

Інформатика



Комп'ютерні презентації

Створення презентації в MS PowerPoint 2015

Відповідно до вимог програми в цій презентації буде розглянуто

- Створення презентації за допомогою майстра автовмісту.
- Створення презентації за допомогою шаблонів оформлення.
- Створення пустої презентації.
- Створення однієї презентації на базі іншої.
- Відкриття презентації.
- Збереження презентації в різних форматах.

В презентації наведена додаткова інформація, непередбачена програмою, але необхідна для володіння темою:

- інтерфейс програми MS PowerPoint
- призначення елементів інтерфейсу

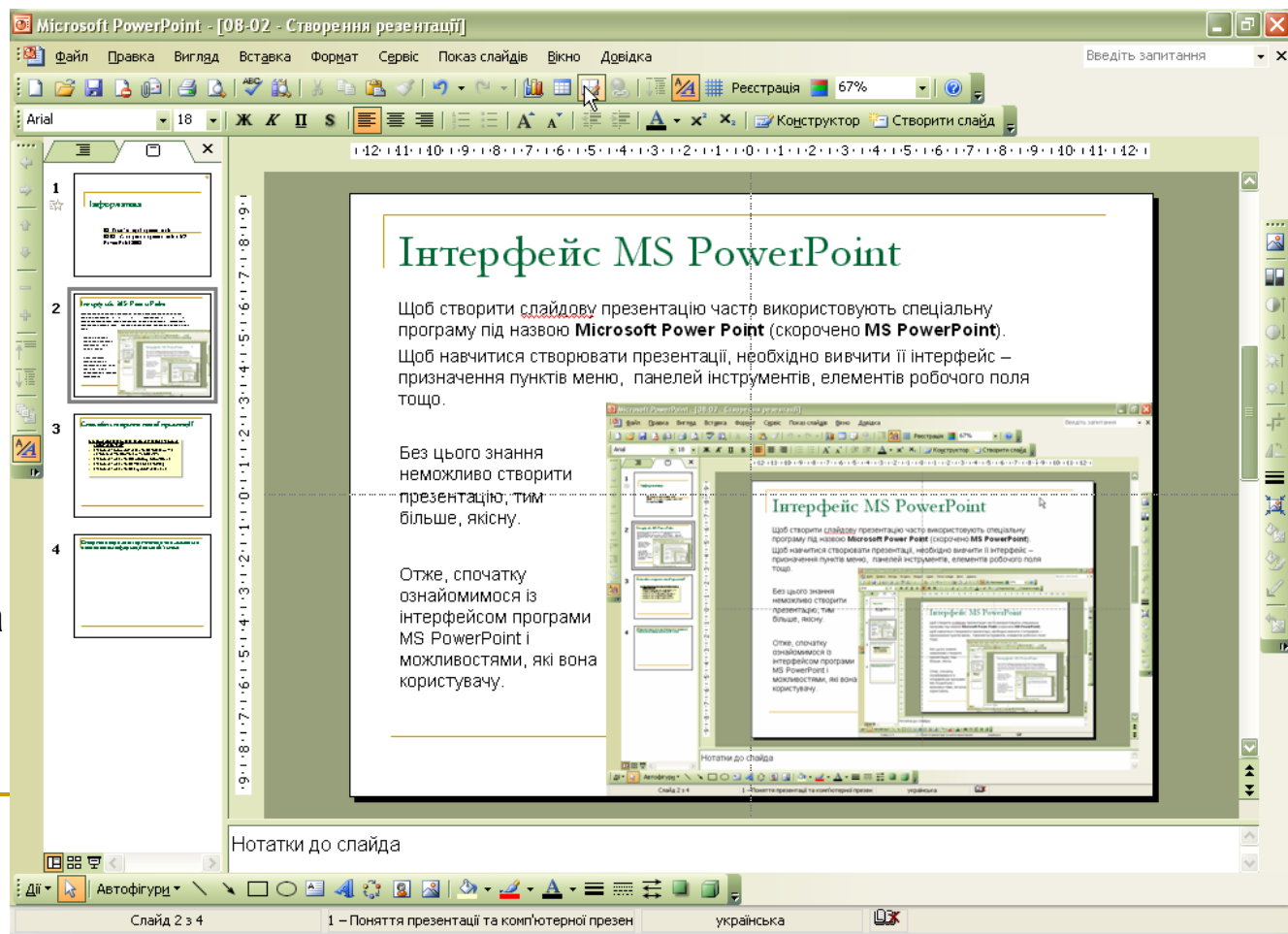
Інтерфейс MS PowerPoint

Для створення слайдової презентації часто використовують спеціальну програму під назвою **Microsoft Power Point** (скорочено **MS PowerPoint**).

Щоб навчитися створювати презентації, необхідно вивчити її інтерфейс – призначення пунктів меню, панелей інструментів, елементів робочого поля тощо.

Без цього знання неможливо створити презентацію, тим більше, якісну.

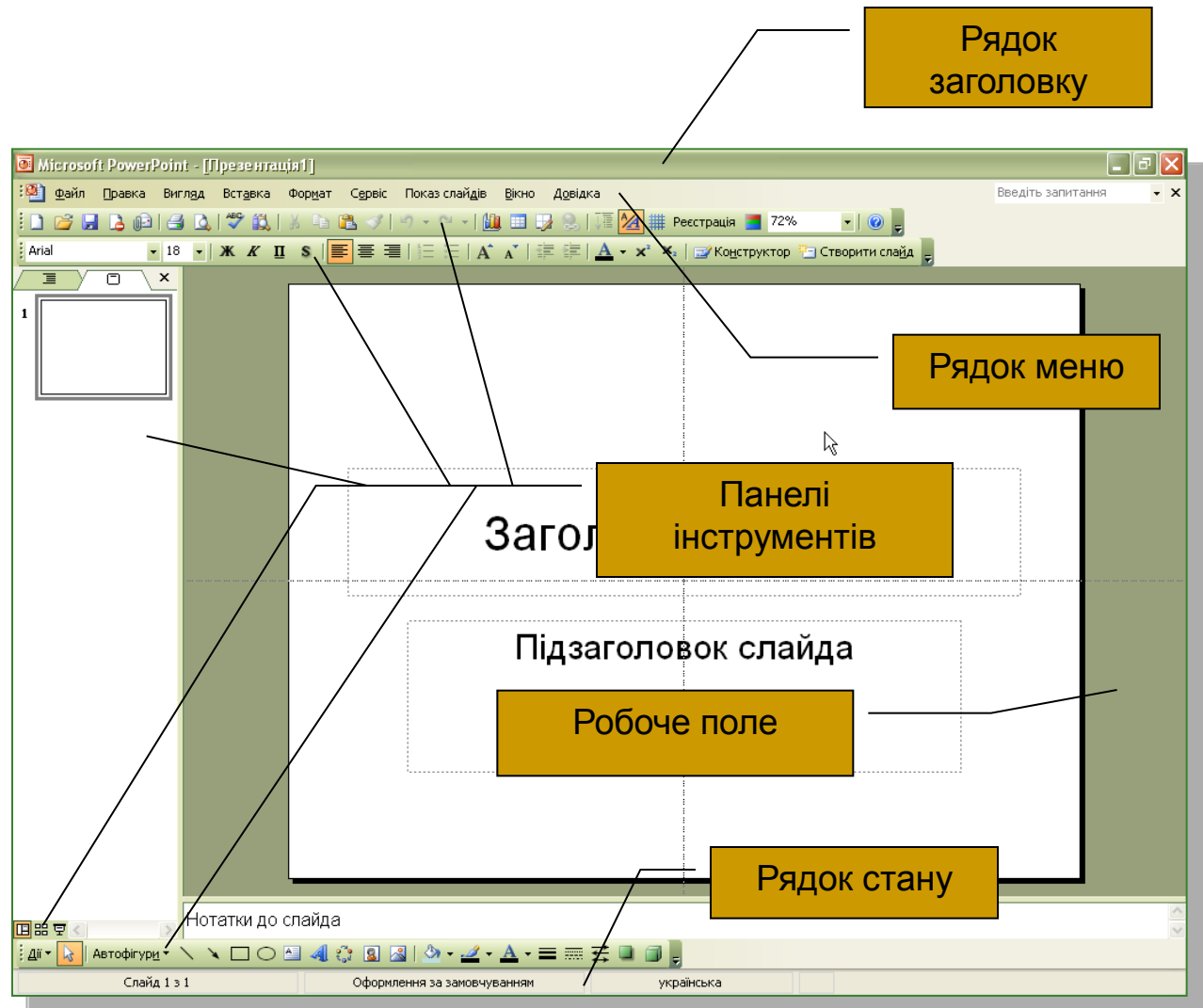
Отже, спочатку ознайомимося із інтерфейсом програми MS PowerPoint і можливостями, які вона надає користувачу.



Будова інтерфейсу вікна програми MS PowerPoint

Інтерфейс програми складається із:

- рядка заголовку
- рядка меню
- рядка стану
- панелей інструментів
- робочого поля



Призначення рядку заголовку

В рядку заголовку вікна MS PowerPoint містяться **ім'я програми** та **ім'я документу (файлу)**, з яким вона на даний момент працює, **кнопки системного меню** вікна та **управління вікном** програми.



Призначення рядка меню

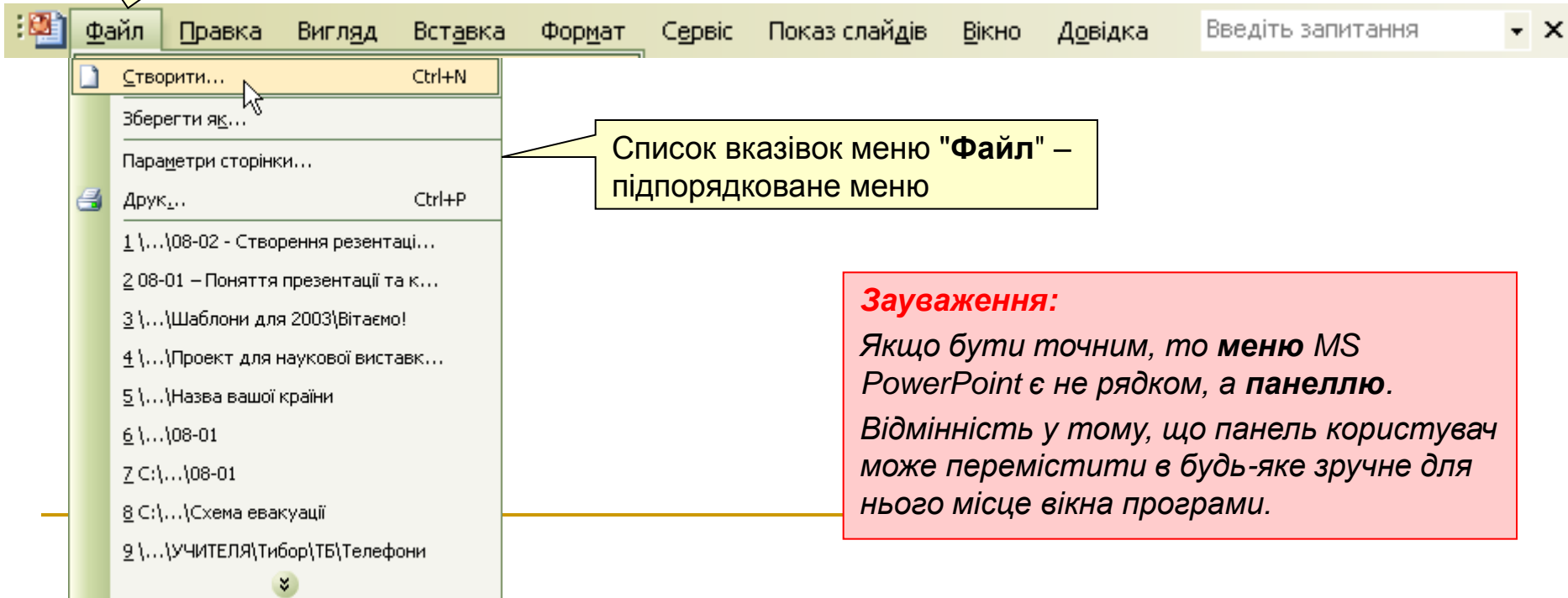
Рядок меню містить пункти меню, представлені інструментами-кнопками із текстовим написом.

Активація такої кнопки призводить до розгортання підпорядкованого меню у вигляді інструменту-списку, кожен елемент якого пов'язаний з певною вказівкою.

Таким чином за допомогою меню користувач може вказувати програмі дії, які вона повинна виконати.

Пункт меню "Файл"

Рядок меню – це засіб управління програмою.



Зауваження:

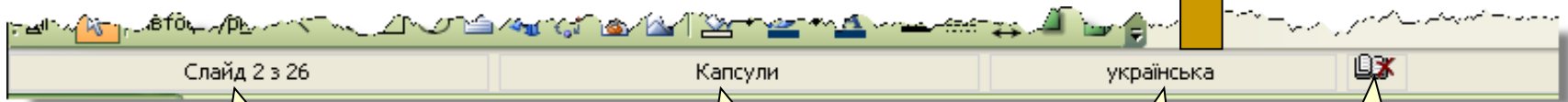
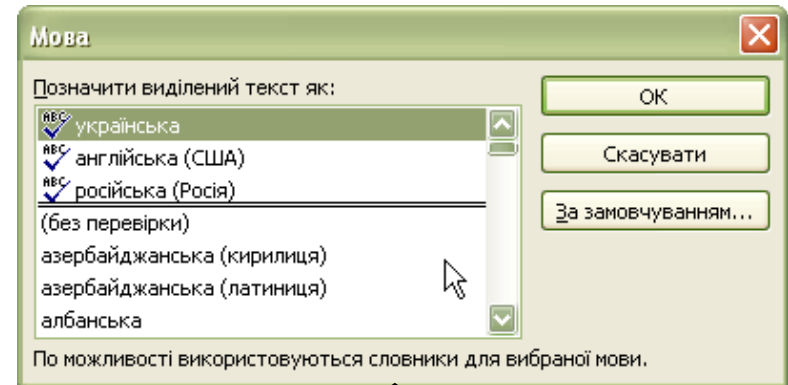
Якщо бути точним, то **меню MS PowerPoint** є не рядком, а **панеллю**.

Відмінність у тому, що панель користувач може перемістити в будь-яке зручне для нього місце вікна програми.

Призначення рядка стану

Рядок стану містить деяку корисну для користувача інформацію.

Це найнижчий рядок вікна програми.



Вказівник номеру поточного слайду та числа слайдів у презентації

Вказівник шаблону оформлення презентації.

Вказівник мови виділеного тексту

Кнопка активації перевірки орфографії тексту презентації. (З'являється при виявленні орфографічної помилки).

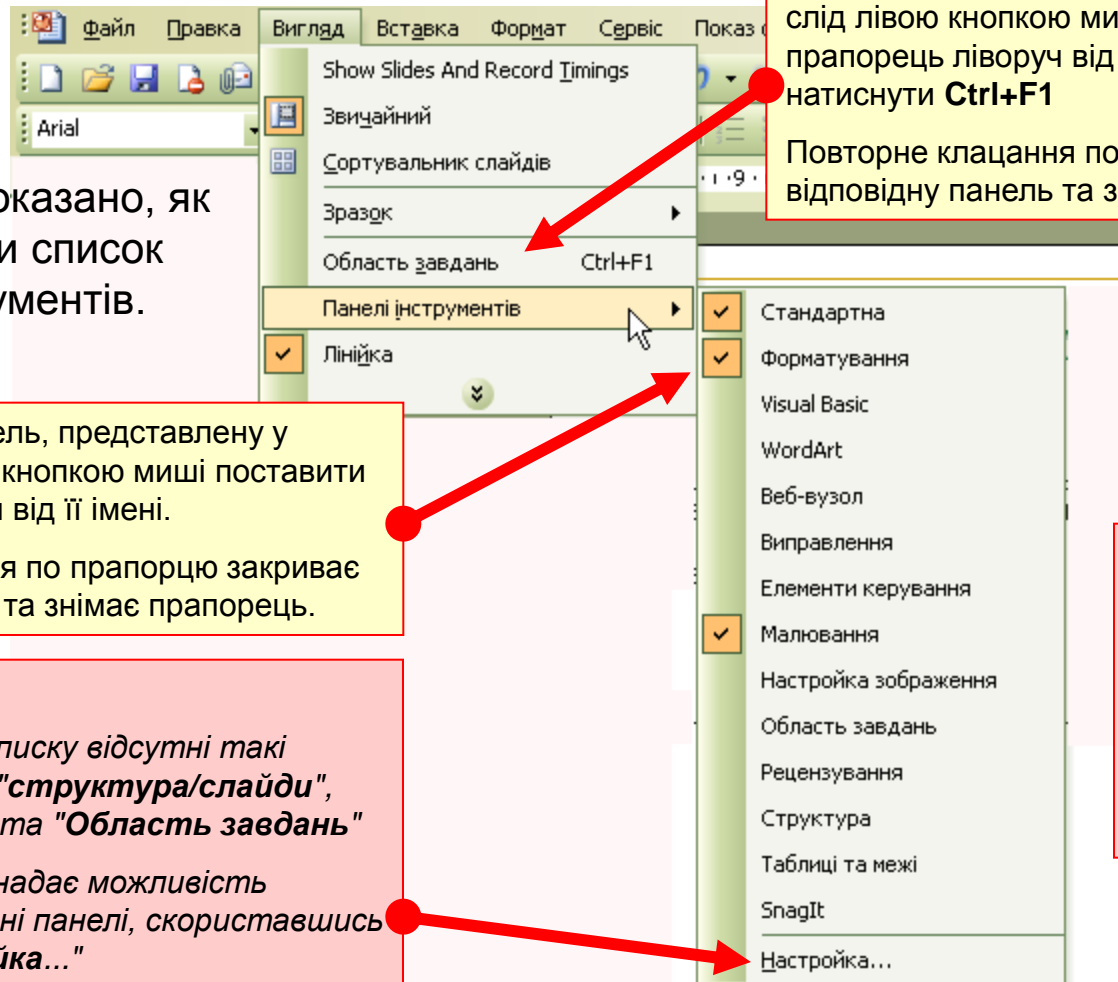
Подвійне клацання на цій частині рядку стану відкриває панель "**Область завдань**" (якщо вона закрита) в режимі "**Конструктор слайдів**"

Подвійне клацання на цій частині рядку стану відкриває діалогове вікно "**Мова**", за допомогою якого можна змінити мову виділеного тексту.

Панелі інструментів

Панелі інструментів є об'єктами інтерфейсу програми, що містить елементи керування кнопки та списки, які дозволяють змінювати стан елементів презентації та виконувати інші дії.

На малюнку показано, як можна відкрити список панелей інструментів.



Щоб відкрити панель "Область завдань", слід лівою кнопкою миші поставити прапорець ліворуч від її імені в списку. або натиснути **Ctrl+F1**

Повторне клацання по прапорцю закриває відповідну панель та знімає прапорець.

Щоб відкрити панель, представлену у списку, слід лівою кнопкою миші поставити прапорець ліворуч від її імені.

Повторне клацання по прапорцю закриває відповідну панель та знімає прапорець.

Зауваження:

1. В наведеному списку відсутні такі важливі панелі як **"структура/слайди"**, **"Режим роботи"** та **"Область завдань"**

2. MS PowerPoint надає можливість створювати власні панелі, скориставшись пунктом **"Настройка..."**

Призначення панелей інструментів вивчатимуться по ходу вивчення прийомів створення презентації.

Основні панелі інструментів

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2003 interface. The title bar reads "Microsoft PowerPoint - [08-01 Призначення Power Point]". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вигляд", "Вставка", "Формат", "Сервіс", "Показ слайдів", "Вікно", and "Довідка". The toolbar shows icons for file operations, editing, and presentation navigation. The main slide area displays a presentation slide with the text "Можливість використання PowerPoint". The left sidebar shows a slide thumbnail view. The right sidebar shows the "Розмітка слайда" (Slide Sorter) task pane with options for "Застосувати розмітку слайда:" (Apply slide layout:), "Макети тексту" (Text layouts), and "Макети вмісту" (Content layouts).

Панель "Форматування"

Панель "Стандартна"

Панель "Область завдань"

Панель "Структура/слайди"

Панель "Режим роботи"

Панель "Малювання"

Нотатки до слайда

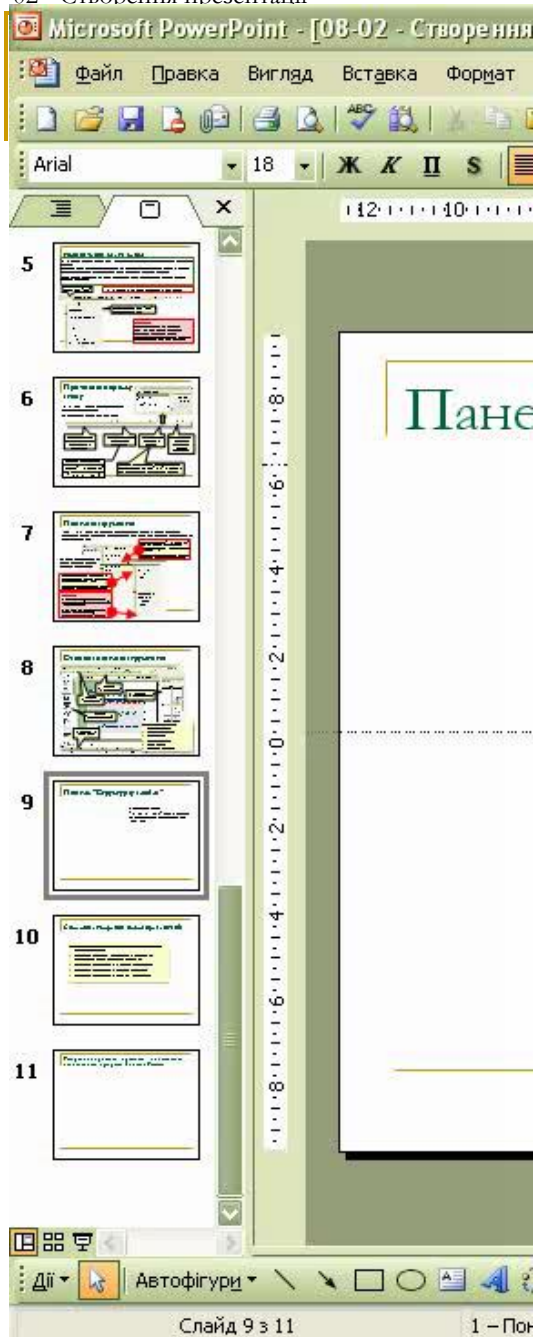
Слайд 2 з 26

Капсули

українська

Основними панелями інструментів є:

- Структура/слайди
- Стандартна
- Форматування
- Малювання
- Область завдань
- Режим роботи



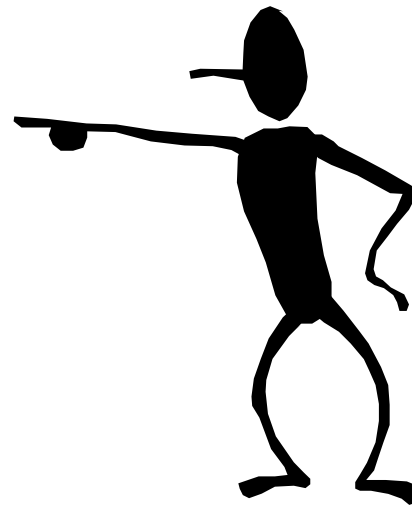
Панель "Структура/слайди"

Особливість панелі "**Структура/слайди**" є те, що вона ніяк не представлена в системі меню MS PowerPoint.

Як правило, вона завжди відкрита, але її можна прибрати з вікна, натиснувши кнопку з хрестиком.

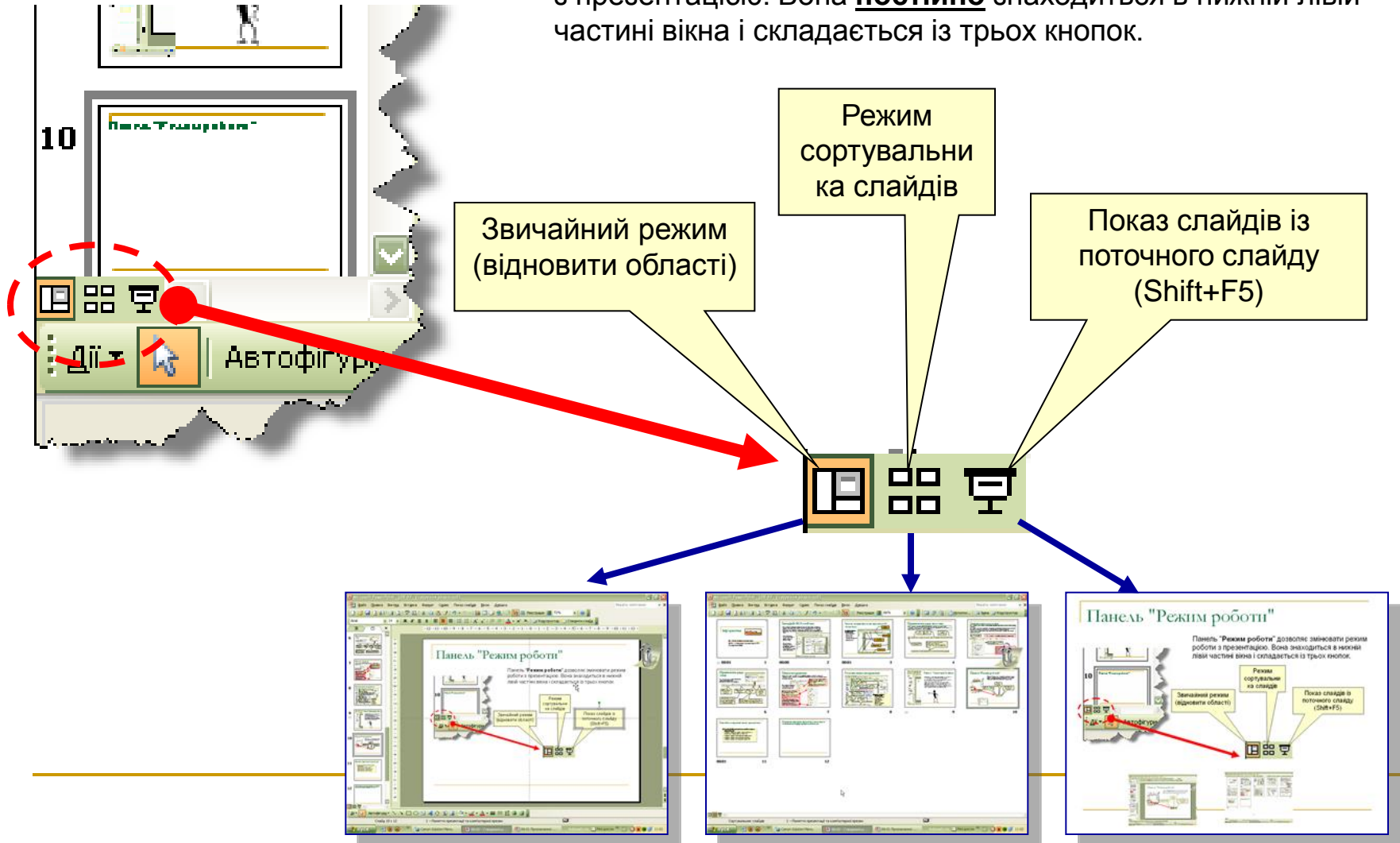
Після цього панель згортається у вертикальну лінію.

Щоб знову відобразити панель у вікні, слід захопити цю лінію лівою кнопкою миші та перетягти її праворуч. Як це показано у відеозображенні на малюнку. (Щоб подивитися, клацніть лівою кнопкою миші по зображенню).



Панель "Режим роботи"

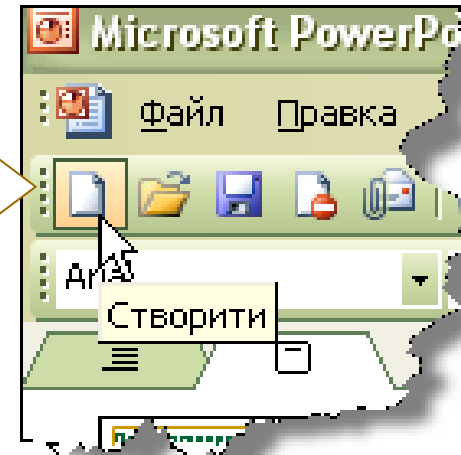
Панель "**Режим роботи**" дозволяє змінювати режим роботи з презентацією. Вона **постійно** знаходиться в нижній лівій частині вікна і складається із трьох кнопок.



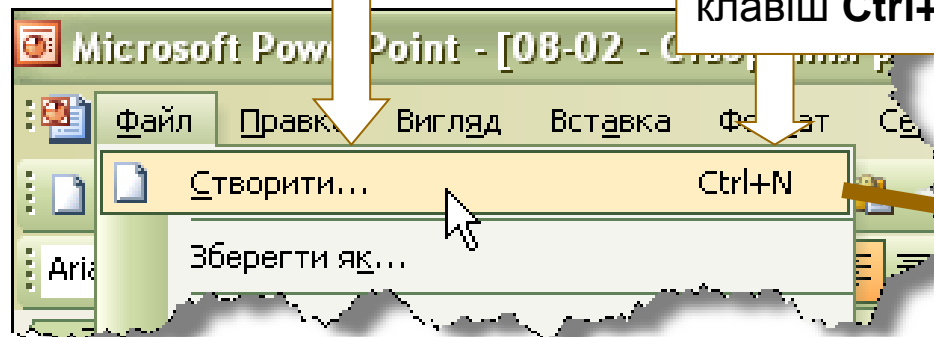
Створення презентації

Щоб створити презентацію, можна скористатися одним із трьох прийомів:

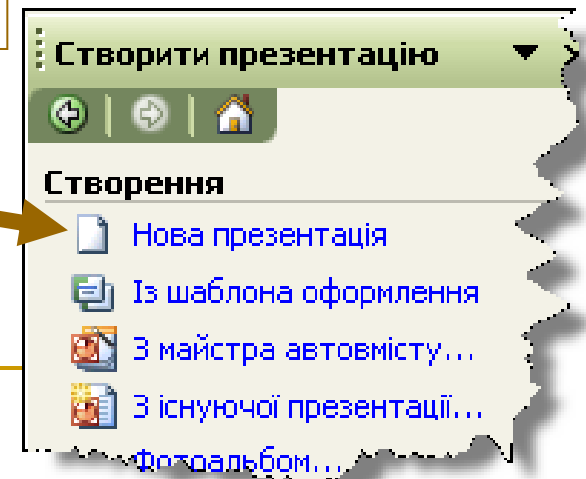
Натиснути кнопку **"Створити"** Стандартної панелі – утвориться нова порожня презентація.



Вибрати пункт меню **"Файл/Створити..."**, а потім в панелі **"Область завдань"** вибрати спосіб створення.



Натиснути пару клавiш **Ctrl+N**



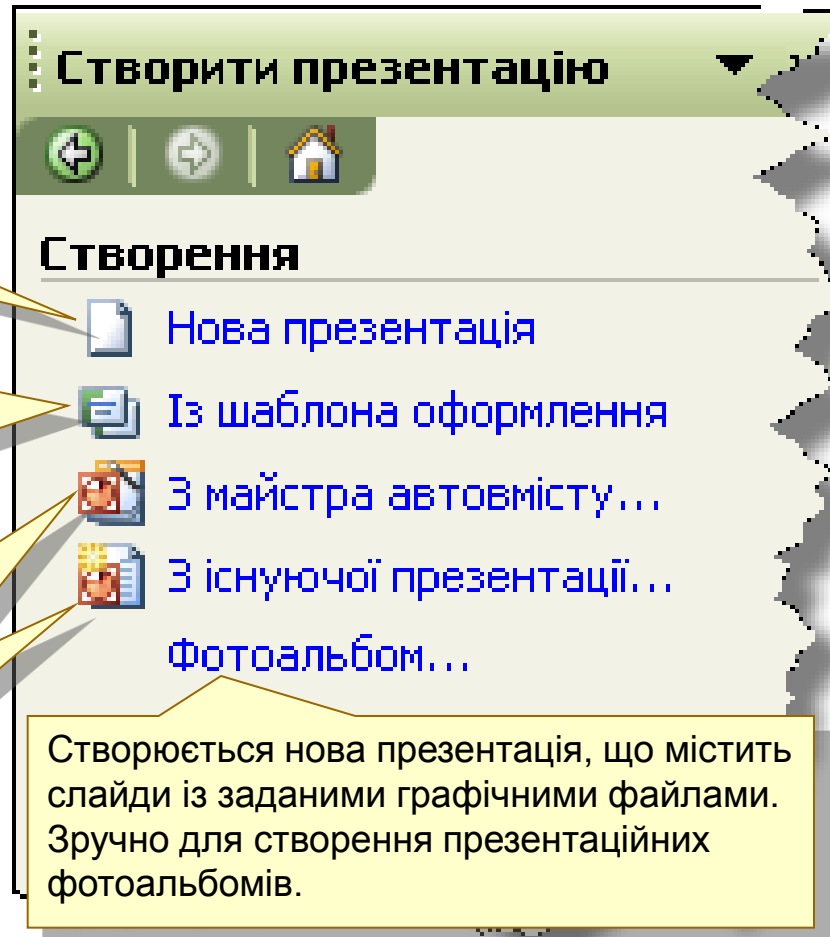
Способи створення презентації

Створюється нова порожня презентація, що представлена одним титульним слайдом без вмісту та елементів оформлення.

Створюється нова порожня презентація, що представлена одним титульним слайдом без вмісту але з елементами оформлення.

Запускається майстер автозмісту, в якому слід задати тип презентації, і він створить нову оформлену презентацію із декількох слайдів, заповнених змістом-рекомендаціями.

Створюється нова презентація, що вбирає в себе всі слайди із змістом та оформленням із вказаної презентації. Користувачу залишається виконати її редагування та зберегти, надавши ім'я.



Відкриття презентації

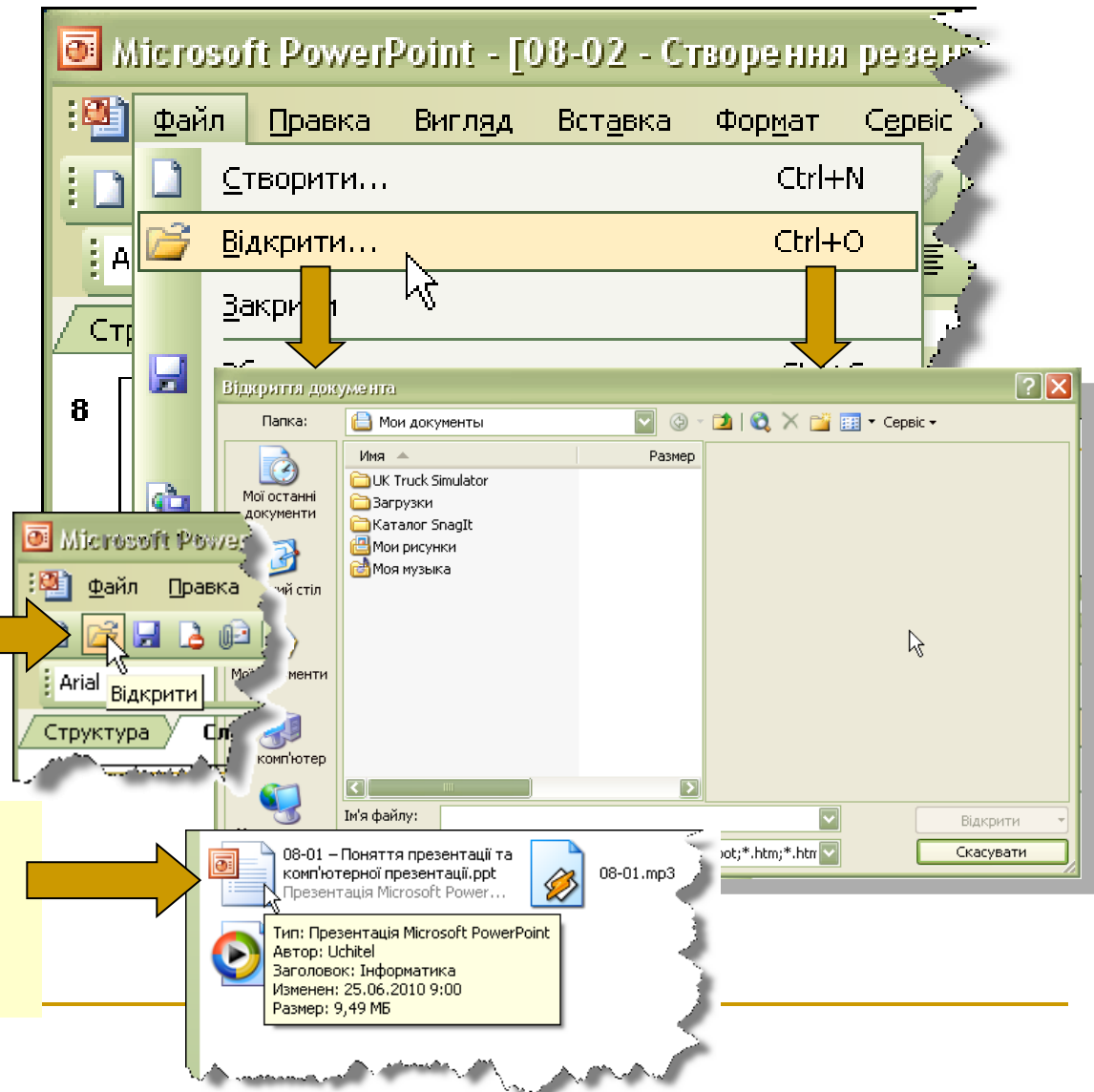
Існує чотири способи відкрити існуючу презентацію:

Перший – в підменю пункту меню “Файл” вибрати вказівку “Відкрити...” – це спричинить відкриття діалогового вікна “Відкриття документу”, засобами якого слід знайти документ потрібної презентації та відкрити його.

Другий – натиснути комбінацію клавіш **Ctrl+O** – результат буде аналогічний попередньому.

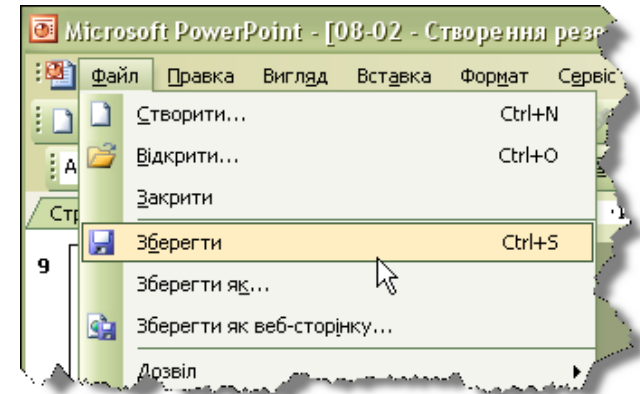
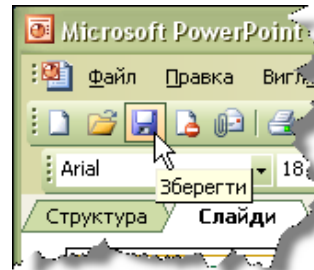
Третій – натиснути кнопку “Відкрити” Стандартної панелі – результат буде аналогічний попереднім.

Четвертий – у системі об'єктів MS Windows знайти значок документу потрібної презентації та двічі клацнути на ньому лівою кнопкою миші.

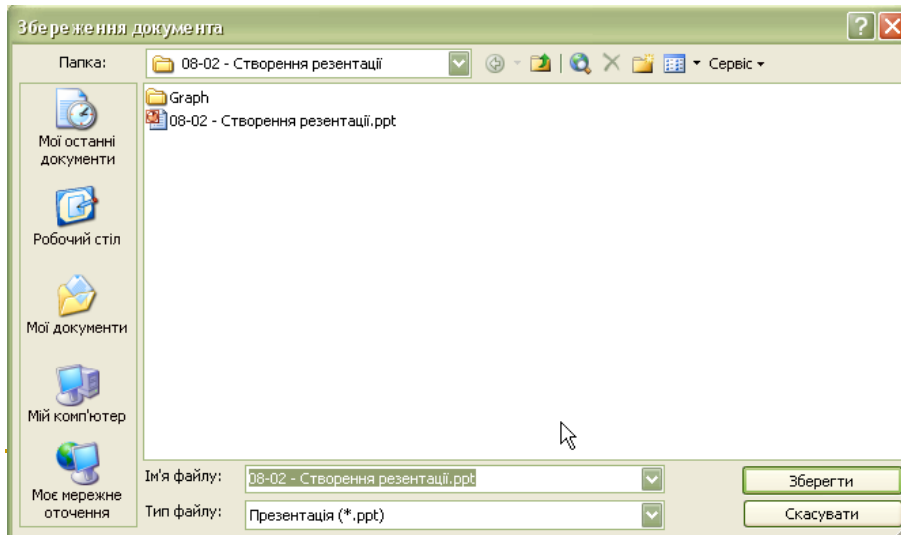
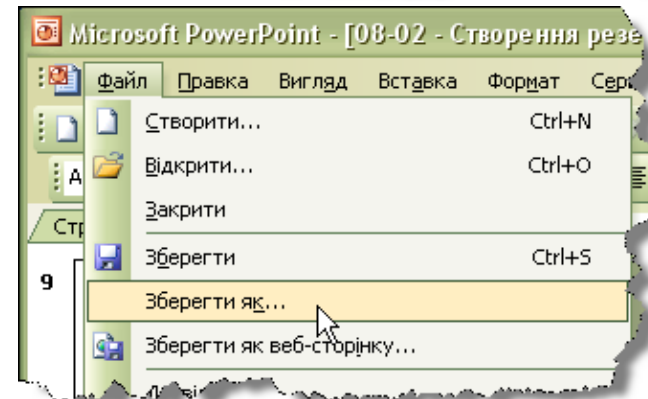


Збереження презентації

Щоб зберегти презентацію, слід натиснути кнопку Стандартної панелі **“Зберегти”** або скористатися командою меню **“Файл” “Зберегти”** або **“Зберегти як...”**. Також можна натиснути комбінацію клавіш **Ctrl+S**



Якщо користувач виконує дію збереження документу презентації вперше, або вибрав команду **“Зберегти як...”**, то відкривається діалогове вікно **“Збереження документу”**, в якому можна задати місце збереження, ім'я та тип документу, що зберігається.



Збереження презентації в різних форматах

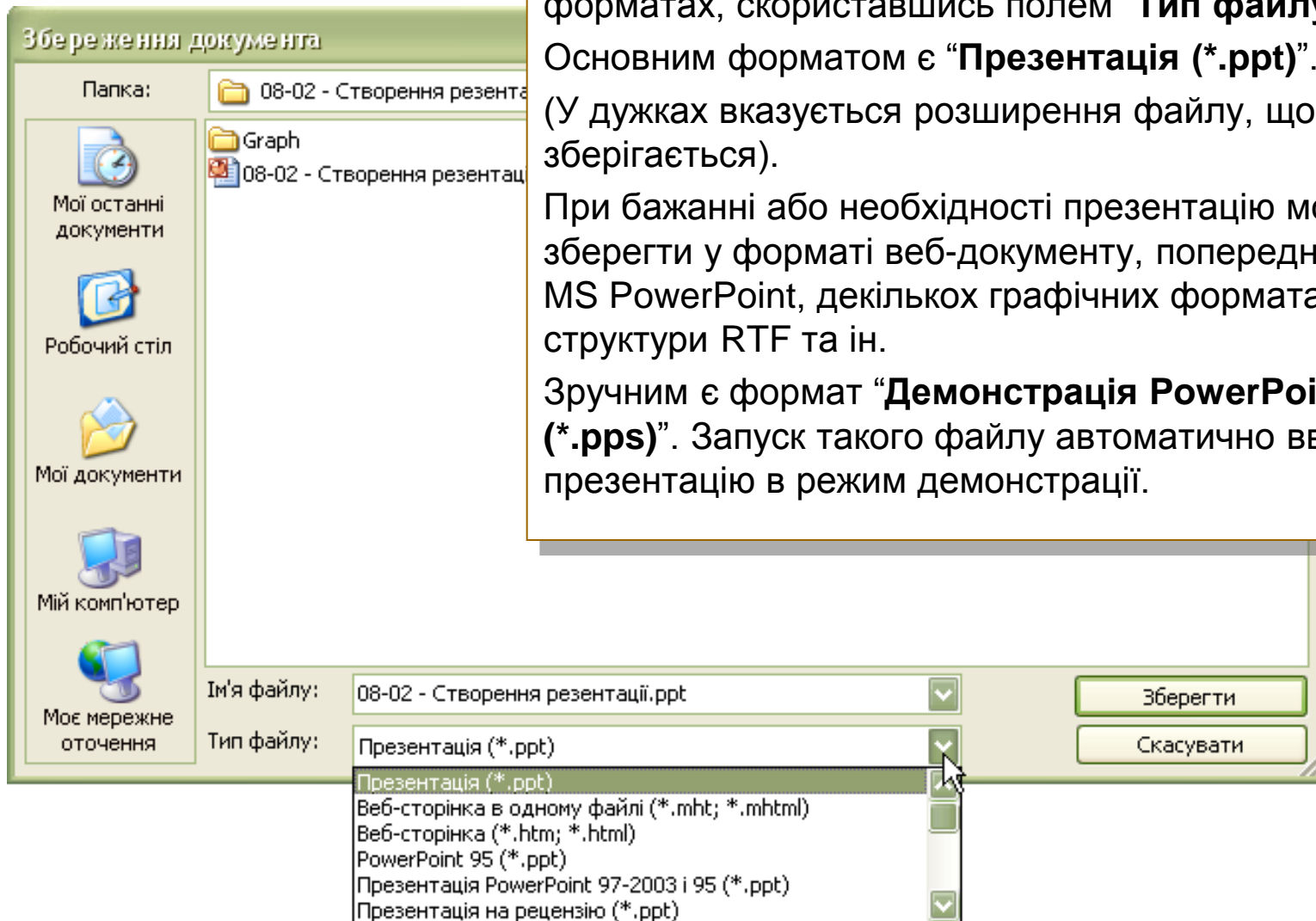
Створену презентацію можна зберегти у різних форматах, скориставшись полем **“Тип файлу”**.

Основним форматом є **“Презентація (*.ppt)”**.

(У дужках вказується розширення файлу, що зберігається).

При бажанні або необхідності презентацію можна зберегти у форматі веб-документу, попередніх версій MS PowerPoint, декількох графічних форматах, структури RTF та ін.

Зручним є формат **“Демонстрація PowerPoint (*.pps)”**. Запуск такого файлу автоматично вводить презентацію в режим демонстрації.



Висновки

- Для створення презентації необхідно досконало знати інтерфейс програми і вміти його використовувати на практиці.
- MS PowerPoint 2003 надає декілька способів створення презентації:
 - порожньої презентації
 - презентації із заданим оформленням
 - презентації із оформленням та певним змістом
 - презентації із оформленням та змістом, скопійованим із існуючої презентації
 - створення фотоальбому
- Відкрити презентацію можна декількома способами. Користувач обирає той із них, який є для нього зручнішим.
- Зберегти презентацію можна у декількох форматах, основними з яких є “Презентація (*.ppt)” та “Демонстрація PowerPoint (*.pps)”.