

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО

На засіданні педагогічної ради
коледжу

Протокол № 4 від 10 лютого 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Мирослава ІВАСИК

10 лютого 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок призначення і виплати стипендій,
матеріальної допомоги
у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»**

ПОГОДЖЕНО

На засіданні студентської ради коледжу

Протокол №__ від _____ 202__ р.

Нова Ушиця 2022

1. Загальні питання

1.1. Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблено згідно з «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (із змінами та доповненнями), Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» (із змінами та доповненнями), Постановою Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2021 року № 993 Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 і від 28 грудня 2016 р. № 1047, «Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045 (із змінами та доповненнями), Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими законодавчими актами, що стосуються питань призначення і виплати стипендій.

1.2. Дія Положення поширюється на осіб, які здобувають освіту за денною формою навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Коледж) за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.3. Студентам, які навчаються у Коледжі, призначаються стипендії:

- академічні: за результатами семестрового контролю;
- соціальні: на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.4. Правила призначення академічних стипендій у Коледжі обговорюються та затверджуються педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.5. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

Розмір академічних стипендій для осіб, визначається виходячи з

установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності, успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

1.6. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення, не перебувають в академічній відпустці та належать до однієї з таких категорій:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладу освіти відповідно до статті 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту», статті 62 Закону України «Про вищу освіту» та статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

5) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

6) дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва,

одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

10) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

12) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»; дітей померлих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

13) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

1.7. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу,

затвердженому у встановленому порядку. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

2. Стипендіальна комісія

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора Коледжу утворюються та затверджується Стипендіальна комісія на кожен навчальний рік.

2.2. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими чинними нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, Статутом Коледжу і цим Положенням.

2.3. До складу Стипендіальної комісії входять директор Коледжу, заступники директора, завідувач відділення, голова методоб'єднання кураторів академічних груп, представники фінансової служби, представники органів студентського самоврядування. При цьому кількість осіб, які представляють у Стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, становить не менше ніж 50 відсотків складу Стипендіальної комісії.

2.4. Куратори академічних груп, на засіданні студентського активу групи, розглядають питання щодо рейтингу групи для призначення академічної стипендій (згідно пункту 3.3. цього Положення), соціальної стипендії, матеріальної допомоги та заохочень студентам груп. Подають всі необхідні документи (протокол засідання студентського активу групи, відомість-рейтинг студентів (Додаток 1) на засідання Ради відділення.

Рада відділення розглядає та затверджує рейтинги для всіх курсів з всіх спеціальностей згідно встановленого Педагогічною радою ліміту стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю (відповідно пункту 3.7. цього Положення) та розглядає спірні питання.

Протокол засідання Ради відділення та відомість-рейтинг (Додаток 2) подаються для подальшого затвердження в Стипендіальну комісію Коледжу.

2.5. За поданням Стипендіальної комісії, директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення Стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій Коледжем.

3. Правила призначення академічних стипендій

3.1. У межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначаються академічні стипендії студентам, згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються на відділенні за денною формою навчання на відповідному курсі.

Рейтинг всіх студентів, які навчаються на одному відділенні Коледжу за денною формою навчання на відповідному курсі, оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення Стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Коледжу. Рішенням директора Коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.2. Порядок формування рейтингу у Коледжі визначається правилами призначення стипендій, затвердженими Педагогічною радою відповідно до цього Положення за погодженням з органом студентського самоврядування.

Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

3.3. Рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Коледжу. Рейтинги, відповідно до яких студентам, призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним курсом на підставі підсумкових оцінок з дисциплін, захистів курсових робіт та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових дисциплін, вибіркових дисциплін, оцінки

за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик, семестрові оцінки.

3.4. За результатами останнього навчального семестру за кожним курсом на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у навчальній, навчально-виховній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності (Додаток 3) та з урахуванням відвідування занять (Додаток 4). При цьому складова успішності становить не менше 95 відсотків рейтингового бала, а сумарна складова відповідно додатків 3, 4 не перевищує 5 відсотків. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів освіти, які навчаються на одному курсі у Коледжі.

Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = 95 \times A + B, \text{ де}$$

A - середній бал успішності за попередній семестр,

$B = 3 \times K1 + 2 \times K2$ – додатковий бал за участь у навчальній, навчально-виховній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності K1 (відповідно Додатку 3) та K2 (відповідно Додатку 4) врахування відвідування занять. Додатковий бал за відвідування занять - не нараховується, якщо протягом навчального семестру студенти навчались за змішаною (дистанційною) формою.

Рейтингові списки студентів формуються за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення:

- надається перевага студенту, що не має балів середнього рівня знань за 12-ти бальною системою оцінювання та задовільних оцінок за 4-ти бальною системою оцінювання;

- надається перевага студенту, з меншою кількістю балів середнього рівня знань за 12-ти бальною системою оцінювання та задовільних оцінок за 4-х бальною системою оцінювання;

- надається перевага студенту, що має вищу суму балів з семестрових екзаменів.

При неможливості визначення місця в рейтингу за цими показниками рішення ухвалює Стипендіальна комісія.

Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах знань за 12-ти бальною системою оцінювання та оцінках за 4-ти бальною системою оцінювання, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

3.5. Визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату

закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

Таблиця 1

Відповідність оцінок за 12-бальною шкалою (для I курсу), оцінкам за 4-бальною шкалою (для II-IV курсів)

	4-бальна шкала	12-бальна шкала
	5 (Відмінно)	10-12
	4 (Добре)	7-9
	3 (Задовільно)	4-6
Незадовільні результати навчання	2 (Незадовільно)	1-3

3.5. До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена Коледжем межа незадовільного навчання. Рішенням директора Коледжу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання;

під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання.

3.6. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового

контролю Педагогічна рада Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх курсів у Коледжі ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від згідно чинного законодавства) фактичній кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на денному відділенні, курсі станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для денного відділення всіх курсів у Коледжі.

3.7. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр (не пізніше 01 липня) відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Коледжу.

3.8. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається: студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного пунктом 3.7. цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції; студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Коледжу, в межах ліміту стипендіатів.

3.9. Розмір академічної стипендії збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти, відповідно до рішення Стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні (середній бал академічної успішності не менше 5 балів (за 4-бальною шкалою) та 10-12 балів (за 12-бальною шкалою). У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях зкопійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

3.10. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається Стипендіальною комісією на відділенні, курсі шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

3.11. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про

призначення академічних стипендій іншим особам.

3.12. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням Стипендіальної комісії строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

3.13. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних відділень (факультетів), курсів та спеціальностей не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

3.14. Коледжем щомісячно розраховується стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів освіти з урахуванням:

розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

видатків на виплату академічних стипендій, затверджених закладу освіти у встановленому порядку;

затвердженого Директором Коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

реєстру осіб, які відповідно до рішення Директора Коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;

інших визначених законодавством випадків.

3.15. Місячний обсяг стипендіального фонду Коледжу забезпечує виплату академічних стипендій:

встановленому ліміту стипендіатів;

за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності.

3.16. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на

основі рейтингу успішності студентів Коледжу розраховується щомісячно з урахуванням:

видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжу у встановленому порядку;

раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

3.17. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

перед особами, яка протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

3.18. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

4. Правила призначення соціальних стипендій

4.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з категорій зазначеними пунктом 1.6.

4.2. Особи, зазначені у пункті 1.6. цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до Стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

4.3. Для отримання соціальної стипендії студенти, які мають підстави відповідно до пункту 1.6. цього Положення, звертаються до куратора академічної групи Коледжу із заявою (Додаток 5), в якій зазначаються такі відомості: прізвище, ім'я та по батькові; число, місяць, рік народження; зареєстроване та фактичне місце проживання; підстава для отримання соціальної стипендії. Куратор групи подає документи уповноважені особі (для оформлення соціальних стипендій).

До заяви додаються копії таких документів: паспорта громадянина України; свідоцтва про народження дитини; довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті); студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

- особи, зазначені у підпункті 1 пункту 1.6.:
- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- копію свідоцтва про смерть батьків;
- рішення суду про оголошення батьків померлими;
- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти»;
- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

Якщо особу, зазначену у підпункті 1 пункту 1.6., виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян

про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 1.6., - копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 1.6.:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 1.6., довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 1.6.:

- копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 1.6.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи; особи, зазначені у підпункті 7 пункту 1.6.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 1.6., - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені у підпункті 9 пункту 1.6., - копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

особи, зазначені у підпункті 10 пункту 1.6., - копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 11 пункту 1.6., - довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

особи, зазначені у підпункті 12 пункту 1.6., - копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка; - копію свідоцтва про смерть батька (матері); - копію довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого;

особи, зазначені у підпункті 13 пункту 1.6., - довідку про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, яка містить відомості про реєстрацію місця проживання особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

4.4. Якщо Стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 1.6. цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

4.5. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття Стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

4.6. У разі коли особи, зазначені у першому розділі пункті 1.6. підпунктах 2-13 цього Положення, мають право на отримання соціальної стипендії та набувають право на отримання академічної стипендій, за їх

вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до Стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр.

Особи, зазначені у підпункті 1 пункті 1.6. цього Положення, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

5. Правила призначення матеріальної допомоги

5.1. Усі питання щодо заохочення кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності та надання матеріальної допомоги студентам регламентується цим Положенням.

5.2. Розмір заохочення встановлюється в залежності від рівня і якості навчання, наукової, спортивної, культурно-масової, громадської роботи та інших досягнень. Максимальний розмір заохочення не повинен перевищувати розмір місячної академічної стипендії студента Коледжу.

5.3. Матеріальна допомога надається малозабезпеченим студентам в межах виділеного фонду.

5.4. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожного студента і кожної виплати.

6. Строки виплати стипендій

6.1. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

6.2. Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

6.3. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з закладу освіти до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

6.4. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

6.5. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу закладу освіти стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

6.6. Студентам, які навчалися за державним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового

контролю.

6.7. Студентам, які відповідно до наказу директора Коледжу поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

6.8. У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але заклад освіти не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчування.

6.9. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

6.10. Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора Коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної звичайної академічної стипендії.

6.11. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності подвійному розмірі.

6.12. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

6.13. Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між закладом освіти та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах закладу освіти або до іншого навчального закладу, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

академічної - з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особина навчання відповідно до наказу директора Коледжу;

соціальної - за процедурою та у строки, визначені цим Порядком.

6.14. Уповноважена особа, яка призначена наказом директором Коледжу, приймає заяву та необхідні документи, формує на кожного студента особову справу.

7. Розміри академічної та соціальної стипендії

7.1. Розмір мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії – 1510 гривень на місяць. Розмір академічної стипендії у підвищеному розмірі, – 1930 гривень на місяць (спеціальність 142 Енергетичне машинобудування).

7.2. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з п.15 «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення», збільшується на 45,5 % за особливі успіхи у навчанні, та становить 2198 гривень на місяць, і 2809 гривень на місяць (спеціальність 142 Енергетичне машинобудування).

7.3. Соціальна стипендія призначається починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця в такому розмірі:

- для осіб, які мають право на призначення соціальних стипендій на підставі нормативно-правових актів, якими встановлені державні пільги і гарантії для окремих категорій – 890 гривень;

- особам із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти):

для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

для осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

7.4. Індексація академічних та соціальних стипендій здійснюється згідно встановленому законодавством порядку.

8. Відповідальність осіб

8.1. Відповідальність за правильність призначення стипендій несуть куратори академічних груп, завідувач відділення, уповноважена особа (для оформлення соціальних стипендій), головний бухгалтер та директор Коледжу.

8.2. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

8.3. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

ГРУПА _____ СЕМЕСТР 20__/20__ Н.Р.
КУРС _____ ВІДДІЛЕННЯ _____

[illegible]

Керівник групи (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, підпис) _____

Староста групи (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, підпис)_____

Голова методоб'єднання кураторів
академічних груп (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, підпис)

Завідувач відділення (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, підпис)

(академічна, соціальна)

CEMECTP 20 /20 H.P.

ВІДДІЛЕННЯ _____ КУРС _____ ГРУПИ _____

[illegible]

Завідувач відділення (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, підпис) _____

Голова Студентської ради (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, підпис)_____

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

I	НАВЧАЛЬНА РОБОТА	БАЛ	
	Участь у науковому товаристві «ПЕРШІ НАУКОВІ КРОКИ»	1	2*
	Участь в студентських наукових конференціях (виступ, стаття в збірнику):	1	2*
	<ul style="list-style-type: none"> • колеганських; • університетських, всеукраїнських, міжнародних. 	2	4*
	Участь в олімпіадах, наукових конкурсах:	1	2*
	<ul style="list-style-type: none"> • колеганських; • університетських, обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних. 	2	4*
	Призові місця в олімпіадах, наукових конкурсах:	2	4*
	<ul style="list-style-type: none"> • колеганських; • університетських, обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних. 	3	6*
II	ГРОМАДСЬКА РОБОТА		
	Сумлінне виконання обов'язків голови, заступника, голови секторів та волонтерської групи в складі студентської ради коледжу	2	4*
	Участь у профорієнтаційних заходах, бал за 1 абітурієнта	1	2*
	Участь у конкурсах, фестивалях, проектах:	1	2*
	<ul style="list-style-type: none"> • колеганських; • університетських, обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних. 	2	4*
	Призові місця у конкурсах, фестивалях, проектах:	2	4*
	<ul style="list-style-type: none"> • колеганських; • університетських, обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних. 	3	6*
III	СПОРТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ		
	Участь у змаганнях на рівні університету, області, селища	2	4*
	Призові місця у змаганнях на рівні університету, області, селища	3	6*
	Призові місця за участь у студентській спартакіаді	1	2*

*Для студентів першого курсу

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
відвідування занять

Критерії	Бал	
1. Від 0 до 8 пропущених годин	5	12*
2. Від 9 до 16 пропущених годин	4	9*
3. Від 17 до 24 пропущених годин	3	6*
4. Від 25 до 32 пропущених годин	2	3*
5. Від 33 до 40 пропущених годин	1	1*
6. Більше 40 пропущених годин	0	0*

*Для студентів першого курсу

Директору Відокремленого
структурного підрозділу
«Новоушицький фаховий коледж
Закладу вищої освіти
«Подільський державний
університет»

Мирославі ІВАСИК
студента _____ курсу
_____ групи

_____ (прізвище, ім'я по батькові)

ЗАЯВА

Я _____, (число, місяць, рік народження)
«__» _____ р.н., зареєстрований _____

фактично проживаю: _____

прошу призначити мені соціальну стипендію, ж _____

з «__» _____ 20__ року.

До заяви додаю копії таких документів:

- 1) паспорт громадянина України;
- 2) свідоцтво про народження;
- 3) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- 4) студентського квитка;
- 5) документів, що підтверджують статус:

_____ дата

_____ підпис