

**Перечень документов на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук,
представляемых в секретариат Ученого совета (325 комн. гл. корп.,
тел. (499)-158-58-62, местн. 51-35)**

При подготовке к защите следует руководствоваться следующими документами:

1. **Положением о порядке присуждения ученых степеней** (в ред. Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 г. N 842),
2. **Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук** (утв. 13.01.2014 г. г. № 7) (далее - Положение о совете);

Их можно найти на сайте ВАК в разделе «Нормативные документы»
<http://vak.ed.gov.ru/ru/docs/>

1.	Заявление соискателя на имя председателя диссертационного совета по рекомендуемому образцу.	1 экз.
2.	Первый экземпляр диссертации , переплетенный в жесткую обложку. Титульный лист диссертации должен быть подписан соискателем ученой степени.	1 экз.
3.	Подтверждение размещения соискателем ученой степени на сайте МАИ полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения, подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета).	2 экз.
4.	Личный листок по учету кадров с фотографией 4х6 или анкета , заверенные в отделе кадров по месту работы (с приложением списка трудов).	2 экз.
5.	Заверенная копия диплома о высшем образовании с приложением - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в РФ образования) или заверенная копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени).	2 экз.
6.	Документ о сдаче кандидатских экзаменов (для соискателя ученой степени кандидата наук).	2 экз.
7.	Экспертное заключение на диссертацию и автореферат о возможности выполнения (опубликования) материалов без установления ограничительного грифа. Заключение комиссии экспортного контроля (для иностранных аспирантов).	1 экз.
8.	Заключение о грифе секретности диссертации (для диссертаций с грифом секретно).	3 экз.
9.	Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация. Заключение оформляется в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации и заверяется гербовой печатью организации.	2 экз.

	<i>В заключении должны быть отражены личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.</i>	
10.	Отзыв научного руководителя (консультанта) с обязательным указанием шифра и наименования научной специальности в соответствии с номенклатурой, по которой защищена диссертация. <i>Размещается на официальном сайте ВАК и сайте МАИ не позднее, чем за 2(3) месяца до дня защиты.</i>	2 экз.
11.	Протокол заседания диссертационного совета о создании комиссии из числа членов диссертационного совета – специалистов по профилю диссертации по предварительному рассмотрению диссертации с приведением состава присутствующих членов совета и результатов голосования (с приложением явочного листа) .	1 экз.
12.	Заключение комиссии диссертационного совета -специалистов по профилю диссертации о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности и отрасли науки, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации , предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней, об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве без ссылок на соавторов. Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите. (К заключению прикладывается отчет “Антиплагиат”) .	1экз.
13.	Документально оформленное личное согласие оппонентов. (Оппоненты должны являться работниками разных организаций. Оппонентами не могут быть члены экспертных советов ВАК, члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители (консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант , а также где ведутся НИР, по которым соискатель ученой степени являлся руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем)).	1 экз.
14.	Документально оформленное согласие ведущей организации. (Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты)соискателя ученой степени , а также организации, где ведутся НИР, по которым соискатель ученой степени являлся руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем)).	1 экз.
15.	Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите с приведением состава присутствующих членов совета и результатов голосования (с приложением явочного листа) .	1экз.

	<p>(Диссертационный совет при принятии диссертации к защите назначает официальных оппонентов, ведущую организацию, дату защиты, разрешает печать на правах рукописи автореферата, определяет список рассылки автореферата, и не позднее , чем за 2(3) месяца до дня защиты представляет для размещения на официальном сайте ВАК текст объявления о защите , отзывы научных руководителей (научных консультантов) и автореферат диссертации, на сайте МАИ размещает объявление о защите и автореферат, размещает в ЕИС автореферат).</p> <p><i>Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите размещается в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета на сайте МАИ и в ЕИС.</i></p>	
16.	<p>Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте ВАК. (распечатка страницы с сайта ВАК с указанием даты размещения - не позднее, чем за 2(3) месяца до дня защиты).</p>	2 экз.
17.	<p>Автореферат (для докторской диссертации объемом до двух авторских листов, для кандидатской - одного авторского листа), в количестве экземпляров по списку адресов рассылки автореферата.</p> <p><i>Размещается на сайте ВАК, МАИ и в ЕИС не позднее, чем за 2(3) месяца до дня защиты</i> (Все экземпляры автореферата подписываются соискателем на обложке автореферата).</p> <p>В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени(при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.</p>	
18.	<p>Сопроводительные письма ведущей организации, оппонентам и на автореферат.</p>	2 экз.
19.	<p>Список адресов рассылки автореферата (с подтверждением библиотеки МАИ о передаче, не позднее, чем за 2(3) месяца 1 экз. диссертации, принятой к защите и 2 экз. автореферата). Автореферат рассылается не позднее, чем за один месяц до защиты.</p>	1 экз.
20.	<p>Сведения о научном руководителе (консультанте) ; Сведения об официальных оппонентах (ф.и.о.; ученая степень; наименование отрасли науки и научной специальности, по которой защищена диссертация; полное наименование организации, являющейся основным местом работы на момент представления отзыва и занимаемая должность, список основных публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет; Сведения о ведущей организации (полное наименование и сокращенное наименование ; место нахождения; почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет»; список основных публикаций работников ведущей организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет).</p> <p><i>Подлежат размещению на сайте МАИ и в ЕИС не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.</i></p>	2 экз.
21.	<p>Отзывы официальных оппонентов, ведущей организации с обязательным указанием шифра и наименования научной</p>	2 экз.

	<p>специальности в соответствии с номенклатурой, по которой защищена диссертация.</p> <p>Оригиналы отзывов официальных оппонентов и ведущей организации передаются в диссертационный совет не позднее, чем за 15 дней до дня защиты, а копии отзывов вручаются соискателю не позднее, чем за 10 дней до защиты диссертации. Подлежат размещению на сайте МАИ и в ЕИС не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.</p>	
22.	<p>Отзывы, поступившие на автореферат, с обязательным указанием шифра и наименования научной специальности в соответствии с номенклатурой, по которой защищена диссертация.</p> <p>В отзыве указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего отзыв на автореферат, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае, если лицо, представившее отзыв на данный автореферат работает).</p> <p>Отзыв на автореферат может быть направлен на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.</p> <p>Размещаются на сайте МАИ по мере их поступления.</p>	2 экз.
23.	Материалы о внедрении.	2 экз.
24.	Информационная справка со сведениями, подлежащими размещению на официальном сайте ВАК.	2 экз.

Накануне защиты необходимо передать в РЦ НИИТ МАИ (ГАК, 1 этаж, 119 комната) **электронный носитель** для аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета, со свободным объемом памяти не менее 8 ГБ.

При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты направляет в Минобрнауки России первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени кандидата наук, а также первый экземпляр аттестационного дела и первый экземпляр диссертации соискателя ученой степени доктора наук. Второй экземпляр аттестационного дела хранится в секретариате Ученого совета в течение десяти лет. В первый и второй экземпляры аттестационного дела входят документы и материалы в соответствии с п. 37, п. 38 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

Перечень документов, представляемых после защиты диссертации

1.	<p>Сопроводительное письмо на бланке института в Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников (Москва, 117997, ул. Люсиновская, 51) с указанием даты отправки в ЦИТиС обязательного экземпляра диссертации на бумажном носителе и в электронной форме и информационной карты диссертации.</p> <p>В сопроводительном письме к аттестационному делу указывается также дата отправки экземпляра диссертации с одним экземпляром автореферата диссертации в Российскую государственную библиотеку.</p> <p>В сопроводительном письме указывается дата размещения и ссылка на сайт МАИ, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации, а также дата размещения текста объявления о защите диссертации на официальном сайте ВАК.(Первый экземпляр диссертации соискателя ученой степени доктора наук направляется в Минобрнауки России вместе с первым экземпляром аттестационного дела).</p>	2 экз.
2.	<p>Сопроводительное письмо в Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» ФГАНУ ЦИТиС (Москва, 123557, Пресненский вал, 19, 125993) на бланке института.</p>	2 экз.
3.	<p>Сопроводительное письмо в Российскую государственную библиотеку (Москва, 119019, ул. Воздвиженка, 3) на бланке института (только для кандидатских диссертаций).</p>	2 экз.
4.	Информационная карта диссертации.	4(3) экз.
5.	<p>Протокол счетной комиссии (с бюллетенями тайного голосования в запечатанном конверте) с приложением явочного листа членов диссертационного совета, подтверждающего их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации.</p>	2 экз.
6.	<p>Заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени.</p> <p>(В заключении диссертационного совета отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями п.9 Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации.)</p> <p>В течение трех дней заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем диссертационного совета.</p> <p><i>Сведения о результатах защиты (ф.и.о. соискателя; название темы диссертации, шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которой выполнена диссертация; решение диссертационного совета по</i></p>	3 экз.

	<i>результатам защиты диссертации; фамилии и инициалы членов диссертационного совета, присутствовавших на заседании при защите диссертации; заключение диссертационного совета по диссертации при положительном решении по результатам ее защиты) размещаются на сайте МАИ в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета.</i>	
7.	Стенограмма заседания диссертационного совета, подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета.	2 экз.
8.	Протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации.	1 экз.
9.	Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета. Для получения аудиовидеозаписи защиты необходимо обратиться в РЦ НИИТ (ГАК, 1 этаж, 119 комната) с внешним электронным носителем информации (диск или флеш-карта) со свободным объемом памяти не менее 8 ГБ.	2 экз.
10.	Регистрационно-учетная карточка.	2 экз.
11.	Опись документов , имеющихся в первом экземпляре аттестационного дела по присуждению ученой степени, направляемого в ВАК. В аттестационное дело по присуждению ученой степени доктора наук помещается первый экземпляр диссертации , предназначенный для передачи в Российскую государственную библиотеку.	2 экз.
12.	Электронный носитель, на котором размещаются сопроводительное письмо в Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников на бланке института, заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени, заверенное гербовой печатью МАИ, отзывы оппонентов, ведущей организации на диссертацию, отзыв научного руководителя (научного консультанта), отзывы на автореферат, заключение организации , где выполнялась диссертация, стенограмма заседания диссертационного совета, подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная гербовой печатью МАИ, а также для соискателей ученой степени доктора наук электронный полнотекстовый вариант диссертации.	2 экз.
13.	Четыре маркированные почтовые карточки с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и ученого совета (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя, и ученая степень, на которую он претендует.	