

149

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

.. 19.12. 2022

сmt. Нова Ушиця

№ 106-0

Про затвердження порядку супроводу  
(надання допомоги) осіб  
з особливими освітніми потребами  
в Коледжі

З метою забезпечення доступності для осіб з особливими освітніми  
потребами до будівель і приміщень в яких Коледж здійснює свою діяльність

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити порядок супроводу (надання допомоги) осіб з особливими  
освітніми потребами до будівель і приміщень в Відокремленому структурному  
підрозділі "Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти  
"Подільський державний університет"(дала-Порядок).що додається .

2. Завідуючій канцелярією довести даний наказ до відповідальних осіб.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на в.о. заступника  
директора з адміністративно-господарської роботи Бабака Павла  
Вікторовича.

В.о. директора




Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Ознайомлено:

в.о. заступника директора з адміністративно-господарської роботи  
Бабак Павло Вікторович 

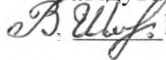
Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи  
та практичного навчання

 Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ


Проект наказу подає

Завідувач методичним кабінетом

 Валентина ШИНКАРЕНКО

Погоджено:

Юрисконсульт

 Віталій САВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом в.о. директора

від 29.12.2022р № 106-О

150

## ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги)) осіб з особливими освітніми потребами до будівель і приміщень в Відокремленому структурному підрозділі “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет”

1.Порядок супроводу (надання допомоги) (далі - Порядок ) осіб з особливими освітніми потребами (далі – Особи, що потребують допомоги) до будівель і приміщень в Відокремленому структурному підрозділі “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет”(далі –Коледж ) розроблено на основі чинного законодавства та на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 “Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України”.

2.Цей порядок визначає дії посадових осіб щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Коледжі Осіб, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Коледжу.

3.Особа , що потребує допомоги , за необхідністю відвідати Коледж, має зв'язатися з контактною особою приймальної коледжу, або з контактною особою приймальної комісії (за телефоном **0(3847)3-00-67, 2-18-06, адреса електронної пошти: ntpudatu@gmail.com**), та повідомити про мету свого відвідування.

4.Контактна особа зобов'язана у разі одержання інформації про прибуття Особи, що потребує допомоги, особисто з'ясувати мету її візиту та: якщо Особа що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Коледжу, повідомити про це відповідального працівника Коледжу, який володіє необхідною інформацією. Надалі відповідальний працівник негайно (до 20 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника, який володіє інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги, безпосередньо за адресою : смт. Нова Ушиця вул. Подільська, 34.

5. У випадку якщо Особа, що потребує допомоги, має намір відвідати Коледж, контактна особа зобов'язана повідомити завідувача господарством Коледжу, який забезпечує супровід Особи, що потребує допомоги, до визначеного підрозділу (за необхідності залучає для надання допомоги під час пересування Особі, що потребує допомоги чергового Коледжу).

6. Черговий працівник у навчальному корпусі Коледжу або студентському гуртожитку, у разі прибуття до корпусу чи гуртожитку Особи, що потребує допомоги, негайно доповідає про це завідувача господарством Коледжу або коменданта гуртожитку та надалі виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Коледжі вищезазначеній Особі. Завідувач господарством чи завідувач гуртожитку зобов'язаний повідомити контактну особу про мету візиту Особи, що потребує допомоги, або надати допомогу власними силами у межах своєї компетенції.

7. Після закінчення візиту Особи, що потребує допомоги, завідувач господарством або завідувач гуртожитку Коледжу організовує супровід даної Особи до виходу з корпусу чи гуртожитку.

8. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу, а також розміщується на інформаційних стендах навчального корпусу та гуртожитків.