

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ
ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП «НФК ЗВО» ПДУ»

Мирослава ІВАСИК

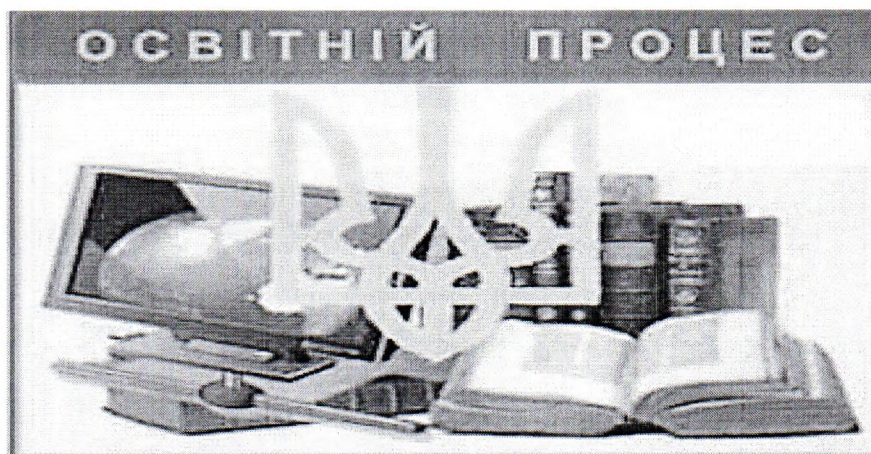
підпис

2024 р.

Введено в дію наказом в.о. директора

коледжу «10» 09 2024 р. № 94-0

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
у ВСП "НФК ЗВО" ПДУ"
(у новій редакції)



Розглянули та схвалили
на засіданні педагогічної ради

09.09 2024 р Протокол № 1

Секретар педагогічної ради

Ольга КАРДАШ

Нова Ушиця

2024

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (надалі- ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ”або Коледж) є **основним нормативним документом**, що регламентує організацію та проведення освітнього процесу в Коледжі відповідно до законодавства України та фахової передвищої освіти

1.2. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ” розроблено на підставі затвердженого наказом МОН № 510 від 02.05.2023 року Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, а також інших внутрішніх нормативних документів Коледжу та відповідно до [частини другої](#) статті 45, [частини шостої](#) статті 50 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Нормативно-правовою базою організації освітнього процесу є [Конституція України](#), Закони України [«Про освіту»](#), [«Про фахову передвищу освіту»](#), [«Про повну загальну середню освіту»](#), [«Про вищу освіту»](#), [«Про професійну \(професійно-технічну\) освіту»](#), інші Закони та прийняті відповідно до них нормативно-правові акти, Типові положення затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, установчі документи ВСП “НФК ЗВО “ ПДУ”, Положення про організацію освітнього процесу у ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ” (далі - Положення), Положення про екзаменаційну комісію, інші документи ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ”, визначених законодавством.

1.4. ВСП “НФК ЗВО “ ПДУ” провадить освітню діяльність, пов’язану із здобуттям фахової передвищої освіти у межах отриманих ліцензій.

Коледж відповідно до ліцензій забезпечує здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти .

Освітня діяльність у Коледжі здійснюється відповідно до [Закону України](#) «Про фахову передвищу освіту» та стандартів фахової передвищої освіти.

Освітня діяльність у сфері повної загальної(профільної) середньої освіти здійснюється відповідно до [Закону України](#) «Про повну загальну середню освіту» та державних стандартів повної загальної (профільної) середньої освіти.

Освітня діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється відповідно до [Закону України](#) «Про професійну (професійно-технічну) освіту», державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та професійних стандартів (за наявності).

1.5.Освітній процес у Коледжі - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ” та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають фахову передвищу освіту (далі - здобувачі освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

1.6.Підготовка здобувачів освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до [Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 зі змінами та доповненнями ,внесеними згідно з Постановами КМ.

1.7. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно [Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»](#) розробленого на підставі Типового положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 та інших внутрішніх нормативних документів.

1.8. Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною, заочною та дуальною формою здобуття освіти в ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ” визначаються [Положенням про організацію інклюзивного навчання в «ВСП НФК ЗВО «ПДУ»](#) розробленого на підставі [Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти](#), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321 . зі змінами та доповненнями ,внесеними згідно з Постановами КМ.

2. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Метою освітнього процесу в ВСП “НФК ЗВО “ПДУ” є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

2.2. Основними завданнями організації освітнього процесу в Коледжі є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними (освітніми) програмами;
- забезпечення якості освіти;
- підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницьку, творчої (мистецької, спортивної) та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;
- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності в ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”;
- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

2.3. Коледж надає учасникам освітнього процесу можливість безоплатно користуватися навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчально-методичною літературою, обладнанням та іншими засобами навчання.

2.4. В окремих випадках (форс-мажорні обставини, оголошення карантину та інші) освітній процес може здійснюватися в дистанційному або змішаному режимі, а Коледж в межах академічної автономії самостійно визначає способи організації й технології для дистанційного навчання відповідно діючого [Положення про організацію дистанційного та змішаного навчання у «ВСП НФК ЗВО «ПДУ»](#).

Кожен здобувач освіти зобов'язаний виконувати індивідуальний навчальний план відповідно до нормативної бази Коледжу та діючого [Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у «ВСП НФК ЗВО «ПДУ»](#).

3. ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Формами здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі є:

- 1) інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна);
- 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- 3) дуальна.

3.2. *Очна (денна) форма здобуття фахової передвищої освіти* - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти проводиться лише за денною формою здобуття освіти.

У встановленому законодавством порядку здобувачі освіти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти, мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби тощо.

Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної та/або дуальної форми здобуття освіти.

3.3. Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньо-професійною програмою у міжсесійний період.

Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти передбачає проведення настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та екзаменів, атестацію здобувачів освіти під час додаткових оплачуваних відпусток, передбачених законодавством про відпустки для осіб, які поєднують роботу з навчанням. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами, як правило, не може бути меншою, ніж один місяць.

3.4. Дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти - це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Запроваджується згідно з рішенням Педагогічної ради Коледжу та наказу директора коледжу за умови необхідного кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення для цієї форми здобуття освіти.

Дистанційна форма у Коледжі реалізується відповідно до [«Положення про організацію дистанційного та змішаного навчання у «ВСП НФК ЗВО «ПДУ»»](#).

3.5. Мережева форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, завдяки якому оволодіння освітньо-професійною програмою відбувається за участю різних суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.

Відповідальність за розробку, затвердження, зміст, якість, контроль за реалізацією освітньо-професійної програми за мережевою формою здобуття фахової передвищої освіти, а також за координацію суб'єктів освітньої діяльності, несе один з них відповідно до договору. Цей суб'єкт забезпечує ліцензування спеціальності із зазначенням місць провадження освітньої діяльності в інших суб'єктів освітньої діяльності.

Запроваджується згідно з рішенням Педагогічної ради Коледжу за умови необхідного кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення для цієї форми здобуття освіти.

3.6. Екстернатна форма здобуття фахової передвищої освіти (екстернат) - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, за яким освітньо-професійна програма повністю засвоюється здобувачем самостійно (зокрема шляхом неформальної та інформальної освіти), а оцінювання результатів навчання та присудження освітньої кваліфікації здійснюються відповідно до законодавства .

Запроваджується згідно з рішенням Педагогічної ради Коледжу за умови необхідного кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення для цієї форми здобуття освіти.

Екстернатна форма у Коледжі реалізується відповідно до [Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті](#).

Екстернатна форма здобуття фахової передвищої освіти застосовується лише для акредитованих освітньо-професійних програм. Тривалість навчання за екстернатною формою здобуття освіти визначається індивідуальним навчальним планом здобувача освіти.

3.7. Здобуття фахової передвищої освіти на робочому місці - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, який передбачає оволодіння освітньо-професійною програмою на виробництві шляхом практичного навчання, участі у виконанні трудових обов'язків і завдань під керівництвом фахівців-практиків, залучених до освітнього процесу. При цьому освітні компоненти можуть бути перезараховані на підставі документів про раніше здобуту освіту або визнаються у встановленому законодавством порядку та діючого [Положення про порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту освіту та визначення академічної різниці](#). у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

Запроваджується згідно з рішенням Педагогічної ради Коледжу за умови необхідного кадрового, навчально-методичного, матеріально-

технічного та інформаційного забезпечення для цієї форми здобуття освіти.

3.8. *Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти* - це спосіб організації навчання, що передбачає поєднання навчання здобувачів освіти в Коледжі з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі відповідного договору та діючого [Положення про здобуття фахової перед вищої освіти за дуальною формою навчання у ВСП»НФК ЗВО «ПДУ»](#) .

3.9. Рішення про запровадження певної форми здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі ухвалює педагогічна рада, якщо це не суперечить стандарту фахової передвищої освіти з відповідної спеціальності. Організація освітнього процесу за кожною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до законодавства, її особливості в Коледжі зазначаються в Положенні (за необхідності) .

3.10. Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися. Порядок поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти визначається Положенням(за необхідності).

3.11. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на вибір форми здобуття освіти під час вступу до ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ”та/або навчання. Вибір та зміну форми здобуття освіти здобувач освіти може здійснювати серед запроваджених у ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ”за визначеною в Положенні процедурою та з урахуванням готовності до навчання і спроможності до його продовження з певного періоду навчання (семестру).

Порядок складання академічної різниці та її граничний обсяг в разі зміни форми здобуття освіти визначається на підставі діючого [Положення про порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту освіту та визначення академічної різниці. у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»](#)

4. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ, ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1.Освітній процес у ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ”здійснюється за такими **формами**:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Основними **видами** навчальних занять у ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ” є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

4.3. Особливості організації різних видів навчальних занять, вимоги до педагогічної майстерності, кадрового забезпечення та особливості організації самостійної роботи здобувачів освіти обговорюються на циклових комісіях ухвалюються відповідні рекомендації Методичною радою Коледжу .

4.4. Навчальні заняття залежно від форми здобуття фахової передвищої освіти, вимог відповідних стандартів фахової передвищої освіти можуть проводитися як аудиторно так і дистанційно із застосуванням засобів інформаційно-комунікаційних технологій.

4.5. **Навчальне заняття** - форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара-80 хвилин).

Проводяться навчальні заняття у спеціально оснащених навчальних приміщеннях (аудиторіях, лабораторіях тощо) з використанням обладнання, пристосованого до умов навчального процесу, в умовах реального професійного середовища, а також з використанням засобів

комп'ютерних інформаційних технологій та необхідного програмно-апаратного забезпечення.

4.6. Індивідуальне заняття - вид навчального заняття, що проводиться викладачем з одним (кількома) здобувачем(ами) освіти з метою підвищення рівня їх фахової підготовки та розкриття індивідуальних спортивних та творчих здібностей.

4.7. Лекція - вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для потоку (декількох академічних груп). Лекція може проводитися для однієї академічної групи.

Лекції проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”. В окремих випадках (дуальна форма навчання) лекції можуть проводитися на виробництві.

Викладач зобов'язаний до початку навчального року подати на циклову комісію складені ним навчальну програму та робочу програму з дисципліни (освітнього компоненту), контрольні завдання для проведення підсумкового контролю.

Викладач зобов'язаний дотримуватися робочої навчальної програми щодо тематики та змісту лекційних занять.

4.8. Лабораторне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях Коледжу з однією академічною групою (підгрупою). В окремих випадках (дуальна форма навчання) лабораторні заняття можуть проводитися на виробництві.

4.9. Практичне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. Практичні заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) або навчальних лабораторіях ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”, оснащених необхідними засобами

навчання з однією академічною групою (підгрупою). В окремих випадках (дуальна форма навчання) практичні заняття можуть проводитися на виробництві.

4.10. Семінарське заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ” з однією академічною групою.

Реферати - це індивідуальні завдання, які сприяють поглибленню і розширенню теоретичних знань здобувачів освіти з окремих тем дисципліни(освітнього компоненту), розвивають навички самостійної роботи з навчальною та науковою літературою. Ця форма індивідуальних завдань рекомендується для теоретичних курсів і дисциплін гуманітарного та соціально-економічного циклів.

4.11. Консультація - вид навчального заняття, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни(освітнього компоненту), допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Консультації проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах, навчальних лабораторіях) ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ” для здобувачів освіти однієї академічної групи або потоку.

4.12. Самостійна робота здобувача освіти - форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

Навчально-методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів освіти мають передбачати можливість проведення самоконтролю. Для самостійної роботи здобувача освіти рекомендується відповідна література, підручники, посібники та періодичні видання, а також інтернетресурси.

Зміст самостійної роботи за конкретною дисципліною визначається робочою програмою навчальної дисципліни та забезпечується навчально-методичними засобами, завданнями та методичними вказівками.

Самостійна робота також може виконуватись у формі індивідуальних завдань (курсіві проєкти та роботи, тощо). Конкретне співвідношення обсягу самостійної роботи відносно загального обсягу навчального часу здобувача освіти та співвідношення обсягу окремих освітніх компонентів освітньої програми із фактичним навантаженням здобувачів освіти визначається навчальними планами освітніх програм.

Самостійну роботу здобувач освіти може виконувати в бібліотеці Коледжу, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах, лабораторії, а також у домашніх умовах.

Матеріал навчальної дисципліни, передбачений для засвоєння здобувачем освіти у процесі самостійної роботи, виносять на підсумковий контроль поряд з опрацьованим під час аудиторних занять. Оцінки, отримані за окремі види самостійної роботи вносяться до журналу обліку роботи академічної групи та враховуються при визначенні підсумкової оцінки (рейтингу) з даної навчальної дисципліни.

Індивідуальні завдання з окремих дисциплін (реферати, курсові проєкти та роботи, тощо) виконуються здобувачами освіти в терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Індивідуальні завдання виконуються здобувачем освіти самостійно під керівництвом викладача.

4.13. Курсові проєкти (роботи) виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних здобувачами освіти за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Тематика курсових проєктів (робіт) має відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху.

Виконання курсових проєктів (робіт) проводиться відповідно до [Положення про курсові проєкти \(роботи\) у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”](#).

4.14. Практична підготовка - форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики (відповідного підприємства, закладу, установи, організації) з урахуванням специфіки підготовки за

певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою, спеціалізацією) з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом працівника ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ” та з залученням працівника підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом.

Метою практичної підготовки є оволодіння здобувачами освіти сучасними методами, формами організації й знаряддями праці, формування на базі одержаних знань професійних умінь та досвіду прийняття самостійних рішень під час роботи в реальних виробничих умовах.

Залежно від конкретної спеціальності можуть проводитися різні види практик: *навчальна, виробнича (технологічна), переддипломна*. Перелік всіх видів практик і терміни їх проведення визначаються графіком освітнього процесу та навчальним планом з відповідної освітньо-професійної програми.

Завдання й вимоги до різних видів практик, а також організація їх проведення визначається [Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» \(в новій редакції\)](#).

4.15. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне завдання», «потік» вживаються в розумінні [Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти](#), затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714. зі внесеними змінами та доповненнями(наказом МОН від 24.05.2022 №472).

4.16. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль.

ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ” забезпечує справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до [Положення про виставлення модульних та підсумкових оцінок у ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ”](#).

Атестація здобувачів освіти -державний іспит та дипломний проєкт проводиться відповідно до [Положення про створення та організацію екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет”](#) та [Положення про дипломні проєкти \(роботи\) у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”](#).

4.17. Внутрішній моніторинг якості освіти у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”(далі-моніторинг)-це постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації ,а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеними показниками.

Внутрішній моніторинг якості освіти у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ” регулюється відповідно до [Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”](#). Контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою Коледж відповідно до [Положення про сектор моніторингу якості освіти ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”](#) та [Положення про раду із забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”](#).

5. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Освітня діяльність у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ” здійснюється за освітньо-професійними програмами. Освітня діяльність Коледжу у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітніми програмами профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

5.2. У межах ліцензованої спеціальності Коледж, розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до [Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторинг ОП і ОПП у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”](#).

Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності). За відсутності стандарту заклад самостійно розробляє освітньо-професійну програму з урахуванням вимог [Національної рамки кваліфікацій](#),

затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519).

5.3. Освітньо-професійна програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ” самостійно ухвалюють рішення про запровадження спеціалізацій як складових спеціальності, для яких запроваджуються профільні спеціалізовані освітньо-професійні програми підготовки здобувачів освіти .

5.4. Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);
- інформацію про мову (мови) викладання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов’язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

5.5. Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються [частиною третьою](#) статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

5.6. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) та/або розробниками освітньо-професійної програми (у разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю) з урахуванням вимог [Закону України](#) «Про фахову передвищу освіту».

5.7. Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти (за наявності).

5.8. Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (обсяг пропозиції таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС).

5.9. ВСП “НФК ЗВО “ПДУ” самостійно розробляє освітні програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного та академічного спрямування з урахуванням галузей знань та/або

спеціальностей підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту. Коледж використовує типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до законодавства.

5.10. Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм Коледжу визначається [Положенням про порядок розроблення, затвердження, моніторинг ОП і ОПІ у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”](#)

5.11. ВСП “НФК ЗВО “ПДУ” на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти, допускається навчання здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми за різними навчальними планами.

Вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних планів, порядок розроблення, затвердження та внесення змін визначаються [Положенням про порядок розроблення, затвердження навчальних планів підготовки фахового молодшого бакалавра у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”](#).

5.12. На основі навчального плану у визначеному Положенням порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани кожного із здобувачів освіти на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов’язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов’язковим для виконання

здобувачем фахової передвищої освіти. Порядок розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір навчальних дисциплін визначаються Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ” та Положенням про реалізацію права здобувачів фахової передвищої освіти на вибір навчальних дисциплін(освітніх компонентів) у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ” .

5.13. Здобувачі освіти мають право обирати освітні компоненти, що пропонуються для здобувачів вищої освіти в цьому або в іншому закладі фахової передвищої або в закладі вищої освіти, та за погодженням з директором Коледжу, включати їх до індивідуального навчального плану.

5.14. Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників відповідно до Положення про порядок розроблення на навчальний рік робочих навчальних планів, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”.

5.15. Програми навчальних дисциплін (навчальних предметів) та програми практик розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти). Інші види навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності визначаються в Положенні (за потреби).

5.16. Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначаються в Положенні про програму навчальної дисципліни (освітнього компоненту)

у ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ” та в Положенні про наскрізну програму практики за відповідною освітньо-професійною програмою у ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ”

5.17. Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти визначені [Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності](#), затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).

6. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

6.1. Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

6.2. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, контрольних робіт, індивідуальних завдань (письмових робіт (у тому числі рефератів, перекладів тощо), курсових проєктів та курсових робіт тощо), семестрового заліку, передбачених навчальним планом, захисту звіту з практики тощо.

Особливості різних форм семестрового контролю та шкала оцінювання результатів навчання визначаються в Коледжі [Положенням про критерії оцінювання досягнень здобувачів освіти у ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ”](#).

Форма та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за курс повної загальної (профільної) середньої освіти визначаються Положенням відповідно до законодавства.

6.3. Атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи, яка проводиться відповідно до [Порядку проведення державної підсумкової атестації](#), затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

6.4. Атестація здобувачів освіти здійснюється у формах, визначених стандартами фахової передвищої освіти з відповідних спеціальностей (за наявності). У випадках, визначених Кабінетом Міністрів України, атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту. В коледжі встановлено відповідно стандартів фахової передвищої освіти такі форми атестації здобувачів освіти:

- Кваліфікаційний іспит за освітньо-професійними програмами: 201«Агрономія» ; 205«Лісове господарство».

- Дипломне проєктування за освітньо-професійними програмами:

142«Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок» ;

192 «Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання» ;

208 «Експлуатація, ремонт машин та обладнання агропромислового виробництва» ;

275 «Транспортні технології (03. на автомобільному транспорті)» .

Оцінювання проводиться відповідно до [Положення про порядок створення та організацію екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет” та Положення про дипломні проєкти \(роботи\) у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”](#).

Здобувачі освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації здобувачів освіти у разі проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної (профільної) середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

6.5. Атестація здобувачів освіти у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту проводиться для здобувачів освіти з спеціальностей, передбачених [Переліком спеціальностей, за якими атестація здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому \(бакалаврському\) та другому \(магістерському\) рівнях здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту](#) та відповідно до [Порядку атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому \(бакалаврському\) та другому](#)

(магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 року № 497.

6.6. Атестацію здобувачів освіти (кваліфікаційні іспити та захисти кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів)) здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ”, затвердженого педагогічною радою коледжу.

6.7. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається в Коледжі Положенням про порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту освіту та визначення академічної різниці у ВСП ” НФК ЗВО “ПДУ”.

Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.8. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі фахової передвищої освіти відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом МОН від 08 лютого 2022 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за № 328/37664 та визначаються в Коледжі Положенням про порядок визнання результатів навчання ,здобутих у неформальній та інформальній освіті.

6.9. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

7. МОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова. Використання інших мов в освітньому процесі Коледжу допускається у випадках, передбачених законом.

7.2. ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ” забезпечують обов’язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни (спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів. Освітні програми повної загальної (профільної) середньої школи передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

7.3. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом розширення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.4. Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов’язковою складовою освітньо-професійних програм. Держава сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою.

7.5. Відповідно до освітньо-професійної (освітньої) програми одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами - державною мовою, англійською або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Семестровий контроль з таких дисциплін проводиться мовою викладання та державною мовою, виконання завдань державною

мовою є обов'язковим для здобувачів освіти. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається педагогічною радою Коледжу.

7.6. За бажанням здобувачів освіти та за наявності відповідних умов Коледж створює можливості для вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України як окремої дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови, за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом збільшення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.7. Для навчання іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, та здобувають фахову передвищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть створюватися окремі групи або розроблятися індивідуальні навчальні плани, що передбачають навчання іноземною мовою. При цьому Коледж забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої обов'язкової навчальної дисципліни.

7.8. Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

8. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

8.1. Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі, а також працівників таких закладів визначаються [Порядком реалізації права на академічну мобільність](#), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599) /

8.2. Кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача освіти було атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою за постійним місцем навчання визначаються в [Положенні про реалізацію права на](#)

академічну мобільність у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”. У випадку прийняття відповідного рішення ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ”, такі освітні компоненти визнаються ним у повному обсязі, а здобувач освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не зобов’язаний виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження або виконувати контрольні заходи за цими освітніми компонентами.

9. БЮДЖЕТ ЧАСУ ТА МОЖЛИВОСТІ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

9.1. Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул (стаття 58 Закону 2745) , а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві),- перерва в теоретичному навчанні.

Навчальний рік, як правило, складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з навчальним планом практична підготовка відбувається після завершення контрольних семестрових заходів, результат контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховується до результатів за попередній навчальний семестр відповідного навчального року.

9.2. Тривалість теоретичного навчання, обов’язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

9.3. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти становить 1800 годин.

9.4. Навчальне навантаження здобувача освіти з певної дисципліни впродовж періоду навчання (семестру, триместру тощо) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

9.5. Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий компонент, то на нього виділяється не менше трьох кредитів ЄКТС.

Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів.

9.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.7. Здобувачі освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

9.8. Здобувачі освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми в ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови навчання такого здобувача освіти на підставі державного (регіонального) замовлення тільки за однією освітньо-професійною програмою.

Керівник навчального закладу сприяє здобувачам освіти в одночасному виконанні декількох освітньо-професійних (освітніх) програм або здобутті додаткових кваліфікацій, виконанні індивідуального навчального плану на належному рівні, укладанні договорів на отримання додаткових освітніх послуг.

9.9. Здобувач освіти має право за погодженням із закладом освіти на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про надання освітніх

послуг, договорі (контракті), що укладається між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Будь-який вид фінансування виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством, зокрема стандартом фахової передвищої освіти.

9.10. Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.

У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).

9.11. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання закладом освіти рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до [Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до](#)

інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

10. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1. Документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту передбачені Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409 та в Коледжі прийнято Положенням про порядок замовлення, видачі та обліку дипломів про фахову передвищу освіту державного зразка, додатків до них та академічних довідок у ВСП “НФК ЗВО” ПДУ”.

10.2. Особа, відрахована із Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

10.3. Здобувач освіти, який одночасно здобув профільну середню освіту, отримує свідоцтво про її здобуття відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

Відповідно до вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри» інформація про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти у Коледжі є офіційною з моменту її внесення до відповідного реєстру, вважається достовірною і може використовуватися юридичними особами

при вчиненні правочинів. Оригінали таких документів у закладі освіти не зберігаються.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його введення наказом директора Коледжу.

11.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення, відбувається за поданням заступника директора з навчальної та практичного навчання або завідувачів відділення та голів циклових комісій із погодженням методичної та педагогічної рад Коледжу і затвердженням директором Коледжу.

11.3. В мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативноправових актів України та посилання на норму, що змінює дане положення.

11.4. Дане Положення розміщується на офіційному веб сайті Коледжу : розділ -«Навчально- методична робота», рубрика- «Положення».

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО:

На засіданні методичної ради

ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

Протокол № 1 від 06.07 2024р.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи
та практичного навчання

Юристконсул

Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Віталій САВЧУК

1. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»
2. Положенням про організацію інклюзивного навчання в «ВСП НФК ЗВО «ПДУ»
3. Положення про організацію дистанційного та змішаного навчання у «ВСП НФК ЗВО «ПДУ».
4. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у «ВСП НФК ЗВО «ПДУ».
5. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті.
6. Положення про порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту освіту та визначення академічної різниці. у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»
7. Положення про здобуття фахової перед вищої освіти за дуальною формою навчання у ВСП»НФК ЗВО «ПДУ» .
8. Положення про курсові проекти (роботи) у ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ”.
9. Положення про виставлення модульних та підсумкових оцінок у ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ”.
10. Положення про порядок створення та організацію екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет” та Положення про дипломні проекти (роботи) у ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ”.
11. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ”.
12. Положення про сектор моніторингу якості освіти ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ”
13. Положення про раду із забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у ВСП “ НФК ЗВО “ ПДУ”.

14. Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторинг ОП і ОПП у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”.

15. Положенням про порядок розроблення, затвердження навчальних планів підготовки фахового молодшого бакалавра у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”.

16. Положенням про реалізацію права здобувачів фахової передвищої освіти на вибір навчальних дисциплін(освітніх компонентів) у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”

17. Положення про порядок розроблення на навчальний рік робочих навчальних планів, графіка освітнього процесу, розкладів навчальних занять у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”.

18. Положенні про програму навчальної дисципліни (освітнього компоненту) у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”

19. Положенні про наскрізну програму практики за відповідною освітньо-професійною програмою у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”

20. Положення про критерії оцінювання досягнень здобувачів освіти у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”.

21. Положення про дипломні проєкти (роботи) у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”.

22. Положенні про реалізацію права на академічну мобільність у ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”.

23. Положенням про порядок замовлення, видачі та обліку дипломів про фахову передвищу освіту державного зразка, додатків до них та академічних довідок у ВСП “НФК ЗВО” ПДУ”.

У цьому Положенні пронумеровано, прошнуровано
і скріплено печаткою _____ сторінок
в.о. директора коледжу _____ Мирослава ІВАСИК

