

# Інформатика



## Комп'ютерні презентації

### **Формування презентації в MS PowerPoint 2003**

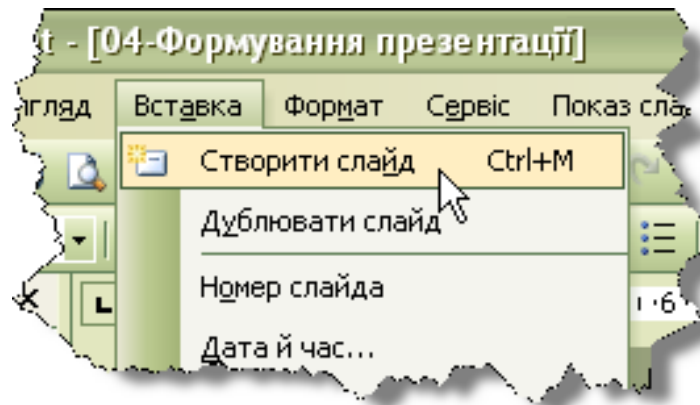
# Відповідно до вимог програми в цій презентації буде розглянуто

- Додавання слайдів і використання макетів.
- Копіювання та видалення слайдів.
- Вставлення слайдів із інших презентацій.
- Зміна порядку розташування слайдів.
- Перегляд слайдів у режимі показу.
- Вставлення таблиць.
- Додавання діаграм.

# Додавання слайдів і використання макетів

Щоб вставити в презентацію новий слайд, слід скористатися одним із наведених нижче способів:

- командою **Вставка\Створити слайд** (див мал. унизу)
- натиснути комбінацію клавіш **Ctrl+M**
- натиснути кнопку **Створити слайд** панелі **Форматування**.



При створенні нового слайду в панелі **Область завдань** відкриється розділ **Розмітка слайда**, який дозволяє вибрати потрібний макет.



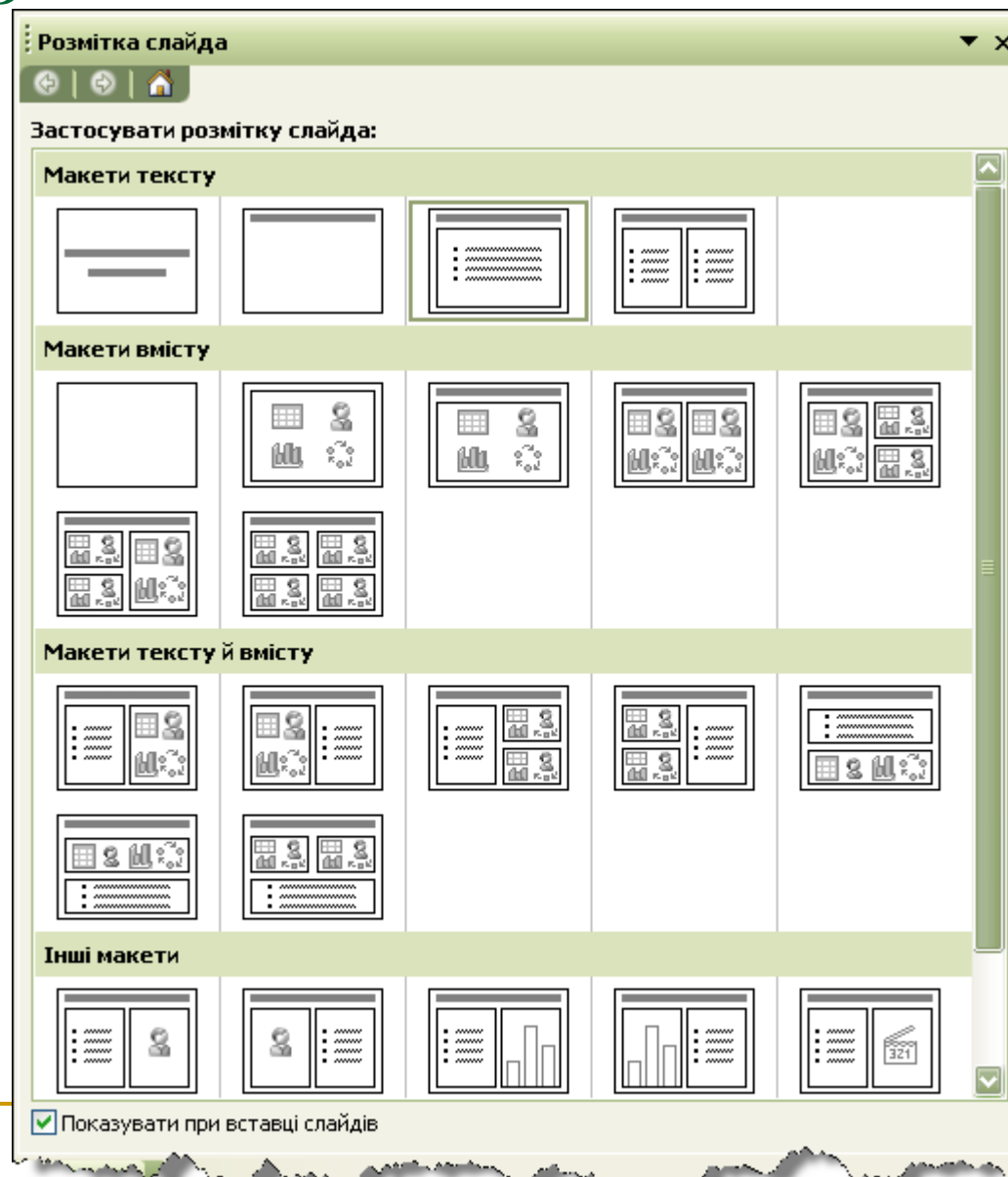
# Макети слайдів

Макет являє собою схему розміщення на слайді зображень різного типу.

Розрізняють:

- **Макети тексту**
- **Макети вмісту**
- **Макети тексту й вмісту**
- **Інші макети**

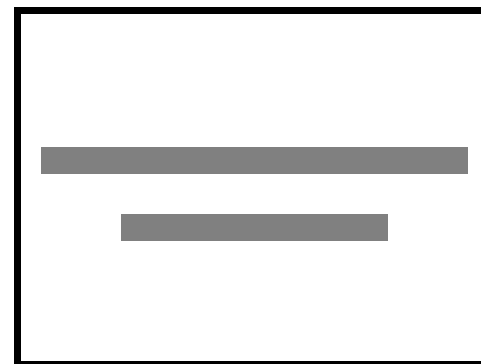
Приклади цих макетів можна розгледіти на малюнку справа.



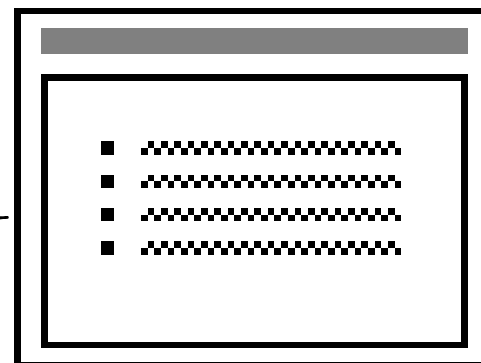
# Найуживаніші макети: Титульний слайд та Заголовок і текст

В практиці створення презентацій частіше за інші використовують макет **Заголовок і текст**, а перший слайд презентації зазвичай створений за макетом **Титульний слайд**. (Див. мал.)

Макет  
Титульний слайд



Макет  
Заголовок і текст

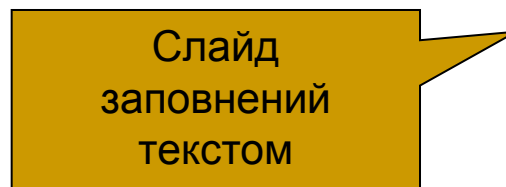
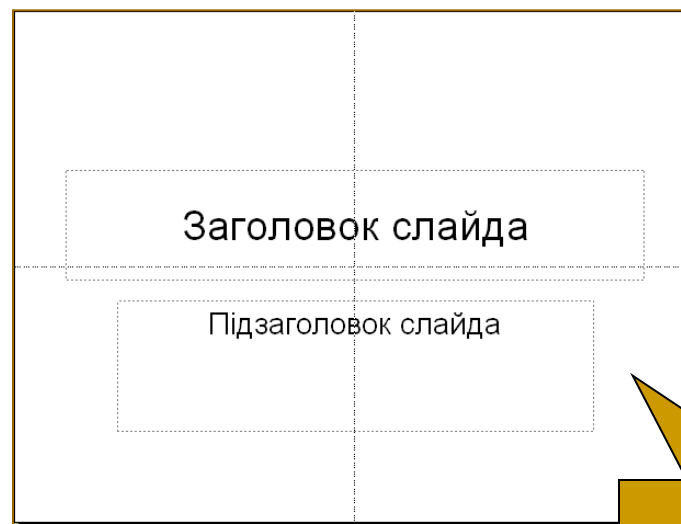


# Макет Титульний слайд

Цей макет автоматично призначається першому слайду новоствореної презентації.

Він містить два текстових об'єкти (текстові рамки):

- Заголовок слайда
  - Підзаголовок слайда
- (див. мал. справа угорі),  
які виконавцю презентації слід заповнити відповідними текстами.  
(Див. мал. справа унизу).



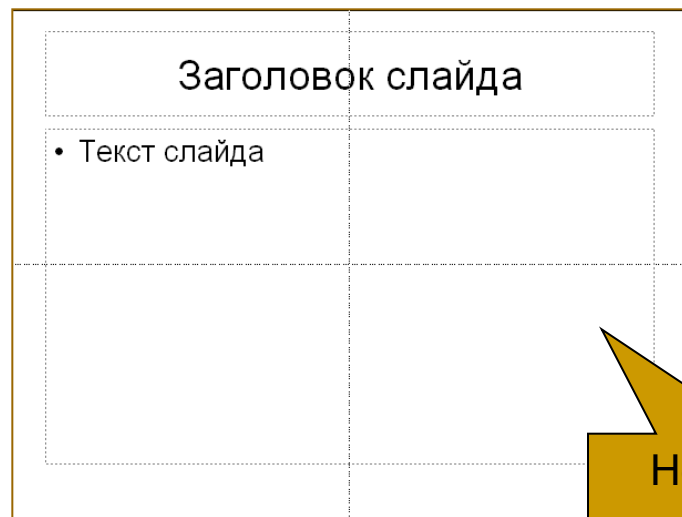
# Макет Заголовок і текст

Макет Заголовок і текст містить також два текстових об'єкти:

- Заголовок слайда
- Текст слайда

На незаповненому слайді видно, що поки текстова рамка порожня, то видно її межі.

Після заповнення текстової рамки межі зникають.



Незаповнений слайд

Слайд заповнений текстом

## Склад персонального комп'ютера

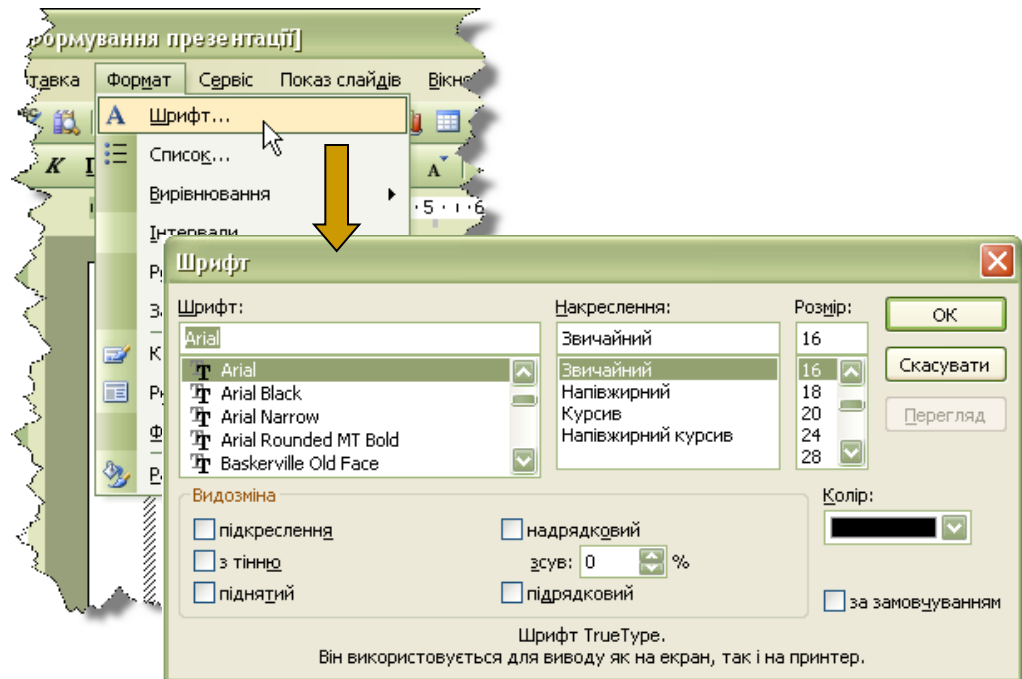
- Системний блок
- Монітор
- Клавіатура
- Маніпулятор миша
- Акустичні системи

# Набір та форматування тексту

Текстова рамка є місцем розміщення тексту.

Текст вноситься і редагується звичайним чином.

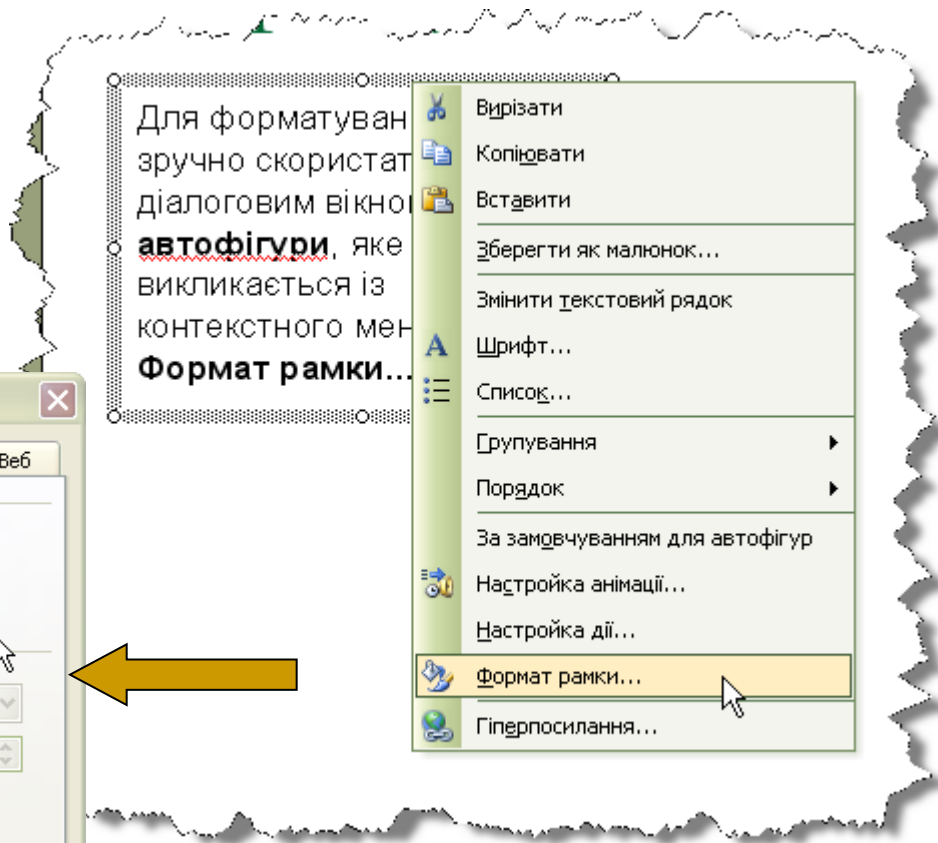
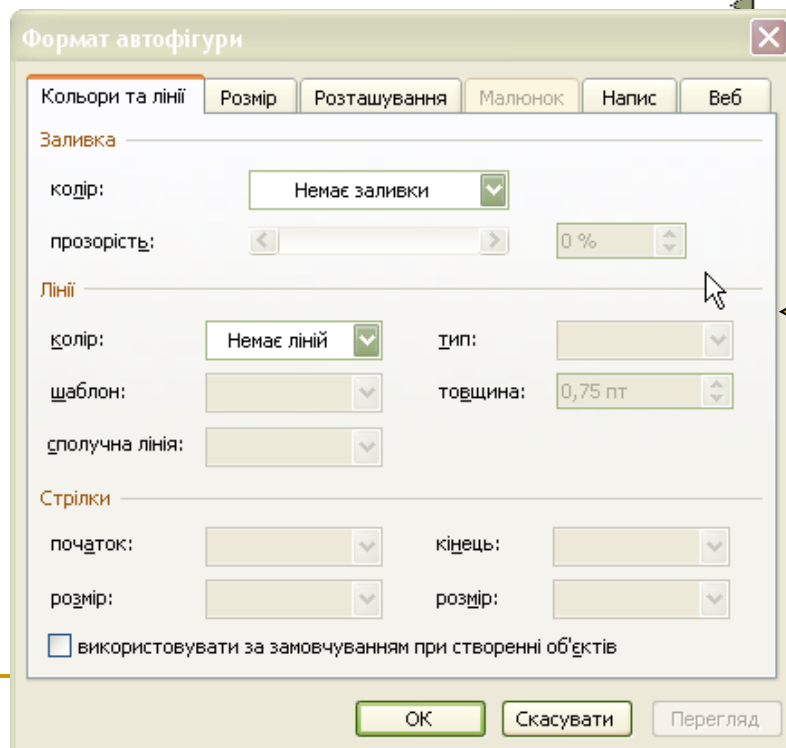
Форматування тексту виконують за допомогою панелі форматування або вказівок **Формат/Шрифт...** або **Формат/Інтервали...**





# Форматування текстової рамки

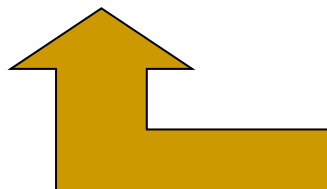
Для форматування рамки зручно скористатися діалоговим вікном **Формат автофігури**, яке викликається із контекстного меню рамки **Формат рамки...**



# Вікно “Формат автофігури”

## Вкладка “Кольори та лінії”


Вкладка **Кольори та лінії** надає користувачу можливість задати кольори заливки та ліній рамки.





Формат автофігури


Кольори та лінії | Розмір | Розташування | Малюнок | Напис | Веб


**Заливка**


колір:  ▼


прозорість:  0 % 


**Лінії**

колір:  ▼


тип:  ▼


шаблон:  ▼

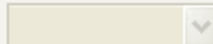
товщина: 4,5 пт 

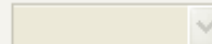
сполучна лінія:  ▼

**Стрілки**

початок:  ▼

кінець:  ▼

розмір:  ▼

розмір:  ▼

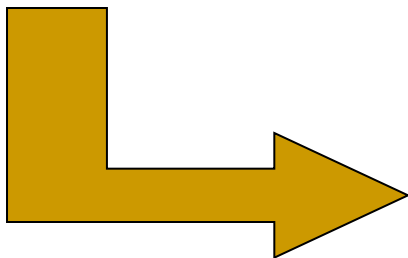
☐ використовувати за замовчуванням при створенні об'єктів

OK Скасувати Перегляд

# Вікно “Формат автофігури”

## Вкладка “Розмір”

Вкладка **Розмір** дає можливість задати висоту, ширину та кут повороту рамки, а також змінити її масштаб.



Формат автофігури

Кольори та лінії **Розмір** Розташування Малюнок Напис Веб

Розмір і поворот

висота: 3 см ширина: 9,03 см

поворот: 345°

Масштаб

за висотою: 100 % за шириною: 100 %

☐ зберегти пропорції

☐ відносно вихідного розміру

☐ оптимізувати розмір для слайдів

роздільна здатність: 640 x 480

Вихідний розмір

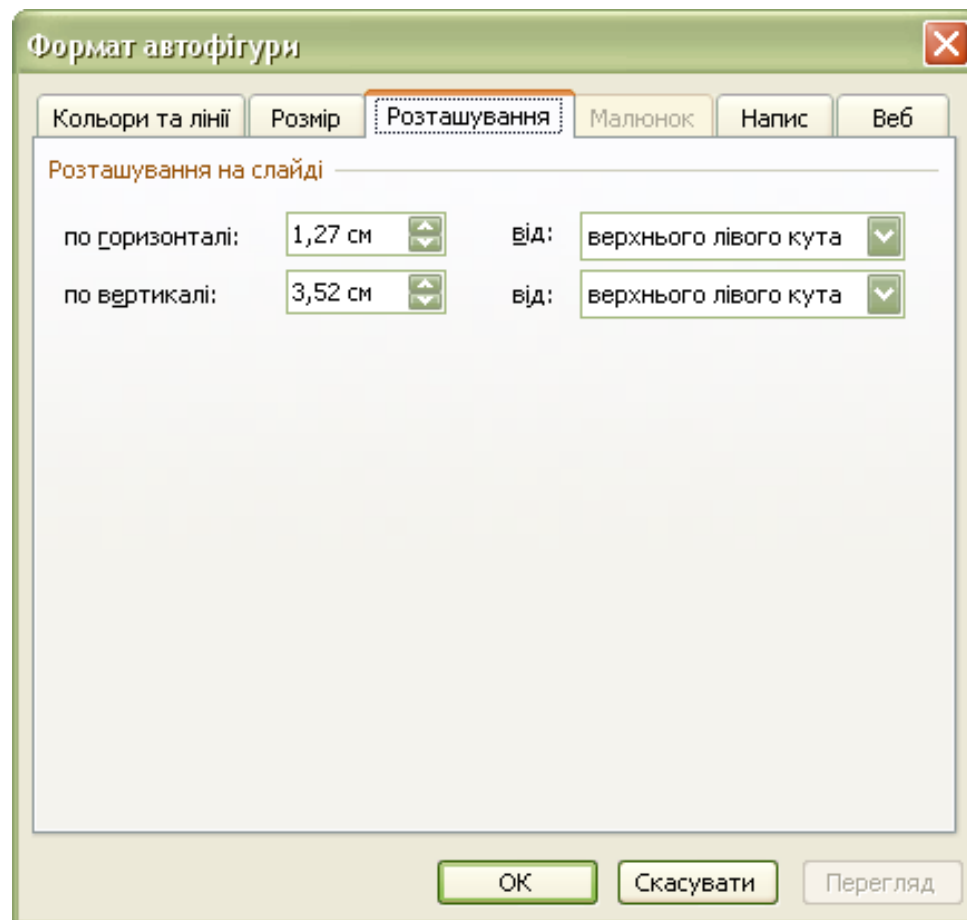
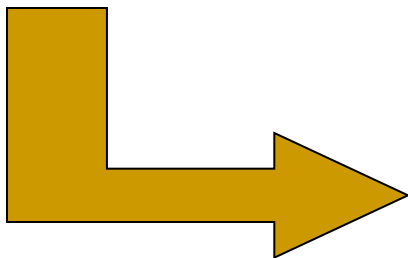
висота: ширина: Скид

OK Скасувати Перегляд

## Вікно “Формат автофігури” Вкладка “Розташування”

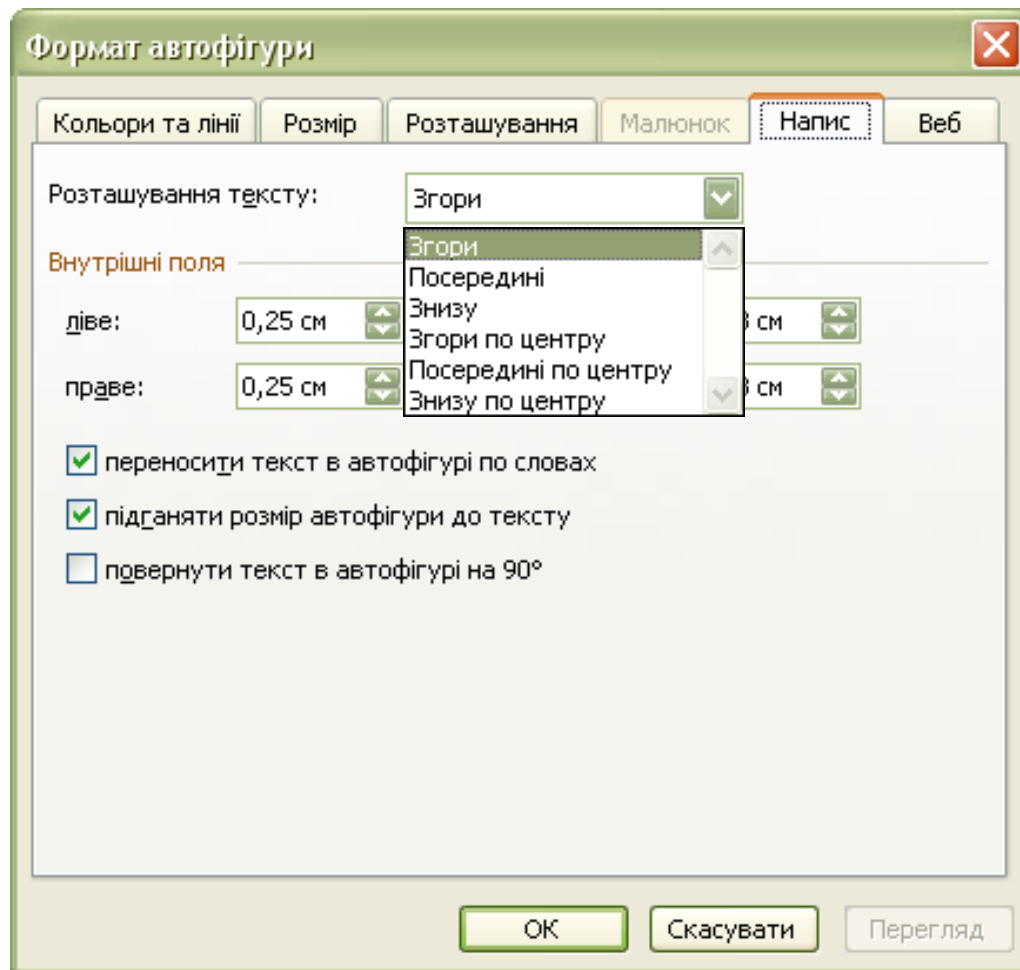
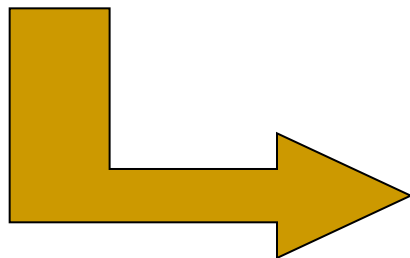
Ця вкладка містить інструменти, що задають положення верхнього лівого кута рамки на слайді відносно верхнього лівого кута слайда або його центру.

Значення вводяться в сантиметрах.



## Вікно “Формат автофігури” Вкладка “Напис”

Ця вкладка задає  
положення тексту в рамці:  
розташування тексту в  
рамці, внутрішні поля  
тощо.



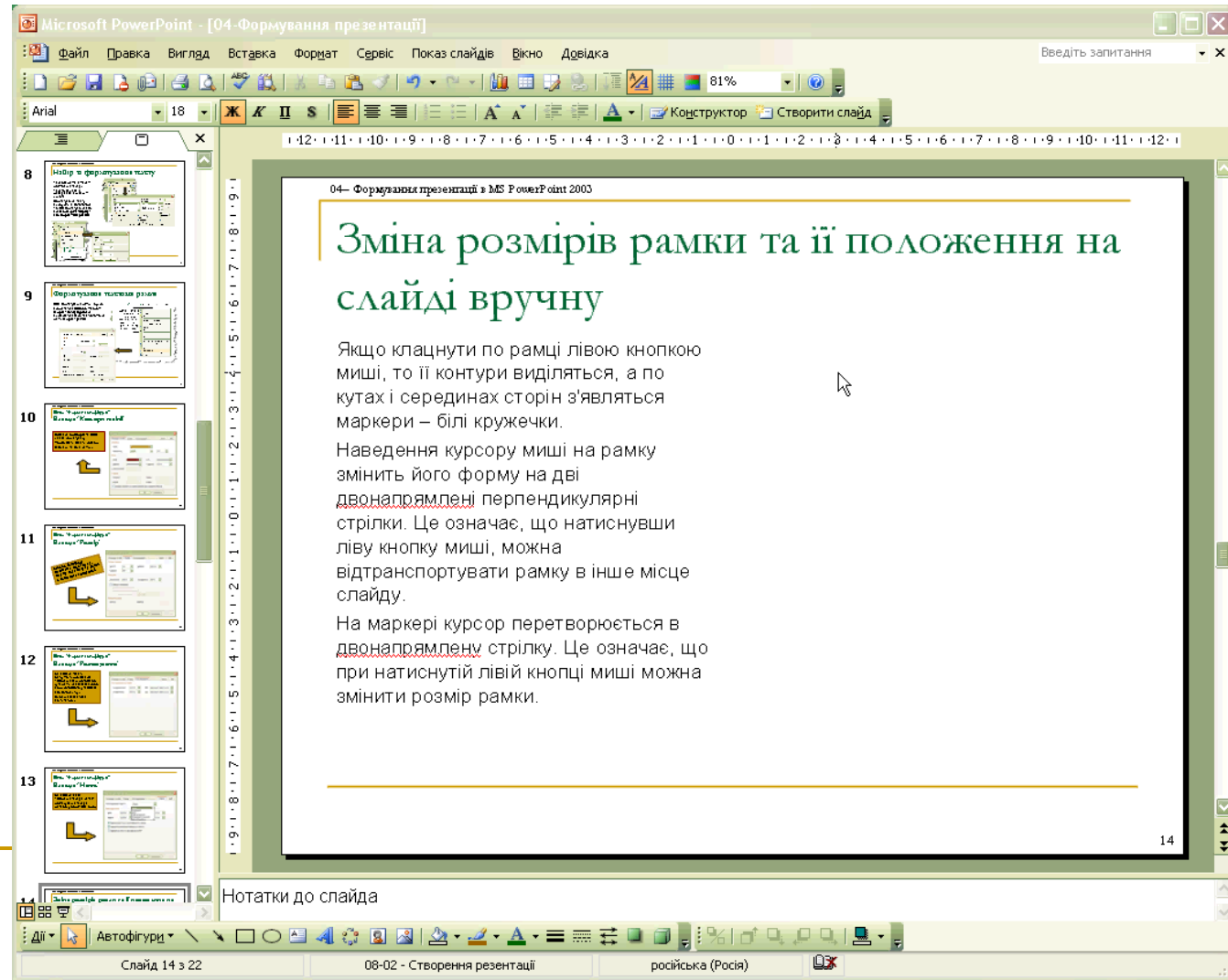
# Зміна розмірів рамки та її положення на слайді вручну

Якщо клацнути по рамці лівою кнопкою миші, то її контури виділяться, а по кутах і серединах сторін з'являться маркери – білі кружечки.

Наведення курсору миші на рамку змінить його форму на дві двонапрямлені перпендикулярні стрілки. Це означає, що натиснувши ліву кнопку миші, можна відтранспортувати рамку в інше місце слайду.

На маркері курсор перетворюється в двонапрямлену стрілку. Це означає, що при натиснутій лівій кнопці миші можна змінити розмір рамки.

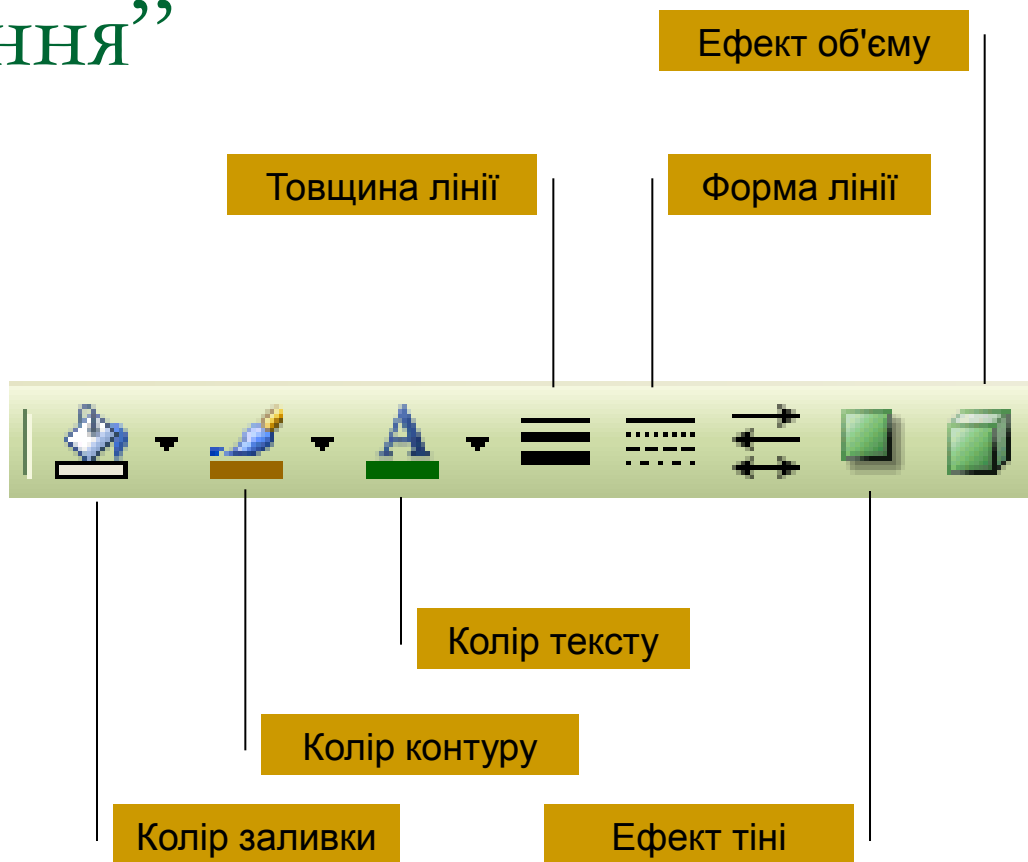
Клацни, щоб подивитися



# Зміна параметрів рамки інструментами панелі “Малювання”

Для форматування параметрів текстової рамки зручно використовувати деякі інструменти панелі **Малювання**.

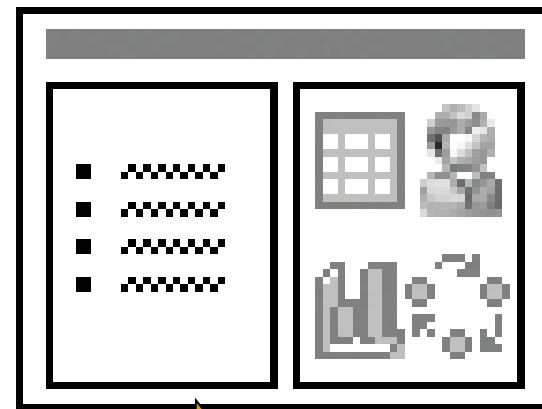
Вони обведені червоною рамкою на малюнку унизу.



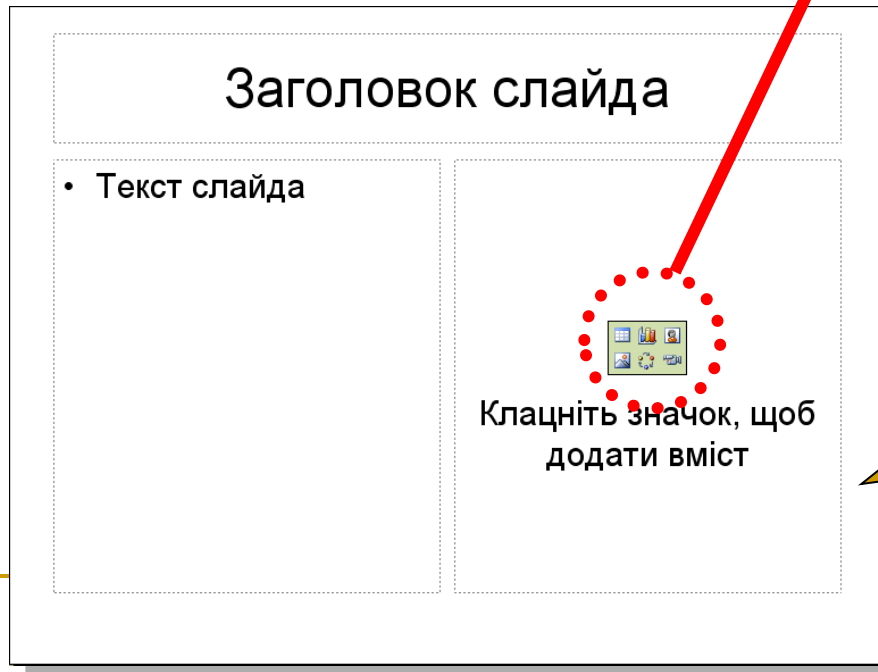
# Складні макети

Складні макети крім текстових об'єктів містять інші об'єкти, що можна вставити на слайд:

- таблиця
- діаграма
- картинка
- малюнок
- організаційна діаграма
- кліп із колекції



Макет Заголовок,  
текст і об'єкт

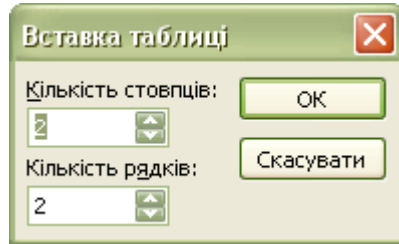


Клацніть значок, щоб  
додати вміст

Слайд, створений  
за макетом  
**Заголовок, текст і  
об'єкт**

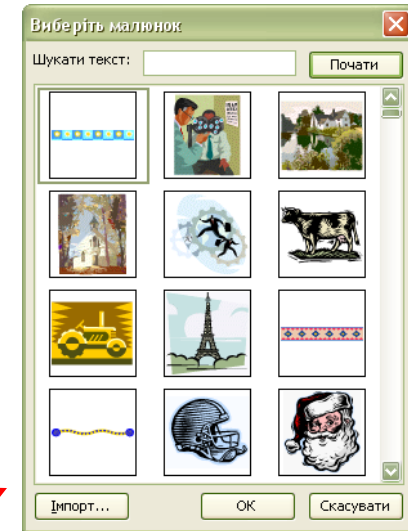
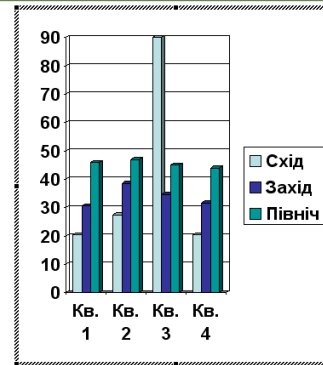


# Панель вставки об'єкту

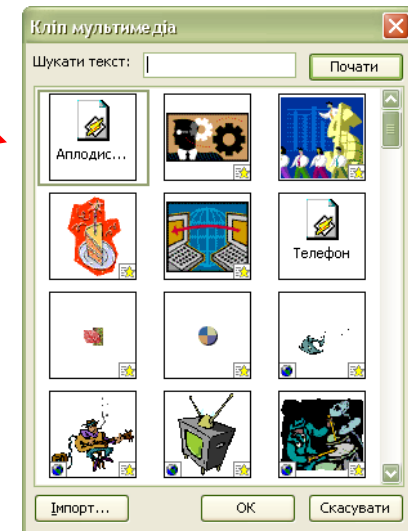
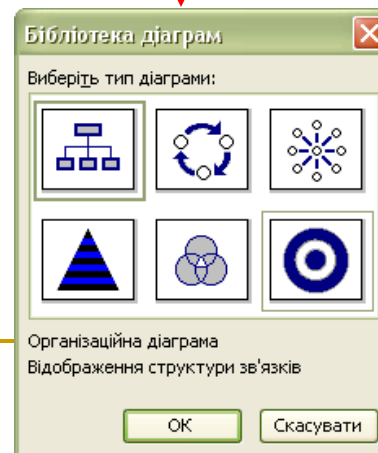
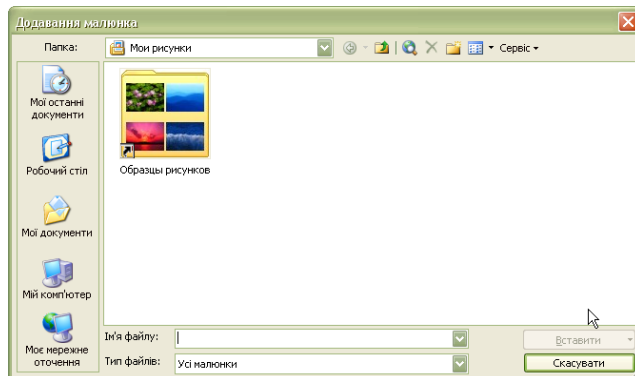
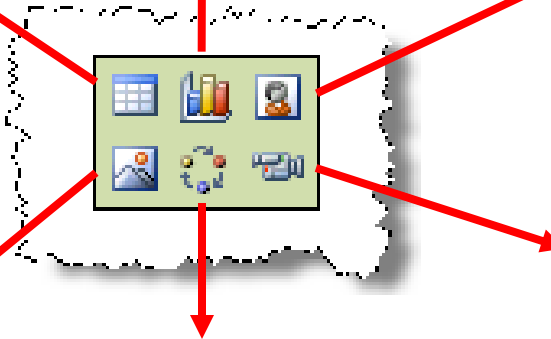


Презентація1 - Аркуш даних

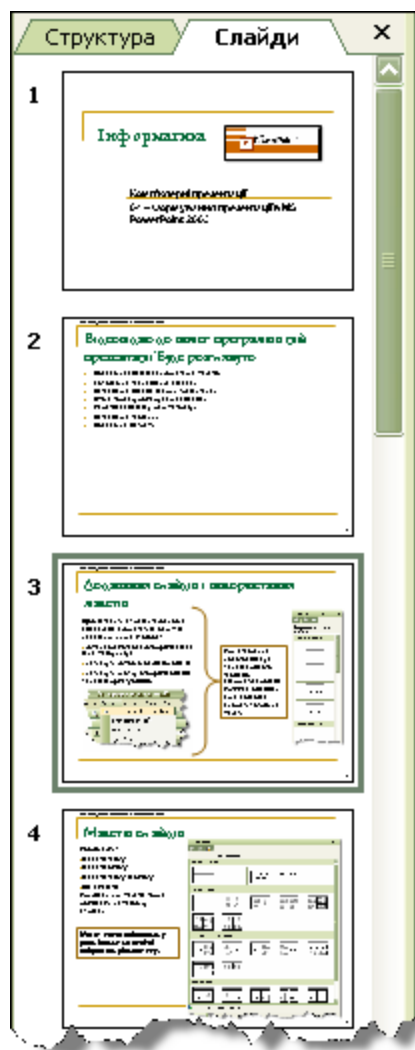
		A	B	C	D	E
		Кв. 1	Кв. 2	Кв. 3	Кв. 4	
1	Схід	20,4	27,4	90	20,4	
2	Захід	30,6	38,6	34,6	31,6	
3	Північ	45,9	46,9	45	43,9	



Панель вставки об'єкту містить 6 кнопок, кожна із яких викликає відповідне вікно налаштування об'єкту.



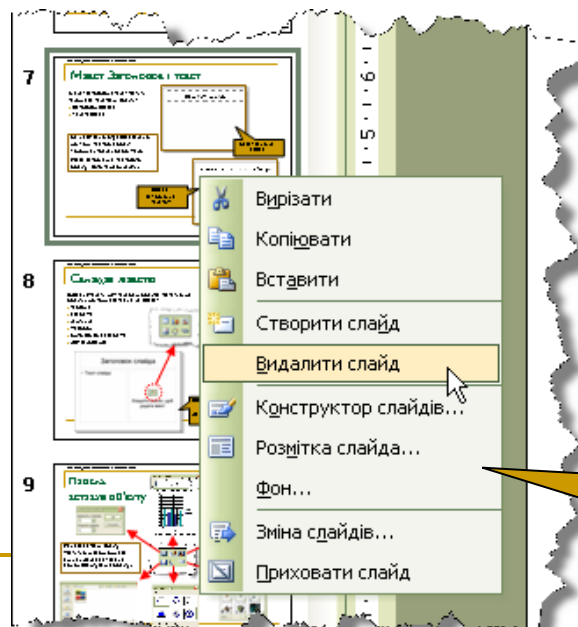
# Копіювання та видалення слайдів



Для виконання операцій зі слайдами (копіювання, видалення тощо) зручно скористатися панеллю **Структура/Слайди**.

Вкладка **Слайди** містить стовпець слайдів презентації у зменшеному вигляді (див. мал. зліва).

Один слайд обведено товщою лінією, ніж інші. Цей слайд є виділеним. Його можна копіювати або переміщати мишкою, а також виконувати над ним ще ряд операцій, викликавши контекстне меню (див мал. унизу).



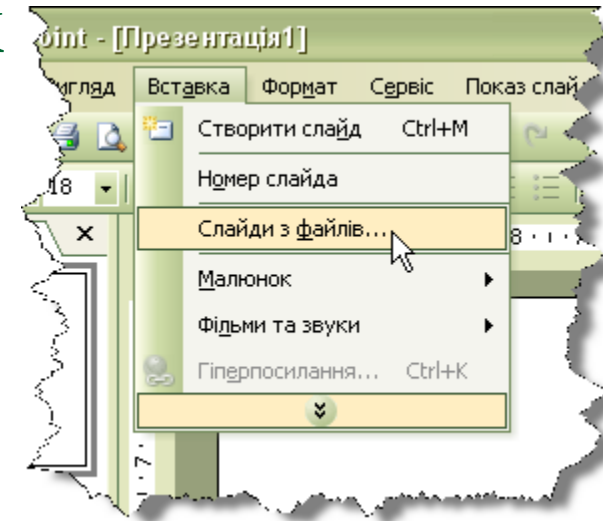
Скориставшись цим меню, можна, зокрема, скопіювати слайд або видалити його.

Контекстне меню виділеного слайду

# Вставлення слайдів із інших презентацій

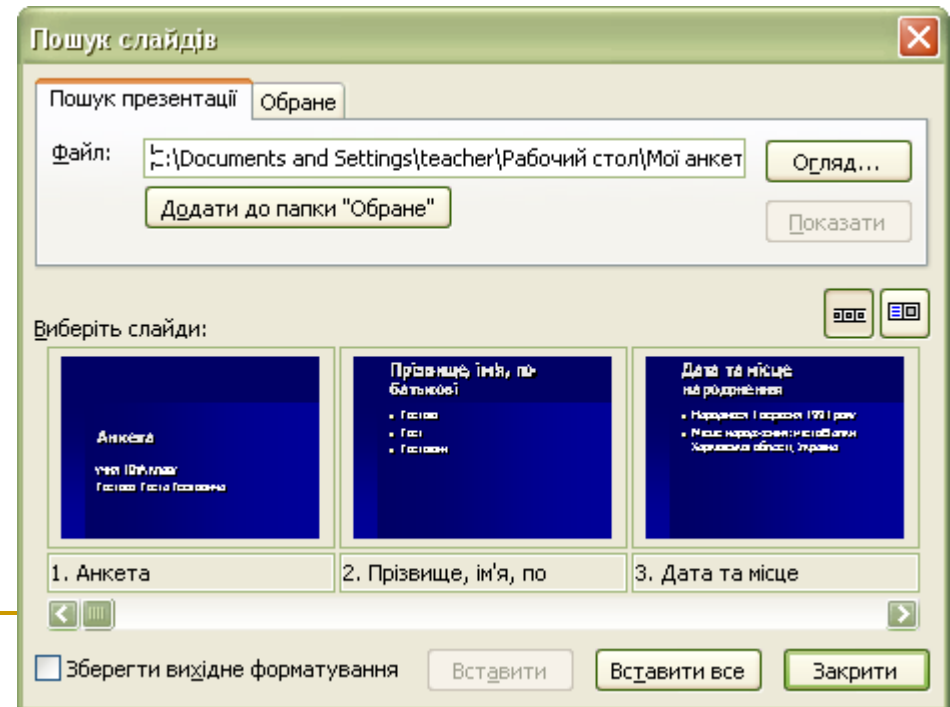
Іноді виникає потреба вставити в створювану презентацію слайди з іншої презентації.

Таку можливість надає команда **Вставка\Слайди з файлів...** (див. мал. угорі), яка викликає діалогове вікно **Пошук слайдів** (див.мал. унизу).



Воно дозволяє знайти та відкрити для роботи потрібну презентацію, помітити слайди, що планується вставити в створювану презентацію та вставити їх.

При цьому можна це зробити із збереженням їх форматування або без нього.

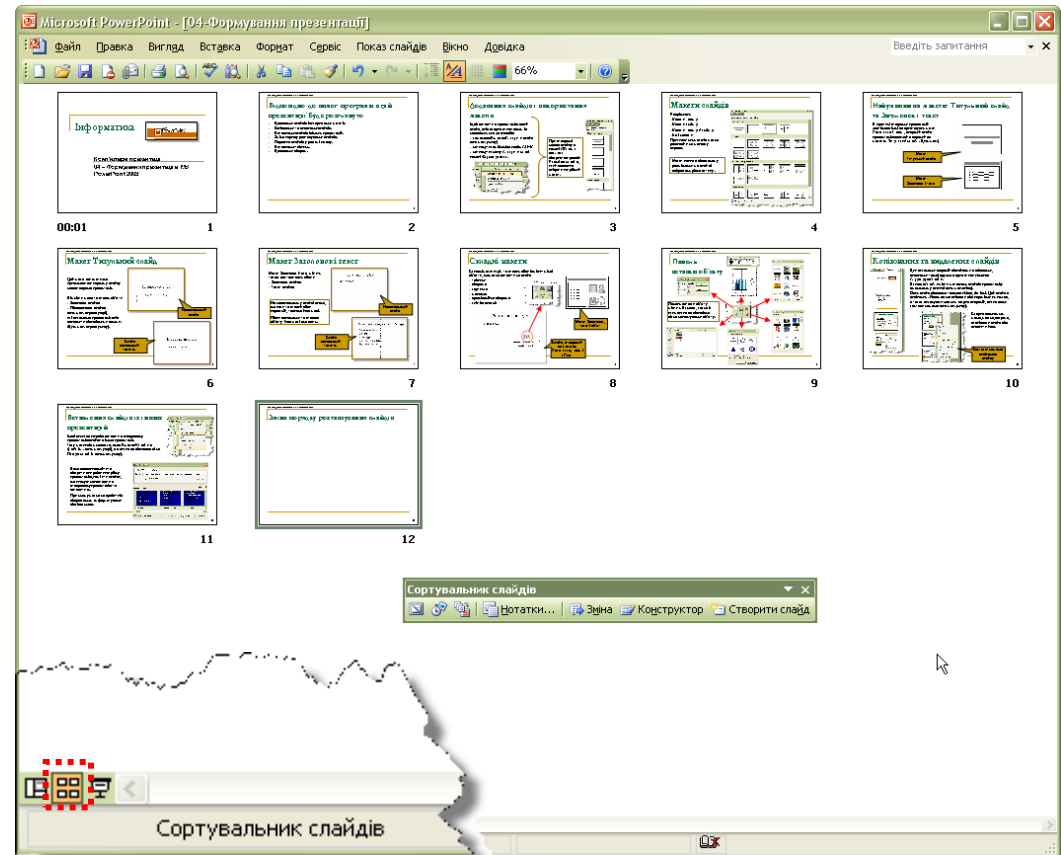


# Зміна порядку розташування слайдів

Змінити порядок розташування слайдів можна за допомогою панелі **Слайди/Структура**, але зручніше це робити в режимі роботи “**Сортувальник слайдів**”.

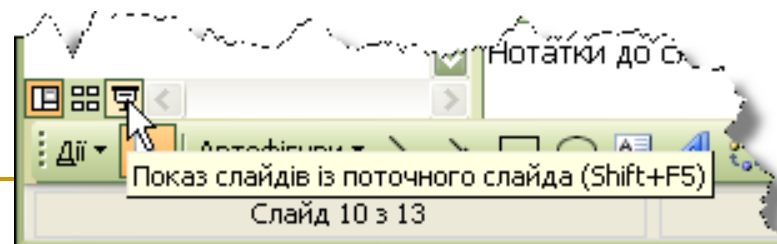
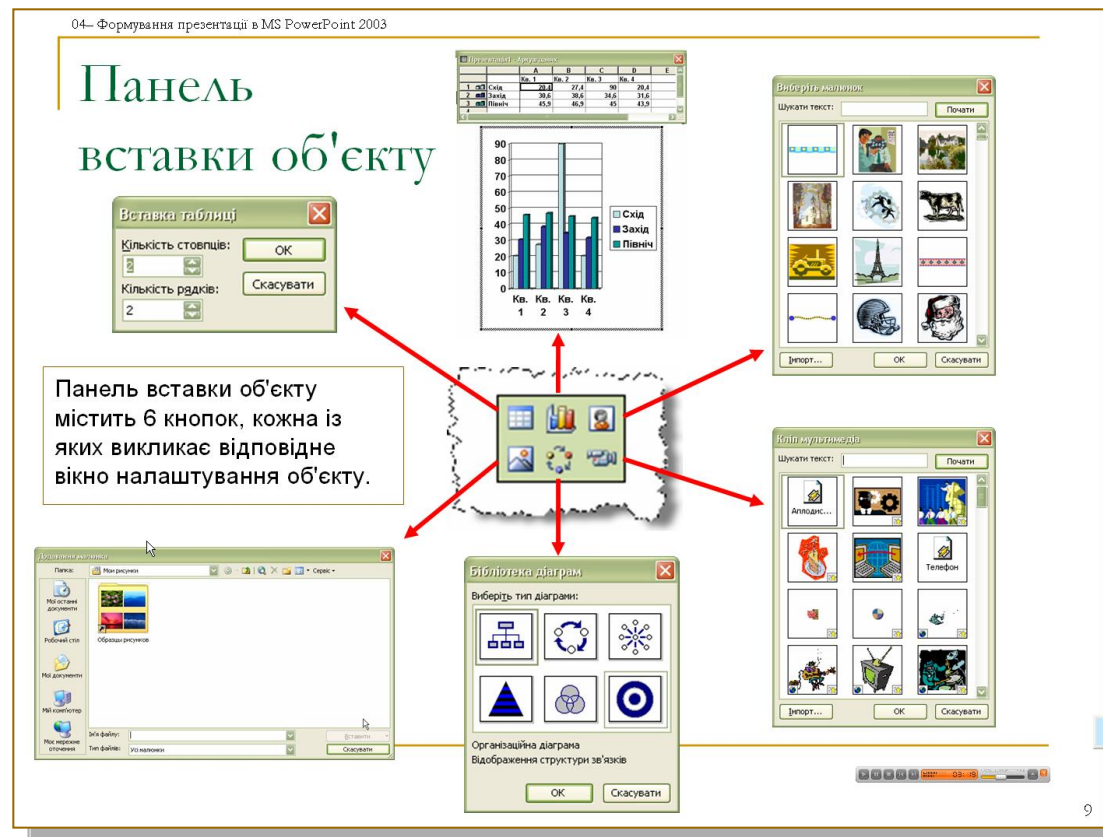
Вікно в режимі Сортувальника слайдів показано на малюнку справа. Як видно на ньому розміщені та пронумеровані всі слайди презентації.

Щоб перемістити слайд в інше місце, необхідно виділити його лівою кнопкою миші та не відпускаючи цю кнопку, перетягти на нову позицію.



# Перегляд слайдів у режимі показу

Режим показу використовують для демонстрації презентації. Включається він відповідною кнопкою панелі **Режим роботи** (див. мал. справа унизу). Або натисканням клавіш Shift+F5. Така дія викличе показ презентації починаючи з поточного слайду. Натискання клавіші F5 викликає показ презентації з першого слайду.

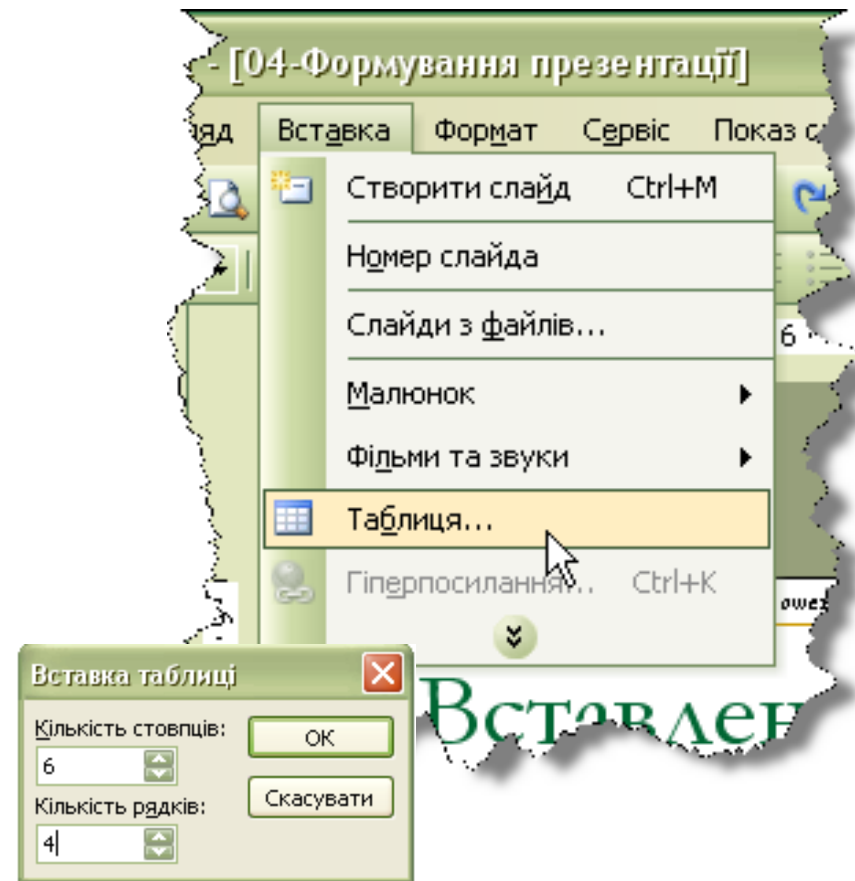


# Вставлення таблиць

Окрім розглянутого раніше інструменту вставлення таблиці існує команда в меню **Вставка/Таблиця...**

Вона викликає діалогове вікно **Вставка таблиці**, в якому можна задати кількість рядків і стовпців таблиці. Після натискання кнопки **ОК** на слайді з'явиться сітка таблиці, яку можна буде заповнити вмістом (див. мал. унтзу).

Заголовок слайда

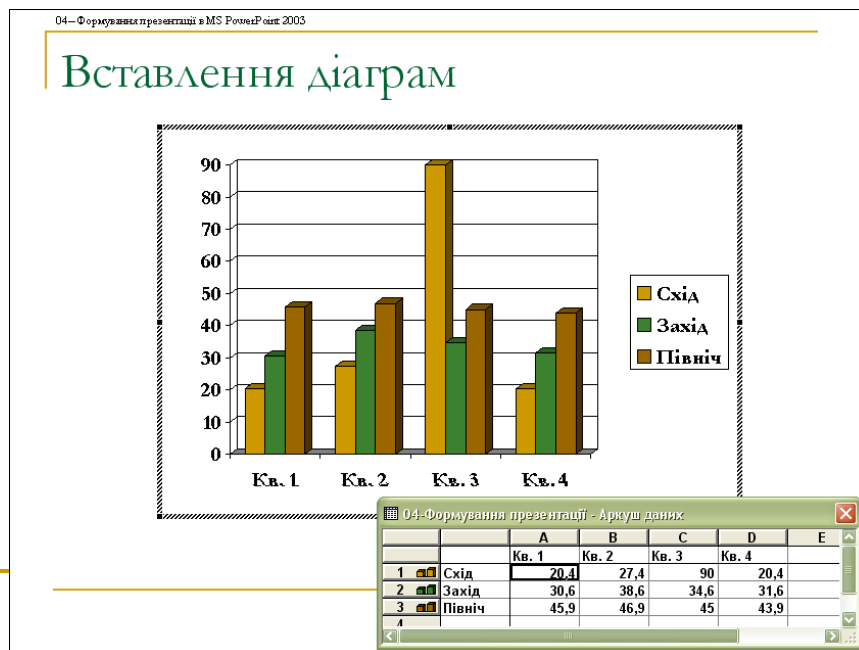
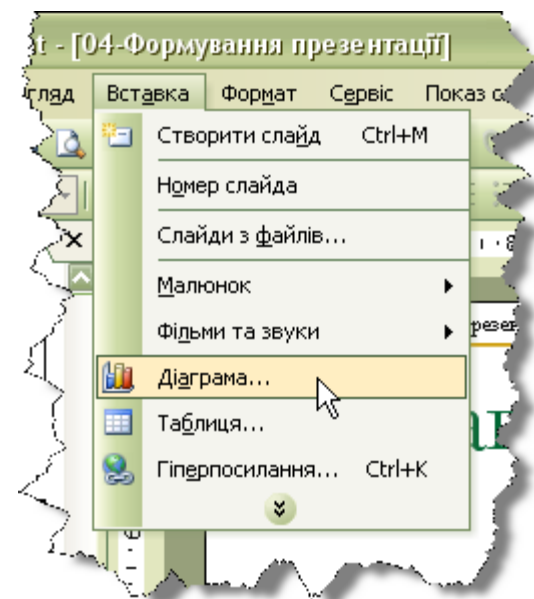
Приклад побудови таблиці

# Вставлення діаграм

Діаграми додаються вказівкою меню **Вставка/Діаграма...** (див. мал. справа).

Після виконання цієї вказівки на слайді в режимі редагування з'являється діаграма з умовними даними і відповідна їй таблиця (див. мал.).

В таблицю слід внести потрібні дані, клацнути лівою кнопкою миші поза діаграмою і таблицею і діаграма зміниться.



Приклад побудови діаграми

# Висновки

- При формуванні презентації виконується повторюваний процес вставки нового слайду та заповнення його змістом.
- Основою змісту є текст, який заноситься у текстові рамки.
- Текстові рамки як і сам текст можна форматувати.
- Для зручності компоновання слайду використовують макети.
- Окрім текстових рамок слайд може містити інші об'єкти: малюнки, таблиці, діаграми тощо.
- Слайди також можна переміщати, копіювати, видаляти або вставляти із іншої презентації.