

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ
засідання методичної ради

05 березня 2025 року

№2

Голова методичної ради: *Купріянова А.С.*, заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання
Секретар методичної ради: *Шинкаренко К.А.*, методист.

Присутні: 13

Запрошені: 2

Відсутні: 3

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Державна цільова соціальна програма з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року (*Доповідач: Шинкаренко В.В.*, завідувача навчально-методичним кабінетом.)
2. Система превентивного виховання у коледжі. (*Доповідач: Михальський І.В.*, голова профспілкового комітету, вихователь гуртожитку, *Шинкаренко В.В.*, завідувача навчально-методичним кабінетом.)
3. Формування необхідних професійних компетенцій викладача шляхом застосування інформаційних технологій в освітньому процесі. (*Доповідач: Купріянова А.С.*, заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання.)
4. Використання інформаційних інноваційних технологій в процесі викладання навчальних дисциплін в умовах дистанційного та змішаного навчання. (*Доповідачі: голови циклових комісій.*)
5. Аналіз педагогічно-професійної компетентності викладачів, що атестуються у поточному навчальному році. (*Доповідач: Шинкаренко В.В.*, завідувача навчально-методичним кабінетом.)
6. Організація практики та забезпечення її ефективності у процесі формування фахових компетентностей здобувачів освіти (за підсумками I семестру) (*Доповідач: Швець О.І.*, завідувач навчально-методичною лабораторією практичного навчання.)
7. Затвердження списку кандидатур на посаду відповідального секретаря приймальної комісії (*Доповідачі: голови циклових комісій.*)
8. Різне.

I. УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти та ухвалити стратегію української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року та затвердити операційний план заходів з її реалізації у 2023-2025 роках.
2. Інформацію завідувача навчально-методичним кабінетом головам ЦК, керівникам робочих (проектних) груп ОПП, взяти до відома.

II. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію голови профспілкового комітету та завідувача навчально-методичним кабінетом головам ЦК, керівникам робочих (проектних) груп ОПП, взяти до відома.

III. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання головам ЦК, керівникам робочих (проектних) груп ОПП, взяти до відома.
2. Завідувачу навчально-методичним кабінетом забезпечити періодичні кваліфікаційні заходи та забезпечити підтримку студентам у використанні цифрових технологій.

IV. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію голів ЦК, керівників робочих (проектних) груп ОПП, взяти до відома та враховувати в роботі.

V. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію завідувача навчально-методичним кабінетом прийняти до відома.
2. Викладачам, що атестуються у 2025 році взяти до уваги вимоги до атестації та притримуватись їх.

VI. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію завідувача навчально-методичною лабораторією практичного навчання прийняти до відома.

VII. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію голови циклової комісії профільної загальноосвітньої підготовки головам ЦК, керівникам робочих (проектних) груп ОПП, взяти до відома.

Голова методичної ради

Секретар методичної ради



Анжеліка КУПРІЯНОВА

Катерина Шинкаренко