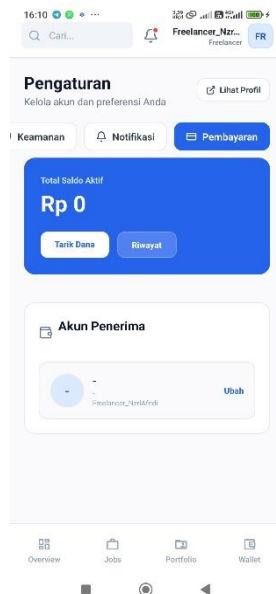


Deskripsi:

Disini saya membuat menampilkan halaman Preferensi Notifikasi untuk akun Client. Halaman ini digunakan untuk mengatur jenis pemberitahuan yang ingin diterima pengguna.

Fitur-fitur pada gambar:

1. **Kolom Pencarian** – Untuk mencari menu pengaturan.
2. **Ikon Notifikasi** – Menampilkan pemberitahuan akun.
3. **Profil Pengguna** – Menunjukkan akun client yang sedang login.
4. **Menu Profil, Notifikasi, Keamanan** – Untuk berpindah pengaturan, dengan **Notifikasi** aktif.
5. **Freelancer Baru Cocok** – Mengirim email jika ada freelancer yang sesuai.
6. **Pesan Masuk** – Mengaktifkan notifikasi saat ada pesan baru.
7. **Tombol Geser (Switch)** – Untuk mengaktifkan atau menonaktifkan notifikasi.
8. **Simpan Perubahan** – Untuk menyimpan pengaturan.
9. **Menu Navigasi Bawah (Overview, Jobs, Talents, Wallet)** – Untuk berpindah halaman lain.



Deskripsi:

Disini saya membuat menampilkan halaman Pengaturan Pembayaran untuk akun Freelancer. Halaman ini digunakan untuk mengelola saldo dan akun penerima dana.

Fitur-fitur pada gambar:

1. **Kolom Pencarian** – Untuk mencari menu pengaturan.
2. **Ikon Notifikasi** – Menampilkan pemberitahuan akun.
3. **Profil Pengguna** – Menunjukkan akun freelancer yang sedang login.
4. **Menu Keamanan, Notifikasi, Pembayaran** – Untuk berpindah pengaturan, dengan **Pembayaran** aktif.
5. **Total Saldo Aktif** – Menampilkan jumlah saldo yang tersedia (Rp 0).
6. **Tarik Dana** – Untuk menarik saldo ke rekening.
7. **Riwayat** – Untuk melihat riwayat transaksi.
8. **Akun Penerima** – Menampilkan rekening tujuan penerimaan dana.
9. **Ubah** – Untuk mengganti akun penerima.
10. **Menu Navigasi Bawah (Overview, Jobs, Portfolio, Wallet)** – Untuk berpindah halaman lain.

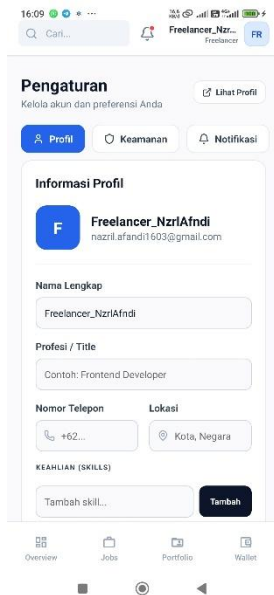


Deskripsi:

Disini saya membuat halaman Pengaturan Pembayaran untuk akun Client. Halaman ini digunakan untuk mengatur metode pembayaran yang akan digunakan.

Fitur-fitur pada gambar:

1. **Kolom Pencarian** – Untuk mencari menu pengaturan.
2. **Ikon Notifikasi** – Menampilkan pemberitahuan akun.
3. **Profil Pengguna** – Menunjukkan akun client yang sedang login.
4. **Menu Profil, Notifikasi, Keamanan, Bayar** – Untuk berpindah pengaturan, dengan **Bayar** aktif.
5. **Belum ada metode pembayaran** – Informasi bahwa belum ada metode pembayaran yang ditambahkan.
6. **Simpan Perubahan** – Untuk menyimpan pengaturan.
7. **Menu Navigasi Bawah (Overview, Jobs, Talents, Wallet)** – Untuk berpindah halaman lain.



Deskripsi:

Disini saya membuat menampilkan halaman **Pengaturan Profil** pada sebuah aplikasi platform *freelance*. Tampilannya bersih dengan dominasi warna putih dan biru, serta navigasi yang mudah dipahami.

1. Navigasi Atas & Tab Pengaturan

- **Pencarian (Cari):** Untuk mencari informasi atau pekerjaan di dalam aplikasi.
- **Notifikasi (Ikon Lonceng):** Untuk melihat pemberitahuan terbaru.
- **Lihat Profil:** Tombol untuk melihat bagaimana tampilan profil Anda di mata orang lain.
- **Tab Menu (Profil, Keamanan, Notifikasi):** Digunakan untuk berpindah kategori pengaturan. Saat ini Anda sedang berada di tab **Profil**.

2. Informasi Profil (Data Diri)

Ini adalah bagian utama untuk mengisi identitas profesional Anda:

- **Foto Profil:** Tempat untuk mengunggah foto diri (saat ini masih berupa inisial "F").
- **Nama Lengkap:** Kolom untuk mengisi nama asli Anda agar terlihat profesional bagi klien.

- **Profesi / Title:** Tempat menuliskan keahlian utama Anda (contoh: Desainer Grafis atau Penulis Artikel).
 - **Nomor Telepon & Lokasi:** Informasi kontak dan domisili untuk mempermudah koordinasi pekerjaan.
-

3. Keahlian (Skills)

- **Tambah Skill:** Fitur untuk memasukkan daftar kemampuan spesifik yang Anda kuasai. Anda cukup mengetikkan keahlian lalu menekan tombol **Tambah**. Fitur ini sangat penting agar klien bisa menemukan Anda sesuai kebutuhan proyek mereka.
-

4. Menu Navigasi Bawah

Terdapat empat menu utama untuk mengelola aktivitas *freelance* Anda:

- **Overview:** Ringkasan aktivitas atau dasbor utama.
- **Jobs:** Daftar pekerjaan yang tersedia atau yang sedang dikerjakan.
- **Portfolio:** Tempat untuk memamerkan hasil karya yang pernah dibuat sebelumnya.
- **Wallet:** Dompet digital untuk melihat saldo dan mengatur penarikan uang hasil kerja.



Deskripsi:

Disini saya membuat halaman **Pengaturan Profil** khusus untuk akun **Klien**. Tampilannya dirancang bersih dan profesional agar memudahkan pemberi kerja mengelola identitas perusahaan mereka.

1. Navigasi Atas & Tab Pengaturan

- **Pencarian (Cari):** Kolom untuk mencari kandidat pekerja atau informasi di dalam platform.
- **Notifikasi (Ikon Lonceng):** Tempat melihat pemberitahuan terkait pekerjaan yang dipasang atau pesan dari pelamar.
- **Tab Menu (Profil, Notifikasi, Keamanan):** Pilihan kategori pengaturan; saat ini berada di tab **Profil** untuk mengubah data diri.

2. Informasi Akun (Identitas Pemberi Kerja)

Bagian ini fokus pada kredibilitas Anda sebagai pihak yang memberikan pekerjaan:

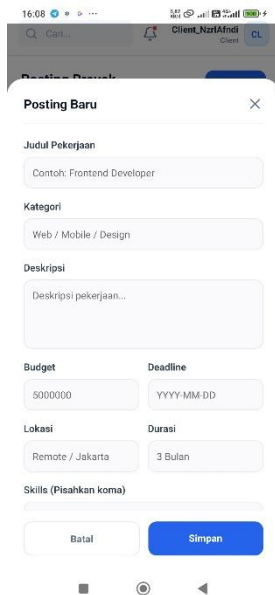
- **Foto Profil (Avatar):** Lingkaran besar dengan inisial "NA" dan ikon kamera untuk mengunggah foto profil atau logo perusahaan.
- **Nama Lengkap:** Kolom untuk mencantumkan nama asli pemilik akun agar terpercaya.
- **Nomor Telepon:** Kontak yang dapat dihubungi untuk keperluan verifikasi atau koordinasi.

- **Nama Perusahaan:** Kolom khusus untuk menuliskan nama instansi atau bisnis Anda (pada gambar: PT Digital Innovation).
 - **Simpan Perubahan:** Tombol biru besar untuk memastikan semua data yang diubah tersimpan dengan benar.
-

3. Menu Navigasi Bawah

Empat menu utama untuk mengontrol aktivitas bisnis Anda:

- **Overview:** Dasbor untuk melihat ringkasan aktivitas dan status proyek secara keseluruhan.
- **Jobs:** Menu untuk membuat lowongan kerja baru atau memantau pekerjaan yang sedang dibuka.
- **Talents:** Fitur khusus klien untuk menjelajahi dan mencari pekerja (*freelancer*) yang sesuai kriteria.
- **Wallet:** Tempat mengelola dana, melakukan pembayaran kepada pekerja, dan melihat riwayat transaksi.



1. Pengaturan Profil Klien

Halaman ini menampilkan antarmuka untuk mengelola akun pemberi kerja dengan tampilan yang bersih, modern, dan didominasi warna biru-putih.

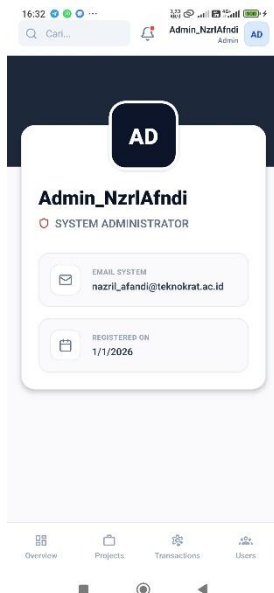
- **Navigasi Atas & Tab:** Memiliki bar **Pencarian**, ikon **Notifikasi**, dan pilihan tab untuk berpindah antara pengaturan **Profil**, **Notifikasi**, serta **Keamanan**.
- **Informasi Akun:** Terdapat fitur unggah **Foto Profil** (dengan inisial "NA"), serta kolom input untuk **Nama Lengkap**, **Nomor Telepon**, dan **Nama Perusahaan**.
- **Tombol Simpan:** Tombol biru besar bertuliskan **Simpan Perubahan** untuk memperbarui seluruh data identitas klien.
- **Navigasi Bawah:** Menu tetap untuk mengakses **Overview**, **Jobs**, **Talents** (mencari pekerja), dan **Wallet**.

2. Posting Pekerjaan (Posting Baru)

Tampilan ini merupakan formulir dalam bentuk jendela *pop-up* yang digunakan klien untuk memublikasikan proyek atau lowongan kerja baru.

- **Identitas Pekerjaan:** Fitur untuk mengisi **Judul Pekerjaan** dan memilih **Kategori** bidang kerja yang sesuai.
- **Deskripsi Pekerjaan:** Kotak teks khusus untuk memberikan penjelasan mendalam mengenai tugas yang akan diberikan kepada pekerja.
- **Ketentuan & Kontrak:** Kolom untuk menetapkan **Budget** (anggaran), **Deadline** (batas waktu), **Lokasi** kerja, dan **Durasi** proyek.

- **Keahlian (Skills):** Fitur untuk menentukan daftar kemampuan teknis yang wajib dimiliki oleh pelamar pekerjaan.
- **Tombol Konfirmasi:** Terdapat tombol **Batal** untuk menutup formulir dan tombol **Simpan** untuk segera menayangkan lowongan tersebut.



1. Pengaturan Profil Klien

Halaman ini dirancang khusus bagi pemberi kerja untuk mengelola identitas akun mereka agar terlihat profesional bagi para pelamar.

- **Identitas Visual:** Menampilkan foto profil dengan inisial "NA" yang dilengkapi ikon kamera untuk mengganti gambar.
- **Data Personal:** Terdapat kolom input untuk mengubah **Nama Lengkap**, **Nomor Telepon**, dan **Nama Perusahaan** (seperti PT Digital Innovation).
- **Aksi Utama:** Tombol biru **Simpan Perubahan** di bagian bawah memastikan semua pembaruan data tersimpan ke sistem.
- **Navigasi Khusus Klien:** Menu bawah menyediakan akses ke **Overview**, **Jobs**, **Talents** (mencari pekerja), dan **Wallet**.

2. Posting Pekerjaan Baru (Pop-up)

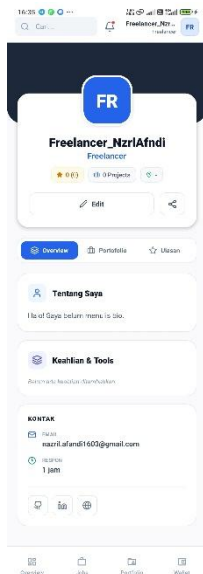
Tampilan ini berupa jendela formulir yang digunakan klien untuk memublikasikan proyek baru ke dalam platform.

- **Detail Proyek:** Fitur untuk mengisi **Judul Pekerjaan**, memilih **Kategori**, serta kotak teks luas untuk menuliskan **Deskripsi** tugas secara rinci.
 - **Parameter Kontrak:** Kolom khusus untuk menentukan **Budget** (anggaran), **Deadline**, **Lokasi** kerja (seperti Remote/Jakarta), dan estimasi **Durasi**.
 - **Kriteria Keahlian:** Bagian **Skills** memungkinkan klien memasukkan kata kunci kemampuan yang dicari dari pelamar.
 - **Konfirmasi:** Tersedia tombol **Batal** untuk membatalkan dan tombol biru **Simpan** untuk menayangkan lowongan tersebut.
-

3. Profil Admin

Tampilan ini merupakan halaman khusus bagi pengelola sistem (*System Administrator*) untuk memantau status akun manajemen.

- **Header Manajemen:** Menampilkan inisial "AD" yang menonjol dengan label merah bertuliskan **System Administrator** untuk menegaskan tingkatan akses.
- **Informasi Sistem:** Menyajikan data teknis seperti **Email System** pengelola dan tanggal pendaftaran (**Registered On**) akun tersebut.
- **Navigasi Admin:** Berbeda dengan klien atau freelancer, menu bawah admin berfokus pada kontrol menyeluruh yaitu **Overview**, **Projects**, **Transactions**, dan **Users** (manajemen pengguna).



1. Pengaturan Profil Klien

Halaman ini dirancang untuk mengelola identitas pemberi kerja agar terlihat profesional bagi para pekerja.

- **Identitas Visual:** Menampilkan foto profil melingkar dengan inisial "NA" dan ikon kamera untuk mengubah gambar.
- **Data Personal:** Terdapat kolom input untuk mengubah **Nama Lengkap**, **Nomor Telepon**, dan **Nama Perusahaan** (seperti PT Digital Innovation).
- **Aksi Utama:** Tombol biru besar bertuliskan **Simpan Perubahan** untuk memperbarui data akun.
- **Navigasi Khusus Klien:** Menu bawah menyediakan akses ke fitur **Overview**, **Jobs**, **Talents** (mencari pekerja), dan **Wallet**.

2. Posting Pekerjaan Baru (Klien)

Halaman ini muncul sebagai jendela formulir (*pop-up*) yang digunakan klien untuk memublikasikan proyek baru.

- **Detail Proyek:** Fitur untuk mengisi **Judul Pekerjaan**, memilih **Kategori**, serta kotak teks luas untuk menuliskan **Deskripsi** tugas.
- **Parameter Kontrak:** Kolom khusus untuk menentukan **Budget**, **Deadline**, **Lokasi** kerja, dan estimasi **Durasi**.
- **Kriteria Keahlian:** Bagian **Skills** untuk menentukan kemampuan teknis yang dicari dari pelamar.

- **Konfirmasi:** Tersedia tombol **Batal** untuk membatalkan dan tombol biru **Simpan** untuk menayangkan lowongan.
-

3. Profil Admin

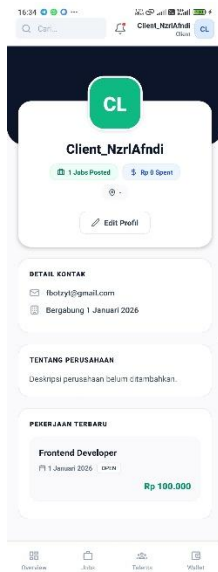
Halaman khusus bagi pengelola sistem (*System Administrator*) untuk memantau status manajemen.

- **Header Manajemen:** Menampilkan inisial "AD" dengan label **SYSTEM ADMINISTRATOR** dan ikon perisai merah.
 - **Informasi Sistem:** Menyajikan data **Email System** pengelola dan tanggal pendaftaran (**Registered On**).
 - **Navigasi Admin:** Menu bawah difokuskan pada kontrol penuh, yaitu **Overview**, **Projects**, **Transactions**, dan **Users**.
-

4. Profil Freelancer

Halaman ini menampilkan profil publik seorang pekerja untuk menarik minat pemberi kerja.

- **Statistik Kerja:** Menampilkan jumlah **Rating**, jumlah **Projects** yang diselesaikan, dan lokasi.
- **Tentang Saya & Keahlian:** Bagian untuk menulis biografi singkat dan menampilkan daftar **Keahlian & Tools** yang dikuasai.
- **Kontak & Media Sosial:** Menampilkan alamat **Email**, waktu **Respon**, serta tautan ke profil profesional seperti GitHub dan LinkedIn.
- **Navigasi Freelancer:** Menu bawah terdiri dari **Overview**, **Jobs**, **Portfolio**, dan **Wallet**.



1. Pengaturan Profil Klien

Halaman ini dirancang untuk mengelola identitas pemberi kerja agar terlihat profesional bagi para pekerja.

- **Identitas Visual:** Menampilkan foto profil melingkar dengan inisial "NA" dan ikon kamera untuk mengubah gambar.
- **Data Personal:** Terdapat kolom input untuk mengubah **Nama Lengkap**, **Nomor Telepon**, dan **Nama Perusahaan** (seperti PT Digital Innovation).
- **Aksi Utama:** Tombol biru besar bertuliskan **Simpan Perubahan** untuk memperbarui data akun.
- **Navigasi Khusus Klien:** Menu bawah menyediakan akses ke fitur **Overview**, **Jobs**, **Talents** (mencari pekerja), dan **Wallet**.

2. Posting Pekerjaan Baru (Klien)

Halaman ini muncul sebagai jendela formulir (*pop-up*) yang digunakan klien untuk memublikasikan proyek baru.

- **Detail Proyek:** Fitur untuk mengisi **Judul Pekerjaan**, memilih **Kategori**, serta kotak teks luas untuk menuliskan **Deskripsi** tugas.
- **Parameter Kontrak:** Kolom khusus untuk menentukan **Budget**, **Deadline**, **Lokasi** kerja, dan estimasi **Durasi**.
- **Kriteria Keahlian:** Bagian **Skills** untuk menentukan kemampuan teknis yang dicari dari pelamar.

- **Konfirmasi:** Tersedia tombol **Batal** untuk membatalkan dan tombol biru **Simpan** untuk menayangkan lowongan.
-

3. Profil Admin

Halaman khusus bagi pengelola sistem (*System Administrator*) untuk memantau status manajemen.

- **Header Manajemen:** Menampilkan inisial "AD" dengan label **SYSTEM ADMINISTRATOR** dan ikon perisai merah.
 - **Informasi Sistem:** Menyajikan data **Email System** pengelola dan tanggal pendaftaran (**Registered On**).
 - **Navigasi Admin:** Menu bawah difokuskan pada kontrol penuh, yaitu **Overview**, **Projects**, **Transactions**, dan **Users**.
-

4. Profil Freelancer

Halaman ini menampilkan profil publik seorang pekerja untuk menarik minat pemberi kerja.

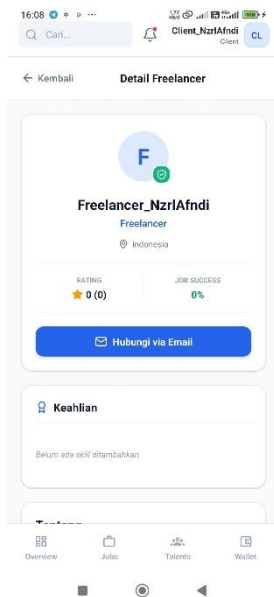
- **Statistik Kerja:** Menampilkan jumlah **Rating**, jumlah **Projects** yang diselesaikan, dan lokasi.
 - **Tentang Saya & Keahlian:** Bagian untuk menulis biografi singkat dan menampilkan daftar **Keahlian & Tools** yang dikuasai.
 - **Kontak & Media Sosial:** Menampilkan alamat **Email**, waktu **Respon**, serta tautan ke profil profesional seperti GitHub dan LinkedIn.
 - **Navigasi Freelancer:** Menu bawah terdiri dari **Overview**, **Jobs**, **Portfolio**, dan **Wallet**.
-

5. Profil Klien (Tampilan Publik)

Halaman ini menunjukkan riwayat dan reputasi pemberi kerja kepada publik.

- **Statistik Klien:** Menampilkan jumlah pekerjaan yang diposting (**Jobs Posted**) dan total pengeluaran (**Spent**).
- **Riwayat Pekerjaan:** Bagian **Pekerjaan Terbaru** yang menampilkan daftar lowongan yang sedang dibuka beserta anggarannya.

- **Informasi Perusahaan:** Menyediakan ruang untuk **Tentang Perusahaan** dan detail kontak sejak bergabung.



1. Pengaturan Profil Klien

Halaman ini dirancang agar pemberi kerja dapat mengelola data identitas mereka dengan tampilan yang bersih dan profesional.

- **Identitas Visual:** Menampilkan foto profil melingkar dengan inisial "NA" dan ikon kamera untuk mengganti gambar.
- **Data Personal:** Terdapat kolom input untuk mengubah **Nama Lengkap**, **Nomor Telepon**, dan **Nama Perusahaan**.
- **Aksi Utama:** Tombol biru besar bertuliskan **Simpan Perubahan** digunakan untuk memperbarui data akun secara permanen.
- **Navigasi Klien:** Menu bawah menyediakan akses ke fitur **Overview**, **Jobs**, **Talents**, dan **Wallet**.

2. Posting Pekerjaan Baru (Klien)

Halaman ini muncul sebagai jendela formulir (*pop-up*) bagi klien untuk memublikasikan proyek atau lowongan kerja baru.

- **Detail Proyek:** Fitur untuk mengisi **Judul Pekerjaan**, memilih **Kategori**, serta kotak teks luas untuk menuliskan **Deskripsi** tugas secara rinci.

- **Parameter Kontrak:** Kolom khusus untuk menentukan **Budget, Deadline, Lokasi** kerja, dan estimasi **Durasi** pengerjaan.
 - **Kriteria Keahlian:** Bagian **Skills** digunakan untuk menentukan kemampuan teknis yang wajib dimiliki oleh pelamar.
 - **Konfirmasi:** Tersedia tombol **Batal** untuk menutup formulir dan tombol biru **Simpan** untuk menayangkan lowongan tersebut.
-

3. Profil Admin

Halaman khusus bagi pengelola sistem (*System Administrator*) untuk memantau status manajemen akun pusat.

- **Header Manajemen:** Menampilkan inisial "AD" dengan label merah **SYSTEM ADMINISTRATOR** dan ikon perisai.
 - **Informasi Sistem:** Menyajikan data **Email System** pengelola dan tanggal pendaftaran (**Registered On**) akun tersebut.
 - **Navigasi Admin:** Menu bawah difokuskan pada kontrol penuh sistem, yaitu **Overview, Projects, Transactions, dan Users**.
-

4. Profil Freelancer

Halaman ini menampilkan profil pekerja untuk menarik minat pemberi kerja di dalam platform.

- **Statistik Kerja:** Menampilkan jumlah **Rating**, jumlah **Projects** yang telah diselesaikan, serta lokasi pekerja.
 - **Tentang Saya & Keahlian:** Bagian untuk menulis biografi singkat dan menampilkan daftar **Keahlian & Tools** yang dikuasai oleh pekerja.
 - **Kontak & Media Sosial:** Menampilkan alamat **Email**, waktu **Respon**, serta tautan ke profil profesional lainnya.
 - **Navigasi Freelancer:** Menu bawah terdiri dari **Overview, Jobs, Portfolio, dan Wallet**.
-

5. Profil Klien (Tampilan Publik)

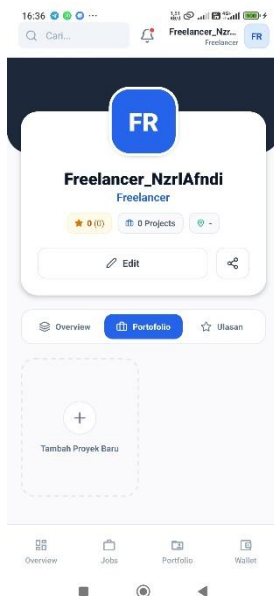
Halaman ini menunjukkan reputasi dan riwayat aktivitas pemberi kerja kepada pengguna lain.

- **Statistik Klien:** Menampilkan data jumlah pekerjaan yang diposting (**Jobs Posted**) dan total pengeluaran (**Spent**).
- **Riwayat Pekerjaan:** Bagian **Pekerjaan Terbaru** yang menampilkan daftar lowongan yang sedang dibuka beserta anggarannya.
- **Detail Kontak:** Menyediakan informasi alamat email dan waktu mulai bergabung di platform.

6. Detail Freelancer (Tampilan Klien)

Tampilan yang dilihat klien saat meninjau profil pelamar atau calon pekerja.

- **Status Verifikasi:** Menampilkan inisial "F" dengan lencana verifikasi berwarna hijau untuk menunjukkan akun tepercaya.
- **Performa Pekerja:** Menampilkan skor **Rating** dan persentase **Job Success** untuk memudahkan penilaian kualitas kerja.
- **Aksi Kontak:** Terdapat tombol biru besar **Hubungi via Email** untuk memulai komunikasi profesional dengan pekerja tersebut.



1. Pengaturan Profil Freelancer

Halaman ini memungkinkan pekerja lepas untuk mengelola identitas profesional dan keahlian mereka.

- **Identitas Profil:** Menampilkan foto profil (inisial "F"), nama pengguna, dan alamat email aktif.

- **Data Diri:** Terdapat kolom untuk mengisi **Nama Lengkap**, **Profesi/Title** (seperti Frontend Developer), **Nomor Telepon**, dan **Lokasi**.
 - **Keahlian (Skills):** Fitur untuk menambah daftar kemampuan teknis dengan mengetikkan kata kunci dan menekan tombol **Tambah**.
 - **Navigasi Bawah:** Menu utama yang terdiri dari **Overview**, **Jobs**, **Portfolio**, dan **Wallet**.
-

2. Pengaturan Profil Klien

Halaman ini ditujukan bagi pemberi kerja untuk mengatur data personal dan informasi perusahaan mereka.

- **Informasi Personal:** Menampilkan avatar besar (inisial "NA") dengan ikon kamera untuk mengganti foto profil.
 - **Input Data:** Kolom untuk mengisi **Nama Lengkap**, **Nomor Telepon**, dan **Nama Perusahaan** (seperti PT Digital Innovation).
 - **Tombol Simpan:** Tombol biru **Simpan Perubahan** untuk memperbarui data akun.
 - **Navigasi Bawah:** Menu utama yang terdiri dari **Overview**, **Jobs**, **Talents**, dan **Wallet**.
-

3. Posting Pekerjaan Baru (Klien)

Jendela formulir (*pop-up*) bagi klien untuk merinci proyek yang ingin dipublikasikan.

- **Rincian Proyek:** Kolom untuk mengisi **Judul Pekerjaan**, **Kategori**, serta kotak **Deskripsi** pengerjaan.
 - **Ketentuan Biaya & Waktu:** Fitur untuk menentukan **Budget**, **Deadline**, **Lokasi** (Remote/Jakarta), dan **Durasi** proyek.
 - **Kriteria Keahlian:** Bagian **Skills** untuk menentukan kemampuan spesifik yang harus dimiliki pelamar.
 - **Konfirmasi:** Tombol **Batal** untuk menutup jendela dan tombol biru **Simpan** untuk menayangkan lowongan.
-

4. Profil Admin

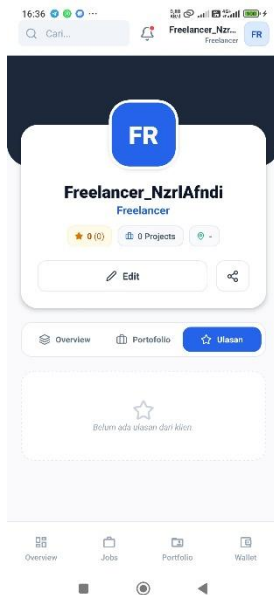
Halaman khusus bagi pengelola sistem (*System Administrator*) untuk memantau status operasional platform.

- **Status Akun:** Menampilkan label merah **SYSTEM ADMINISTRATOR** dengan ikon perisai sebagai penanda akses tertinggi.
 - **Data Admin:** Menampilkan **Email System** dan tanggal bergabungnya akun tersebut (**Registered On**).
 - **Navigasi Admin:** Menu bawah difokuskan pada kontrol sistem: **Overview**, **Projects**, **Transactions**, dan **Users**.
-

5. Tampilan Publik Profil (Freelancer & Klien)

Halaman yang menampilkan reputasi masing-masing pengguna kepada pihak lain.

- **Statistik:** Freelancer menampilkan **Rating** dan jumlah **Projects**. Klien menampilkan jumlah **Jobs Posted** dan total dana yang dikeluarkan (**Spent**).
- **Detail Konten:** Freelancer memiliki tab **Overview**, **Portofolio**, dan **Ulasan**. Klien menampilkan bagian **Tentang Perusahaan** dan **Pekerjaan Terbaru**.
- **Hubungi Freelancer:** Tombol biru **Hubungi via Email** pada detail pelamar untuk mempermudah klien memulai komunikasi.



1. Pengaturan Profil Freelancer

Halaman ini memiliki tampilan bersih dengan latar belakang putih dan aksen biru, dirancang agar pekerja lepas dapat mengelola data profesional mereka.

- **Identitas Akun:** Menampilkan foto profil (inisial "F"), nama pengguna "Freelancer_NzrlAfndi", dan alamat email.
- **Data Personal:** Terdapat kolom untuk mengisi **Nama Lengkap**, **Profesi/Title** (seperti Frontend Developer), **Nomor Telepon**, dan **Lokasi**.
- **Keahlian (Skills):** Fitur untuk menambah daftar kemampuan teknis dengan mengetikkan keahlian lalu menekan tombol **Tambah**.
- **Navigasi Utama:** Menu di bagian bawah untuk mengakses **Overview**, **Jobs**, **Portfolio**, dan **Wallet**.

2. Pengaturan Profil Klien

Halaman ini memiliki tata letak serupa namun disesuaikan untuk pemberi kerja agar terlihat profesional di mata pelamar.

- **Foto & Nama:** Menampilkan avatar besar (inisial "NA") dengan ikon kamera untuk mengganti foto, serta nama dan email klien.
- **Data Perusahaan:** Memiliki kolom khusus untuk mengisi **Nama Perusahaan** (contoh: PT Digital Innovation) selain nama lengkap dan nomor telepon.
- **Tombol Simpan:** Tombol biru besar **Simpan Perubahan** untuk memperbarui semua data yang telah diisi.

- **Navigasi Klien:** Menu bawah menyertakan fitur **Talents** untuk mencari pekerja, menggantikan menu Portfolio pada akun freelancer.
-

3. Posting Pekerjaan Baru (Klien)

Ini adalah jendela formulir (*pop-up*) yang digunakan klien untuk membuat lowongan proyek baru.

- **Detail Proyek:** Kolom untuk mengisi **Judul Pekerjaan**, memilih **Kategori**, dan menulis **Deskripsi** tugas secara lengkap.
 - **Anggaran & Waktu:** Fitur untuk menentukan **Budget**, **Deadline** (batas waktu), **Lokasi** (Remote/Jakarta), dan estimasi **Durasi** pengerjaan.
 - **Kriteria Keahlian:** Bagian **Skills** untuk menentukan kemampuan spesifik yang wajib dimiliki oleh pelamar.
 - **Konfirmasi:** Tersedia tombol **Batal** untuk menutup jendela dan tombol biru **Simpan** untuk menayangkan lowongan.
-

4. Profil Admin

Halaman khusus bagi pengelola sistem untuk memantau status manajemen akun pusat.

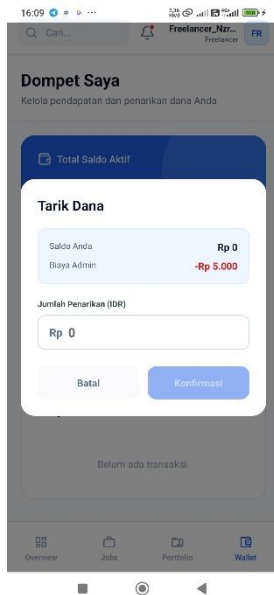
- **Status Admin:** Menampilkan label merah **SYSTEM ADMINISTRATOR** dengan ikon perisai sebagai penanda hak akses tertinggi.
 - **Data Sistem:** Menyajikan informasi **Email System** dan tanggal pendaftaran akun tersebut.
 - **Navigasi Admin:** Menu bawah difokuskan pada kontrol sistem menyeluruh, yaitu **Overview**, **Projects**, **Transactions**, dan **Users**.
-

5. Tampilan Publik Profil & Portofolio

Halaman ini menunjukkan bagaimana profil Anda dilihat oleh pengguna lain di dalam platform.

- **Statistik:** Freelancer menampilkan **Rating** dan jumlah **Projects** yang selesai. Klien menampilkan jumlah **Jobs Posted** dan total uang yang dikeluarkan (**Spent**).
- **Konten Profil:** Terdiri dari tab **Overview** (Tentang Saya), **Portofolio** (untuk memamerkan hasil karya), dan **Ulasan** (rating dari pengguna lain).

- **Hubungi Freelancer:** Pada tampilan detail pelamar, terdapat tombol biru **Hubungi via Email** untuk memudahkan klien memulai komunikasi.



1. Pengaturan Profil Freelancer

Halaman ini memiliki tampilan bersih dengan dominasi warna putih dan biru, dirancang untuk mengelola identitas profesional pekerja.

- **Identitas Akun:** Menampilkan inisial "F", nama pengguna, dan alamat email.
- **Data Personal:** Tersedia kolom untuk mengisi **Nama Lengkap**, **Profesi/Title**, **Nomor Telepon**, dan **Lokasi**.
- **Keahlian (Skills):** Fitur untuk mengetikkan kemampuan teknis dan menambahkannya ke dalam daftar profil dengan tombol **Tambah**.
- **Navigasi Bawah:** Menu untuk berpindah antar halaman utama seperti **Overview**, **Jobs**, **Portfolio**, dan **Wallet**.

2. Pengaturan Profil Klien

Halaman ini ditujukan bagi pemberi kerja untuk mengatur kredibilitas perusahaan mereka.

- **Informasi Perusahaan:** Memiliki kolom khusus untuk mengisi **Nama Perusahaan** (seperti PT Digital Innovation) agar terlihat profesional bagi pelamar.
- **Simpan Perubahan:** Tombol biru besar untuk memastikan semua data baru yang dimasukkan tersimpan di sistem.

- **Navigasi Klien:** Menu bawah menyertakan fitur **Talents** untuk mencari dan melihat daftar pekerja.
-

3. Posting Pekerjaan Baru (Klien)

Jendela tambahan (*pop-up*) yang digunakan klien untuk membuat lowongan proyek.

- **Detail Proyek:** Fitur untuk menentukan **Judul Pekerjaan**, **Kategori**, serta **Deskripsi** lengkap mengenai tugas yang diberikan.
 - **Anggaran & Waktu:** Kolom untuk menetapkan **Budget**, **Deadline**, **Lokasi** (Remote/Jakarta), dan **Durasi** pengerjaan.
 - **Konfirmasi:** Tombol **Batal** untuk membatalkan dan tombol **Simpan** untuk menayangkan lowongan kerja.
-

4. Profil Admin

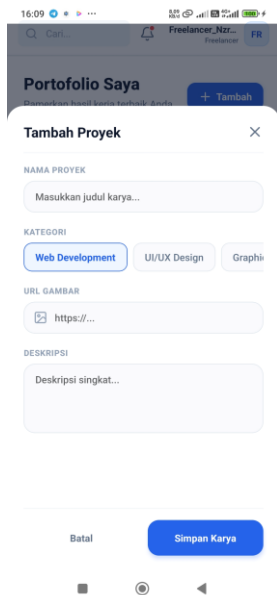
Halaman khusus bagi pengelola sistem untuk memantau status manajemen pusat.

- **Status Admin:** Menampilkan label **SYSTEM ADMINISTRATOR** dengan ikon perisai merah sebagai penanda hak akses tertinggi.
 - **Informasi Sistem:** Menampilkan **Email System** pengelola dan tanggal pendaftaran akun tersebut.
 - **Navigasi Admin:** Menu bawah difokuskan pada kontrol penuh: **Overview**, **Projects**, **Transactions**, dan **Users**.
-

5. Dompot & Penarikan Dana (Wallet)

Fitur keuangan untuk mengelola saldo hasil kerja bagi freelancer.

- **Tarik Dana:** Jendela untuk memasukkan **Jumlah Penarikan** dalam mata uang IDR (Rp).
- **Informasi Biaya:** Menampilkan sisa **Saldo Anda** dan rincian **Biaya Admin** yang dikenakan saat penarikan.
- **Aksi:** Tombol **Konfirmasi** untuk memproses penarikan uang ke rekening pengguna.



1. Pengaturan Profil (Freelancer & Klien)

Halaman ini memiliki tampilan bersih dengan latar belakang putih dan aksen biru untuk mengelola data akun.

- **Identitas Profil:** Menampilkan foto profil (inisial "F" atau "NA"), nama pengguna, dan alamat email.
- **Data Personal:** Terdapat kolom untuk mengisi **Nama Lengkap**, **Nomor Telepon**, serta **Profesi** (untuk Freelancer) atau **Nama Perusahaan** (untuk Klien).
- **Keahlian (Skills):** Khusus pada profil Freelancer, terdapat fitur untuk menambah daftar kemampuan teknis secara manual.
- **Tombol Simpan:** Tombol biru besar bertuliskan **Simpan Perubahan** untuk memperbarui data yang telah diisi.

2. Posting Pekerjaan Baru (Klien)

Jendela tambahan (*pop-up*) yang digunakan klien untuk memublikasikan lowongan proyek baru.

- **Rincian Tugas:** Kolom untuk mengisi **Judul Pekerjaan**, **Kategori**, serta kotak **Deskripsi** pengerjaan yang lengkap.
- **Anggaran & Waktu:** Fitur untuk menetapkan **Budget** (anggaran), **Deadline** (batas waktu), **Lokasi** kerja, dan estimasi **Durasi** proyek.
- **Kriteria Pelamar:** Kolom **Skills** untuk menentukan kemampuan spesifik yang harus dimiliki oleh pelamar.
- **Aksi:** Tombol **Simpan** untuk menayangkan lowongan dan **Batal** untuk menutup jendela tanpa menyimpan.

3. Pengaturan Portofolio (Freelancer)

Fitur khusus bagi pekerja lepas untuk memamerkan hasil karya terbaik mereka kepada calon klien.

- **Tambah Proyek:** Jendela untuk memasukkan **Nama Proyek**, memilih **Kategori** (seperti Web Development atau UI/UX), mencantumkan **URL Gambar**, dan menulis **Deskripsi** singkat karya tersebut.
- **Tampilan Galeri:** Area khusus di profil yang menampilkan daftar proyek yang sudah berhasil ditambahkan.

4. Profil Admin

Halaman khusus bagi pengelola sistem untuk memantau status manajemen pusat.

- **Label Akses:** Menampilkan ikon perisai dengan keterangan merah bertuliskan **SYSTEM ADMINISTRATOR** sebagai penanda tingkat akses tertinggi.
- **Informasi Sistem:** Menampilkan **Email System** pengelola dan tanggal pendaftaran akun tersebut.
- **Navigasi Admin:** Menu bawah difokuskan pada kontrol penuh sistem: **Overview, Projects, Transactions, dan Users.**

5. Dompot & Tarik Dana (Wallet)

Halaman keuangan untuk mengelola pendapatan dan proses penarikan uang hasil kerja.

- **Informasi Saldo:** Menampilkan jumlah **Saldo Anda** yang tersedia saat ini.
- **Rincian Penarikan:** Jendela penarikan dana yang menampilkan **Biaya Admin** (sebesar Rp 5.000) dan kolom untuk memasukkan **Jumlah Penarikan.**
- **Konfirmasi:** Tombol **Konfirmasi** untuk memproses pengiriman uang dan **Batal** untuk membatalkan penarikan.