlian (Skills):** Fitur untuk menentukan daftar kemampuan teknis yang wajib dimiliki oleh pelamar pekerjaan.
- **Tombol Konfirmasi:** Terdapat tombol **Batal** untuk menutup formulir dan tombol **Simpan** untuk segera menayangkan lowongan tersebut.



## 1. Pengaturan Profil Klien

Halaman ini dirancang khusus bagi pemberi kerja untuk mengelola identitas akun mereka agar terlihat profesional bagi para pelamar.

- **Identitas Visual:** Menampilkan foto profil dengan inisial "NA" yang dilengkapi ikon kamera untuk mengganti gambar.
- **Data Personal:** Terdapat kolom input untuk mengubah **Nama Lengkap**, **Nomor Telepon**, dan **Nama Perusahaan** (seperti PT Digital Innovation).
- **Aksi Utama:** Tombol biru **Simpan Perubahan** di bagian bawah memastikan semua pembaruan data tersimpan ke sistem.
- **Navigasi Khusus Klien:** Menu bawah menyediakan akses ke **Overview**, **Jobs**, **Talents** (mencari pekerja), dan **Wallet**.

---

## 2. Posting Pekerjaan Baru (Pop-up)

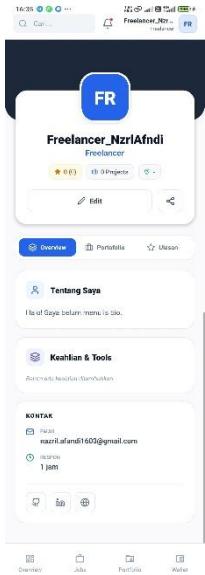
Tampilan ini berupa jendela formulir yang digunakan klien untuk mempublikasikan proyek baru ke dalam platform.

- **Detail Proyek:** Fitur untuk mengisi **Judul Pekerjaan**, memilih **Kategori**, serta kotak teks luas untuk menuliskan **Deskripsi** tugas secara rinci.
  - **Parameter Kontrak:** Kolom khusus untuk menentukan **Budget** (anggaran), **Deadline**, **Lokasi** kerja (seperti Remote/Jakarta), dan estimasi **Durasi**.
  - **Kriteria Keahlian:** Bagian **Skills** memungkinkan klien memasukkan kata kunci kemampuan yang dicari dari pelamar.
  - **Konfirmasi:** Tersedia tombol **Batal** untuk membatalkan dan tombol biru **Simpan** untuk menayangkan lowongan tersebut.
- 

### 3. Profil Admin

Tampilan ini merupakan halaman khusus bagi pengelola sistem (*System Administrator*) untuk memantau status akun manajemen.

- **Header Manajemen:** Menampilkan inisial "AD" yang menonjol dengan label merah bertuliskan **System Administrator** untuk menegaskan tingkatan akses.
- **Informasi Sistem:** Menyajikan data teknis seperti **Email System** pengelola dan tanggal pendaftaran (**Registered On**) akun tersebut.
- **Navigasi Admin:** Berbeda dengan klien atau freelancer, menu bawah admin berfokus pada kontrol menyeluruh yaitu **Overview**, **Projects**, **Transactions**, dan **Users** (manajemen pengguna).



## 1. Pengaturan Profil Klien

Halaman ini dirancang untuk mengelola identitas pemberi kerja agar terlihat profesional bagi para pekerja.

- **Identitas Visual:** Menampilkan foto profil melingkar dengan inisial "NA" dan ikon kamera untuk mengubah gambar.
- **Data Personal:** Terdapat kolom input untuk mengubah **Nama Lengkap**, **Nomor Telepon**, dan **Nama Perusahaan** (seperti PT Digital Innovation).
- **Aksi Utama:** Tombol biru besar bertuliskan **Simpan Perubahan** untuk memperbarui data akun.
- **Navigasi Khusus Klien:** Menu bawah menyediakan akses ke fitur **Overview**, **Jobs**, **Talents** (mencari pekerja), dan **Wallet**.

---

## 2. Posting Pekerjaan Baru (Klien)

Halaman ini muncul sebagai jendela formulir (*pop-up*) yang digunakan klien untuk mempublikasikan proyek baru.

- **Detail Proyek:** Fitur untuk mengisi **Judul Pekerjaan**, memilih **Kategori**, serta kotak teks luas untuk menuliskan **Deskripsi tugas**.
- **Parameter Kontrak:** Kolom khusus untuk menentukan **Budget**, **Deadline**, **Lokasi** kerja, dan estimasi **Durasi**.
- **Kriteria Keahlian:** Bagian **Skills** untuk menentukan kemampuan teknis yang dicari dari pelamar.

- **Konfirmasi:** Tersedia tombol **Batal** untuk membatalkan dan tombol biru **Simpan** untuk menayangkan lowongan.
- 

### 3. Profil Admin

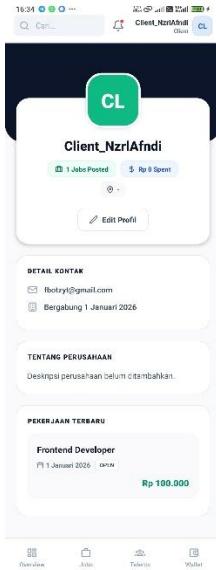
Halaman khusus bagi pengelola sistem (*System Administrator*) untuk memantau status manajemen.

- **Header Manajemen:** Menampilkan inisial "AD" dengan label **SYSTEM ADMINISTRATOR** dan ikon perisai merah.
  - **Informasi Sistem:** Menyajikan data **Email System** pengelola dan tanggal pendaftaran (**Registered On**).
  - **Navigasi Admin:** Menu bawah difokuskan pada kontrol penuh, yaitu **Overview**, **Projects**, **Transactions**, dan **Users**.
- 

### 4. Profil Freelancer

Halaman ini menampilkan profil publik seorang pekerja untuk menarik minat pemberi kerja.

- **Statistik Kerja:** Menampilkan jumlah **Rating**, jumlah **Projects** yang diselesaikan, dan lokasi.
- **Tentang Saya & Keahlian:** Bagian untuk menulis biografi singkat dan menampilkan daftar **Keahlian & Tools** yang dikuasai.
- **Kontak & Media Sosial:** Menampilkan alamat **Email**, waktu **Respon**, serta tautan ke profil profesional seperti GitHub dan LinkedIn.
- **Navigasi Freelancer:** Menu bawah terdiri dari **Overview**, **Jobs**, **Portfolio**, dan **Wallet**.



## 1. Pengaturan Profil Klien

Halaman ini dirancang untuk mengelola identitas pemberi kerja agar terlihat profesional bagi para pekerja.

- Identitas Visual:** Menampilkan foto profil melingkar dengan inisial "NA" dan ikon kamera untuk mengubah gambar.
- Data Personal:** Terdapat kolom input untuk mengubah **Nama Lengkap**, **Nomor Telepon**, dan **Nama Perusahaan** (seperti PT Digital Innovation).
- Aksi Utama:** Tombol biru besar bertuliskan **Simpan Perubahan** untuk memperbarui data akun.
- Navigasi Khusus Klien:** Menu bawah menyediakan akses ke fitur **Overview**, **Jobs**, **Talents** (mencari pekerja), dan **Wallet**.

## 2. Posting Pekerjaan Baru (Klien)

Halaman ini muncul sebagai jendela formulir (*pop-up*) yang digunakan klien untuk mempublikasikan proyek baru.

- Detail Proyek:** Fitur untuk mengisi **Judul Pekerjaan**, memilih **Kategori**, serta kotak teks luas untuk menuliskan **Deskripsi tugas**.
- Parameter Kontrak:** Kolom khusus untuk menentukan **Budget**, **Deadline**, **Lokasi** kerja, dan estimasi **Durasi**.
- Kriteria Keahlian:** Bagian **Skills** untuk menentukan kemampuan teknis yang dicari dari pelamar.

- **Konfirmasi:** Tersedia tombol **Batal** untuk membatalkan dan tombol biru **Simpan** untuk menayangkan lowongan.
- 

### 3. Profil Admin

Halaman khusus bagi pengelola sistem (*System Administrator*) untuk memantau status manajemen.

- **Header Manajemen:** Menampilkan inisial "AD" dengan label **SYSTEM ADMINISTRATOR** dan ikon perisai merah.
  - **Informasi Sistem:** Menyajikan data **Email System** pengelola dan tanggal pendaftaran (**Registered On**).
  - **Navigasi Admin:** Menu bawah difokuskan pada kontrol penuh, yaitu **Overview**, **Projects**, **Transactions**, dan **Users**.
- 

### 4. Profil Freelancer

Halaman ini menampilkan profil publik seorang pekerja untuk menarik minat pemberi kerja.

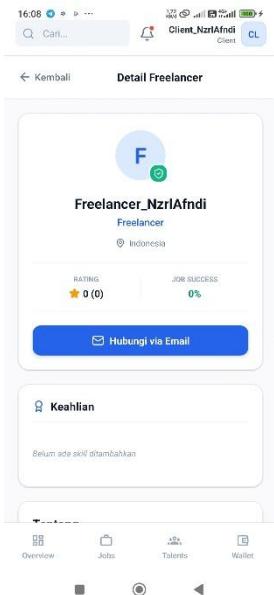
- **Statistik Kerja:** Menampilkan jumlah **Rating**, jumlah **Projects** yang diselesaikan, dan lokasi.
  - **Tentang Saya & Keahlian:** Bagian untuk menulis biografi singkat dan menampilkan daftar **Keahlian & Tools** yang dikuasai.
  - **Kontak & Media Sosial:** Menampilkan alamat **Email**, waktu **Respon**, serta tautan ke profil profesional seperti GitHub dan LinkedIn.
  - **Navigasi Freelancer:** Menu bawah terdiri dari **Overview**, **Jobs**, **Portfolio**, dan **Wallet**.
- 

### 5. Profil Klien (Tampilan Publik)

Halaman ini menunjukkan riwayat dan reputasi pemberi kerja kepada publik.

- **Statistik Klien:** Menampilkan jumlah pekerjaan yang diposting (**Jobs Posted**) dan total pengeluaran (**Spent**).
- **Riwayat Pekerjaan:** Bagian **Pekerjaan Terbaru** yang menampilkan daftar lowongan yang sedang dibuka beserta anggarannya.

- **Informasi Perusahaan:** Menyediakan ruang untuk **Tentang Perusahaan** dan detail kontak sejak bergabung.



## 1. Pengaturan Profil Klien

Halaman ini dirancang agar pemberi kerja dapat mengelola data identitas mereka dengan tampilan yang bersih dan profesional.

- **Identitas Visual:** Menampilkan foto profil melingkar dengan inisial "NA" dan ikon kamera untuk mengganti gambar.
- **Data Personal:** Terdapat kolom input untuk mengubah **Nama Lengkap, Nomor Telepon, dan Nama Perusahaan**.
- **Aksi Utama:** Tombol biru besar bertuliskan **Simpan Perubahan** digunakan untuk memperbarui data akun secara permanen.
- **Navigasi Klien:** Menu bawah menyediakan akses ke fitur **Overview, Jobs, Talents, dan Wallet**.

---

## 2. Posting Pekerjaan Baru (Klien)

Halaman ini muncul sebagai jendela formulir (*pop-up*) bagi klien untuk mempublikasikan proyek atau lowongan kerja baru.

- **Detail Proyek:** Fitur untuk mengisi **Judul Pekerjaan**, memilih **Kategori**, serta kotak teks luas untuk menuliskan **Deskripsi** tugas secara rinci.

- **Parameter Kontrak:** Kolom khusus untuk menentukan **Budget**, **Deadline**, **Lokasi** kerja, dan estimasi **Durasi** pengkerjaan.
  - **Kriteria Keahlian:** Bagian **Skills** digunakan untuk menentukan kemampuan teknis yang wajib dimiliki oleh pelamar.
  - **Konfirmasi:** Tersedia tombol **Batal** untuk menutup formulir dan tombol biru **Simpan** untuk menayangkan lowongan tersebut.
- 

### 3. Profil Admin

Halaman khusus bagi pengelola sistem (*System Administrator*) untuk memantau status manajemen akun pusat.

- **Header Manajemen:** Menampilkan inisial "AD" dengan label merah **SYSTEM ADMINISTRATOR** dan ikon perisai.
  - **Informasi Sistem:** Menyajikan data **Email System** pengelola dan tanggal pendaftaran (**Registered On**) akun tersebut.
  - **Navigasi Admin:** Menu bawah difokuskan pada kontrol penuh sistem, yaitu **Overview, Projects, Transactions, dan Users.**
- 

### 4. Profil Freelancer

Halaman ini menampilkan profil pekerja untuk menarik minat pemberi kerja di dalam platform.

- **Statistik Kerja:** Menampilkan jumlah **Rating**, jumlah **Projects** yang telah diselesaikan, serta lokasi pekerja.
  - **Tentang Saya & Keahlian:** Bagian untuk menulis biografi singkat dan menampilkan daftar **Keahlian & Tools** yang dikuasai oleh pekerja.
  - **Kontak & Media Sosial:** Menampilkan alamat **Email**, waktu **Respon**, serta tautan ke profil profesional lainnya.
  - **Navigasi Freelancer:** Menu bawah terdiri dari **Overview, Jobs, Portfolio, dan Wallet.**
- 

### 5. Profil Klien (Tampilan Publik)

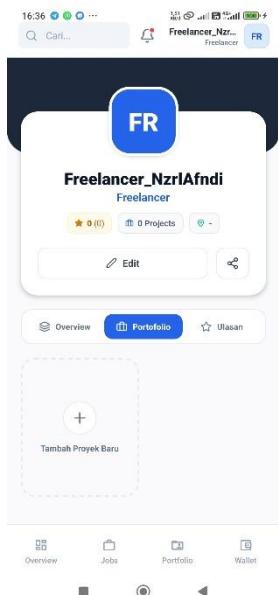
Halaman ini menunjukkan reputasi dan riwayat aktivitas pemberi kerja kepada pengguna lain.

- **Statistik Klien:** Menampilkan data jumlah pekerjaan yang diposting (**Jobs Posted**) dan total pengeluaran (**Spent**).
  - **Riwayat Pekerjaan:** Bagian **Pekerjaan Terbaru** yang menampilkan daftar lowongan yang sedang dibuka beserta anggarannya.
  - **Detail Kontak:** Menyediakan informasi alamat email dan waktu mulai bergabung di platform.
- 

## 6. Detail Freelancer (Tampilan Klien)

Tampilan yang dilihat klien saat meninjau profil pelamar atau calon pekerja.

- **Status Verifikasi:** Menampilkan inisial "F" dengan lencana verifikasi berwarna hijau untuk menunjukkan akun tepercaya.
- **Performa Pekerja:** Menampilkan skor **Rating** dan persentase **Job Success** untuk memudahkan penilaian kualitas kerja.
- **Aksi Kontak:** Terdapat tombol biru besar **Hubungi via Email** untuk memulai komunikasi profesional dengan pekerja tersebut.



## 1. Pengaturan Profil Freelancer

Halaman ini memungkinkan pekerja lepas untuk mengelola identitas profesional dan keahlian mereka.

- **Identitas Profil:** Menampilkan foto profil (inisial "F"), nama pengguna, dan alamat email aktif.

- **Data Diri:** Terdapat kolom untuk mengisi **Nama Lengkap**, **Profesi/Title** (seperti Frontend Developer), **Nomor Telepon**, dan **Lokasi**.
  - **Keahlian (Skills):** Fitur untuk menambah daftar kemampuan teknis dengan mengetikkan kata kunci dan menekan tombol **Tambah**.
  - **Navigasi Bawah:** Menu utama yang terdiri dari **Overview**, **Jobs**, **Portfolio**, dan **Wallet**.
- 

## 2. Pengaturan Profil Klien

Halaman ini ditujukan bagi pemberi kerja untuk mengatur data personal dan informasi perusahaan mereka.

- **Informasi Personal:** Menampilkan avatar besar (inisial "NA") dengan ikon kamera untuk mengganti foto profil.
  - **Input Data:** Kolom untuk mengisi **Nama Lengkap**, **Nomor Telepon**, dan **Nama Perusahaan** (seperti PT Digital Innovation).
  - **Tombol Simpan:** Tombol biru **Simpan Perubahan** untuk memperbarui data akun.
  - **Navigasi Bawah:** Menu utama yang terdiri dari **Overview**, **Jobs**, **Talents**, dan **Wallet**.
- 

## 3. Posting Pekerjaan Baru (Klien)

Jendela formulir (*pop-up*) bagi klien untuk merinci proyek yang ingin dipublikasikan.

- **Rincian Proyek:** Kolom untuk mengisi **Judul Pekerjaan**, **Kategori**, serta kotak **Deskripsi** pengkerjaan.
  - **Ketentuan Biaya & Waktu:** Fitur untuk menentukan **Budget**, **Deadline**, **Lokasi** (Remote/Jakarta), dan **Durasi** proyek.
  - **Kriteria Keahlian:** Bagian **Skills** untuk menentukan kemampuan spesifik yang harus dimiliki pelamar.
  - **Konfirmasi:** Tombol **Batal** untuk menutup jendela dan tombol biru **Simpan** untuk menayangkan lowongan.
- 

## 4. Profil Admin

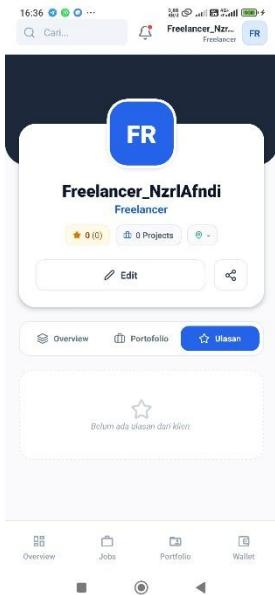
Halaman khusus bagi pengelola sistem (*System Administrator*) untuk memantau status operasional platform.

- **Status Akun:** Menampilkan label merah **SYSTEM ADMINISTRATOR** dengan ikon perisai sebagai penanda akses tertinggi.
  - **Data Admin:** Menampilkan **Email System** dan tanggal bergabungnya akun tersebut (**Registered On**).
  - **Navigasi Admin:** Menu bawah difokuskan pada kontrol sistem: **Overview**, **Projects**, **Transactions**, dan **Users**.
- 

## 5. Tampilan Publik Profil (Freelancer & Klien)

Halaman yang menampilkan reputasi masing-masing pengguna kepada pihak lain.

- **Statistik:** Freelancer menampilkan **Rating** dan jumlah **Projects**. Klien menampilkan jumlah **Jobs Posted** dan total dana yang dikeluarkan (**Spent**).
- **Detail Konten:** Freelancer memiliki tab **Overview**, **Portofolio**, dan **Ulasan**. Klien menampilkan bagian **Tentang Perusahaan** dan **Pekerjaan Terbaru**.
- **Hubungi Freelancer:** Tombol biru **Hubungi via Email** pada detail pelamar untuk mempermudah klien memulai komunikasi.



## 1. Pengaturan Profil Freelancer

Halaman ini memiliki tampilan bersih dengan latar belakang putih dan aksen biru, dirancang agar pekerja lepas dapat mengelola data profesional mereka.

- **Identitas Akun:** Menampilkan foto profil (inisial "F"), nama pengguna "Freelancer\_NzrlAfndi", dan alamat email.
- **Data Personal:** Terdapat kolom untuk mengisi **Nama Lengkap, Profesi/Title** (seperti Frontend Developer), **Nomor Telepon**, dan **Lokasi**.
- **Keahlian (Skills):** Fitur untuk menambah daftar kemampuan teknis dengan mengetikkan keahlian lalu menekan tombol **Tambah**.
- **Navigasi Utama:** Menu di bagian bawah untuk mengakses **Overview, Jobs, Portfolio, dan Wallet**.

---

## 2. Pengaturan Profil Klien

Halaman ini memiliki tata letak serupa namun disesuaikan untuk pemberi kerja agar terlihat profesional di mata pelamar.

- **Foto & Nama:** Menampilkan avatar besar (inisial "NA") dengan ikon kamera untuk mengganti foto, serta nama dan email klien.
- **Data Perusahaan:** Memiliki kolom khusus untuk mengisi **Nama Perusahaan** (contoh: PT Digital Innovation) selain nama lengkap dan nomor telepon.
- **Tombol Simpan:** Tombol biru besar **Simpan Perubahan** untuk memperbarui semua data yang telah diisi.

- **Navigasi Klien:** Menu bawah menyertakan fitur **Talents** untuk mencari pekerja, menggantikan menu Portfolio pada akun freelancer.
- 

### 3. Posting Pekerjaan Baru (Klien)

Ini adalah jendela formulir (*pop-up*) yang digunakan klien untuk membuat lowongan proyek baru.

- **Detail Proyek:** Kolom untuk mengisi **Judul Pekerjaan**, memilih **Kategori**, dan menulis **Deskripsi** tugas secara lengkap.
  - **Anggaran & Waktu:** Fitur untuk menentukan **Budget**, **Deadline** (batas waktu), **Lokasi** (Remote/Jakarta), dan estimasi **Durasi** pengerjaan.
  - **Kriteria Keahlian:** Bagian **Skills** untuk menentukan kemampuan spesifik yang wajib dimiliki oleh pelamar.
  - **Konfirmasi:** Tersedia tombol **Batal** untuk menutup jendela dan tombol biru **Simpan** untuk menayangkan lowongan.
- 

### 4. Profil Admin

Halaman khusus bagi pengelola sistem untuk memantau status manajemen akun pusat.

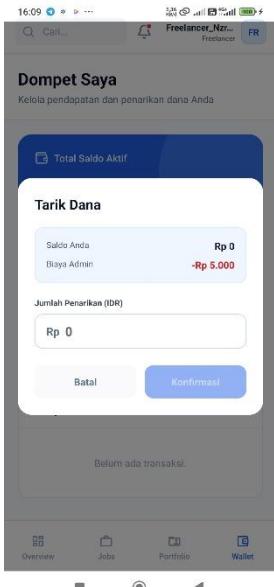
- **Status Admin:** Menampilkan label merah **SYSTEM ADMINISTRATOR** dengan ikon perisai sebagai penanda hak akses tertinggi.
  - **Data Sistem:** Menyajikan informasi **Email System** dan tanggal pendaftaran akun tersebut.
  - **Navigasi Admin:** Menu bawah difokuskan pada kontrol sistem menyeluruh, yaitu **Overview, Projects, Transactions, dan Users**.
- 

### 5. Tampilan Publik Profil & Portofolio

Halaman ini menunjukkan bagaimana profil Anda dilihat oleh pengguna lain di dalam platform.

- **Statistik:** Freelancer menampilkan **Rating** dan jumlah **Projects** yang selesai. Klien menampilkan jumlah **Jobs Posted** dan total uang yang dikeluarkan (**Spent**).
- **Konten Profil:** Terdiri dari tab **Overview** (Tentang Saya), **Portofolio** (untuk memamerkan hasil karya), dan **Ulasan** (rating dari pengguna lain).

- **Hubungi Freelancer:** Pada tampilan detail pelamar, terdapat tombol biru **Hubungi via Email** untuk memudahkan klien memulai komunikasi.



## 1. Pengaturan Profil Freelancer

Halaman ini memiliki tampilan bersih dengan dominasi warna putih dan biru, dirancang untuk mengelola identitas profesional pekerja.

- **Identitas Akun:** Menampilkan inisial "F", nama pengguna, dan alamat email.
- **Data Personal:** Tersedia kolom untuk mengisi **Nama Lengkap, Profesi/Title, Nomor Telepon, dan Lokasi.**
- **Keahlian (Skills):** Fitur untuk mengetikkan kemampuan teknis dan menambahkannya ke dalam daftar profil dengan tombol **Tambah**.
- **Navigasi Bawah:** Menu untuk berpindah antar halaman utama seperti **Overview, Jobs, Portfolio, dan Wallet.**

---

## 2. Pengaturan Profil Klien

Halaman ini ditujukan bagi pemberi kerja untuk mengatur kredibilitas perusahaan mereka.

- **Informasi Perusahaan:** Memiliki kolom khusus untuk mengisi **Nama Perusahaan** (seperti PT Digital Innovation) agar terlihat profesional bagi pelamar.
- **Simpan Perubahan:** Tombol biru besar untuk memastikan semua data baru yang dimasukkan tersimpan di sistem.

- **Navigasi Klien:** Menu bawah menyertakan fitur **Talents** untuk mencari dan melihat daftar pekerja.
- 

### 3. Posting Pekerjaan Baru (Klien)

Jendela tambahan (*pop-up*) yang digunakan klien untuk membuat lowongan proyek.

- **Detail Proyek:** Fitur untuk menentukan **Judul Pekerjaan, Kategori**, serta **Deskripsi** lengkap mengenai tugas yang diberikan.
  - **Anggaran & Waktu:** Kolom untuk menetapkan **Budget, Deadline, Lokasi** (Remote/Jakarta), dan **Durasi** pengkerjaan.
  - **Konfirmasi:** Tombol **Batal** untuk membatalkan dan tombol **Simpan** untuk menayangkan lowongan kerja.
- 

### 4. Profil Admin

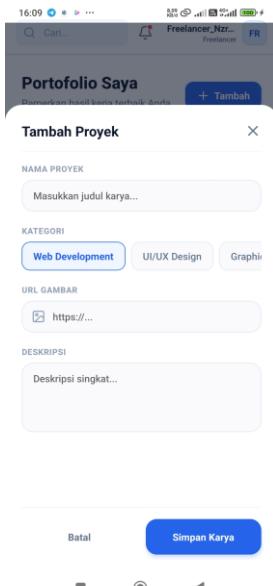
Halaman khusus bagi pengelola sistem untuk memantau status manajemen pusat.

- **Status Admin:** Menampilkan label **SYSTEM ADMINISTRATOR** dengan ikon perisai merah sebagai penanda hak akses tertinggi.
  - **Informasi Sistem:** Menampilkan **Email System** pengelola dan tanggal pendaftaran akun tersebut.
  - **Navigasi Admin:** Menu bawah difokuskan pada kontrol penuh: **Overview, Projects, Transactions, dan Users.**
- 

### 5. Dompet & Penarikan Dana (Wallet)

Fitur keuangan untuk mengelola saldo hasil kerja bagi freelancer.

- **Tarik Dana:** Jendela untuk memasukkan **Jumlah Penarikan** dalam mata uang IDR (Rp).
- **Informasi Biaya:** Menampilkan sisa **Saldo Anda** dan rincian **Biaya Admin** yang dikenakan saat penarikan.
- **Aksi:** Tombol **Konfirmasi** untuk memproses penarikan uang ke rekening pengguna.



## 1. Pengaturan Profil (Freelancer & Klien)

Halaman ini memiliki tampilan bersih dengan latar belakang putih dan aksen biru untuk mengelola data akun.

- **Identitas Profil:** Menampilkan foto profil (inisial "F" atau "NA"), nama pengguna, dan alamat email.
- **Data Personal:** Terdapat kolom untuk mengisi **Nama Lengkap**, **Nomor Telepon**, serta **Profesi** (untuk Freelancer) atau **Nama Perusahaan** (untuk Klien).
- **Keahlian (Skills):** Khusus pada profil Freelancer, terdapat fitur untuk menambah daftar kemampuan teknis secara manual.
- **Tombol Simpan:** Tombol biru besar bertuliskan **Simpan Perubahan** untuk memperbarui data yang telah diisi.

## 2. Posting Pekerjaan Baru (Klien)

Jendela tambahan (*pop-up*) yang digunakan klien untuk mempublikasikan lowongan proyek baru.

- **Rincian Tugas:** Kolom untuk mengisi **Judul Pekerjaan**, **Kategori**, serta kotak **Deskripsi** pengerjaan yang lengkap.
- **Anggaran & Waktu:** Fitur untuk menetapkan **Budget** (anggaran), **Deadline** (batas waktu), **Lokasi** kerja, dan estimasi **Durasi** proyek.
- **Kriteria Pelamar:** Kolom **Skills** untuk menentukan kemampuan spesifik yang harus dimiliki oleh pelamar.
- **Aksi:** Tombol **Simpan** untuk menyimpan lowongan dan **Batal** untuk menutup jendela tanpa menyimpan.

### **3. Pengaturan Portofolio (Freelancer)**

Fitur khusus bagi pekerja lepas untuk memamerkan hasil karya terbaik mereka kepada calon klien.

- **Tambah Proyek:** Jendela untuk memasukkan **Nama Proyek**, memilih **Kategori** (seperti Web Development atau UI/UX), mencantumkan **URL Gambar**, dan menulis **Deskripsi** singkat karya tersebut.
- **Tampilan Galeri:** Area khusus di profil yang menampilkan daftar proyek yang sudah berhasil ditambahkan.

### **4. Profil Admin**

Halaman khusus bagi pengelola sistem untuk memantau status manajemen pusat.

- **Label Akses:** Menampilkan ikon perisai dengan keterangan merah bertuliskan **SYSTEM ADMINISTRATOR** sebagai penanda tingkat akses tertinggi.
- **Informasi Sistem:** Menampilkan **Email System** pengelola dan tanggal pendaftaran akun tersebut.
- **Navigasi Admin:** Menu bawah difokuskan pada kontrol penuh sistem: **Overview, Projects, Transactions, dan Users.**

### **5. Dompet & Tarik Dana (Wallet)**

Halaman keuangan untuk mengelola pendapatan dan proses penarikan uang hasil kerja.

- **Informasi Saldo:** Menampilkan jumlah **Saldo Anda** yang tersedia saat ini.
- **Rincian Penarikan:** Jendela penarikan dana yang menampilkan **Biaya Admin** (sebesar Rp 5.000) dan kolom untuk memasukkan **Jumlah Penarikan**.
- **Konfirmasi:** Tombol **Konfirmasi** untuk memproses pengiriman uang dan **Batal** untuk membatalkan penarikan.