

;МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ
ОСВІТИ "ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП «НФК ЗВО»ПДУ»

Мирослава ІВАСИКА

підпис

«10» вересня 2024р.

Введено в дію наказом в.о.директора

коледжу «10» 09 2024р.

№ 94-0

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ТА КРЕДИТІВ
НА ПІДСТАВІ ДОКУМЕНТІВ ПРО РАНІШЕ ЗДОБУТУ ОСВІТУ ТА
ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

Розглянули та схвалили

на засіданні педагогічної ради

09.09. 2024р Протокол № 2.

Секретар педагогічної ради

Ольга КАРДАШ

Нова Ушиця

2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту освіту та визначення академічної різниці (далі- Положення) визначає порядок результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів (навчальних дисциплін) та кредитів та/або визначення академічної різниці для здобувачів фахової передвищої освіти, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у ВСП «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти "Подільський державний університет» (далі – ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» або Коледж) за певною освітньо-професійною програмою;

- переводяться з іншого закладу освіти до ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» або з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Коледжу;

- поновлюються до складу здобувачів освіти ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»;

- отримують другу(третю) освіту на рівні фахової передвищої освіти.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до: Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про фахову передвищу освіту, та Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ».

1.3. Перезарахування освітніх компонентів (навчальних дисциплін) за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує термін здобуття освіти у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ».

1.4. Це Положення поширюється на всі форми здобуття освіти у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ».

1.5. Визнання результатів навчання (перезарахування дисципліни ,її частини), форм її атестації (екзамен, диференційований залік) проводиться за таких умов:

-назва дисципліни співпадає з її назвою в навчальному плані відповідної спеціальності у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»;

-обсяг дисципліни (години чи кредити ЄКТС) відповідають обсягам дисципліни за навчальним планом відповідної спеціальності у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»(можлива розбіжність –до 20%);

-рівнозначність форм атестації з дисципліни (за умови невідповідності форм атестації перезарахуванням дисципліни проводиться у тому випадку , якщо за навчальним планом з дисципліни у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» передбачено нижчу форму атестації (диференційований залік).

1.6. Обсяг додаткових кредитів, які здобувач освіти може отримати за навчальний рік (повторне вивчення дисципліни, ліквідація академічної різниці),не повинен перевищувати всього за період навчання 25% відповідної освітньо-професійної програми та відповідно 20 кредитів за рік (10 кредитів при зарахуванні на останній курс чи рік навчання).

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ДИСЦИПЛІНИ (ЇЇ ЧАСТИНИ), ФОРМ ЇЇ АТЕСТАЦІЇ (ЕКЗАМЕН, ДИФЕРЕНЦІЙОВАНИЙ ЗАЛІК))

2.1.Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти (Додаток 3) на підставі академічної довідки або додатка до документа про фахову передвищу освіту, або вищу освіту, або свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти, виданого закладом освіти.

2.2. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освіти навчальних дисциплін, згідно з індивідуальним планом, здійснюється за рішенням заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання шляхом аналізу компетентностей, якими оволодів здобувач

освіти та результатів вивчення дисципліни, їх порівняння (відповідність змісту навчальної дисципліни освітньо-професійній програмі, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю або на підставі висновку експертної комісії відповідної циклової комісії).

2.3. Здобувач освіти (заявник) подає заяву (Додаток 3) на ім'я заступника директора з НР та ПН, котра реєструється в день подання.

2.4. Заступником директора з навчальної роботи та практичного навчання подаються рекомендації (проект наказу) по формуванню експертної комісії для перезарахування навчальних дисциплін у випадках, коли є підстави для перезарахування навчальних дисциплін, а саме:

- відрізняються назви навчальних дисциплін, але при порівнянні їх програм співпадають змістова частина та вимоги до компетентностей;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на перезарахування складає 25% обсягу дисциплін, передбачений навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»;

- відрізняється форма контролю.

Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо :

- екзамен, складений у закладі освіти, де навчався здобувач освіти, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови, що кількість годин(кредитів) на вивчення дисципліни є не меншою ніж передбачено освітньо-професійною програмою.

2.5. Експертна комісія призначається наказом директора Коледжу у складі трьох осіб:

- завідувач відділення ;

- голова циклової комісії, за якою закріплена/визначена навчальна дисципліна, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у формальній освіті або голову проектної групи освітньо-професійної програми;
- одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

2.6. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає надані документи, при необхідності проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію.

2.7. Якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, то здобувача освіти ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. В такому випадку здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації.

2.8. За підсумками роботи експертна комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни (кредитів дисципліни) (Додаток 4). Протоколи зберігаються протягом 5 років на відділенні Коледжу. Завідувач відділенням дані протоколу заносить в індивідуальний план здобувача освіти та в журнал навчальних занять по групі.

2.9. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. При переведенні, поновленні, зарахуванні осіб, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за 100-бальною шкалою відповідно до чинної у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» шкали оцінювання за середнім значенням.

Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена (за кількістю кредитів).

2.10. Претендент на переведення чи поновлення у складі здобувачів освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його

не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.11. Здобувачам освіти, які проходили навчання протягом певного семестру та не завершили його, можуть бути перезараховані освітні компоненти (дисципліни) цього семестру, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче “задовільно” за умови відвідування занять з освітнього компоненту(дисципліни).

2.12. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) й отримати свідоцтво, що підтверджує право на продовження освіти в Україні. У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Академічною різницею вважаються ті освітні компоненти (дисципліни, практики) навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних освітніх компонентів (дисциплін, практик) індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти, та на момент переведення (поновлення) не вивчалися у повному обсязі або загальний обсяг годин/кредитів, відведений на вивчення цих освітніх компонентів (дисциплін) у попередньому закладі освіти, становить менше 75% обсягу освітніх компонентів (дисциплін, практик), передбачених навчальним планом Коледжу.

3.2. Академічною різницею вважаються навчальні дисципліни навчального плану певної освітньо-професійної програми Коледжу за попередні семестри, які здобувач освіти раніше не вивчав. Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг

годин дисципліни, яка вивчалася здобувачем освіти раніше, становить менше 75 % нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану Коледжу.

3.3. Академічною різницею не вважаються освітні компоненти (дисципліни, практики):

- вільного вибору здобувача освіти за умови рівності кредитів циклу вибіркових дисциплін на час переведення;

- форма підсумкового контролю;

- якщо назви навчальних дисциплін мають незначну стилістичну різницю;

- якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок (результатів здобутих при вивченні освітніх компонентів) здобувача освіти.

3.4. Процедура визначення академічної різниці з освітніх компонентів (дисциплін) організовує заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання Коледжу із залученням завідувача відділення та голови циклової комісії на момент переведення, поновлення, зарахування здобувача освіти до Коледжу.

3.5. Термін ліквідації академічної різниці визначає заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання , про що видається наказ директора по Коледжу.

3.6. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 20 кредитів ЄКТС на рік (10 кредитів при зарахуванні на останній курс або рік навчання).

3.7. Якщо навчальним планом передбачено складання іспиту з дисципліни, а формою контролю за наданими документами з

попереднього місця навчання був залік, то до академічної різниці виноситься іспит.

3.8. Здобувач фахової передвищої освіти, за своїм бажанням та погодженням із директором Коледжу, може скласти освітній компонент (дисципліну) достроково, у такому випадку вона не включається до обсягу академічної різниці.

Загальний обсяг такої дострокової доздачи не може перевищувати 10 кредитів.

3.9. У випадку поновлення здобувача фахової передвищої освіти після нетривалої перерви у навчанні (до трьох років) на навчання за тією ж освітньо-професійною програмою/спеціальністю, за якою він навчався раніше, академічною різницею не вважаються зміни в навчальному плані, що відбулися за цей період за умови, що вивчені раніше здобувачем освітні компоненти (дисципліни) відповідають запланованим результатам навчання (формують відповідні компетентності, знання і уміння).

Виняток можуть становити ті освітні компоненти (дисципліни) навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних освітніх компонент (дисциплін) індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти.

3.10. Академічною різницею не вважаються освітні компоненти (дисципліни, практики) вільного вибору здобувача освіти за умови рівності кредитів циклу вибіркових дисциплін на час переведення.

3.11. Здобувачі освіти, яким встановлено академічну різницю, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, до початку поточного семестрового контролю.

3.12. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом в процесі ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача

фахової передвищої освіти та консультації педагогічних працівників, що проводять оцінювання освітнього компоненту (дисципліни, практики).

3.13. Циклові комісії Коледжу, за якими закріплені освітні компоненти (дисципліни, практики), що становить академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів фахової передвищої освіти.

3.14. Завідувач відділення контролює ліквідацію академічної заборгованості та надає необхідну консультативно - роз'яснювальну допомогу здобувачу освіти.

3.15. Порядок та право на визнання результатів навчання отриманих у неформальній і інформальній освіті визначається Положення про порядок визначення результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті в ВСП «НФК ЗВО «ПДУ».

4. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ (НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН)

4.1. Підготовку необхідних матеріалів та документів щодо перезарахування освітніх компонентів (навчальних дисциплін) та визначення академічної різниці покладено на завідувача відділення .

Рішення про перезарахування освітніх компонент (навчальних дисциплін) та визначення академічної різниці оформлюється наказом по Коледжу. Копія наказу підшивають в особову справу здобувача освіти.

4.2. Результати ліквідації академічної різниці фіксують у відомості обліку успішності та вносяться завідувачем відділення до індивідуального навчального плану здобувача освіти та в журнал

навчальних занять по групі.

4.3. У додаток до диплома вносять усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану даної спеціальності (освітньо-професійної програми).

Освітні компоненти вільного вибору здобувачів освіти можуть відрізнятися.

4.4. Для осіб, які мають іноземні документи про освіту визнання результатів навчання та академічної різниці здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015р. № 504 зі змінами та доповненнями до нього.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі Коледжу, на яку покладено відповідальність за укладання Положення.

5.2. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання, відповідального за укладання Положення, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради Коледжу.

5.3. Нова редакція Положення вводиться в дію наказом по Коледжу та оприлюднюється на сайті коледжу впродовж 10 днів після затвердження.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення розглядається та ухвалюється рішенням Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти” Подільський державний університет” та вводиться в дію після затвердження

директором Коледжу.

6.2. Відповідно даного Положення відповідальність за виконання покладається на заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання.

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО:

на засіданні методичної ради

ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

06.09 від _____ 2024р Протокол № 2

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи

та практичного навчання

Юрисконсульт



Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Віталій САВЧУК

до Положення про порядок
відрахування, переривання
навчання, поновлення і
переведення здобувачів освіти
ВСП «Новоушицький фаховий
коледж Закладу вищої освіти
Подільський державний
університет» та надання їм
академічної відпустки

**освітніх компонентів та розрахунку академічної різниці
для здобувачів освіти, які зараховуються до ВСП» Новоушицький фаховий
коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»**

2. Серія № _____ від _____ виданий

[illegible]

Секретар відділення _____ (ім'я,ПРИЗВИЩЕ))

Додаток 2

*до Положення про порядок
визнання результатів навчання,
перезарахування освітніх
компонентів та кредитів на
підставі документів про раніше
здобуту освіту та визначення
академічної різниці*

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ
(АКАДЕМІЧНА РІЗНИЦЯ) № _____**

Відділення: _____ Форма навчання: _____

Спеціальність (спеціалізація) _____

_____ Курс _____

Семестр _____ Група _____ Прізвище та ініціали здобувача освіти _____

Номер індивідуального навчального плану _____

Дата видачі відомості _____

Дата повернення відомості _____

| № | Назва освітнього компоненту | Форма контролю | Прізвище викладача | Підсумкова оцінка | | | | Дата здачі | Підпис викла- дача |
|-----|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|------|----------------------|-------|---------------|--------------------------|
| | | | | ECTS | | Національна шкала | | | |
| | | | | Бали | ECTS | Залік | Іспит | | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | |

Академічну різницю визначив

Завідувач відділенням _____ (ім'я,ПРІЗВИЩЕ)

*Додаток 3 до Положення про
порядок визнання результатів
навчання, перезарахування
освітніх компонентів та
кредитів на підставі документів
про раніше здобуту освіту та
визначення академічної різниці*

Заступнику директора з НР та ПН

Здобувача освіти _____

(молодшого спеціаліста, фахового молодшого
бакалавра)

групи _____

(аббревіатура групи)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

ЗАЯВА*

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною , як
результат навчання у _____

(назва навчального закладу)

з навчальної дисципліни, кількість кредитів ЄКТС,
оцінка. _____

(назва дисципліни)

на підставі навчальної(их)

дисциплін(и) _____

(назва дисципліни)

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування (зарахування) освітніх
компонентів(навчальних дисциплін).

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача
додаються:

(свідцтво, диплом, тощо)

(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

Дата подання заяви

Підпис здобувача освіти

ВИСНОВОК експертної комісії/погодження **

Завідувач відділення _____ ім'я,ПРІЗВИЩЕ

Голова комісії/завідувач відділення _____ ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Члени комісії _____ ім'я,ПРІЗВИЩЕ

*Заяву оформляють окремо на кожну дисципліну, передбачену навчальним
планом спеціальності. У разі співпадання назв і загального обсягу
годин(кредитів ЄКТС) навчальних дисциплін,на перезарахування таких
дисциплін оформляють одну заяву з переліком дисципліни у вигляді таблиці.

**У разі створення експертної групи.

Додаток 4
до Положення про порядок
визнання результатів навчання,
перезарахування освітніх
компонентів та кредитів на
підставі документів про раніше
здобуту освіту та визначення
академічної різниці

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський
державний університет»
ПРОТОКОЛ
ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Відділення _____
(найменування)

Спеціальність _____
(шифр і назва)

Освітньо-професійна програма _____
(назва)

На підставі диплома і додатка до нього (серія ____, № ____)/академічної
довідки (від ____ 202__ р., № ____) виданого(ї)

(назва закладу освіти)

та проведеної оцінки здобутих освітніх компонентів відповідного ступеня освіти
комісія вирішила:

-визнати та перезарахувати _____ кредитів ЄКТС;

-визначити як академічну різницю для опанування зазначеної освітньо-
професійної програми наступний перелік освітніх компонентів(дисциплін):

| № | Назва освітнього компоненту | Кількість кредитів ЄКТС |
|------|-------------------------------|-------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| | | |
| | Загальний обсяг кредитів ЄКТС | |

Завідувач відділення _____ ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова ЦК(Керівник проєктної групи) _____ ім'я, ПРІЗВИЩЕ _

Член комісії _____ ім'я, ПРІЗВИЩЕ

У цьому Положенні пронумеровано, прошнуровано
і скріплено печаткою *Чотири* сторінок

в.о. директора коледжу

Мирослава ІВАСИК

