

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ:  
В.о. директора Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ  
« 2024 року

**Правила  
користування бібліотекою коледжу**

**1. Права користувача**

- 1.1 Кожен студент та працівник коледжу має право на бібліотечне обслуговування на абонементі та в читальній залі.
- 1.2 Користувачі бібліотеки мають право:
  - безоплатно отримувати інформацію про склад бібліотечних фондів через довідково-пошуковий апарат;
  - безоплатно отримувати консультаційну допомогу в пошуку та виборі джерел інформації;
  - безоплатно отримувати в тимчасове користування документи із бібліотечних фондів.
- 1.3 Користувачі мають право одержувати навчальну літературу терміном на 1 рік, 1 семестр.  
Термін користування новими надходженнями, документами підвищеного попиту та підвищеного попиту та підручників в обмеженій кількості – до 31 днів.  
Термін користування документами на прохання користувача може бути продовжений, якщо на них відсутній попит інших користувачів.
- 1.4 Рідкісні та цінні документи, довідкові видання видаються для користування тільки в читальній залі

У разі відсутності в бібліотечному фонді потрібних документів, користувач має право отримати їх з інших бібліотек через МБА. Окремі категорії користувачів мають право на пільги, які встановлюються бібліотек

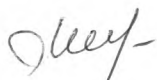
**Обов'язки користувачів.**

- 1.1 Для запису до бібліотеки студенти подають студентський квиток.

- 1.2 Користуючись документами з бібліотечного фонду, читач повинен дбайливо ставитися до них: при одержанні документів має перевірити їхню кількість та наявність пошкоджень і в разі виявлення дефектів, попередити про це бібліотекаря, який зобов'язаний зробити на документах відповідну позначку. В іншому випадку відповідальність за виявлені в документах дефекти несе користувач.
- 1.3 Кожний документ, виданий на абонементі, фіксується в читацькому формулярі і підтверджується підписом користувача.
- 1.4 Користувач, який втратив документ, повинен замінити аналогічним документом, або відшкодувати його ринкову вартість. Розмір відшкодування визначається бібліотекою.
- 1.5 За псування документа користувач відшкодовує його ринкову вартість.
- 1.6 Користувач, який порушує правила користування бібліотекою, позбавляється права відвідувати її на термін, що визначається бібліотекою. Матеріали про злісне порушення правил користування бібліотекою можуть бути передані до суду згідно з чинним законодавством України.
- 1.7 Користувачі мають дотримуватися тиші в бібліотеці. Особи в нетверезому стані й неохайному вигляді бібліотекою не обслуговуються.

Правила користування бібліотекою коледжу розроблено на основі Типових правил користування бібліотекою, затверджених Міністерством культури і туризму України.

Завідувачка бібліотекою



Галина МЕЛЬНИЧЕНКО