

Відокремлений структурний підрозділ
«Новоушицький фаховий коледж
Подільського державного аграрно-технічного університету»

НАКАЗ

26 грудня 2020 року

сmt. Нова Ушиця

№ 100-0

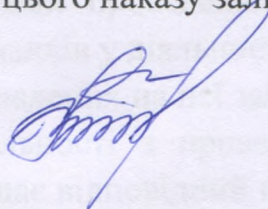
Про затвердження Положення про комісію
з проведення оцінки корупційних ризиків
ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ»

Відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 р. №126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 р. за № 1718/29848.

НАКАЗУЮ:

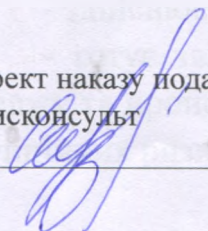
1. Затвердити Положення про комісію з проведення оцінки корупційних ризиків ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ», що додається.
2. Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків взяти до керування в своїй роботі чинне Положення.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



М.В. Івасик

Проект наказу подає:
юрисконсульт



В.В. Савчук

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з проведення оцінки корупційних ризиків у ВСП
«Новоушицький фаховий коледж Подільського державного аграрно-
технічного університету»

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків у ВСП «Новоушицький фаховий коледж Подільського державного аграрно-технічного університету» (далі – Комісія), її функції та повноваження.

2. Комісія є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків у ВСП «Новоушицький фаховий коледж Подільського державного аграрно-технічного університету» (далі – Коледж).

3. У своїй роботі Комісія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

- проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу;
- розроблення за результатами проведення оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Коледжу.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;
- проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Коледжу з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності Коледжу;
- організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;
- здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;
- здійснює у встановленому порядку оцінку корупційних ризиків;
- готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу та пропозицій щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

- розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції до проекту антикорупційної програми Коледжу;

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання поставлених перед Комісією завдань;

- заслуховувати представників структурних підрозділів Коледжу (при необхідності);

- вносити керівництву Коледжу пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання та виявлення корупції;

- залучати до роботи Комісії в установленому законодавством порядку інших працівників Коледжу, які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу;

- використовувати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси Коледжу.

7. Персональний склад Комісії визначається наказом директора Коледжу. Комісію очолює голова Комісії. До складу комісії входять особи, які знають особливості діяльності Коледжу, його внутрішнє та зовнішнє середовище.

8. Голова комісії:

- організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;
- забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар комісії:

- готує проекти порядку денного засідання Комісії;
- інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- оформлює протоколи засідання Комісії;
- готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

10. Члени Комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;
- висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;
- здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

11. Члени Комісії зобов'язані:

- брати участь у засіданнях Комісії;