

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників - основа професійного зростання викладача

*«Педагогічний працівник зобов'язаний постійно
підвищувати свою кваліфікацію»*

*Валентина Шинккаренко, завідувач
навчально-методичного кабінету
ВСП «Новоушицький фаховий коледж
Подільського ДАТУ»*

січень 2021

Професійний розвиток педагога: нові можливості у 2021



*«Педагогічний
працівник зобов'язаний
постійно підвищувати
свою кваліфікацію»*

Так виглядає досвід!!!



Нормативне забезпечення підвищення кваліфікації

- *Закон України «Про вищу освіту» (стаття 60)*
- *Закон України «Про фахову передвищу освіту» 2019 р.*
- *Закон України «Про повну загальну середню освіту» 16.01.2020 р.*
- *Закон України «Про освіту» (розділ VII, стаття 59) 2017 р.*
- *Постанови КМУ від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ)*
- *Постанова КМУ № 1133 від 27.12.2019 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»*
- *Лист МОН від 04.11.2019 № 1-9-683 «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників»*
- *Лист МОНу від 04.03.2020 № 1/9-141 «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти»*
- *Лист МОН №1/9-576 від 12.10.2020 року «Щодо тимчасового переходу на дистанційне навчання»*

ПОЛОЖЕННЯ **про підвищення кваліфікації та стажування** **педагогічних працівників у** **ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ»**

- **Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради,**
протокол №3 від 22.12.2020 року
- **Затверджено наказом директора за № 111 від 22.12.2020 року**

Міністерство освіти і науки України
Новоушицький коледж
Подільського державного аграрно-технічного університету



«Затверджую»
Директор коледжу
О.М. Алььонов
30.08.2016 р.

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
на 2017-2021 роки**

Розглянуто на засіданні педагогічної ради.
Протокол №1 від 29 серпня 2016 року.

Підвищення кваліфікації викладачами коледжу (з вересня 2020 року)

№ п/п	ППП	Місце проведення та назва	Дата	Примітка
1.	Антас Н.І.	НМЦ Онлайн семінар «Соціально-педагогічні засади формування громадянської відповідальності студентів»	30.09.	8 год.
2.	Банар Л.В.	Хмельницька гум.-пед. академія, фахове стажування на базі кафедри іноземних мов	07.10.-07.12.	180 год.
3.	Банар Л.В.	JOIN THE IDEA Освітній онлайн проект для викладачів «Курс Power Point»	27.-28.10.	8 год.
4.	Варгатюк Б.Б.	КПНУ «Фахова та методична підготовка вчителів фізичної культури в контексті сучасної освіти»	01.10.-31.10.	30 год.
5.	Вербіцька Ю.М.	НМЦ Онлайн семінар «Соціально-педагогічні засади формування громадянської відповідальності студентів»	30.09.	8 год.
6.		JOIN THE IDEA Освітній онлайн проект для викладачів «Курс Power Point»	27.-28.10.	8 год.
7.		Всеосвіта Вебінар «Що варто знати кожному про ВІЛ: толерантність та безпека»	01.12.	2 год.
8.		МСFR Вебінар «Завдання інженера з охорони праці наприкінці року»	03.12.	-
9.		JOIN THE IDEA Курс «Як розробити онлайн-заняття та втримати увагу студентів»	11.12.	3 год.
10.	Гавловський О.К.	Хмельницька гум.-пед. академія, фахове стажування на базі кафедри педагогіки	07.10.-07.12.	180 год.
11.	Івасик М.В.	НМЦ ВФПО Підвищення кваліфікації керівників закладів фахової перед вищої освіти	03.-04.12.	16 год.
12.	Костюченко І.І.	НМЦ Онлайн семінар «Соціально-педагогічні засади формування громадянської відповідальності студентів»	30.09.	8 год.
13.	Ломачинська О.В.	Хмельницька гум.-пед. академія, фахове стажування на базі кафедри іноземних мов	07.10.-07.12.	180 год.
14.	Мефодовська В.І.	НМЦ Онлайн семінар «Соціально-педагогічні засади формування громадянської відповідальності студентів»	30.09.	8 год.
15.	Мосур О.В.	Хмельницька гум.-пед. академія, фахове стажування на базі навчально-методичного відділу	07.10.-07.12.	180 год.
16.	Мосур О.В.	Академія цифрового розвитку «Ефективні рішення GOOGLE FOR EDUCATION для хмарної взаємодії»	24.11.	15 год.
17.	Мосур О.В.	НМЦ ВФПО Онлайнкурс «Проектування та створення електронних підручників і посібників»	04.-13.01.	30 год.
18.	Олійник Л.В.	Хмельницька гум.-пед. академія, фахове стажування на базі кафедри укр. мови та літ.-ри	07.10.-07.12.	180 год.
19.		Всеосвіта Вебінар: «Ефективна цифрова взаємодія з учнями в умовах дистанційного навчання. Онлайн-ресурси для урізноманітнення освітнього	10.11.	2 год.

20.		Instytut Badaw – Rozwojowy Lublinskiego Parku «Online learning as a non-traditional form of the modern education on the example of the moodle platform»	09.-16.11.	45 hours
21.		НМЦ ВФПО Підвищення кваліфікації заступників директорів з навчальної роботи «Ефективне управління освітнім процесом»	09.-10.	16 год.
22.		Всеосвіта Вебінар «Електронні «Мої класи» як сучасна альтернатива якісному оцінюванню у дистанційному та змішаному навчанні»	15.12.	2 год.
23.	Олійник Ю.А.	Хмельницька гум.-пед. академія, фахове стажування на базі кафедри педагогіки	07.10.-07.12.	180 год.
24.	Петришена О.В.	НМЦ Онлайн семінар «Соціально-педагогічні засади формування громадянської відповідальності студентів»	30.09.	8 год.
25.	Хрустінський В.Б.	НМЦ Онлайн семінар «Соціально-педагогічні засади формування громадянської відповідальності студентів»	30.09.	8 год.
26.	Шинкаренко В.В.	НМЦ ВФПО Онлайн семінар «Соціально-педагогічні засади формування громадянської відповідальності студентів»	30.09.	8 год.
27.		Хмельницька гум.-пед. академія, фахове стажування на базі навчально-методичного відділу	07.10.-07.12.	180 год.
28.		НМЦ ВФПО Підвищення кваліфікації заступників директорів з виховної роботи	05.-06.11.	16 год.
29.		НМЦ ВФПО Підвищення кваліфікації методистів, заступників методичного кабінету закладів ФПО «Сучасні методологічні та дидактичні засади організації інноваційного освітнього середовища в умовах діджиталізації освітнього процесу».	07.-08.12.	16 год.
30.	Шинкаренко Д.О.	Хмельницька гум.-пед. академія, фахове стажування на базі кафедри педагогіки	07.10.-07.12.	180 год.
31.	Шклярчук Ю.Є.	НМЦ Онлайн семінар «Соціально-педагогічні засади формування громадянської відповідальності студентів»	30.09.	8 год.
32.	Шклярчук Ю.Є.	Хмельницька гум.-пед. академія, фахове стажування на базі кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи	07.10.-07.12.	180 год.
33.	Шклярчук Ю.Є.	Участь в онлайн-вебінарі «Як провести гарний урок, коли маєш лише Google Chrome»	08.12.	
34.	Шклярчук Ю.Є.	JOIN THE IDEA Курс «Як розробити онлайн-заняття та втримати увагу студентів»	11.12.	3 год.
35.	Якубов І.О.	Хмельницька гум.-пед. академія, фахове стажування на базі кафедри педагогіки 07.10.-07.12. 180 год.		

Види підвищення кваліфікації

1. **Навчання за програмою підвищення кваліфікації**, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.
2. **Стажування.**

Можуть бути визнані як підвищення кваліфікації:

- ✓ участь у програмах академічної мобільності
- ✓ наукове стажування
- ✓ самоосвіта
- ✓ здобуття наукового ступеня у здобуття вищої освіти

Такі види мають особливості, прописані у п. 26-30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Викладач самостійно обирає форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації.

Можливості для викладачів

Де викладачі можуть підвищувати кваліфікацію?

- ✓ В Україні
- ✓ За кордоном, крім держави, що визнана державою-агресором чи державою окупантом

Форми, за якими можна підвищувати кваліфікацію:

- | | |
|----------------|---------------------------------|
| ✓ інституційна | ✓ мережева |
| ✓ очна | ✓ дуальна |
| ✓ денна | ✓ на робочому місці |
| ✓ вечірня | ✓ на виробництві |
| ✓ заочна | ✓ інші форми, які обере педагог |
| ✓ дистанційна | |

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Принципи

«Гроші ходять за викладачем»

*«Викладач сам вирішує, де і як підвищувати
кваліфікацію»*



Організація

Хто може підвищувати кваліфікацію викладача?

Суб'єкти підвищення кваліфікації:

- ✓ заклад освіти або його структурний підрозділ
- ✓ наукова установа, юридична особа
- ✓ фізична особа, в тому числі – фізична особа-підприємець

Де можна проходити підвищення кваліфікації?

За місцем:

- ✓ власної освітньої діяльності суб'єкта
- ✓ роботи педагога
- ✓ за іншим місцем/місцями
- ✓ дистанційно, якщо це передбачено договором/програмою

Педагоги можуть підвищувати кваліфікацію в різних суб'єктів.

Тривалість підвищення кваліфікації

Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників

Лист МОН № 1/9-683 від 04.11.19 року

З огляду на відсутність встановлених законодавством норм щорічного підвищення кваліфікації, необхідного для проходження чергової атестації, рекомендуємо атестаційним комісіям, починаючи з 2020 року:

1) встановлювати мінімальні вимоги щодо обсягу (кількості годин) підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а саме:

- 30 годин, якщо завершення атестації припадає на 2020 рік;
- 60 годин, якщо завершення атестації припадає на 2021 рік;
- 90 годин, якщо завершення атестації припадає на 2022 рік;
- 150 годин, якщо завершення атестації припадає на 2023 рік та наступні роки.

Документ про підвищення кваліфікації

Видається викладачу за результатами підвищення кваліфікації.

Розробка

- ✓ Технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку визначає суб'єкт.

Документ має містити:

- ✓ повне найменування суб'єкта (для юридичних осіб) або ПІБ фізичної особи (для фізичних осіб і ФОП), яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації
- ✓ тему (напряму, найменування), обсяг (тривалість) у годинах та/або кредитах ЄКТС
- ✓ ПІБ особи, яка підвищила кваліфікацію
- ✓ опис досягнутих результатів навчання
- ✓ дату видачі та обліковий запис документа
- ✓ найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта, її підпис

Програма підвищення кваліфікації

Принципи

- ✓ Свобода і відповідальність суб'єкта

Розробляє і затверджує програму суб'єкт підвищення кваліфікації. Її може бути розроблено на основі типових програм, що затверджуються МОН.

- ✓ **Відкритість**

Суб'єкт забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму, оприлюднюючи її на своєму веб-сайті.

Інформація

Програма **повинна** містити інформацію про:

- ✓ її розробника/розробників
- ✓ найменування
- ✓ мету
- ✓ напрям
- ✓ зміст
- ✓ обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС
- ✓ форму/форми підвищення кваліфікації
- ✓ перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо)

Оприлюднення

Протягом 15 календарних днів після видачі документів про підвищення кваліфікації суб'єкт оприлюднює їх перелік на своєму веб-сайті.

Перелік має містити таку інформацію:

- ✓ прізвище та ініціали вчителя, який пройшов підвищення кваліфікації
- ✓ форму, вид, тему (напрямок, найменування) та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС
- ✓ дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

Визнання результатів підвищення кваліфікації

- ✓ Якщо суб'єкт має ліцензію на підвищення кваліфікації або навчає за акредитованою освітньою програмою – **результати не потребують окремого визнання чи підтвердження.** Результатом підвищення кваліфікації може бути присвоєння повних або часткових професійних/ освітніх кваліфікацій.
- ✓ Результати навчання у інших суб'єктів **мають бути визнані рішенням педагогічної (вченої) ради закладу освіти педагога, який підвищував кваліфікацію.** Порядок визнання результатів встановлює сама педагогічна (вчена) рада.

Фінансування підвищення кваліфікації

Джерела фінансування підвищення кваліфікації педагогів:

- ✓ кошти державного, місцевих бюджетів
- ✓ кошти фізичних та/або юридичних осіб
- ✓ інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника
- ✓ інші джерела, не заборонені законодавством

Обов'язково:

- ✓ укласти договір із зазначенням джерела фінансування, якщо підвищення кваліфікації – за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу
- ✓ факт підтвердити актом про надання послуги з підвищення кваліфікації; акт є підставою для оплати послуг суб'єкта згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації

Стажування

Здійснюється за індивідуальною програмою, яка розробляється і затверджується суб'єктом.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про:

- ✓ обсяг, очікувані результати навчання

Для проходження стажування суб'єкт підвищення кваліфікації та заклад освіти, працівник якого має пройти стажування, укладають договір. Індивідуальна програма – невід'ємний додаток до договору.

Стажування може здійснюватися в:

- ✓ закладах освіти
- ✓ установах
- ✓ організаціях
- ✓ на підприємствах

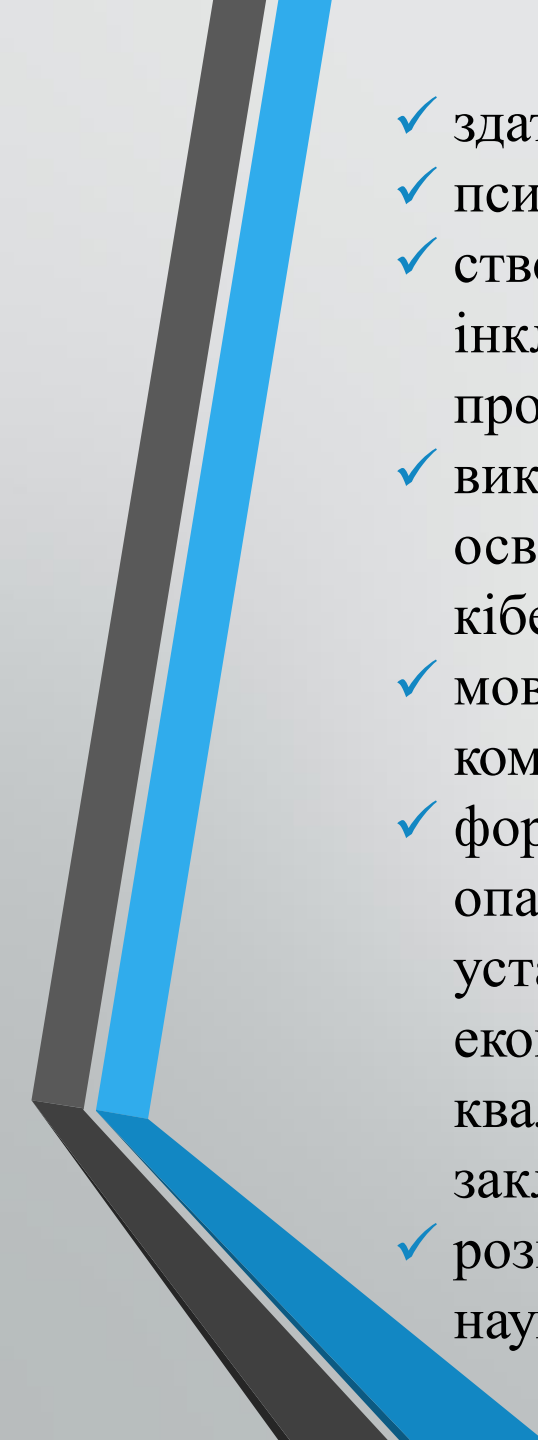
Особливості для різних педагогів

Проходять підвищення кваліфікації

Педагоги закладів загальної середньої та фахової передвищої освіти - **щороку**

Основні напрями підвищення кваліфікації:

- ✓ розвиток професійних компетентностей: знання навчального предмета, фахових методик, технологій
- ✓ формування у здобувачів освіти спільних вмінь для ключових компетентностей:
- ✓ читання з розумінням
- ✓ уміння висловлювати власну думку усно і письмово
- ✓ критичне та системне мислення
- ✓ здатність логічно обґрунтовувати позицію
- ✓ творчість
- ✓ ініціативність
- ✓ вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми

- 
- ✓ здатність співпрацювати з іншими людьми
 - ✓ психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти, основи андрагогіки
 - ✓ створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами
 - ✓ використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку
 - ✓ мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність
 - ✓ формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників закладів професійної (професійнотехнічної) освіти)
 - ✓ розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їхніх заступників)

Пропозиції до рішення педагогічної ради

- ✓ Ухвалити педагогічною радою внесені пропозиції щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників на базі коледжу, відповідно п.3.3., п.4.5. Положення.
- ✓ На засіданні методичної ради **02.02.2021 року** обговорити організаційні питання та подати директорові коледжу на затвердження **проект наказу з пропозиціями щодо обсягу (тривалості --- 3-6 год.) ПКП** шляхом їх участі у методичній роботі коледжу, зокрема у пед.раді, метод.раді, Школі професійної адаптації (ШМВ), педагогічних читаннях, науково-практичних конференціях, семінарах-тренінгах тощо та **форми сертифікації** відповідно до п.3.16. Положення.

Шинкаренко В.В.

Пропозиції до рішення педагогічної ради

- ✓ Підготувати та розмістити на сайті коледжу у розділі «Методична робота» інформацію під рубрикою «Підвищення кваліфікації», яка б включала в себе нормативно-правову базу, накази, графіки, сертифікати, відеоматеріали-роз'яснення та корисні посилання для педагогів коледжу.

До 15.02.2021 Шинкаренко В.В.

- Розробити методичні рекомендації «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»

Мосур О.В., Голови ЦК, викладачі

Пропозиції до рішення педагогічної ради

- ✓ **Забезпечувати своєчасним ознайомлення** викладачів зі змінами та пропозиціями щодо підвищення кваліфікації

Протягом року

Шинкаренко В.В., голови ц/к

- ✓ **Скласти план** підвищення кваліфікації викладачів на **2021р.** та **внести зміни й доповнення до перспективного плану .**

Січень 2021

Мосур О.В. викладачі



Дякую за увагу!