

Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

Методичні рекомендації щодо структури написання мотиваційного листа при вступі до ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» у 2022 році

"Ваша мета – щоб вас зрозуміли. Щоб вас зрозуміли – пишіть просто"

Підготовка до написання мотиваційного листа

Перед тим, як починати писати мотиваційний лист, варто приділити увагу детальному дослідженню загального академічного середовища коледжу. Що це означає?

Передусім, зайдіть на сайт обраного коледжу та прочитайте вимоги та побажання щодо написання мотиваційного листа.

Наприклад, Новоушицький фаховий коледж позиціонує себе так: *"Аграрна освіта заради майбутнього".*

Абітурієнтам радимо використовувати всі доступні носії інформації про коледж.

Радимо окремо прописати для себе відповіді на такі запитання:

- • Що мені цікаво?
- • Чим я люблю займатися?
- • Що у мене добре виходить?
- З яких дисциплін я отримую найкращі оцінки?
- У яких проєктах я беру/брав участь?
- Чи є у мене позашкільні активності?
- Чи є у мене нагороди?
- За що мене хвалять?
- З яких питаннь до мене можуть звернутися за порадою?
- Чим я хочу займатися у майбутньому?

Чого варто уникати при написанні мотиваційного листа?

Не припускатися таких помилок:

- • не пишіть мотиваційний лист одним великим списком досягнень та навичок;
- уникайте сленгу та нецензурних слів;
- • не пишіть довгих речень;
- уникайте шаблонних фраз;
- • уникайте мовних помилок;
- не перебільшуйте своїх досягнень;

Структура мотиваційного листа

Мотиваційний лист має структуру:

- "шапка",
- вступна частина,
- • основна частина,
- заключна частина.

Пишіть виключно про себе, уникаючи абстрактних роздумів.

Абітурієнти роблять помилку, пишучи у персональних есе про долю Батьківщини, якісь віддалені абстрактні ідеї чи думки.

Навіть, якщо і обговорюється якась віддалена абстрактна тема, потрібно пропустити її крізь себе. Інакше — це не мотиваційний лист.

Дотримуйтеся принципу, який в Америці називають "show – don't tell", тобто конкретизуйте свої досягнення.

Уникайте загальних фраз, як-от "Я доклав дуже багато зусиль" або "Я досягнув величезного успіху". Ці фрази насправді нічого не означають для людини, яка сидить у приймальній комісії і читає їх.

Для когось "велике досягнення" — це пробігти 1 кілометр, а для когось — здобути золоту медаль на олімпійських іграх. Тому потрібно говорити максимально конкретно.

Замість ознак художності, емоційності та образності потенційно варто вживати такі фрази:

- • "Я маю найвищі бали з історії та математики"
- • "Я посів друге місце на конкурсі наукових робіт із теми "Назва"
- • "Мені подобається допомагати іншим з "перелік конкретних справ",
- "Я знаю англійську (або будь-яку іншу) мову на рівні..., що дозволяє читати закордонні матеріали"
- • "Я хочу стати агрономом, планую й надалі досліджувати рослинний світ".

Шапка

- Звертання частина листа, де міститься відомості про адесата та адресанта
- Інформація розташовується у правому верхньому куті листа (відступивши 9см від лівого краю документа)
- Вступник вказує обрану спеціальність (освітня програма)

Зразок

Голові приймальної комісії
Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»
Мирославі ІВАСИК
вступника на спеціальність
142 "Енергетичне машинобудування"
Костюка Ігоря Сергійовича,
що мешкає за адресою
Хмельницька обл.
м. Дунаївці
вул. Вільна, буд 3, кв. 5

е-пошта:

тел.:555555555

Вступна частина

У вступі абітурієнт має прописати два моменти – *мету* та *причину*, чому він претендує на місце у навчальній програмі коледжу.

У *меті* вступник має прописати, що він вступає до коледжу для здобуття фахового молодшого бакалавра.

Важливо! Обов'язково вкажіть номер та назву спеціальності.

У вступі також треба прописати 2-3 причини, чому ви прагнете навчатися саме за цією спеціальністю.

"Саме тут вам стануть у нагоді відповіді на запитання про плани, на майбутнє як спеціаліста обраної професії"

Водночас приймальна комісія радить абітурієнтам починати із "гачка". Це перше речення відкритого листа.

"Чому це важливо? Уявіть собі, що ви вичитуєте тисячі таких есе.

Якщо вам не вдалося одним, максимум двома реченнями зачепити увагу того, хто читає ваш мотиваційний лист, то шансів сподобатися мало.

Що це може бути? Будь що, що викликає подив, увагу, захоплення, інтерес".

Основна частина

Основна частина мотиваційного листа має відповідати на питання: "Чому коледж має обрати саме мене?"

У цій частині мотиваційного листа абітурієнти мають писати про:

- шкільні предмети, з яких мають найвищі оцінки,
- · дотичні до майбутньої спеціальності знання та навички, які допоможуть під час навчання на обраній спеціальності,
- · здобутки (успіхи в навчанні, участь у конференціях, олімпіадах, володіння іноземними мовами тощо),
- · проєкти, у яких брали участь як шкільні, так і позашкільні (фестивалі, флешмоби, акції, концерти, волонтерський рух тощо),
- отримані нагороди, гранти або заохочувальні подяки, грамоти,
- · соціальні навички (чи комунікабельна ви людина, чи знаходите спільну мову з однолітками, чи є стимул після завершення навчання розпочати власну справу та інш.)
- Неправильно: "Маю організаторські здібності"
- Правильно: "Організувала акцію до дня Землі, в якій взяли участь 30 людей"
- Неправильно: "Я постійно навчаюся" або "Я люблю навчатися"
- Правильно: "Я пройшов додатковий курс на вивчення іноземноі мови « Step up»

Заключна частина

Має завершуватись маленьким підсумком у два — три речення, якими абітурієнт має підтвердити готовність навчатися і наголосити на тому, що він переконаний у правильності вибору освітньої програми