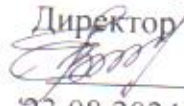


Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ « Новоушицький
фаховий коледж Закладу вищої освіти « Подільський
державний університет»

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол №14 від 23.08.2024р.

Затверджую
Директор коледжу

Івасик М.В.
23.08.2024р.

ПЛАН РОБОТИ
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
НА 2024-2025 Н. Р.

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу.

Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» та іншими нормативними документами

Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу, терміном на один рік. Утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, представників органів студентського самоврядування навчального закладу. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік

Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором навчального закладу.

Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється в вайбер-групі та інформаційному стенді коледжу.

Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням педагогічної ради.

Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві освітнього закладу протягом десяти років.

Протоколи засідань підписує голова та секретар.

Педагогічна рада розглядає та обговорює заходи щодо виконання коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, плани навчальної, методичної, виховної роботи, стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи, удосконалення форм і методів навчання здобувачів освіти, стан і підсумки роботи відділення, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, стан практичного навчання в коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, соціально-гуманітарної, культурно-масової та спортивної роботи, питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, атестації та розвитку творчої ініціативи викладачів, стан профорієнтаційної роботи, питання охорони праці, підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних проектів, поточного контролю, питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

За необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи освітнього закладу.

№ з/п	Питання до розгляду, доповідачі	Термін проведення
1	<p>1. Про результати навчання здобувачів освіти та стан ліквідації академічної заборгованості за 2023-2024 н.р. <u>Доповідає заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ</u></p> <p>2. Про організацію освітнього процесу в коледжі у 2024-2025 навчальному році. <u>Доповідає в.о. директора Мирослава ІВАСИК</u></p> <p>3. Розгляд та затвердження Графіка періодичності перегляду ОПП за спеціальностями.</p> <p>4. Різне</p>	серпень
	<p>1. Затвердження складу Педагогічної ради. Вибори секретаря</p> <p>2. Затвердження плану роботи Педагогічної ради на 2024-2025 н.р <u>Доповідає в.о. директора Мирослава ІВАСИК</u></p> <p>3. Розгляд та схвалення документації щодо організації роботи коледжу у 2024-2025н.р. <u>Доповідає заступник з навчальної роботи та практичного навчання В.Б.Хрустінський.</u></p> <p>4. Різне</p>	вересень
2.	<p>1. Про результати вступної кампанії в 2024 році та актуальні завдання, щодо організації та забезпечення прийому абітурієнтів у 2025 році. <u>доповідає відповідальний секретар приймальної комісії Альонов О.М.</u></p> <p>2. Академічна доброчесність, як шлях до якісної освіти. Дотримання вимог антикорупційного законодавства України. <u>доповідає завідувач навчально-методичним кабінетом Шинкаренко В.В., юрисконсульт Савчук В.В.)</u></p> <p>3. Розвиток та підтримка ефективної взаємодії з роботодавцями в контексті покращення якості викладання освітньо-професійних програм. <u>доповідає заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ</u></p> <p>4. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p>	жовтень-листопад

	<p><u>доповідає завідувач навчально-методичним кабінетом</u> Валентина ШИНКАРЕНКО</p> <p>5. Про стан навчально-методичного забезпечення спеціальностей.</p> <p><u>доповідає завідувач навчально-методичною лабораторією</u> Юлія МЕЛЬНИК</p> <p>6. Різне</p>	
3.	<p>1. Про результати самоаналізу, щодо якості підготовки фахівців, за освітньо-професійною програмою Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр</p> <p><u>доповідає заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання</u> Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ, гарант ОПП Олександр ДЮГ</p> <p>2. Про результати самоаналізу, щодо якості підготовки фахівців, за освітньо-професійною програмою Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр</p> <p><u>доповідає заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання</u> Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ, гарант ОПП Микола ГРОХОЛЬСЬКИЙ</p> <p>3.Різне</p>	листопад
4.	<p>1. Про підсумки освітнього процесу у першому півріччі 2024-2025 навчального року</p> <p><u>доповідає завідувач відділенням профільної та фахової перед вищої освіти</u> Наталія ШАРПАЦЬКА</p> <p>2. Про затвердження ліміту стипендіатів на II семестр 2024-2025 н.р.</p> <p><u>доповідає завідувач навчально-методичним кабінетом</u> Валентина ШИНКАРЕНКО</p> <p>3. Про готовність коледжу до проходження акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм:</p> <p>Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва</p> <p>Монтаж та обслуговування холодильно-компресорних машин та установок</p> <p><u>доповідає заступник директора з навчальної роботи</u> Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ</p>	грудень -січень

	<p>4. Затвердження Правил прийому до ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» у 2025 році. <u>Доповідає відповідальний секретар приймальної комісії</u></p> <p>5. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. <u>Доповідає завідувач навчально-методичним кабінетом Валентина ШИНКАРЕНКО</u></p> <p>5. Різне</p>	
5.	<p>1. Звіт про роботу колективу в I семестрі 2024-2025 н.р. та виконання плану роботи в II семестрі. <u>доповідає директор коледжу</u></p> <p>2. Підсумки планово-фінансової діяльності коледжу за 2024 рік. <u>доповідає головний бухгалтер Валентина ГУЦОЛ</u></p> <p>3. Про підготовку до атестації педагогічних працівників. <u>доповідає завідувач навчально-методичним кабінетом Валентина ШИНКАРЕНКО</u></p> <p>4. Різне</p>	лютий – березень
6.	<p>1. Про роботу бібліотеки коледжу, як наукового, навчального, інформаційного та культурно-освітнього структурного підрозділу коледжу <u>доповідає завідувач бібліотекою Галина МЕЛЬНИЧЕНКО</u></p> <p>2. Про результати атестації педагогічних працівників <u>доповідає завідувач навчально-методичним кабінетом Валентина ШИНКАРЕНКО</u></p> <p>3. Про результати акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм. <u>доповідає заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ</u></p> <p>4. Різне</p>	квітень
7	<p>1. Особливості загальноосвітньої підготовки здобувачів освіти як передумова успішного розвитку фахових компетентностей <u>доповідає голова ЦК Олександр АЛЬЛЬОНОВ</u></p> <p>2. Звіти голів циклових комісій <u>доповідають голови ЦК</u></p> <p>3. Про роль студентського самоврядування в забезпеченні прав та обов'язків здобувачів освіти. <u>доповідає голова Ради соціально-гуманітарної та</u></p>	травень

	<p><u>виховної роботи Валентина ШИНКАРЕНКО</u></p> <p>4. Розгляд та схвалення освітніх та освітньо-професійних програм спеціальностей, скоригованих навчальних планів на 2025-2026 навчальний рік (Доповідає заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання Хрустінський В.Б., керівники робочих (проектних) груп ОПП.);</p> <p>5.Різне</p>	
8.	<p>1. Про підсумки освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році та завдання на 2025-2026 н.р. <u>доповідає директор, заступник директора</u></p> <p>2. Про стан охорони праці та цивільного захисту в коледжі <u>доповідає інженер з ОП.</u></p> <p>3. Про попереднє педагогічне навантаження <u>доповідає заступник директора з навчальної роботи Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ</u></p> <p>4.Різне</p>	червень -липень

План роботи педагогічної ради розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

Протокол №1 від 09 вересня 2024 року.