

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ
ОСВІТИ "ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП "НФК ЗВО"ПДУ"

Мирослава ІВАСИК

підпис

2024р.

Введено в дію наказом в.о.директора

коледжу "10" 09 2024р. № 940

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
у ВСП "НФК ЗВО" ПДУ"

Розглянули та схвалили
на засіданні педагогічної ради

09.09 2024р. Протокол № 2.

Секретар педагогічної ради

Ольга КАРДАШ

Нова Ушиця

2024

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. СТРАТЕГІЯ ,СТРУКТУРА ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.....	6
3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	9
4. ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.....	11
5. РЕАЛІЗАЦІЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	16
6. ДІЯЛЬНІСТЬ ЩОДО ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ.....	17
7. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	18
8. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	24
9. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	25
10. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ,ФІНАНСОВІ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНІ РЕСУРСИ	26
11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	28

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю освіти Відокремленого структурного підрозділу “Новоушицький фахового коледжу Закладу вищої освіти ”Подільський державний університет” (далі – Коледж). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності Коледжу і забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних стандартів фахової передвищої освіти, органів ліцензування та акредитації.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Відокремленому структурному підрозділі “Новоушицький фахового коледжу Закладу вищої освіти ”Подільський державний університет” (далі – Положення) регламентує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі та розроблене відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП»НФК ЗВО «ПДУ» (в новій редакції).

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності – це цілісна система планомірної системної та об’єктивної перевірки, педагогічного аудиту, аналізу і моніторингу освітньої діяльності у Коледжі, яка цілеспрямовано здійснюється його суб’єктами контролю на єдиній плановій і методичній основі.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

- визначення та оприлюднення принципів та процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, що узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються

та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;
- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння освітнього ступеня та кваліфікацій;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

- залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- забезпечення організації якісної практичної підготовки здобувачів освіти;
- інші процедури і заходи.

1.5. Метою *внутрішньої системи забезпечення якості освіти* в Коледжі є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін. Система забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти в Коледжі складається з таких компонентів:

- підсистема моніторингу умов освітньої діяльності;
- підсистема моніторингу процесів освітньої діяльності та супроводжувальних процесів;
- підсистема діагностики результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

Ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі здійснюється на рівнях:

- перший рівень – здобувачі освіти Коледжу та їх ініціативні групи;
- другий рівень – циклові комісії, керівники робочих (проектних) груп освітньо-професійних програм, групи забезпечення, педагогічні працівники, роботодавці;
- третій рівень – структурні підрозділи Коледжу, які задіяні в освітньому процесі (відділення, навчально-методичний кабінет, Методична рада, органи студентського самоврядування, роботодавці);
- четвертий рівень – структурні підрозділи Коледжу, що залучені до реалізації заходів із забезпечення якості (відділення, бібліотека, бухгалтерія, приймальна комісія та інші);
- п'ятий рівень – директор Коледжу, Адміністративна рада, Педагогічна рада.

1.6. Гарантом якості виступає освітнє середовище Коледжу, у якому зміст

освітніх (освітньо-професійних) програм, навчальні можливості та ресурсне забезпечення відповідають цій меті.

2. СТРАТЕГІЯ ,СТРУКТУРА ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Головним пріоритетом діяльності Коледжу є гарантія якості освіти та освітньої діяльності на засадах автономії, академічної мобільності, публічності, дотримання студентоорієнтованого навчання, академічної доброчесності відповідно до *Стратегія розвитку ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» на 2024-2029 рік*.

2.2. Внутрішня система забезпечення якості реалізується через залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до організації освітнього процесу, ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу.

2.3. Забезпечення якості освіти є невід'ємною складовою системи управління якістю освітньої діяльності у Коледжі, яка передбачає поетапний моніторинг і аналіз виконання заходів щодо її забезпечення.

2.4. Показниками якості освітньої діяльності Коледжу є:

- 1) якість змісту освіти (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів та п'ятій Національній рамці кваліфікацій);
- 2) якість освітньо-професійних програм за спеціальностями (відповідність стандартам освіти та п'ятій Національній рамці кваліфікацій);
- 3) якість освітнього процесу (якість викладання за об'єктивними критеріями; ефективність методів і технологій навчання; валідність і прозорість засобів діагностики, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; рівень менеджменту якості освітнього процесу);
- 4) якість учасників освітнього процесу (рівень базової підготовки першокурсників; мотиваційні чинники здобувачів освіти; результативність участі здобувачів освіти у студентських олімпіадах, фахових та творчих конкурсах, конференціях тощо; рівень відрахування здобувачів освіти; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації; об'єктивність показників результативності роботи

викладачів і здобувачів освіти; рівень ефективності запобігання та виявлення академічного плагіату у методичних роботах педагогічних працівників і здобувачів освіти; рівень залучення до освітнього процесу фахівців з виробництва);

5) якість ресурсного забезпечення – інформаційних, навчально-методичних і матеріально-технічних ресурсів (рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; упровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій; розвиток комп'ютерних мереж; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції, капітального і поточного ремонту, основного фонду гуртожитку; якість академічної підтримки здобувачів; якість умов харчування; якість інфраструктури дозвілля, занять спортом);

6) якість результатів навчання (якість професійної компетентності та освіченості здобувачів; рівень задоволеності випускників; позитивний рейтинг роботодавців; рівень працевлаштування випускників);

7) динаміка якості (новації в організації освітнього процесу; характер та ефективність взаємодії з роботодавцями; якість зв'язку навчально-дослідницької роботи, навчання і викладання; якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу; динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти; визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості, відданість справі); динаміка участі у проектуванні та реалізації освітнього процесу здобувачів освіти, фахівців-практиків і роботодавців); ресурсна підтримка розвитку системи студентського самоврядування; рівень відкритості та підзвітності процесів забезпечення якості).

Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- функціонування системи формування компетентностей здобувачів освіти;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу Коледжу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

2.5. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- моніторинг якості освіти.

2.6. Завдання моніторингу якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в Коледжі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Коледжі.

2.7. Основними формами моніторингу здобувачів освіти є:

- проведення контрольних робіт;
- участь здобувачів освіти у I та II, III етапах Всеукраїнських студентських олімпіад, конкурсів;
- опитування, анкетування;
- відвідування занять, заходів;
- моніторинг онлайн тестування проведеного ДСЯОУ за участю ДУ "НМЦ вищої та фахової перед вищої освіти" .

2.8. Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (довіра, повага до особистості).

2.9. Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в Коледжі;

- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

2.10. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах:

- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичної ради, циклових комісій, засіданнях Педагогічної ради.

2.11. Показники опису та інструментів моніторингу якості освіти:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного та науково-педагогічного персоналу;
- процес проходження атестації педагогічних працівників відповідно до ст. 58,59 ЗУ» Про фахову передвищу освіту» та чинного законодавства.
- контингент здобувачів освіти;
- психолого-соціологічний моніторинг;
- результати навчання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність;
- освітнє середовище;
- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- формування іміджу Коледжу.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Стратегія розвитку та досягнення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі розробляється на чергові 5 років, яка відображає завдання на всі види діяльності (освітню, організаційну, фінансово-господарську). У цьому процесі беруть участь усі зацікавлені сторони (зовнішні та внутрішні стейкхолдери), а саме здобувачі фахової передвищої

освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники, адміністрація, інші співробітники Коледжу, а також роботодавці.

3.2. Основні принципи забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти, які розроблені в Коледжі:

- публічності (прозорості), що полягає у всебічному висвітленні інформації для всіх стейкхолдерів освітнього процесу щодо діяльності Коледжу, його структури та обсягу освітньої й професійної підготовки фахівців, зокрема, пропонуваніх освітньо-професійних програм, очікуваних результатів та критеріїв відбору щодо їх виконання, кваліфікацій, кількісну та якісну характеристику викладацького складу, процедури навчання й оцінювання тощо;
- орієнтації на споживача. Результати і стабільна діяльність Коледжу, насамперед, залежать від споживачів його освітніх послуг. Тому керівництво Коледжу, аналізуючи поточні та майбутні потреби споживачів освітніх послуг, задовольняє ці вимоги у повному обсязі. З цією метою Коледж систематично проводить моніторинг та прогнозування майбутніх вимог до якості надання освітніх послуг;
- гнучкості та адаптивності, що передбачає можливість динамічних і своєчасних змін навчально-методичної бази, технологій навчання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти і науки, а також адаптації до потреб сучасного ринку праці;
- інтегрованості, що передбачає забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, методичної та інноваційної складових діяльності, а також урахування міждисциплінарних зв'язків у змісті та структурі навчальних курсів.
- академічної доброчесності внутрішня система забезпечення якості Коледжу передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, морально-етичних норм, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів;
- лідерства. Коледж встановлює цілі та забезпечує єдність колективу у їх досягненні на всіх рівнях, здійснює підтримку й управління, а також бере на себе відповідальність за оптимізацію та системне удосконалення керівних процесів, задіяючи, скеровуючи та заохочуючи персонал щодо власного внеску у результативність системи управління якістю.

- інтеграції з ринком праці передбачає вирішення кадрових, соціально-економічних та регіональних проблем, розвиток і модернізацію системи підготовки фахівців, пошук нових технологій інтеграції Коледжу і підприємств, організацій ,тощо;
- об'єктивності, достовірності, повноти та системності подання інформації про результати контрольно-аналітичної діяльності;
- плановірності, відкритості та прозорості процедур проведення контролю;
- єдності вимог при діагностиці знань, умінь, навичок та інших компетенцій здобувачів освіти;
- доступності інформації про результати контролю для всіх зацікавлених сторін;
- конкурентності , що реалізується в системі забезпечення якості шляхом оцінювання потенціалу та рівня роботи структурних підрозділів Коледжу (відділень, циклових комісій, бібліотеки, навчально-методичного кабінету та інших) з метою стимулювання їх до підвищення якості роботи за основними напрямками діяльності.

4. ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.

4.1.Освітньо-професійні програми (надалі – ОПП) розробляються відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти для здобувачів освіти на основі освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм в Коледжі регулюється відповідно до *Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу ОП(Освітніх програм) та ОПП (Освітньо-професійних програм) у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»*

4.2.Для забезпечення відповідності освітніх (освітньо-професійних) програм цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців та ін.) та суспільства, з метою удосконалення освітньо-професійних (освітніх) програм, Коледж має щорічно та наприкінці навчального року постійно проводити:

- періодичний моніторинг та перегляд програм;

- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеню задоволеності здобувачів освіти (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників;
- дослідження рейтингу за оцінками роботодавців;

4.3. Моніторингове дослідження системи забезпечення освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти проводять відповідно до вимог нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України і цього Положення.

4.4. Основними завданнями моніторингу якості фахової передвищої освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні та кількісні зміни в ньому;
- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Коледжі;
- забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються;
- інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;
- забезпечення всіх учасників освітнього процесу (стейкхолдерів) зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

4.5. Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження обговорюються методичною радою Коледжу і погоджуються директором Коледжу.

4.6. Освітньо-професійна (освітня) програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти(фахового молодшого бакалавра);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;

- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника.

4.7. Освітньо-професійна (освітня) програма спеціальності розробляється робочою проєктною групою Коледжу, до складу якої входять керівник групи, провідні фахівці з відповідної спеціальності. Можуть залучатися представники роботодавців та органів студентського самоврядування. Керівник робочої (проєктної) групи освітньо-професійної (освітньої) програми призначається наказом директора Коледжу і відповідає за контроль дотримання ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньо-професійною (освітньою) програмою. Склад робочої (проєктної) групи формується керівником робочої (проєктної) групи освітньо-професійної (освітньої) програми, розглядається на засіданні циклових комісій, і затверджується наказом директора Коледжу.

4.8. Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти передбачають освітні компоненти для вільного вибору здобувачами фахової передвищої освіти відповідно до *Положення про реалізацію права здобувачів фахової передвищої освіти на вибір навчальних дисциплін (освітніх компонентів) у ВСП «НФК ЗВО»ПДУ»*.

Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до закону України “Про фахову передвищу освіту”.

4.9. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем освіти програмних результатів навчання. Керуючись при цьому *Положенням про порядок розроблення ,затвердження навчальних планів підготовки фахового молодшого бакалавра у ВСП»НФК ЗВО «ПДУ»*

4.10. Робочий навчальний план укладається на поточний навчальний рік окремо для кожного навчального курсу на основі затвердженого в

установленому порядку навчального плану за роком прийому з урахуванням змін, обумовлених календарним роком навчання. При цьому передбачається оперативне внесення до нього системних змін, обумовлених змінами чинного законодавства, виконанням наказів та розпоряджень МОН України, рішень Педагогічної ради Коледжу. Робочий навчальний план розробляється завідуючим відділенням та затверджується директором Коледжу на підставі *Положення про порядок розроблення на навчальний рік робочих навчальних планів, графіка освітнього процесу, розкладів навчальних занять у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»*

4.11. Задля реалізації індивідуальної освітньої траєкторії як персонального шляху реалізації особистісного потенціалу здобувача фахової передвищої освіти, для кожного здобувача освіти розробляється індивідуальний навчальний план, який визначає послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньо-професійної (освітньої) програми керуючись *Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у ВСП»НФК ЗВО «ПДУ»*.

Індивідуальний навчальний план формується з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду здобувача освіти. Він складається на підставі робочого навчального плану на кожний навчальний рік і включає всі обов'язкові навчальні компоненти та частину вибіркового, обраних здобувачем освіти з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, затверджується завідувачем відділення. Вибіркові навчальні компоненти включають навчальні компоненти вільного вибору здобувачем освіти. Вибіркові навчальні компоненти, введені Коледжем в освітньо-професійну програму і включені до індивідуального навчального плану здобувача освіти, є обов'язковими для вивчення. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснюється завідувачем відділення.

4.12. Для кожного освітнього компоненту освітньо-професійної (освітньої) викладачами відповідної циклової комісії розробляється навчальна програма дисципліни (освітнього компоненту) відповідно до *Положення про програму навчальної дисципліни (освітнього компоненту) ВСП»НФК ЗВО «ПДУ» та Положення про наскрізну програму практики здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»*.

Робоча навчальна програма дисципліни (освітнього компоненту) згідно з вимогами освітньо-професійної (освітньої) програми підготовки фахівців на підставі *Положення про робочу програму навчальної дисципліни (освітнього компоненту) ВСП»НФК ЗВО «ПДУ»*. Робоча навчальна програма дисципліни

(освітнього компоненту) містить загальну інформацію про освітній компонент; мету, яка пов'язана з компетентностями, визначеними освітньою-професійною (освітньою) програмою; опис очікуваних результатів навчання; інформаційний обсяг, список рекомендованої літератури (обов'язкової та додаткової); форму контролю, критерії оцінювання. Кожен педагогічний та науково-педагогічний працівник Коледжу до початку розроблення робочої навчальної програми дисципліни (освітнього компоненту) має бути ознайомлений із програмними результатами навчання, яких необхідно досягти здобувачу фахової передвищої освіти, і з компетентностями, яких має набути здобувач освіти відповідно до освітньо-професійної (освітньої) програми.

4.13. Перегляд освітньо-професійних (освітніх) програм відбувається за результатами їхнього моніторингу в цілому та їх компонентів, але не рідше одного разу на п'ять років. Основною метою моніторингу та перегляду освітньо-професійних (освітніх) програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та ефективності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів фахової передвищої освіти. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійних (освітніх) програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку з педагогічними та науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок проведення аналізу попиту та пропозицій на ринку праці, моніторингу необхідності відкриття нових спеціальностей, прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

4.14. Система моніторингу та перегляду освітньо-професійних (освітніх) програм відбувається за участю здобувачів освіти та зацікавлених сторін і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу, за програмами через:

- експертне оцінювання актуальності змісту освітньо-професійних (освітніх) програм та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці;
- оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами фахової передвищої освіти, моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів, фахової передвищої освіти;

- узагальнення та оперативне реагування на поточну інформацію стосовно змісту освітньо-професійної (освітньої) програми, проблемних ситуацій та порушень щодо її реалізації;
- визначення ефективності процедур оцінювання здобувачів освіти, очікувань, потреб та задоволеності здобувачем освіти щодо освітньо-професійної (освітньої) програми. За результатами моніторингу та перегляду освітньо-професійних (освітніх) програм у разі необхідності відбувається їх доопрацювання.

4.15. Коледж своєчасно оприлюднює на своїй вебсайті точну і достовірну інформацію про освітньо-професійну програму в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

5.РЕАЛІЗАЦІЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

5.1 Освітній процес у Коледжі забезпечує студентоорієнтований підхід, який передбачає організацію навчально-пізнавальної діяльності здобувачів як активних суб'єктів, які усвідомлюють й регулюють процес власного пізнання, самостійно творять особистісні знання, набувають досвід.

5.2 Забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі Коледжу здійснюється на засадах:

- взаємної поваги і партнерства (розвитку партнерських, довірливих взаємин адміністрації, педагогічних/науково-педагогічних працівників і здобувачів);
- активного залучення здобувачів як суб'єктів освітнього процесу, які розуміють та усвідомлюють кінцевий результат навчально-пізнавальної діяльності, її зміст, власні поетапні дії, кінцеві досягнення;
- діалогу, взаємообміну інформацією, власним досвідом, спільного пошуку (виявлення власних думок; пошук нових ідей, розв'язків; конструювання власного розуміння об'єктивних явищ і процесів; набуття нових умінь тощо);
- забезпечення сприятливих умов для задоволення й розвитку потреб та інтересів здобувачів;
- розширення автономії здобувачів освіти;

– можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії (вільний вибір здобувачами дисциплін, визначених ОПП; навчання за індивідуальним графіком; академічна мобільність та інше) відповідно *Положення про формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»*;

– стимулювання, підтримки й допомоги здобувачам у досягненні освітніх і соціальних цілей;

– заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

– сприяння досягненню успіхів кожним здобувачем відповідно до індивідуальних особливостей та прогресу рівня результатів навчання.

5.3 Освітній процес у Коледжі орієнтований на особистість здобувача, є системою організованих педагогічних впливів і процесів, соціальних зв'язків і різних видів міжособистісної взаємодії та здійснюється шляхом окреслення змісту, вибору методів, прийомів навчання, з урахуванням застосування різноманітних стимулів залучення здобувача до діяльності.

5.4.3 здобувачам освіти надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів.

Відповідно до статті 37 Закону «Про фахову передвищу освіту» до складу педагогічної ради Коледжу входити не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти. Виборні представники осіб, які навчаються обираються вищим органом студентського самоврядування закладу освіти. Здобувачі освіти мають брати участь у визначенні системи та затвердженні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включно із системою та механізмами забезпечення академічної доброчесності.

6. ДІЯЛЬНІСТЬ ЩОДО ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ.

6.1. Підвищення якості контингенту здобувачів фахової передвищої освіти забезпечується активною профорієнтаційною діяльністю на підставі *Положення про організацію і проведення профорієнтаційної роботи у ВСП «НФК ЗВО ПДУ»* та передбачає:

- підготовку інформаційних матеріалів (буклетів, стендів, мультимедіа, відеороликів про Коледж);
- участь у тижнях профорієнтаційної роботи, ярмарках професій, проведення зустрічей викладачів і здобувачів освіти із учнями шкіл на базі Коледжу, проведення днів відкритих дверей;
- інформаційний відеозв'язок із абітурієнтами з використанням сучасних електронних платформ.

6.2. Відповідальні за розробку і впровадження: завідувач відділення, відповідальний секретар приймальної комісії, голови циклових комісій .

6.3. Відповідно до статті 43 ЗУ «Про фахову передвищу освіту» прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюється на конкурсній основі на підставі *Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» у відповідному році.*

У правилах прийому обов'язково визначений перелік акредитованих та неакредитованих програм, за якими здійснюється прийом. В установленому порядку та у визначені строки правила прийому подаються до ЄДЕБО та опубліковуються на вебсайті Коледжу із відомостями на право здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію та освітньою програмою.

6.4. Відповідно до статті 54 ЗУ «Про фахову передвищу освіту» здобувачі освіти мають право на академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності. Інформація щодо порядку використання академічної мобільності та визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, є у вільному доступі на офіційному вебсайті Коледжу відповідне *«Положення про реалізацію права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ВСП»НФК ЗВО «ПДУ».*

6.5. Відповідно до ЗУ «Про фахову передвищу освіту» в Коледжі розроблено процедуру визнання результатів навчання ,отриманих у неформальній освіті відповідно *Положення про порядок результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті у ВСП «НФК ЗВО»ПДУ».*

6.5. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за забезпечення об'єктивності та відкритості прийому на навчання.

7. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.

7.1. Критерії оцінювання як обов'язкові складові робочих програм навчальних дисциплін повинні бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити досягнення здобувачем освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.

7.2. Результати оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти за всіма видами контролю заносяться до журналу навчальних занять відповідно до *Положення про ведення журналу обліку академічної групи педагогічних працівників ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»*.

7.3. Моніторинг усіх видів контролю й оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти здійснюють адміністрація Коледжу, завідувачі відділень .голови циклових комісій та членів відповідних комісій призначених наказом директора відповідно до положень: *Положення про раду забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»*; *Положення про сектор моніторингу якості освіти ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»* .

Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій та доповідаються на засіданнях Методичної й Педагогічної ради Коледжу.

7.4. Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь здобувачів освіти.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень здобувача освіти.

7.5. Відповідно до статті 17 ЗУ «Про фахову передвищу освіту» внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає:

- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання ,що здійснюється у рамках освітнього процесу.

7.6. Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності. *До ключових компетентностей належать:*

- вільне володіння державною мовою, що передбачає вміння усно і письмово висловлювати власні думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова,

усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема, в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

- математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

- компетентності у галузі природничих наук, техніки та технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

- інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (група, Коледж тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

- екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

- інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

- навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного

навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті академічної групи і коледжу, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

- культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

- підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

7.7. Для визначення змісту та оцінювання результатів освітньої діяльності за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти використовуються стандарти фахової передвищої освіти за спеціальністю відповідно до Національної рамки кваліфікацій (стаття 8 ЗУ «Про фахову передвищу освіту»).

7.8. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачу відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

- діагностико-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають у здобувача освіти в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулюючо-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;
- виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

7.9. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються:

- характеристики відповіді здобувача освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формувати гіпотези);
- самостійність оціночних суджень.

7.10. Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;
- глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань – вміння здобувачів освіти застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань;
- вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
- системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;

- міцність знань – тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

7.11.Форми контрольних заходів та критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента передбаченими в Коледжі положеннями:

- *Положення про навчально-методичний комплекс із забезпечення навчальної дисципліни (освітнього компоненту) ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»;*

- *Положення про критерії оцінювання досягнень здобувачів освіти у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»;*

- *Положення про виставлення модульних та підсумкових оцінок у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»;*

- *Положення про порядок визначення результатів навчання, перерахування ОК та кредитів на підставі документів про раніше здобуту освіту та визначення академічної різниці у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»;*

7.12.Форми та зміст проведення атестації здобувачів освіти в Коледжі відповідають вимогам стандарту фахової передвищої освіти (ст. 8 Закону «Про фахову передвищу освіту»). та освітньо-професійної програми. При проведенні атестації Коледж керується положеннями.

7.13. Здобувачі освіти, які навчаються в Коледжі ,мають право на оскарження дій органів управління закладу, посадових осіб, педагогічних та інших працівників Коледжу відповідно статті 54 ЗУ «Про фахову передвищу освіту» та розробленого в Коледжі *Положення про критерії оцінювання досягнень здобувачів освіти у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»;*

7.14.Внутрішня система забезпечення якості освіти в Коледжі передбачає оприлюднення критеріїв, правил і процедури оцінювання здобувачів освіти .

7.15.Внутрішня система забезпечення якості освіти забезпечує в Коледжі дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти.

7.16. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Коледжі передбачає процедура працевлаштування здобувачів освіти, ведення бази випускників, враховуючи інформацію щодо кар'єрного шляху випускників освітньо-професійної програми відповідно до *Положення про службу сприяння працевлаштування здобувачів освіти, випускників та їх кар'єрного росту ВСП «НФК ЗВО «ПДУ».*

8. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.

8.1 Якісний склад педагогічних працівників є одним із провідних чинників забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

8.2. Педагогічні працівники призначаються на посаду шляхом укладання трудового контракту, що оформляється наказом директора Коледжу.

8.3. На посади педагогічних працівників призначаються особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та кваліфікаційним вимогам, установленим Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

8.4. Кожний освітній компонент освітньо-професійних програм забезпечується педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом .

8.5. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного, науково-педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

8.6. Педагогічні працівники закладів фахової передвищої освіти кожні п'ять років повинні проходити атестацію. За результатами атестації має визначатися відповідність працівників займаній посаді, присвоюватися або підтверджуватися кваліфікаційні категорії, педагогічні звання (стаття 59 Закону «Про фахову передвищу освіту»).

8.7. Підвищення кваліфікації та безперервний професійний розвиток педагогічного персоналу забезпечується відповідно до чинного законодавства. Контроль за якістю підвищення кваліфікації і стажування педагогічних працівників у Коледжі здійснюють голови циклових комісій, завідувач методичним кабінетом, заступник директора з навчальної роботи Коледжу. Результати підвищення кваліфікації педагогічного персоналу враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час призначення на посаду чи укладання трудового контракту.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного та науково-педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому

законодавством. Положення про атестацію педагогічних та науково-педагогічного працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти.

8.8. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає моніторинг та процес проходження атестації педагогічних працівників відповідно до статті 58, 59 Закону «Про фахову передвищу освіту». Відповідно до статті Закону «Про фахову передвищу освіту» Педагогічною радою Коледжу визначаються заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

8.9. Рейтингове оцінювання діяльності викладацького складу Коледжу здійснюється відповідно до *Положення про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників ВСП»НФК ЗВО»ПДУ»*.

8.10. До освітнього процесу та реалізації освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти Коледж залучає роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів (стаття 52 Закону «Про фахову передвищу освіту»).

8.11. У Коледжі розроблені та затверджені методи й заходи щодо залучення роботодавців, професіоналів-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу, укладені відповідні договори про співпрацю відповідно до *Положення про залучення роботодавців в освітній процес у ВСП»НФК ЗВО «ПДУ»*.

8.12. Відповідно до 8 та 79 статей Закону «Про фахову передвищу освіту» заклад освіти оприлюднювати на своєму офіційному веб сайті кадровий склад.

8.13. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу (стаття 17 Закону «Про фахову передвищу освіту»).

8.14. Складовою моніторингу якості освіти у Коледжі є анкетування, опитування студентів і випускників.

9. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

9.1 Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними

працівниками і здобувачами освіти у Коледжі регулюється Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України та *Положення про академічну доброчесність у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»*

9.2. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності є особистим обов'язком кожного та спільною справою учасників освітнього процесу Коледжу.

Кожен член академічної спільноти – здобувач освіти, викладач, керівник структурного підрозділу – відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності в освітній, викладацькій та інноваційній діяльності.

9.3 У Коледжі здійснюється ознайомлення здобувачів освіти з основними вимогами до написання письмових робіт і акцентуванням уваги на принципах наукової етики, коректного використання інтелектуальних здобутків та уникнення академічного плагіату, правилами опису використаних у роботі джерел й оформлення цитувань і відповідальністю у разі виявлення факту академічного плагіату.

9.4 Система запобігання академічному плагіату для здобувачів освіти ґрунтується на можливості всебічної перевірки курсових/дипломних/проектів. Голови циклових комісій, методисти, керівники курсового/дипломного проєктування відповідають за перевірку цих робіт на плагіат.

9.5. Усі підготовлені до друку публікації з професійної тематики, методичні праці та навчальні видання розглядаються на засіданнях циклових комісій, до яких належать автори публікацій, і схвалюються до друку.

9.6. Дотримання принципів і правил академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу, яка регламентується цим положенням.

10. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ,ФІНАНСОВІ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНІ РЕСУРСИ .

10.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі відповідає ліцензійним вимогам.

10.2. Навчальні кабінети, лабораторії Коледжу – це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень повністю забезпечує навчання здобувачів освіти у одну зміну.

10.3. Для забезпечення ефективної організації й оптимізації освітнього процесу з кожного освітнього компоненту створені навчально-методичні комплекси. У кабінетах наявні необхідні технічні засоби навчання: сучасні технічні засоби навчання на основі комп'ютерної техніки, проектори, мультимедійні дошки, спортивне знаряддя, наочні посібники, прилади, пристрої та інше.

10.4. Необхідними ресурсами освітнього процесу для підтримки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі є методичне забезпечення освітніх компонентів відповідно до діючого *Положення про навчально-методичний комплекс із забезпечення навчальної дисципліни (освітнього компоненту) ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»*.

10.5. У Коледжі розроблені заходи щодо оновлення матеріально-технічної бази з метою розвитку та забезпечення виконання освітньо-професійної програми.

10.6. У Коледжі створено умови для доступу здобувачів освіти до інтернету, в навчальному корпусі та в гуртожитку діє Wi-Fi мережа.

10.7. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки.

10.8. Коледж забезпечує здобувачів освіти соціальною інфраструктурою (спортивний зал, спортивний майданчик, їдальня, медичний пункт, гуртожиток), доступом до мережі Інтернет.

10.9. Коледж забезпечує викладачів і здобувачів фахової освіти доступом до віртуального навчального середовища відповідно до *Положення про електронне освітнє середовище у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»*.

10.10. Приміщення, які задіяні в освітньому процесі, відповідають будівельним, санітарним та пожежним нормам, вимогам для осіб з особливими потребами відповідно *Положення про організацію інклюзивного навчання у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»*.

10.11. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає розробка і проведення опитування серед здобувачів фахової передвищої освіти

щодо їхніх потреб та інтересів відповідно *Положення про порядок проведення опитувань здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, роботодавців стосовно якості та освітньої діяльності у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»*

Результати такого опитування мають бути розглянуті на засіданні методичної ради Коледжу та у випадку порушень вжиті конкретні заходи для безпечності життя і здоров'я здобувачів освіти.

10.12. Коледж забезпечує освітню, організаційну консультативну та соціальну підтримку здобувачів освіти.

Розроблено механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема й підтримка осіб з особливими потребами, сформовано та реалізовано шляхи реалізації дистанційного навчання із залученням інноваційних технологій.

Фонд бібліотеки Коледжу забезпечує підручниками, посібниками, фаховими періодичними виданнями для реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою.

10.13. Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я учасників освітнього процесу та дає можливість задовольнити їхні потреби, інтереси та регламентується *Положення про безпечне освітнє середовище в ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»*.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Це Положення розглядається та ухвалюється рішенням педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу “Новоушицький фахового коледжу Закладу вищої освіти ”Подільський державний університет” та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

11.2. Відповідно даного Положення відповідальність за виконання покладається на заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання.

11.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються педагогічною радою Коледжу у тому ж порядку, що й саме Положення..

11.4. В мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно правових актів України та посилання на норму, що змінює дане Положення.

11.5. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний веб-сайт.

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО:

На засіданні методичної ради

ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

06.07. 2024р. Протокол № 2

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи
та практичного навчання

 Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Юрисконсульт

 Віталій САВЧУК