

Відокремлений структурний підрозділ
«Новоушицький фаховий коледж
Подільського державного аграрно-технічного університету»

НАКАЗ

05 жовтня 2020 року

сmt. Нова Ушиця

№ 95-к

Про призначення уповноваженої особи з питань
запобігання та виявлення корупції
ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ»

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», з метою забезпечення системного здійснення заходів щодо запобігання корупції, дотримання антикорупційного законодавства у ВСП «Новоушицький фаховий коледж Подільського державного аграрно-технічного університету» (далі - ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ»),

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Савчука Віталія Володимировича, юрисконсульта коледжу, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ».
2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ» (Додаток 1).
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

М.В. Івасик

Проект наказу подас:
юрисконсульт


В.В. Савчук

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ»

1. Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ» визначається у порядку, відповідно із законодавством за наказом директора ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ» (далі - Коледж).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

Уповноважена особа підпорядковується директору коледжу.

4. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;

6) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

5. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає структурним підрозділам коледжу та їх окремим працівникам

роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів для виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності педагогічних та інших працівників структурних підрозділів коледжу, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснює логічний та арифметичний контроль декларацій;

5) у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;

6) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками коледжу, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти директора коледжу, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

7) веде облік працівників коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

8) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників коледжу до вчинення корупційних правопорушень;

9) бере участь в засіданнях конкурсної комісії.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

7. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від керівників структурних підрозділів, голів циклових комісій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

3) ініціювати перед директором коледжу питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від

них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

8. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в коледжі з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій коледжу, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються коледжем, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

2) внутрішнього аудиту коледжу в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Директор коледжу сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.