

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НОВОУШИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ПОДІЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
АГРАРНО-ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
НК ПДАТУ
Протокол № 3 від 26.12. 2019 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом директора НК ПДАТУ
від «27 » грудня 2019 р.
№60-0

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
Новоушицького коледжу Подільського
державного аграрно-технічного університету
(на період до 2024 року)



Нова Ушиця
2019

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ПРІОРИТЕТИ, СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ТА СТРАТЕГІЧНІ НАПРЯМИ	
« НК ПДАТУ».....	4
2.1. Пріоритетні принципи розвитку Коледжу -принципами розвитку фахової передвищої освіти в Україні.....	4
2.2. Стратегічні цілі Коледжу.....	5
2.3. Стратегічні напрями розвитку Коледжу.....	6
2.3.1. НАПРЯМ. Забезпечення якості підготовки фахівців відповідно до державних стандартів.....	6
2.3.2. НАПРЯМ. Реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу.....	7
2.3.3. НАПРЯМ. Практична підготовка відповідно до державних стандартів	8
2.3.4. НАПРЯМ. Процедура державного контролю за якістю підготовки фахівців-успішне її проходження.....	9
2.3.5. НАПРЯМ.Студентоорієнтоване(студентоцентралізоване) навчання....	10
2.3.6. НАПРЯМ. Методична робота.....	12
2.3.7. НАПРЯМ. Виховна та спортивно-масова робота.....	13
2.3.8. НАПРЯМ.Створення іміджу коледжу як провідного освітнього та соціально-культурного центру в регіоні. Профорієнтаційна робота.....	15
2.3.9. НАПРЯМ.Багатовекторність та взаємовигідна співпраця між коледжем та Подільським державним аграрно-технічним університетом.....	16
2.3.10. НАПРЯМ.Розвиток кадрового потенціалу та мотивація педагогічних працівників шляхом їх заохочення.....	17
2.3.11. НАПРЯМ.Фінансово-господарська діяльність.....	18
2.3.12. НАПРЯМ.Забезпечення ефективної взаємодії та співпраці із стейкхолдерами коледжу.....	19
2.3.13. НАПРЯМ.Інституційний розвиток коледжу.....	20
2.3.14. НАПРЯМ.Механізму розвитку коледжу.....	21
3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	22

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стратегія розвитку (далі - стратегія) є документом, що визначає основні параметри розвитку коледжу, забезпечуючи його системний і цілеспрямований характер.

1.2. Стратегія розроблена відповідними підрозділами та відповідальними особами з метою встановлення пріоритетів принципів, завдань і механізмів розвитку Новоушцького коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету (далі Коледж) на період до 2024 року. Затверджується директором коледжу і є обов'язковим до виконання.

1.3. Стратегія розвитку коледжу розроблена відповідного нормативно-правового забезпечення:

- Конституції України,
- Закону України «Про освіту»
- Закону України «Про вищу освіту»
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»
- Закону України «Про повну загальну середню освіту»
- Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»
- Положення про Новоушицький коледж Подільського державного аграрно-технічного університету
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»,
- інших нормативно-правових актів у галузі освіти та науки та інших внутрішніх нормативно-правових актів Коледжу.

1.4. Коледж позиціонує себе як сучасний перспективний навчальний заклад, у центрі діяльності якого - впровадження та постійне підвищення результативності системи надання якісних освітніх послуг, створення єдиного освітнього простору, комфортних умов для здобувачів освіти та персоналу.

Упроваджуючи в освітній процес основні ідеї сучасної освіти, Коледж ставить за **МЕТУ: модернізувати власну освітню діяльність згідно з новітніми вимогами часу ,тобто формувати та розвивати загальні та професійні компетентності в здобувачів освіти, що спрямовані на здобуття теоретичних знань, вмінь і навичок у сфері їх діяльності, які є необхідними для успішного виконання своїх професійних обов'язків .**

Потенціал навчального закладу дозволяє поступово формувати майбутніх фахівців, закладаючи основи багатоступеневої підготовки наших здобувачів освіти. Генезис моделі навчального закладу забезпечує поступовість здобуття освіти на рівні фаховий молодший бакалавр на основі повної та загальної середньої освіти відповідно до норм чинного законодавства..

ВІЗІЯ(пріоритети) коледжу:

- **БЕЗУПИННИЙ РУХ ДО УСПІХУ ТА ДОСКОНАЛОСТІ.**

МІСІЯ(роль) коледжу:

- **ПІДГОТОВКА ЗАТРЕБУВАНИХ СУСПІЛЬСТВОМ ТА РЕГІОНАЛЬНИМ РИНКОМ ПРАЦІ ВИСОКОКВАЛІФІКОВАНИХ КАДРІВ, ЯКІ ПОЄДНУЮТЬ ВИСОКІ АКАДЕМІЧНІ, ПРОФЕСІЙНІ ТА СОЦІАЛЬНО-ОСОБИСТІСНІ КОМПЕТЕНЦІЇ;**
- **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗВИТКУ ПОТЕНЦІАЛУ ТА МОЖЛИВОСТЕЙ САМОРЕАЛІЗАЦІЇ СТУДЕНТІВ І СПІВРОБІТНИКІВ У ПРОЦЕСІ ЇХ СПІЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ, НАУКОВОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.**

2. ПРІОРИТЕТИ, СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ТА СТРАТЕГІЧНІ НАПРЯМИ «НК ПДАТУ»





2.1. Пріоритетні принципи розвитку Коледжу

Пріоритетні принципи розвитку Коледжу співвідносяться з пріоритетними **принципами** розвитку фахової передвищої освіти в Україні та включають:

- ❖ автономію та інституційну спроможність Коледжу;
- ❖ прозорість і відкритість управління;
- ❖ його колегіальність;

- ❖ доцільність;
- ❖ партнерство;
- ❖ несприйняття корупції;
- ❖ академічну доброчесність;
- ❖ академічну свободу;
- ❖ професіоналізм;
- ❖ навчання упродовж життя;
- ❖ орієнтацію на найвищі наукові досягнення;
- ❖ орієнтацію на досягнення найвищої якості освіти;
- ❖ орієнтацію на поточні та перспективні пріоритети суспільства та національної економіки;
- ❖ збереження надбання;
- ❖ збереження інтелектуального людського потенціалу в регіоні;
- ❖ доступність і рівність, неупередженість;
- ❖ орієнтацію на всебічний розвиток особистості;
- ❖ інклюзивність;
- ❖ зовнішню відкритість;
- ❖ різноманітність;
- ❖ самоорганізацію.

2.2. Стратегічні цілі Коледжу:

-  розвиток науково-методичної та інноваційної діяльності, підвищення якості освіти на інноваційній основі;
-  інформатизація освіти, удосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення;
-  створення єдиного інформаційного простору та комфортних умов для усіх учасників освітнього процесу;
-  проведення маркетингових досліджень на ринку праці, формування довгострокових взаємозв'язків із роботодавцями та стратегічними партнерами;

- ✚ упровадження ефективної системи національного виховання, розвитку та соціалізації молоді;
- ✚ розвиток міжнародного партнерства, інтеграція в європейський простір.

2.3. Стратегічні напрями розвитку Коледжу

Зусилля всіх керівників структурних підрозділів, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, колективу загалом мають бути спрямовані на реалізацію **стратегічних напрямів** розвитку Коледжу:

2.3.1. **НАПРЯМ «ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ВІДПОВІДНО ДО ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ»**

№ з/п	Стратегічні напрями «НК ПДАТУ»	Відповідальні за реалізацію
1	Діджиталізація освітнього процесу	Заст. директора з навчальної роботи та практичного навчання, викладачі (введено в 2019-2023 н.р.)
2	Створення віртуальних кабінетів, сайтів викладачів та іншого цифрового контенту.	Методична рада, викладачі
3	Дуальна форма здобуття освіти	Завідувач відділення, навчальна частина, методична рада
4	Навчальні заняття в умовах реального виробництва	Завідувач відділення, навчальна частина, методична рада
5	Вдосконалення системи оцінювання через використання оприлюднених критеріїв, правил і процедур, моніторингових досліджень знань здобувачів освіти .	Завідувач відділення, навчальна частина, методична рада
6	Дотримання принципів академічної доброчесності	Завідувач відділення, навчальна частина, методична рада
7	Реалізувати потреби інклюзивної складової Коледжу	Завідувач відділення, навчальна частина
8	Удосконалювати систему дистанційного та	Заст. директора з

	змішаного навчання через діючі Онлайн платформи.	навчальної роботи та практичного навчання методична рада
9	Створити електронні сховища комплексів методичного забезпечення в навчально-методичному кабінеті та в бібліотеці Коледжу.	Зав.бібліотекою, методична рада
10	Інтенсифікувати застосування інноваційних освітніх технологій	Заст. директора з навчальної роботи та практичного навчання методична рада
11	Удосконалювати систему оцінювання та контролю якості освіти в коледжі.	Завідувач відділення, навчальна частина
12	Реалізувати в освітньому процесі комплекс методичного забезпечення, що базується на застосуванні практичних навичок і професійних компетентностей.	Заст. директора з навчальної роботи та практичного навчання
13	Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Рада із забезпечення якості освіти

2.3.2. **НАПРЯМ «РЕАЛІЗАЦІЯ ТВОРЧОГО ПОТЕНЦІАЛУ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ»**

№ з/п	Стратегічні напрямки «НК ПДАТУ»	Відповідальні за реалізацію
1	Оптимізація вертикально-інтегрованої структури методичної роботи	Зав.методичним кабінетом
2	Участь у науково-практичних конференціях	Зав.методичним кабінетом, викладачі
3	Проведення студентських науково-практичних конференцій за кожною спеціальністю.	Зав.методичним кабінетом, викладачі
4	Участь у конкурсах наукових робіт, предметних олімпіадах, онлайн-марафонах	Зав.методичним кабінетом, викладачі
5	Діяльність студентських пошуково-	Зав.методичним кабінетом, викладачі

	дослідницьких гуртків, професійних шкіл, молодіжних клубів, творчих спілок	
6	Підготовка навчальних підручників, посібників, методичних рекомендацій.	Викладачі, зав. бібліотекою
7	Проведення днів педагогічної майстерності, майстер-класів, тренінгів та ін.	Заст. директора з навчальної роботи та практичного навчання
8	Моніторинг рівня обдарованості здобувачів освіти	Рада із забезпечення якості освіти
9	Участь у науково-методичних заходах Подільського державного аграрно-технічного університету	Зав. методичним кабінетом

2.3.3. НАПРЯМ «ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ВІДПОВІДНО ДО ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТИВ»

№ з/п	Стратегічні напрямки «НК ПДАТУ»	Відповідальні за реалізацію
1	Забезпечення високого рівня практичної підготовки на підставі впроваджених в освітній процес оновлених наскрізних програм практики	Голова циклової комісії спеціальних дисциплін та практичного навчання
2	Розширення мережі підприємств-баз проведення виробничих практик.	Голова циклової комісії спеціальних дисциплін та практичного навчання
3	Упроваджувати під час проходження здобувачами освіти різних видів практики оновлений формат партнерської взаємодії з базами практик за договорами співпраці.	Голова циклової комісії спеціальних дисциплін та практичного навчання
4	Продовження модернізації матеріально-технічної бази практичної підготовки	Голова циклової комісії спеціальних дисциплін та практичного навчання
5	Участь роботодавців у процедурах державного контролю за якістю практичної підготовки	Рада із забезпечення якості освіти

6	Підготовка фахівців за освітньо-професійними програмами рівня професійної (професійно-технічної) освіти	Заст. директора з навчальної роботи та практичного навчання
7	Виробничі практики на базі фермерських господарств країн Європи.	Заст. директора з навчальної роботи та практичного навчання
8	Проведення Днів кар'єри, Ярмарків вакансій, конкурсів фахової майстерності(кращий за професією).	Голова циклової комісії спеціальних дисциплін та практичного навчання
9	Проведення комплексу заходів для підвищення практичної підготовки	Заст. директора з навчальної роботи та практичного навчання
10	Підтримувати зв'язки з стейкхолдерами із вирішенням питань ефективної системи працевлаштування. Організація процесу вивчення професійної адаптації випускників коледжу.	Завідувач відділення, навчальна частина

2.3.4. НАПРЯМ «ПРОЦЕДУРА ДЕРЖАВНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ –УСПІШНЕ ЇЇ ПРОХОДЖЕННЯ»

№ з/п	Стратегічні напрямки «НК ПДАТУ»	Відповідальні за реалізацію
1	Моніторинг ринку праці та освітніх послуг в регіоні.	Навчальна частина
2	Ліцензування нових спеціальностей ОПП «Фаховий молодший бакалавр» спеціальності 051»Економіка» та 0141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка».	Гаранти освітньо-професійних програм, спеціаліст ЄДЕБО
3	Започаткування підготовки фахівців за новими освітньо-професійними програмами	Гаранти освітньо-професійних програм
4	Акредитація освітньо-професійних програм рівня фахової передвищої освіти	Гаранти освітньо-професійних програм
5	Ліцензування та атестація освітньо-професійних програм рівня професійної (професійно-	Гаранти освітньо-професійних програм

	технічної) освіти	
6	Моніторинг та розробка освітньо-професійних програм за участю стейкхолдерів та здобувачів освіти	Гаранти освітньо-професійних програм
7	Інтеграція освітньо-професійних програм та навчальних планів («коледж – університет»)	Гаранти освітньо-професійних програм
8	Внутрішній моніторинг якості освітньо-професійних програм	Рада із забезпечення якості освіти
9	Відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам	Заст. директора з навчальної роботи та практичного навчання

2.3.5. **НАПРЯМ «СТУДЕНТООРІЄНТОВАНЕ (СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНЕ) НАВЧАННЯ»**

Коледж сприяє тому, щоб мати можливість:

№ з/п	Стратегічні напрямки «НК ПДАТУ»	Відповідальні за реалізацію
1	Задовольняти свої презентації та вимоги, пов'язані зі змістом, методами викладання, навчання та оцінювання	Заст. директора з навчальної роботи та практичного навчання
2	Мати такий графік екзаменаційної сесії, що дозволив би якісно підготуватися - без перевантаження та стресу	Навчальна частина
3	Висловлювати побажання щодо організації екзаменаційної сесії;	Рада із забезпечення якості освіти
4	Впливати на вибір методів тестування на предмет їх правильності (перевіряють саме те, що необхідно перевірити), надійності (за однакову успішність ставлять однакові бали) і справедливості (жодних несправедливих несподіваних процедур)	Рада із забезпечення якості освіти
5	Оскаржувати результати контрольних заходів	Рада із забезпечення якості освіти
6	Надавати пропозиції щодо відповідності навчальних планів, матеріальної бази та кадрового забезпечення в Коледжі потребам	Рада із забезпечення якості освіти

	студентської громади (здобувачів освіти зрілого віку, працевлаштовані здобувачі, здобувачі з особливими потребами).	
--	---	--

Коледж забезпечує право здобувачів освіти на:

№ з/п	Стратегічні напрямки «НК ПДАТУ»	Відповідальні за реалізацію
1	Реалізацію принципів та положень студентської автономії	Навчальна частина
2	Відповідність освітньо-професійної програми очікуванням та потребам здобувачів освіти	Рада із забезпечення якості освіти, гаранті ОПП
3	Врахування індивідуальних освітніх потреб та запитів під час навчання	Рада із забезпечення якості освіти
4	Отримання інформації щодо прийняття рішень на основі результатів оцінки їх задоволеності освітнім процесом, зокрема, результатів оперативного реагування на виявлені недоліки освітньо-професійної програми	Рада із забезпечення якості освіти, навчальна частина
5	На особливі умови складання іспитів для осіб із особливими освітніми потребами	Рада із забезпечення якості освіти
6	Проінформованість про наявні ресурси та відповідні послуги в Коледжі	Дирекція коледжу
7	Інформаційний супровід, орієнтований на покращення результатів їх навчання.	Рада із забезпечення якості освіти

Коледж надає здобувачам освіти можливості:

№ з/п	Стратегічні напрямки «НК ПДАТУ»	Відповідальні за реалізацію
1	Висловлювати думку щодо визначення якості змісту освітньо-професійної програми та потреби її покращення для побудови власної кар'єри	Рада із забезпечення якості освіти
2	Обирати освітні компоненти реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	Навчальна частина
3	Отримувати організаційну та консультативну підтримку із метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	Навчальна частина
4	Брати участь у академічній мобільності	Навчальна частина

5	Систематично здійснювати оцінювання професійної діяльності викладачів із метою підвищення ефективності їх роботи	Рада із забезпечення якості освіти
6	Впливати на вибір таких форм і методів викладання та навчання, що оптимально сприяють вимогам студентоцентрованого навчання	Рада із забезпечення якості освіти
7	Впливати на дотримання балансу між теоретичними та практичними аспектами навчальної дисципліни	Рада із забезпечення якості освіти
8	Оперативно отримувати інформацію про намір оновити чи змінити освітньо-професійну програму	Рада із забезпечення якості освіти
9	Одержувати інформацію про умови отримання стипендій, проходження стажування тощо	Навчальна частина
10	Одержувати підтримку у працевлаштуванні та сприянні кар'єрному старту	Навчальна частина
11	Мати доступ до інформації про освітні можливості та способи підтримки під час навчання на освітньо-професійній програмі	Навчальна частина
12	Мати вільний доступ до електронних бібліотек та інших інформаційних ресурсів, актуальних для освітньо-професійних програм, у т.ч. і осіб із особливими потребами.	Завідувач бібліотекою, навчальна частина

2.3.6. НАПРЯМ «МЕТОДИЧНА РОБОТА»

№ з/п	Стратегічні напрямки «НК ПДАТУ»	Відповідальні за реалізацію
1	Удосконалювати нормативно-правову базу коледжу шляхом поповнення навчально-методичного кабінету нормативними матеріалами.	Завідувач та методист навчально-методичного кабінету
2	Забезпечувати методичну підтримку щодо впровадження в освітній процес елементів нових технологій, інноваційних методик, позитивного досвіду.	Завідувач та методист навчально-методичного кабінету
3	Сприяти розвитку творчого потенціалу кожного викладача, його науковометодичній та	Завідувач та методист навчально-методичного кабінету

	дослідницькій роботі	
4	Сприяти підвищенню ефективності та якості проведення викладачами всіх видів навчальних занять.	Завідувач та методист навчально-методичного кабінету
5	Створювати умови для безперервного та ефективного фахового підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Завідувач та методист навчально-методичного кабінету

До провідних функцій навчально-методичного кабінету віднести:

№ з/п	Стратегічні напрямки «НК ПДАТУ»	Відповідальні за реалізацію
1	Консультації викладачів із питань створення, удосконалення та поповнення навчально-методичних комплексів, підвищення якості методичних матеріалів	Завідувач та методист навчально-методичного кабінету
2	Організація та проведення для викладачів науково-практичних семінарів, конференцій, педагогічних читань	Завідувач та методист навчально-методичного кабінету
3	Редагування наукових робіт викладачів і студентів, сприяння до їх друкування у фахових виданнях, збірниках науково-методичних матеріалів	Завідувач навчально-методичного кабінету
4	Надання допомоги викладачам в оформленні атестаційних матеріалів	Завідувач навчально-методичного кабінету
5	Організація роботи виставок навчально-методичного забезпечення, виготовленого викладачами та здобувачами освіти	Завідувач навчально-методичного кабінету
6	Інформування про надходження нової навчально-методичної літератури, педагогічної преси з освітніх питань.	Методист навчально-методичного кабінету

2.3.7. НАПРЯМ «ВИХОВНА ТА СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА»

№ з/п	Стратегічні напрямки «НК ПДАТУ»	Відповідальні за реалізацію
1	Пропаганда європейських цінностей та патріотичного ставлення до своєї країни, людини, розвитку гуманізму й толерантності.	Комісія загально-освітніх та професійно орієнтованих дисциплін

2	Виховання у студентів поваги, милосердя до оточуючих, до народних традицій, національних, історичних, духовних цінностей держави;	Комісія загально-освітніх та професійно орієнтованих дисциплін
3	Виховувати студентів у дусі взаєморозуміння, поваги між народами, національними, релігійними групами.	Комісія загально-освітніх та професійно орієнтованих дисциплін
4	Формування корпоративного патріотизму коледжанина-сухомлинця.	Комісія загально-освітніх та професійно орієнтованих дисциплін
5	Організація циклу заходів, спрямованих на протидію булінгу, торгівлі людьми, домашньому насильству.	Соціальний педагог, культорганізатор, практичний психолог
6	Сприяння участі студентства у грантовій проєктній діяльності. Усебічно підтримувати молодь в реалізації просвітницьких і мистецьких ініціатив, спрямованих на розвиток творчих здібностей здобувачів освіти і утвердження власних морально-етичних принципів.	Соціальний педагог, культорганізатор, практичний психолог
7	Налагодження партнерських зв'язків із закладами культури та спорту міста, області, країни.	Соціальний педагог, культорганізатор, керівник фізвиховання
8	Забезпечення здобувачам освіти можливостей організації екскурсій визначними пам'ятними місцями України.	Культорганізатор
9	Забезпечення участі органів студентського самоврядування в управлінні закладом освіти.	Завідувач навчально-методичним кабінетом
10	Пошук новітніх стандартів організації студентського дозвілля.	Культорганізатор
11	Розширення практики волонтерства серед освітньої спільноти Коледжу.	Культорганізатор
12	Сприяння участі талановитої студентської молоді в обласних, регіональних, усеукраїнських конкурсах різних напрямів; долучатись до соціально значущих акцій, тренінгів, проєктів, челенджів, флешмобів тощо	Культорганізатор
13	Ініціювання та втілення соціальних і еколого-патріотичних акцій.	Комісія загально-освітніх та професійно орієнтованих дисциплін

14	Забезпечення постійного соціального педагогічного патронату здобувачів освіти , які мають соціальний статус.	Соціальний педагог, куратори груп
15	Оптимізація системи індивідуальної роботи із внутрішньо-переміщеними особами та особами, постраждалими в результаті воєнних дій агресора	Соціальний педагог, практичний психолог
16	Пропаганда здорового способу життя, занять фізичною культурою та спортом.	Керівник фізичного виховання
17	Сприяння роботі спортивних гуртків і секцій	Керівник фізичного виховання
18	Продовження практики фізичного розвитку та вдосконалення здобувачів освіти шляхом забезпечення їх участі в міських, обласних, усеукраїнських, міжнародних змаганнях із різних видів спорту.	Керівник фізичного виховання
19	Постійне оновлення спортивного інвентаря в межах фінансових надходжень на ці цілі.	Керівник фізичного виховання

2.3.8. **НАПРЯМ «СТВОРЕННЯ ІМІДЖУ КОЛЕДЖУ ЯК ПРОВІДНОГО ОСВІТЬОГО ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРУ В РЕГІОНІ. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА»**

№ з/п	Стратегічні напрямки «НК ПДАТУ»	Відповідальні за реалізацію
1	Розробка та реалізація комплексної програми співпраці з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, стейкхолдерами, освітніми та науковими установами регіону	Дирекція коледжу
2	Розробка брендбуку коледжу	Адміністративна рада коледжу, методист
3	Оновлення дизайну, структури та контенту веб-сайту.	Відповідальна особа за веб-сайт коледжу
4	Впровадження Кодексу корпоративної етики	Юристконсул коледжу
5	Створення прес-центру.	Дирекція коледжу
6	Популяризація закладу і спеціальностей у соціальних мережах та засобах масової інформації .	Працівники коледжу
7	Проведення науково-методичних, виховних, спортивних, художньо-мистецьких,	Завідувач навчально-методичного кабінету

	профорієнтаційних, студентських та інших заходів на базі Коледжу	
8	Участь у міжнародних, Всеукраїнських, обласних фахових виставках та форумах.	Завідувач навчально-методичного кабінету
9	Проведення спільних іміджевих заходів із Подільським державним університетом та Коледжами, які входять в його структуру.	Завідувач навчально-методичного кабінету
10	Здійснювати реструктуризацію підходів до проведення профорієнтаційної діяльності Коледжу	Відповідальний секретар приймальної комісії
11	З метою вдосконалення процесу профорієнтаційної роботи запровадити практику відкритого доступу учнів загальноосвітніх шкіл, мешканців міста, району, області до авторських медійних інформаційно-просвітницьких ресурсів викладачів Коледжу задля популяризації навчально-виховного потенціалу закладу освіти.	Відповідальний секретар приймальної комісії

2.3.9. НАПРЯМ «БАГАТОВЕКТОРНІСТЬ ТА ВЗАЄМОВІГІДНА СПІВПРАЦЯ МІЖ НОВОУШИЦЬКИМ КОЛЕДЖЕМ ПОДІЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ та ПОДІЛЬСЬКИМ ДЕРЖАВНИМ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИМ УНІВЕРСИТЕТОМ.

№ з/п	Стратегічні напрямки НК ПДАТУ	Відповідальні за реалізацію
1	Реалізація вертикально-інтегрованої системи навчання випускників Коледжу в університеті .	Методична рада
2	Участь науково-педагогічних працівників університету в процесі підготовки фахівців освітнього ступеня фаховий молодший бакалавр в Коледжі.	Методична рада
3	Навчання педагогічних працівників у аспірантурі університету	Дирекція коледжу
4	Інтеграція освітньо-професійних програм, навчальних планів із спеціальностей, навчальних програм із дисциплін та ін.	Гаранти освітньо-професійних програм
5	Висвітлення діяльності університету на вебсайті Коледжу	Навчально-методичний кабінет
6	Проведення спільних наукових, навчально-	Навчально-методичний кабінет

	методичних, виховних, спортивно-масових, профорієнтаційних, художньо-мистецьких, студентських та інших заходів.	
7	Дотримання Регламенту організації взаємодії в роботі Коледжу та Університету.	Дирекція коледжу

2.3.10. НАПРЯМ «РОЗВИТОК КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ ТА МОТИВАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ШЛЯХОМ ЇХ ЗАОХОЧЕННЯ»

№ з/п	Стратегічні напрямки НК ПДАТУ	Відповідальні за реалізацію
1	Здійснювати подальше зміцнення кадрового потенціалу, збереження балансу досвідчених і молодих викладачів; створювати сприятливі умови для творчого росту, професійного становлення викладача.	Заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання
2	Трансформувати роль викладача із традиційного лектора у фахового тренера.	Викладачі, Циклові комісії
3	Підвищувати професіоналізм педагогічних працівників Коледжу завдяки їх систематичному самовдосконаленню, поєднанню навчально-методичної та науководослідницької роботи.	Викладачі, Циклові комісії
4	Розвивати систему підготовки й підвищення кваліфікації викладачів Коледжу (аспірантура, стажування, курси, спецсемінари, практикуми, проблемні і творчі групи тощо).	Навчально-методичний кабінет
5	Здійснювати максимально можливе фінансування процесу підвищення кваліфікації.	Бухгалтерська служба, Циклові комісії
6	Залучати викладачів до участі у творчих конкурсах, науково-педагогічних конференціях, виставках методичних робіт із метою підвищення професійного рівня.	Навчально-методичний кабінет
7	Сприяти ґрунтовному оволодінню сучасними комп'ютерно-інформаційними технологіями всіма працівниками коледжу.	Керівники структурних підрозділів
8	Створити персональний електронний кабінет співробітника, викладача Коледжу для формування індивідуальної програми розвитку професійної діяльності й налагодження	Керівники структурних підрозділів

	ефективних комунікацій у освітньому середовищі.	
9	Спонукати педпрацівників до підвищення рівня володіння іноземними мовами (за потреби).	Циклові комісії
10	Розробити нові критерії рейтингової оцінки діяльності педпрацівників, механізмів підвищення їх мотивації до безперервного професійного зростання.	Навчально-методичний кабінет, голови ЦК
11	Зміцнювати корпоративний дух співробітників і здобувачів освіти в Коледжі.	Адміністративна рада коледжу
12	Формувати комплексу ефективну систему стимулювання науково-педагогічних і методичних інновацій.	Бухгалтерська служба, Циклові комісії
13	Підвищувати рівень соціального та правового захисту працівників Коледжу, поліпшувати умови праці.	Адміністративна рада коледжу
14	Здійснювати моральне й матеріальне заохочення педпрацівників.	Бухгалтерська служба, Циклові комісії
15	Оптимізувати педагогічне навантаження кожного викладача	Циклові комісії
16	Здійснювати моральне заохочення працівників Коледжу за досягнення успіхів у роботі шляхом преміювання та надання матеріальної допомоги за умови економії коштів.	Циклові комісії
17	Сприяти підвищенню рівня суспільної активності профспілкової організації для реального захисту працівників Коледжу.	Профспілка коледжу

2.3.11. НАПРЯМ «ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ»

№ з/п	Стратегічні напрямки НК ПДАТУ	Відповідальні за реалізацію
1	Сприяти прозорому та раціональному використанню всіх фінансових ресурсів і надходжень.	Бухгалтерська служба
2	Оновити матеріально-технічну базу з урахуванням стратегічних напрямів розвитку Коледжу, зокрема здійснити такі заходи з удосконалення матеріально-технічної бази:	Бухгалтерська служба

	2.1. придбання для аудиторій п'ятиповерхневих металокерамічних дошок	Циклові комісії
	2.2. придбання комп'ютерної техніки;	Циклові комісії
	2.3. придбання мультимедійної дошки;	Циклові комісії
	2.4. установка додаткових відеокамер.	Господарський структурний підрозділ
3	Створення нових навчальних кабінетів, лабораторій, навчальних полігонів у рамках співпраці зі стейкхолдерами .	Адміністративна рада коледжу
4	Впровадження програми економії енергоресурсів (вода, електроенергія, опалення)	Заступник директора з АГР
5	Ландшафтний дизайн території закладу	Заступник директора з АГР
6	Капітальний ремонт та реконструкція навчальних, соціальних та виробничих об'єктів	Заступник директора з АГР
7	Впровадження Програми утеплення навчальних корпусів і гуртожитків	Заступник директора з АГР
8	Диверсифікація джерел залучення коштів	Бухгалтерська служба

2.3.12. **НАПРЯМ** «ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СПІВПРАЦІ КОЛЕДЖУ ІЗ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ»

№ з/п	Стратегічні напрямки НК ПДАТУ	Відповідальні за реалізацію
1	Продовження роботи із залучення стейкхолдерів до розробки освітніх програм удосконалення освітнього процесу та процедур в Коледжі.	Гаранти освітньо-професійних програм
2	Активізація опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти, педагогічних працівників щодо якості організації освітнього процесу та задоволення їх запитів, потреб, інтересів.	Голова ради із забезпечення якості освіти
3	Розширення участі органів студентського самоврядування у формуванні, перегляді освітніх програм; в організації освітнього процесу та оцінюванні його якості у Коледжі.	Голова ради із забезпечення якості освіти
4	Удосконалення існуючих практик проведення опитувань стейкхолдерів та механізмів	Голова ради із забезпечення якості освіти

	вироблення управлінських рішень за результатами опитувань (анкетування).	
5	Реалізація маркетингових досліджень ринку абітурієнтів, працедавців, випускників та інших цільових груп з метою та обґрунтування структури підготовки фахівців, формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов, виявлення факторів конкурентних переваг Коледжу та формування відповідної іміджевої політики.	Навчальна частина
6	Удосконалення служби соціально-психологічного супроводження освітньо-наукової діяльності та впровадження корпоративної культури.	Соціальний педагог, практичний психолог
7	Розробка єдиного Кодексу поведінки учасників освітньо-виховного процесу, спрямованого на утвердження моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції, здорового способу життя.	Методист коледжу, практичний психолог
	Створення дієвої системи профорієнтаційної роботи.	Циклові комісії
9	Розвиток інформаційно-наукового середовища Коледжу, забезпечення широкого доступу до науково-технічної інформації, у тому числі до електронних фондів навчально-методичного кабінету, бібліотек.	Навчальна частина, Зав. бібліотекою
10	Систематичне залучення здобувачів до наукової діяльності, сприяння їх участі в наукових проєктах, конференціях, олімпіадах, конкурсах з розширенням спектру предметних і фахових олімпіад всеукраїнського рівня.	Зав. навчально-методичним кабінетом, голови ЦК

2.3.13. НАПРЯМ «ІНСТИТУЦІЙНИЙ РОЗВИТОК КОЛЕДЖУ»

№ з/п	Стратегічні напрямки НК ПДАТУ	Відповідальні за реалізацію
1	Розширення спектру надання освітніх послуг шляхом ліцензування та акредитації нових	Заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання, методист

	освітніх програм, які відповідають потребам ринку праці, особистості та суспільства.	
2	Упровадження сучасних технологій управлінської роботи (комп'ютеризація, інформатизація, удосконалення мережі Wi-Fi, електронний документообіг) в Коледжі.	Керівники структурних підрозділів
3	Упорядкування системи функціонування структурних підрозділів (режим роботи, час прийому відвідувачів, дизайн робочих місць).	Керівники структурних підрозділів
4	Створення системи консолідації коледжу, удосконалення алгоритмів командної діяльності.	Дирекція коледжу
5	Ресурсна підтримка розвитку системи студентського самоврядування та наукового товариства студентів. Стимулювання молодіжних програм та ініціатив студентського самоврядування.	Зав.навчально-методичним кабінетом
6	Упровадження систематичної звітності про роботу та контроль за прийнятими рішеннями на рівні адміністрації, регулярні звіти керівників структурних підрозділів про свою роботу.	Дирекція коледжу

2.3.14. НАПРЯМ «МЕХАНІЗМ РОЗВИТКУ КОЛЕДЖУ»

Передбачено такі механізми розвитку коледжу:

№ з/п	Стратегічні напрямки «НК ПДАТУ»	Відповідальні за реалізацію
1	Подальший розвиток автономії Коледжу	Дирекція коледжу
2	Системне оновлення Колективного договору Коледжу	Профспілка коледжу
3	Розробка нових та оновлення діючих Положень Коледжу	Методист навчально-методичного кабінету
4	Системна звітність керівників підрозділів	Керівники структурних

	Коледжу про виконання завдань	підрозділів
5	Запровадження сучасних інструментів менеджменту та організаційного розвитку	Адміністративна рада коледжу
6	Оптимізація структури Коледжу	Адміністративна рада коледжу
7	Удосконалення єдиного електронного інформаційно-комунікаційного середовища Коледжу	Адміністративна рада коледжу
8	Розробка та реалізація перспективної програми оновлення матеріально-технічної бази	Адміністративна рада коледжу

ПРИМІТКА:

- Відмітка про виконання проставляється в таблиці після № з/п

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Означені перспективні завдання можуть розглядатися як запорука успішності Новоушицького коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету, що може бути реалізована тільки наполегливою ініціативною працею усього колективу.

3.2. Відповідальність за виконання Стратегії розвитку Коледжу несе директор Коледжу.

3.3. Стратегія схвалюється Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

3.5. Стратегія підлягає перегляду у випадку суттєвих змін внутрішньої та зовнішньої політики Коледжу, виникнення нових стратегічних пріоритетів державної політики у сфері освіти та науки.