

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ
ОСВІТИ "ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП "НФК ЗВО" ПДУ"

Мирослава ІВАСИКА

підпис

"10" вересня 2024р.

Введено в дію наказом в.о. директора
коледжу "10" вересня 2024р. № 940

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ОП
(ОСВІТНІХ ПРОГРАМ) та ОПП (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ) у
ВСП "НФК ЗВО" ПДУ"

Розглянули та схвалили
на засіданні педагогічної ради
09.09.2024р. Протокол № 2

Секретар педагогічної ради
Ольга КАРДАШ

Нова Ушиця
2024

Укладачі:

Івасик М.В.- директор ВСП «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

Алььонов О.М.– голова циклових комісій профільної загальноосвітньої підготовки, викладач-методист ВСП «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

.

Дюг О.Є. – голова циклової комісії спеціальності 208 Агроінженерія (випускова), викладач вищої категорії ВСП «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про порядок розроблення, затвердження та моніторинг освітньо-професійних (освітніх) програм (далі - Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Коледж) є нормативним документом закладу освіти і визначає систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, перегляду, модернізації освітньо-професійних програм в Коледжі. Дане Положення є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

1.2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 № 749, Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, Київ 2022 року, інших нормативно-правових актів, а також нормативних документів Коледжу.

1.3. Відповідно до пункту 2 частини 2 статті 17 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII заклад фахової передвищої освіти має визначити і послідовно дотримуватися процедур розроблення, затвердження, реалізації, періодичного перегляду та оновлення ОПП, які забезпечують відповідність їх змісту Стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям закладу освіти з урахуванням позицій заінтересованих сторін.

1.4. Положення встановлює єдині норми і правила щодо структури, змісту та оформлення освітньо-професійних програм за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, визначає алгоритми їх розробки та оновлення у Коледжі.

1.5. Положення визначає:

- порядок розроблення та затвердження освітньо-професійних програм (надалі – ОПП) і навчальних планів (надалі – НП);
- процедуру перегляду та оновлення ОПП, НП;
- моніторинг ОПП, НП та освітнього процесу за ОПП.

1.6. Метою Положення є системне удосконалення та розвиток культури забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Коледжі,

забезпечення досягнення встановлених в ОПП цілей, загальних та спеціальних компетентностей, результатів навчання (далі - РН) та відповідності ОПП потребам усіх груп стейкхолдерів.

1.7. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

1.8. Освітньо – професійна програма (далі ОПП) використовується під час:

- започаткування провадження освітньої діяльності за новою спеціальністю для збільшення ліцензованого обсягу;
- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, робочих програм освітніх компонентів та їх навчально-методичного забезпечення;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- атестації майбутніх фахівців.

1.9. Основні терміни Положення та їх визначення:

1.9.1. Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.9.2. Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет:

- відповідності стандартам фахової передвищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у освітньо-професійній програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених у освітньо - професійній програмі результатів навчання.

1.9.3. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту чи захисту дипломних робіт (проектів).

1.9.4. Галузь знань - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

1.9.5. Група забезпечення освітнього процесу - група науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, які відповідають за реалізацію певної освітньо-професійної програми шляхом викладання освітніх компонентів, що включені до її складу, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

1.9.6. Забезпечення якості освіти - сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітньо-професійних програм і присудження кваліфікацій.

1.9.7. Загальні компетентності - універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

1.9.8. Здобувачі освіти - особи, які навчаються в Коледжі, на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного рівня і кваліфікації.

1.9.9. Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту.

1.9.10. Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни - навчально-методичний документ, до складу якого входять: програма освітнього компоненту(авторська); робоча програма навчальної дисципліни(освітнього компоненту); конспект (план-конспект) лекцій освітнього компоненту (розробка викладача);наскрізна програма практики ; методичні вказівки (рекомендації) до лабораторних, практичних, семінарських занять,самостійної/позаурочної роботи, виконання курсових та дипломних проєктів/робіт,навчальної практики; завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів освіти, комплексної контрольної роботи моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни ; критерії оцінювання.

1.9.11. Компетентність - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватись, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

1.9.12. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

1.9.13. Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

1.9.14. Національна рамка кваліфікацій (НРК) - системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами, внесеними постановою КМУ від 25.06.2020 № 519).

1.9.15. Освітній компонент - складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проєкт), кваліфікаційна робота (проєкт)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, в якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

1.9.16. Освітньо-професійна програма (ОПП) у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

1.9.17. Освітня кваліфікація - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

1.9.18. Профіль програми - документ європейського зразка, створений для представлення в усталеній формі основної інформації про ОПП, який дозволяє точно позиціонувати ОПП серед інших, співвіднести з тематикою наукових досліджень, чим полегшити її розуміння всіма основними зацікавленими особами/стейкхолдерами: здобувачами, роботодавцями, дослідниками, викладачами, агенціями забезпечення якості тощо. Визначає предметну область, до якої належить дана ОПП, її освітній рівень.

1.9.19. Професійна кваліфікація - це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

1.9.20. Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

1.9.21. Спеціалізація - складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

1.9.22. Спеціальні компетентності - компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

1.9.23. Стейкхолдери - фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

1.9.24. Структурно-логічна схема ОПП - послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

1.9.25. Softskills (т.зв. «м'які навички», «соціальні навички» чи «навички успішності») дозволяють випускникам Коледжу бути успішними на своєму робочому місці. До softskills зараховують навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння полагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості deadline(вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність і т. ін.

1.9.26. Якість освіти - рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів освіти.

1.9.27. **Якість освітньої діяльності** - рівень організації освітнього процесу у Коледжі, що відповідає стандартам освіти, забезпечує здобуття особами якісної освіти та сприяє створенню нових знань.

2.КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ) ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Спрямованість ОПП. В рамках однієї спеціальності закладом освіти можуть реалізуватися декілька ОПП за різними спеціалізаціями. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої ОПП.

2.2. Навчання за ОПП проводиться за денною формою. При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОПП за певним рівнем фахової передвищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

2.3. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої.

2.4. Кожна ОПП має керівника робочої(проектної) групи освітньо-професійної програми.

2.5. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

2.6. Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);
- інформацію про мову (мови) викладання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

2.7. Під час розроблення ОПП та навчальних планів Міністерство освіти і науки України рекомендує дотримуватися вимог статей 7 та 49 Закону в частині обсягів кредитів ЄКТС, змістового наповнення та послідовності розробки і затвердження локальних актів закладів фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти (лист Міністерства освіти і науки України від 15.07.2020 № 3/2090-20 «Щодо розроблення освітніх, освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти»).

2.8. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до нормативних вимог. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

2.9. У разі відсутності стандарту рекомендовано використовувати Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 №918 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти», та відповідний стандарт вищої освіти освітнього ступеня бакалавра.

2.10. Відповідно до пункту 10 частини 5 статті 41 Закону 2745 органи студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту ОПП.

2.11. ОПП фахової передвищої освіти(Коледжу) можуть мати корекційно розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

3. РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНІХ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ) ПРОГРАМ

3.1. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми і затверджує їх відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу і Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладувищюь освіти «Подільсьий державний університет».

3.2. Розробляє ОПП робоча(проектна) група. Персональний склад робочої(проектної) групи вводиться в дію наказом директора Коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання на підставі пропозицій циклової комісії.

3.3. Керівником робочої(проектної) групи призначають гаранта освітньо-професійної програми – голову циклової комісії, який у своїх повноваженнях керується вимогами [Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»](#) та несе відповідальність за якість освітньо - професійної програми відповідно даного Положення та Положень : [Положення про робочі \(проектні\) групи у ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ”](#) та [Положення про порядок розроблення, затвердження навчальних планів підготовки фахового молодшого бакалавра у ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ”](#).

3.4. Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

3.5. Освітньо-професійна програма повинна мати чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Коледжу і визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін (здобувачів освіти, роботодавців, випускників закладу освіти), тенденцій розвитку ринку праці. Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

3.6. Складовими структури освітньо-професійної програми є:

- титульний лист;
- лист-погодження;
- передмова;
- опис освітньої програми зі спеціальності;
- мета освітньої програми;
- характеристика освітньої програми;
- придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
- викладання та оцінювання;
- перелік компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН);
- ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми;
- академічна мобільність;
- перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність;
- структурно-логічна схема освітньо-професійної програми;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності - повна назва професійного стандарту);
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми;

- матриця відповідності відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми;
- матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

3.7. ОПП розробляють за участю заінтересованих сторін – здобувачів фахової передвищої освіти, випускників Коледжу, педагогічних працівників, роботодавців тощо. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» органи студентського самоврядування Коледжу вносять пропозиції щодо змісту ОПП.

3.8. Для формулювання компетентностей в ОПП беруть за основу перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Інтегральні та загальні компетентності фахового молодшого бакалавра визначені Національною рамкою кваліфікацій за 5 кваліфікаційним рівнем. Компетентності (інтегральні, загальні, спеціальні) визначають специфіку ОПП і відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника. Перелік можна доповнити декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці.

3.9. Набір результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів фахової передвищої освіти за певною ОПП.

Перелік результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних компетентностей.

3.10. При розробленні результатів навчання необхідно дотримуватися чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату:

- результати навчання характеризують те, що здобувач освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);
- повний набір результатів навчання виражає характерні особливості ОПП;
- якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОПП, їх доцільно виділити окремо.

3.11. Виходячи з компетентностей та результатів навчання ОПП, робоча (проектна) група має визначити результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента.

3.12. Під час розроблення ОПП заклад фахової передвищої освіти, керуючись пунктом 6 частини 1 статті 1 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації. При цьому необхідно дотримуватися вимог Закону 2745 та стандарту фахової передвищої освіти, зокрема:

- мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти);

- для сприяння індивідуальній освітній траєкторії та реалізації права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін ОПП фахової передвищої освіти має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти.

Здобувач фахової передвищої освіти має право обирати освітні компоненти самостійно і такий вибір не обмежується ОПП, за якою проводять навчання. «....При цьому здобувачі фахової передвищої освіти, які планують у подальшому вступати до закладів вищої освіти, мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти» (пункт 17 частина 1 статті 54 Закону 2745).

Перелік освітніх компонентів, що пропонуються здобувачам освіти, має передбачати можливість вибору.

- в ОПП не вказують назву освітніх компонентів за вибором здобувача освіти, при цьому їм встановлюють кредити ЄКТС та визначають форми підсумкового контролю

3.13. Для формування освітніх компонентів ОПП за вибором здобувача освіти у Коледжі - розроблено [Положенням про реалізацію права здобувачів фахової передвищої освіти на вибір навчальних дисциплін\(освітніх компонентів\) у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”](#) .

3.14. Коледж під час розроблення ОПП може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації) на реалізацію яких спрямовують залишок кредитів ЄКТС (близько 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами.

3.15. Назва ОПП, яку запроваджує заклад освіти, може збігатися з назвою спеціалізації. Наприклад, спеціальність «Лісове господарство» - ОПП «Лісове господарство». або назву, яка спрямована на здобуття компетентностей, характерних для певної професії, визначених професійним стандартом або іншим документом.

Наприклад: освітньо-професійна програма «Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок» за спеціальністю 142 «Енергетичне машинобудування».

3.16. Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов (частина перша статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII).

3.17. Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно також враховувати наступне:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибірових з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);
- практична підготовка планується в тижнях і з розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;
- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

3.18. Коледж розподіляє освітні компоненти на обов'язкові та вибірові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

3.19. Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК 1, ОК 2, ... (де ОК - обов'язковий компонент, а 1 - порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до вибірових (за вибором здобувача освіти), позначають ВК 1, ВК 2, ..., (де ВК - вибіровий компонент, а 1 - порядковий номер у переліку вибірових освітніх компонентів).

3.20. Перелік освітніх компонентів (у тому числі перелік навчальних дисциплін) відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів.

3.21. Перелік включає назви навчальних дисциплін за вибором Коледжу, практик, курсових і кваліфікаційних робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

3.22. Під час розроблення ОПП її обсяг зазначають для реалізації на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО). Предмети профільної середньої освіти, за винятком тих, що інтегруються з відповідними освітніми компонентами (дисциплінами) ОПП, до неї не вносять.

3.23. Особливості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі інших рівнів освіти (базова середня освіти (БСО), освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник») враховують під час розробки навчальних планів для різних категорій вступників та форм здобуття освіти (одна ОПП – декілька навчальних планів, у тому числі окремо для заочної форми здобуття освіти).

3.24. Тривалість підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти (БСО) не може перевищувати 4 навчальні роки, що

забезпечується шляхом розрахунку оптимальної для профілю підготовки інтеграції освітніх компонентів і предметів освітньої програми профільної середньої освіти із використанням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745 - VIII (частини п'ята – сьома статті 7).

До введення в дію освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування (для фахового молодшого бакалавра) для підготовки за освітньою програмою повної загальної середньої освіти застосовують Типову освітню програму профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2018 р. № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

3.25 Для здобувачів освіти Коледжу на основі базової середньої освіти на I-II курсах предмет «Фізична культура» включено до переліку базових предметів в обсязі 3 години на тиждень. Для здобувачів освіти III-IV курсів Коледжу та тих, які вступили на навчання на основі повної загальної середньої освіти, заняття з фізичного виховання є обов'язковими і можуть включатися до ОПП з виділенням кредитів ЄКТС або як позакредитний освітній компонент. Фізична культура шляхом проведення обов'язкових занять у Фаховому Коледжі здійснюється відповідно до навчальних програм, затверджених у встановленому порядку (частина 4 статті 26 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»).

3.26 Вивчення обов'язкових дисциплін з безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту передбачено законодавством:

- стаття 18 Закону України «Про охорону праці»;
- ст. 39, 41 Кодексу цивільного захисту України;
- пп. 5,19, 20 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 №444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»;
- п.7 та додаток 1 у частині щодо створення і діяльності в Міністерстві освіти і науки України функціональної підсистеми навчання дітей дошкільного віку, учнів і студентів дій у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) Постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», а також нормативно-правовим актом з охорони праці НПАОП 0.00 - 4.12 - 05;
- «Типове положення про 19 порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», п. 2;
- Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці у закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304).

Введення вказаних дисциплін до ОПП є логічним. Тому відносять їх до обов'язкових освітніх компонентів, що формують загальні компетентності.

3.27. Обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей/результатів навчання освітнім компонентам ОПП.

3.28. Матриця відповідності компетентностей випусника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком*. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

3.29. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком*. До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

3.30. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається знаком*. До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені закладом освіти та включені до ОПП.

3.31. У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей розробляє заклад фахової передвищої освіти.

3.32. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

3.33. В ОПП практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти залежно від спеціальності (спеціалізації), може відображатися як навчальна, виробнича (технологічна, експлуатаційна, конструкторська, педагогічна, медична, економічна тощо), стажування, переддипломна.

3.34. До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики.

3.35. Обсяг кредитів, що відводиться на різні види практичного навчання, не залежить від загальної кількості кредитів ОПП. Рекомендовано в ОПП зберігати ту частку кредитів ЄКТС (з розрахунку один тиждень орієнтовно 1,5 кредити), яка забезпечувала підготовку молодшого спеціаліста за аналогічною або дотичною ОПП, якщо інше не передбачено стандартом.

3.36. Водночас сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

3.37. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти. Відповідно до частини 6 статті 49 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII) ОПП має містити інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

3.38. Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вимоги до неї визначає стандарт освіти за конкретною спеціальністю. Атестація може здійснюватися за такими формами:

- публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;
- кваліфікаційний іспит (іспити);
- єдиний державний кваліфікаційний іспит (іспити) (для спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

Коледж під час формування ОПП, попри те, що Стандарт передбачає одну або дві форми атестації, може зазначати додаткові форми атестації(ті що передбачають специфіку конкретних спеціалізацій).

3.39. Коледж на підставі ОПП за кожною спеціальністю розробляє графік освітнього процесу та навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю, що відображається в [Положенні про порядок розроблення, затвердження навчальних планів підготовки фахового молодшого бакалавра у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”](#).

Навчальний план є нормативним документом Коледжу, основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою) та організації освітнього процесу. При складанні навчального плану рекомендовано дотримуватися Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, надані Міністерством освіти і науки України, Державною службою якості освіти України та Державною установою «Науковометодичний центр вищої та фахової передвищої освіти» (Київ, 2022р.).

3.40. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується директором Коледжу та розробляється на підставі [Положення про порядок розроблення на навчальний рік робочих навчальних планів, графіка освітнього процесу, розкладів навчальних занять у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”](#).

3.41. З метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії для кожного здобувача фахової передвищої освіти Коледжу розробляється індивідуальний навчальний план (ІНП), який визначає послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів з певної ОПП.

Формування ІНП здобувачів освіти Коледжу здійснюється відповідно до [Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у «ВСП НФК ЗВО «ПДУ»](#).

3.42. На основі робочої програми освітнього компоненту на поточний навчальний рік викладачами циклової комісії розробляється навчально-методичний комплекс освітнього компоненту керуючись [Положенням про навчально-методичний комплекс із забезпечення навчальної дисципліни\(освітнього компоненту\) у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»](#).

4.ОБСЯГИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

4.1. Здобуття фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної ОПП, що є підставою для присвоєння освітньо-професійного ступеня - фаховий молодший бакалавр.

4.2. **Фаховий молодший бакалавр** - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується фаховим коледжем у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 120-240 кредитів ЄКТС.

4.3. Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, повної (профільної) середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму повної (профільної) середньої освіти професійного спрямування.

4.4. Обсяг ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра складає: на основі базової середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС; на основі повної загальної середньої освіти – 120 - 180 кредитів ЄКТС.

4.5. Тривалість навчання за ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра складає: за денною формою навчання –1 рік 10 місяців, 2 роки 10 місяців, 3 роки 10 місяців.

4.6. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання - 60 кредитів ЄКТС.

5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

5.1. Всі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- робочою (проектною) групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії;
- випусковою цикловою комісією (спільним засіданням випускових циклових комісій), позитивне рішення якої (яких) є підставою для передачі матеріалів заступнику директора з навчальної роботи та практичного навчання;

- заступником директора з навчальної роботи, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньої програми Ліцензійним умовам.

Позитивне рішення заступника директора з навчальної роботи є підставою для передачі матеріалів на розгляд педагогічної ради;

- методичною радою фахового коледжу, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, що пред'являються до освітніх програм Коледжу. Висновок про ухвалення ОПП методичною радою є рекомендаційним для педагогічної ради Коледжу;

- педагогічною радою Коледжу.

5.2. Перелік документів, необхідних для відкриття освітньої програми, що подаються на засідання педагогічної ради фахового коледжу:

- копія наказу директора Коледжу про затвердження складу робочої(проектної) групи;
- освітньо-професійна програма;
- графік навчального процесу;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання випускової циклової комісії;
- протокол засідання методичної ради;
- зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

5.3. За результатами розгляду освітньої програми педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

5.4. Підписані директором Коледжу освітньо-професійна програма та навчальний план підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» затверджуються рішенням Вченої ради Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» і вводяться в дію наказом ректора університету.

Підпис ректора скріплюється печаткою.

5.5. Проект ОПП проходить громадське обговорення та отримання рекомендацій і зауважень від усіх зацікавлених сторін. Перед розглядом педагогічною радою проекти ОПП обговорюються органами студентського самоврядування Коледжу.

5.6. Освітньо-професійні програми після погодження педагогічною радою Коледжу, затверджуються (ухвалюються) Вченою радою Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

5.7. Після затвердження педагогічною радою освітньо-професійна програма оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу в вкладці «Освітні / освітньо-професійні програми»..

5.8. **Відкриття ОПП** та набір здобувачів освіти.

Набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти

«Подільський державний університет» централізовано, згідно з Правилами прийому до ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

5.9. Освітня програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за неї може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» на здійснення освітньої діяльності в разі обґрунтованої відмови від її реалізації за результатами вступної кампанії (відсутність набору вступників на ОПП упродовж 3 років після закінчення навчання здобувачів останнього курсу за ОПП);

- при створенні нової ОПП на базі існуючої. У разі закриття ОПП припиняється прийом на навчання на цю програму, а здобувачі освіти, що навчаються за цією ОПП, завершують навчання;

(орієнтовно до 1 грудня поточного року) за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітня програма.

5.10. **Закриття ОПП.** Освітня програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ», за таких умов:

- з ініціативи ВСП «НФК ЗВО «ПДУ», (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом двох років;

- у разі реформатування ОПП.

У цьому випадку об'єднана або роз'єднана освітньо-професійна програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітньо-професійними програмами, що реалізувалися до реформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання.

Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) освітня програма вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»,

- з ініціативи ВСП «НФК ЗВО «ПДУ», (за поданням навчальної частини або відділення), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми отримано висновки про її низьку якість.

5.11. При зміні у нормативних документах, що регулюють питання змісту освіти за відповідною спеціальністю, у тому числі прийняття нових освітніх та професійних стандартів фахової передвищої освіти ОПП, що реалізується у Коледжі, приводиться у відповідність до затверджених документів.

5.12. При приведенні діючої у Коледжі ОПП до вимог нормативних документів згідно цього Положення освітньо-професійна програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за ОПП, що реалізувалася до запровадження нових нормативних документів, припиняється набір здобувачів освіти на навчання.

Після завершення навчання здобувачів освіти на останньому курсі (році), ОПП вилучається з переліку освітньо-професійних програм, що реалізуються у Коледжі.

5.13. У разі схвалення проведеного удосконалення педагогічною радою Коледжу набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

5.14. Рішення про закриття та вилучення освітньо-професійної програми з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає педагогічна рада Коледжу.

5.15. Для проведення акредитації ОПП ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» надає Державній службі якості освіти України (далі - ДСЯО) освітньо-професійну програму, навчальний план, електронну заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (самооцінювання).

5.16. Протягом двох місяців з дня подання заяви ДСЯО за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної освітньо-професійної програми. Рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми приймається на підставі експертного висновку відповідної галузевої експертної ради, який представляє голова цієї експертної ради.

5.17. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми ДСЯО видає коледжу відповідний сертифікат.

5.18. У сертифікаті про акредитацію зазначаються:

- найменування та адреса закладу освіти;
- спеціальність і рівень освіти, за якими акредитована освітньо-професійна програма;
- дата видачі сертифіката.

5.19. Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою освітньо-професійною програмою строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях - строком на 10 років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.20. Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.21. Сертифікат підтверджує відповідність освітньо-професійної програми за певною спеціальністю та рівнем фахової передвищої освіти стандартам фахової передвищої освіти і дає право на видачу документа про фахову передвищу освіту державного зразка за акредитованою освітньо-професійною програмою.

6. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Початком реалізації освітньо-професійної програми є набір здобувачів освіти.

Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Відокремленому [структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти Подільський державний університет»](#).

Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік заступником директора з навчальної роботи та практичного навчання разом із завідувачем відділенням складається робочий навчальний план за кожною ОПП.

У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти).

6.2. Управління освітньою програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

6.3. Адміністративне управління ОПП здійснює заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання.

До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

- ✓ організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- ✓ інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів відділення,
- ✓ профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- ✓ взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- ✓ рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- ✓ координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується на відділенні;
- ✓ організація проведення самоаналізу освітньо-професійної програми.

6.4. Академічне управління освітньо-професійною програмою здійснює голова циклової комісії – керівник робочої (проектної) групи ОПП. Завданнями академічного управління ОПП є:

- ✓ організація колегіального розроблення освітньо-професійної програми (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, практик, підсумкових семестрових випробувань тощо, оціночних засобів);
- ✓ здійснення контролю за якістю роботи ПП, які забезпечують реалізацію ОПП;
- ✓ аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;
- ✓ виявлення здобувачів фахової передвищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;

- ✓ взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців;
- ✓ підготовка освітньої програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

6.5. Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними.

6.6. Моніторинг здійснюється, як правило, робочою (проектною) групою та навчально-методичною лабораторією моніторингу та систем управління якістю освіти.

До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами.

Проектна група має інформувати здобувачів освіти і педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

6.7. Моніторинг може проводитися у різний спосіб - анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо.

Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів.

Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає Методична рада Коледжу за поданням проектних груп та навчально-методичної лабораторії моніторингу та систем управління якістю освіти в Коледжі відповідно діючих положень: [Положення про сектор моніторингу якості освіти](#); [Положення про раду із забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності](#); [Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти](#).

6.8. Анкета моніторингу освітньо-професійної програми складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями. [Положення про порядок проведення опитувань здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, роботодавців стосовно якості освіти та освітньої діяльності у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»](#).

6.9. За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до Методичної ради Коледжу . та висвітлюється на веб-сайті Коледжу в вкладці Моніторинг якості освіти.

6.10. Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньо - професійної програми використовується дворівнева шкала:

-висока якість – освітньо - професійна програма має високий рівень досягнення результатів;

-неналежна якість - освітньо - професійна програма має серйозні недоліки.

6.11. Вимоги до освітньо - професійної програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до Стратегії розвитку ВСП « НФК ЗВО « ПДУ» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти Подільський державний університет».

- сприяє виконанню місії та досягнення цілей ВСП « НФК ЗВО « ПДУ»;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей освітньої програми;

- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;

- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня фахової передвищої освіти;

- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;

- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;

- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи;

- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;

- здобувачам фахової передвищої освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі.

6.12. Розвиток освітньо-професійної програми та вимоги до педагогічних працівників, які її реалізують. Вимоги до розвитку освітньо-професійної програми та педагогічних працівників, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені здобувачі фахової передвищої освіти і роботодавці;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;

- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують освітньо-професійну програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Коледжу;
- система розвитку персоналу є ефективною: педагогічні працівники, які реалізують освітню програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;
- запрошені педагогічні працівники (у тому числі із закордонних закладів фахової передвищої освіти) залучені до викладання у межах освітніх програм;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, регулярно використовують у подальшому свої знання та беруть участь у конференціях;
- кількість штатних педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів фахової передвищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- склад педагогічних працівників, які реалізують освітньо-професійну програму, за віком і відсоток молодих педагогічних працівників забезпечує стійкість викладання в ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультування здобувачів фахової передвищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів фахової передвищої освіти, який підтримує їх розвиток;
- здобувачі фахової передвищої освіти беруть участь у програмах міжнародної мобільності;
- відсоток здобувачів фахової передвищої освіти, які беруть участь у студентській мобільності є стійким або зростає;
- здобувачі фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

6.13. Освітнє середовище у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти Подільський державний університет»

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, тренінгові аудиторії, лабораторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку студентів, тощо);

- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів фахової передвищої освіти;
- обладнано відповідно до сучасних вимог (відео - проєктори, Інтернет тощо).

6.14. Перегляд освітньо-професійних програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

6.15. Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції керівника робочої (проєктної) групи освітньо-професійної програми та/або академічної ради і/або педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

6.16. Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.).

6.17. Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньо-професійною програмою).

6.18. Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових стандартів фахової передвищої освіти;
- внесення змін до циклу дисциплін гуманітарної та соціально- економічної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України або Педагогічної ради Коледжу);
- внесення змін до дисциплін циклу самостійного вибору здобувачів фахової передвищої освіти (за рішенням Педагогічної ради).

6.19. Модернізація освітньо-професійної програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду освітньо-професійної програми також відноситься до удосконалення.

6.20. Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи керівництва ВСП « НФК ЗВО « ПДУ» у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;
- ініціативи керівника робочої(проєктної) групи освітньо-професійної програми та/або академічної ради за відсутності набору вступників на навчання;
- ініціативи проєктної групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.

- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП.

6.21. Бажано залучати до модернізації освітньо-професійної програми представників роботодавців, зовнішніх відносно ОПП експертів (як з професійної спільноти ВСП «НФК ЗВО «ПДУ», так і незалежних). Модернізована освітньо-професійна програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

6.22. Повторне затвердження освітніх програм відбувається з ініціативи проектної групи або відділення, що реалізує ОПП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОПП (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше ніж на 50 %.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відомості про освітньо-професійні програми розміщуються на сайті ВСП «НФК ЗВО «ПДУ».

Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОПП на офіційному веб-сайті Коледжу є голови циклових комісій та адміністратор ЄДЕБО.

Відповідальними за формування і зберігання електронних та паперових версій ОПП є її керівник робочої (проектної) групи та заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання.

7.2. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення актуальної інформації про кадровий склад циклових комісій, груп забезпечення виконання ОПП, та своєчасні зміни інформації щодо педагогічних працівників в ЄДЕБО є голова циклової комісії.

7.3. Інформація про ОПП вноситься проектною групою до ЄДЕБО в електронному вигляді.

7.4. Дане Положення набирає чинності з моменту його введення в дію наказом директора Коледжу. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО:

на засіданні методичної ради
ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

06.09. 2024р. Протокол № 2

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт



Віталій САВЧУК

У цьому Положенні пронумеровано, пронумеровано

і скріплено печаткою  сторінка

в.о. директора коледжу  Мирослава ІВАСИК

