ASENNUS

1. Kirjaudu Kohaan -> Lainaus ja Palautus -> Lataa työpöytäsovellus

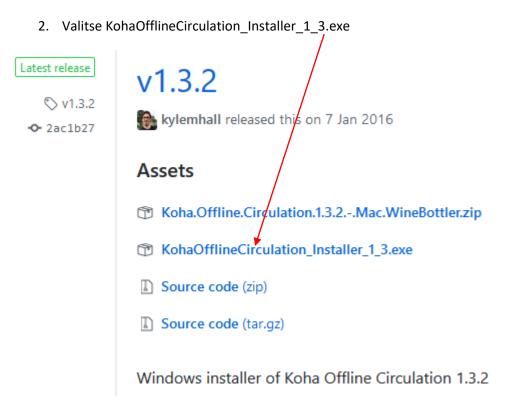
Lainaus ja palautus

- Lainaus
- Palautus
- Uusinta
- Siirto
- Aseta kirjasto

Yhteydettömän tilan lainaus

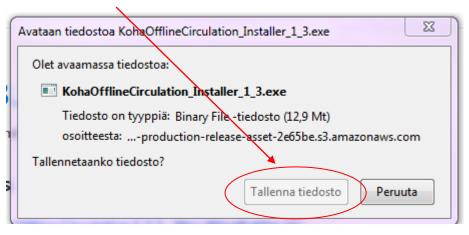
- Lähetä yhteydettömän tilan lainaustiedosto (*.koc)
- Odottavat yhteydettömän tilan toimet
- Lataa työpöytäsovellus
 - o Lataa Firefox-selaimen lisäosa

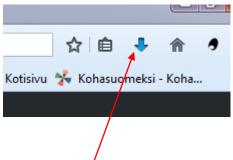
Linkki menee nettisivulle, josta ohjelma ladataan.



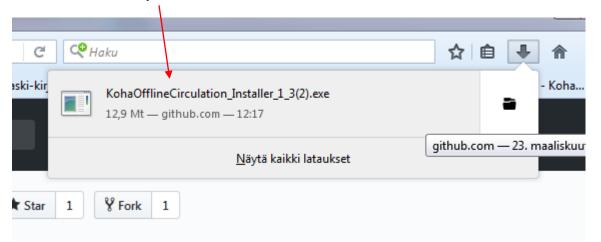
3. Jos koneella on Windows 10 käyttöjärjestelmä, niin hyppää suoraan kohtaan 6.

4. Tallenna tiedosto (Windows 7)

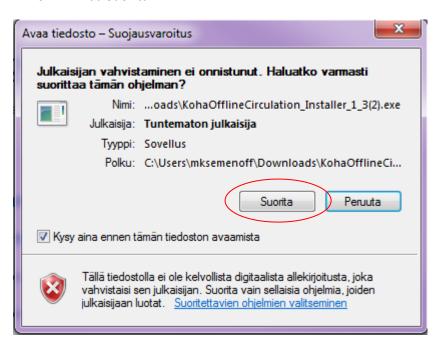




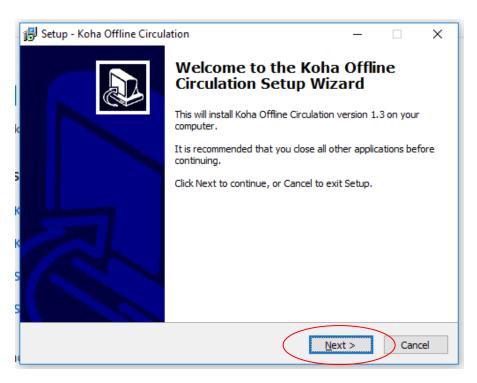
5. Klikkaa nuolta ja tiedostoa.



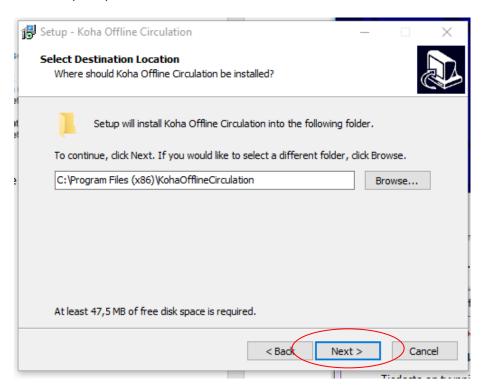
6. Klikkaa Suorita.



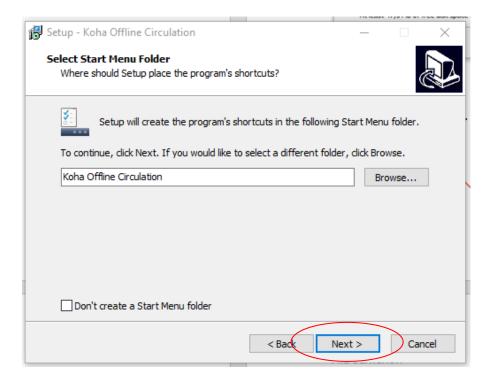
- 7. Tämän jälkeen ohjelma pyytää järjestelmävalvojan kirjautumisen (Oulussa sen voi tehdä vain it-tiimi).
- 8. Sovelluksen asennus alkaa. Klikka "Next".



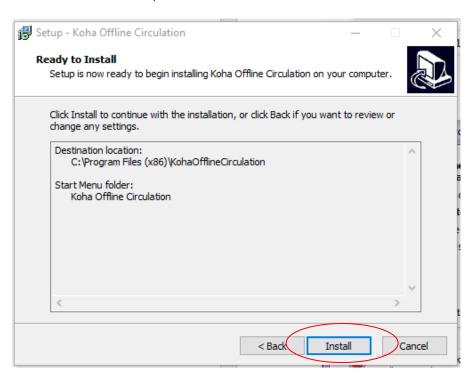
9. Hyväksy valittu tiedosto klikkaamalla "Next".



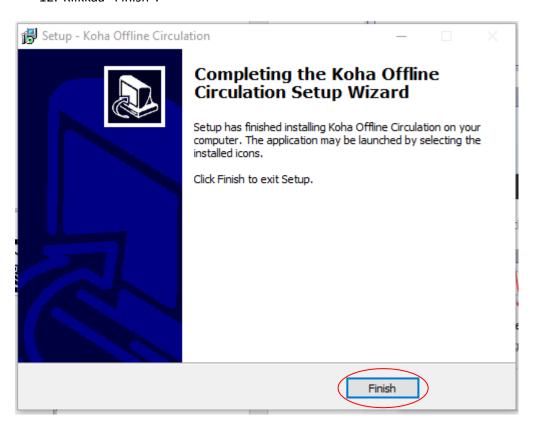
10. Klikkaa "Next", niin sovelluksen kuvake asennetaan "Käynnistä"-valikkoon nimellä "Koha Offline Circulation".



11. Klikkaa "Install", asennus alkaa.

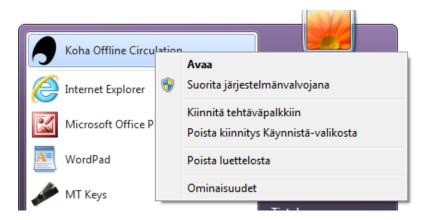


12. Klikkaa "Finish".



Oulun kaupunginkirjasto

Kun ohjelma on asennettu, löydät kuvakkeen Käynnistä-valikosta. Voit siirtää sen tehtäväpalkkiin hiiren oikealla -> Kiinnitä tehtäväpalkkiin.

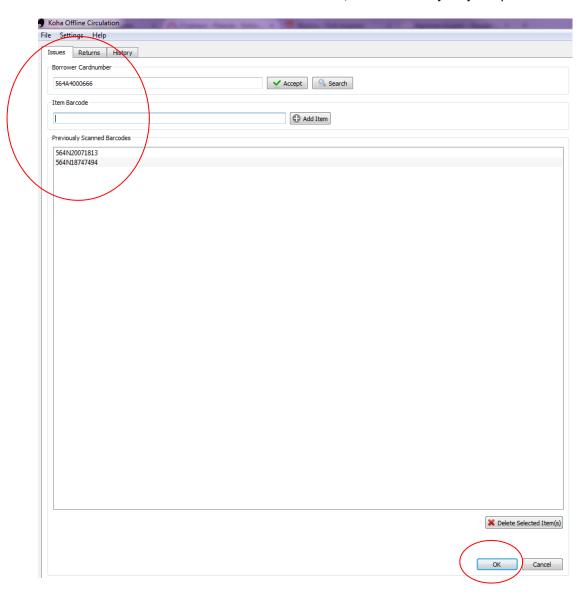


Huom. Windows 10:ssä kuvake kannattaa kiinnittää aloitusnäyttöön, sillä jos tehtävä palkki on musta, KOC-logoa on vaikea löytää/nähdä.



OHJELMAN KÄYTTÖ

Kun klikkaat ohjelman auki, se on valmis käyttöön. **Issues**-välilehdellä olevat (alla olevassa kuvassa) toiminnot ovat niitä mitä tarvitset eli asiakastunnus, niteen tunnus ja ohjelmapainikkeet.

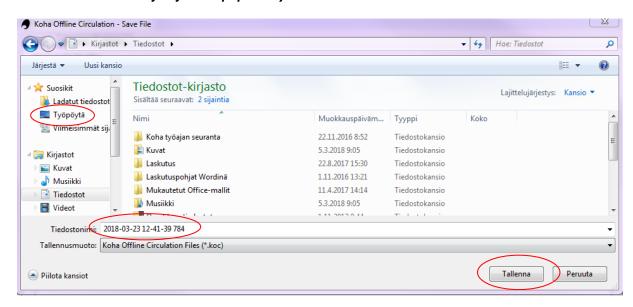


1. Lue asiakkaan tunnus **Borrower cardnumber** -kenttään ja lainattava nidetunnus **Item Barcode** -kenttään. Kun kaikki kyseisen asiakkaan lainaamat niteet on luettu (ne siirtyvät automaattisesti **Previously Scanned Barcodes** -näyttöön), klikkaa **OK**.

2. Ohjelma pyytää tallentamaan lainatiedot ja antaa tallennusnäytön. Älä muuta tiedostonnimeä, joka koostuu päivämäärästä ja kellonajasta (vvvv-kk-pp tunti-minuutti-sekunti sekunninsadasosa).

Tiedosto kannattaa tallentaa esim. työaseman työpöydälle, josta se on helposti löydettävissä.

Huom. Pidä mielessä mihin tallensit tiedoston, jotta löydät sen myöhemmin helposti. Voit ottaa tiedostonnimen ja sijainnin paperille ylös.



Tallenna.

Tallennuksen jälkeen palaat automaattisesti takaisin lainaustilanteeseen.

3. Lue seuraavan asiakkaan asiakastunnus ja lainattavien niteiden tunnukset, klikkaa OK. jne..

Ohjelma pyytää tallennuksen vain **ensimmäisen** lainauksen jälkeen, joten kaikki loput asiakkaat ja lainat tallentuvat samaan tiedostoon (2018-03-23 12-41-39 784) automaattisesti.

LAINAUSTIETOJEN LÄHETTÄMINEN

1. Kun yhteydet taas toimivat, kirjaudu Kohaan -> Lainaus ja palautus

Lainaus ja palautus

- Lainaus
- Palautus
- Uusinta
- Siirto
- Aseta kirjasto

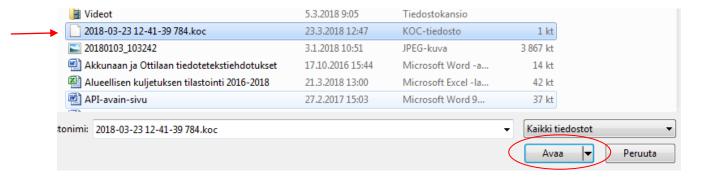
Yhteydettömän tilan lainaus

- Lähetä yhteydettömän tilan lainaustiedosto (*.koc)
 - Odottavat yhteydettömän tilan toimet
 - Lataa työpöytäsovellus
 - Lataa Firefox-selaimen lisäosa
- 2. Valitse "Lähetä yhteydettömän tilan lainaustiedosto (*.koc)" ja etsi tallennettu tiedosto klikkaamalla näppäintä "Selaa".

Lähetä yhteydettömän tilan lainaustietoja

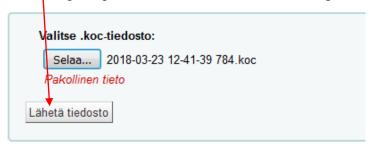


3. Etsi ja valitse aiemmin tallentamasi tiedosto (tässä tapauksessa se sijaitsi Työpöydällä ja oli 2018-03-23 12-41-39 784.koc -niminen). Klikkaa "Avaa".



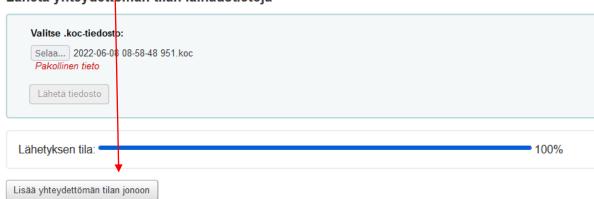
4. Lähetä tiedosto.

Lähetä yhteydettömän tilan lainaustietoja



5. Klikkaa "Lisää yhteydettömän tilan jonoon".

Lähetä yhteydettömän tilan lainaustietoja



KohaOfflineCirculation
Piia Semenoff
päivitetty 20.11.18/PLL, 8.6.22 PS
Oulun kaupunginkirjasto

Saat ilmoituksen "Tiedostosi ladattiin".

Kohan yhteydettömän tilan lainaus

Tiedostosi ladattiin. Kun kaikki tiedostot on ladattu, jatka käsittelyä odottavien yhteydettömän tilan tapahtumissa. Lähetä toinen KOC-tiedosto

Näytä käsittelyä odottavat yhteydettömän tilan tapahtumat

Klikkaa linkkiä "Näytä käsittelyä odottavat yhteydettömän tilan tapahtumat". Saat listan lähetetyistä niteistä.

Yhteydettömän tilan lainaus

Pvm	Toiminto	Viivakoodi	Kortin numero	Summa
2022-06-08 08:58:48	Lainaus	564N23846011		
2022-06-08 08:58:48	Lainaus	564N23846011	9010100000	
2022-06-08 08:58:48	Lainaus	564N23846011		

Valituille toiminnoille: Käsittele Poista

Ruksaa poistettavat niteet listalta, jos olet lähettänyt ne liian monta kertaa (yllä olevassa kuvassa on niteet kaikki samoja samalle asiakkaalle) ja klikkaa Poista.

Ruksaa lähetettävät niteet ja klikkaa Käsittele.

Saat listan onnistuneista ja epäonnistuneista lähetyksistä:

Yhteydettömän tilan lainaus

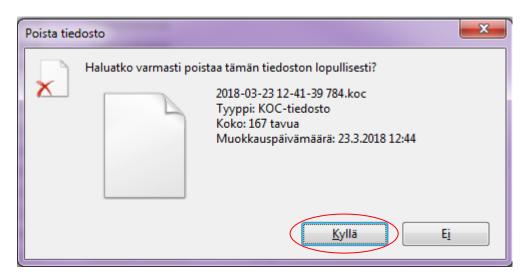
	Pvm	Toiminto	Viivakoodi	Kortin numero	Summa
Onnistui.	2022-06-08 16:01:09	Lainaus	564N09203960	50.0.000000	
Asiakasta ei löytynyt.	2022-06-08 16:02:07	Lainaus	564N23846011		
Asiakasta ei löytynyt.	2022-06-08 16:02:07	Lainaus	564m09203960	564e	

Listasta löytyvät mahdolliset virheet esim. jos nidetunnus on jouduttu näppäilemään käsin ja on tullut näppäilyvirheitä, eikä nidettä Kohasta löydy. Oikein luetut viivakoodit ja kortin numerot toimivat linkkeinä. Väärin luetut tulee hoitaa manuaalisesti.

LOPUKSI

Lopuksi tiedosto, johon lainat tallennettiin, pitää poistaa täydellisesti.

- 1. Hae tiedosto, johon lainat tallennettiin.
- 2. Klikkaa se aktiiviseksi ja paina sen jälkeen yhtä aikaa Shift + Del. Ohjelma kysyy, haluatko varmasti poistaa tiedoston lopullisesti?
- 3. Valitse Kyllä.



HUOM! Tiedosto **on poistettava** kokonaan, sillä Koha Offline Circulation tallentaan kaikki lainat tuohon yhteen ja samaan tiedostoon, jos sellainen koneesta löytyy.

Eli jos tiedostoon tallentuu vaikka kolmen päivän lainat, Koha menee sekaisin, kun virkailija lähettää sille samoja lainoja yhä uudestaan ja uudestaan.