

## 돌봄이 웹사이트 사용 매뉴얼

※ 이 매뉴얼은 돌봄이 서비스를 처음 사용하는 분들을 위해 단계별로 작성된 설명서입니다.

※ 간병인과 보호자는 웹사이트 상단의 토글 버튼을 눌러 상태를 전환할 수 있으며, 상태에 따라 사용할 수 있는 메뉴가 달라집니다.

### 메뉴바 설명

기본적인 메뉴는 이름에 마우스를 올리면 상단메뉴가 드롭다운으로 메뉴바를 보실 수 있습니다. 메뉴바에서 마우스가 벗어나면 메뉴바가 사라집니다.

간병인과 보호자의 글자를 클릭하시면 간병인 모드 혹은 보호자 모드에 따라서 접근할 수 있는 서비스를 이용하실 수 있습니다.

간병인과 보호자는 공통적으로 개인정보 메뉴를 사용할 수 있으며  
간병인은 이력서 등록, 나의 지원현황, 받은리뷰, 매칭관리 메뉴를 이용할 수 있습니다.

보호자는 돌봄대상자 관리, 내 구인글 관리, 내가 쓴 리뷰, 매칭관리 메뉴를 이용할 수 있습니다.

### 간병인 모드와 보호자 모드

상단의 간병인과 보호자를 글자를 선택하여 자신의 역할을 지정하는 것을 말합니다. 자신의 역할을 선택할 때는 원하는 역할의 글자를 클릭합니다. 자신이 원하는 역할에 클릭하면 그 역할에 주황색으로 변하며 역할에 따라 모드가 변경되어 메뉴바가 변경되고 이용할 수 있는 서비스가 달라집니다.

---

## 1. 회원 서비스

※ 회원가입은 이메일을 아이디로 사용하여 가입할 수 있습니다.

### 1-1. 회원가입

1. 홈페이지 오른쪽 상단에 있는 회원가입 버튼을 클릭합니다.
2. 이메일, 전화번호, 비밀번호 등 회원 정보를 입력합니다.
3. 이메일 인증 인증번호 유효 시간은 3분이니 유의 하시길 바랍니다.
4. 가입하기 버튼을 누르면 회원가입이 완료됩니다.
5. 회원가입이 완료되면 구인, 구직, 매칭, 리뷰 서비스를 모두 이용할 수 있습니다.
6. 로그인 페이지에 있는 **SNS(구글)**로그인 버튼을 누르면 구글 로그인 화면이 나오는데, 해당 구글 아이디로 가입된 회원이 없으면 회원가입페이지로, 있다면 해당 아이디로 로그인됩니다.

### 1-2. 로그인

1. 홈페이지 오른쪽 상단의 로그인 버튼을 클릭합니다.
2. 가입한 전화번호와 비밀번호를 입력하고 로그인 버튼을 클릭합니다.
3. 로그인에 성공하면 메인 화면으로 이동합니다.
4. SNS 로그인을 클릭하시면 구글 로그인을 이용하실 수 있습니다.
5. SNS 계정으로 회원가입한 내역이 있으면 해당 아이디로 로그인이 됩니다.
6. 돌봄미 자체 회원가입으로 가입한 이메일과 동일한 구글 이메일로 로그인 및 회원가입하실 수 없습니다.

#### 1-3. 회원정보 수정

1. 로그인 상태에서 오른쪽 상단의 이름에 마우스를 올리면 메뉴가 나타납니다.
2. 개인정보 홈을 클릭합니다.
3. 이름, 연락처, 사진, 자격증 등의 정보를 수정한 후 저장하기 버튼을 클릭합니다.
4. 비밀번호 변경 버튼 클릭시 현재 비밀번호와 새 비밀번호를 입력후 변경하기 버튼을 누르면 변경됩니다.

#### 1-4. 회원 탈퇴

1. 마찬가지로 개인정보 홈 화면에 들어갑니다.
2. 화면 하단의 회원 탈퇴 버튼을 클릭하면 탈퇴가 진행됩니다.

#### 1-5. 비밀번호 찾기

1. 로그인 페이지의 비밀번호 찾기 버튼을 클릭합니다.
2. 가입하신 이메일을 입력하시면 가입 여부를 판단합니다.
3. 가입된 이메일이 있다면 해당 이메일로 비밀번호 변경 링크를 전송합니다.  
가입된 이메일이 없다면 에러 메시지를 띄웁니다.
4. 해당 비밀번호 변경 링크는 유효시간이 3분입니다.

---

## 2. 구인 서비스 (보호자 모드)

※ 구인 서비스는 보호자 모드에서만 이용 가능합니다.

※ 화면 상단의 간병인/보호자 토글 버튼을 보호자로 설정해주세요.

보호자는 돌봄대상자 등록, 내 구인글 관리, 간병인과 매칭이 가능합니다.

돌봄대상자란 보호자가 보호해야할 환자를 말합니다,

### 2-1. 돌봄 대상자 등록

1. 메인페이지에 이름에 마우스를 올리시면 메뉴바가 나오고 돌봄 대상자 등록 메뉴를 클릭합니다.
2. 돌봄 대상자 목록 페이지에서 제목 옆 주황색 돌봄대상자 등록 버튼을 클릭합니다.

3. 이름, 나이, 성별, 키, 몸무게, 질병 정보 등을 입력합니다.
4. 등록 버튼을 클릭하면 돌봄 대상자 등록이 완료됩니다.
5. 여러 명의 돌봄 대상자를 등록할 수 있습니다.
6. 돌봄 대상자를 등록하면 팝업창이 나옵니다.
7. 원하시는 화면이동을 선택하십시오
8. 작성한 목록을 보시려면 환자목록 버튼을 클릭합니다
9. 혹은 구인글을 작성하시려면 구인등록 버튼을 클릭합니다.
10. 내가 쓴 구인글 메뉴로 이동합니다.

## 2-2. 내 구인글 관리

### 2-2-1. 구인글 등록

1. 먼저 돌봄 대상자가 등록되어 있어야 합니다.
2. 상단 메뉴의 내 구인글 관리를 클릭합니다.
3. 구인글을 작성할 돌봄 대상자를 선택하면 해당 정보가 자동으로 입력됩니다.
4. 제목과 상세 내용을 입력한 후 화면 하단의 주황색 등록하기 버튼을 클릭하면 구인글 작성이 완료됩니다.

### 2-2-2 구인글 삭제

1. 메인 페이지에서 이름에 마우스를 올려 상단메뉴에서 내 구인글 관리를 클릭합니다.
2. 내 구인글 목록에서 삭제하고 싶은 구인글을 클릭합니다.
3. 구인글을 클릭하면 구인글의 상세보기가 나오며, 구인글의 하단에 삭제버튼을 클릭합니다.

## 2-3. 보호자가 간병인과 매칭하는 방법

1. 메인페이지에서 이름에 마우스를 올려 상단메뉴에서 내 구인글 보기 메뉴를 클릭을 합니다.
  2. 내 구인글 보기 메뉴에서 구인글 클릭하면, 내가 작성한 구인글이 보입니다. 구인글 상단 오른쪽에 지원한 간병인을 확인할 수 있는 확인하기 버튼이 생성됩니다.
  3. 확인하기 버튼 클릭하면 지원한 간병인 카드들이 생성되며, 각 간병인 카드의 아래 상세보기 버튼을 누르면 간병인의 이력서를 볼 수 있습니다.
  4. 간병인의 이력서를 확인 한 후 원하시는 간병인의 결정하시면 간병인의 이력서 하단에 매칭수락 버튼을 누르면 매칭이 성립됩니다.
-

### 3. 구직 서비스 (간병인 모드)

구직서비스는 간병인이 이용할 수 있는 서비스입니다. 이력서 작성 및 게시를 할 수 있으며, 구인글에 대한 이력서를 가지고 간병 신청을 지원할 수 있습니다. 매칭 이후에는 간병일지를 작성할 수 있으며 매칭 종료이후에는 간병에 대한 리뷰를 받을 수 있습니다.

※ 구직 서비스는 간병인 모드에서만 이용 가능합니다.

※ 화면 상단의 간병인/보호자 토글 버튼을 간병인으로 설정해주세요.

#### 3-1. 이력서 등록

어떻게 이력서 등록 및 구인글에 보여줄 수 있나요?

간병인은 이력서를 등록을 할 수 있으며 이력서 등록은 갯수에 제한이 없으나 구인글로 게시할 수 있는 최대 이력서의 수는 3개까지 게시가 가능합니다.

##### 3-1-1. 이력서 등록 및 게시 방법

1. 상단 메뉴에서 이력서 등록을 클릭합니다.
2. 이력서는 회원가입시 입력했던 정보와 자격증 정보가 자동으로 입력되며, 추가적으로 제목과 내용, 입주형과 출퇴근형을 선택하고, 희망시급을 입력한다
3. 이력서 하단의 저장하기를 버튼을 클릭하면 이력서가 등록 됩니다.
4. 여러 개의 이력서를 등록할 수 있으며, 그 중 3개까지 게시할 수 있습니다.
5. 게시하고 싶은 이력서에 체크하면 자동으로 게시되고, 체크를 해제하면 게시가 해제됩니다.

##### 3-1-2. 이력서 수정 방법

이력서는 수정하기 위해서는 회원정보와 추가정보 두 가지 정보를 중 어떤 정보를 수정할 지 확인해 주십시오

회원정보는 자동으로 입력되는 정보로 개인정보 홈에 들어가서 수정할 수 있으며 이름, 나이, 성별, 전화번호, 주소, 자격증이 해당 됩니다. 이 정보를 수정할 시에는 개인정보 홈에 들어가 수정하시길 바랍니다.

추가정보는 제목, 내용, 입주형과 출퇴근형의 선택, 희망시급의 정보를 말하며 이력서 관리에서 수정할 수 있는 정보입니다.

1. 메인페이지에서 이름에 마우스를 올려 놓으면 상단메뉴가 나옵니다.  
전화번호, 주소, 자격증 등 회원정보를 수정시에는 개인정보 홈을 클릭하시고 그 외 제목, 내용, 등 추가정보를 수정을 원하시면 이력서 관리를 클릭해주세요요
2. 회원정보 수정시에는 회원정보 수정에 개인정보에 들어 있는 기본 내용은 메뉴바에 개인정보 홈에 들어가 변경가능합니다.
3. 추가정보인 제목, 내용, 입주형과 출퇴근형의 선택, 희망시급을 수정할 수 있으며 내용을 변경 후 아래의 수정하기 버튼을 클릭해주세요

4. 이력서 수정하기 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.

### 3-2. 간병인이 구인글에 지원하기

1. 구인글에 간병인으로서 지원하기 위해서는 이력서가 작성 되어야 합니다.
2. 메인화면에서 돌봄대상자 모집을 누르면 구인글 목록이 나옵니다.
3. 구인 목록 중 지원하고 싶은 글을 클릭합니다.
4. 구인글의 상세 내용을 확인한 뒤 신청하기 버튼을 클릭합니다.
5. 자신의 이력서 선택할 수 있는 팝업창이 나옵니다. 원하시는 이력서를 선택하세요
6. 이력서를 선택후 지원하기 버튼을 클릭하면 최종적으로 신청이 완료됩니다.

### 3-3. 나의 지원현황

#### 3-3-1. 구인글의 간병 지원 취소하기

간병인은 구인글에 지원 혹은 지원에 대한 취소가 가능합니다. 매칭 수락을 받기 전까지 지원 취소가 가능합니다.

1. 간병인 모드 전환한다음 메인페이지에서 이름에 마우스를 올리면 상단메뉴가 나옵니다.
2. 상단메뉴에서 나의 지원현황을 메뉴를 클릭합니다.
3. 내가 지원한 구인글의 목록이 보이며, 지원한 구인글을 클릭합니다.
4. 내가 지원한 구인글의 상세보기가 보이며, 구인글의 하단에 지원취소 버튼을 클릭합니다.

#### 3-3-2. 구인글 목록에서 삭제

1. 나의 지원현황에서 지원한 구인목록을 지우기 위해서는 내역목록에서 x 아이콘을 클릭해주세요

### 3-4. 간병인 매칭 방법

간병인은 매칭을 받는 역할로 간병인이 구인글에 대하여 지원을 해야 매칭을 받을 수 있습니다.

1. 간병인의 매칭은 간병인이 간병을 신청한 구인글에 대하여 보호자가 수락을 하였을 때 매칭이 성립됩니다.

---

## 4. 매칭 서비스

매칭 서비스란 간병인이 돌봄대상자의 간병 지원신청을 수락하여 상호간의 약속으로 상호간의 신뢰기반의 관계가 설정되었다고 간주합니다. 그래서 간병인이 돌봄대상자의 간병일지를 작성하여 돌봄대상자를 관리할 수 있습니다.

매칭은 간병인이 간병 신청을 지원하여 보호자가 수락한 상태를 의미하며, 간병인은 매칭을 수락 혹은 거절을 받을 수 있습니다. 보호자는 매칭을 수락 혹은 거절을 선택할 수 있습니다.

#### 4-1. 보호자의 매칭 관리

1. 보호자 모드에서 매칭 관리 메뉴를 클릭하면, 진행 중이거나 과거에 종료된 매칭 내역을 확인할 수 있습니다.
2. 매칭 관리 페이지는 진행 중 매칭과 종료된 매칭으로 구분되어 있습니다. 각각의 탭에서 매칭 상태를 확인할 수 있습니다.
3. 진행 중 매칭 항목에서는 보호자가 등록한 돌봄대상자에서 간병인 보기를 클릭하면 매칭된 간병인 목록을 볼 수 있습니다.
4. 간병인 보기를 클릭 후에는 개별 간병인의 정보를 볼 수 있는
5. 간병인 정보 버튼이 생성되며 간병인 정보 버튼을 클릭하면 간병인의 정보를 볼 수 있습니다.
6. 종료된 매칭 항목에서는 매칭이 종료된 간병인 목록을 볼 수 있습니다. 그리고 매칭이 종료되면 간병인에 평가를 쓸 수 있는 리뷰작성 버튼이 생성됩니다.

#### 4-2. 간병인의 매칭 확인

1. 간병인 모드에서 매칭 관리 메뉴를 클릭하면, 현재 진행 중이거나 과거에 종료된 매칭 내역을 확인할 수 있습니다.
2. 매칭 관리 페이지는 진행 중 매칭과 종료된 매칭으로 구분되어 있습니다. 각각의 탭에서 매칭 상태를 확인할 수 있습니다.
3. 진행 중 매칭 항목에서는 다음과 같은 기능을 이용할 수 있습니다.  
간병일지 보기 버튼을 클릭하여 해당 대상자의 간병일지를 작성하거나 조회할 수 있습니다. 간병 종료 버튼을 통해 보호자와의 합의 하에 간병을 종료 처리할 수 있습니다. 종료 후에는 해당 매칭이 종료된 매칭으로 이동됩니다.
1. 종료된 매칭 탭에서는 이전에 완료된 간병 내역과 일지를 열람할 수 있습니다.

#### 4-3. 간병인의 간병일지 작성

1. 간병인 모드에서 매칭관리 를 클릭하여 매칭된 돌봄대상자를 확인한다.

2. 진행중인 매칭 중, 간병일지를 작성할 환자카드의 간병일지 보기 버튼을 클릭한다.
3. 돌봄 대상자 정보 아래의 진단일지 목록섹션 우측에 진단일지를 작성하는 글쓰기 버튼을 클릭한다.
4. 제목과 내용을 작성한 후 등록한다.

---

## 5. 리뷰 서비스

### 5-1. 리뷰 작성

보호자는 매칭이 종료되면 리뷰를 작성할 수 있으며, 리뷰 작성버튼은 매칭관리 메뉴에서 생성되며 해당 환자를 누르면 리뷰버튼을 클릭하여 작성할 수 있습니다 혹은 알림을 통해 매칭관리 메뉴로 이동하여 종료된 매칭 탭으로 이동하여 해당 환자를 누르면 리뷰버튼이 생성됩니다.

1. 리뷰는 보호자모드에서 보호자가 작성할 수 있으며 매칭의 종료시 작성할 수 있습니다.
2. 리뷰는 메인페이지 중 이모티콘에 알림으로 확인할 수 있습니다.
3. 알림에 리뷰를 작성할 수 있다는 글을 클릭하면 매칭관리 페이지로 이동합니다.
4. 종료된 매칭에서 해당환자를 클릭하여 리뷰작성 버튼을 클릭합니다.
5. 별점과 후기를 입력한 후 등록 버튼을 클릭하면 리뷰가 작성됩니다.

### 5-2. 내가 작성한 리뷰 보기

1. 메인페이지에서 이름에 마우스를 올리면 상단 메뉴가 나오며 내가 쓴 리뷰를 선택합니다.
2. 내가 쓴 리뷰 탭에서 내가 남긴 리뷰 목록을 확인할 수 있습니다.
3. 본인이 작성한 리뷰는 삭제할 수 있습니다.

### 5-3. 내가 받은 리뷰 보기

1. 메인페이지에서 이름에 마우스를 올리면 상단메뉴가 나오면 내가 받은 리뷰를 선택합니다.
2. 내가 받은 리뷰 탭을 클릭하면, 보호자나 간병인으로서 받은 평가 내용을 확인할 수 있습니다.

---

## 6. 게시판

### 6-1. 게시판 보기

1. 간병 게시판을 볼 것인지 돌봄 게시판을 볼 것인지 정하고 토글로 정한다.
2. 상단의 메뉴에 게시판을 클릭해서 게시판 목록으로 들어갑니다.
3. 목록에서 보고싶은 항목을 클릭해서 들어갑니다.

### 6-2. 검색 기능

1. 특정 주제로 찾는 글이 있다면 검색기능을 통해 게시물을 찾을 수 있습니다.

### 6-3. 글 쓰기

1. 글을 쓰기 위해서는 우선 로그인을 해야 합니다.
2. 로그인이 되어있으면 게시판 목록에서 검색버튼 옆에 있는 글 쓰기 버튼을 눌러 글을 쓰고 등록을 합니다.

### 6-4. 글 수정

1. 본인이 쓴 글의 상세페이지에서 날짜 옆의 아이콘에 마우스를 가져다 댄 후 수정을 눌러 글을 수정할 수 있는 페이지로 들어갑니다.
2. 수정을 한 후 수정 버튼을 누르면 수정이 완료가 됩니다.

---

## 참고 사항

- 간병인과 보호자 상태 전환은 상단의 토글 버튼으로 언제든지 가능합니다.
- 상태에 따라 화면에 보이는 메뉴가 달라집니다.
- 이용 중 궁금한 점이 있다면 고객센터로 문의하거나 문의하기 메뉴를 이용해주세요. 🙏🙏