



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова приймальної комісії

М.В.Івасик

ПЛАН

роботи приймальної комісії

Новоушицького коледжу

Подільського державного аграрно-технічного університету

з організації і проведення прийому студентів в 2020 році

№ зп	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний
1	Провести засідання приймальної комісії на якому затвердити план роботи приймальної комісії і план профорієнтаційної роботи в коледжі	Січень - 2020 р.	Івасик М.В. Костюченко І.І.
2	Розглянути правила прийому до Новоушицького коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету в 2020 році на засіданні приймальної комісії коледжу	Січень - 2020 р.	Івасик М.В., Костюченко І.І.
3	Організувати вивчення правил прийому і відповідної документації членами приймальної комісії	Січень-лютий 2020 р.	Члени приймальної комісії
4	Поновлювати інформацію про прийом на сайті коледжу	Січень - серпень 2020 р	Костюченко І.І.
5	Розробити і затвердити програми, завдання фахових випробувань для вступу на навчання до коледжу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»	До 01.04.2020 р.	Шимко В.С., голови циклових комісій
6	Розробити і затвердити у відповідності з навчальними програмами екзаменаційну документацію для вступу на навчання до коледжу в 2020 р.	До 01.04.2020 р.	Шимко В.С., голови циклових комісій
7	Поновити стенд – оголошення про організацію прийому на навчання в 2020 році “Абітурієнт 2020”	Січень 2020 р.	Костюченко І.І.
8	Виготовити оголошення про прийом студентів на навчання до коледжу в 2020 р	Січень 2020 р.	Костюченко І.І.
9	Дати оголошення в районну газету “Наддністрянська правда”, про організацію прийому на навчання до коледжу в 2020	Січень - травень 2020 р.	Голови циклових комісій
10	Організувати та провести в коледжі «День відкритих дверей»	26 квітня, 17 травня 2020 р.	Голови циклових комісій
11	Прийняти участь у ярмарках професій,	за графіком	Костюченко І.І.

	організованих службами зайнятості районів області		
12	Провести зустрічі та написати листи в ліцеї відповідного профілю про організацію прийому студентів на навчання до коледжу в 2020 р.	Січень - травень 2020 р.	Голови циклових комісій
13	На батьківських зборах та зустрічах з студентами денної і заочної форми навчання, випускниками провести профорієнтаційну роботу	Березень-травень 2020 р.	Костюченко І.І. голови циклових комісій
14	На дошці оголошень селища, райцентрів, сіл розмістити оголошення про прийом на навчання до коледжу в 2020 р.	Січень - травень 2020 р.	Голови циклових комісій
15	Залучити до профорієнтаційної роботи студентів коледжу під час проходження ними технологічної і переддипломної практики	Квітень-червень 2020 р.	Костюченко І.І.
16	Обладнати і підготувати приміщення для організації роботи приймальної комісії	Червень 2020 р.	Костюченко І.І.
17	Скласти розклад вступних іспитів на денну та заочну форми навчання	До 22.06.2020 р.	Шимко В.С., Костюченко І.І.
18	Організувати прийом документів абітурієнтів на денну та заочну форми навчання	30 червня - 30 серпня 2020 р.	Івасик М.В., Костюченко І.І.
19	Організувати роботу підготовчих консультацій	Липень 2020 р.	Костюченко І.І.
20	В період підготовки та здачі вступних випробувань організувати роботу бібліотеки для забезпечення абітурієнтів навчальною літературою	Липень 2020 р.	Костюченко І.І., Мельниченко Г. В.
21	Підготувати аудиторії для проведення вступних іспитів	14-21 липня, 23-28 липня, 10-14 серпня, 13-17 серпня 2020 р.	Костюченко І.І.
22	Подати інформацію про надходження заяв від вступників	згідно вимог МОН	Костюченко І.І., Петришена О.В.
23	Провести комплектування груп абітурієнтів для складання вступних іспитів	до 06 липня 2020 р.	Костюченко І.І.
24	В період здачі вступних іспитів організувати проведення консультацій	13-20 липня 2020 р.	Шимко В.С., Костюченко І.І.
25	При потребі організувати роботу апеляційної комісії	22.07-24.07. 2020 р.	Івасик М.В., Костюченко І.І.
26	Провести засідання приймальної комісії і сформувати та оприлюднити рейтингові списки вступників, з рекомендованими на навчання за державним замовленням	До 18.00 29.07., 08.08., 21.08., 2020 р.	Івасик М.В., Костюченко І.І.
27	Підготувати наказ про зарахування до	До	Івасик М.В.,

	коледжу на місця за державним замовленням	29.07., 08.08., 21.08., 2020 р.	Костюченко І.І.
28	Підготувати наказ про зарахування до коледжу на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб	До 31.07., 17.08., 26.08., 27.08. 2020 р.	Івасик М.В., Костюченко І.І.
29	Організувати прийом документів від абітурієнтів на навчання без відриву від виробництва (заочна форма навчання)	15 липня - 12 серпня 2020р.	Івасик М.В., Костюченко І.І.
30	Скласти розклад вступних іспитів на заочну форму навчання	До 07.08.2020 р.	Івасик М.В., Костюченко І.І.
31	Провести вступні випробування на заочну форму навчання	13 – 17 08.2020 р.	Івасик М.В., Костюченко І.І., Шимко В.С.
32	Провести засідання приймальної комісії і сформулювати та оприлюднити рейтингові списки вступників, з рекомендаціями на навчання за державним замовленням	До 25 серпня 2020 р.	Івасик М.В., Костюченко І.І.
33	Підготувати наказ про зарахування до коледжу на місця за державним замовленням на заочну форму навчання	До 25 серпня 2020 р.	Івасик М.В., Костюченко І.І.
34	Підготувати наказ про зарахування до коледжу на місця, що фінансуються за кошти фізичних, юридичних осіб	До 27.08.2020 р.	Івасик М.В., Костюченко І.І.
35	Організувати зустріч студентів нового набору з адміністрацією коледжу, кураторами, викладачами.	До 01.09.2020 р.	Костюченко І.І., Гавловський О.К.
36	Звіт приймальної комісії на засіданні педагогічної ради коледжу про проведення прийому на денну та заочну форму навчання в 2020 р.	Серпень 2020 р.	Івасик М.В., Костюченко І.І.,

Відповідальний секретар приймальної комісії

Костюченко І.І.