

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Сергій

2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВЧІ КОНСУЛЬТАЦІЇ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Розглянуто та схвалено педагогічною
радою коледжу
протокол № 4 від 24.03. 2025 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підготовчі консультації Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі - Коледж) є локальним правовим актом Коледжу, який регламентує діяльність підготовчих консультацій відповідно до нормативно-правових актів України, що регулюють питання функціонування, розвитку і фінансування системи фахової передвищої освіти, організації і надання платних послуг державними закладами освіти; нормативно-правових актів України в галузі освіти, науки, охорони здоров'я, фінансів та економіки; локальних нормативно-правових актів ЗВО (Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказів і інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про Коледж, відповідних рішень Педагогічної та Адміністративної рад, наказів директора Коледжу, Постановою Кабінету Міністрів України № 796 від 28.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»).

1.2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

замовник - фізична особа, яка на підставі заяви до Коледжу замовляє платну освітню послугу для себе, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її сплати:

послуга - термін вживається в значенні, визначеному Законом України «Про захист прав споживачів»;

слухачі - особи, яким Коледж надає послуги з підготовки до вступу в Коледж.

2. МЕТА ПІДГОТОВЧИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ

2.1. Проведення консультацій для підготовки до складання вступних випробувань до Коледжу для здобувачів освіти випускних класів, що отримують базову загальну освіту.

2.2. На підготовчі консультації приймаються учні 9-х класів загальноосвітніх шкіл, ліцеїв, гімназій.

2.3. Навчання на підготовчих консультаціях платне, підготовка слухачів відбувається за рахунок фізичних осіб.

2.4. Консультації організовують на базі Коледжу за адресою: с-ще Нова Ушиця, вул. Подільська, 34.

2.5. Освітній процес на підготовчих консультаціях органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати професію і краще адаптуватись до вимог і програм Коледжу.

3. ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВЧИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ

3.1. Консультації проводяться на основі самоокупності за рахунок коштів, які надходять від слухачів як плата за навчання.

3.2. Розмір плати за навчання визначається за кошторисом для проведення консультацій і затверджується директором Коледжу. До кошторису входить заробітна плата викладачів, обслуговуючого персоналу, ресурсні витрати, методичне забезпечення.

3.3. Плата за навчання вноситься слухачами чи батьками на розрахунковий

рахунок Коледжу з початку занять . Якщо слухач відраховується після початку занять, внесена плата за навчання не повертається.

3.4. Оплата праці викладачів на підготовчих консультаціях проводиться згідно з фактично виконаними годинами, наданими до бухгалтерії Коледжу відповідальним секретарем приймальної комісії.

3.5. Викладачі Коледжу, які працюють на підготовчих курсах, повинні виконувати свою роботу за межами робочого часу з основної посади.

3.6. Заробітна плата викладачам Коледжу за проведення занять на підготовчих консультаціях не включається в середню заробітну плату при нарахуванні відпускних.

4. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ

4.1. Навчально-методичне забезпечення консультацій здійснюється цикловими комісіями Коледжу.

4.2. Заняття на консультаціях проводяться відповідно до навчальних програми та робочих планів із загальноосвітніх підготовки, з яких проводяться вступні випробування до Коледжу (українська мова, математика).

4.3. Навчальні програми для консультацій затверджуються директором, робочі плани - заступником директора з навчальної роботи та практичного навчання.

4.4. Слухачі консультацій мають право користуватися відповідними навчальними кабінетами, технічними засобами в порядку, установленому адміністрацією Коледжу.

5. СТРУКТУРА

5.1. Відповідальним за планування, підготовку, організацію і контроль освітньої, методичної та виховної роботи курсів призначається відповідальний секретар приймальної комісії.

5.2. Групи слухачів для консультацій формуються чисельністю 15-30 осіб по мірі надходження заяв.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Навчання слухачів на консультаціях здійснюється за денною формою.

6.2. Тривалість навчання на підготовчих консультаціях – 6 днів.

6.3. Навчальні заняття на консультаціях проводяться з дисциплін, які виносяться на вступні випробування, відповідно до типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України. Навчальні програми з підготовчих консультацій, за якими здійснюється підготовка слухачів, містять не менше 18 академічних годин.

6.4. Протягом освітнього процесу на підготовчих консультаціях здійснюється контроль навчальних досягнень з дисциплін, що вивчаються під час консультацій, який проводиться у різних формах.

6.5. Робочі плани складаються викладачами, які працюють на підготовчих консультаціях, і затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

6.6. Форма проведення вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди, порядок, терміни проведення та критерії оцінювання навчальних досягнень визначаються Правилами прийому до Коледжу і своєчасно доводяться Приймальною комісією до відома слухачів підготовчих консультацій.

6.7. Відповідно до Правил прийому слухачі підготовчих консультацій при зарахуванні до Коледжу мають додаткові бали.

6.8. До освітньої роботи на підготовчих консультаціях залучаються штатні викладачі Коледжу (можуть залучатись вчителі закладів освіти).

6.9. Відповідальний секретар приймальної комісії організовує роботу з прийому заяв слухачів, контролює комплектацію груп, відвідування занять слухачами, робочий час працівників консультацій та своєчасне заповнення журналів навчальних занять викладачами, визначає режим роботи підготовчих консультацій (розклад, час навчання), заповнює табель для нарахування заробітної плати.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ ПІДГОТОВЧИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ

7.1. Виконувати статутні вимоги Коледжу та дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку.

7.2. Оволодівати знаннями згідно з навчальними програмами та робочими планами, відвідувати заняття.

7.3. Своєчасно вносити плату за отримані освітні послуги в розмірах та у строки, що встановлені Коледжем.

7.4. Слухачі підготовчих курсів мають право на користування матеріально-технічною базою Коледжу.

7.5. Іногороднім слухачам на період навчання на консультаціях надається гуртожиток.

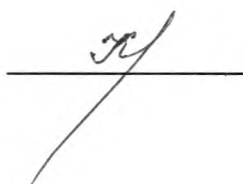
8. КОНТРОЛЬ ЗА РОБОТОЮ КОНСУЛЬТАЦІЙ

8.1. Контроль за діяльністю консультацій здійснює директор, заступник директора з навчальної роботи.

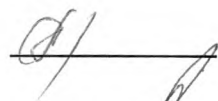
8.2. Стан освітньо-виховної роботи під час консультацій обговорюється на засіданнях Адміністративної та Педагогічної нарад Коледжу.

8.3. Контроль за проведенням вступних випробувань слухачів підготовчих консультацій здійснюється членами Приймальної комісії.


Проект положення вносить
відповідальний секретар
приймальної комісії

 Інна КОСТЮЧЕНКО

Погоджено:
Заступник директора з
навчальної роботи
та практичного навчання

 Анжеліка КУПРІЯНОВА

Юрисконсульт

 Віталій САВЧУК