

CATI

Guide utilisateur



Auteur : Manon SOULHOL
Service : PS.IM.BA
Date : 10/05/2017



Table des matières

CATI	4
1. Objectif	4
2. Présentation de l'interface	4
a. Page d'accueil	4
b. Accès aux catalogues	5
Tables dans CATI	6
1. Communication Preferences	7
a. Ajout d'une ligne	8
b. Modification d'une ligne	10
c. Suppression d'une ligne	11
2. Domain	12
a. Ajout d'une ligne	13
b. Modification d'une ligne	14
c. Suppression d'une ligne	15
3. Group Type	16
a. Ajout d'une ligne	17
b. Modification d'une ligne	18
c. Suppression d'une ligne	19
4. Communication Type	20
a. Ajout d'une ligne	21
b. Modification d'une ligne	22
c. Suppression d'une ligne	23
5. Country Market	24
a. Ajout d'une ligne	25
b. Modification d'une ligne	26
c. Suppression d'une ligne	27
6. Media	28
a. Ajout d'une ligne	29
b. Modification d'une ligne	30
c. Suppression d'une ligne	31



Fonctionnalités de CATI	32
1. Affichage des colonnes	32
2. Filtrage des lignes	33
3. Tri des lignes	35
4. Export d'une table	36



CATI

1. Objectif

CATI est une interface administrateur permettant à chaque métier AF, KL et FB de gérer ses propres combinaisons Marché/Langue en fonction du catalogue des préférences de communication (Communications Preferences Table). De plus, les tables de référence telles que Domain, Com Group Type, Com Type et Media seront aussi à la charge des administrateurs métiers pour gérer les données de référence.

2. Présentation de l'interface

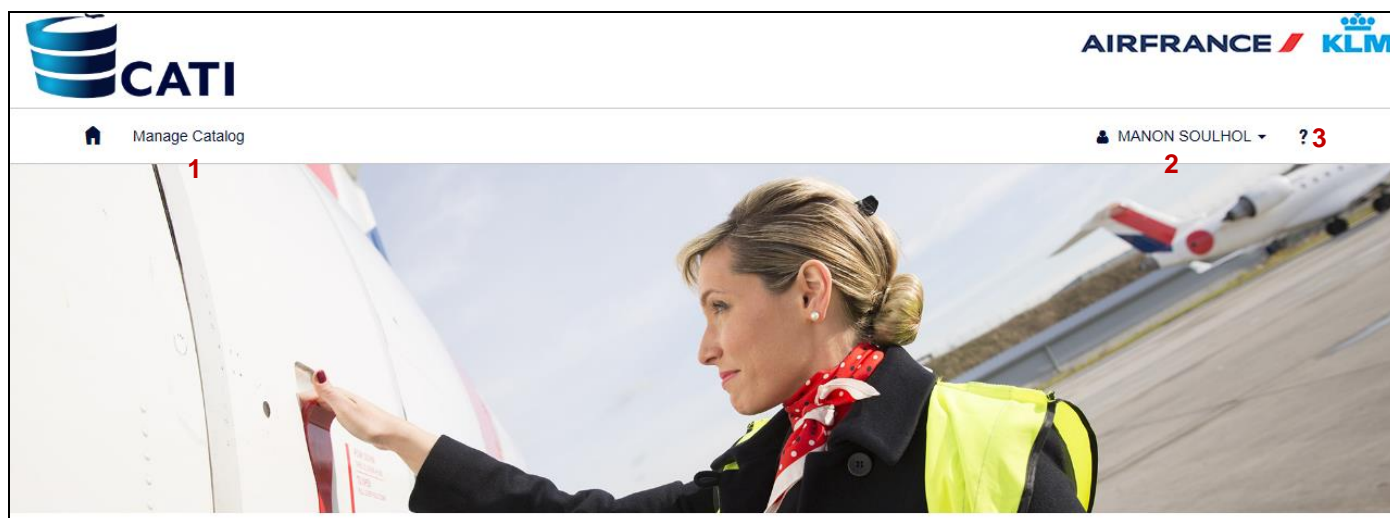
Les différents environnements de CATI sont accessibles via les URLs suivants :

- <http://cati-rct.airfrance.fr> pour l'environnement de recette ;
- <http://cati.airfrance.fr> pour l'environnement de production.

NB : les différentes captures d'écran utilisées pour ce guide sont issues de l'environnement de recette.

a. Page d'accueil

En vous connectant sur l'application CATI, vous voyez tout d'abord la page d'accueil suivante.



Les différentes fonctionnalités de cette page sont :

- 1 → Accès aux catalogues
- 2 → Bouton de déconnexion
- 3 → Aide (lien vers le guide utilisateur)


CATI – Communication Preferences Tables


b. Accès aux catalogues



En accédant au catalogue, la liste des préférences de communication enregistrées est la première page qui apparaît.



Les différentes fonctionnalités pour tous les catalogues sont décrites ci-dessous :

- 1 → Liste des lignes enregistrées dans CATI
- 2 → Exporter la table sous format Microsoft Excel
- 3 → Afficher/Masquer des colonnes
- 4 → Ajouter une ligne dans la table
- 5 → Accès direct à une page
- 6 → Accéder à la page suivante
- 7 → Accéder à la dernière page
- 8 → Liste des tables



Manage Catalog



MANON SOULHOL

Comm. Preferences

Domain

Group type

Comm. Type





















Country Market

Media

Administration Reference Table

2

3

ID	Domain	G. type	Type	Description	Market	Default lang	Media	Mandat. opt	N	A	T	Actions
1	S	N	AF	Air France Newsletter	AE	EN	E	N	N	N	N	 
2	S	N	AF	Air France Newsletter	AM	EN	E	N	N	N	N	 
3	S	N	AF	Air France Newsletter	AO	EN	E	N	N	N	N	 
4	S	N	AF	Air France Newsletter	AR	ES	E	N	N	N	N	 
5	S	N	AF	Air France Newsletter	AT	DE	E	N	N	N	N	 
6	S	N	AF	Air France Newsletter	AU	EN	E	N	N	N	N	 
7	S	N	AF	Air France Newsletter	BE	EN	E	N	N	N	N	 
8	S	N	AF	Air France Newsletter	BF	FR	E	N	N	N	N	 
9	S	N	AF	Air France Newsletter	BG	EN	E	N	N	N	N	 
10	S	N	AF	Air France Newsletter	BJ	FR	E	N	N	N	N	 

+

4

«

«

1

2

3

4

5

...

151

»

»



Tables dans CATI


























Les différentes tables accessibles dans CATI sont les suivantes :

- Communication Preferences
- Domain
- Group Type
- Communication Type
- Country Market
- Media

1. Communication Preferences

Il s'agit des préférences de communication déjà enregistrées dans CATI.


Chaque ligne correspond à un domaine, un type de communication, un groupe de communication, un marché et un media distincts.

Administration Reference Table													
Comm. Preferences	ID	Domain	G. type	Type	Description	Market	Default lang	Media	Mandat. opt	N	A	T	Actions
<ul style="list-style-type: none"> Domain Group type Comm. Type Country Market Media 	1	S	N	AF	Air France Newsletter	AE	EN	E	N	N	N	N	 
	2	S	N	AF	Air France Newsletter	AM	EN	E	N	N	N	N	 
	3	S	N	AF	Air France Newsletter	AO	EN	E	N	N	N	N	 
	4	S	N	AF	Air France Newsletter	AR	ES	E	N	N	N	N	 
	5	S	N	AF	Air France Newsletter	AT	DE	E	N	N	N	N	 
	6	S	N	AF	Air France Newsletter	AU	EN	E	N	N	N	N	 
	7	S	N	AF	Air France Newsletter	BE	EN	E	N	N	N	N	 
	8	S	N	AF	Air France Newsletter	BF	FR	E	N	N	N	N	 
	9	S	N	AF	Air France Newsletter	BG	EN	E	N	N	N	N	 
	10	S	N	AF	Air France Newsletter	BJ	FR	E	N	N	N	N	 
<div>  <div>   1 2 3 4 5 ... 151   </div> </div>													

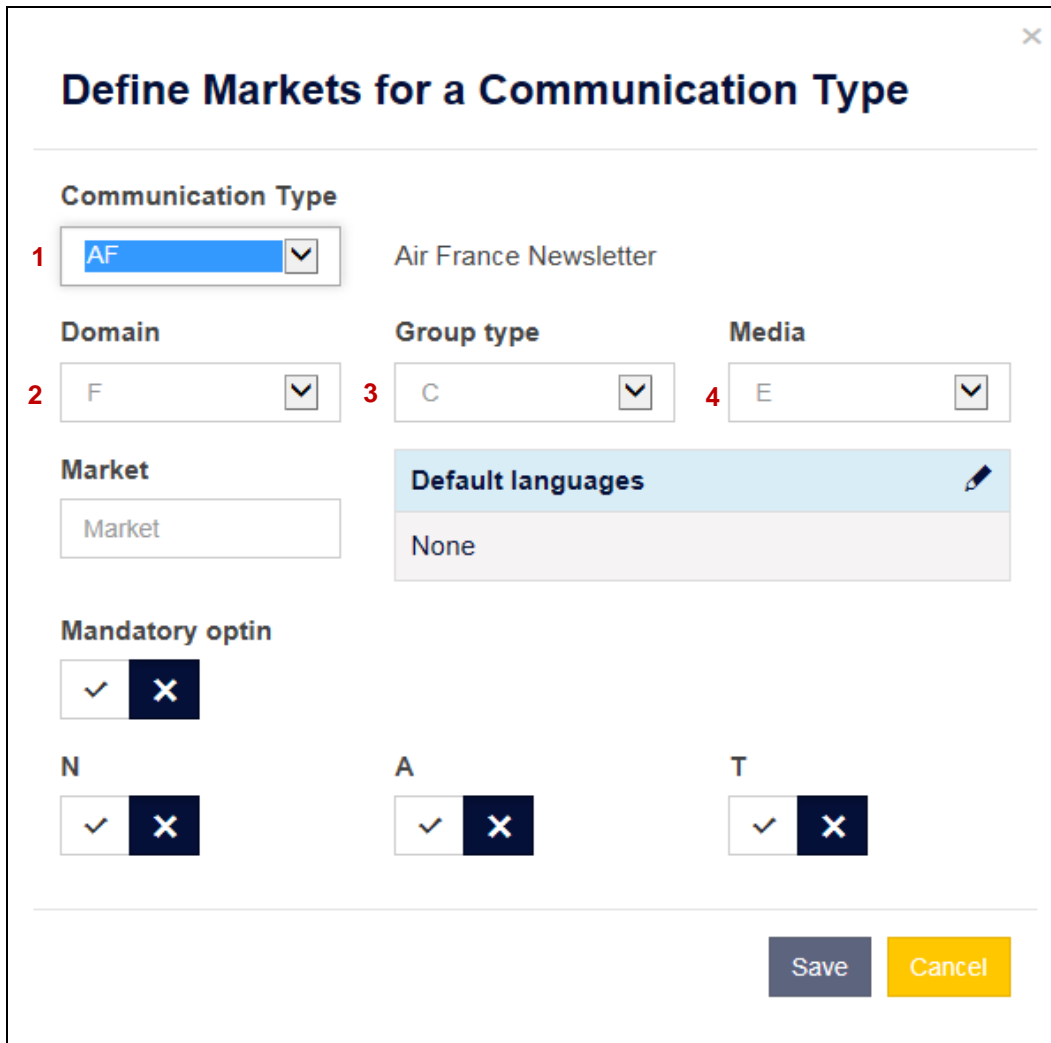


CATI – Communication Preferences Tables

a. Ajout d'une ligne

→ Cliquer sur le bouton 

La fenêtre suivante apparaît :



- Les champs **1 2 3 4** sont des listes déroulantes.
- Le champ Market doit être rempli à la main (2 caractères maximum).

Le champ Default Languages se remplit de la manière suivante :

- Cliquer sur l'icône Modifier  pour afficher la page suivante :





CATI – Communication Preferences Tables

- Rentrer le code langue désiré (2 caractères maximum), puis cliquer sur l'icône **+** :

<

Default languages

None

Add default language

FR +

- Une fois la (les) langue(s) désirée(s) saisie(s), cliquer sur <

Les champs Mandatory optin, N A T sont à cocher :

Mandatory optin

☒ ☐

N

☒ ☐

- Une fois tous les champs renseignés, cliquer sur **Save**



b. Modification d'une ligne

→ Pour modifier une ligne, cliquer sur l'icône  de la ligne correspondante.

La fenêtre suivante apparaît :

×

Define Markets for a Communication Type

Communication Type

AF

▼

Air France Newsletter

Domain

S

▼

Group type

N

▼

Media

E

▼

Market

AE

Default languages

✎

1	EN
---	----

Mandatory optin

✓

✕

N

✓

✕

A

✓

✕

T

✓

✕

Save

Cancel

→ Une fois les modifications nécessaires apportées, cliquer sur

Save

10



c. Suppression d'une ligne

→ Afin de supprimer une ligne existante, cliquer sur l'icône  de la ligne correspondante.

La fenêtre suivante apparaît :

×

Remove communication preference

Are you sure you want to remove communication preference with id 2?

WARNING : Deleting a communication preference in CATI has impacts on all existing communication profiles in RI. An evaluation must be done beforehand. Please contact IMO RI to have this properly planned before saving any deletion.

Remove

Cancel

→ Pour confirmer, cliquer sur le bouton

Remove

ATTENTION : ceci est une action irréversible pouvant avoir des conséquences sur des clients, assurez-vous d'avoir contacté l'AMO du RI avant toute suppression.



2. Domain

Il s’agit des domaines de communication recensés pour AFKL.

Manage Catalog MANON SOULHOL ▾

Comm. Preferences

Comm. Type

Group type

Media


Domain

Country Market

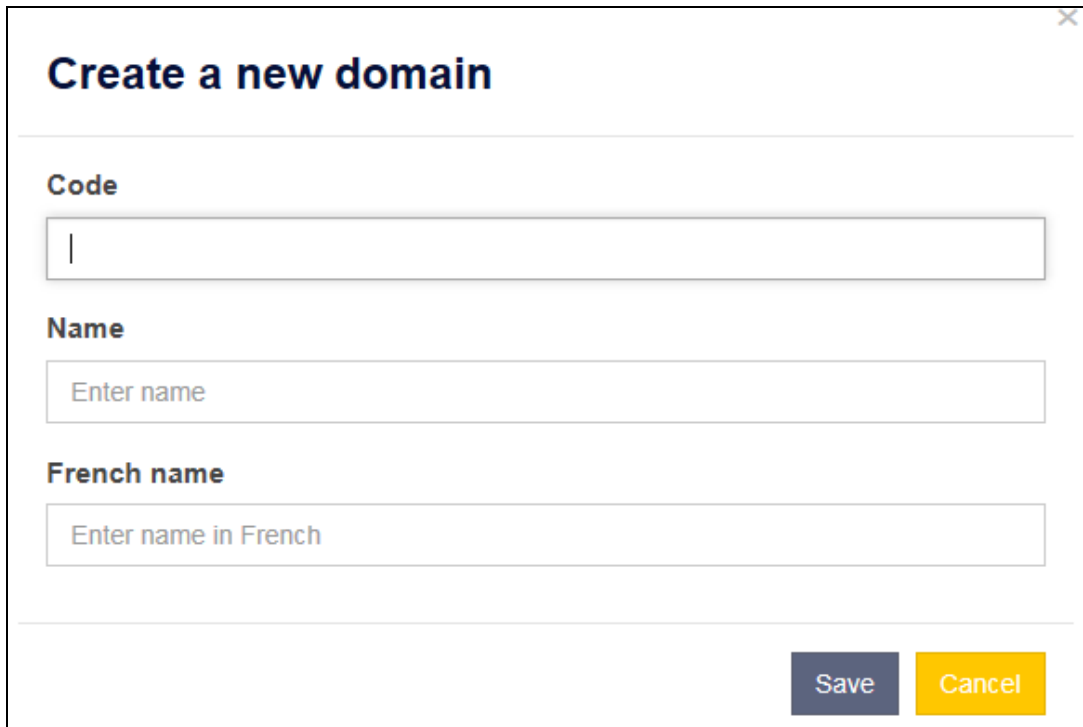
#	Code ▾ 🔍	Name 🔍	French name 🔍	Actions
1	F	Flying Blue	Flying Blue	
2	M	Manuel	Manuel	
3	P	Privacy	Privee	
4	S	Sales	Ventes	



a. Ajout d'une ligne

→ Cliquer sur le bouton 

La fenêtre suivante apparaît :



Create a new domain

Code

|

Name

Enter name

French name

Enter name in French

Save Cancel

- Renseigner le code (7 caractères maximum)
- Saisir les libellés en anglais (Name) et en français (French Name)

→ Une fois les informations renseignées, cliquer sur 



b. Modification d'une ligne

→ Pour modifier une ligne, cliquer sur l'icône  de la ligne correspondante.

La fenêtre suivante apparaît :



The dialog box is titled "Update domain" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Code" with the value "F", "Name" with the value "Flying Blue", and "French name" with the value "Flying Blue". At the bottom right, there are two buttons: "Save" (dark blue) and "Cancel" (yellow).

- Saisir les modifications nécessaires.
- **NB : le code ne peut pas être modifié.**

→ Une fois les modifications effectuées, cliquer sur

Save



c. Suppression d'une ligne

→ Afin de supprimer une ligne existante, cliquer sur l'icône  de la ligne correspondante.

La fenêtre suivante apparaît :



A dialog box titled "Remove domain" with a close button (X) in the top right corner. The main text asks, "Are you sure you want to remove domain with code F?". At the bottom right, there are two buttons: "Remove" (dark blue) and "Cancel" (yellow).

→ Pour confirmer, cliquer sur le bouton 



3. Group Type

Il s'agit des types de communication utilisés par AFKL.

AIRFRANCE KLM

Manage Catalog MANON SOULHOL ▾

Comm. Preferences

Comm. Type

Group type

Media

Domain

Country Market

Administration Reference Table

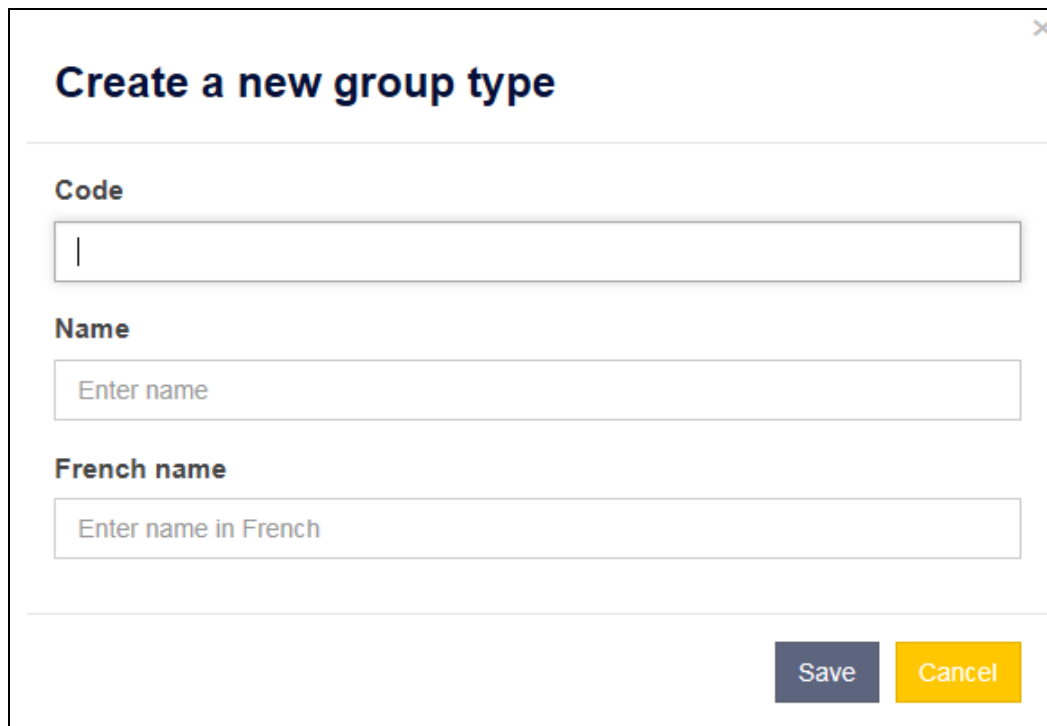
#	Code ▾ 🔍	Name 🔍	French name 🔍	Actions
1	C	Contact	Contact	
2	GT MANU	Manuel Journal	Journal Manuel	
3	M	Magazine	Magazine	
4	N	Newsletter	Newsletter	
5	S	Service	Service	



a. Ajout d'une ligne

→ Cliquer sur le bouton 

La fenêtre suivante apparaît :



Create a new group type


Code

Name

French name

Save **Cancel**

- Renseigner le code (7 caractères maximum)
- Saisir les libellés en anglais (Name) et en français (French Name)

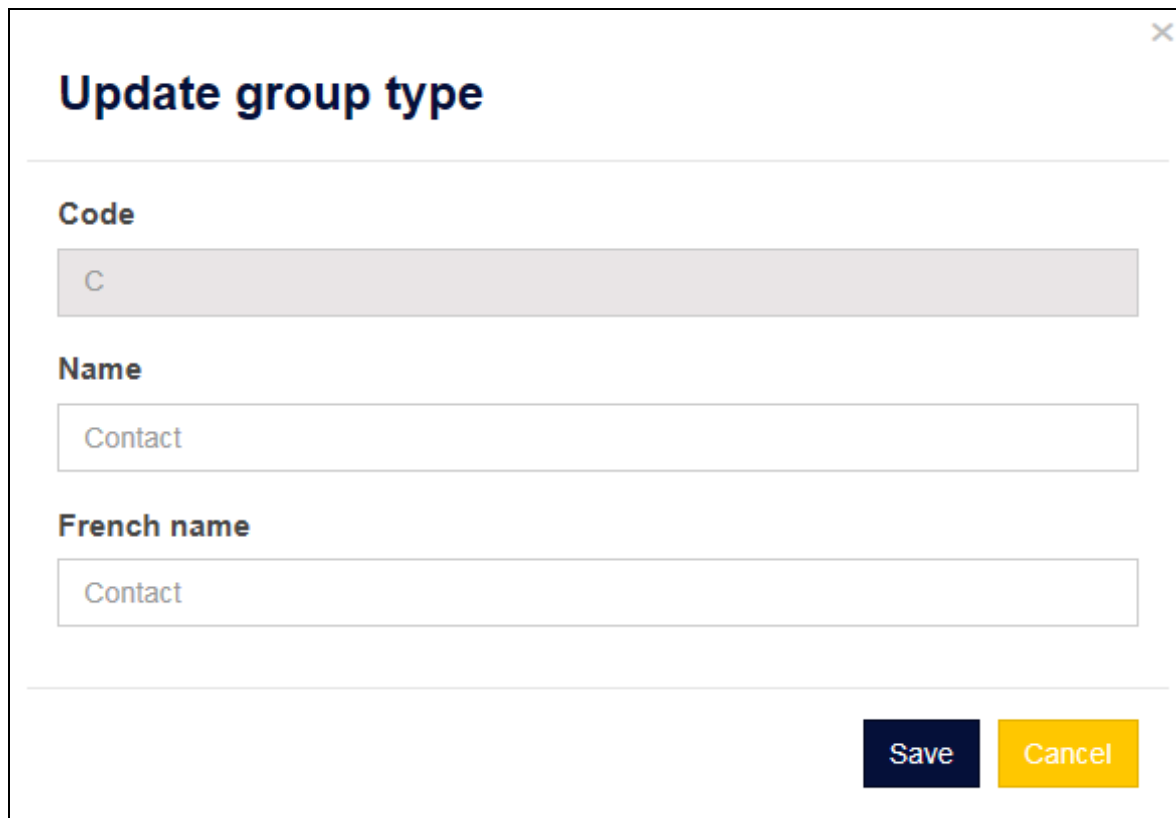
→ Une fois les informations renseignées, cliquer sur 



b. Modification d'une ligne

→ Pour modifier une ligne, cliquer sur l'icône  de la ligne correspondante.

La fenêtre suivante apparaît :



The dialog box is titled "Update group type" in bold blue text. It contains three input fields: "Code" with the value "C", "Name" with the value "Contact", and "French name" with the value "Contact". At the bottom right, there are two buttons: "Save" (dark blue) and "Cancel" (yellow). A close button (X) is in the top right corner.

- Saisir les modifications nécessaires.
- **NB : le code ne peut pas être modifié.**

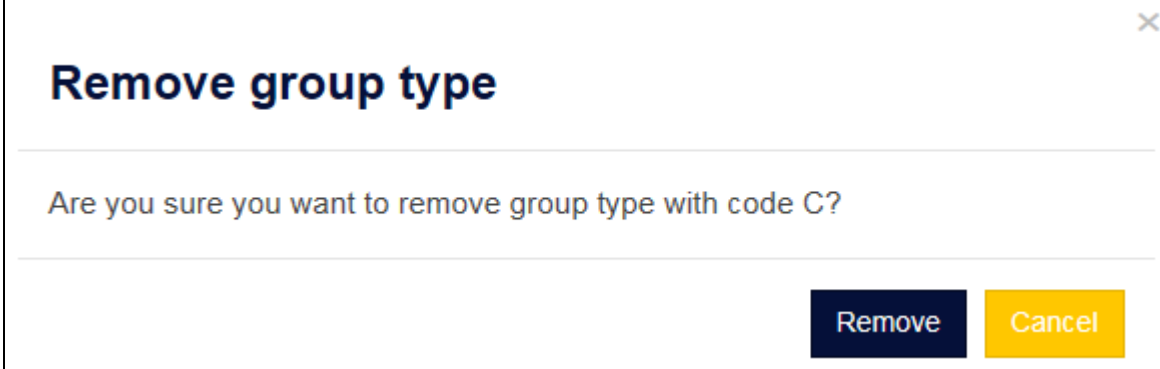
→ Une fois les modifications effectuées, cliquer sur 



c. Suppression d'une ligne

→ Afin de supprimer une ligne existante, cliquer sur l'icône  de la ligne correspondante.

La fenêtre suivante apparaît :







A dialog box titled "Remove group type" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a horizontal line, followed by the text "Are you sure you want to remove group type with code C?". Another horizontal line is below the text. At the bottom right, there are two buttons: a dark blue "Remove" button and a yellow "Cancel" button.

→ Pour confirmer, cliquer sur le bouton 

4. Communication Type





















Il s'agit des types de communication resensés pour AFKL










[Manage Catalog](#)
 MANON SOULHOL

Administration Reference Table

Comm. Preferences
Comm_Type
 Group type
 Media
 Domain
 Country Market


#	Code	Name	French name	Actions
1	AF	Air France Newsletter	Newsletter Air France	 
2	FB_CC	Information about Flying Blue Credit Cards	Information Flying Blue Carte de Credit	 
3	FB_ESS	Essential Programme Information	Programme d'Information Essentiel	 
4	FB_NEWS	FB Newsletter and Miles Overview	FB Newsletter and Miles Overview	 
5	FB_PART	Flying Blue offers from our partners	Offres Flying Blue Partenaires	 
6	FB_PROG	Programme Information	Information du Programme	 
7	HOP	HOP! Air France Newsletter	Newsletter HOP! Air France	 
8	KL	KLM Newsletter	Newsletter KLM	 
9	KL_IFLY	KLM iFly Magazine	Magazine KLM iFly	 
10	KLFDMAG	KLM Flying Dutchman Magazine	Magazine KLM Flying Dutchman	 



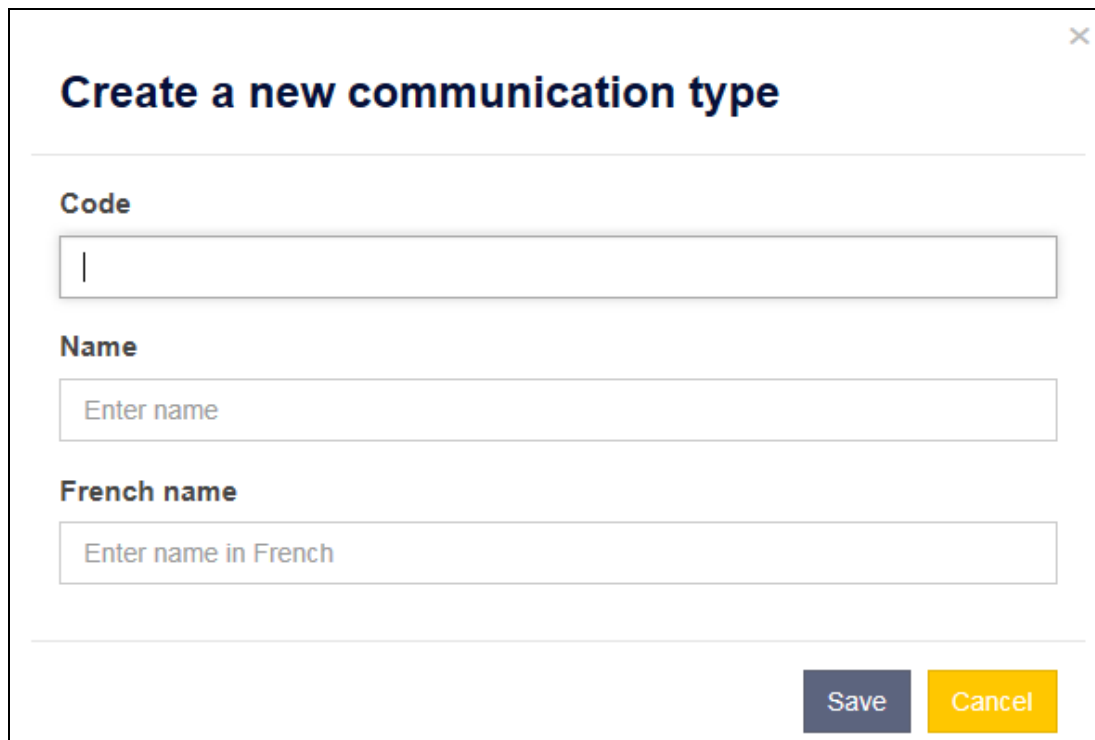


1
2





a. Ajout d'une ligne

→ Cliquer sur le bouton 

La fenêtre suivante apparaît :



Create a new communication type

Code

|

Name

Enter name

French name

Enter name in French

Save Cancel

- Rentrer le code (7 caractères maximum)
- Saisir les libellés en anglais (Name) et en français (French Name)

→ Une fois les informations renseignées, cliquer sur 



b. Modification d'une ligne

→ Pour modifier une ligne, cliquer sur l'icône  de la ligne correspondante.

La fenêtre suivante apparaît :

×

Update communication type

Code

AF

Name

Air France Newsletter

French name

Newsletter Air France

Save

Cancel

- Saisir les modifications nécessaires.
- **NB : le code ne peut pas être modifié.**

→ Une fois les modifications effectuées, cliquer sur

Save



c. Suppression d'une ligne

→ Afin de supprimer une ligne existante, cliquer sur l'icône  de la ligne correspondante.

La fenêtre suivante apparaît :

×

Remove communication type

Are you sure you want to remove communication type with code AF?

Remove

Cancel

→ Pour confirmer, cliquer sur le bouton

Remove



5. Country Market

Il s'agit des combinaisons Marché/Langue recensés pour AFKL.

AIRFRANCE KLM

Manage Catalog

MANON SOULHOL

Comm. Preferences

Comm. Type

Group type

Media

Domain

Country Market

Administration Reference Table

#	Country Code	Market	Actions
1	AA	AE	
2	AB	AC	
3	AE	AE	
4	AF	AF	
5	AG	AG	
6	AI	AI	
7	AL	AL	
8	AM	AM	
9	AN	AN	
10	AO	AO	

«

«

1

2

3

4

5

...

25

>

»



a. Ajout d'une ligne

→ Cliquer sur le bouton 

La fenêtre suivante apparaît :



Create a new country market

Country Code

Market

Enter market

Save Cancel

- Renseigner le code pays (2 caractères maximum)
- Renseigner le code marché (3 caractères maximum)

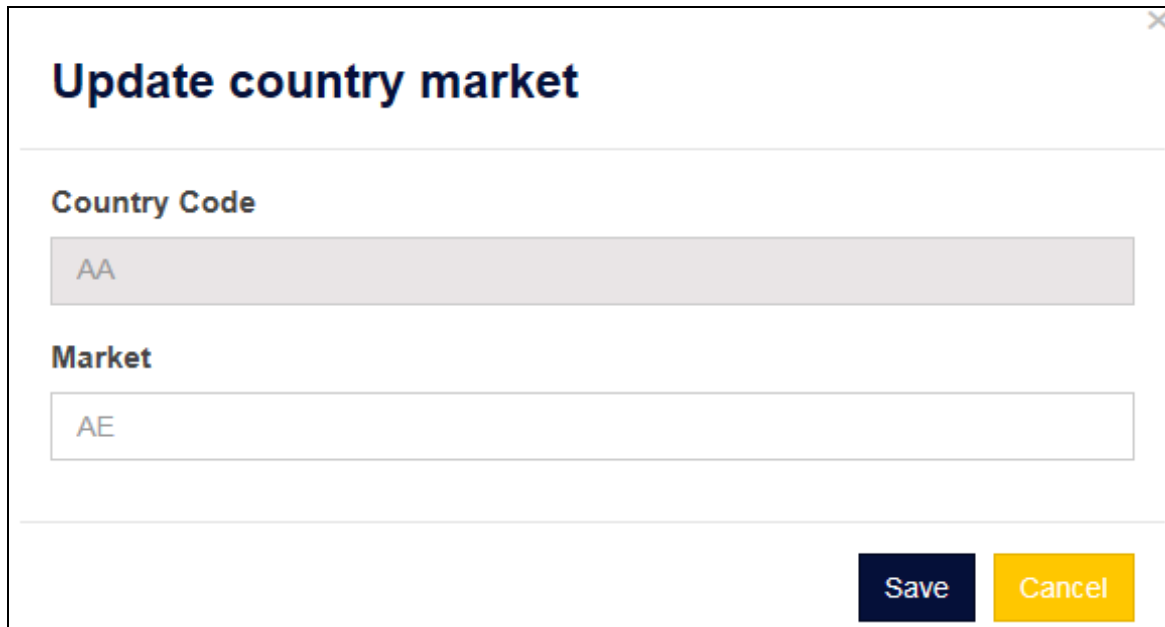
→ Une fois les informations renseignées, cliquer sur 



b. Modification d'une ligne

→ Pour modifier une ligne, cliquer sur l'icône  de la ligne correspondante.

La fenêtre suivante apparaît :



The dialog box is titled "Update country market" and has a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Country Code" with the value "AA" and "Market" with the value "AE". At the bottom right, there are two buttons: "Save" (dark blue) and "Cancel" (yellow).

- Saisir les modifications nécessaires.
- **NB : le code pays ne peut pas être modifié.**

→ Une fois les modifications effectuées, cliquer sur 



c. Suppression d'une ligne

→ Afin de supprimer une ligne existante, cliquer sur l'icône  de la ligne correspondante.

La fenêtre suivante apparaît :

A dialog box titled "Remove country market" with a close button (X) in the top right corner. The main text asks, "Are you sure you want to remove country market with country code AD?". At the bottom right, there are two buttons: "Remove" (dark blue) and "Cancel" (yellow).

Remove country market

Are you sure you want to remove country market with country code AD?

Remove **Cancel**

1. Pour confirmer, cliquer sur le bouton

Remove



6. Media

Il s'agit des différents médias utilisés pour les communications AFKL.

AIRFRANCE KLM

Manage Catalog MANON SOULHOL ▾

Comm. Preferences

Comm. Type

Group type

Media

Domain

Country Market

Administration Reference Table

#

Code ▾ 🔍

Name 🔍

French name 🔍

Actions

1

E

EMAIL

EMAIL

2


M

Manuel

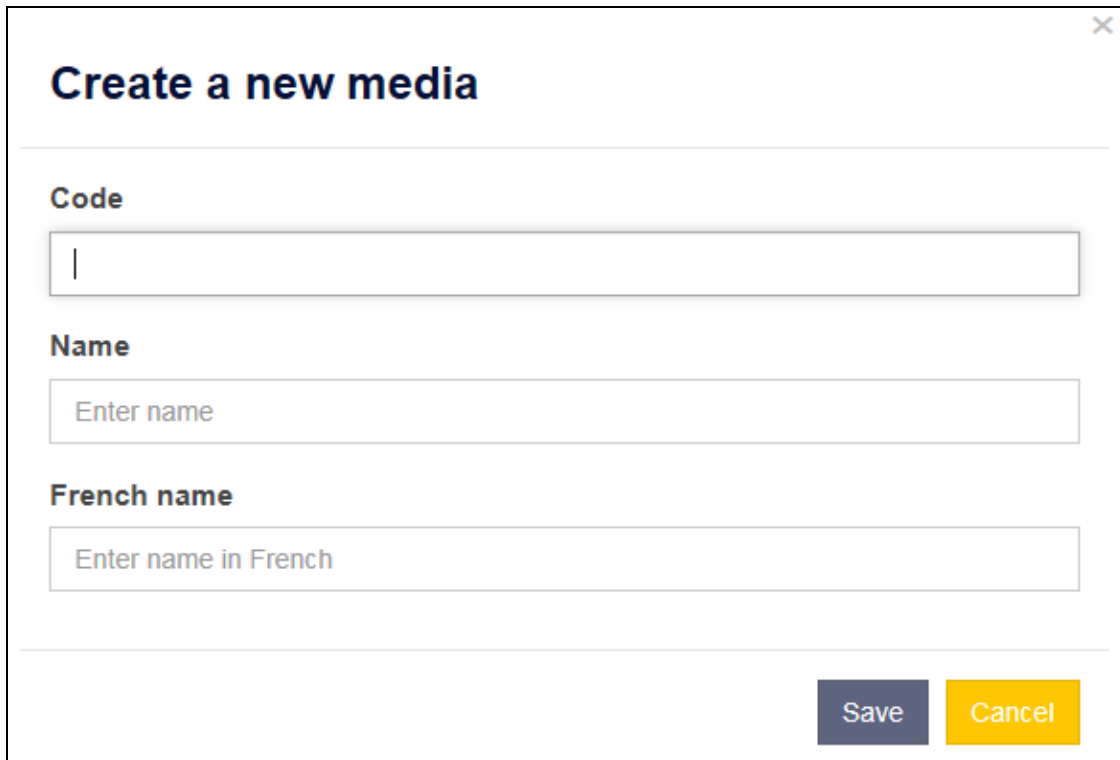
Manuel



a. Ajout d'une ligne

→ Cliquer sur le bouton 

La fenêtre suivante apparaît :



Create a new media

Code

|

Name


Enter name

French name

Enter name in French

Save Cancel

- Renseigner le code (1 caractère maximum)
- Saisir les libellés en anglais (Name) et en français (French Name)

→ Une fois les informations renseignées, cliquer sur 



b. Modification d'une ligne

→ Pour modifier une ligne, cliquer sur l'icône  de la ligne correspondante.

La fenêtre suivante apparaît :

×

Update media

Code

E

Name

EMAIL

French name

EMAIL

Save

Cancel

- Saisir les modifications nécessaires.
- **NB : le code ne peut pas être modifié.**

→ Une fois les modifications effectuées, cliquer sur

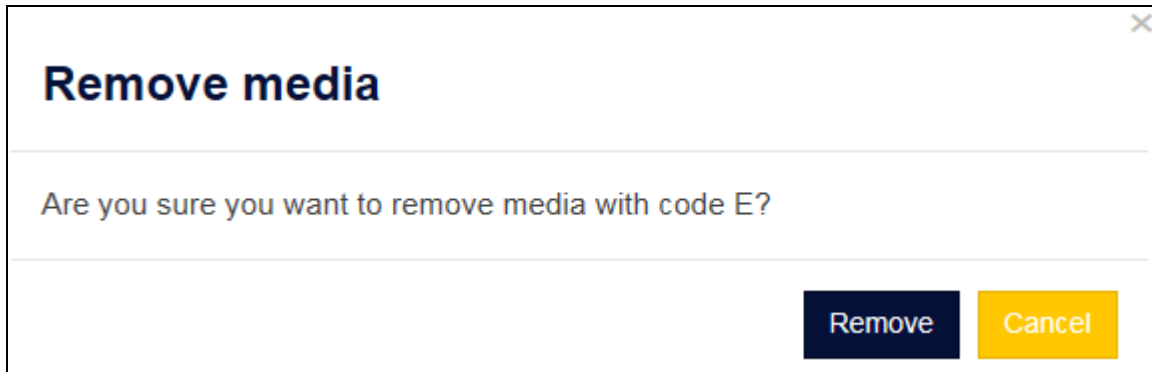
Save



c. Suppression d'une ligne

→ Afin de supprimer une ligne existante, cliquer sur l'icône  de la ligne correspondante.

La fenêtre suivante apparaît :



A dialog box titled "Remove media" with a close button (X) in the top right corner. The main text asks, "Are you sure you want to remove media with code E?". At the bottom right, there are two buttons: "Remove" (dark blue) and "Cancel" (yellow).

→ Pour confirmer, cliquer sur le bouton 



Fonctionnalités de CATI

1. Affichage des colonnes

Sur n'importe quelle table, il est possible d'afficher ou de masquer une ou plusieurs colonnes.

→ Cliquer sur l'icône

Administration Reference Table

ID	Domain	G. type	Type	Description	Market	Default lang	Media	Mandat. opt	N	A	T	Actions
1	S	N	AF	Air France Newsletter	AE	EN	E	N	N	N	N	
2	S	N	AF	Air France Newsletter	AM	EN	E	N	N	N	N	
3	S	N	AF	Air France Newsletter	AO	EN	E	N	N	N	N	
4	S	N	AF	Air France Newsletter	AR	ES	E	N	N	N	N	
5	S	N	AF	Air France Newsletter	AT	DE	E	N	N	N	N	
6	S	N	AF	Air France Newsletter	AU	EN	E	N	N	N	N	
7	S	N	AF	Air France Newsletter	BE	EN	E	N	N	N	N	
8	S	N	AF	Air France Newsletter	BF	FR	E	N	N	N	N	
9	S	N	AF	Air France Newsletter	BG	EN	E	N	N	N	N	
10	S	N	AF	Air France Newsletter	BJ	FR	E	N	N	N	N	

+

«

<

1

2

3

4

5

...

151

>

»

→ Cocher les colonnes à afficher / Décocher les colonnes à masquer

Administration Reference Table

ID	Domain	Type	Market	Default lang	Media	Mandat. opt	N	Select columns you want to display											
1	S	AF	AE	EN	E	N	N	<input checked="" type="checkbox"/>	ID	<input checked="" type="checkbox"/>	Domain	<input type="checkbox"/>	Group type	<input checked="" type="checkbox"/>	Type	<input type="checkbox"/>	Description	<input checked="" type="checkbox"/>	Market
2	S	AF	AM	EN	E	N	N												
3	S	AF	AO	EN	E	N	N												
4	S	AF	AR	ES	E	N	N												
5	S	AF	AT	DE	E	N	N												
6	S	AF	AU	EN	E	N	N	N	N										
7	S	AF	BE	EN	E	N	N	N	N										
8	S	AF	BF	FR	E	N	N	N	N										
9	S	AF	BG	EN	E	N	N	N	N										
10	S	AF	BJ	FR	E	N	N	N	N										

+

«

<

1

2

3

4

5

...

151





















>

»





















2. Filtrage des lignes

Il est possible de filtrer les lignes enregistrées dans CATI selon des critères.

→ Cliquer sur l'icône  pour le champ à filtrer

ID	Domain	G. type	Type	Description	Market	Default lang	Media	Mandat. opt	N	A	T	Actions
1	S	N	AF	Air France Newsletter	AE	EN	E	N	N	N	N	 
2	S	N	AF	Air France Newsletter	AM	EN	E	N	N	N	N	 
3	S	N	AF	Air France Newsletter	AO	EN	E	N	N	N	N	 
4	S	N	AF	Air France Newsletter	AR	ES	E	N	N	N	N	 
5	S	N	AF	Air France Newsletter	AT	DE	E	N	N	N	N	 
6	S	N	AF	Air France Newsletter	AU	EN	E	N	N	N	N	 
7	S	N	AF	Air France Newsletter	BE	EN	E	N	N	N	N	 
8	S	N	AF	Air France Newsletter	BF	FR	E	N	N	N	N	 
9	S	N	AF	Air France Newsletter	BG	EN	E	N	N	N	N	 
10	S	N	AF	Air France Newsletter	BJ	FR	E	N	N	N	N	 

→ Saisir le code/les caractères à afficher uniquement

ID	Domain	G. type	Type	Description	Market	Default lang	Media	Mandat. opt	N	A	T	Actions
			KL									
96	S	N	KL	KLM Newsletter	AE	EN	E	N	N	N	N	 
97	S	N	KL	KLM Newsletter	AO	EN	E	N	N	N	N	 
98	S	N	KL	KLM Newsletter	AR	EN	E	N	N	N	N	 
99	S	N	KL	KLM Newsletter	AT	EN	E	N	N	N	N	 
100	S	N	KL	KLM Newsletter	AU	EN	E	N	N	N	N	 
101	S	N	KL	KLM Newsletter	AW	EN	E	N	N	N	N	 
102	S	N	KL	KLM Newsletter	BE	EN	E	N	N	N	N	 
103	S	N	KL	KLM Newsletter	BH	EN	E	N	N	N	N	 
104	S	N	KL	KLM Newsletter	BQ	EN	E	N	N	N	N	 
105	S	N	KL	KLM Newsletter	BR	EN	E	N	N	N	N	 





















NB : l'icône  signifie qu'un filtre a été saisi pour cette colonne.



CATI – Communication Preferences Tables

Il est également possible de rentrer plusieurs filtres.

→ Cliquer sur l'icône  de l'autre champ à filtrer

ID	Domain	G. type	Type	Description	Market	Default lang	Media	Mandat. opt	N	A	T	Actions
96	S	N	KL	KLM Newsletter	AE	EN	E	N	N	N	N	 
97	S	N	KL	KLM Newsletter	AO	EN	E	N	N	N	N	 
98	S	N	KL	KLM Newsletter	AR	EN	E	N	N	N	N	 
99	S	N	KL	KLM Newsletter	AT	EN	E	N	N	N	N	 
100	S	N	KL	KLM Newsletter	AU	EN	E	N	N	N	N	 
101	S	N	KL	KLM Newsletter	AW	EN	E	N	N	N	N	 
102	S	N	KL	KLM Newsletter	BE	EN	E	N	N	N	N	 
103	S	N	KL	KLM Newsletter	BH	EN	E	N	N	N	N	 
104	S	N	KL	KLM Newsletter	BQ	EN	E	N	N	N	N	 
105	S	N	KL	KLM Newsletter	BR	EN	E	N	N	N	N	 

→ Saisir le code/les caractères à afficher uniquement

ID	Domain	G. type	Type	Description	Market	Default lang	Media	Mandat. opt	N	A	T	Actions
123	S	N	KL	KLM Newsletter	FR	FR	E	N	N	N	N	 
205	S	M	KL_IFLY	KLM iFly Magazine	FR	NL	E	N	N	N	N	 

Les lignes affichées correspondent maintenant aux filtres mis en place.

Exemple en images : préférences de communication de KLM (Newsletter et iFly) pour le marché France.

→ Pour supprimer un filtre, effacer le code/les caractères saisis.

NB : si la ligne des filtres est masquée, cliquer sur l'icône  pour l'afficher de nouveau.























3. Tri des lignes

Il est possible de trier par ordre croissant ou décroissant les différentes valeurs d'une colonne.

➔ Cliquer sur le nom d'une colonne

Administration Reference Table

ID	Domain	G. type	Type	Description	Market	Default lang	Media	Mandat. opt	N	A	T	Actions
1	S	N	AF	Air France Newsletter	AE	EN	E	N	N	N	N	 
2	S	N	AF	Air France Newsletter	AM	EN	E	N	N	N	N	 
3	S	N	AF	Air France Newsletter	AO	EN	E	N	N	N	N	 
4	S	N	AF	Air France Newsletter	AR	ES	E	N	N	N	N	 
5	S	N	AF	Air France Newsletter	AT	DE	E	N	N	N	N	 
6	S	N	AF	Air France Newsletter	AU	EN	E	N	N	N	N	 
7	S	N	AF	Air France Newsletter	BE	EN	E	N	N	N	N	 
8	S	N	AF	Air France Newsletter	BF	FR	E	N	N	N	N	 
9	S	N	AF	Air France Newsletter	BG	EN	E	N	N	N	N	 
10	S	N	AF	Air France Newsletter	BJ	FR	E	N	N	N	N	 

+

«

<

1

2

3

4



5

...

151

>

»

- L'icône  indique que les lignes s'affichent par ordre décroissant.
- L'icône  indique que les lignes s'affichent par ordre croissant.













4. Export d'une table

Il est possible d'exporter une table CATI au format Excel.

➔ Afficher la table CATI à exporter

➔ Cliquer sur l'icône 

Administration Reference Table				
#	Code	Name	French name	Actions
1	C	Contact	Contact	 
2	GT MANU	Manuel Journal	Journal Manuel	 
3	M	Magazine	Magazine	 
4	N	Newsletter	Newsletter	 
5	S	Service	Service	 

Le téléchargement se lance immédiatement.

FICHIER

ACCUEIL

INSERTION

MISE EN PAGE

FORMULES

DONNÉES

RÉVISION

AFFICHAGE

Nuance PDF

Coller

Presse-papiers

Calibri

11

A

A

</

NB : si le téléchargement ne fonctionne pas, essayez un autre navigateur Internet. Sinon, contactez l'AMO du RI.

NB' : toutes les colonnes existantes pour la table sont exportées dans le fichier Excel, même si elles ne sont pas affichées dans CATI.