

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»
протокол № 8 від 16.04.2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА СТУДЕНТІВ, ЩО
МАЮТЬ ПРАВО БРАТИ УЧАСТЬ У РЕЙТИНГОВОМУ ГОЛОСУВАННІ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
"НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Розроблено Організаційним комітетом з
проведення рейтингового голосування
виборів директора ВСП «НФК ЗВО
«ПДУ» протокол № 2 від 09.04.2024 р.

с-ще Нова Ушиця
2024 рік

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі — Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» (ст.42), наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 р. №251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (протокол вченої ради Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» №16 від 03.12.2021р.), Положення про Коледж, та Положення про студентське самоврядування Коледжу.

1.2. Це Положення визначає механізм та умови обрання представників із числа студентів для участі у виборах директора фахового Коледжу.

1.3. Вибори представників студентів для участі у виборах директора проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості та гласності; таємного та вільного волевиявлення; демократичності та добровільної участі у виборах; забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Усі студенти денної форми навчання Коледжу мають рівні права та можуть обирати та бути обраними до числа виборних представників.

1.5. З припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її право на представницькі функції щодо участі у виборах.

1.6. Представники обираються строком на одні вибори директора Коледжу. У разі, якщо вибори директора Коледжу визнаються такими, що не відбулися, виборні представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнаються такими, що відбулися, або до настання обставин, що зазначені у п. 1.5. цього Положення.

1.7. Дирекція коледжу не має права втручатися в процес делегування до числа кандидатів у виборні представники, а також до безпосереднього обрання виборних представників.

1.8. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього набирають юридичної сили з дати їх погодження студентською радою Коледжу.

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Виборні представники обираються в Коледжі шляхом прямих таємних виборів на засіданні студентської ради коледжу.

2.2. Кількість виборних представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу. Квоту виборних представників встановлює Організаційний комітет з проведення виборів директора коледжу.

2.3. Організацію та підготовку виборів представників студентів для участі у виборах директора здійснює студентська рада Коледжу.

2.4. Висунення претендентів до складу кандидатів у виборні представники відбувається на засіданні студентської ради Коледжу шляхом самовисування або за рекомендацією академічних груп, а також відповідно до рішення студентської ради.

2.5. Засідання студентів Коледжу скликає студентська рада. Інформація про дату, час і місце проведення засідання оприлюднюється не пізніше, ніж за три календарні дні до дати їх проведення через інформаційні ресурси коледжу: дошку оголошень, веб-сайт Коледжу тощо.

3. Проведення голосування

3.1. Вибори представників проводяться у строк, визначений наказом про організацію виборів директора.

3.2. На засіданні обирається головуючий, секретар, який веде протокол засідання, та лічильна комісія.

3.3. Лічильна комісія для підрахунку голосів обирається в кількості трьох осіб із числа учасників засідання шляхом відкритого голосування. Голова та секретар лічильної комісії обираються з числа її членів.

3.4. На засіданні студентів Коледжу має бути присутнім член Організаційного комітету. Організаційний комітет сприяє проведенню засідання

щодо виборів представників шляхом надання лічильній комісії:

- списку студентів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах директора коледжу;
- скріпленої печаткою Коледжу скриньки для голосування.

3.5. Кожен присутній на засіданні може пропонувати свою кандидатуру та кандидатури інших студентів. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою від квот, встановлених для виборних представників з числа студентів денної форми навчання Коледжу.

3.6. Засідання шляхом відкритого голосування затверджують кількісний та персональний склад осіб, які вносяться до бюлетеня для таємного голосування. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня не може бути меншою встановленої квоти виборних представників з числа студентів денної форми навчання Коледжу.

3.7. Форма бюлетеня для голосування наведена у Додатку 1.

3.8. На підставі прийнятого рішення засідання лічильна комісія забезпечує виготовлення необхідної кількості бюлетенів із внесенням обраних кандидатур.

3.9. Бюлетені підписуються головуючим на засіданні і секретарем.

3.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників засідання перевіряють відповідність кількості бюлетенів кількості учасників засідання та цілісність печатки на скриньці.

3.11. Члени лічильної комісії на основі списку студентів, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному студенту при пред'явленні студентського квитка або іншого документа, що посвідчує особу.

3.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

3.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.14. Вибори представників на засіданні вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50 % від загальної кількості студентів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі

у виборах директора коледжу.

4. Підрахунок голосів

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників засідання і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування та оформляє протокол.

4.4. Вважаються обраними кандидати у виборні представники, які набрали найбільшу кількість голосів виборців, які брали участь у голосуванні.

4.5. У випадку, коли кандидати набрали однакову кількість голосів, що перевищує встановлену квоту, по цих кандидатах проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.6. Лічильна комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

4.7. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.8. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.9. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується засіданням

шляхом відкритого голосування.

4.10. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету для складання загального списку осіб, які мають право брати участь у виборах директора коледжу. Другий примірник протоколу передається студентській раді.

4.11. Вся виборча документація укладається в конверт, який підписується всіма членами лічильної комісії та передається Організаційному комітету для подальшого їх зберігання у порядку, встановленому рішенням Організаційного комітету. Вказана документація зберігається протягом п'яти років.

4.12. Результати обрання представників із числа студентів, які мають право брати участь у виборах директора коледжу, підлягають оприлюдненню (веб-сайт, дошки оголошень) протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування.

Голова Організаційного комітету



Павло БАБАК

Секретар Організаційного комітету



Віталій САВЧУК

ПОГОДЖЕНО

на засіданні первинної профспілкової організації
протокол № 3 від 15.04.2024 р.