
Kansallinen hankintailmoitus TARJOUSPYYNTÖ 14386-2021**Kirjastojen itsepalveluautomaatit ajalle 1.1.2023-31.12.2024****I Kohta: Hankintaviranomainen****I.1) Nimi ja osoitteet**

Virallinen nimi	Turun kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0204819-8
Postiosoite	PL 630
Postitoimipaikka	Turku
Postinumero	20101
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Tytti Latva-Teikari
Puhelin	+358 401940636
Sähköpostiosoite	tytti.latva-teikari@turku.fi
NUTS-koodi	Varsinais-Suomi FI1C1
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.turku.fi/hankinnat

Tilajaat (Mukana olevat yhteisöt)

Virallinen nimi	Paimion kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0136169-2
Postitoimipaikka	Paimio
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	paimio.kaupunki@paimio.fi
NUTS-koodi	Paimio K577
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.paimio.fi/

Virallinen nimi	Maskun kunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0204064-7
Postitoimipaikka	Masku
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	hankinnat@masku.fi
NUTS-koodi	Masku K481
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.masku.fi/

Virallinen nimi	Mynämäen kunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	2048364-4
Postitoimipaikka	Mynämäki

Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	kunta@mynamaki.fi
NUTS-koodi	Mynämäki K503
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.mynamaki.fi/
Virallinen nimi	Nousiaisten kunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0135821-5
Postitoimipaikka	Nousiainen
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	nousiaisten.kunta@nousiainen.fi
NUTS-koodi	Nousiainen K538
Pääasiallinen osoite (URL)	https://nousiainen.fi/
Virallinen nimi	Raision kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0204428-5
Postitoimipaikka	Raisio
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	raisio.kaupunki@raisio.fi
NUTS-koodi	Raisio K680
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.raisio.fi/
Virallinen nimi	Ruskon kunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0204524-5
Postitoimipaikka	Rusko
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	hankinnat@rusko.fi
NUTS-koodi	Rusko K704
Pääasiallinen osoite (URL)	https://rusko.fi/
Virallinen nimi	Taivassalon kunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0139991-4
Postitoimipaikka	Taivassalo
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	info@taivassalo.fi
NUTS-koodi	Taivassalo K833
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.taivassalo.fi/
Virallinen nimi	Liedon kunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0134698-6
Postitoimipaikka	Lieto
Maa	Suomi

Sähköpostiosoite	kirjaamo@lieto.fi
NUTS-koodi	Lieto K423
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.lieto.fi/fi-FI
Virallinen nimi	Naantalin kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0135457-2
Postitoimipaikka	Naantali
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	kirjaamo@naantali.fi
NUTS-koodi	Naantali K529
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.naantali.fi/fi
Virallinen nimi	Kaarinan kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0133226-9
Postitoimipaikka	Kaarina
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	hankinnat@kaarina.fi
NUTS-koodi	Kaarina K202
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.kaarina.fi/
Virallinen nimi	Kustavin kunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0134349-4
Postitoimipaikka	Kustavi
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	kustavi@kustavi.fi
NUTS-koodi	Kustavi K304
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.kustavi.fi
Virallinen nimi	Laitilan kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0134480-9
Postitoimipaikka	Laitila
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	hallinto@laitila.fi
NUTS-koodi	Laitila K400
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.laitila.fi/
Virallinen nimi	Pyhärannan kunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0204403-1
Postitoimipaikka	Pyhäranta
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	kunta@pyharanta.fi

NUTS-koodi	Pyhäranta K631
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.pyharanta.fi/
Virallinen nimi	Sauvon kunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	9038213-6
Postitoimipaikka	Sauvo
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	hankinnat@sauvo.fi
NUTS-koodi	Sauvo K738
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.sauvo.fi/fi/
Virallinen nimi	Vehmaan kunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0144561-8
Postitoimipaikka	Vehmaa
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	vehmaan.kunta@vehmaa.fi
NUTS-koodi	Vehmaa K918
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.vehmaa.fi/
Virallinen nimi	Loimaan kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	1927453-8
Postitoimipaikka	Loimaa
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	kirjaamo@loimaa.fi
NUTS-koodi	Loimaa K430
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.loimaa.fi/
Virallinen nimi	Pöytyän kunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	1929519-5
Postitoimipaikka	Pöytyä
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	kunta@poytya.fi
NUTS-koodi	Pöytyä K636
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.poytya.fi/
Virallinen nimi	Salon kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0139533-1
Postitoimipaikka	Salo
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	hankinnat@salo.fi
NUTS-koodi	Salo K734

Pääasiallinen osoite (URL) <https://www.salo.fi/>

Virallinen nimi Uudenkaupungin kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus 0144036-6

Postitoimipaikka Uusikaupunki

Maa Suomi

Sähköpostiosoite kirjaamo@uusikaupunki.fi

NUTS-koodi Uusikaupunki K895

Pääasiallinen osoite (URL) <https://uusikaupunki.fi/>

I.2) Yhteishankinta

Sopimukseen sisältyy yhteishankintaa

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/turku?id=400188&tpk=1f9a4e0b-a5a8-4275-a3b3-b8da09dbdbf9>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/turku?id=400188&tpk=1f9a4e0b-a5a8-4275-a3b3-b8da09dbdbf9>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Kirjastojen itsepalveluautomaatit ajalle 1.1.2023-31.12.2024

Viitenumero

14386-2021

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Kirjastolaitteet (39155100-4)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Tavarahankinnat

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Turun kaupungin konsernihallinnon hankintapalvelut pyytää tarjouksia kirjastojen itsepalveluautomaattien toimittamisesta edellä mainittujen kirjastojen käyttöön ajalle 1.1.2023 (tavoite) - 31.12.2024, minkä jälkeen sopimusta voidaan Tilaaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin yhdellä (1) kahden (2) vuoden pituisella optiolla, ajalle 1.1.2025 - 31.12.2026.

Automaatilla on voitava lainata sekä palauttaa kirjoja ja muita lainattavissa olevia tuotteita sekä uusia lainat. Laitteen lisäksi hankinta kattaa laitteiden tukipalvelut, kuten tuotteiden toimittamisen, huollon ja takuun.

Hankinnasta tehdään puitesopimus yhden toimittajan kanssa.

II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)**Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?**

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**Päänimikkeistö**

Kirjastolaitteet (39155100-4)

II.2.3) Suorituspaikka**NUTS-koodi**

Varsinais-Suomi F11C1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hankinta on kuvattuna tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Hankinnan kohteena on itsepalveluautomaatit tarjouspyynnössä mainittujen kuntien kirjastojen käyttöön. Itsepalveluautomaatteja hankitaan kaikkien kirjastojen osalta arviolta 30 kappaletta sopimuskauden aikana.

Kyse on arviosta, Tilaaja ei sitoudu mihinkään tiettyyn hankintamäärään sopimuskauden aikana.

Itsepalveluautomaattien hankinnan lisäksi valitun toimittajan kanssa tehdään toistaiseksi voimassaolevaksi ajaksi automaattien tukipalvelusopimus. Sopimus koskettaa uusia tämän sopimuksen piirissä hankittujen automaattien tukipalveluiden hankintaa. Aikaisemmin ostettujen automaattien tukipalveluista on oma voimassaoleva sopimuksensa, jota ensisijaisesti aiemmin ostettujen automaattien osalta käytetään.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.01.2023 - 31.12.2024

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan tilaajan erillisellä päätöksellä jatkaa enintään kahdella vuodella, ajalle 1.1.2025 - 31.12.2026 (optio).

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä.

Kyseessä on EU-kynnysarvon alittava hankinta.

Hankintailmoitus on julkaistu HILMA-ilmoituskanavassa osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi.

IV.2) Hallinnolliset tiedot**IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

14.10.2022 11:00 (UTC +03:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

4

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot**Päivämäärä**

14.10.2022 11:15

VI Kohta: Täydentävät tiedot**VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot**

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Käytetään sähköistä tilausta

Sähköinen laskutus hyväksytään

Käytetään sähköistä maksua

VI.3) Lisätiedot

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta.

Hankintailmoitus on julkaistu HILMA-ilmoituskanavassa osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi.

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Sörnäistenkatu 1
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00580
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

14386-2021

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 22.09.2022 11:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarkentavat muutokset tarjouspyyntöön julkaistaan Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa viimeistään 29.9.2022.

Mikäli tarjouspyyntöön joudutaan tekemään korjauksia ottamalla tarjouspyyntö korjaustilaan, Tarjouspalvelu.fi -portaaliin mahdollisesti jo jätetyt tarjoukset palautuvat keskeneräiseen tilaan ja ne tulee lähettää uudelleen. Keskeneräisiä tarjouksia pääsee jatkamaan kun hankintayksikkö on julkaissut korjausilmoituksen. Kaikki tarjouspyyntöön kirjautuneena tutustuneet saavat ilmoituksen tarjouspyynnön ottamisesta korjaustilaan sekä uudelleen julkaisusta.

Hankintayksikkö ei sitoudu vastaamaan kysymysten lähettämiseksi varatun määräajan jälkeen esitettyihin kysymyksiin.

Tarjoajan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niiden annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

YLEISTÄ

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Näitä arvioidaan tarjoajalle asetetuilla soveltuvuusvaatimuksilla (ns. tilaajavastuulain (laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain 1233/2006) mukaisilla soveltuvuusvaatimuksilla ja muilla soveltuvuusvaatimuksilla).

Tarjoaja, joka ei täytä tarjoajalle asetettuja soveltuvuusvaatimuksia, syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan tietoja taikka joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä tietoja, todistuksia tai selvityksiä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Tarjoajan on täytettävä sille asetetut soveltuvuusvaatimukset sekä toimitettava vaatimusten täyttämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys ERIKSEEN PYYDETTÄESSÄ, pois lukien ne vaatimukset, joiden osalta on erikseen mainittu, että tieto, selvitys tai asiakirja on ladattava tarjoukseen. Ns. tilaajavastuulain mukaisten soveltuvuusvaatimusten todentamiseen liittyvät tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna.

Hankintayksiköllä on oikeus missä tahansa hankinnan vaiheessa pyytää tarjoajaa toimittamaan soveltuvuusvaatimuksia koskevia tietoja, todistuksia ja selvityksiä. Hankintayksikkö pyytää kyseiset todistukset ja selvitykset ainakin siltä tarjoajalta tai tarjoajilta, jotka näyttävät alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, ellei todistuksia ja selvityksiä ole saatavissa veloituksetta yleisesti käytetyistä rekistereistä (esimerkiksi ytj.fi-, www.vastuugroup.fi- tai vastaavasta palvelusta) tai ellei hankintayksikkö ole pyytänyt lataamaan todistusta tai selvitystä jo tarjoukseen. Lisäksi tarjoaja ymmärtää, että hankintayksikkö voi velvoittaa tarjoajaa toimittamaan soveltuvuusvaatimuksia koskevia tietoja, selvityksiä ja

todistuksia myös sopimuskauden aikana sekä muissa mahdollisissa hankintayksikön tekemissä lisätarkastuksissa ja -pyynnöissä.

Ulkomaisen tarjoajan on pyydettäessä toimitettava ns. tilaajavastuulain mukaisten soveltuvuusvaatimusten mukaiset tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

Jos ulkomaisella tarjoajalla on suomalainen Y-tunnus, on sen lisäksi pyydettäessä toimitettava selvitys ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin kuulumisesta sekä verovelkaa koskevana tietona tieto siitä, onko yrityksellä vähintään 10 000 euroa sellaisia eräänntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä. Mikäli ulkomainen tarjoaja käyttää työntekijöiden lähettämisestä annetussa laissa (447/2016) tarkoitettuja lähetettyjä työntekijöitä, on tarjoajan selvitettävä työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen.

ALIHANKINTA

Tarjoaja tai ryhmittymä voi käyttää hankinnan toteuttamisessa ns. tavanomaisia alihankkijoita. Nämä tavanomaiset alihankkijat on erotettava ns. voimavara-alihankkijoista, joita tarjoaja tai ryhmittymä käyttää soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen. Käyttäessään tavanomaisia alihankkijoita tarjoajan tai ryhmittymän on itse täytettävä hankinnassa asetetut soveltuvuusvaatimukset, jollei erikseen toisin mainita. Tarjoaja vastaa kaikista sopimuksen mukaisista velvoitteistaan silloinkin, kun se käyttää tavanomaisia alihankkijoita.

Tavanomaisiksi alihankkijoiksi katsotaan vain konkreettisesti hankinnan tuottamiseen osallistuvia alihankkijoita tai sellaiset alihankkijat, jotka muuten toimivat merkittävässä roolissa hankinnassa. Esim. tarjoajan tilintarkastusyhteisön kaltaisia yhteistyökumppaneita ei katsota sellaisiksi tavanomaisiksi alihankkijoiksi, jotka tarjoajan tulisi ilmoittaa hankintayksikölle. Mikäli tarjoaja käyttää hankinnan toteuttamisessa esim. omia tytäryhtiöitä, täytyy tällaiset yhtiöt ilmoittaa erillisinä alihankkijoina.

Tarjoajan on pyydettäessä toimitettava ns. tilaajavastuulain mukaisten soveltuvuusvaatimusten sekä muut nimenomaisesti alihankkijoille asetettujen vaatimusten todentamiseksi pyydettävät selvitykset ja todistukset myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Tarjoaja ilmoittaa tarjouksessa tarjouksen jättövaiheessa tiedossa olevat tavanomaiset alihankkijat tai tiedon siitä, että se käyttää alihankintaa. Tarjoaja voi myöhemmin nimetä alihankkijat tai ilmoittaa käyttävänsä alihankkijaa myös myöhemmin esim. ennen sopimuskautta tai sopimuskaudella. Tarjoaja voi myös vaihtaa tarjouksessaan ilmoittaman tai myöhemmin nimetyn alihankkijan. Alihankintaa koskevat muutokset ovat mahdollisia vain, mikäli muutokset eivät vaikuta hankintamenettelyssä asetettujen vaatimusten täyttymiseen tai tarjousvertailun lopputulokseen.

Tarjoajan on ilmoitettava välittömästi hankintayksikölle kirjallisesti kaikista alihankkijoihin kohdistuvista lisäyksistä ja/tai muutoksista. Alihankkijan lisääminen tai vaihtaminen on hyväksyttävä tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

RYHMITTYMÄ

Tarjous voidaan antaa ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan tarjoajien yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Ryhmittymä voi olla esim. tilapäinen yhteenliittymä.

Tarjouksesta on käytävä selkeästi ilmi se, että tarjous annetaan ryhmittymänä.

Ryhmittymänä tarjoaminen edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista hankinnan toteuttamista koskevien sopimusten velvoitteisiin ja vastuisiin. Ryhmittymällä on oltava tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset sopimuksen mukaisen hankinnan toteuttamiseen koko sopimuskauden ajan. Kaikki ryhmittymän jäsenet yhdessä vastaavat sopimusvastuista yhteisvastuullisesti allekirjoittamalla yhdessä hankintasopimuksen.

Ryhmittymä sitoutuu siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamisessa, mikäli ryhmittymä tulee valituksi.

Ryhmittymän on nimettävä yksi päävastuullinen toimija, joka hoitaa kaiken yhteydenpidon hankintayksikön kanssa.

Tarjoajia pyydetään huomioimaan, että kilpailijoiden välisten yhteistarjousten tekemiseen liittyy kilpailuoikeudellisia rajoituksia. Kilpailulaki (948/2011) kieltää elinkeinonharjoittajien välisen yhteistyön, jonka tarkoituksena on vaikuttaa haitallisesti markkinoilla vallitsevaan kilpailuun tai jonka aiheuttamat seuraukset markkinoilla vallitsevalle kilpailulle ovat itsessään haitalliset. Tämä kilpailulakiin sisältyvä tarjouskartellikielto ei kuitenkaan kiellä yhteisen tarjouksen antamista yhteisestä suorituksesta erityisesti silloin, kun tarjouskilpailu on luonteeltaan sellainen, että siihen ryhmittymänä osallistuvat elinkeinonharjoittajat eivät pystyisi yhteenliittymää muodostamatta tarjouskilpailuun kukaan itsenäisesti osallistumaan. Jos yhteinen tarjous osoittautuu tarjouskartellikiellon vastaiseksi, tämä voi johtaa tarjoajien osalta Kilpailu- ja kuluttajaviraston tutkimuksiin, kilpailuoikeudellisiin seuraamuksiin ja mahdollisesti myös vahingonkorvausvastuuseen. Ennen yhteistarjouksen tekemistä tarjoajan tulee arvioida, onko yhteistarjous kilpailulainsäädännön mukainen.

Ryhmittymän jokaisen jäsenen tulee täyttää ns. tilaajavastuulain mukaiset soveltuvuusvaatimukset. Muiden soveltuvuusvaatimusten osalta on erikseen ilmoitettu, miten ryhmittymän jäsenten on täytettävä soveltuvuusvaatimukset.

VOIMAVARAT

Tarjoaja tai ryhmittymä voi käyttää soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen muiden yksiköiden (ns. voimavara-alihankkija) voimavaroja riippumatta niiden välisten suhteiden oikeudellisesta luonteesta. Muiden yksiköiden voimavarojen on oltava tosiasiallisesti tarjoajan tai ryhmittymän käytössä hankintaa toteutettaessa.

Muiden yksiköiden voimavaroja voivat olla esimerkiksi 1) tarjoajan kanssa samaan konserniin kuuluvan tai jonkin muun yrityksen kokemus hankinnan kohteena olevien palveluiden toimittamisesta, 2) toisen yrityksen palveluksessa olevan henkilöstön ammatillinen pätevyys, 3) taloudelliseen tilanteeseen ja rahoitusasemaan liittyvät voimavarat ja 4) tekniseen suorituskykyyn liittyvät voimavarat.

Tarjouksesta on käytävä selkeästi ilmi, mikäli tarjoaja tai ryhmittymä käyttää voimavara-alihankkijoita.

Soveltuvuusvaatimukset	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Soveltuvuusvaatimukset (ns. tilaajavastuulain mukaiset soveltuvuusvaatimukset)		

<p>Hankintayksikkö kannustaa Tarjoajaa liittymään sähköiseen tilaajavastuulain edellyttämien selvitysten tarkastuspalveluun (esim. Vastuugroup.fi), joka mahdollistaa vaivattoman ja tehokkaan tavan pyydettyjen selvitysten tarkastamiseen. Sähköiseen tarkastuspalveluun liittyminen nopeuttaa hankintamenettelyä vähentämällä hankintayksikön käsittelyaikaa.</p> <p>Jos tarjoaja ei kuulu tällaiseen palveluun, on kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset toimitettava pyydettyä erikseen kirjallisena.</p> <p>Kuuluuko tarjoaja Vastuugroup.fi-palveluun ja raporttien saaminen sieltä on hankintayksikölle maksutonta (ei ehdoton vaatimus)?</p>	Valittava
<p>Tarjoaja on huolehtinut verojen ja sosiaaliurvamaksujen maksamisesta siten, että Tarjoajalla ei ole vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä.</p> <p>Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen vastaamalla "kyllä".</p> <p><i>Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen maksujen suorittamisesta tai veroviranomaisen todistuksen verojen maksamisesta tai selvityksen siitä, että verovelan määrä, josta ei ole tehty maksusuunnitelmaa, ei ylitä 10 000 euroa tai selvitys verovelan määrästä.</i></p>	Kyllä
<p>Tarjoaja on huolehtinut eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen osalta on maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma.</p> <p>Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen vastaamalla "kyllä".</p> <p><i>Pyydettyä toimitettava työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. Yksityisen elinkeinonharjoittajan on pyydettyä toimitettava tieto kulloinkin voimassa olevan yrittäjän eläkelain mukaisesta voimassa olevasta YEL-vakuutuksesta.</i></p>	Kyllä

<p>Tarjoaja on ottanut työntekijöilleen työtaturma- ja ammattitautilailla (459/2015) tarkoitetun vakuutuksen.</p> <p>Tapaturmavakuutuksen tulee kattaa mahdollisesta työtaturmasta ja ammattitaudista aiheutuneet vahingot.</p> <p>Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen vastaamalla "kyllä".</p> <p><i>Tarjoaja toimittaa pyydettyä vakuutusyhtiön todistuksen työntekijöiden tapaturmavakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista.</i></p>	Kyllä
<p>Tarjoaja vastaa koko sopimuskauden ajan kaikista työehtosopimuksen työ- ja sosiaalilainsäädännön edellyttämistä velvoitteista ja vaateista (palkanmaksuvelvoitteista jne.) sekä omalta että mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden osalta. Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.</p> <p>Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen vastaamalla "kyllä".</p> <p><i>Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Selvitys voi olla ehdokkaan itsensä laatima.</i></p>	Kyllä
<p>Tarjoaja on järjestänyt työntekijöilleen lakisääteisen työterveyshuollon.</p> <p>Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen vastaamalla "kyllä".</p> <p><i>Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.</i></p>	Kyllä
<p>Tarjoajan tulee olla merkitty koko sopimuskauden ajan kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.</p> <p>Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin</p> <p>Tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin</p> <p>Tarjoaja on merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.</p> <p>Tarjoaja on merkitty työnantajarekisteriin</p>	

Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista, jos tarjoaja ei kuulu kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.

Muut soveltuvuusvaatimukset

VASTUUVAKUUTUS Kyllä

Tarjoajalla tulee olla koko sopimuskauden ajan voimassa oleva hankinnan kohteena olevaa toimintaa koskeva vastuuvakuutus, joka on riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden, kuitenkin vähintään 300.000 euroa, ja joka kattaa tässä työssä Tilaaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

Mikäli tarjous tehdään ryhmittymänä, tulee kaikilla ryhmittymän jäsenillä olla tämän vaatimuksen mukainen vastuuvakuutus taikka ryhmittymä ottaa sopimuskauden alkuun mennessä ryhmittymän nimiin tämän vaatimuksen mukaisen vastuuvakuutuksen.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen vastaamalla "kyllä".

Tarjoaja toimittaa pyydettyessä vakuutusyhtiön todistuksen toiminnan vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista tai luotettava vakuutusyhtiön selvitys siitä, että ehdokas saa ja pystyy saamaan ko. vakuutuksen viimeistään sopimuskauden alkaessa.

LUOTTOLUOKITUS Kyllä

Tarjoajan Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa – suosituksen mukaisen tai vastaavan luottotietolaitoksen (ei pankin) luottokelpoisuusluokitus tulee olla vähintään tyydyttävä (A) tai vastaava, taikka tarjoajan taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne muutoin vastaa em. vaatimusta.

Mikäli tarjous tehdään ryhmittymänä, tulee kaikkien ryhmittymän jäsenten täyttää luottoluokitusvaatimus.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen vastaamalla "kyllä".

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksenä Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa –yritysraportin tai muun luottotietolaitoksen (ei pankin) lausunnon sekä tiedon tarjoajan viimeisestä vahvistetusta liikevaihdosta, jos se ei ilmene luottotietolaitoksen lausunnosta.

Hyväksyttävästä syystä voi selvityksenä pyydettyä toimittaa muun vaihtoehtoisen selvityksen, jonka perusteella tarjoaja osoittaa täyttävänsä soveltavuusvaatimusta vastaavan taloudellisen ja rahoituksellisen tilanteen. Hyväksyttävä syynä voi olla esimerkiksi se, että tarjoaja on vasta aloittanut toimintansa, eikä sillä ole vielä vaadittua luottoluokitusta.

LIIKEVAIHTO Kyllä

Tarjoajan edellisen kahden vuoden liikevaihdon tulee kumpanakin vuonna olla ollut vähintään puolitoista (1,5) kertaa tarjotun vuosittaisen sopimuslaskutuksen suuruisen.

Mikäli tarjous tehdään ryhmittymänä, ryhmittymän jäsenet voivat täyttää liikevaihtovaatimuksen yhdessä.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen vastaamalla "kyllä".

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen liikevaihdon suuruudesta.

PAKOTTEET Kyllä

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet ja saattavat tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännön ja/tai toimielintensä päätöksillä. Tarjoaja vakuuttaa, että edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu 1) tarjoajalle, 2) tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille eikä 3) tarjoajan välittömille tai välisille omistajille. Lisäksi tarjoaja vakuuttaa, ettei sen toiminta tai sen tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö riko em. pakotteita.

Edellä esitetyt vaatimukset ja määräykset koskevat myös mahdollisia voimavara-alihankkijoita ja mahdollisen ryhmittymän kaikkia jäseniä sekä sellaisia tarjoajan mahdollisia alihankkijoita, jotka osallistuvat hankinnan toteuttamiseen.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen vastaamalla "kyllä".

Pakolliset poissulkemisperusteet

Tarjoaja vakuuttaa, ettei sitä tai hallinto-, johto-, valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilöä ole tuomittu rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla hankintalaissa luokitelluista rikoksista (laki julkisista hankinnoista 80§).

Kyllä

Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, tulee kaikkien ryhmittymän jäsenten vakuuttaa tässä kohdassa kuvattu vaatimus.

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen vastaamalla "kyllä".

Tarjoaja vakuuttaa, ettei sen vastuuhenkilöitä ole asetettu liiketoimintakieltoon.

Kyllä

Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen vastaamalla "kyllä".

Alihankinta

Tarjoaja käyttää alihankintaa

Valittava

Tarjoaja ilmoittaa tässä kohdassa tarjouksen jättöhetkellä tiedossaan olevat alihankkijat. Lisätietoa alihankinnasta löytyy edeltä otsikon "Soveltuvuusvaatimukset" alta.

Jos kyllä

Tarjoajan tulee antaa selvitys alihankkijoiden roolista hankinnan toteutuksessa. Selvityksestä tulee ilmetä ainakin seuraavat seikat:
1) alihankkijayrityksen nimi ja y-tunnus,
2) alihankkijan yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (nimi, sähköposti ja puhelinnumero) ja
3) minkä osuuden hankinnasta alihankkija toteuttaa.
Lisäksi tarjoaja sitoutuu pyynnöstä toimittamaan selvityksen alihankkijoiden kanssa tehdyistä sopimuksista ja sitoumuksista.

Ladattava

Alihankkijat tulee hyväksyttävä tilaajalla, ja tilaaja voi perustellusta syystä kieltää käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Ryhmittymä

Tarjous annetaan
ryhmittymänä. Valittava

Lisätietoa ryhmittymästä
löytyy edeltä otsikon
"Soveltuvuusvaatimukset"
alta.

Jos kyllä

Tarjoaja lataa kuvauksen
ryhmittymästä. Kuvauksen
täytyy sisältää vähintään
seuraavat tiedot:

1) ryhmittymän jäsenten
nimet, y-tunnukset sekä
yhteyshenkilöiden tiedot
(nimi, sähköposti ja
puhelinnumero),
2) tiedot päävastuullisesta
ryhmittymän jäsenestä,
tämän yhteyshenkilö ja
yhteistiedot (nimi,
sähköposti ja
puhelinnumero) ja
3) kuvaus ryhmittymän
jäsenten roolista hankinnan
toteutuksessa sekä siitä,
minkälaiseen yhteistyöhön
ja sopimukseen
ryhmittymän jäsenten
vastuut ja velvoitteet
perustuvat.

Ladattava

Lisäksi tarjoaja lataa
ryhmittymän keskinäisen
sopimuksen/sitoumuksen,
jossa tarjoaja osoittaa, että
kuvauksessa ilmoitetut
ryhmittymän jäsenet ovat
käytettävissä hankinnan
toteuttamisessa.

Voimavarat

Tarjoaja tai ryhmittymä käyttää
muiden yksiköiden (ns.
voimavara-alihankkijan)
voimavaroja hankinta-
asiakirjoissa asetettujen
soveltuvuusvaatimusten
täyttämiseen.

Valittava

Lisätietoa voimavaroista löytyy
edeltä otsikon
"Soveltuvuusvaatimukset"
alta.

Jos kyllä

Tarjoajan on toimitettava selvitys siitä, että muiden yksiköiden eli voimavara-alihankkijoiden voimavarat ovat tarjoajan tai ryhmittymän käytettävissä. Selvityksestä on käytävä ilmi käytettävät voimavara-alihankkijat (nimi, y-tunnus, yhteystietoineen (nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero)), näiden osuus ja rooli hankinnan toteutuksessa sekä tarjoajan ja voimavara-alihankkijoiden väliset sopimukset tai sitoumukset. Sopimuksista tai sitoumuksista tulee käydä ilmi, että tarjoajalla on sopimuskaudella käytettävissä voimavara-alihankkijoiden voimavarat.	Ladattava
Muut ehdot	
Tarjoajalla tulee olla Y-tunnus	Syötettävä
<i>Y-tunnus syötettävä.</i>	
REFERENSSI	Kyllä
Tarjoajalla tulee olla viimeisen kahden (2) vuoden ajalta vähintään kaksi (2) toimitussopimusta itsepalveluautomaateista Koha-Suomi oy -kirjastoille sekä vähintään kaksi (2) Aurora -järjestelmän kirjastoille. Jos kyllä	
Tarjoajan tulee ladata selvitys referensseistä, joista käy ilmi automaatteja tilanneet asiakkaat, heidän järjestelmänsä sekä tilausajankohta.	Ladattava
YMPÄRISTÖVAATIMUKSET	Kyllä
Turun kaupunki on hankintojensa osalta sitoutunut käyttämään luonnonvaroja viisaasti ja tehokkaasti sekä kannustamaan kestävään kulutukseen ja tuotantoon. Tuotteiden ja pakkausten tulee logististen ratkaisujen tulee olla mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavia. <i>Tarjoajan pitää pyydettyessä raportoida ne toimenpiteet, joilla se todentaa vaatimuksen täyttymisen.</i>	

EETTISYYS

Kyllä

Sopimustoimittaja ja mahdolliset alihankkijat noudattavat erityisesti:
a) ILO:n kahdeksaa keskeistä yleissopimusta liittyen työelämän perusoikeuksiin (nrot 29/1930, 87/1948, 98/1949, 100/1951, 105/1957, 111/1958, 138/1973 ja 182/1999),
b) YK:n yleissopimusta lasten oikeuksista (artikla 32), ja
c) voimassa olevaa työympäristö- ja työlainsäädäntöä, joka on voimassa siinä maassa, missä tuote tai palvelu tuotetaan.

Tarjoajan pitää pyydettäessä raportoida ne toimenpiteet, joilla se todentaa sen, että tuote tai palvelu on tuotettu näiden sopimusten ja lainsäädännön mukaisesti.

VARAUTUMINEN

Kyllä

Häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa varautumista koskevat ehdot ovat ensisijaisia suhteessa muihin tarjouspyynnössä esitettyihin ehtoihin. Tilajalla on häiriötilanteessa (esim. poikkeukselliset sääolosuhteet) oikeus priorisoida sopimuksenmukaisia töitä sopimuksesta poiketen esimerkiksi määrittelemällä uusi työkohde tai järjestelemällä sovittuja toimeksiantoja. Häiriötilanteessa Palveluntuottaja sitoutuu asettamaan sopimuksen mukaisen henkilöresurssinsa ja välineistön Tilajan käyttöön täysimääräisenä. Mikäli tästä aiheutuu lisäkustannuksia vastaa niistä Tilaja.

Tarjoaja sitoutuu ehtoon valitsemalla "kyllä"

Tullessaan valituksi tarjoaja sitoutuu nimeämään palvelukokonaisuudesta vastaavan yhteys henkilön ja mahdollisesti tälle varahenkilön viimeistään sopimuskauden alkaessa.

Hankintasopimuksen allekirjoittaja/allekirjoittajat (jos tiedossa tarjouksen antohetkellä). Henkilöillä tulee olla allekirjoitusoikeus.

Nimi

Tehtävänimike

Matkapuhelinnumero

Sähköpostiosoite

Kyllä

Sopimusasiakirjat allekirjoitetaan sähköisesti. Sähköinen allekirjoituspalvelu nopeuttaa ja tehostaa allekirjoitusprosessia sekä on ekologinen ratkaisu. Allekirjoitus suoritetaan yleisillä tunnistusmenetelmillä, esim. pankkitunnistautuminen.

Mikäli valituksi tullut tarjoaja ei pysty allekirjoittamaan sopimusta sähköisesti, tulee tarjoajan olla välittömästi hankintapäätöksen tekemisen jälkeen yhteydessä Turun kaupungin hankintapalveluihin.

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet: 100.00

Hinnan pisteiden laskentakaava:
$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

Itsepalveluautomaatti

Itsepalveluautomaatti

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 30 kpl	€ / kpl			
ilmoitettava automaatin valmistaja ja laitteen malli	Syötettävä			
Hinta kysytään yhdelle (1kpl) tarjouspyynnön mukaiselle lainaavalle ja palauttavalle automaattikokonaisuudelle (alv 0 %)	Kyllä			
Lainaavan ja palauttavan automaatin kokoonpano sisällään seuraavat laitteet: - 1 kpl RFID-lukija (sisältää ohjelmiston, joka kykenee nouto- ja palautustoimintoon) - 1 kpl lämpösiirtotekniikkaan perustuvan kuittikirjoitin (80 mm) - 1 kpl viivakoodinlukija - 1 kpl kosketusnäyttö - laitteiston käyttökuntoon laittamisessa tarvittavat kaapelit ja muut tarvikkeet				
Tarjoajan tulee ladata tarjotun automaatin tuote-esite (sisältäen vähintään: kokonaisuuden ulkomitat, väri vaihtoehdot, lukijan ominaisuudet ja kuvauksen perustoiminnoista).	Ladattava			

Tarjotun hinnan (alv 0%) tulee sisältää aiemmin mainittujen lisäksi laitteen toimituksen tilaajan toimipisteeseen ja pakkausmateriaalien poisviennin, laitteen asennuksen, etukäteisen valmistelun tilaajan antamien tietojen mukaisesti sekä takuun.	Kyllä
Tilaajan määrittelemien automaatin lajittelusääntöjen/asetusten tekeminen sisältyy automaatin hankintahintaan ja niiden vaihtaminen sisältyy ylläpitosopimuksen kk-maksuun.	Kyllä
Itsepalveluautomaattien vähimmäisvaatimukset	
Automaatti lukee ja tunnistaa RFID- ja viivakoodikirjastokortit (viivakoodi 39). Lukee viivakoodin myös mobiilinäytöltä	Kyllä
Automaatti lukee ja tunnistaa kirjastoaineiston RFID- ja viivakooditarrat (viivakoodi 39).	Kyllä
Viivakoodin lukijan asetuksissa voidaan määritellä, että lukija tunnistaa vain Code 39 -viivakoodit.	Kyllä
Viivakoodinlukija voidaan määritellä lukemaan myös QR-koodeja. Viivakoodinlukijan asetuksista voidaan ottaa QR-koodit käyttöön tai pois.	Kyllä
Samaa automaattia voidaan käyttää sekä lainaukseen että palautukseen siten, että asiakas automaatilla asioidessaan valitsee kumpaa toimintoa hän käyttää.	Kyllä
Automaatti voidaan tarvittaessa ottaa pelkästään lainaus tai palautuskäyttöön.	Kyllä
Automaatti passivoi ja aktivoi RFID-tunnisteen suojaustiedon.	Kyllä
Automaatit tarkistavat itsepalvelulainauksessa aineiston ja asiakkaan lainausoikeuden kirjastojärjestelmästä.	Kyllä
Aineiston lajittelu voidaan tehdä sen mukaan, mitä tietoja kirjastojärjestelmän rajapinta antaa. Palautukset voidaan lajitella vähintään neljään (4) eri kategoriaan (varatut, kuljetukseen menevät, laskutetut, muut), mikäli tieto välittyy rajapinnasta.	Kyllä
Automaatissa tulee olla mahdollisuus määrittää erillinen kuva eri lajittelutapahtumille.	Kyllä

Automaatissa tulee olla valittavissa erillinen äänimerkki onnistuneelle lainaus/palautustapahtumalle ja erillinen äänimerkki epäonnistuneelle tai huomiota vaativalle tapahtumalle.	Kyllä
Tilaajan niin tahtoessa, seuraavien ominaisuuksien tulee olla mahdollista ottaa käyttöön: Kirjaston asiakas voi uusia lainojaan automaattilla ilman, että niteet ovat mukana. Kirjaston asiakas voi uusia lainojaan yksitellen. Kirjaston asiakas voi uusia lainojaan kaikki kerrallaan. Kirjaston asiakas voi halutessaan katsella automaattilla tietojaan (voimassa olevat lainat, varaukset, maksut). Toimintojen käyttöönottoa hallitaan asetuksilla.	Kyllä
Automaatti ei ota vastaan laskutettua aineistoa eikä niteitä, jotka eivät ole kirjaston tietokannassa. Kuittiin ei saa tulla näissä tapauksissa merkintää onnistuneesta palautuksesta. Automaatti opastaa asiakasta palauttamaan tämän aineiston virkailijalle tai palautushyllyyn/laatikkoon.	Kyllä
Lainoista ja palautuksista on mahdollista tulostaa kuitti. Asiakas voi valita näytön painikkeilla, haluaako hän lainoistaan ja palautuksistaan kuitin vai ei. Kuitin ulkoasun ja tekstin on oltava muokattavissa.	Kyllä
Automaatin kuittitulosteilla ei saa näkyä yksilöiviä asiakastietoja: kirjastokortin numero, salasana, nimi, sähköposti, puhelinnumero, osoitetiedot.	Kyllä
Jos lainaus/palautustapahtuma jää päättämättä automaatti ei anna kuittia automaattisesti	Kyllä
Automaatissa tulee olla tapahtuman aikakatkaisu päättämättä jääneitä lainaus/palautustapahtumia varten. Aikakatkaisun tulee olla säädettävissä.	Kyllä

Automaatissa oltava pin-koodin kysely, joka on myös kytkettävissä pois. Tarjoukseen sisältyy PIN koodi-näppäimistö kosketusnäytöllä ja erillinen PIN-koodi -näppäimistö, jossa on näkösuojaus.	Kyllä
Automaatti hyväksyy 4-numeroisen PIN-koodin.	
Asiakaskäyttöliittymässä on vähintään 15" kosketusnäyttö.	Kyllä
Automaatin näytön ohjeistus ohjaa asiakasta aineiston palautuksessa ja lajittelussa sekä mm. ilmoittaa miten toimitaan ja onko tapahtuma onnistunut vai ei.	Kyllä
Automaatti on käytettävissä myös pelkästään käyttöliittymän kuvien ja animaatioiden avulla, vaikka käyttäjä ei pystyisi lukemaan käyttöliittymän tekstejä.	Kyllä
Monikielinen asiakaskäyttöliittymä (vähintään suomen-, ruotsin- ja englanninkielinen), jota on henkilökunnan helppo myöhemmin muokata. Toimituksen yhteydessä kirjasto hyväksyy asiakaskäyttöliittymän tekstit ja ulkoasun ja toimittaja muuttaa ne halutun laisiksi.	Kyllä
Käyttöliittymän kieliversioista suomi, ruotsi ja englanti sisältyvät automaatin hankintahintaan, ja automaatin tekstien vaihtaminen ja korjaamistyö kuuluu ylläpitosopimukseen. Muiden kielikäännösten tuottamisesta vastaa Tilaja.	
Näytöllä olevan tekstin ja kuvakkeiden kokoa voi mukauttaa ja käyttöliittymän värejä tai kontrastia voidaan vaihtaa.	Kyllä
Automaattia tulee olla mahdollista käyttää korkeakontrastisessa tilassa.	
Kirjastohenkilökunnan tulee olla mahdollista muokata tulosteiden ulkoasua ja tekstejä.	Kyllä
Automaatin kokoonpano sisältää lämpösiirtotekniikkaan perustuvan kuittikirjoittimen (80mm). Tilajan on mahdollista valita automaattikohtaisesti joko erillinen tai automaattiin integroitu kuittitulostin.	Kyllä
Helppo kuittirullan vaihto. Henkilökunta suoriutuu tehtävästä siten, että se ei aiheuta kohtuuttomia viiveitä asiakaspalvelussa.	Kyllä

Kuittirullan puuttuminen ei estä automaatin käyttämistä	Kyllä
Automaattien liitännät on suojattu asianmukaisella tavalla, USB-porttien luvaton käyttö on estettävissä.	Kyllä
Käyttötilasto- ja raportointiominaisuudet. Tilastot ja raportit on voitava tulostaa ja siirtää automaattisesti jatkokäsittelyä varten muihin ohjelmiin, mm. MS Exceliin.	Kyllä
Automaateissa tulee olla asennusmahdollisuus sekä Tilaaajan että Toimittajan kalusteeseen. Automaatit ovat tilaaajan siirrettävissä toiseen paikkaan.	Kyllä
Kaikki tarjotut laitteet ja niiden komponentit ovat uusia ja käyttämättömiä.	Kyllä
Kaikkien laitteiden on oltava RoHS-direktiivin mukaisia (RoHS-direktiivi 2002/95/EC) ja niiden tulee olla mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavia. Lisäksi kaikkien laitteiden tulee olla CE-merkittyjä.	Kyllä
Automaatti voidaan tilata myös jalustallisena. Jalustan hinta määräytyy voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Toimittajan jalustalla oleva automaatti on myös pyörätuolilla asioivien saavutettavissa.	Kyllä
Automaattien käyttäminen on kirjaston asiakkaille mahdollista vähintään 7 päivää viikossa klo 06.00 - 22.00. Automaattiset käyttöjärjestelmäpäivitykset on voitava ajastaa em. ajan ulkopuolelle.	Kyllä
Tarjottujen laitteiden ja ratkaisujen käyttöön ja hallintaan liittyvät järjestelmät tukevat tietoturvallisia protokollia kuten SSH ja HTTPS. Kaiken tiedonsiirron on oltava salattua.	Kyllä
Järjestelmään liittyvistä tietoturvaongelmista kerrotaan asiakkaalle viivytyksettä ja sovitaan kirjallisesti, miten ongelmaan reagoidaan.	Kyllä
Toimittaja vastaa kokonaisvaltaisesti palvelun tietoturvasuudesta ja huolehtii, että laitteistot ja kaikki palvelun tarjoamiseen tarvittavat järjestelmät ja niiden osat ovat asianmukaisesti konfiguroitu, suojattu ja tarvittavat tietoturvapäivitykset tehty.	Kyllä

Tilajalla on oikeus tehdä toimittajan palveluun tietoturva-auditointi. Mikäli palvelun tietoturvassa ilmenee puutteellisuuksia, on puutteet toimittajan kustannuksella viipymättä korjattava, eikä toimittajalla ole oikeutta periä mitään palvelumaksuja siltä ajalta kun puutteet on huomattu ja jatkuen siihen saakka kun puutteet on korjattu.	Kyllä
Automaatti voidaan yhdistää Axiell Finland Oy:n ja Koha-Suomi Oy:n ylläpitämiin Aurora ja Koha-kirjastojärjestelmiin niiden tarjoaman SIP2-rajapinnan kautta, ja se tukee järjestelmien SIP2 over HTTP-rajapintaratkaisuja.	Kyllä
Tarjoaja sitoutuu yhteistyöhön kolmansien osapuolien kanssa SIP2-protokollankäytön kehittämisessä, soveltamisessa ja tietoliikenneyhteyksien järjestämisessä. Pyydettyessä Tilaja toimittaa lisätietoja kirjaston tietoliikenneympäristöstä sekä SIP2-protokollan toiminnasta kirjastojärjestelmässä.	Kyllä
Automaatin käyttöliittymän toteutuksessa on huomioitu EU:n esteettömyysdirektiivin vaatimukset. Toimittaja sitoutuu kehittämään laitteiden käyttöliittymää saavutettavuusvaatimusten mukaisesti.	Kyllä
Automaatti tukee Katveen suomalaista RFID-tietomallia, ISO 28560 Part 2 -tietomallia sekä ISO 18000-3 ja ISO 15693 -standardien mukaisia tunnisteita.	Kyllä
Automaatti käyttää suojattuja RFID-lukijoita/antenneja, joiden lukualue on rajattu. Lukualue ei saa levitä RFID-lukutason sivuille.	Kyllä
Automaatin käyttöjärjestelmänä on joko A tai B: A. Windows 10 IoT Enterprise LTSC 2021, tai uudempi vastaava Windows-versio. tai B. Linux-pohjainen yrityskäyttöön suunnattu pitkäaikaisen tuen julkaisu (LTS-versio), kuten Red Hat Enterprise Linux 9.0, Ubuntu 22.04 LTS, tai uudempi vastaava Linux-jakelupaketti.	Kyllä

Toimittaja vastaa lisämaksutta automaatin käyttöjärjestelmän sekä ohjelmistojen vaatimien ominaisuuspäivitysten ajantasaisuudesta vähintään 12.1.2027 saakka (Yleinen tuki), ja tietoturvapäivitysten ajantasaisuudesta vähintään 13.1.2032 saakka (Laajennettu tuki)	Kyllä
Automaatin ohjelmistot tukevat täysin Koha-Suomi Oy:n Koha-kirjastojärjestelmän XML-skeeman edellyttämää merkistömäärittystä ja dokumenttirakennetta sekä niiden mukaista skeemavalidointia.	Kyllä
Automaatin ohjelmistot tukevat täysin Axiell Finland Oy:n Aurora-kirjastojärjestelmän XML-skeeman edellyttämää merkistömäärittystä ja dokumenttirakennetta sekä niiden mukaista skeemavalidointia.	Kyllä
Lainaus- ja palautustapahtumista ei saa tallentua automaattiin tai automaattista välitettäviin tietoihin seuraavia käyttäjän yksilöiviä tietoja: nimi, sähköposti, puhelinnumero, osoitetiedot, salasana. Lokitiedoissa voi näkyä käyttäjän kirjastokortin numero.	Kyllä
Automaatin näytöllä ei saa näkyä seuraavia asiakastietoja: nimi, sähköposti, puhelinnumero, osoitetiedot, salasana.	Kyllä
Automaattikohtainen kirjastojärjestelmän käyttäjätunnuksen salasana tulee olla tallennettuna automaatille salattuna, eikä tieto saa näkyä selkokielisenä automaatin asetuksissa.	Kyllä
Kirjastojärjestelmän ja automaattiohjelmiston välisen rajapinnan lokin säilytysaika on kolme kuukautta (3 kk) tai kyseisen lokin säilytysaika on tilaajan määriteltävissä siten, että tarjoaja asettaa tilaajan määrittämän säilytysajan laitteeseen.	Kyllä
Kirjastojärjestelmän ja automaattiohjelmiston välisen rajapinnan loki poistetaan sovitun säilytysajan jälkeen.	
Tilaaaja voi määrittellä, välitetäänkö automaattista lokitietoja laitteen ulkopuolelle Toimittajan tai Tilaaajan ylläpitämään taustajärjestelmälle tai palvelimelle.	Kyllä

Laitteistojen ja ohjelmistojen asetuksista ylläpidetään ajantasaisia varmuuskopioita muualla kuin automaatissa.	Kyllä		
Järjestelmässä on tuki suomalaiselle merkistölle sekä tarvittaville erikoismerkistöille. Vähintään länsieurooppalainen (1252) ja UTF-8 -merkistöt.	Kyllä		
Toimittajalla on etäyhteyshälytysmahdollisuus automaattien ohjelmistoon ja laitteistoon.	Kyllä		
Tilaaja voi muokata laite- ja ohjelmistoasetuksia.	Kyllä		
Automaatti toimii normaalikäytössä rajoitetulla peruskäyttäjäprofiililla. Automaatille luodaan huolto-/vikaselvityskäyttöön erillinen käyttäjätunnus ja salasana järjestelmävalvojan oikeuksilla, joka on vain toimittajan käytettävissä. Tilaajalle tulee pyydettäessä tehdä automaatille oma käyttäjätunnus järjestelmävalvojan oikeuksilla vikaselvityksien ja asetusmuutoksien tekemiseen.	Kyllä		
Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet
TAKUU			
Itsepalveluautomaattien takuun on oltava vähintään 12 kk, jolloin tuki- ja ylläpitokustannuksia eikä huoltokäyntejä veloiteta.	Kyllä		
Tarjoajan on ilmoitettava tarjotun tuotteen takuuaja ja ladattava takuehdot.	Kyllä		
Jos kyllä			
Tarjotun tuotteen takuuaja kk kuukausina	Syötettävä		
Tarjotun tuotteen takuehdot	Ladattava		
TOIMITUS			
Automaatit toimitetaan käyttökunnossa. Asennus on suoritettava paikan päällä tilaajan kanssa sovittuna ajankohtana. Jos mahdollista, asennus voidaan suorittaa tilaajan suostumuksella osittain etänä.	Kyllä		

Jokaisen toimitetun laitteen tai laitteiston ja järjestelmän toimivuus todetaan tilaajan ja toimittajan yhteisessä käyttöönottotarkastuksessa. Laskun maksamisen edellytys on, että tilaaja ja toimittaja ovat pitäneet yhteisen käyttöönottotarkastuksen, jossa on todettu laitteiden toimivan tarjouksen mukaisesti.	Kyllä
Suomenkielinen käyttöopas sisältyy tuotteen toimitukseen. Käyttöoppaassa on kaikki toiminnot on selkeästi selostettuna. Opas sisältää suomenkieliset ohjeet automaattien ja hallintajärjestelmän käyttöön sekä ohjelmistoasetusten muokkaamiseen.	Kyllä
Suomenkielisten huolto-ohjeiden tulee myös sisältyä toimitukseen. Näiden tulee sisältää ohjeet laitteiston puhdistukseen ja muuhun päivittäiseen ylläpitoon.	
Itsepalveluautomaattien toimitusaika on korkeintaan 6 viikkoa tilauksesta.	Kyllä
Jos kyllä	
Ilmoita tarjotun automaatin vk toimitusaika (vk)	Syötettävä
Tuki- ja ylläpitopalvelut	
Etäyhteydellä tehtävä tuki- ja ylläpitopalvelun kuukausimaksu	
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan	
	Minimi-vaatimus
	Maksimi-vaatimus
	Maksimi-pisteet
	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 36 kk	€ / kk
Tarjoajan tulee antaa kuukausihinta (€/kk/kpl alv 0%) etäyhteydellä annettavalle tuki- ja ylläpitopalvelulle per itsepalveluautomaatti. Palvelun tulee sisältää mm. etänä tehtävän huollon, opastuksen ja tuen.	Kyllä

<p>Tilaaaja ja Toimittaja solmivat ylläpitopalvelusta oman erillisen sopimuksensa toistaiseksi voimassaolevana. Sopimus pohjana käytetään Toimittajan sopimus pohjaa.</p> <p>Sopimus tehdään tarjouspyynnön liitteenä olevan sopimuksen (tarjouspyynnön liite 2. sopimusluonnos) lisäksi. Mikäli pääsopimus ja ylläpitopalvelusopimus ovat ristiriidassa, sovelletaan ensisijaisesti pääsopimusta.</p> <p>Ylläpitopalvelua voidaan hankkia olemassa olevassa itsepalveluautomaattikannalle varsinaisen sopimuskauden jälkeenkin.</p> <p>Jos kyllä</p> <p>Tarjoaja voi liittää halutessaan ylläpitosisäilytyksensä sopimus pohjan Tilaaajan tutustuttavaksi.</p>	<p>Kyllä</p>					
<p>Varsinaisen sopimuskauden jälkeen palvelun tulee olla irtisanottavissa Tilaaajan puolelta yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla.</p>	<p>Kyllä</p>					
<p>Palvelua tulee toteuttaa suomenkielellä.</p>	<p>Kyllä</p>					
<p>Etäyhteydellä tapahtuva huolto sisältyy automaattien tuen kuukausihintaan. Mikäli huolto ei onnistu etäyhteydellä, on huolto tehtävä Tilaaajan toimipisteessä ilmoituksesta laskettuna seuraavan viiden (5) arkipäivän (ma-pe) sisällä.</p>	<p>Kyllä</p>					
<p>Automaattien näytön ja kuittien tekstien muutokset sisältyvät ylläpidon hintaan.</p>	<p>Kyllä</p>					
<p>Tarjoajan tulee viimeistään sopimuskauden alkaessa ilmoittaa Tilaaajalle etänä tehtävien tukipalveluiden prosessit, yhteyshenkilöt ja aikataulut.</p>	<p>Kyllä</p>					
<p>Tilaaajan toimipisteessä tehtävän huollon tuntihinta</p> <p>Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Minimi-vaatimus</th> <th>Maksimi-vaatimus</th> <th>Maksimi-pisteet</th> <th>Pisteiden laskentatapa</th> </tr> </thead> </table>			Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa		
<p>Hankittava määrä: 40 h</p>	<p>€ / h</p>					

Tarjoajan tulee antaa tuntihinta (€/h, alv 0%) Tilaajan toimipisteessä tehtävälle huoltopalvelulle. Huoltopalvelun tulee sisältää korvaukset työssä tarvittavien välineiden, tietokoneiden, ohjelmien, kojeiden käytöstä, tulostuksesta, dokumentoinnista, matka-, majoitus- ja päiväraha korvaukset, kulut, jotka tarjoaja maksaa ulkopuolisille, materiaali- ja käsittelykustannukset yms.	Kyllä			
Palvelua tulee toteuttaa suomenkielellä.	Kyllä			
Huolto on tehtävä Tilaajan toimipisteessä Tilaajan ilmoituksesta laskettuna seuraavan viiden (5) arkipäivän (ma-pe) sisällä.	Kyllä			
Tuntihinta automaattien räätälöintiin Tilaajan kalusteisiin				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet
Hankittava määrä: 5 h	€/h			Pisteiden laskentatapa
Tilaajalla tulee olla mahdollisuus valita automaattikohtaisesti laiteomittajan kalustevaihtoehto tai että automaattit sijoitetaan olemassa oleviin kalusteisiin, joissa on valmiina vaadittavat upotukset ja läpiviennit tai joissa ne on tehtävä erikseen.	Kyllä			
Toimittajan tulee tehdä Tilaajan niin tarvitessa olemassa oleviin kalusteisiin tarvittavat upotukset ja läpiviennit.	Kyllä			
Tarjoajan tulee ilmoittaa tuntihinta (alv 0%) automaatin räätälöintiin Tilaajan kalusteisiin tms. ympäristöön. Tuntihinnan tulee sisältää kaikki korvaukset ja kulut eli mm. korvaukset työssä tarvittavien välineiden käytöstä, tulostuksesta, dokumentoinnista, matka-, majoitus- ja päiväraha korvaukset, kulut, jotka tarjoaja maksaa ulkopuolisille, materiaali- ja käsittelykustannukset yms.	Kyllä			
Ryhmän yleiset kriteerit		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet
REKLAMAATIOT JA HUOLTOPYYNNÖT				

Tukipalvelun palveluaika tulee olla arkisin klo 8-16. Tilaajan reklamaatioihin ja huoltopyyntöihin tulee reagoida viimeistään seuraavan arkipäivän kuluessa ilmoituksen lähetyksen ajankohdasta laskettuna.	Kyllä
Etäyhteydellä tehtävät tuki- ja ylläpitopalvelut tulee suorittaa vian korjaamiseksi kahden (2) vuorokauden sisällä Toimittajan vastausajankohdasta. Mikäli vikaa ei voida perustellusta syystä korjata kahden (2) vuorokauden sisään, Toimittajan on ilmoitettava toimenpidesuunnitelma ja sen aikataulu vastauksen yhteydessä.	Kyllä
Tarjoaja kuvaa tarjouksessa tukipalvelussa noudatettavan palveluajan, reagointiajan ja ratkaisuajan laajalle, kohtalaiselle ja matalalle häiriölle (JHS 212 ICT-palvelujen palvelutasohallinta -sMatalan häiriön palveluaika, reagointiaika ja ratkaisuaikausituksen mukaisesti kuvattuna, dokumentti tarjouspyynnön liitteenä). Palvelutaso kirjataan ylläpitopalvelusta tehtävään sopimukseen. Jos kyllä	Kyllä
Laajan häiriön palveluaika, reagointiaika ja ratkaisuaika	Syötettävä
Kohtaisen häiriön palveluaika, reagointiaika ja ratkaisuaika	Syötettävä
Matalan häiriön palveluaika, reagointiaika ja ratkaisuaika	Syötettävä

Muut tiedot

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/turku>.

Tarjous tulee antaa kirjautuneena sisään Tarjouspalveluun sen yrityksen y-tunnuksella, joka tarjoajana toimii.

Tarjouspyyntödokumentit ovat saatavilla suomen kielellä. Mikäli tarjoaja haluaa tarjouspyyntödokumentit muulla kielellä, tarjoaja vastaa itse kääntämisestä ja siitä aiheutuvista kustannuksista. Tarjous tulee laatia suomen kielellä. tarjouksen liitteet voivat olla myös englanninkieliset.

Tarjottujen palvelujen ja tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjosten liitteiden tulee olla yleisesti käytössä olevia tiedostomuotoja (esim. .rtf, .doc(x), xls(x), .pdf, .jp(e)g, .png).

Hallintolain (434/2003) 17.1 §:n mukaan asiakirja toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla. Lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiselle asetetussa määräajassa.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Tarjoukset avataan määräajan jälkeen. Ennen tarjosten määräajan umpeutumista ei hankintayksikkö pääse avaamaan tarjouksia.

Määräajan jälkeen saapunut tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

Turun kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjosten tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa otetaan yhteys Cloudia-tukeen, puh. +358 20 7661075 tai sähköpostilla tuki@cloudia.fi.

Huom! Kilpailutusjärjestelmän takia tarjouspyyntöön ei ole mahdollista tehdä korjauksia viimeisen 48 tunnin aikana, jonka vuoksi pyydämme ilmoittamaan mahdollisista tarjouksen jättämiseen liittyvistä ongelmista hyvissä ajoin ennen tarjousajan päättymistä

Laskutus ja maksuehto

Laskutus- ja maksuehdot on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa (liite X).

Hylkäämisperusteet

Tarjous suljetaan tarjouskilpailusta jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen, oikaisuohjeen ja valitusosoituksen edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnasta tehdään kirjallinen puitesopimus valitun toimittajan kanssa ajalle 1.1.2023 (tavoite)–31.12.2024. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka ehtoihin tarjoaja sitoutuu antamalla tarjouksen. Epäselväksi jääneitä yksityiskohtia voidaan tarpeen mukaan täsmentää hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Osapuolia sitova sopimus hankinnan kohteesta syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Ostajaa sitovat tilaukset tehdään erikseen.

Optio tulee voimaan valitun toimittajan kanssa, mikäli Tilaaja päättää jatkaa sopimuskautta. Optiokauden käyttöönotossa on kyse Tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta, eikä optiokausi tule Sopijapuolia sitovasti voimaan, ellei Tilaaja niin erikseen päättä. Tilaaja tekee päätöksen optiokauden käyttöönotosta ennen voimassa olevan sopimuskauden päättymistä. Optiokausi tulee Sopijapuolia sitovasti voimaan vasta silloin, kun Tilaajan optiokauden käyttöönottoa koskeva päätös on saanut lainvoiman. Optiokaudella sovelletaan tämän sopimuksen ehtoja sellaisina kuin ne ovat voimassa kulloinkin voimassa olevan sopimuskauden päättyessä.

Hankintaan osallistunut hankintayksikkö voi myös halutessaan päättää, että optiokaudelle tehdään erillinen sopimus. Tällöin optiokausi tulee Sopijapuolia sitovasti voimaan vasta erillisen optiosopimuksen allekirjoittamisella.

Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne merkittävä tarjousta antaessa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa liikesalaisuudeksi. Mikäli tarjouksessa annettuja tietoja ei ole merkitty liikesalaisuudeksi, hankintayksikkö kohtelee niitä lähtökohtaisesti ns. asianosaisjulkisina.

Tarjoukseen ladattavia liitteitä ei voi merkitä Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa liikesalaisuudeksi, vaan liitteisiin tulee merkitä selkeästi ja yksiselitteisesti miltä osin ne sisältävät liikesalaisuuksia.

Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on ns. asianosaisjulkinen.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa

1. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu ja valinta

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla soveltuvuusvaatimuksilla. Hankintayksikkö voi niin halutessaan pyytää lisäselvityksiä soveltuvuusvaatimusten osalta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta tuotteilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset suljetaan tarjouskilpailusta.

Annetuista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin seuraavien arviointiperusteiden mukaisesti:

Hinta, enimmäispisteet 100.

Halvin tarjottu kokonaishinta, vertailussa enimmäispisteet 100. Muiden tarjoajien pistemäärä muodostuu suorassa suhteessa halvimpaan kokonaishintaan (halvin / vertailtava hinta x 100).

Hankinnan kohteen laatu on huomioitu hankinnan kohteen vähimmäisvaatimuksissa. Mikäli kahden tai useamman tarjoajan vertailupisteet on sama, ratkaistaan tarjoajien keskinäinen paremmuusjärjestys arvalla.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Varsinais-Suomen kärjäoikeuteen.

Muut asiat

Turun kaupungin hankintapäällikkö tekee hankintapäätöksen sekä mahdolliset optiopäätökset Turun kaupungin osalta sekä myös muiden hankintaan osallistuvien hankintayksiköiden puolesta.

Päätökset toimitetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätökset voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 TAVARAT Huhtikuu2017 / Päivitysversio <http://www.turku.fi/hankinnat>), mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 TAVARAT Huhtikuu2017 / Päivitysversio <http://www.turku.fi/tyo-ja-yrityspalvelut/hankinnat>)
4. Tarjous liitteineen.

Allekirjoittajat**Nimi****Titteli**

Susanna Sarvanto-Hohtari

hankintapäällikkö