

ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ
засідання Приймальної комісії

26 травня 2025 року

с-ще Нова Ушиця

№5

Голова Приймальної комісії Хрустінський В.Б.- в.о директора коледжу

Присутні:19 осіб: Хрустінський В.Б, Бабак П.В., Костюченко І.І., Колеснік Л.П., Вербіцька Ю.М., Зіньковська Н.М., Кондратова І.С., Космак А.Г., Савчук В.В., Михальський І.В., Шинкаренко В.В., Колубай О.В., Альльонов О.М., Мельник Ю.В., Грохольський М.О., Гавловський О.К., Козак В.П., Гуцол В.В., Мазур П.А.

Відсутні:1 особа – Сівак Н.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Кадрові зміни в приймальній комісії та комісії з технічного та інформаційно-ресурсного забезпечення.
2. Розгляд плану заходів Дня відкритих дверей 29 травня 2025 року.
3. Розгляд проєктів положень: Положення про функціональні обов'язки членів приймальної комісії з організації та проведення набору здобувачів освіти за освітньо – професійним ступенем фахового молодшого бакалавра у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» та Положення про організацію роботи технічних секретарів приймальної комісії з проведення набору здобувачів освіти за освітньо - професійним ступенем фаховий молодший бакалавр у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ».
4. Звіт голів циклових комісій та керівників структурних підрозділів щодо проведення профорієнтаційної роботи викладачами та працівниками коледжу – голови ЦК та керівники структурних підрозділів.
5. Про заходи, спрямовані на запобігання і протидію корупції відповідно до вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».
6. Створення консультаційного центру допомоги вступникам щодо подання електронних заяв.

I. СЛУХАЛИ:

Інну КОСТЮЧЕНКО – відповідального секретаря Приймальної комісії про кадрові зміни в приймальній комісії та комісії з технічного та інформаційно-ресурсного забезпечення.

ВИСТУПИЛИ: Шинкаренко В.В.

Голосували:

«За» - 19;

«Проти» - 0;

«Утримались – 0;

УХВАЛИТИ:

Запропонувати В.о директора коледжу Віталію ХРУСТІНСЬКОМУ:

1.1. Вивести зі складу членів Приймальної комісії Олександра ДЮГА.

1.2. Увести до складу членів Приймальної комісії Юлію ВЕРБІЦЬКУ.

1.3. Увести до складу Приймальної та апеляційної комісій Петра МАЗУРА – заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів.

1.4. Вивести зі складу робочої групи приймальної комісії з технічного та інформаційно-ресурсного забезпечення Анастасію ТИТАРЧУК.

1.5. Увести до складу робочої групи приймальної комісії з технічного та інформаційно-ресурсного забезпечення Юлія СТОРОЖУК – відповідальна особа за перевірку військово-облікових документів.

2. Відповідальному секретареві приймальної комісії Інні КОСТЮЧЕНКО до 27.05. 2025 року підготувати проекти наказів: Про зміни у складі приймальної комісії на 2025 рік та Про зміну в складі робочої групи приймальної комісії з технічного та інформаційно-ресурсного забезпечення

II. СЛУХАЛИ:

Інну КОСТЮЧЕНКО – відповідального секретаря Приймальної комісії про розгляд плану заходів Дня відкритих дверей 29 травня 2025 року

ВИСТУПИЛИ: Вербіцька Ю.М., Мельник Ю.В.

Голосували:

«За» - 19;

«Проти» - 0;

«Утримались – 0;

УХВАЛИТИ:

1. Відповідальному секретареві приймальної комісії Інні КОСТЮЧЕНКО координувати проведення Дня відкритих дверей у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» 29.05.2025 року.
2. Головам циклових комісій (випускових) підготувати презентації спеціальностей та майстер–класи.
3. Технічному секретареві приймальної комісії Іванні КОНДРАТОВІ підготувати роздаткові агітаційні матеріали.
4. Всім працівникам коледжу сприяти забезпеченню абітурієнтів на Дні відкритих дверей 29.05.2025 року

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Інну КОСТЮЧЕНКО – відповідального секретаря Приймальної комісії про розгляд проєктів положень: Положення про функціональні обов’язки членів приймальної комісії з організації та проведення набору здобувачів освіти за освітньо – професійним ступенем фахового молодшого бакалавра у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» та Положення про організацію роботи технічних секретарів приймальної комісії з проведення набору здобувачів освіти за освітньо - професійним ступенем фаховий молодший бакалавр у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

ВИСТУПИЛИ: Альльонов О.М., Грохольський М.О.

Голосували:

«За» - 19;

«Проти» - 0;

«Утримались – 0;

УХВАЛИТИ:

Вищезгадані положення подати на затвердження до педагогічної ради коледжу як зміни та доповнення до Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», затвердженого рішенням педагогічної ради від «27» березня 2025 року, протокол №7

IV. СЛУХАЛИ:

Слухали голів циклових комісій та керівників структурних підрозділів щодо проведення профорієнтаційної роботи викладачами та працівниками коледжу.

ВИСТУПИЛИ: Альльонов О.М., Вербіцька Ю.М., Мельник Ю.В., Грохольський М.О., Костюченко І.І., Козак В.П., Бабак П.В., Гуцол В.В., Шинкаренко В.В., Гавловський О.К..

Голосували:

«За» - 19;

«Проти» - 0;

«Утримались – 0;

УХВАЛИТИ:

1.Звіт голів циклових комісій та керівників структурних підрозділів щодо проведення профорієнтаційної роботи викладачами та працівниками коледжу – голови ЦК та керівники структурних підрозділів взяти до відома.

2.Всім працівникам коледжу керуватися Положенням про організацію і проведення профорієнтаційної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» та активно проводити профорієнтаційну роботу серед жителів громади та за її межами.

V. СЛУХАЛИ:

Віталія САВЧУКА – юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції про заходи, спрямовані на запобігання і протидію корупції відповідно до вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

ВИСТУПИЛИ: Хрустінський В.Б., Костюченко І.І.

Голосували:

«За» - 19;

«Проти» - 0;

«Утримались – 0;

УХВАЛИТИ:

Інформацію Віталія САВЧУКА – юрисконсульта, уповноваженої особи з питань запобігання та протидії корупції про заходи, спрямовані на запобігання і протидію корупції відповідно до вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» взяти до відома та керуватися нею під час вступної кампанії 2025 року.

VI. СЛУХАЛИ:

Інну КОСТЮЧЕНКО – відповідального секретаря Приймальної комісії про створення консультаційного центру допомоги вступникам щодо подання електронних заяв.

ВИСТУПИЛИ: Алььонов О.М., Зінковська Н.М.

Голосували:

«За» - 19;

«Проти» - 0;

«Утримались – 0;

УХВАЛИТИ:

- 1.Створити консультаційний центр допомоги вступникам щодо створення електронних кабінетів.
- 2.Керівником консультаційного центру призначити Наталію ЗІНЬКОВСЬКУ - оператор Єдиної електронної бази з питань освіти, уповноважена особа з питань внесення даних абітурієнтів до ЄДЕБО.
- 3.До членів консультаційного центру включити Іванну КОНДРАТОВУ - – лаборант коледжу, технічний секретар ПК.

Голова приймальної комісії



Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Відповідальний секретар

Приймальної комісії



Інна КОСТЮЧЕНКО