

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
"НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ "ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО  
На засіданні педагогічної ради  
ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

Мирослава ІВАСИК

Протокол № 4 від щотого 2023 р. щотого 2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК**  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
"НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ  
ВИЩОЇ ОСВІТИ "ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ"

Нова Ушиця  
2023

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Це Положення регламентує функціонування гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти”Подільського державний університет”,визначає надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання ,правила внутрішнього розпорядку(далі- Положення).

1.2. Це Положення розроблено у відповідності до Примірного положення про користування гуртожитками,затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 року №498 та Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової перед вищої та вищої освіти,затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2019 року № 1452.

1.3.На балансі коледжу перебуває один повноцінний гуртожиток, який розташований за адресою: гуртожиток №1-смт. Нова Ушиця ,вул. Подільська,34А.

1.4.Положення є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців,які проживають у гуртожитку.

1.5.Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими і нормативними актами.

## 2. ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКУ КОЛЕДЖУ

2.1.Гуртожиток коледжу використовується для проживання здобувачів фахової передвищої освіти під час навчання у коледжі за очною(денною),заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування коледжу.

2.2. У гуртожитку коледжу можуть проживати:

- здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану,що передбачають особисту присутність здобувача освіти у коледжі.
- сім'я, що складається зі здобувачів освіти коледжу ;
- вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання у смт. Нова Ушиця;
- за умови повного забезпечення здобувачів освіти коледжу жиловою площею у гуртожитку можуть проживати працівники коледжу та інші громадяни.



2.3. Не допускається проживання у підвалах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

2.4. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

2.5. Жила площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією здобувачів освіти.

2.6. Жила площа у гуртожитку коледжу надається:

- у вигляді окремого ліжко-місця для спільного проживання одиноких осіб однієї статі;
- окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

2.7. Права й обов'язки працівників гуртожитку коледжу визначаються їх посадовими інструкціями.

2.8. Коледж оприлюднює на своєму вебсайті:

- інформацію про наявність гуртожитку, наявність вільних місць у гуртожитку, розмір плати за проживання у них, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;
- Положення про користування гуртожитком;
- зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку.

### **3. НАДАННЯ ЖИТЛОВОЇ ПЛОЩІ У ГУРТОЖИТКУ КОЛЕДЖУ**

3.1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку коледжу на період навчання здобувач освіти подає заяву на ім'я директора коледжу.

3.2. Рішення про надання здобувачу освіти жилої площі у гуртожитку приймає директор коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

Безпосереднє поселення у гуртожиток коледжу директор коледжу доручає заступнику директора з виховної роботи, завідувачу гуртожитком, вихователю гуртожитку. У разі прийняття рішення щодо надання здобувачу освіти жилої площі в гуртожитку завідувач гуртожитком видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

Жила площа під час канікул залишається у користуванні здобувача освіти

3.3. Надання жилої площі у гуртожитку коледжу у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі здобувача освіти. Кімнати в гуртожитку коледжу поділяються на чоловічі та жіночі, відповідно розміщені на різних поверхах гуртожитку.

3.4. Черговість надання жилої площі у гуртожитку коледжу, у тому числі право на першочергове забезпечення здобувачів освіти пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

3.5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку коледжу.

3.6. Здобувачі освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

3.7. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює завідувач гуртожитку та паспортист коледжу при наявності такої посади.

3.8. Здобувачу освіти, який поселяється до гуртожитку, згідно з виданим йому ордером надається ліжкомісце або окреме жиле приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку коледжу, перепустка на право входу до гуртожитку. Така особа обов'язково ознайомлюється під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.



Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку коледжу здобувача освіти, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів освіти - неповнолітніх осіб коледж встановлює обмеження щодо виходу з гуртожитку таких осіб у нічний час.

3.9. Здобувачам освіти кімнати надаються на весь період навчання у коледжі, крім випадків, передбачених у п. 7-8 Розділу IV.

#### **4. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ КОЛЕДЖУ**

4.1. Мешканці гуртожитку коледжу(неповнолітні) із числа здобувачів освіти дозволяється вхід на підставі перепусток до 22:00 години вільно, а з 22:00 години до 06:00-із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

4.2.Мешканці гуртожитку коледжу(крім здобувачів освіти в коледжі неповнолітніх) мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку коледжу, крім випадку, визначеного в абзаці третьому пункту 8 розділу III цього Положення. Вхід до гуртожитку здійснюється теж на підставі перепусток для мешканців цього гуртожитку.

В особливих випадках (офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха, офіційне запровадження карантину) коледж може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного входу/виходу з гуртожитку коледжу, про що мешканці гуртожитку повідомляються в обов'язковому порядку.

4.3. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 19:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.



Перебування у жилій кімнаті відвідувача більше двох годин дозволяється при наявності згоди усіх мешканців кімнати.

4.4. Мешканці гуртожитку коледжу за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог. Такі заходи повинні завершуватися до 22:00.

4.5. Мешканці гуртожитку коледжу мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку коледжу й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку коледжу брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку коледжу й житлово побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- інші права відповідно до законодавства.

4.6. Мешканці гуртожитку коледжу зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку коледжу сплачувати плату за проживання, комунальні послуги та додаткові послуги, якими він користується;

- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- у разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства; - дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку;
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в п'ятиденний термін.

4.7. Мешканцям гуртожитку коледжу під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- курити, вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, зберігати вибухонебезпечні предмети;
- утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;



- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку коледжу;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні; - самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку до іншої;
- самовільно проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування, користуватися несертифікованими переносками та іншим обладнанням;
- установлювати супутникові антени та кондиціонери;
- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку, евакуаційні виходи.

4.8. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку коледжу може зробити мешканцю гуртожитку:

- зауваження;
- попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку коледжу. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає директор коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

4.9. У випадку добровільного виселення із гуртожитку раніше визначеного договором терміну, здобувач повинен написати заяву, завізувати її у бухгалтерії коледжу та завідувача гуртожитком і подати у канцелярію коледжу.

4.10. Громадяни, які самовільно заселилися в гуртожиток, виселяються в адміністративному порядку без надання їм іншого приміщення.

4.11. Залучення мешканців гуртожитку до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території здійснюється виключно за їх згодою.

4.12. Представники адміністрації коледжу, педагогічні та інші працівники коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку коледжу.

4.13. Переселення мешканців гуртожитку між кімнатами в межах гуртожитку здійснюється на підставі письмової заяви особи за погодженням завідуючого гуртожитком та студради гуртожитку.



4.14. У разі непередбачених обставин та з поважних причин здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

4.15. Внутрішній розпорядок у гуртожитках встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розроблені на підставі цього Положення і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів.

## **5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ КОЛЕДЖУ**

5.1. Розмір плати за проживання у гуртожитку коледжу встановлюється наказом директора коледжу відповідно розрахунку за калькуляцією та за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

5.2. Плата за проживання у гуртожитку коледжу вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку коледжу – за півріччя. У окремих випадках, за письмовою заявою мешканця гуртожитку, може бути встановлена помісячна плата за проживання у гуртожитку.

## **6. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ КОЛЕДЖУ**

6.1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування - студентські ради, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування у коледжі.

6.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку коледжу, визначаються відповідно до статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування у ВСП «НФК ЗВО»ПДУ»

## **7. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА КОЛЕДЖУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКУ**

7.1. Керівництво коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в них встановленого порядку і правил



проживання, організацію побуту здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

7.2. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток, договору, укладеного зі Здобувачем, та норм чинного законодавства.

7.3 Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Здобувачів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

7.4. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку; - утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Здобувачів, які проживають у гуртожитку;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного та капітальних ремонтів гуртожитку, його допоміжних та нежилых приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту заселених жилих приміщень; - здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Здобувачів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Здобувачів, які проживають у гуртожитку,
- інформувати Здобувачів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку. - створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.





7.5. Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають можливі конфліктні ситуації у такій послідовності: вихователь, завідувач гуртожитку – куратор групи - завідувач відділенням - заступник директора з АГР, заступник директора з виховної роботи - директор коледжу.

7.6. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна мешканців, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

Матеріально-відповідальними особами гуртожитку є завідувач гуртожитком та каселянтка при наявності такої посади.

**Погоджено на засіданні студентської ради гуртожитку**  
**Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ 2023 року**

Голова первинної профспілкової організації		Олеся ЛОМАЧИНСЬКА
Голова студради		Ірина ТАРТАЧИНСЬКА
Завідувач гуртожитку (вихователь)		Ігор МИХАЛЬСЬКИЙ
Юрисконсульт		Віталій САВЧУК

У цьому Положенні пронумеровано, прошнуровано

і скріплено печаткою 11 (одиннадцять) сторінок

Директор коледжу

Мирослава ІВАСИК

