

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 8

Тема: Створення буклетів та реклам з використанням графіки в MS Word

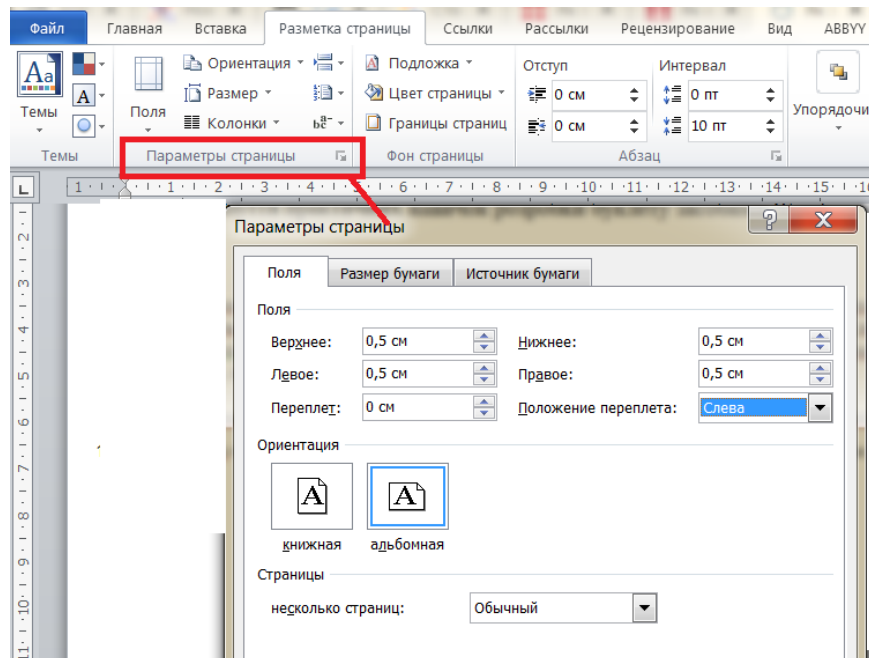
Мета: набуття практичних навичок розробки буклету засобами Word.

ТЕОРЕТИЧНІ ВІДОМОСТІ

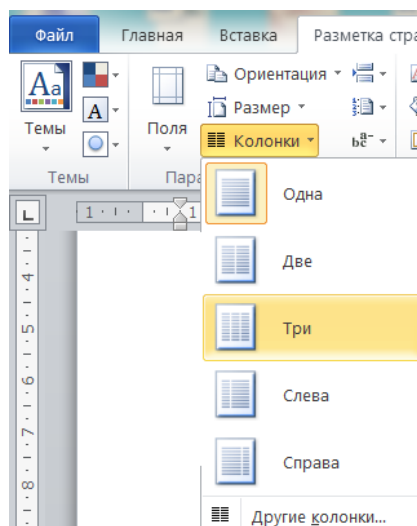
Буклетом називають видання рекламного характеру, роздруковане на одному аркуші паперу, а потім складене кілька разів. Так, наприклад, якщо аркуш паперу складається два рази, на виході виходить три рекламних колонки. Як ви розумієте, колонок, при необхідності, може бути і більше. Об'єднує буклети те, що реклама, яка в них міститься, викладена в досить короткій формі.

Щоб оформити рекламний буклет в Microsoft Word, потрібно виконати такі маніпуляції:

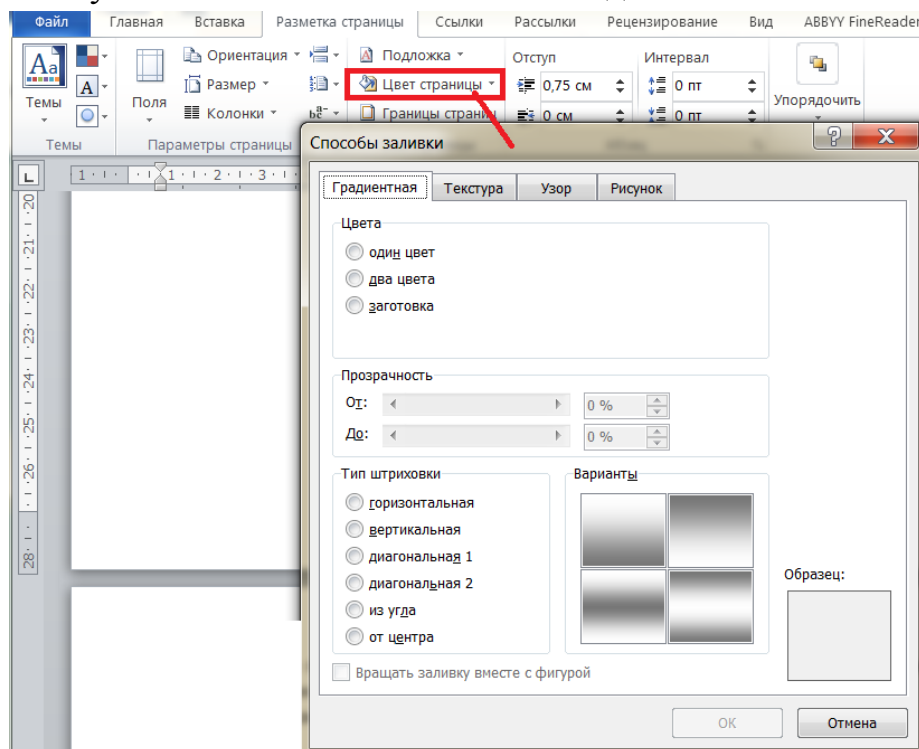
1. Відкриваємо «Параметри сторінки» і вибираємо альбомну орієнтацію і робимо поля по 0,5 см.



2. Потрібно розбити сторінку на 3 колонки **Розмітка сторінки** → **Колонки**, вибираємо **Три**.



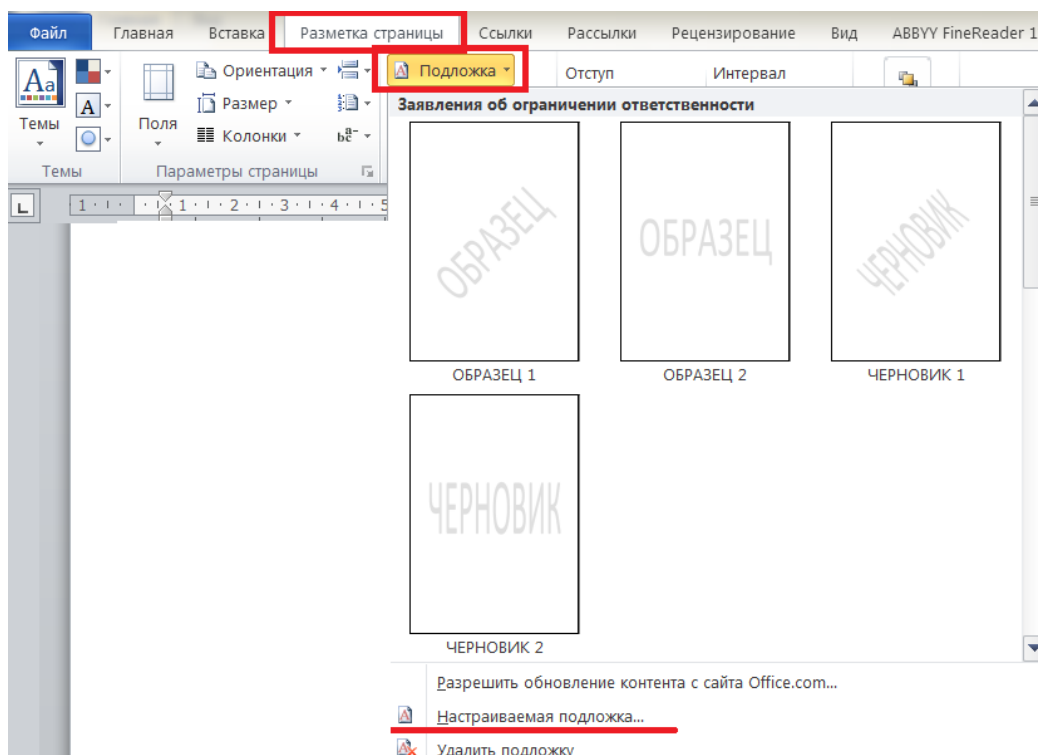
3. Змінюємо колір сторінки **Розмітка сторінки → Колір сторінки**, вибираємо **Спосіб заливки**. Застосовуйте спосіб заливки на ваше вдовоання.



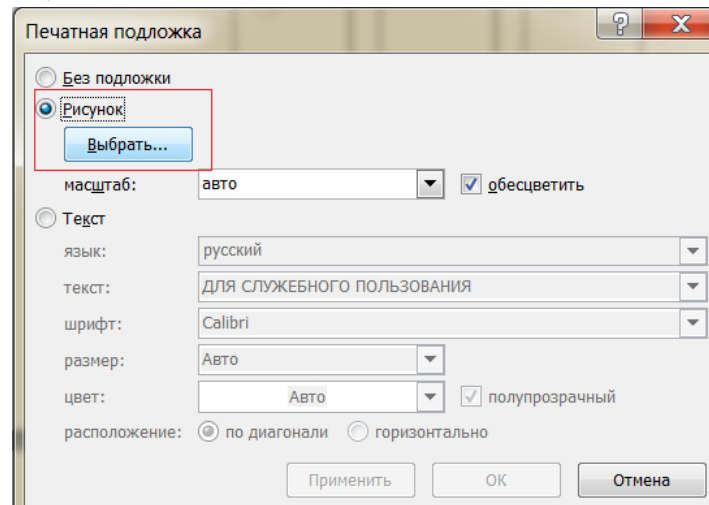
Також можна замість кольору сторінки використати **Підкладку**.

Підкладка в ворде є текст або малюнок, який розташовується за текстом вашого документа. Використання *підкладки* дозволяє зберегти унікальність документа або ж проінформувати читача про його конфіденційності. **Підкладкою в ворде** може виступати, як текст, так і картинка, наприклад, логотип компанії.

Якщо ви хочете **в ворде зробити підкладку з картинки**, то перейдіть на вкладку **Розмітка сторінки → Підкладка**. У меню, виберіть пункт «**Настраиваемая подложка**»:

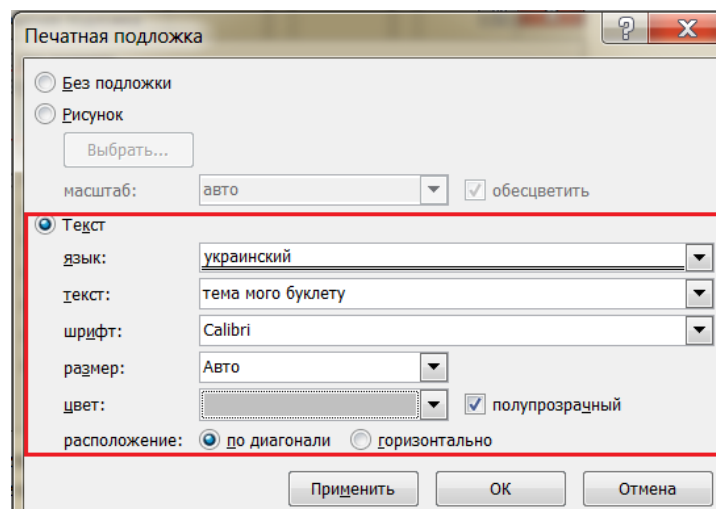


У вікні *Друкована підкладка* поставте прапорець для поля *Малюнок*. Знайдіть і виберіть необхідну картинку для підкладки, потім натисніть **Вставити**. І натисніть кнопку **Вибрати...** Також ви можете задати масштаб картинку для підкладки і вибрати знебарвлювати картинку чи ні.



Також можна замість малюнка вибрати текст. У вікні, виконайте наступні дії:

- Встановіть прапорець « *Текст* ».
- Введіть бажаний текст, який буде відображатися у вигляді підкладки в поле « *текст* :».
- Задайте бажане форматування: шрифт, розмір колір та інше.



Хід роботи:

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Зробити буклет на довільну тематику.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ!



Закони стосуються й Інтернету. Що дозволено і що не дозволено в Інтернеті.

Інтернет є публічним місцем. Працюючи в онлайні, слід дотримуватися основних правил так само, як ви дотримуетесь правил дорожнього руху, перебуваючи за кермом.

Закони стосуються й Інтернету

Хоча більшість законів було створено до того, як Інтернет набув широкого розповсюдження, для законів розповсюджується і на Інтернет. Все, що є незаконним у повсякденному житті, є незаконним і в онлайні.

Надаючи безплатні можливості для вільного спілкування, Інтернет водночас накладає й відповідальність. Зокрема, ви несете відповідальність за вміст і законність свого веб-сайту.

Авторське право

Авторське право захищає спосіб, в який ви втілюєте ідею в життя, але не саму ідею. Копіювати матеріали з Інтернету для використання в особистих цілях дозволено, але передавати та подавати такий матеріал як власний не можна. Наприклад, якщо ви використовуєте матеріал для своєї презентації, то маєте посилатися на джерело.

Перелавання незалежного матеріалу (зокрема, незаконних копій фільмів або музичних творів, доступних у однорангових (P2P) мережах) є незаконним.

Копіювання програмного забезпечення та баз даних, для використання яких потрібні ліцензії, є незаконним, навіть якщо це робиться з метою застосування в особистих цілях.

Незаконне використання матеріалів може призвести до позовів за спричинені збитки і мати інші наслідки, передбачені законодавством.

Про інформаційну безпеку

Пам'ятайте

Розмістивши інформацію в Інтернеті, ви втрачаєте контроль над нею і в більшості випадків вже ніколи не зможемо видалити всі її копії.

Перевіряйте

Завжди слід переконатися, що ви знаєте людину, який надає інформацію, і знаєте, для чого її буде використано.

Думайте

Чи безпечно розміщувати особисту інформацію на своєму веб-сайті, якщо ви не впевнені в тому, для чого вона використовуватиметься?

Зазначте

Імена учнів, їхні фотографії та іншу особисту інформацію, що міститься у шкільному журналі, можна публікувати на шкільному веб-сайті лише зі згоди учнів та їхніх батьків.

КОНТРАКТ з кодексу поведінки в онлайні



Я зобов'язуюсь:

- Поговорити зі своїми батьками, щоб дізнатися про правила користування Інтернетом, включаючи те, куди я можу заходити, що я можу робити, коли я можу виходити з онлайну і як довго я можу перебувати в онлайні (___ хвилини або ___ годин).
- Ніколи не надавати персональну інформацію, таку як свою домашню адресу, телефонний номер, номери кредитних карток, назву та місцезнаходження моєї школи без дозволу своїх батьків.
- Завжди негайно повідомляти своїх батьків, якщо я бачу або отримую щось по Інтернет, що примушує мене почувати себе некомфортно або занепокоєно, включаючи повідомлення електронної пошти, Web-сайти або навіть звичайну пошту від своїх Інтернет-друзів.
- Ніколи не погоджуватися зустрітися особисто з кимось, з ким я познайомився в онлайні, без дозволу своїх батьків.
- Ніколи не відправляти свої фотографії або фотографії членів своєї сім'ї іншим особам по Інтернет або поштою, не проконсультувавшись попередньо зі своїми батьками.
- Ніколи не давати нікому (навіть своїм друзям) свої паролі в Інтернет, окрім своїх батьків.
- Добре поводитися в онлайні й не робити нічого, щоб могло образити або роздратувати інших людей або те, що є незаконним.
- Ніколи не завантажувати, не встановлювати і не копіювати нічого з дисків або Інтернет без відповідного дозволу.
- Ніколи не робити в Інтернет нічого, що коштує грошей, не спитавши перш тим дозволу своїх батьків.
- Повідомити своїх батьків про своє реєстраційне ім'я в Інтернет та імена, використовуваних в чатах, як зазначено нижче:

Ім'я (дитини) _____ Дата _____

Батько/мати _____ Дата _____

Сайт: www.grigorenko-sv.pp.ua



Основи безпеки в Інтернеті для підлітків



Що роблять діти в Інтернеті?



Від 2 до 4 років: Початок.

На цій стадії онлайнової діяльності, скорш за все, започаткує батьків. Батьки можуть тримати дітей на колінах, переглядаючи сімейні фотографії, використовуючи Web-камеру для спілкування з родичами або відвідувати друзів до дітей сайти, такі як «Знайка» та Baby Help.

Від 5 до 6 років: Як робити це самим.

До того часу, коли діти досягнуть 5 років, вони вже, напевно, хочуть досліджувати Web самостійно. Важливо, щоб батьки проінструктували своїх дітей щодо безпечної роботи в Інтернет, коли діти самі почнуть використовувати його. Відвідайте друзів до дітей сайти «Знайка» та Baby Help.

Від 7 до 8 років: Інтерес зростає.

Одним із проявів звичайної поведінки дітей в цьому віці є бажання побачити, що вони можуть отримати. В онлайні це може включати відвідування сайтів або спілкування у чат-кімнатах, на які батьки їм не дали б дозволу. Звіти про онлайнову діяльність від MSN Premium (EN) або інших сервісів можуть бути дуже корисними на цій стадії. Діти не почуватимуться так, ніби у них за спиною стоять батьки, але ці звіти все ж таки покажуть, де вони були. Ви можете отримати багато інформації про дітей з сайтів «Знайка» та Baby Help.

Від 9 до 12 років: Дока в онлайні.

Діти, які знаходяться на порозі підліткового віку, хочуть знати все і вони чули, що є доступним у Web. Це нормально, що вони хочуть подивитися, що там є. Для таких тем, які батьки знаходять неприйнятними (наприклад, відверто сексуальні матеріали для дорослих або інструкції з виготовлення бомб) батьки можуть використовувати Батьківські контролю MSN (EN), щоб заблокувати небажану інформацію.

Від 13 до 17 років: Технічно досвідчений.

Допомога підліткам у забезпеченні онлайнової безпеки є особливо складною, оскільки звичайно вони знають більше, ніж їхні батьки, про програми Інтернет. Навіть з дітьми старшого віку важливо, щоб батьки відігравали активну роль у визначенні використання Інтернет своїми дітьми. Чітке виконання правил онлайнової безпеки, які прийняті і для дітей, і для батьків, й частини перегляд звітів про онлайнову діяльність дітей є також надзвичайно важливим. Батьки повинні не забувати тримати захищеними свої власні паролі, щоб діти не могли нікуди увійти під батьківськими іменами.

Неприємності в мережі:

Віруси, хробаки та троянці



Віруси та хробаки є небезпечними програмами, які можуть поширюватися через електронну пошту або веб-сторінки. Віруси можуть пошкодити файли або програмне забезпечення, що міститься на комп'ютері.

Хробаки розповсюджуються швидше за віруси безпосередньо з одного комп'ютера на інший. Наприклад, хробак електронної пошти може сам відправляти себе на всі адреси електронної пошти в адресній книзі користувача. Інтернет-хробаки шукають підключені до Інтернету комп'ютери, які не містять найостанніших оновлень безпеки.

Троянські коні, або троянці, — це небезпечні програми, які створені так, щоб виглядати безневинними, наприклад, як гра. Після активації вони можуть пошкодити файли без відома користувача.

Хакери та зломщики



Хакери та зломщики — це терміни, які використовують для людей, які зламують та проникають у системи даних. Вони можуть проникнути через Інтернет у незахищений комп'ютер і зламувати його, вкравши або скопіювавши файли та використовувати їх для незаконної діяльності.

Найкращим способом захисту комп'ютера від зломів і проникнень є використання брандмауера та регулярне оновлення операційної системи.

Небажаний вміст в Інтернеті



Небажана маса електронних повідомлень відома як небажана пошта, або спам. Вона перенавантажує системи електронної пошти і може зашкодити поштові скриньки. Як інструмент для відправки небажаної пошти інколи використовують хробаків електронної пошти.

Захистіть свій комп'ютер



- Завжди оновлюйте операційну систему.
- Використовуйте антивірусну програму.
- Використовуйте брандмауер.
- Робіть резервні копії важливих файлів.

- Будьте обережними, завантажуючи вміст.
- Будьте обережними, надаючи особисту інформацію.
- Думайте про те, з ким ви розмовляєте.
- Пам'ятайте, що в Інтернеті не все є надійним і не всі є чесними.
- Ви маєте дотримуватися законів навіть в Інтернеті.
- Пам'ятайте, що в Інтернеті ви повинні піклуватися про інших так само, як про себе.

Додаткові правила

Закривайте сумнівні спливаючі вікна.

Спливаючі вікна — це невеликі вікна з повідомленнями, які закликають вас клацнути у вікні. Якщо таке вікно з'являється на вашому екрані, то найбезпечніше річ, яку можна зробити, — це закрити вікно, клацнувши значок X (звичайно його розміщено у верхньому правому куті). Ніколи не можна передбачити, які дії зробить програма, навіть якщо ви клацнете кнопку «Ні».

Не допускайте того, щоб вас ошукали.

Приховати свою особу в Інтернеті легко. Рекомендується перевірити особу людини, з якою ви спілкуєтесь (наприклад, у групах обговорення). Не повідомляйте особисту інформацію через Інтернет нікому, крім людей, яких ви знаєте і яким довіряєте. Якщо вас просять надати персональну інформацію на веб-сайті, завжди перевіряйте розділ «Умови використання» або «Політика захисту конфіденційної інформації», щоб переконатися, що оператор веб-сайту пояснює, для чого буде використовуватись інформація і чи буде вона передаватись іншим особам.

Обговоріть з батьками правила використання Інтернету.

Багато матеріалів, доступних в Інтернеті, не підходять для неповнолітніх. Обговоріть зі своїми батьками, як правильно та безпечно використовувати Інтернет.

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

Щоб змінити параметри сторінки, яку вкладку текстового редактора потрібно відкрити

Вставка

Розмітка сторінки

Вид

Що таке **Підкладка** в MS Word

Це текст, який розташовується за текстом вашого документа

Це малюнок, який розташовується за текстом вашого документа

Це текст або малюнок, який розташовується за текстом вашого документа

Вкажіть шлях до вставки **Підкладки**

Розмітка сторінки → Підкладка

Розмітка сторінки → Колір сторінки → Підкладка

Вставка → Параметри сторінки → Підкладка

Буклетом називають (кілька відповідей)

Рекламу деякого підприємства, яке розташоване на декількох листах і має вигляд книжки

Видання рекламного характеру, роздруковане на одному аркуші паперу, а потім складене кілька разів

Рекламу яка містить інформацію, про деяке підприємство, викладену в досить короткій формі.

Які дії потрібно виконати щоб **Підложкою** сторінки був текст (кілька відповідей)

Пройти шляхом **Розмітка сторінки** → **Підкладка** і вибрати один із зразків випадального списку

Пройти шляхом **Розмітка сторінки** → **Підкладка** вибрати **Настроювана підкладка** та поставити галочку в розділі **Текст**

Пройти шляхом **Розмітка сторінки** → **Підкладка** вибрати **Підкладка у вигляді тексту**, та заповнити усі необхідні поля.

Встановіть відповідність



границя сторінки



колір сторінки



підкладка сторінки

Для чого створюється буклет?

Щоб замість малюнка вибрати текст, які дії потрібно виконати вікні?