

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «НОВОУШИЦЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСЕТЕТ»

Розглянуто та ухвалено
на засіданні педагогічної ради
коледжу
Протокол № 4 від 10.02 2021 року



Затверджую

Директор коледжу

Мирослава ІВАСИК

«10» лютого 2021р

ПОЛОЖЕННЯ
НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ
ЛАБОРАТОРІЇ РОСЛИННИЦТВА №1

1. Загальні положення

1.1. Навчально- виробнича лабораторія рослинництва (далі - Лабораторія) є структурним підрозділом відділення Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти Подільський державний університет» (далі – коледж) .

1.3. Завдання та напрямки діяльності Лабораторії визначаються Положенням коледжу, наказами директора, та завідувача Відділення, цим Положенням.

1.4. Лабораторія безпосередньо підпорядковується директору коледжу та заступнику директора з навчальної роботи.

2. Основні завдання та напрями діяльності

2.1. Завданнями Лабораторії є:

2.1.1. Об'єднання зусиль наукового-педагогічних та наукових працівників, науково-технічного персоналу, студентів і найманих фахівців для впровадження у сільськогосподарське виробництво достойних фахівців.

2.1.2. Проведення разом із сільськогосподарськими підприємствами спільної навчальної-виробничої діяльності.

2.1.3. Використання можливостей Лабораторії для покращення рівня практичної підготовки студентів і підвищення кваліфікації викладачів у виробничих умовах.

2.2. Основними напрямками діяльності Лабораторії є:

2.2.1. Організація конференцій, семінарів, шкіл підвищення кваліфікації.

2.2.2. Планування вирощування і реалізація плодоовочевої та сільськогосподарської продукції , отриманої з дослідних та виробничих ділянок

3. Права та обов'язки

3.1. Лабораторія має право:

3.1.1. Виконувати роботи з впровадження наукових розробок, ведення спільної науково-виробничої діяльності, проведення науково-освітніх заходів та інших робіт і послуг для юридичних та фізичних осіб у відповідності до укладених договорів і цього Положення.

3.1.2. Створювати тимчасові наукові колективи, в т.ч. з залученням позаштатних науковців, інженерно-технічних працівників, студентів на період виробничих практик, а також інших фахівців за цивільно-правовими договорами.

3.1.3. Подавати на розгляд керівництву коледжу пропозиції щодо придбання матеріальних цінностей для забезпечення своєї діяльності у відповідності з затвердженим кошторисом витрат.

3.1.4. Рекламувати діяльність Лабораторії з метою збільшення кількості видів робіт і послуг та обсягів їх впровадження.

3.1.5. Використовувати лабораторного обладнання, саду полів Лабораторії для виконання спільної дослідницької та науково-виробничої діяльності.

3.1.6. Використовувати практичні знання й досвід, набуті в результаті своєї діяльності, для наукової та дослідницької роботи й поліпшення навчального процесу.

3.2. Лабораторія зобов'язана:

3.2.1. Виконувати затверджені директором коледжу тематичні плани ,та навчальні практики.

3.2.2. Безпосередня участь в проведенні всіх польових і лабораторних дослідів .

3.2.3. Здійснювати свою діяльність в межах, обумовлених даним Положенням.

3.2.4. Надавати послуги згідно затверджених ректором, директором цін, тарифів і кошторисів.

3.2.5. Своєчасно й якісно виконувати роботи та складати акти виконаних робіт за укладеними договорами, контрактами, нарядами-замовленнями з юридичними і фізичними особами.

4. Управління діяльністю Лабораторії

4.1. Лабораторію очолює завідувач, який призначається директором коледжу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лабораторію завдань і здійснення нею своїх функцій.

4.2. Завідувач Лабораторії:

4.2.1. Розподіляє обов'язки між працівниками Лабораторії, забезпечує виконання договорів із суб'єктами господарювання на належному рівні.

4.2.2. Подає на розгляд керівництву коледжу пропозиції щодо прийняття на роботу й звільнення з неї працівників Лабораторії.

4.2.3. Відповідає за трудову дисципліну, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці працівниками Лабораторії.

5. Працівники Лабораторії

5.1. Права та обов'язки працівників Лабораторії визначаються: штатних працівників - відповідно до посадових інструкцій.

5.2. Оплата праці працівників Лабораторії здійснюється згідно з кошторисом.

6. Припинення діяльності Лабораторії

6.1. Лабораторія припиняє діяльність за наказом директора коледжу.

У цьому Положенні пронумеровано, прошнуровано і
скріплено печаткою 4 (чотири) аркуші

Директор коледжу

Мирослава ІВАСИК

