

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП «НФК ЗВО»ПДУ»

Мирослава ІВАСИК

підпис

Вересень

2024р.

Введено в дію наказом в.о. директора
коледжу "10" 09 2024р. № 94-0

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАЛУЧЕННЯ РОБОТОДАВЦІВ В ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС
у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

Розглянули та схвалили

на засіданні педагогічної ради

09. 09 2024р Протокол № 2

Секретар педагогічної ради

Ольга Кардаш Ольга КАРДАШ

Нова Ушиця

2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про залучення роботодавців в освітній процес (далі –Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

1.2.Основними завданнями залучення роботодавців в освітній процес є:

1.2.1. Підвищення іміджу ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» (надалі Коледжу) на ринку освітніх послуг регіону та в цілому в Україні;

1.2.2. Забезпечення фінансової стабільності Коледжу;

1.2.3. Прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності(спеціалізації);

1.2.4. Надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців спеціальності (спеціалізації);

1.2.5. Оцінка якості навчальних програм освітніх компонентів та навчальних планів підготовки фахівців. Участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та програм підготовки - фахівців;

1.2.6. Спільна реалізація і ресурсна підтримка навчальних програм, виробничих і переддипломних практик здобувачів освіти ;

1.2.7. Залучення здобувачів освіти до реальної виробничої діяльності підприємств і організацій – партнерів Коледжу;

1.2.8. Розвиток інфраструктури партнерства;

1.2.9. Залучення працівників установ, підприємств і організацій до навчального процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовим і дипломним проектуванням);

1.2.10.Розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії Коледжу з підприємствами-роботодавцями;

1.2.11.Проведення спільних конференцій, шкіл-семінарів для здобувачів освіти, тощо;

1.2.12.Створення бази даних передових підприємств Хмельниччини, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку здобувачів освіти;

1.2.13.Участь в екзаменаційних комісіях з атестації здобувачів освіти;

1.2.14. Участь в оцінці якості (експертизі) підготовки випускників;

1.2.15.Забезпечення працевлаштування випускників Коледжу (попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);

1.2.16.Постійний моніторинг якості підготовки фахівців серед випускників та провідних роботодавців;

1.2.17.Організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань педагогічних працівників Коледжу.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ВЗАЄМОВІДНОСИН З РОБОТОДАВЦЯМИ

2.1. Встановлюються такі напрями діяльності Коледжу, які потребують інвестицій з боку роботодавців:

2.1.1. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації та стажування кадрів;

2.1.2. Професійно-практична підготовка здобувачів освіти, стажування викладачів;

2.1.3.Організація працевлаштування випускників Коледжу;

2.1.4. Модернізація навчально-матеріальної бази Коледжу;

2.1.5.Освітні проєкти, спрямовані на підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів та впровадження інноваційних технологій.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ РОБОТОДАВЦІВ У СФЕРІ ФОРМУВАННЯ КВАЛІФІКОВАНИХ КАДРІВ ТА РОЗВИТКУ ОСВІТНІХ ПРОЦЕСІВ

3.1. Роботодавці мають право:

- 3.1.1. Формувати адресні джерела фінансування підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;
- 3.1.2. Брати безпосередню участь у формуванні освітньо-професійних програм;
- 3.1.3. Укладати угоди (договори) з Коледжем на використання матеріальної бази підприємства для проведення практичної підготовки (у тому числі навчальних, виробничих та переддипломних практик);
- 3.1.4. Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу;
- 3.1.5. Залучати педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу до корпоративного навчання кадрів на основі короткотермінових курсів та програм;
- 3.1.6. Надавати допомогу та вносити пропозиції щодо узгодження потреб ринку освітніх послуг та ринку праці;
- 3.1.7. Брати участь у проведенні моніторингу якості освіти та працевлаштування випускників Коледжу;
- 3.1.8. Створювати нові робочі місця для працевлаштування випускників Коледжу.

4. ОBOB'ЯЗКИ РОБОТОДАВЦІВ

- 4.1. Підтримувати необхідний рівень якості підвищення кваліфікації кадрів підприємства з урахуванням вимог існуючого виробництва, перспектив його розвитку;
- 4.2. Створювати умови для професійного росту, самореалізації працівників в умовах ринкової економіки на основі підвищення мотивації до праці, використання новітніх програм, засобів і технологій навчання;
- 4.3. Інформувати Коледж про результати моніторингу якості підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, їх трудової кар'єри, професійної майстерності та росту;
- 4.4. Сприяти регулярному стажуванню педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу на виробництві;

4.5. Залучати провідних фахівців підприємств, установ і організацій для проведення теоретичних і практичних занять в Коледжі та організації професійно-практичної підготовки здобувачів освіти на виробництві;

4.6. Здійснювати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації персоналу підприємства на підставі угод (договорів) з Коледжем;

4.7. Здійснювати професійно-практичну підготовку здобувачів освіти та стажування викладачів на підставі угоди (договору) між підприємством та Коледжем.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

5.1. Спільно з роботодавцями ефективно використовувати матеріально-технічну базу роботодавця для надання якісних освітніх послуг;

5.2. Проводити за участю роботодавців моніторинг вимог роботодавців, якості освіти та працевлаштування випускників;

5.3. Надавати якісні освітні послуги на рівні, визначеному спільно з роботодавцем;

5.4. Забезпечувати високий рівень безперервної практичної підготовки, створювати умови для професійного розвитку й професійної самореалізації здобувачів освіти та випускників;

5.5. Передбачати при укладанні угод (договорів) з роботодавцями про організацію та проведення усіх видів практик для здобувачів освіти, виконання ними дипломних проєктів, спрямованих на розв'язання реальних фінансових, організаційних, економічних, технічних та технологічних проблем підприємства;

5.6. Ініціювати укладання угод (договорів) з роботодавцем на підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів, проведення технологічних робіт та послуг;

5.7. Організовувати стажування педагогічних та науково-педагогічних кадрів на виробництві, сприяти підвищенню їх професійного рівня;

5.8. Залучати провідних фахівців підприємств, організацій, установ для проведення теоретичних та практичних занять в Коледжі;

5.9. Надавати додаткові освітні послуги з професійної орієнтації, технологій ефективного працевлаштування й психологічної підтримки з метою ефективного рішення питання зайнятості;

5.10. Організовувати працевлаштування випускників, створюючи спільно з роботодавцями бази даних про наявність вакантних місць на ринку праці, інформаційно-довідкові служби тощо.

6. УЧАСТЬ ОРГАНІВ МІСЦЕВОЇ ВЛАДИ ТА САМОВРЯДУВАННЯ У РЕГУЛЮВАННІ ВЗАЄМОВІДНОСИН РОБОТОДАВЦІВ І ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

6.1. Діяльність місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування у регулюванні взаємовідносин роботодавців і Коледжу спрямовується на:

6.1.1. Сприяння зміцненню і розвитку навчально-матеріальної бази коледжу;

6.1.2. Сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу;

6.1.3. Інтеграцію освіти та виробництва;

6.1.4. Сприяння встановленню тісних контактів між підприємствами і Коледжем на основі договорів;

6.1.5. Організація обміну професійним досвідом з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів роботодавців і Коледжем на регіональному рівні.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення розглядається та ухвалюється рішенням Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти ”Подільський державний університет” та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Відповідно даного Положення відповідальність за виконання покладається на заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання.

7.3. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний веб-сайт.

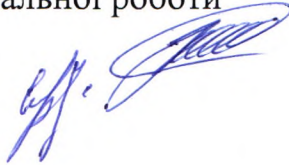
РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО:

На засіданні методичної ради
ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

06.09 2024р. Протокол № 1

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи
та практичного навчання
Юрисконсульт



Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ
Віталій САВЧУК

У цьому Положенні пронумеровано, прошнуровано

і скріплено печаткою _____ сторінок

в.о. директора коледжу

Мирослава ІВАСИК

