

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ
ОСВІТИ "ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП "НФК ЗВО" ПДУ"

Мирослава ІВАСИКА

підпис

2024р.

Введено в дію наказом в.о.директора

коледжу "Н" 09 2024р. № 94-0

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
у ВСП "НФК ЗВО" ПДУ"
(в новій редакції)

Розглянули та схвалили
на засіданні педагогічної ради

09.09.2024р. Протокол № 1

Секретар педагогічної ради

Ольга КАРДАШ

Нова Ушиця

2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі - Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», та Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2023 року №426, з метою посилення практичної складової підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти та забезпечення якості освіти на рівні сучасних вимог.

1.2. Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі - Положення) визначає особливості дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.3. Під *дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти* мається на увазі спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладі освіти (далі-Коледж) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі- роботодавці) для оволодіння програмними результатами навчання, поглибленням практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору (пункт 10 статті 9 Закону України «Про освіту»; пункт 3 статті 47 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

1.4. Положення визначає порядок укладання договорів про організацію дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти (далі - Договорів) між Коледжем, здобувачами фахової передвищої освіти і підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання (далі - роботодавці).

1.5. *Метою* впровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Спільним завданням Коледжу та роботодавця є набуття здобувачем фахової передвищої освіти програмних компетенцій (відповідно до освітньо-професійних програм), які дадуть змогу швидко адаптуватися до умов професійної діяльності.

Основними *завданнями* дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти є:

1) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

- модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;
- посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах
- від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання.

2) підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

3) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.6. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умовах професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторних та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.7. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньо-професійної програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

2. ТЕРМІНОЛОГІЯ ТА ЗНАЧЕННЯ

2.1. В цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

1) ***координатор від закладу освіти***- працівник Коледжу, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається директором Коледжу ;

2) **координатор від роботодавця**- призначений роботодавцем працівник, який забезпечує належну взаємодію між роботодавцем і Коледжем, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

3) **куратор** – педагогічний (науково-педагогічний) працівник Коледжу, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається директором Коледжу.

4) **наставник**- призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

2.2. Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законами України “Про освіту”, ”Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сфері освіти та праці.

3. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Коледж є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньо-професійної програми за дуальною формою та якістю освіти.

Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між Коледжем і роботодавцем та, в разі укладання, договору між Коледжем, роботодавцем і здобувачем.

3.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Коледжу на провадження освітньої діяльності:

на рівні фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, тобто освітньо- професійною програмою.

3.3.Для реалізації освітньо професійної програми за дуальною формою Коледжем розробляються:

1) окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої/ освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;

2) графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в Коледжі і на робочому місці ;

3) відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

3.4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у :

1) навчальному плані для дуальної форми:

як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та /або позааудиторного навчального навантаження);

шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових проєктів / робіт, тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача.

2) програмах дисциплін- як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами Коледжу на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконується самостійно, тощо.

3.5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти для реалізації освітньо-професійних програм. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу :

-практична підготовка;

-самостійна робота;

-навчальні заняття за умови їх проведення педагогічними (науково-педагогічними) працівниками Коледжу на робочому місці у роботодавця.

3.6. Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж роботодавців- партнерів узгоджуються графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою .

3.7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються у Коледжі та на робочому місці, передбачає:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в Коледжі, решта –на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);
- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у Коледжі, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);
- чергування періодів навчання в Коледжі та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестрів (блочна модель);
- поєднання моделей.

3.8. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

3.9. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснює Коледж спільно з роботодавцем відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ», та вимог освітньої/освітньо-професійної програми.

3.10. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

4.1. Навчання за дуальною формою здобуття фахової перед вищою освіти може здійснюватися після переведення особи, яка навчається за іншою формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом.

4.2. Таке переведення допускається з першого семестру реалізації відповідної освітньо-професійної програми, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освітньо-професійної програми відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти.

4.3. Переведення на навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача та відображення в ЕДЕБО.

4.4. Здобувач освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між Коледжем і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

4.5. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством- Кодексом законів про працю, Законом України ”Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, Законом України “Про охорону праці” та іншими актами законодавства України, а також Положенням про організацію інклюзивного навчання в ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”, Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП ”НФК ЗВО “ПДУ “.

4.6. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП ”НФК ЗВО “ПДУ “ та даного Положення , в якому мають бути передбачені функції координатора дуальної освіти та куратора, якщо така форма здобуття освіти використовується Коледжем(при потребі).

4.7. Функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються у договорі.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Стипендіальне забезпечення здобувачів фахової педвищої освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до законодавства.

5.2. Питання оплати праці та трудових обов’язків працівників Коледжу , призначених кураторами, координаторами від Коледжу, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку , встановленому законодавством.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі Коледжу, на яку покладено відповідальність за укладання Положення.

6.2. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання, відповідального за укладання Положення, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

6.3. В мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативноправових актів України та посилання на норму, що змінює дане Положення.

6.4. Нова редакція Положення вводиться в дію наказом по Коледжу та оприлюднюється на сайті коледжу впродовж 10 днів після затвердження.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення розглядається та ухвалюється рішенням Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу "Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти "Подільський державний університет" та вводиться в дію після затвердження директором Коледжу.

7.2. Відповідно даного Положення відповідальність за виконання покладається на заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання.

7.3. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний веб-сайт.

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО:

На засіданні методичної ради
ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

06.09. 2024р. Протокол № 2

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи
та практичного навчання

Юрисконсульт

 Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Віталій САВЧУК

**до Положення про дуальну форму
здобуття фахової передвищої освіти**

ПРО ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ
ФОРМОЮ НАВЧАННЯ №

<< >>

Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університету» (далі - Коледж), в особі в.о. директора Івасик Мирослави Володимирівни, що діє на підставі Положення та підприємство (організація, установа)

_____ (далі -
Підприємство), _____ в _____ особі
_____, що
діє на підставі _____,
та здобувач фахової передвищої освіти

_____, (далі – «Здобувач освіти»), іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1.1. Коледж і Підприємство зобов'язуються спільно організовувати і впроваджувати дуальну форму здобуття освіти в практичну підготовку Здобувача освіти, що навчається за спеціальністю _____

1.2. У цьому договорі Сторони в своїй співпраці керуються нормами чинного законодавства України у сфері фахової передвищої освіти (Закон

України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»), а також Кодексом законів про працю України.

1.3. Метою впровадження дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту фахової передвищої освіти у частині практичної підготовки спеціальності

_____ шляхом набуття практичних навичок на базі Підприємства.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Коледж зобов'язується:

2.1.1. Спільно із Підприємством розробити та погодити окремий та індивідуальні навчальні плани, і програму практичного навчання на робочому місці, графік освітнього процесу за дуальною формою навчання.

2.1.2. Закріпити координатора та куратора від Коледжу, які забезпечуватимуть організацію та контролюватимуть виконання програми дуальної форми навчання та практичної діяльності.

2.1.3. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.4. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітниками Підприємства.

2.1.5. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.6. Забезпечити проведення спільно із Підприємством оцінювання результатів навчання Здобувача освіти.

2.2. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Спільно зі Коледжем розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.2.2. Укласти зі Здобувачем освіти відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації відносин.

2.2.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.2.4. Призначити Здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.2.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.6. Забезпечити Здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів, нормативних документів базового господарства та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.2.7. Вести контроль за відвідуванням робочого місця та здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання Здобувачем освіти на Підприємстві.

2.2.8. Працевлаштовувати на базі Підприємства (за наявності вільних робочих місць) випускників, які здобули професійну кваліфікацію за дуальною формою навчання.

2.2.9. Укладати трьохсторонні договори з Здобувачем освіти і Коледжем, що передбачають надання робочих місць для виробничої практики та працевлаштування.

2.2.10 За можливості передавати безоплатно необхідне устаткування, обладнання, машини, механізми, транспортні засоби, інструменти, інвентар з метою зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу.

2.2.11 За можливості здійснювати оновлення матеріально-технічної та технічного забезпечення навчально-виробничої баз коледжу, покращувати соціально-побутові умови праці Здобувачів освіти.

2.2.12 Брати участь у роботі з професійної орієнтації та підвищення кваліфікації працівників на робочі професії.

2.2.13 Своєчасно повідомляти Коледж про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.3. Здобувач фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.3.1. Відвідувати Підприємство і сумлінно виконувати завдання відповідно до програми дуального навчання за обраною спеціальністю.

2.3.2. Дотримуватись під час навчання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та охорони праці на Підприємстві.

2.3.3. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Укласти із Підприємством відповідний договір, що передбачає надання робочого місця.

2.3.5. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.6. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Коледжу та Підприємства.

2.3.7. Вчасно інформувати Підприємство та Коледж про проблеми, якщо такі виникають.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Коледжу:

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти на Підприємстві.

3.1.2. За потреби організовувати методичні семінари за участю фахівців, учасників договору задля розв'язання ситуативних завдань.

3.2. Права Підприємства :

3.2.1. Застосовувати до Здобувача освіти під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу за порушення правил трудового розпорядку.

3.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача на Підприємстві після закінчення навчання в Коледжі.

3.3. Права Здобувача фахової передвищої освіти:

3.3.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

3.3.2. Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам Підприємства.

3.3.3. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

3.3.4. Обирати робоче місце із запропонованих Підприємством та узгоджувати своє переміщення у структурних підрозділах Підприємства,

3.3.5. Інші права, передбачені Законами України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____.

5. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1.1. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставі, передбачені чинним законодавством України.

5.1.2. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі за один місяць до бажаної дати розірвання договору.

5.1.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами і оформлюються у вигляді додаткової угоди. Додаткові угоди до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання усіма Сторонами.

5.2. Підстави дострокового розірвання договору:

5.2.1. за згодою сторін;

5.2.2. у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

5.2.3. у разі ліквідації - Коледжу або Підприємства, якщо не визначений правонаступник;

5.2.4. у разі відрахування з навчального закладу Здобувача освіти згідно із законодавством;

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони несуть адміністративну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до статуту підприємства.

6.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.4. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 10 календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. У випадку зміни реквізитів Коледжу та Підприємства, фактичної адреси Здобувача, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

7.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

7.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках.

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВОМ	КОЛЕДЖ	ЗДОБУВАЧ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
	Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університету»	
	Адреса:	
	32600, Хмельницька обл.,	
	Кам'янець Подільський р-н, с-	(прізвище ім'я по батькові)
	ще Нова Ушиця, вул.	
	Подільська, 34	
	Код ЄДРПОУ 34114840	(серія, номер паспорта, ким і коли виданий)
Адреса:	МФО 820172 ДКСУ м. Київ	Адреса:
	ПІН 227696722096	
Код ЄДРПОУ _____	Свідоцтва платника ПДФ	
МФО _____	№ 31634895	
ПІН _____		
Свідоцтва платника ПДФ		
№ _____		
	В.о. директора	
_____ (посада)	_____ Мирослава ІВАСИК	_____
_____ (підпис) _____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)	_____ (підпис)	_____ (підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
МП	МП	

У цьому Положенні пронумеровано, прошнуровано
і скріплено печаткою М. І. Івасик сторінок

в.о. директора коледжу



Мирослава ІВАСИК