

Затверджую

Заступник директора з навчальної роботи та
практичного навчання

_____ Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ
_____ 2023 року

ПЛАН

**роботи бібліотеки Відокремленого структурного підрозділу
«Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет» на 2023 рік**

Напрями і завдання роботи

Невід'ємною складовою освітянського та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та електронних носіях інформації. Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість і зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей. Бібліотека – ланка навчально-виховного процесу у коледжі, яка здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально - виховного процесу, як в урочний, так і в позаурочний час.

Головною метою діяльності бібліотеки є: популяризація книг серед студентів, формування їх світогляду, допомога студентам в задоволенні особистих інтересів, потреб, запитів. Сьогодення надиктовує коледжу нову модель бібліотеки, вимагає наповнення її новим змістом, виділяє пріоритетні напрями функціонування. Серед них – підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функції бібліотеки, які включають найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги студентам і викладачам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу.

Основні функції бібліотеки:

- освітня;
- інформаційна;
- культурна.

Головною метою діяльності бібліотеки на 2023 рік є:

- Виховання культури читання та інформаційної культури. Оперативне та якісне комплектування фондів. Здійснення порядку, розміщення, обліку, зберігання бібліотечного фонду за галузевим складом, який відповідає змісту й навчальних, виховних та інформаційних функцій, запитам та інтересам.

- Формування в студентів вмінь та навичок бібліотечного користувача, розкриття перед ними основних функцій бібліотеки, з'ясування прав і обов'язків користувача, виховання поваги до правил користування бібліотекою коледжу та будь-якою бібліотекою.
- Надання допомоги у виборі літератури і в самостійній роботі з книгою, шляхом індивідуальної, масової роботи з читачем. Участь у масових закладах, які проводяться педагогічним колективом коледжу.
- Всебічне сприяння підвищенню фахової педагогічної майстерності викладачів, шляхом популяризації літератури і надання інформації про неї.
- Організація довідково-бібліотечного апарату (каталоги, картотеки, довідкова служба).
- Координація діяльності бібліотеки з громадськими організаціями співпраця та взаємодія з освітянськими бібліотеками та мережею бібліотек інших систем та відомств. Для виконання перелічених завдань бібліотека передбачає:
- Формувати універсальний, з врахуванням профілю, бібліотечний фонд, який відповідає змісту навчання у вищому навчальному закладі, його інформаційним і виховним функціям, запитам та інтересам користувачів, забезпечує його належне розміщення, облік та зберігання.

Зміст та організація роботи з читачами.

Поглиблювати роботу з провідними групами користувачів:

- а) користувачів, що здобувають освіту;
- б) викладачами – педагогами;
- в) спеціалістами

Для вивчення прагматичного читання проаналізувати інформаційні потреби студентів першого курсу. Проводити бібліотечно – бібліографічні заняття, бібліотечні уроки, заняття, тижні першокурсника, тижні предметника, навчати читачів орієнтуватись в інформаційному просторі, навчати сучасним методам пошуку інформації, розвиток навичок незалежного користувача.

Брати участь у проведенні предметних тижнів, засіданнях педагогічної ради, на яких виступати з оглядами нових надходжень, влаштовувати презентації нових видань, знайомити зі списками літератури з тієї чи іншої педагогічної технології, що впроваджується в навчальний процес, організовувати книжкові виставки.

Проаналізувати інформаційні потреби провідних груп читачів:

- користувачів, що здобувають освіту;
- викладачів – педагогів;
- спеціалістів.

Надавати практичну допомогу кураторам в роботі з молоддю, вести картотеку «На допомогу куратору групи» Брати участь в роботі школи педагогічної майстерності, методоб'єднанні кураторів груп, сприяти ефективній роботі навчальних кабінетів та клубів за інтересами.

1 Бібліотечне обслуговування

№ п /п	Показники	Одиниця обліку	Виконано	План
1	Провести перереєстрацію всіх користувачів на абонементі, читальному залі, в усіх підрозділах добитись 100% залучення студентів, викладачів, спеціалістів та інших користувачів.	користувач	471	480
2	Провести обслуговування користувачів всіма структурними підрозділами	користувач	630	650
3	Довести книговидачу літератури по всіх підрозділах бібліотеки	примірник	9432	15000
4	Кількість відвідувань	відвідувач	3682	6000
5	Ліквідувати заборгованість книг читачами	листи	10	40
6	Провести аналіз відмовлень літератури, вияснити причини.	листи	18	20
7	Кількість масових заходів	захід	45	50

2. Культурно – просвітницька діяльність

2.1.Громадянсько – патріотичне виховання. Формування національної свідомості.

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Поповнювати постійно діючі книжкові виставки: « В моїм серці Україна» «Землі квітучої краса – Хмельниччино моя»	протягом року	
2	Оформити протягом року книжкові виставки – вшанування: «Так починалася війна ... і чорні ворони літали над землею» «Пам'яті Захисників України» озвучену книжкову виставку « Україна – територія гідності і свободи» (до Дня Гідності і свободи) Виставка – пам'ять « Події, що змінили долю країни» Виставка – привітання «Своє серце Україно, я кладу тобі до ніг»	протягом року	
3	Вшанування подвигу учасників війни в Україні «Ми- українці! І ми - непереможні!» година пам'яті «Революція гідності, охрещена кров'ю»; зустріч з учасником ЗСУ «Війною обпалені крила»	листопад травень	
4	Підготувати перегляди літератури: «День Соборності України – символ національного єднання українського народу» «Рідна земле моя, ти козацькою славою вкрита»		

5	Мовознавчий турнір до Дня рідної мови «Мова – душі основа»	лютий	
6	Година національно – патріотичного виховання « В єдності наша сила»	жовтень	
	Відродження культурно – історичних традицій і сучасності краю. Реалізуючи красзнавчо – пізнавальний проект «Мій рідний край – земля моєї долі» провести слідуючі заходи:		
1	Постійно поповнювати книжкову виставку новими матеріалами «Землі квітучої краса – Хмельниччина моя» виставка – мандрівка «Мандруємо краєм»	протягом року квітень	
2	Підготувати слайд- розповіді: « Історія мого містечка» « Мій край – моя історія жива»»	вересень листопад	
3	Постійно поповнювати тематичні папки присвячені Хмельниччині: «Історія рідного краю» «Хмельниччина сучасна» «Герої Майдану Хмельниччини» «Герої АТО Хмельниччини» «Літературна палітра краю» «Фольклорна веселка краю»	протягом року	
4	Підготувати путівник по історії Новоушиччини «Стежками рідного краю»	травень	

2.2 Морально – правове виховання

№	Назва заходу	Термін виконання	Відмітка про виконанн
1	Оформити книжкові виставки : «Законодавство України для молоді» «Знайомтесь: новий Закон» «Моральні ідеали сучасної молоді»	протягом року	
2	В рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (25.11- 10.12.) Відверті розмови :»Жертви мовчання»; «Життя на продаж»; Акція «Рука допомоги»	листопад грудень	
3	Тиждень правових знань «Правова обізнаність громадян: європейські стандарти»	березень	
4	У межах акції «Життя без паління», «Антинаркоманія», «АнтиСНІД»(31.05, 26.06,1.12) Година спілкування «Куріння не прикрашає, а травмує» »	травень	
5	Цикл бесід на теми: «Правова культура – дзеркало моралі» «Чи вмієш ти сказати «Ні» шкідливим звичкам» «Людина починається з добра» «Моральні ідеали сучасної молоді» «Закон – путівник по життю»	протягом року	

2.3 Трудове виховання. На допомогу виробничій діяльності користувачів.

Завдання бібліотеки :

формування творчої , працелюбної особистості ;
вмілого господаря, що володіє відповідними навичками та вмінням,
професійною майстерністю;
вміння самостійно на основі сучасних знань про ринкову економіку
застосовувати власні здібності в системі виробництва , науки, освіти;
прищеплення любові до обраної професії.

1	Організувати та поповнювати постійно діючі книжкові виставки: «На допомогу виробничому навчанню» «Агрономія – запорука щедрих урожаїв» «Спеціалістам холодильного обладнання» «Сучасному саду – сучасні технології» «Майстрам лісу» «Нова вітчизняна техніка »	протягом року	
2	Перегляди літератури: « Автоматизація і інформаційні технології в газовому господарстві» «Органічне землеробство на сучасному етапі» «Технології, за якими майбутнє»»	протягом року	
3	Цикл інформаційних годин на теми: «Інноваційні технології в АПК» «Сучасні технології в садівництві» «Ліси – багатство України»	листопад	
4	Цикл бесід на теми : « Твоє покликання» «Престижна та професія, що до душі» «Чи бачу я Україну аграрною в майбутньому?» «Земля моїх батьків – земля моєї долі»	квітень травень	
5	Інформаційні огляди: По сторінках тижневика « Агробізнес сьогодні» «По сторінках журналу «Техніка і технології АПК»	жовтень листопад	

2.4. Художньо – естетичне виховання , відзначення пам'ятних і знаменних дат.

Завдання бібліотеки :

виховання в молоді естетичних поглядів , смаків, які ґрунтуються на народній естетиці та найкращих надбаннях цивілізації;вироблення умінь власноручно примножувати культурно – мистецьке надбання народу, відчувати й відтворювати прекрасне в повсякденному житті ;виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування нею власної світоглядної позиції.

1	Протягом року поповнювати постійно діючі книжкові виставки : «Блажен той, хто може горіти» «Письменники – ювіляри року»	протягом року	
2	Організувати перегляди літератури по відзначенню пам'ятних дат письменників: « Його талант безмежний і простий» (до 130 – річчя від дня народження Б.Грінченка) «Сила серця і таланту» (до 130 –річчя М.Хвильового) «Олесь Гончар : шляхи творчої долі» (до 105 –ої річниці від дня народження О.Гончара) «Жінка незвичної долі» (до 190 –річчя від дня народження М. Вовчок)	протягом року квітень травень	
3	Читацький марафон «2019 секунд читання. Читайте заради життя»	вересень	
4	Провести літературно – мистецьке свято «Родина – як зірка єдина» (присвячене Дню Матері та Дню сім'ї)	травень	
5	Провести конкурс «Лідер читання 2023 року»	червень	

2.5 Екологічне виховання. Формування здорового способу життя

1	Поповнювати постійно діючі книжкові виставки: „Обери – здоров’я – обери життя” „Дивосвіт природи”(виставки малюнків, картин, фотографій)	протягом року	
2	Організувати перегляди літератури: «Екологія вашого столу» «Чи знаєш ти природу рідного краю» «Бути здоровим – модно, стильно, красиво» (до Всесвітнього дня здоров’я»	лютий березень травень	
3	Екологічний урок «Наше довкілля – наше здоров’я»	травень	
4	Дискусія «Екологія Нової Ушиці : діагноз ставить молодь»	червень	
5	Відкрита віза у світ природи «Похід по українськи: садиби зеленого туризму»	вересень	
6	Еко – мандрівка «Стежками Новоушиччини: серце прироста до рідної землі»	жовтень	

3 Довідково – бібліографічна та інформаційна робота

№	Назва заходу	Одиниця обліку	Кількіст
1	Вести газетно – журнальну картотеку на допомогу навчальному процесу	карточка	1
2	Вести картотеку „На допомогу курсовому проектуванню”	карточка	1
3	Провести бібліографічно – інформаційні масові заходи, а саме : - виставки (перегляди нових надходжень) - віртуальні виставки - бібліографічні та інформаційні огляди - дні нової книги - дні інформації - дні спеціаліста - тиждень предметника - тиждень першокурсника - бібліографічно – інформаційні списки	виставка виставка захід захід захід захід захід	10 6 4 3 4 3 8
4	Групове інформування: - мати абонентів інформації - кількість інформації Індивідуальне інформування: - мати абонентів інформації - кількість інформації	захід список	1 5
5	Бібліотечно – бібліографічна орієнтація читачів: - довідки в режимі (запит – відповідь) - із них письмових	абонент	10 80
6	Регулярно поповнювати стенд „Бібліотечний вісник”	абонент	20 100
7	Малі форми бібліотграфіїб огляди статей з періодичних видань	слухач довідка довідка стенд	300 6 протяг. року

	Тематика заходів		
1	Провести бібліографічні та інформаційні огляди літератури на теми: «Аграрна освіта сьогодні» «Сторінками української книги» «Нова вітчизняна техніка» «Перспективи українського садівництва»	лютий березень червень жовтень	
2	Дні інформації : «Сучасна освіта – нові напрямки» «Віконце у світ через книги» «Творці зеленошатої краси» «Технології, за якими майбутнє»	лютий вересень травень листопад	
3	Дні спеціаліста: « Підприємницька діяльність та агробізнес» «Спеціалістам холодильного обладнання» «Новини вітчизняної техніки» «Використання сучасних педагогічних технологій в коледжі» «Новини садівництва і овочівництва»	січень- лютий	
4	Бібліотечні уроки та бібліотечно – бібліографічні заняття: „Енциклопедія – книга, що знає все” „У світі каталогів і картотек” «Бібліографія – ключ до знань” „Бібліотека в інформаційному світі”	вересень жовтень грудень	
5	Рекомендаційні та тематичні списки літератури: « Нові надходження до бібліотеки» «На шляху до Європейської освіти» «Машини та обладнання АПК» «Автомобільний транспорт: проблеми та перспективи» «Агрономія – шлях до успіху»	протягом року	

Формування і збереження книжкового фонду

1	Активізувати роботу по наповненню фонду електронними та друкованими виданнями	протягом року	
2	Довідковий апарат на допомогу комплектуванню: картотеку доукомплектування; картотеку безінвентарного обліку; картотеку партнерів з книгообміну.	протягом року	
3	Вести облік бібліотечного фонду (сумарний, інвентарний, безінвентарний)	протягом року	
4	Оформляти заявки на нові підручники через методичний центр «Агроосвіта» , а також інших джерел комплектування.	протягом року	
5	Вивчати книжковий ринок через послуги Інтернет	протягом року	
6	Провести підписку на періодичні видання	жовтень	
	Регулярно вести облік книжкового фонду	протягом року	
7	Систематизувати літературу нових надходжень	протягом року	
8	Створити нові бази даних	протягом року	
9	Проводити обслуговування читачів через послуги Інтернет	протягом року	
10	Продовжити роботу над створенням електронного каталогу бібліотеки	протягом року	

Адміністративно – господарська робота

1	Кожного останнього дня місяця проводити санітарний день	протягом року	
2	У 2023 році провести капітальний ремонт в читальній залі та поточний приміщення бібліотеки	липень	

Кадри

Протягом року підвищувати фаховий рівень: приймати участь в засіданнях педагогічної та методичної рад, нарадах та семінарах, навчатися на курсах підвищення кваліфікації при Державній науковій сільськогосподарській бібліотеці, науковій бібліотеці ПДУ. Здійснювати поїздки в інші бібліотеки з метою обміну досвідом.

Завідувачка бібліотекою

Галина МЕЛЬНИЧЕНКО