

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП «НФК ЗВО»ПДУ»
Миросяла ІВАСИК

підпис
“10 вересня” 2024р.

Введено в дію наказом в.о. директора
коледжу “10 вересня” 2024р. № 91-0

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ
в ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»



Розглянули та схвалили
на засіданні педагогічної ради
09.09 2024р Протокол № 2.

Секретар педагогічної ради
Ольга КАРДАШ

Нова Ушиця

2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про безпечне освітнє середовище (далі - Положення) Відокремленого структурного підрозділу "Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти "Подільський державний університет" (далі - Коледж) спрямоване на ефективне забезпечення комплексного стратегічного бачення створення безпечного освітнього середовища в Коледжі та організацію в ньому рівних, належних і безпечних умов для здобуття освіти та викладання(навчання).

1.2. Положення розроблено на підставі :

Конституції України, Закону України «Про основи національної безпеки», Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про охорону праці», Наказу Кабінету про затвердження Положення «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в новій українській школі, Концепції безпеки закладів освіти, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Положення про ВСП «НФК ЗВО «ПДУ», Положення про організацію інклюзивного навчання в ВСП «НФК ЗВО «ПДУ», Кодексу корпоративної культури ВСП «НФК ЗВО «ПДУ», Положення про психологічну службу ВСП «НФК ЗВО «ПДУ», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.

1.3. Положення визначає:

- **освітнє середовище** - це частина життєвого, соціального середовища людини, яка виявляється у сукупності усіх освітніх факторів, що безпосередньо або опосередковано впливають на особистість у процесах навчання, виховання та розвитку; є певним виховним простором, в якому здійснюється розвиток особистості;

- *для закладу освіти освітнє середовище* - це характеристика життя всередині освітнього закладу, система впливів і умов формування особистості, а також система можливостей для розвитку особистості, які містяться у соціальному та просторово-предметному оточенні.

- *безпечне освітнє середовище* - це стан освітнього середовища, в якому, наявні безпечні умови навчання та праці, комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю здобувачів освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників, відсутні будь-які прояви насильства та є достатні ресурси для їх запобігання, а також дотримано прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника навчально-виховного процесу.

1.4. *Головною метою* безпечного освітнього середовища є безпечна взаємодія всіх учасників освітнього процесу, дотримання санітарно-гігієнічних норм навчання та праці, дії несприятливих факторів, пов'язаних з процесом навчання.

1.5. *Стратегічними цілями безпечного здорового освітнього середовища є:*

- здоров'язбережувальна складова освіти;
- комплексність розвитку фізичної культури та посилення рухової активності;
- розбудова системи здорового харчування ,формування культури харчування та правильних харчових звичок;
- удосконалення медичного обслуговування здобувачів освіти і працівників Коледжу;
- ефективне психологічне забезпечення освітнього процесу;
- підготовка педагогічних працівників Коледжу та їх здоров'я;
- безпечність, доступність та інклюзивність освітнього середовища;

-міжсекторальна взаємодія та залучення соціальних інституцій (проведення відповідних *превентивних та інформаційно-роз'яснювальних заходів*) .

2.ФАКТОРИ ВПЛИВУ ТА ПРИНЦИПИ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Фактор впливу:

2.1. *Якість міжособистісних відносин* – позитивні фактори (довіра, підтримка, взаємодопомога, доброзичливість, схвалення, толерантність); негативні фактори (агресивність, конфліктність, ворожість, маніпулятивність).

2.2. *Захищеність в освітньому середовищі* - оцінка відсутності насильства у всіх його видах, формах для всіх учасників освітнього простору.

2.3. *Комфортність в освітньому середовищі* - оцінка емоцій, почуттів та домінуючих переживань у процесі взаємодії здобувачів освіти та науково-педагогічних і педагогічних працівників у освітньому середовищі Коледжу.

2.4. *Задоволеність освітнім середовищем* - задоволення базових потреб молоді у допомозі та підтримці; збереженні та підвищенні її самооцінки; пізнанні та діяльності; розвитку здібностей і можливостей.

2.5. *Стан забезпеченості учасників освітнього процесу* засобами індивідуальної та колективної безпеки в умовах соціальних, економічних, медичних, воєнних катаклізмів – безпечність робочих місць, забезпеченість засобами індивідуального захисту під час епідемій, можливість укриття від наслідків воєнних дій та стихійних природних явищ тощо.

Принципи:

2.6. *Принцип домінування життя людини, як головної цінності*, що визначає модель мінімальної (необхідної) безпеки, максимально усуває ризики, що загрожують життю як дітей, так і дорослих.

2.7. *Принцип максимальної ефективності управління* системою заходів і створених-педагогічних умов, спрямованих на забезпечення максимальної безпеки освітнього середовища і закладу освіти, як соціального інституту в цілому.

3. МОДЕЛІ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА В КОЛЕДЖІ

Модель необхідної безпеки: фізичний захист, психологічний захист, екологічний (санітарно-гігієнічний) захист.

3.1. **Фізичний захист** визначає систему заходів зі створення необхідних умов для забезпечення життя та здоров'я всіх суб'єктів освітнього процесу (облаштування фізичного простору в Коледжі для вільного руху та евакуації, наявність алгоритмів дій при евакуації, наявність об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, кількість евакуаційних виходів, наявність водопостачання, водовідведення, вентиляції, обігріву, освітлення, засобів зв'язку та Інтернету, засобів надання медичної допомоги, доступність для маломобільних груп населення, організація в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту освітнього процесу, дотримання вимог законодавства з питань дій в умовах надзвичайних ситуацій, бойових дій, пожежної та техногенної безпеки, охорони праці тощо).

3.2. **Психологічний захист** передбачає створення в Коледжі психологічного середовища (клімату) поваги до прав учасників освітнього процесу, їх довіри один до одного, підтримки,

взаєморозуміння, взаємодопомоги, гуманістичних відносин та подолання стресів.

3.3.**Санітарно-гігієнічний (екологічний)** захист встановлює вимоги до стану навчальних і дозвільних приміщень Коледжу, їх відповідності санітарногігієнічним вимогам.

Модель достатньої безпеки: фізичний захист; психологічний захист; екологічний (санітарно-гігієнічний) захист; соціальний захист; економічний захист; інформаційний захист; освітній захист.

3.4.**Соціальний захист** передбачає створення педагогічних умов, що виключають порушення соціальних прав учасників освітнього процесу і приносять в колеганське життя такі явища, як расова та етнічна толерантність, повага до віри учасників освітнього процесу, рівність соціальних груп, правовий (законодавчий) захист тощо.

3.5.**Економічний захист** передбачає виключення економічних механізмів організації освітнього процесу, не передбачених законодавством, законопроектами, нормативно-правовими документами.

3.6. **Інформаційний захист** розглядається в декількох аспектах: згода на обробку персональних даних, заборона розголошення конфіденційної інформації про учасників освітнього процесу й створення умов, що виключають формування таких соціально негативних явищ, як інформаційна та інтернет-залежність, інформаційні вкиди, ІІсО, хакерство, віртуалізм тощо.

3.7. **Захист в освіті** визначає педагогічні умови, спрямовані на використання в освітньому процесі здоров'язбережувальних, розвивавальних, особистісноорієнтованих, гуманітарних освітніх технологій, організацію комфортних умов дозвільної діяльності, раціонального режиму дня здобувачів освіти, включаючи рівні

навчального навантаження в аудиторні та позааудиторні години, а також обсяги самостійної роботи.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

4.1. Функціонування Коледжу регулюється нормативними документами на рівні державного та автономного управління, що охоплюють всі аспекти його діяльності: навчально-методичну, науково-дослідну, міжнародну, виховну, адміністративну, фінансову, господарську тощо, та спрямовані на максимальне підтримання науково-педагогічних та інших працівників у виконанні їхніх професійних обов'язків, створення комфортних і сприятливих умов для розвитку всебічно розвиненої особистості та формування у них життєвих, загальних та професійних компетентностей для успішної життєдіяльності в умовах сучасних викликів і загроз.

4.2. Територіальне розташування ВСП «НФК ЗВО «ПДУ», склад контингенту здобувачів освіти та матеріально-технічне забезпечення Коледж визначають особливу атмосферу професійної підготовки майбутніх фахівців галузі. Один зі способів вирішення проблем у системі захисту та безпеки учасників освітнього процесу в Коледжі є дотримання даного Положення безпечного освітнього середовища, що визначає комплекс дій, правил і норм співіснування та взаємодії в Коледжі щодо організації та підтримки безпечних умов, нейтралізації ризиків та загроз, що можуть виникнути під час освітнього процесу, та реалізується через облаштування безпечного освітнього простору в Коледжі та прилеглий до нього території, організацію внутрішньої (в Коледжі) та зовнішньої (через мережу Інтернет) консультативно-просвітницької та оціночної діяльності з питань безпеки для всіх учасників освітнього процесу.

4.3.Діяльність Коледжу щодо формування безпечного освітнього середовища ґрунтується на усвідомленні значення знань, умінь, навичок і способів мислення стосовно необхідності створення і підтримки здорових та безпечних умов життя і діяльності всієї коледжанської спільноти як у повсякденному житті (у побуті, під час навчання та праці тощо), так і в умовах надзвичайних ситуацій; основ захисту здоров'я та життя учасників освітнього процесу від небезпек, оцінки існуючих ризиків освітнього середовища та управління ними на індивідуальному рівні; формування індивідуальних характеристик поведінки та звичок, що забезпечують необхідний рівень життєдіяльності (відповідно до потреб, інтересів тощо), достатній рівень фізичної активності та здорове довголіття; усвідомлення важливості здорового способу життя та гармонійного розвитку, високої працездатності, духовної рівноваги, збереження та поліпшення власного здоров'я (підвищення імунітету, уникнення різних захворювань, підтримання нормальної ваги тіла тощо); моделей безпечної та ненасильницької міжособистісної взаємодії у різних сферах суспільного життя; знань і навичок здорового, раціонального та безпечного харчування, здійснення усвідомленого вибору на користь здорового харчування; усвідомлення цінності життя та здоров'я, власної відповідальності та спроможності зберегти та зміцнити здоров'я, підвищити якість свого життя.

4.4.Положення є нормативним документом Коледжу, що регулює всі напрями діяльності щодо порушень прав суб'єктів освітньої діяльності на безпеку, а також питання її підтримки та втручання в ситуації, коли може виникати загроза їх життю, здоров'ю та благополуччю.

4.5.Положення визначає конкретні дії, спрямовані на захист учасників освітнього процесу від різноманітних загроз та ризиків під

час перебування в Коледжі, чіткі рекомендації щодо забезпечення їм комфортних умов для життєдіяльності, передбачає визначення критеріїв фізичної, психологічної, санітарно-гігієнічної (екологічної), соціальної, економічної, інформаційної та освітньої безпеки суб'єктів освітньої діяльності, відповідно до яких розробляються конкретні дії, чітко визначаються заходи, процедури, що сприяють попередженню, виявленню та усуненню ризиків і загроз.

5. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТТЯ «БУЛІНГУ» ТА ЙОГО ВИДІВ

5.1. *Булінг* (bullying, від англ. bully - хуліган, забіяка) (цькування) - це діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються здобувачем освіти стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

5.2. Булінг проявляється в багатьох формах: вербальна, фізична соціальна, а також кіберзалякування. Людину, яку вибрали жертвою, намагаються принизити, залякати, ізолювати від інших осіб різними способами.

5.3. Найпоширенішими видами булінгу є:

- фізичний (штовхання, підніжки, зачіпання, бійки, стусани, ляпаси, нанесення тілесних пошкоджень);

- психологічний (принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, міміка

обличчя, поширення образливих чуток, ізоляція, ігнорування, погрози, жарти, маніпуляції, шантаж);

- економічний (крадіжки, пошкодження чи знищення одягу та інших особистих речей, вимагання грошей);
- сексуальний (принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська та образи сексуального характеру, зйомки у переодягальнях, поширення образливих сексуальних чуток, сексуальні погрози, жарти сексуального характеру);
- кібербулінг (приниження за допомогою мобільних телефонів, Інтернету, інших електронних пристроїв).

5.4. Типовими ознаками булінгу є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін - кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі;
- наслідки у вигляді психічної (фізичної шкоди), приниження, страху, тривоги, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника,
- спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

5.5. Антибулінгова політика особливо актуальна для Коледжу, тому, що навчаються здобувачі освіти числа внутрішньо переміщених осіб. Проводити опитування серед здобувачів освіти щодо комфорту у Коледжі (стосується в тому числі онлайнного середовища Коледжу, якщо освітній процес відбувається виключно дистанційно).

6. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ З ЕТИКИ ТА УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ І РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ БУЛІНГУ

6.1. Для забезпечення здійснення моніторингу ризиків виникнення всіх форм корупції, порушення принципів академічно доброчесності та насильства серед молоді створюється комісія з

етики та управління конфліктами і розгляду випадків булінгу (далі - Комісія).

6.2. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

6.3. Склад комісії та її голова визначається на початку навчального року наказом директора. Термін дії комісії - 1 рік.

6.4. До складу комісії входять заступники директора, завідувачі відділень, практичний психолог, педагогічні працівники, представники студентського самоврядування.

6.5. Головним завданням комісії є формування безпечного освітнього простору шляхом створення позитивного мікроклімату, оволодіння здобувачами передвищої освіти навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

6.6. Практичний психолог Коледжу забезпечує вивчення соціальнопсихологічних та психологопедагогічних проблем виховання, сприяють соціально-психологічній адаптації здобувачів освіти до нового освітнього середовища.

6.7. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення.

7. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ) В КОЛЕДЖІ

7.1. Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

7.2. Заявниками можуть бути здобувані освіти, їх батьки/законні представники, педагогічні працівники Коледжу, інші особи.

7.3. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

7.4. Подання заяви про випадки булінгу (цькування):

7.4.1.Здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти комісії.

Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування)здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування).

7.4.2. За результатами розгляду заяви комісія видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

7.4.3. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор Коледжу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції.

7.4.4.У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою.

7.4.5.Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

7.4.6.Здобувачі освіти, які вчинили булінг зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

7.5. Реагування на доведені випадки булінгу. Здобувач освіти, який вчинив булінг зобов'язаний виконувати рішення та

рекомендації Комісії. Відповідно до законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню), встановлюється адміністративна відповідальність за булінг.

8. АДАПТАЦІЙНІ ЗАХОДИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.

8.1. Розробляються адаптаційні заходи для здобувачів освіти на початку навчального року. На протязі 2-3 місяців проводиться опитування анонімним анкетування здобувачів освіти про навчання в Коледжі та їх відношення до здійсненого ними вибору закладу.

8.2. Куратори навчальних груп особливу увагу звертають на здобувачів освіти ВПО.

Пам'ятаємо, коли йдеться про дітей з числа ВПО:

8.2.1. Досвід переселення є дуже виснажливим, у здобувачів освіти може не вистачати сил на навчання.

8.2.2. Навчальні втрати можуть бути більшими порівняно з здобувачами освіти, які не залишали свої домівки.

8.2.3. Можливі проблеми з розумінням матеріалу, якщо до того здобувач освіти навчався російською мовою.

8.2.4. Здобувач освіти може не мати простору для навчання онлайн у тому місці, де вони тимчасово мешкають, можуть не мати технічних засобів.

8.2.5. Здобувач освіти може мати дуже травмований досвід війни.

8.2.6. Куратори навчальних груп разом з керівництвом Коледжу зобов'язані допомагати здобувачам освіти та їхнім батькам з числа ВПО з адаптацією до нового закладу освіти.

9. БЕЗПЕКА ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА: НОВІ ВИМІРИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВІЙСЬКОВИХ ДІЙ.

9.1. Безпечний фізичний простір для перебування здобувачів освіти та працівників:

9.1.1.Облаштування навчальних кабінетів ,при цьому максимальне вивільнення від відкритих полиць,стендів ,тощо. Ніщо не повинно перешкоджати руху під час евакуації здобувачів освіти та працівників.

9.1.2.Організація безпечного та безперешкодного пересування по Коледжу під час екстреної евакуації .В коридорах предмети та кімнатні рослини ,інші об'єкти не повинні стати перешкодою при евакуації. Максимально звільнити коридори від речей ,що можуть заважати екстреній евакуації та бути джерелом травмування .

9.1.3.Проходи до всіх запасних виходів мають бути вільними та доступними

9.1.4.Запровадження в Коледжі чітких процедур реагування та поведінки у надзвичайних ситуаціях:

а) **шляхи для евакуації** до найближчого укриття в Коледжі;

б) **протоколи безпеки**- це певний набір правил,процедур,якими повинні керуватися педагоги та здобувачі освіти щодо певної ситуації. З огляду на ризики безпеки,таких протоколів є декілька ,зокрема щодо дій під час повітряних тривог та проведення евакуації ,перебування в укритті,поводження під час занять онлайн. Протокол безпеки відповідає загальним рекомендаціям ДСНС.

в) інформування здобувачів освіти про правила мінної безпеки з залученням працівників ДСНС.

г) пройти працівникам коледжу та здобувачам освіти навчання з надання першої невідкладної допомоги;

д) організовувати проходження педагогічними працівниками, кураторами навчальних груп психологічних тренінгів. Особистісна стійкість педагога та вміння надати

необхідну підтримку здобувачам освіти під час надзвичайних ситуацій воєнного характеру надважливі в умовах воєнного стану. Емоційний стан педагога важливий для якісного викладання і якості результатів навчання здобувачів освіти;

9.2. Робота над створенням освітнього середовища не припиняється з досягненням певного результату. Насамперед - це безперервний процес

9.2.1. Реагування на нові виклики життя, пошук нових можливостей, ресурсів.

9.2.2. Генерування нових ідей і правил. Водночас необхідно, щоб всі учасники освітнього процесу усвідомлювали спільну відповідальність, мали вміння, бажання та добру волю для подальшої співпраці.

9.3. Норми Положення однакові для всіх здобувачів освіти та працівників Коледжу, незалежно від посади, терміну навчання чи роботи.

9.4. Положення розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу

10. ГОТОВНІСТЬ КОЛЕДЖУ ДО БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Дозвільні документи.

10.2. Надання освітніх послуг здобувачам фахової перед вищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться відповідно ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ в «ВСП НФК ЗВО «ПДУ»
<http://ntpu.org.ua/files/entrant/rules/PologeniaInklyziya.pdf>

10.3. Готовність для швидкого переходу до дистанційного або змішаного навчання:

10.3.1. Гнучкий розклад занять

На початку навчального року розробляється кілька варіантів розкладу навчальних занять: для очного, дистанційного та змішаного навчання. Навчання в одну зміну та навчання в дві зміни. Розклад для дистанційного навчання відрізняється меншою кількістю навчальних годин в режимі синхронного навчання. Розробляються різні стратегії: розподіл часу занять на синхронне та асинхронне навчання .

10.3.2.Комп'ютери та Інтернет.

Технічні засоби дистанційного навчання є однією з важливих умов його якості. Керівництво закладу забезпечує технічними засобами роботу педагогічних працівників та для вразливих категорій здобувачів освіти в Коледжі. Своєчасні та ефективні управлінські рішення сприяють підвищенню якості організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.

10.3.3.Інструкції(протоколи) алгоритми для педагогічних працівників,заступників директора Коледжу,завідуючого відділенням,методистів,кураторів навчальних груп щодо онлайн-навчання.

Наявність розроблених чітких правил в Положеннях та алгоритмів для всіх учасників освітнього процесу полегшує перехід з однієї форми навчання на іншу та робить організацію освітнього процесу гнучкою.

Здобувачі освіти поводяться їх під час дистанційного навчання відповідно розроблених та затверджених правил . Для педагогічних працівників дію інструкції щодо освітнього процесу .

10.3.4.Добір навчальних матеріалів та стратегія роботи з здобувачами освіти під час занять. Процес навчання,використання наочності ,тестів до занять потребують ретельного відбору та перегляду викладачем. Уникати надмірності деталізації та опису

подій війни, жорстокості ворогів, убивств, розстрілів з здобувачами освіти котрі є неповнолітніми.

Ретельно продумувати та за необхідності вносити зміни до стратегій педагогів щодо управління/взаємодії з групою з огляду на те, що здобувачі освіти зазнали психотравмівних дій і можуть бути чутливими до зовнішніх подразників (грюкіт, стукіт), емоційно відстороненими, з апатією, хронічною втомою, мати ризик саморуйнівної поведінки тощо. Викладачам варто :

а) уникати голосних окриків, створення шумових ефектів, до прикладу, грюкання дверима, хлопання долонею по столу, різкі сигнали за допомогою будь-яких приладів, інші гучні звуки;

б) адаптувати правила поведінки під час онлайн-занять, наприклад, обговорити умови, коли камера може бути вимкненою, ситуації, коли можна писати у приватні повідомлення здобувачу освіти, а не в загальному чаті групи, тощо;

в) передбачити створення ситуацій та умов для неформального спілкування здобувачів освіти поза заняттями задля встановлення більш тісних комунікаційних контактів між ними;

г) створювати умови для комунікації здобувачів освіти у групах під час синхронного та асинхронного навчання, використовуючи інструменти поділу аудиторії на окремі кімнати, надаючи завдання для виконання у групах тощо.

З огляду на те, що під час стресу в здобувачів освіти відбуваються зміни у психічних процесах (погіршується пам'ять, знижується концентрація та обсяг уваги, стає плутаним мовлення), знижується мотивація та пізнавальний інтерес, варто вживати певні методи та прийоми, які допоможуть “включити” здобувачів в навчання та стимулюватимуть їх більш ефективно розумово працювати.

11.ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

11.1.Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення обговорюються на засіданні Комісії та подаються зацікавленими особами посадовій особі Коледжу, на яку покладено відповідальність за укладання Положення.

11.2.. Здобувачі освіти чи співробітники мають право звернутися до Комісії для внесення пропозицій та доповнень до цього Положення.

11.3.Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання , відповідального за укладання Положення, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

11.4.Нова редакція Положення вводиться в дію наказом по Коледжу та оприлюднюється на сайті коледжу впродовж 10 днів після затвердження.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1.Дане Положення вступає в дію з моменту його введення наказом директора Коледжу

12.2. Відповідно даного Положення відповідальність за виконання покладається на заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання.

12.3. Здобувачі освіти, члени педагогічного колективу та співробітники Коледжу зобов'язані знати та дотримуватися принципів цього Положення.

12.4. За поданням Комісії Порушення норм цього Положення може передбачати накладання санкції, аж до відрахування або звільнення з Коледжу.

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО:

на засіданні методичної ради

ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

06.09. 2024р. Протокол № 2

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи

та практичного навчання  Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Юрконсульт  Віталій САВЧУК

Додаток А

ЗАТВЕРДЖУЮ :

Директор коледжу

_____ **Мирослава ІВАСИК**

_____ **2024року**

СКЛАД

КОМІСІЇ З ЕТИКИ ТА УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ І РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ БУЛІНГУ

Голова комісії – Завідуюча навчально-методичним кабінетом

Валентина ШИНКАРЕНКО

Члени комісії- Заступник директора з навчальної роботи та

практичного навчання **Віталій**

ХРУСТІНСЬКИЙ

Завідуюча відділенням **Наталья ШАРПАЦЬКА**

Практичний психолог

Викладач-методист Юлія МЕЛЬНИК

Викладач –методист Валентина БІДНА

Представник студентського самоврядування-

здобувач освіти, група

У цьому Положенні пронумеровано, прошнуровано
і скріплено печаткою Мирослава ІВАСИКА сторінок
в.о. директора коледжу Мирослава ІВАСИКА

