

## **Рішення засідання педагогічної ради від 30.06.2021 р. (Протокол №7)**

### **Порядок денний:**

#### **1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.**

1. Виконання рішень засідання педагогічної ради від 31 травня 2021 р. вважати виконаними на 90%, так як частина рішень є виконаними та деякі частково виконані.

**2. ЗАСЛУХАЛИ :**Схвалені методичною радою проєкти освітніх програм профільної середньої освіти з підготовки фахівців ОКР «фаховий молодший бакалавр» на основі БЗСО та освітньо-професійні програми за спеціальностями погодити на педраді (доповідає Олійник Л.В.):

- 141 Монтаж, обслуговування та ремонт електротехнічних установок в агропромисловому комплексі;
- 275 Організація та регулювання дорожнього руху;
- 208 Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва;
- 142 Монтаж і обслуговування холодильно – компресорних машин та установок;
- 201 Агрономія;
- 205 Лісове господарство;
- 051 Економіка, та навчальні плани.

#### **2. УХВАЛИЛИ :**

2.1. Затвердити навчальні плани освітньо-професійних програм спеціальностей на 2021-2022 н.р.

2.2. Погодити освітньо-професійні програми спеціальностей на 2021-2022 н.р. та подати на затвердження вченою радою ЗВУ «ПДУ».

**Заступник директора з навчально-виховної роботи**

**- до 30.06.2021 р.**

**3. Звіт про результати організаційної, навчально-виховної, методичної, адміністративно-господарської діяльності коледжу за 2020-2021 рік. (Доповідачі: Івасик М.В., Олійник Л.В., Гавловський О.К., Скрипник Є.І., Шинкаренко В.В., Хрустінський В.Б.)**

1. Відрахувати із числа студентів, які не виконали вимог навчального плану: Д14 групи – Шамрая О.О.; М14 групи – Брик М.О., Губеліта В.О.

**Завідувач відділенням, навчальна частина**

**- до 30.06.2021 р.**

2. Перевести на наступні курси студентів денної та заочної форм навчання.

**Завідувач відділенням, навчальна частина**

**-до 30.06.2021**

4. Інформацію завідувача навчально-методичного кабінету прийняти до відома.

5. Звіт про роботу методичного кабінету за 2020-2021 н.р. схвалити.

6. Роботу методичного кабінету за 2020-2021 н.р. вважати задовільною.

7. Інформацію завідувача навчально-виробничою практикою прийняти до відома.

8. Звіт про практичне навчання за 2020-2021 н.р. схвалити.

9. Роботу завідувача навчально-виробничою практикою за 2020-2021 н.р. вважати задовільною.

10. Інформацію заступника директора з адміністративно-господарської

роботи прийняти до відома.

11. Звіт про результати адміністративної, господарської роботи в 2020-2021 н.р. р схвалити.

12. Адміністративно-господарську роботу у ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ» за 2020-2021 н.р. вважати задовільною.

**4. Про виконання вимог антикорупційного законодавства щодо запобігання корупції та дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.**

1. Інформацію Шклярук Ю.Є. прийняти до відома.

**5. Про педагогічне навантаження викладачів на 2021 - 2022 н.р.**  
(доповідає Івасик М.В.)

1. Інформацію директора коледжу прийняти до відома.

**6. Про готовність коледжу до Вступної кампанії-2021**  
(доповідає Вербіцька Ю.М.)

1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії прийняти до відома.

**7.Різне**

**Голова педагогічної ради**

**Секретар**

**Івасик М.В.**

**Шклярук Ю.Є.**