

# **Збори трудового колективу**

## **24.01.2024.**

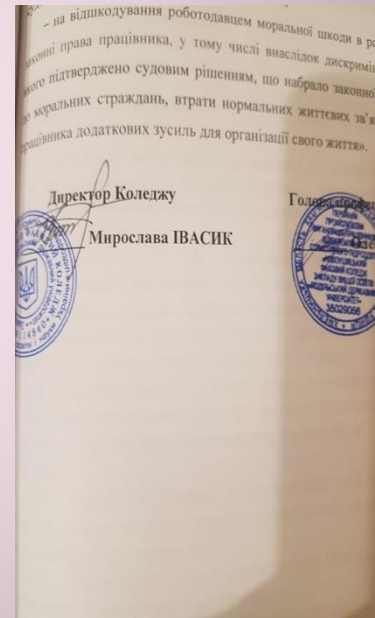
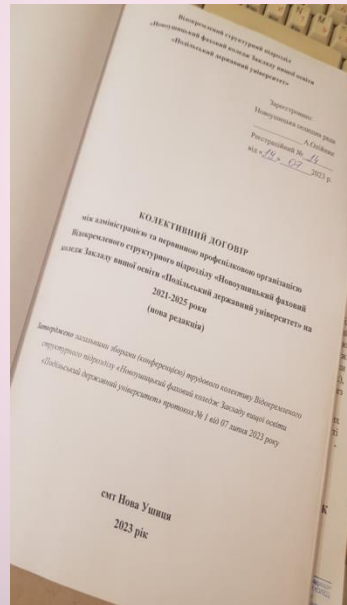
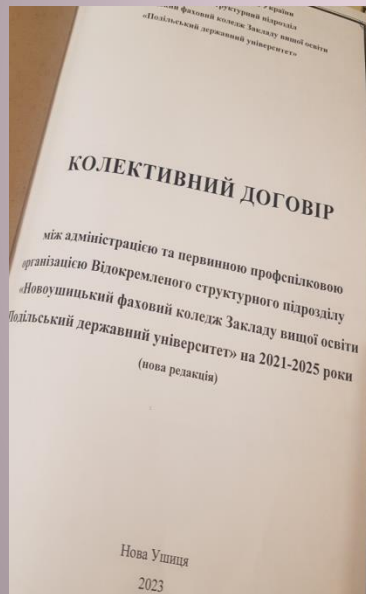


**Звіт про виконання умов колективного договору  
між адміністрацією та первинною профспілковою  
організацією**

**ВСП «Новоушицький фаховий коледж Закладу  
вищої освіти «Подільський державний університет»  
за 2023р.**

**Доповідач: директор Мирослава ІВАСИК**

# Нову редакцію Колективного договору затверджено загальними зборами трудового колективу ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» 07 липня 2023 року, зареєстровано Новоушицькою селищною радою 19 липня 2023 року за №14



# СТРУКТУРА КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

- РОЗДІЛ I Загальні положення
- РОЗДІЛ II. Трудові відносини, забезпечення зайнятості працівників
- РОЗДІЛ III. Оплата праці
- РОЗДІЛ IV. Режим роботи, тривалість робочого часу та відпочинку
- РОЗДІЛ V. Охорона праці
- РОЗДІЛ VI. Соціальне забезпечення, охорона здоров'я, соціально-побутове обслуговування.
- РОЗДІЛ VII. Угода між адміністрацією і студентами
- РОЗДІЛ VIII. Гарантії діяльності профспілкової організації
- РОЗДІЛ IX. Гендерна рівність в коледжі
- РОЗДІЛ X. Обов'язки щодо запобіганню мобінгу.

# Розділ 1. Загальні положення

Відповідно до Положення про ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»  
сторонами Колективного договору є:

*Роботодавець - Адміністрація ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»  
в особі директора Івасик М.В., яка представляє  
інтереси ЗВО «ПДУ» і має відповідні повноваження  
відповідно Контракту та  
Довіреності ректора  
ЗВО «Подільський державний  
університет» від 27.12.2023р.*



## II СТОРОНА

- Первинна профспілкова організація ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» в особі голови профспілкової організації коледжу Ломачинської О.В., яка відповідно до ст. 247 КЗпП України, ст. 37 Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” представляє інтереси педагогічних, інших працівників та студентів Коледжу.



Відповідно до п.1.2. розділу 1.

Адміністрація коледжу протягом звітного періоду здійснювала свою діяльність, визнаючи Колективний договір локальним нормативним актом, на підставі якого регулювалися соціально-економічні, виробничі і трудові відносини між адміністрацією, трудовим колективом та студентами Коледжу в особі профспілкової організації, з метою злагодженої спільної роботи із забезпечення якісної підготовки фахівців, здійснення соціального захисту працівників та студентів коледжу.

# Обов'язки сторін



- Положення Колективного договору поширюється на всіх працівників та студентів, незалежно від того чи є вони членами профспілкової організації, і є обов'язковими як для, дирекції, так і для працівників та студентів коледжу.

# Зобов'язання працівників та студентів

- Працівники і студенти Коледжу виконують свої обов'язки відповідно до КЗпП України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», дотримуються Правил внутрішнього розпорядку та розпоряджень адміністрації.





# Виконання умов Колективного Договору

## Розділ 2. Трудові відносини. Забезпечення зайнятості працівників



Відповідно до п.2.1 Р2.адміністрація забезпечувала ефективну діяльність коледжу виходячи з обсягів фінансування та забезпечувала повну зайнятість більшості працівників.

Відповідно до лімітної довідки про бюджетні асигнування та кредитування на 2023 рік із загального фонду бюджету виділено витрати на утримання 89,04 ставки працівників, з них викладачів-26,74.



## РЕГУЛЯТОРНІ АКТИ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН

Кодекс законів про Працю, Закон України «Про фахову передвищу освіту», Наказ МОН України № 60 «Про затвердження типових штатних нормативів в закладах вищої освіти»,

У 2023 році згідно штатного розпису було затверджено 96,45 ставок з них 7,41 по спеціальному фонду, 89,04 по бюджету.

з них: викладачів - 32,15 , майстрів – 2 ставки

адмінперсонал, віднесений до педагогічних працівників –12,8

Фахівців - 24,5

Робітників -23



На 1.01.2023р. трудові угоди були укладені 84 працівниками коледжу.

## КІЛЬКІСНИЙ СКЛАД КОЛЕКТИВУ У 2023РОЦІ

- ❑ Середньорічна чисельність педагогічних працівників в 2023році становила 39 осіб.
- ❑ Інші працівники -47
- ❑ Всього 86
- ❑ Здобувачів освіти – 435



# Атестація викладачів у 2023 році

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника	Освіта	Стаж	Дата проходження попередньої атестації, кваліфікаційн а категорія	РЕЗУЛЬТАТ
1.	<b>Костюченко Інна Іванівна</b> 	Кам'янець-Подільський педагогічний університет, спец. «Педагогіка і методика середньої освіти, історія», каліф. – вчитель історії і правознавства.	19	30.03.18 вища категорія	вища категорія
2.	<b>Лісовий Анатолій Петрович</b> 	Новоушицький технікум механізації сільського господарства, технік-механік сільськогосподарського виробництва, 2012 рік.	8	28.03.17 10 тарифний розряд	11 тарифний розряд

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника	Освіта	Стаж	Дата проходження попередньої атестації, кваліфікаційна категорія	РЕЗУЛЬТАТ
3.	<b>Лісовський Владислав Броніславович</b> 	інженер лісового господарства, Сибірський технологічний інститут, м. Красноярськ, 1967 рік.	10	28.03.2020 II кваліфікаційна категорія	кваліфікацій на категорія «спеціаліст I категорії»
4.	<b>Ломачинська Олеся Віталіївна</b> 	вища, Кам'янець-Подільський державний університет за спеціальностями «Середня освіта (Англійська мова і зарубіжна література)», «Управління навчальним закладом»	21	-	кваліфікацій на категорія «спеціаліст II категорії»

# ФІНАНСУВАННЯ

- **Загальний фонд 13 167 651грн.**
- **Спеціальний фонд 1 605,350грн.**
- **Благодійний рахунок 1 671, 312грн**
- **Всього 16 444 313грн.**





Показники	Сума видатків ,грн
Заробітна плата	10 004 200
Нарахування на зарплату	2191300
Оплата комунальних платежів	408 400

■ Заробітна плата

■ Нарахування на заробітну плату

■ Оплата за електроенергію

■ Оплата за природний газ

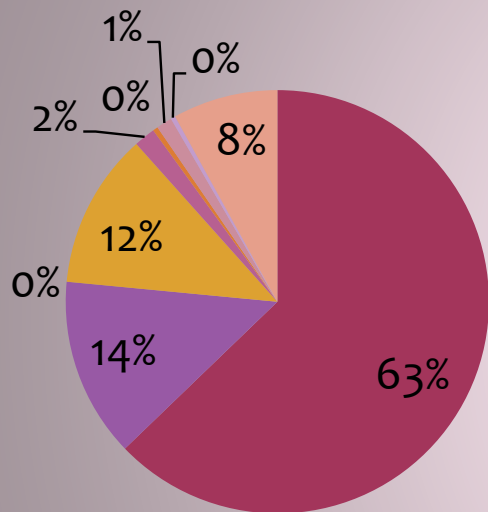
■ Розподіл газу

■ Оплата за водопостачання і водовідведення

■ Продукти харчування дітям-сиротам

■ Оплата дітям –сиротам за літературу, придбання одягу, матеріальна допомога

■ Стипендіальний фонд



# ЗАГАЛЬНИЙ КОШТОРИС (СТИПЕНДІЯ)



Показники

Сума видатків ,грн

**Стипендіальний фонд**

**1845800грн**

# Спеціальний фонд -1 833 480грн

Джерела надходження коштів:

- 1. Послуги за проживання в гуртожитку –669 342грн**
- 2. Освітні послуги та інша діяльність -1111625грн**



## ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ

- ◎ **Всі видатки регулюються  
Законом України « Про публічні  
закупівлі» через платформу  
ПРОЗОРО.**

# БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД

- від благодійних внесків фізичних осіб в т.ч. працівників, студентів та батьків, благодійних організацій отримано кошти в розмірі 1 814 503 грн.





## РОЗДІЛ III. ОПЛАТА ПРАЦІ

- Заробітна плата у грошовому вираженні протягом звітного періоду здійснювалася двічі на місяць з урахуванням положень ч.1 ст.24 Закону України « Про оплату праці» та з урахуванням особливостей бюджетного процесу, Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти №102 затвердженої наказом МОН від 15.04.1993р.

# ЗМІНИ В ОПЛАТІ ПРАЦІ.

- **Відповідно до статті 10 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX заробітна плата виплачується працівнику на умовах, визначених трудовим договором.**



# **Оплата праці в 2023 на період дії воєнного стану здійснювалася відповідно до:**

**частини першої статті 571 Закону України «Про освіту» (із змінами, внесеними Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану» від 15.03.2022 № 2126-IX, що набув чинності 20.03.2022)**

- **Листів МОН України**
- **від 28 лютого 2022 року № 1/3292-22**
- **від 25.04.2022р № 1/4444-22 Про оплату праці працівників закладів освіти**
- **від 07.03.2022 року №1/ 3378-22 Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану та інших нормативно-правових документів.**



# РОЗМІРИ ДОПЛАТ В 2023 РОЦІ

- Педагогічним працівникам
- за престижність в розмірі 25%
- за кабінети і лабораторії- 10%
- за кураторство -20%
- за циклові комісії -15%
- За перевірку зошитів -12%

**Всі доплати проведені в повному обсязі**

## П.3.1.7. КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

- В 2023 році було виплачено матеріальну допомогу педагогічним працівникам на оздоровлення в розмірі посадового окладу в залежності від категорії, відповідно до ст.57 Закону України «Про освіту» з урахуванням положень Колективного договору.

# Матеріальна допомога на оздоровлення в 2023 році



- виплачена іншим працівникам в розмірі посадового окладу в залежності від категорії за рахунок економії фонду оплати праці



## П.3.1.11. Р.3

# КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

- Відповідно до статті 10 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX заробітна плата виплачувалася працівникам на умовах, визначених трудовим законодавством.

# Забезпечення зайнятості працівників

Скорочень робочих місць не було.

- Розірвання трудового договору із співробітниками з ініціативи адміністрації у звітному періоді не зафіксовано.
- З власної ініціативи протягом року звільнилося 4 особи



# Забезпечення зайнятості працівників



- **Забезпечувалися рівні права та можливості чоловікам і жінкам у працевлаштуванні, виборі режиму роботи, просуванню по роботі, підвищенню кваліфікації, перепідготовці**
- **- адміністрація не перешкоджала, щодо роботи за внутрішнім суміщенням (28 працівників - внутрішні сумісники)**
- **За 2023 рік адміністрація застосовувала 2 дисциплінарних стягнення, щодо працівників коледжу.**

# Розділ 4. Режим роботи, тривалість робочого часу та відпочинку



- Режим роботи працівників коледжу регулювався згідно Правил внутрішнього трудового розпорядку»
- ЗАКОНУ УКРАЇНИ Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану
- Працівники залучалися до заміни тимчасово відсутніх працівників, лише за їх згодою.

# Оптимальний режим роботи

- було встановлено педагогічним працівникам, які мають педагогічне навантаження і незвільнені від основної роботи
- Жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 6 років.
- Особам, які поєднують роботу з навчанням.
- Викладачам, які мають тижневе навантаження, що не перевищує 18 год.
- Головам циклових комісій.
- Викладачам, які доїжджають до коледжу з інших населених пунктів громади.

# Відпочинок



- Графіки відпусток були розроблені та доведені до відома працівників відповідно до норм чинного законодавства.
- Додатково надавалися відпустки без збереження заробітної плати працівникам з різних причин.
- Адміністрація не заперечувала, щодо можливості надання відпусток у зручний для працівників період., в т.ч. без збереження заробітної плати терміном до 90 днів.
- За звітний період адміністрація не заперечувала, щодо надання відпустки працівникам поза графіком (в рахунок щорічної основної відпустки за їх заявою) таких заяв поступило 16.



# Відпочинок



- Надавалися додаткові відпустки працівникам у зв'язку з навчанням у порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством.
- Надавалися додаткові соціальні відпустки працівникам у порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством
- Робочий тиждень для працівників коледжу становив 40 годин, при двох вихідних днях.

# Розділ 5. Охорона праці



- Головним завданням адміністрації є створення для кожного здобувача освіти та працівника безпечних умов праці та безпечної експлуатації обладнання, зменшення або повна нейтралізація дії шкідливих факторів на організм людини.
- Права на охорону праці працівників виникають при укладенні трудового договору та визначаються ст.5 Закону №229 «Про охорону праці», яким встановлено, що умови трудового договору не можуть містити положень, які суперечать законам та іншим нормативно-правовим актам з охорони праці, які чинні в Україні.

# Нормативно-правова документація:



- Закон України про охорону праці.
- Постанови КМ України;
- Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах;
- накази Міністерства освіти і науки України;
- Накази, розпорядження Хмельницької ОДВА.
- та інші нормативні акти.
- Положення про службу охорони праці в ВСП «НФК» ЗВО «ПДУ»
- Наказ про створення служби охорони праці у 2022- 2023н.р.

# Реалізація плану заходів з ОП



- ведеться документація, яка регулює трудові відносини та забезпечує виконання організаційних заходів щодо реалізації Закону України „Про охорону праці” та інших нормативно-правових документів з цих питань;
- укладено та підписано Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом, де розроблено розділ „Охорона праці”.
- питання охорони праці відображені в Правилах внутрішнього трудового розпорядку для працівників коледжі, посадових інструкціях та інструкціях з ОП;

# РЕАЛІЗАЦІЯ ПЛАНУ ЗАХОДІВ

- створено комісію з охорони праці
- створено комісію з огляду будівель і споруд;
- складено та підписано акт готовності коледжу на 2022-2023 навчальний рік;
- здійснюється адміністративно-громадський контроль стану умов і охорони праці у коледжі;
- проводиться розслідування нещасних випадків під час навчально-виховного процесу Робота з вищезазначених питань в коледжі здійснюється у відповідності з вимогами „Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах ”

## Розділ 6. соціальні пільги та гарантії, соціальне страхування, забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення та відпочинку працівників.



- **Адміністрація та профспілкова організація згідно п.6.1. Розділу 6, Колективного договору спільно розподіляла витрату коштів на соціальні, культурно-масові, спортивні заходи, виходячи з фінансових можливостей.**
- **Ремонт об'єктів соціальної сфери, волонтерську діяльність, допомогу мобілізованим працівникам, придбання медичних засобів, облаштування укриттів.**



# Студентський гуртожиток



- З квітня 2022 року гуртожиток віднесений до переліку колективних центрів проживання внутрішньо переміщених осіб, на даний час крім студентів в гуртожитку проживає 25 впо з сходу України,
- Зроблено косметичні ремонти в кімнатах для проживання впо та студентів.
- Ремонтувалися душові кімнати на 1 та 5 поверхах.
- Отримано благодійну допомогу на поточний ремонт каналізаційної системи та 2 пральних машини, 2 сушильних машини, меблі, побутову техніку, генератор.

# Бібліотека



- Закуплено матеріали для проведення ремонту та реконструкції читальної зали бібліотеки.
- Встановлено:
- Паркетну дошку.
- Підвісну стелю Армстронг.
- Завершуються ремонтні роботи стін.
- Здійснено передплату періодичних видань.
- Закуплено віконні жалюзі

# Спортивні споруди



- Підтримувалися у належному стані
- Здійснювалося придбання спортивного інвентаря за необхідності
- Участь та сприяння адміністрації у проведенні спортивних заходів.
-

# Видача путівок, матеріальної допомоги



- Путівки на оздоровлення, лікування, відпочинку, дитячі путівки не надавалися
- Матеріальна допомога на оздоровлення видавалася за рахунок коштів загального фонду для вирішення соціально-побутових питань.
- Сприяння адміністрації, щодо забезпечення тимчасовим житлом (проживання в гуртожитку) працівникам коледжу.

# Розділ 7: Взаємовідносини адміністрації та студентів



- Адміністрація визнає профспілкову організацію Коледжу як представника інтересів студентів.
- на постійній основі адміністрацією спільно з профспілковою організацією вирішуються питання щодо навчання, проживання, проведення дозвілля, відпочинку студентів.
- При складанні розкладу занять адміністрація забезпечувала норми навчального навантаження та рівномірного його розподілу.

# Взаємовідносини з студентами

Адміністрація коледжу не допускала вирахувань з стипендії, чи збір коштів зі студентів на придбання чи проведення заходів різного характеру.

Дисциплінарних стягнень щодо студентів не застосовувалися.

Адміністрація забезпечувала проведення інструктажів з охорони праці, проведення навчань з цивільного захисту та надання першої медичної допомоги.





# Розділ 8. Гарантії діяльності профспілкової організації



Адміністрація коледжу дотримувалася всіх вимог, встановлених законодавством України та Колективним договором щодо забезпечення участі профспілкової організації у вирішенні питань організації діяльності коледжу, прийнятті відповідних управлінських рішень за погодження з профспілковою організацією.



# Відрахування коштів

Відповідно ст.44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» відраховуються кошти первинній профспілковій організації в розмірі 1% фонду оплати праці.



## РОЗДІЛ ІХ. ГЕНДЕРНА РІВНІСТЬ

- Протягом звітнього періоду забезпечувалися вимоги статті 18 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.
- Обов'язки уповноваженої особи з гендерних питань покладено на голову профспілкового комітету ( на громадських засадах)

# РОЗДІЛ Х. ОБОВ'ЯЗКИ, ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ МОБІНГУ



- Запобігання та протидія мобінгу регулюється статтею 141 КЗпП, стаття 158 КЗпП.
- У разі вчинення мобінгу працівник має право
  - 1.звернутися зі скаргою до Державної служби з питань праці.
  - 2.звернутися з позовною заявою до суду щодо визнання фактів мобінгу.
  - 3.на відшкодування роботодавцем моральної шкоди в разі порушення законних прав працівника.

# УВАГА!



З 24 лютого 2022 року, відповідно до Закону України "Про правовий режим воєнного стану", в Україні введено **режим воєнного стану!**

- 15 березня 2022 року прийнято Закон України "Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану", відповідно до якого на період дії воєнного стану вводяться обмеження конституційних прав і свобод людини і громадянина відповідно до статей 43, 44 Конституції України.
- На період воєнного стану дія окремих положень колективного договору може бути зупинена за ініціативою роботодавця (стаття 11).



Дякую за увагу