

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» (ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»)

Витяг з протоколу

засідання педагогічної ради

27 березня 2025 року

№7

Голова педагогічної ради: Хрустінський В.Б.

Секретар педагогічної ради: Кардаш О.М.

Присутні: __45__

Відсутні: __11__

Порядок денний:

1. Затвердження Правил прийому до ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» у 2025 році (*Доповідає в.о. директора Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ*);
2. Про стан підготовки до акредитаційної експертизи ОПП спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» (*Доповідає керівник проектної групи з розробки ОПП Юлія МЕЛЬНИК*);
3. План заходів з реалізації у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року (*Доповідає юрисконсульт Віталій САВЧУК*);
4. Про посилення превентивних заходів попереджувально-виховного характеру у студентському середовищі в умовах повномасштабної збройної агресії російської федерації проти України (*Доповідає завідувач навчально-методичного кабінету Валентина ШИНКАРЕНКО*);
5. Про затвердження переліку вибірових компонентів ОПП на 2025-2026 н.р. (*Доповідають голови ЦК. Керівники проектних груп з розробки ОПП Микола ГРОХОЛЬСЬКИЙ, Юлія МЕЛЬНИК, Наталя СІВАК, Олександр ГАВЛОВСЬКИЙ, Олександр ДЮГ, Вячеслав КОЗАК*);
6. Різне

I. УХВАЛИЛИ:

1. Погодити правила прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» в 2025 році.

2. З метою забезпечення виконання вимог пункту 1 розділу XV Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році,

внести до ЄДЕБО Правила прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у фахових коледжах університету в 2025 році.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, відповідальний секретар Приймальної комісії, адміністратор ЄДЕБО.

Термін виконання: до закінчення робочого дня 10.04.2025 року.

3. З метою забезпечення виконання вимог пункту 3 розділу XV Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, створити та внести до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, відповідальний секретар Приймальної комісії, адміністратор ЄДЕБО.

Термін виконання: до закінчення робочого дня 31.05.2025 року.

II. УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити роботу щодо підготовки до акредитаційної експертизи, зокрема оновлення освітньо-професійної програми відповідно до вимог стандартів передвищої освіти.

Заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання, завідувач відділення профільної та фахової передвищої освіти, робоча група по розробці ОПП, методичний відділ, голови циклових комісій, викладачі дисциплін спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія, (термін-до завершення проведення експертизи).

2. Продовжити системну роботу з удосконалення освітнього процесу, підвищення рівня методичного забезпечення та оновлення навчально-методичних матеріалів відповідно до сучасних вимог.

Заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання, завідувач відділення профільної та фахової передвищої освіти, робоча група по розробці ОПП, методичний відділ, голови циклових комісій, викладачі дисциплін спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія, постійно.

3. Забезпечити своєчасне оформлення та подання всіх необхідних документів для акредитаційної експертизи.

Голови циклових комісій, викладачі дисциплін спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія до 8 квітня (ОПП 2023, ОПП 2024)

4. Активізувати взаємодію з роботодавцями та випускниками з метою отримання зворотного зв'язку щодо якості підготовки фахівців за спеціальністю 192 Будівництво та цивільна інженерія.

Заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання, завідувач відділення профільної та фахової передвищої освіти, робоча група по розробці ОПП, методичний відділ, голови циклових комісій, викладачі дисциплін спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія, Олександр ШВЕЦЬ-постійно.

5. Організувати внутрішню перевірку готовності матеріально-технічної бази та відповідних структурних підрозділів до проведення акредитаційної експертизи.

Адміністрація коледжу, заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання, завідувач відділення профільної та фахової передвищої освіти, робоча група по розробці ОПП, методичний відділ, голови циклових комісій - щомісяця

6. Призначити відповідальних осіб за підготовку та проведення акредитаційного процесу та забезпечити постійний моніторинг виконання завдань

Заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання, завідувач відділення профільної та фахової передвищої освіти, робоча група по розробці ОПП, методичний відділ, голови циклових комісій, до 1 квітня.

7. Визначити терміни проведення додаткових заходів щодо підготовки до акредитації та підготувати відповідний план дій.

Заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання, завідувач відділення профільної та фахової передвищої освіти, робоча група по розробці ОПП, методичний відділ, голови циклових комісій, до кінця квітня.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання, завідувача відділення профільної та фахової передвищої освіти, навчально-методичний відділ.

*Докінця 2024-2025н.р. та протягом 2025-2026 н.р
(до закінчення проходження акредитації)*

III. УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити План заходів з реалізації у 2025-2026 роках Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року в ВСП «НФК ЗВО «ПДУ».

Відповідальні: зазначені у розділі 3. **ШЛЯХИ ВПРОВАДЖЕННЯ** план заходів з реалізації у 2025-2026 роках Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року в ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

Термін виконання: до зазначених у розділі 3. **ШЛЯХИ ВПРОВАДЖЕННЯ** план заходів з реалізації у 2025-2026 роках Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року в ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

IV. УХВАЛИЛИ:

1. З метою формування почуття гордості й приналежності до незламного українського народу, який героїчно боронить власну державу, і як наслідок – готовності до посиленої участі у справі захисту суверенітету України та відновлення її територіальної цілісності, протидії екоциду забезпечити проведення виховних заходів національно-, громадянсько-, військово-, еколого- **ПАТРІОТИЧНОГО** спрямування.

*Викладачі, куратори, вихователь гуртожитку, бібліотекар коледжу
Постійно*

2. З метою долучення до волонтерського руху, допомоги ЗСУ забезпечити організаційний та ціннісно-мотивуючий супровід та максимальне сприяння діяльності студентського самоврядування коледжу.

Дирекція коледжу. Постійно.

3. З метою глибокої пошани до загиблих героїв та вшанування їх світлої пам'яті, поваги, вдячності до Збройних сил України й усіх причетних до справи захисту нашої Вітчизни організувати проведення УРОКІВ МУЖНОСТІ, УРОКІВ ПАМ'ЯТІ та ШАНИ, сприяти участі у Всеукраїнських патріотичних конкурсах, зокрема фотоконкурсі-виставці авторських фотографій «Сміливі нести світло» (лист НМЦ ВФПО 21.01.2025 №46); долучитися до створення збірника «Полотно нації: сплетіння материнських долів», куди ввійдуть історії жінок особливої долі, які знайшли в собі мужність благословити своїх синів та дочок на захист рідної землі (лист НМЦ ВФПО 21.03. 2025 № 227)

*Голова Ради соціально-гуманітарної та виховної роботи,
куратори академічних груп, студентська рада коледжу. Протягом 2024-2025н.р.*

4. Ознайомити здобувачів освіти з досвідом державницького життя української нації, з найважливішими воєнними подіями за участі українців, формувати почуття національної історичної пам'яті, розвиваючи увагу, пам'ять, критичне мислення, навички роботи з історичною картою, вміння аналізувати та робити висновки.

Голови циклових комісій: профільної загально-освітньої підготовки, професійно-орієнтованих та соціальних дисциплін , куратори груп, вихователь гуртожитку, завідувач бібліотекою. Протягом 2024-2025н.р.

5. Інформувати учасників освітнього процесу: здобувачів освіти, педагогів, батьків здобувачів освіти) щодо форм і методів, які використовує ворог для

залучення неповнолітніх осіб студентського середовища до диверсійно-терористичної діяльності.

Дирекція, керівники структурних підрозділів, куратори академічних груп.
Протягом 2024-2025н.р.

4. Забезпечити підвищення ефективності соціально-психологічної роботи з зі здобувачами освіти із ознаками дезадаптивної поведінки в студентських колективах, а також з їх батьками та педагогами.

Завідувач відділенням, соціальний педагог, куратори академічних груп.
Протягом 2024-2025н.р.

6. Реалізація превентивних заходів (в т.ч. *інформаційних просвітницьких годин про онлайн-безпеку та кібербезпеку здобувачів освіти*) у студентському середовищі щодо недопущення вербування підлітків ворогом для скоєння ними диверсій, обмеження перебування підлітків у вечірній час на вулицях без супроводу дорослих (батьків або їх законних представників); звернути окрему увагу на ознаки нетипових змін звичайного побуту здобувачів освіти, зокрема: поява сумнівних джерел швидкого заробітку, виконання роботи кур'єра, самостійна купівля нетипових для даної вікової категорії товарів (мобільні пристрої, електроплити, кавомолки, будівельні матеріали, на кшталт селітри, розчинника, електросірників, алюмінієвої пудри, тощо).

Дирекція, педагогічний колектив, соціальний педагог, вихователь гуртожитку, медична сестра, куратори академічних груп, студрада.
Протягом 2024-2025н.р.

7. Формування позитивного психологічного клімату студентських колективів, налагодження довірливих стосунків з підлітками, сприяння максимальній позаурочній зайнятості студентів: участь в гуртковій науковій роботі, роботі студентського самоврядування, спортивних гуртках, секціях, мотоклубі «Сірі лорди», художній самодіяльності, волонтерському рухові.

Дирекція, голови ЦК, керівник фізичного виховання, вихователь гуртожитку, куратори академічних груп.
Протягом 2024-2025н.р.

8. Забезпечити функціонування тематичної інформаційної сторінки на сайті коледжу, зокрема *розмістити інформацію щодо можливих спроб представників країни-агресора встановити та налагодити контакти з учасниками освітнього процесу для їх залучення до протиправної діяльності*

на користь ворога, повідомляти відповідального співробітника УСБУ у Хмельницькій області (068-130-24-03) та/або чергового УСБУ у Хмельницькій області (0382-65-72-73, 067-380-25-59), а також через офіційний чат бот «Спали ФСБешника» http://t.me/spaly_fsb_bot.

V. УХВАЛИЛИ:

1.Інформацію голів ЦК, керівників проектних груп з розробки ОПП прийняти до відома;

2.Затвердити перелік вибірових компонентів ОПП на 2025-2026 н.р.:

- Спеціальність 142 «Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок» блок №2. До нього увійшли такі дисципліни: 1.Основи психологічних знань 2.Основи підприємництва, менеджменту і маркетингу 3. Електричні мережі 4.Проектування холодильних систем 5.Холодильні установки спецпризначення.
- Спеціальність 208 «Агроінженерія» блок №1. До нього увійшли такі дисципліни: 1.Психологія управління 2.Мала механізація в аграрному виробництві, фермерстві та присадибному господарстві 3 Відновлювальні джерела 4.Навігаційні системи в сільському господарстві 5.Інженерний менеджмент 6. Техногенна небезпека. Та блок №2. Куди увійшли такі дисципліни: 1.Етика ділового спілкування 2. Сучасне аграрне виробництво в Україні 3.Основи енергозбереження 4. Автоматизовані системи в агроінженерії 5.Дорожньо-будівельні машини 6. Екологія праці.
- Спеціальність 192 «Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання» блок № 1. До складу якого входять ось такі дисципліни: 1. Основи психологічних знань 2.Основи вентиляції та кондиціонування 3.Основи енергозбереження та енергоощадності 3. Інтелектуальна власність та інновації в газовій галузі 5. Основи

підприємництва, менеджменту та маркетингу 6. Газифікація сільської місцевості. Блок №2, до складу якого входять такі дисципліни: 1. Етика ділового спілкування 2. Основи опалення 3. Енергоефективні опалювальні та вентиляційні системи 4. Основи розрахунку будівельних конструкцій 5. Нормування праці і кошторис 6. Проектування газорозподільчих систем.

- Спеціальність 201 «Агрономія» блок №1. До його складу входять такі дисципліни: 1. Основи психологічних знань 2. Основи тваринництва і бджільництва 3. Основи підприємництва, менеджменту і маркетингу 4. Стандартизація та управління якості продукції рослинництва 5. Кормовиробництво. А також блок №2, до складу якого увійшли такі дисципліни: 1. Етика ділового спілкування 2. Сільськогосподарська меліорація 3. Цифрові технології у рослинництві 4. Основи дослідної справи 5. Програмування врожайності с/г культур.
- Спеціальність 205 «Лісове господарство» блок №1. До складу якого входять ось такі дисципліни: 1. Етика ділового спілкування 2. Недеревні ресурси лісу 3. Правила і безпека дорожнього руху 4. Лікарські плантації 5. Основи лісової зоології. А також блок №2: 1. Основи психологічних знань 2. Цифрові технології в лісовому господарстві 3. Правила і безпека дорожнього руху 4. Охорона природи 5. Рекреаційне лісництво.
- Спеціальність 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) блок № 2. До складу якого входять ось такі дисципліни: 1. Основи транспортної психології 2. Транспортне планування міст 3. Технічна експлуатація автомобілів 4. Основи підприємництва, менеджменту і маркетингу 5. Основи автоматики та автоматичних систем

VI. РІЗНЕ:

6.1. УХВАЛИЛИ

Затвердити нормативні документи:

1. Положення про приймальну комісію ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» ;
2. Положення про апеляційну комісію ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» ;
3. Положення про предметні екзаменаційні комісії ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»;
4. Положення про фахові атестаційні комісії ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»;
5. Положення про організацію і проведення профорієнтаційної роботи ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»;
6. Положення про організацію та проведення вступних випробувань ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»;
7. Положення про мотиваційні листи вступника Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» в 2025 році.

Голова педагогічної ради

Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Секретар педагогічної ради

Ольга КАРДАШ