

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ
ОСВІТИ "ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП "НФК ЗВО" ПДУ"

Мирослава ІВАСИК

підпис

2024р.

Введено в дію наказом в.о.директора

коледжу "10" 09 2024р. № 940

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
у ВСП "НФК ЗВО" ПДУ"

Розглянули та схвалили
на засіданні педагогічної ради

09.09 2024р. Протокол № 2.

Секретар педагогічної ради

Ольга КАРДАШ

Нова Ушиця

2024

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю освіти Відокремленого структурного підрозділу “Новоушицький фахового коледжу Закладу вищої освіти ”Подільський державний університет” (далі – Коледж). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності Коледжу і забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних стандартів фахової передвищої освіти, органів ліцензування та акредитації.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Відокремленому структурному підрозділі “Новоушицький фахового коледжу Закладу вищої освіти ”Подільський державний університет” (далі – Положення) регламентує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі та розроблене відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту” .

1.3. Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх та освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу;
- гарантування якості викладацького складу Коледжу;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення організації практичної підготовки здобувачів освіти;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників Коледжу і здобувачів фахової передвищої освіти;
- інші процедури і заходи.

1.5. Метою *внутрішньої системи забезпечення якості освіти* в Коледжі є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін. Система забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти в Коледжі складається з таких компонентів:

- підсистема моніторингу умов освітньої діяльності;
- підсистема моніторингу процесів освітньої діяльності та супроводжувальних процесів;
- підсистема діагностики результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

1.6. Гарантом якості виступає освітнє середовище Коледжу, у якому зміст освітніх (освітньо-професійних) програм, навчальні можливості та ресурсне забезпечення відповідають цій меті.

2. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Стратегія забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на здобувача освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

- принцип відповідності державним стандартам загальної середньої освіти;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2.2. Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- функціонування системи формування компетентностей здобувачів освіти;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу Коледжу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

2.3. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- моніторинг якості освіти.

2.4. Завдання моніторингу якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в Коледжі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Коледжі.

2.5. Моніторинг в Коледжі здійснюють:

- директор, заступники директора, завідувач відділення, лабораторія моніторингу та системи управління якості освіти та освітньої діяльності;
- голови циклових комісій , керівники робочих(проектних)груп;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками;
- громадськість.

2.6. Основними формами моніторингу є:

- проведення контрольних робіт;
- участь здобувачів освіти у I та II, III етапах Всеукраїнських студентських олімпіад, конкурсів;
- перевірка документації;
- опитування, анкетування;
- відвідування занять, заходів;
- моніторинг онлайн тестування проведеного ДСЯОУ за участю ДУ “НМЦ вищої та фахової перед вищої освіти” .

2.7. Критерії моніторингу:

- об’єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб’єктами);
- гуманізм (довіра, повага до особистості).

2.8. Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в Коледжі;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

2.9. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах:

- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичної ради, циклових комісій, засіданнях Педагогічної ради.

2.10. Показники опису та інструментів моніторингу якості освіти:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного та науково-педагогічного персоналу;
- контингент здобувачів освіти;
- психолого-соціологічний моніторинг;
- результати навчання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність;
- освітнє середовище;
- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- формування іміджу Коледжу.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Стратегія розвитку та досягнення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі розробляється на чергові 5 років, яка відображає завдання на всі види діяльності (освітню, організаційну, фінансово-господарську). У цьому процесі беруть участь усі зацікавлені сторони (зовнішні та внутрішні стейкхолдери), а саме здобувачі фахової передвищої освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники, адміністрація, інші співробітники Коледжу, а також роботодавці.

3.2. Основні принципи забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти, які розроблені в Коледжі:

- відповідність національним та європейським стандартам якості фахової передвищої освіти;
- автономність Коледжу, відповідального за забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- системність управління якістю освітнього процесу;
- комплексність управління процесом контролю якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- систематичність моніторингу і постійний аналіз показників якості освіти;
- безперервність функціонування та підвищення системи забезпечення якості освіти;
- гендерна стратегія рівності прав та можливостей у доступі до якісної освіти, можливість особистісного розвитку, професійного самовизначення та кар'єрного зростання, що базується на принципах дотримання демократичних цінностей, системності та комплексності, відкритості, прозорості, цілісності.

4. ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Освітньо-професійні програми (надалі – ОПП) розробляються відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти для здобувачів освіти на основі освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

4.2. Для забезпечення відповідності освітніх (освітньо-професійних) програм цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців та ін.) та суспільства, з метою удосконалення освітньо-професійних (освітніх) програм, Коледж має щорічно та наприкінці навчального року постійно проводити:

- періодичний моніторинг та перегляд програм;
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеню задоволеності здобувачів освіти (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників;
- дослідження рейтингу за оцінками роботодавців;

4.4. Моніторингове дослідження системи забезпечення освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти проводять відповідно до вимог нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України і цього Положення.

4.5. Основними завданнями моніторингу якості фахової передвищої освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні та кількісні зміни в ньому;
- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Коледжі;
- забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються;
- інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;
- забезпечення всіх учасників освітнього процесу (стейкхолдерів) зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

4.6. Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження обговорюються методичною радою Коледжу і затверджуються директором Коледжу.

4.7. Освітньо-професійна (освітня) програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти(фахового молодшого бакалавра);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника.

4.8. Освітньо-професійна (освітня) програма спеціальності розробляється робочою проектною групою Коледжу, до складу якої входять керівник групи,

провідні фахівці з відповідної спеціальності. Можуть залучатися представники роботодавців та органів студентського самоврядування. Керівник робочої (проектної) групи освітньо-професійної (освітньої) програми призначається наказом директора Коледжу і відповідає за контроль дотримання ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньо-професійною (освітньою) програмою. Склад робочої (проектної) групи формується керівником робочої (проектної) групи освітньо-професійної (освітньої) програми, розглядається на засіданні циклових комісій, і затверджується наказом директора Коледжу.

4.9.Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачами фахової передвищої освіти. Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до закону України “Про фахову передвищу освіту”.

4.10.Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

4.11.Робочий навчальний план укладається на поточний навчальний рік окремо для кожного навчального курсу на основі затвердженого в установленому порядку навчального плану за роком прийому з урахуванням змін, обумовлених календарним роком навчання. При цьому передбачається оперативне внесення до нього системних змін, обумовлених змінами чинного законодавства, виконанням наказів та розпоряджень МОН України, рішень Педагогічної ради Коледжу. Робочий навчальний план розробляється завідуючим відділенням та затверджується директором Коледжу.

4.12.Задля реалізації індивідуальної освітньої траєкторії як персонального шляху реалізації особистісного потенціалу здобувача фахової передвищої освіти, для кожного здобувача освіти розробляється індивідуальний навчальний план, який визначає послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньо-професійної (освітньої) програми.

Індивідуальний навчальний план формується з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду здобувача освіти. Він

складається на підставі навчального плану (робочого навчального плану) на кожний навчальний рік і включає всі обов'язкові навчальні компоненти та частину вибірових ,обраних здобувачем освіти з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, затверджується завідувачем відділення. Вибіркові навчальні компоненти включають навчальні компоненти вільного вибору здобувачем освіти. Вибіркові навчальні компоненти, введені коледжем в освітньо-професійну (освітню) програму і включені до індивідуального навчального плану здобувача освіти, є обов'язковими для вивчення. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснюється завідувачем відділення.

4.13. Для кожного освітнього компоненту освітньо-професійної (освітньої) програми відповідною цикловою комісією розробляється робоча навчальна програма дисципліни (освітнього компоненту) згідно з вимогами освітньо-професійної (освітньої) програми підготовки фахівців. Робоча навчальна програма дисципліни (освітнього компоненту) містить загальну інформацію про освітній компонент; мету, яка пов'язана з компетентностями, визначеними освітньою-професійною (освітньою) програмою; опис очікуваних результатів навчання; інформаційний обсяг, список рекомендованої літератури (обов'язкової та додаткової); форму контролю, критерії оцінювання. Кожен педагогічний та науково-педагогічний працівник Коледжу до початку розроблення робочої навчальної програми дисципліни (освітнього компоненту) має бути ознайомлений із програмними результатами навчання, яких необхідно досягти здобувачу фахової передвищої освіти, і з компетентностями, яких має набути здобувач освіти відповідно до освітньо-професійної (освітньої) програми.

4.14. Перегляд освітньо-професійних (освітніх) програм відбувається за результатами їхнього моніторингу в цілому та їх компонентів, але не рідше одного разу на п'ять років. Основною метою моніторингу та перегляду освітньо-професійних (освітніх) програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та ефективності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів фахової передвищої освіти. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійних (освітніх) програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку з педагогічними та науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок проведення аналізу попиту та пропозицій на

ринку праці, моніторингу необхідності відкриття нових спеціальностей, прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

4.15. Система моніторингу та перегляду освітньо-професійних (освітніх) програм відбувається за участю здобувачів освіти та зацікавлених сторін і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу, за програмами через:

- експертне оцінювання актуальності змісту освітньо-професійних (освітніх) програм та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці;
- оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами фахової передвищої освіти, моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів , фахової передвищої освіти;
- узагальнення та оперативне реагування на поточну інформацію стосовно змісту освітньо-професійної (освітньої) програми, проблемних ситуацій та порушень щодо її реалізації;
- визначення ефективності процедур оцінювання здобувачів освіти, очікувань, потреб та задоволеності здобувачем освіти щодо освітньо-професійної (освітньої) програми. За результатами моніторингу та перегляду освітньо-професійних (освітніх) програм у разі необхідності відбувається їх доопрацювання.

5. ДІЯЛЬНІСТЬ ЩОДО ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. Підвищення якості контингенту здобувачів фахової передвищої освіти забезпечується активною профорієнтаційною діяльністю та передбачає:

- підготовку інформаційних матеріалів (буклетів, стендів, мультимедіа, відеороликів про Коледж);
- участь у тижнях профорієнтаційної роботи, ярмарках професій, проведення зустрічей викладачів і здобувачів освіти із учнями шкіл на базі Коледжу, проведення днів відкритих дверей;
- інформаційний відеозв'язок із абітурієнтами з використанням сучасних електронних платформ.

5.2. Відповідальні за розробку і впровадження: завідувач відділення, відповідальний секретар приймальної комісії, голови циклових комісій .

6. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

6.1. Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь здобувачів освіти. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень здобувача освіти.

6.2. Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності. До ключових компетентностей належать:

- вільне володіння державною мовою, що передбачає вміння усно і письмово висловлювати власні думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема, в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

- математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та умінь в особистому і суспільному житті людини;

- компетентності у галузі природничих наук, техніки та технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

-інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (група, Коледж тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

-екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміння важливості збереження природи для сталого розвитку суспільства;

-інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

-навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

-громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті академічної групи і коледжу, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

-культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

-підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної

співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

6.3.Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачу відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

- діагностико-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають у здобувача освіти в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному,вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

- стимулюючо-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;

- виховна–сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

6.4. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються:

- характеристики відповіді здобувача освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

- сформованість предметних умінь і навичок;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

- самостійність оціночних суджень.

6.5. Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;
- глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань – уміння здобувачів освіти застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань;
- уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
- системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
- міцність знань – тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти в оволодінні змістом освітнього компоненту уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти є знання, вміння та навички, самостійність оціночних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми.

Його основними завдання є: установлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, установлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення набутих компетентностей.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання здобувачами освіти різних видів письмових робіт; взаємоконтроль здобувачів освіти у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на занятті.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги здобувачів освіти до найсуттєвішого в системі знань з кожного освітнього компоненту.

Модульна оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу відповідного модуля впродовж вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, семінарських, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти. Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачі освіти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Підсумкова оцінка або оцінка за семестр виставляються за результатами модульного оцінювання, а за рік – на основі семестрових оцінок.

7. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного, науково-педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію. Атестація педагогічних та науково-педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Атестація педагогічних та науково-педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний, науково-педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім

випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного та науково-педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних та науково-педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного та науково-педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством. Положення про атестацію педагогічних та науково-педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного та науково-педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі відповідає ліцензійним вимогам.

8.2. Навчальні кабінети, лабораторії Коледжу – це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень повністю забезпечує навчання здобувачів освіти у одну зміну.

8.3. Для забезпечення ефективної організації й оптимізації освітнього процесу з кожного освітнього компоненту створені навчально-методичні комплекси. У кабінетах наявні необхідні технічні засоби навчання: сучасні технічні засоби навчання на основі комп'ютерної техніки, проектори, мультимедійні дошки, спортивне знаряддя, наочні посібники, прилади, пристрої та інше.

8.4. Необхідними ресурсами освітнього процесу для підтримки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі є методичне забезпечення освітніх компонентів.

8.5. Матеріально-технічна база Коледжу повністю пристосована для підготовки фахівців.

8.6. У Коледжі створено умови для доступу здобувачів освіти до інтернету, в навчальному корпусі та в гуртожитку діє Wi-Fi мережа.

8.7. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення розглядається та ухвалюється рішенням педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу “Новоушицький фахового коледжу Закладу вищої освіти ”Подільський державний університет” та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

9.2. Відповідно даного Положення відповідальність за виконання покладається на заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання.

9.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються педагогічною радою Коледжу у тому ж порядку, що й саме Положення..

9.4. В мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно правових актів України та посилання на норму, що змінює дане Положення.

9.5. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний веб-сайт.

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО:

На засіданні методичної ради
ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”

06.09.2024р. Протокол № 2

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи
та практичного навчання

 Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Юрисконсульт

Віталій САВЧУК

У цьому Положенні пронумеровано, прошнуровано
і скріплено печаткою Сіверський фаховий ліцей сторінок
в.о. директора коледжу Мирослава ІВАСИКА

