

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НОВОУШИЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Мирослава ІВАСИК

2024 р.

ПЛАН РОБОТИ

МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Розглянуто та схвалено на засіданні методичної
ради коледжу

06 вересня

2024 р. Протокол № 1
Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Нова Ушиця
2024

Методична проблема КОЛЕДЖУ:

«ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ШЛЯХОМ ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ВПРОВАДЖЕННЯ ЦИФРОВОЇ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, РОЗВИТКУ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ТВОРЧИХ ЗДІБНОСТЕЙ ТА СОЦІАЛЬНОЇ АДАПТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ»

Методична проблема МЕТОДИЧНОЇ РАДИ:

«Формування професійних компетентностей здобувачів освіти шляхом впровадження цифрової інноваційної освітньої діяльності у процесі підготовки молоді до майбутньої професійної діяльності, змісту, форм і методів дистанційного та змішаного навчання для розвитку його творчих здібностей та підготовки висококваліфікованого фахівця.

МЕТОДИЧНА РАДА

Методична рада коледжу:

- це важливий орган управління освітнім процесом у коледжі;
- це постійно діючий колегіальний орган коледжу, який об'єднує педагогічних працівників для планування та координації методичної роботи, які забезпечують організацію освітнього процесу з проблем вищої школи, наукових основ організації та керівництва навчально-виховним процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності викладачів коледжу.
- це своєрідний мозковий центр, який відповідає за якість освітнього процесу та професійний розвиток викладачів та забезпечення конкурентоспроможності випускників.

Основні завдання методичної ради:

- визначення пріоритетних напрямів розвитку освітнього процесу, враховуючи сучасні тенденції та потреби ринку праці;
- удосконалення навчально-методичного забезпечення: розробка нових програм, посібників, методичних рекомендацій для викладачів та здобувачів освіти;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників: організація курсів, семінарів, тренінгів для педагогічних працівників;
- обмін досвідом: створення платформи для обміну кращими практиками між викладачами;
- впровадження інноваційних технологій: активне залучення нових технологій в освітній процес;
- аналіз результатів навчальної діяльності: регулярний аналіз успішності здобувачів освіти, якості викладання та внесення пропозиції щодо удосконалення методики державної атестації та інших форм контролю.

Основні питання методичної ради:

Навчальні програми: Актуальність, відповідність сучасним вимогам.

Методи навчання: Ефективність різних методів навчання, використання інтерактивних форм.

Оцінювання знань: Об'єктивність і достовірність оцінювання.

Матеріально-технічне забезпечення: Наявність необхідних ресурсів для проведення занять.

Професійний розвиток викладачів: Плани підвищення кваліфікації, участь у конференціях.

СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

1. Хрустінський Віталій Борисович – заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання, голова методичної ради;
2. Мельник Юлія Василівна – завідувач навчально-методичною лабораторією, методист, заступник голови методичної ради;
3. Сівак Наталія Вікторівна – викладач, секретар методичної ради.

Члени методичної ради:

4. Івасик Мирослава Володимирівна – в.о. директора коледжу, вища;
5. Шинкаренко Валентина Віталіївна – завідувач навчально-методичним кабінетом, методист;
6. Грохольський Микола Олександрович – керівник проєктної групи розробки ОПП, голова циклової комісії спеціальності 142 Енергетичне машинобудування (випускова), вища;
7. Шарпацька Наталія Володимирівна – завідувач відділення;
8. Козак Вячеслав Петрович – керівник проєктної групи розробки ОПП, голова циклової комісії спеціальності 275 Транспортні технології (випускова), вища;
9. Дюг Олександр Євгенович – керівник проєктної групи розробки ОПП, голова циклової комісії спеціальності 208 Агроінженерія (випускова),
10. Альоносов Олександр Михайлович – керівник проєктної групи розробки ОП, голова циклової комісії профільної загальноосвітньої підготовки, методист;
11. Ясюк Володимир Федорович – методист;
12. Бідна Валентина Василівна – методист;
13. Костюченко Інна Іванівна – голова циклової комісії професійно-орієнтованих та соціальних дисциплін, вища;
14. Гавловський Олександр Казимірович – голова циклової комісії спеціальності 205 Лісове господарство (випускова), вища;

ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальні
<i>Серпень</i>		
1.	Основні напрями роботи методичної ради та завдання на 2024-2025 н.р.	Голова МР
2.	Обговорення та затвердження плану роботи методичної ради на 2024-2025 н.р.	Голова МР
3.	Затвердження плану роботи: навчально-методичного кабінету, навчально-методичної лабораторії, школи професійної адаптації «Шлях до успіху», циклових комісій на 2024-2025 н.р.	Голови циклових комісій Завідувач НМК та НМЛ
4.	Про організацію методичного забезпечення освітньої діяльності в умовах змішаного навчання	Голова МР
5.	Про індивідуальні плани роботи викладачів	Голови циклових комісій
6.	Розгляд та затвердження планів проведення предметних тижнів (декад) циклових комісій на 2024-2025 н.р., затвердження графіка стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, графіків проведення відкритих занять у 2024-2025 н.р.	Завідувач навчально-методичним кабінетом, голови циклових комісій
7.	Про освітні програми фахової передвищої освіти Відповідність ОПП сучасним вимогам ринку праці та суспільства, розгляд професійних компетентностей, що формуються в рамках програми (акредитація спеціальностей)	Голова МР Керівники робочих проєктних груп
8.	Обговорення участі педагогічних працівників коледжу у конкурсі «Педагогічний ОСКАР – 2025», науково-практичні конференції, семінари, тощо.	Завідувач навчально-методичним кабінетом, голови циклових комісій
9.	Безпечне освітнє середовище: огляд кабінетів та лабораторій	МР
10.	Різне.	
<i>Вересень</i>		
1.	Про стан підготовки робочих програм навчальних дисциплін	Голови циклових комісій
2.	Використання інноваційних методів навчання та оцінювання, розвиток навичок, необхідних для роботи в динамічному середовищі (акредитація спеціальностей)	Голова МР Керівники робочих проєктних груп
3.	Професійне виховання- важливий напрям виховної роботи. Про заходи щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності., обговорення та затвердження плану роботи СНТ «Перші наукові кроки»	Завідувач навчально-методичним кабінетом
4.	Про вимоги до атестації педагогічних працівників та	Відповідальний секретар

	Затвердження планів профорієнтаційної роботи циклових комісій	Завідувач навчально-методичним кабінетом
5.	Створення цифрового освітнього середовища та доступність цифрових ресурсів при дистанційному навчанні	Голова МР Голови циклових комісій
6.	Про подання до нагородження педагогічних працівників грамотами та подяками до Дня працівника освіти, Дня бібліотек.	Завідувач навчально-методичним кабінетом, голови циклових комісій
7.	Різне.	
<i>Жовтень</i>		
1.	Навчально-методичне забезпечення: кількість сучасних навчальних матеріалів (підручників, посібників, електронних ресурсів, засоби (система) оцінювання - прозорість та об'єктивність (акредитація спеціальностей))	Голова МР Керівники робочих проєктних груп
2.	Про стан навчально-методичного забезпечення та рівень викладання дисциплін професійної підготовки умовах змішаного навчання.	Голови циклових комісій
3.	Національно-патріотичне виховання студентської молоді-основа національного спротиву. Про основні вектори співпраці методичної та студентської рад коледжу	Завідувач навчально-методичним кабінетом
4.	Обговорення стану підготовки здобувачів освіти до участі у ЗНО та незалежному замірі знань.	Завідувач відділення, голови циклових комісій
5.	Стан підготовки та методичне забезпечення виконання курсових проєктів (робіт) та дипломних проєктів студентів	Голови циклових комісій Керівники КП(Р) Керівники ДП
6.	Адаптація студентів першого року навчання: форми, методи (з досвіду роботи кураторів академічних груп)	Голови циклових комісій Куратори груп
7.	Різне	
<i>Листопад</i>		
1.	Соціально-психологічні особливості сучасних студентських груп.	Завідувач навчально-методичним кабінетом Практичний психолог
2.	Відкрите заняття як засіб визначення рівня компетентності та педагогічної майстерності викладача	Завідувач навчально-методичним кабінетом, голови циклових комісій
3.	Про якість навчально-методичного забезпечення проведення олімпіад	Голови циклових комісій
4.	Підготовка до Атестації - 2025. Результати діяльності викладачів в міжатастаційний період	Завідувач навчально-методичним кабінетом
5.	Аналіз підготовки документації до акредитації спеціальностей 142 та 208. Оцінка якості навчання: методи оцінювання, питання інклюзивності (доступність освіти для всіх категорій студентів) (акредитація спеціальностей)	Керівники робочих проєктних груп ОПП спеціальностей 142 і 208 Голова МР, голови циклових комісій

Грудень		
1.	Матеріально-технічне забезпечення та умови проходження практики: лабораторії та прилади, бібліотечний фонд, електронні бібліотеки, доступ до сучасних інформаційних технологій, бази практики для студентів (акредитація спеціальностей)	Керівники робочих проєктних груп ОПП спеціальностей 142 і 208 Голова МР, голови циклових комісій
2.	Розгляд та схвалення результатів підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників	Голова МР, голови циклових комісій
3.	Про рейтингове оцінювання діяльності викладачів коледжу, анкетування	Голова МР, голови циклових комісій
4.	Про якість підготовки методичного забезпечення до зимової заліково-екзаменаційної сесії 2024-2025 н. р	Голови циклових комісій
5.	Про звіти голів ЦК щодо виконання плану методичної роботи викладачів впродовж I семестру 2024-2025 н.р.	Голови циклових комісій Завідувач методичним кабінетом
6.	Розгляд інформації щодо успішності студентів за підсумками поточного оцінювання в I семестрі 2024-2025 н.р.	Завідувач відділення
7.	Різне.	
Січень		
1.	Аналіз роботи методичної ради за I семестр 2024-2025 н.р	Голова МР
2.	Про стан навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін. Аналіз рубрики навчально-методичне забезпечення на веб-сторінці коледжу.	Заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання, голови циклових комісій
3.	Удосконалення структури та змісту навчально-методичних матеріалів	голови циклових комісій Завідувач методичним кабінетом, зав.навчально-метод.лабораторією
4.	Підвищення рівня пізнавальної самостійності студентів, забезпечення високого ступеню наочності й безперервного самоконтролю засвоєння знань та вмінь (обмін досвідом)	Голови циклових комісій
5.	Аналіз підготовки документації до акредитації спеціальностей 142 та 208. Співпраця з роботодавцями, працевлаштування за фахом (акредитація спеціальностей)	Голови циклових комісій, Керівники робочих проєктних груп ОПП спеціальностей 208,142
6.	Різне.	
Лютий		
1.	Аналіз відомостей самооцінювання по ОПП спеціальностей 208 та 142. (акредитація спеціальностей) Організація практики та забезпечення її ефективності у процесі формування фахових компетентностей (за результатами I семестру)	Голови циклових комісій, Керівники робочих проєктних груп ОПП спеціальностей 208,142 Завідувач практичним навчанням
2.	Про використання інформаційних інноваційних	Голови циклових комісій

	умовах змішаного та дистанційного форматів навчання.	
3.	Аналіз педагогічно-професійної компетентності викладачів, що атестуються у 2025р.	Завідувач навчально-методичним кабінетом, голови циклових комісій
4.	Формування необхідних професійних компетенцій шляхом застосування в освітньому процесі інформаційних технологій.	Голови циклових комісій
5.	Система превентивного виховання в коледжі (булінг, інформаційна безпека)	Завідувач методичним кабінетом, зав.навчально-метод.лабораторією
6.	Різне	

Березень

1.	Обговорення наслідків акредитації спеціальностей ОПП 142 та 208	Голова МР Керівники робочих проєктних груп ОПП спеціальностей 208,142
2.	Про структуру і форми проведення комплексних кваліфікаційних екзаменів (літня екзаменаційна сесія)	Завідувач відділення
3.	Звіт голів циклових комісій про участь в конкурсі ДУ «НМЦ ВФПО «Педагогічний ОСКАР -2025»	Голови циклових комісій
4.	Про підготовку завдань для проведення державного комплексного кваліфікаційного іспиту з спеціальностей 142, 201,205, 208, 275	Завідувач відділення, голови циклових комісій
5.	Про підготовку завдань для проведення вступних випробувань для вступу на навчання до коледжу у 2025р.	Голови циклових комісій, відповідальний секретар приймальної комісії
6.	Про організацію та ефективність участі студентів в олімпіадах, конкурсах, науково-методичних форумах в коледжі	Завідувач навчально-методичним кабінетом, голови циклових комісій
7.	Різне.	

Квітень

1.	Стан підготовки студентів другого курсу до складання ЗНО у 2025 р.	Завідувач відділення, голови циклових комісій
2.	Аналіз взаємовідвідувань навчальних занять викладачами коледжу.	Голови циклових комісій, НМЛ
3.	Педагогічний супровід здобувачів освіти в умовах війни	Завідувач методичним кабінетом
4.	Підведення підсумків роботи викладачів над методичними розробками, методичними вказівками та іншими методичними матеріалами.	Голови циклових комісій Завідувач навчально-методичним кабінетом
5.	Про підготовку до літньої заліково-екзаменаційної сесії та роботу атестаційних комісій	Завідувач відділення
6.	Про результати атестації кабінетів та лабораторій коледжу	Голови циклових комісій НМЛ
7.	Різне.	

	до літньої заліково-екзаменаційної сесії	
2.	Про наукову роботу викладачів коледжу, аспірантів та підсумки участі здобувачів вищої освіти в олімпіадах, конкурсах, конференціях, тощо.	Голови циклових комісій, завідувач навчально-методичним кабінетом
3.	Про результати атестації педагогічних працівників у 2021-2022 н.р.	Завідувач навчально-методичним кабінетом
4.	Розгляд попереднього педагогічного навантаження викладачів	Голови циклових комісій, голова МР
5.	Різне.	
<i>Червень</i>		
1.	Аналіз стану виконання графіку підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників коледжу	Завідувач навчально-методичним кабінетом
2.	Про виконання рішень методичної ради у 2024-2025 н.р.	голова МР, Завідувач навчально-методичною лабораторією
3.	Звіт голів циклових комісій про проведену профорієнтаційну роботу.	Голови циклових комісій
4.	Про виконання індивідуальних планів роботи педагогічних працівників та планів роботи голів циклових комісій на 2024-2025 н.р.	Голови циклових комісій
5.	Про результати моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти 2-го курсу з предметів, винесених на НМТ (ЗНО)/ДПА	Голови циклових комісій
6.	Про підсумки роботи за 2024-2025 н.р. та перспективний план роботи методичної ради на наступний рік.	Голова МР, НМЛ, НМК
7.	Різне.	