

(様式2)

「瀬戸玲子基金・女性のための地図振興支援助成事業」実施計画書

氏名（代表者）	秋葉愛加
生年月日、性別	1991 年 5 月 22 日、女
所属など	地理系女子フォーラム
<div></div>	<div></div> <div></div> <div></div>
実施テーマ	展示会「切り絵の地図展」の実施
研究グループ等の場合 は共同実施者（所属・役 割分担なども）	なし
研究・事業化実施計画 （調査研究・事業化の目 的、調査研究・事業化の 実施スケジュール）	<p>【展示会の目的】</p> <p>地図により親しみを持ち、楽しむきっかけを作りたい。幅広い年代へのアプローチとして、松本市美術館での展示会を実施する。切り絵の地図を通して、地図を辿る面白さや発見を共感する仲間を増やしたい。</p> <p>【スケジュール】</p> <p>展示会実施施設名：松本市美術館（市民ギャラリーB 使用） 実施予定日：2024 年 1 月 24 日(水)～28 日(日) 5 日間 開館時間：9:00～17:00 終日在廊 入場料の設定：無料 搬入日時：2024 年 1 月 23 日(火)9:00～17:00 搬出日時：2024 年 1 月 28 日(日)17:00～21:00 出品点数：45 点(これまで制作した切り絵の地図)</p> <p>2023 年 8 月 31 日(木)松本市美術館の空き状況確認。 施設使用計画書を提出済。 2023 年 9 月 松本市美術館より施設使用可と連絡有り。</p>

	<p>2023 年 11 月～ 設備備品購入、展示作品選定・額装。 図録印刷の入稿データ作成、装丁。 フライヤー印刷のデータ作成・入稿。 展示用パネルデータ作成・入稿。 キャプション・パネル作成。 SNS・オンラインストアにて告知開始。</p> <p>2023 年 12 月上旬 施設使用申請書の提出。 施設使用料納入。 (使用許可兼領収書の受領) 新聞各社へ取材依頼。</p> <p>2023 年 12 月下旬 備品確認書、会場図面、掲示用ポスター を松本市美術館へ提出。施設職員と使用 内容の打合せ実施。</p> <p>2024 年 1 月上旬 近隣店舗等へフライヤー配布。</p> <p>2024 年 1 月 23 日(火) 会場への搬入作業・所有車両使用。</p> <p>2024 年 1 月 24 日(水)～28 日(日)展示会開催・終日在廊。 ※毎日、施設使用実績届を松本市美術館へ提出。 (最終日 17:00～21:00) 搬出作業・所有車両使用。 搬出終了後、冷暖房使用料の精算。</p> <p>2024 年 1 月 29 日(月)～3 月 31 日(日) 展示作品の販売開始。SNS・オンラインストアにて展示会の 実施内容・写真等を発信。</p>
--	---

研究・事業経費の実施計画				
採択金額	300,000円			
研究・事業経費合計	301,247円			
使用内訳				
設備備品費	消耗品費	旅費	謝金等	その他
175,448円	16,459円	円	円	109,340円

設備備品費の明細		消耗品費の明細	
品名・仕様 (数量×単価)	金 額	品 名	金 額
額縁 20 角フロート、マット 含 (3,817 円、39 個)	148,863	何度も使えるソフト粘着 剤 プリットひつつき虫 (5 シート)	1,260
額縁 インチフロート、マッ ト含 (4,163 円、4 個)	16,652	アルテ のりパネ 5mm A2 (802 円、2 枚)	1,604
額縁 三々、マット含 (9,933 円、1 個)	9,933	アルテ のりパネ 5mm A4・10 枚 (2107 円、5 個)	10,535
		画用紙 muse HW-304 (ホワ イトワトソンブロック 300g F4)	2,030
		ぺんてる エフ水彩 12 色	1,030
その他の明細			
事 項			金 額
松本市美術館 施設使用料 (市民ギャラリーB、6日間、8,800円/日)			52,800
松本市美術館 冷暖房使用料(午前・午後・夜間の区分で回数制、単価 1,570円、13回使用予定)			20,410
図録印刷・装丁 (A5、カラー、100ページ、30部)			30,750
A2ポスター印刷 (1470円、2枚)			2,940
A4 フライヤー印刷 (100 部)			2,440

※ 実施計画書は日本語での作成を原則とします。様式2をもとに、自由に実施計画書を作成してください。項目が同一であれば、表でなくてもかまいません、また、図表等を用いることも可能です。ただし、申請書は最大でも A4 判で 10 ページ以内での作成をお願いします。

※ 文字（フォント）は 10 ポイント以上でお願いします。

※ メール添付で送付する場合は、PDF ファイル形式でお願いします。

※ 計画を変更する場合は、変更の都度、実施計画書を修正して提出すること。