

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж  
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»



\_\_\_\_\_ Мирослава ІВАСИК

\_\_\_\_\_ 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про апеляційну комісію**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти**  
**«Подільський державний університет»**

Розглянуто та схвалено педагогічною радою  
коледжу протокол № 7 від 27.03 2024 року

2024

## **I. Загальні положення**

1.1. Апеляційна комісія створюється відповідно до наказу директора Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Коледж) і є функціональним підрозділом приймальної комісії Коледжу (далі – Приймальна комісія)

1.2. Апеляційна комісія Коледжу (далі – Апеляційна комісія) у своїй роботі керується Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29.02.2024 року №245.

1.2. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, і розгляду апеляцій абітурієнтів. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

1.3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.4. Положення про апеляційну комісію передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою комісії.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

## **II. Склад апеляційної комісії**

2.1. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджується наказом директора Коледжу.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому.

**Склад апеляційної комісії** формується із числа провідних викладачів коледжу, кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних комісій Коледжу.

До складу апеляційної комісії входять:

- голова;
- члени комісії.

2.3. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з навчальної роботи. Голова апеляційної комісії Коледжу несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.4. Відповідальний секретар приймальної комісії:

- подає на затвердження директору коледжу розклад засідань апеляційної

комісії;

- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- подає в приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

### **III. Порядок подання заяв на апеляцію**

3.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови приймальної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі - апеляцію).

3.2. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

3.3. Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватись до Приймальної комісії особисто абітурієнтом на наступний день після оголошення результатів.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі абітурієнта викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

### **IV. Порядок розгляду апеляцій**

4.1 Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Коледжу у складі голови комісії та членів комісії з числа затверджених відповідним наказом.

4.2. Апеляція розглядається в день її подання тільки в присутності абітурієнта, або не пізніше наступного дня після її подання.

4.3. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одні особи. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.6. Додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.7. Рішення апеляційної комісії приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше ніж  $\frac{2}{3}$  від загальної кількості членів апеляційної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії.

4.8. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за випробування, про що складається протокол апеляційної комісії. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі тестування.

4.9. Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії. Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.10. Протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії.

Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.11. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

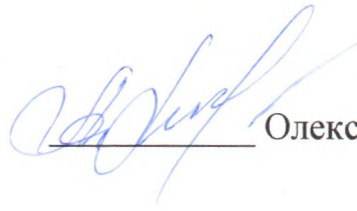
4.12. Рішення апеляційної комісії є остаточним та не підлягає оскарженню.

## **V. Контроль за роботою апеляційної комісії**

5.1. За виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій персональну відповідальність несе голова апеляційної комісії, який встановлює ступінь відповідальності членів апеляційної комісії і вирішує всі питання щодо її роботи.

5.2. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює голова Приймальної комісії.

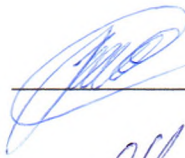
Проект положення вносить  
відповідальний секретар  
приймальної комісії



Олександр АЛЬБОНОВ

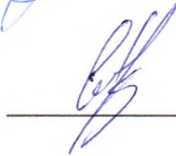
Погоджено:

Заступник директора з  
навчально-виховної роботи



Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Юрисконсульт



Віталій САВЧУК