

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ
ОСВІТИ "ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП «НФК ЗВО»ПДУ»

Мирослава ІВАСИК

підпис

2024р.

Введено в дію наказом в.о.директора

коледжу "10" 09 2024р. № 94-0

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ,
ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
"НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ
ОСВІТИ "ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ" ТА
НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ у ВСП «НФК ЗВО
«ПДУ»

Розглянули та схвалили

на засіданні педагогічної ради

від 09.09.2024р Протокол № 2.

Секретар педагогічної ради

Ольга КАРДАШ

Нова Ушиця

2024

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Це Положення регулює порядок відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, надання академічної відпустки здобувачів освіти, які навчаються за освітніми ступенями фаховий молодший бакалавр, а також визначає порядок перезарахування освітніх компонентів та ліквідації академічної різниці при переведенні та поновленні здобувачів освіти і запроваджується в ВСП «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти "Подільський державний університет» (далі – Коледж) з метою надання здобувачам освіти, які навчаються в Коледжі, академічних і соціальних гарантій у порядку, встановленому законодавством України.

1.2. Положення розроблено відповідно до: Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про фахову передвищу освіту» (стаття 44, частина 5) «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки» (наказ МОН України № 653 від 09.05.2024 року) із внесеними змінами та доповненнями (наказ МОН України № 971 від 08.07.2024 року); «Про переведення на вакантні місця державного замовлення» (лист МОН № 1/9-21 від 21.01.10).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна відпустка - переривання здобувачем освіти навчання (не менше ніж на рік) з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми.

На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача освіти, виконання ним індивідуального навчального плану.

На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій,

визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача освіти відповідно до цього Положення;

відрахування зі складу здобувачів освіти (далі - відрахування) - втрата особою статусу здобувача освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача освіти;

відрахування з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням - особливий випадок відрахування здобувачів освіти, передбачений Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882;

переведення - зміна здобувачем освіти у порядку, визначеному цим Положенням:

- освітньо-професійної програми;
- форми здобуття освіти;
- джерела фінансування здобуття освіти;
- закладу освіти;

підсумковий контроль - контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам програми відповідного освітнього компонента;

поновлення на навчання - відновлення у порядку, визначеному цим Положенням, статусу здобувача освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, яка здобуває освіту.

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.4. Відрахування, переривання навчання, а також продовження строку переривання навчання, поновлення на навчання, переведення,

допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу директора Коледжу. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться закладом освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

II. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Підстави для відрахування здобувача фахової передвищої освіти визначені частиною першою статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- власне бажання;
- порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для відрахування;
- стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- порушення дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Коледжу ;
- інші випадки, визначені законом.

2.2. Перелік обставин, що вважаються невиконанням Індивідуального навчального плану, визначається положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі із дотриманням сукупності таких вимог:

2.2.1. факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю (державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до законодавства для здобувачів освіти на основі базової середньої освіти) або атестації

здобувачів;

2.2.2. відрахування здобувача освіти на основі базової середньої освіти, який пройшов державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання за курс профільної середньої освіти і отримав 1—3 бали за її результатами, можливе за умови, якщо здобувачеві освіти було надано можливість її повторного однократного проходження і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав 1-3 бали за її результатами;

2.2.3. відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю, крім єдиного державного кваліфікаційного іспиту, незадовільної оцінки за умов, якщо відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Коледжі здобувачу освіти була надана можливість:

- покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

- оскарження (апеляції) у встановленому Коледжем порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших працівників Коледжу щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач освіти у встановлений Коледжем строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;

- здобувач освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів освіти, визначених індивідуальним навчальним планом, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Коледжу, створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

Пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану.

2.3. За порушення дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Коледжу (за погодженням з профспілковою організацією) відраховуються здобувачі освіти, за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, Положення Коледжу, Правил проживання в гуртожитку Коледжу, за які передбачено відрахування, а також здобувачі освіти:

- які є першокурсниками і які не з'являлися на заняття протягом перших 10 навчальних днів і не повідомили в відділення про наявність поважної причини для цього;

- які з'явилися у навчальному корпусі Коледжу, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;

- які здійснили аморальний вчинок, несумісний з продовженням навчання у студентському колективі;

- за вироком суду, що вступає в законну силу.

2. 4. За порушення умов контракту відраховуються здобувачі освіти за несвоєчасне внесення коштів за навчання та невиконання інших вимог, передбачених контрактом, якій підписується між адміністрацією Коледжу та здобувачем освіти, який навчається за кошти фізичних і юридичних осіб.

2. 5. Відрахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до наказу директора Коледжу за поданням завідувача відділенням та погодженням з органами студентського самоврядування.

2. 6. Відрахування неповнолітніх здобувачів освіти здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

2. 7. Особі, яка відрахована із Коледжу у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається *академічна довідка*.

2.8. *Академічна довідка* містить Інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС (годин для освітніх компонентів профільної середньої освіти).

ІІІ. ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ

3.1. Особи, відраховані із Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмою, мають право відповідно до цього Положення на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу закладу освіти на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до Коледжу.

Заява про поновлення на навчання розглядається в Коледжі протягом 5 робочих днів, після чого заявник протягом 3 робочих днів повинен бути письмово поінформований (зокрема засобами поштового

зв'язку або електронної пошти) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

3.2. Особу може бути **поновлено на навчання** незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти - тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти), спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) освітньо-професійної програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу освіти за умов:

- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітньо-професійну програму;
- визнання результатів попередніх періодів навчання, що здійснюється відповідно до пункту 3 цього розділу;
- погодження з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) в порядку, передбаченому положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

Поновлення на навчання за освітньо-професійною програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких *запроваджене додаткове регулювання*, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

Поновлення здобувачів освіти *на перший рік навчання* за освітньо-професійною програмою на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» не допускається.

Поновлення *на другий рік навчання* на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня

«кваліфікований робітник» осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови виконання ними у повному обсязі вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньо-професійної програми у встановлений Коледжем строк.

Поновлення на навчання здійснюється на освітньо-професійній програмі фахової передвищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, крім поновлення на перший курс.

3.3. Порядок *визнання результатів попереднього навчання*, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання Індивідуального плану, інші умови при поновленні на навчання (далі - **умови поновлення**) визначаються в положенні про організацію освітнього процесу в Коледжі. При цьому обов'язковими умовами поновлення є:

- попереднє або в строк до 6 місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання, крім першого курсу (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення **не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС**);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти визначених освітньою, освітньо-професійною програмою Коледжу для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів освіти (за необхідності).

Як вибіркові за заявою здобувача освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих із Коледжу або яким надано

академічну відпустку, здійснюються, як правило, під час канікул.

3.4. Особи, які поновлені на навчання, після виконання умов поновлення можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та Коледжем.

Особи, які здобували фахову передвищу освіту за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в *абзацах другого, п'ятому, пункту 2 розділу V цього Положення*, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання у тому самому закладі освіти на освітньо-професійні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітньо-професійні програми з тієї самої спеціальності *на місця державного (регіонального) замовлення* незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

3.5. *Наказ про поновлення на навчання видається* після укладання договору про надання освітніх послуг між Коледжем та здобувачем (за участю батьків або Інших законних представників дитини — для неповнолітніх вступників), а також договору (контракту) між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

3.6. Відраховані *здобувачі вищої освіти* на основі повної загальної середньої освіти мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію), на освітньо-професійну програму з такою самою основою вступу, у тому самому або іншому закладі освіти, на такий самий або нижчий рік навчання (окрім першого), на ту саму або іншу форму здобуття освіти.

3.7. До заяви про поновлення необхідно додати наступні документи:

- оригінал академічної довідки ;
- документ про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту;
- копія паспорта та ідентифікаційного коду.

3.8. Завідувач відділенням при наявності відповідних вакантних місць організовує проведення порівняння навчального плану з певної спеціальності (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ) та академічної довідки або індивідуального плану претендента для перезарахування освітніх компонентів або визначення академічної різниці. У разі необхідності, для прийняття рішення щодо можливості перезарахування освітнього компоненту, завідувач відділенням залучає голів циклових комісій (викладачів відповідних освітніх компонентів). При відсутності вакантних місць завідувач відділенням пише відповідну резолюцію на заяві претендента і доводить до директора дану інформацію.

3.9. У разі перевищення максимально допустимих обсягів академічної різниці відносно курсу навчання, завідувач відділенням пише резолюцію щодо можливості поновлення особи на відповідний курс (нижчий від заявленого).

3.10. У разі визначення допустимої академічної різниці:

а) завідувачем відділенням складається Лист перезаліку навчальних дисциплін (Додаток № 1) на підставі якого готується Атестаційна відомість ліквідації академічної різниці (Додаток № 2) із зазначенням переліку відсутніх дисциплін (обсягу годин, кредитів ЄКТС, форм підсумкового контролю). Відповідно до отриманої Атестаційної відомості ліквідації академічної різниці претендент допускається до ліквідації академічної різниці.

б) при поновленні академічна різниця повинна бути ліквідована до закінчення навчального року в якому відбулося поновлення.

3.11. Результати складання академічної різниці заносяться до Атестаційної відомості ліквідації академічної різниці, яку здобувачів освіти одержує в відділенні на період складання академічної різниці.

3.12. Після визначення академічної різниці на підставі Листа перезаліку навчальних дисциплін, завідувач відділенням пише резолюцію на заяві що до можливості переведення/поновлення особи на відповідний курс при наявності вакантних місць. На підставі Листа перезаліку навчальних дисциплін та рішення приймальної комісії готується проект наказу:

- при поновленні – про зарахування претендентів до складу здобувачів освіти коледжу.

IV. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Здобувачі освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з однієї спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності, освітньо професійної програми) на іншу;
- з однієї форми здобуття освіти на іншу;
- із Коледжу до закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти (особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти з одночасним виконанням

освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування).

4.2. До заяви про переведення необхідно додати наступні документи:

- оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою керівника вищого навчального закладу, в якому навчається здобувач освіти, завіреною гербовою печаткою;
- заява на ім'я директора Коледжу;
- документ про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту;
- додаткові документи, що підтверджують причини переведення до коледжу (за наявності таких);
- копія паспорта та ідентифікаційного коду.

Здобувачі освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору (контракту) між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4.3. Переведення здобувачів освіти (далі - *переведення*) здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, освітньо професійні програми) такого самого рівня з тією ж основою вступу, на такий самий або нижчий рік навчання (окрім першого) з урахуванням аналізу результатів навчання, отриманих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню, освітньо-професійну програму.

Особі відмовляється в переведенні, якщо встановлена негативна

оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітньо-професійну програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

Переведення на *нижчий рік навчання* здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

.Приймальна комісія приймає подані документи та передає їх до завідувача відділенням, в який планується переведення.

4.4..Завідувач відділенням при наявності відповідних вакантних місць рганізовує проведення порівняння навчального плану з певної спеціальності(напрямку підготовки) та академічної довідки або витягу із індивідуального плану претендента для перезарахування освітніх компонентів або визначення академічної різниці. У разі необхідності, для прийняття рішення щодо можливості перезарахування освітнього компоненту, завідувач відділенням залучає голів циклових комісій (викладачів відповідних освітніх компонентів). При відсутності вакантних місць завідувач відділенням пише відповідну резолюцію на заяві претендента і доводить до директора дану інформацію.

4.5. У разі перевищення максимально допустимих обсягів академічної різниці відносно курсу навчання, завідувач відділенням пише резолюцію щодо можливості переведення особи на відповідний курс (нижчий від заявленого).

4.6.У разі визначення допустимої академічної різниці:

а) завідувачем відділенням складається Лист перезаліку навчальних дисциплін (Додаток № 1) на підставі якого готується Атестаційна відомість ліквідації академічної різниці (Додаток № 2) із зазначенням переліку відсутніх дисциплін (обсягу годин, кредитів ЄКТС, форм підсумкового контролю). Відповідно до отриманої Атестаційної відомості ліквідації академічної різниці претендент

допускається до ліквідації академічної різниці;

б) при переведенні ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять, але не пізніше 20 робочих днів після початку семестру.

4.7. Результати складання академічної різниці заносяться до Атестаційної відомості ліквідації академічної різниці, яку здобувачів освіти одержує в відділенні на період складання академічної різниці.

4.8. Після визначення академічної різниці на підставі Листа перезаліку навчальних дисциплін, завідувач відділенням пише резолюцію на заяві щодо можливості переведення/поновлення особи на відповідний курс при наявності вакантних місць. На підставі Листа перезаліку навчальних дисциплін та рішення приймальної комісії готується проект наказу:

- при переведенні – про допуск претендентів до навчальних занять. При переведенні до закладів освіти, в якому навчалися раніше претенденти, направляється запит щодо одержання в тижневий термін їх особових справ. Після одержання Коледжем особових справ претендентів, які переводяться на навчання видається наказ про їх зарахування до складу здобувачів освіти Коледжу.

4.9. Порядок визнання результатів попередніх періодів навчання, кредитів ЄКТС, годин освітніх компонентів освітньої програми профільної середньої освіти, зарахування освітніх компонентів освітньої, освітньо-професійної програми, індивідуального плану, інші умови переведення визначаються в положенні про організацію освітнього процесу в Коледжі.

При цьому обов'язковими умовами переведення є:

- попереднє або в строк до 6 місяців після переведення виконання

незарахованих освітніх компонентів навчального плану освітньо-професійної програми попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять **не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС**);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти визначених освітньою, освітньо-професійною програмою закладу освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого ними/однією з програм обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);
- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів освіти (за необхідності).

При переведенні зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному Коледжем, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою, освітньо-професійною програмою або аналогічні результати навчання.

Як вибіркові за заявою здобувача освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

4.10.Переведення здобувачів освіти в межах Коледжу

В межах Коледжу здобувачі освіти можуть перевестися:

- з однієї спеціальності (освітньо-професійної програми) на іншу спеціальність (спеціалізації) освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр»;
- з однієї форми навчання на іншу;
- з однієї форми фінансування на іншу;
- зі скороченого терміну навчання на нормативний термін навчання.

4.11. Переведення в межах Коледжу з однієї освітньо-професійної програми на іншу або з однієї форми здобуття фахової передвищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом директора Коледжу.

Переведення в межах Коледжу здійснюється на підставі обґрунтованої заяви здобувача освіти на ім'я директора, яка узгоджується з завідувачем відділенням, на якому навчається здобувач освіти, і подається до відділення, куди планується переведення.

До заяви додаються: індивідуальний план здобувача освіти або його копія та документи, які підтверджують необхідність переведення у разі потреби.

4.12. При наявності вакантних місць завідувач відділенням разом із комісією на основі аналізу індивідуального плану здобувача освіти та навчального плану відповідного напрямку підготовки (спеціальності) приймає рішення щодо перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці.

4.13. Порядок ліквідації академічної різниці відбувається так само як при переведенні здобувачів освіти з іншого навчального закладу.

4.14. При наявності вакантних місць завідувачем відділенням готується проект наказу про переведення здобувачів освіти, згідно з яким здобувачів освіти допускається до занять.

4.15. Наказ про переведення на іншу освітньо-професійну програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування видається після укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або інших законних представників дитини – для неповнолітніх вступників), а також договору (контракту) між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну

освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

4.16. Здобувач освіти, якого переведено на іншу освітню професійну програму або форму здобуття фахової передвищої освіти, після виконання умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та Коледжем. Переведення з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) у встановленому законодавством порядку.

4.17. Переведення з одного закладу освіти до іншого здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу освіти.

4.18. Переведення здійснюється, як правило, під час канікул.

Переведення здобувачів першого року навчання, які на основі базової середньої освіти одночасно із здобуттям фахової передвищої освіти виконують освітню програму профільної середньої освіти, до закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (закладів професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти), *може здійснюватися протягом навчального року.*

4.19. Переведення з одного закладу освіти до іншого здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти.

Здобувач освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я директора Коледжу, в якому він навчається, заяву про переведення.

Одержавши згоду, здобувач освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

Протягом 5 робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач освіти Коледжу , а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем освіти умов переведення керівник закладу освіти, до якого переводиться здобувач фахової передвищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, впродовж 7 робочих днів направляється запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Директор Коледжу за місцем навчання здобувача освіти, отримавши запит від закладу освіти, до якого переводиться здобувач фахової передвищої освіти, на надсилання особової справи, впродовж 7 робочих днів видає наказ про відрахування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу освіти, здійснює заходи щодо припинення договору про надання освітніх послуг та контракту (у випадку навчання за кошти фізичної або юридичної особи), а також впродовж 10 робочих днів після видання наказу про відрахування надсилає особову справу та забезпечує внесення відповідної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Керівник закладу освіти, до якого здійснюється зарахування здобувача, після одержання особової справи та укладання договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини - для неповнолітніх вступників), а також договору (контракту) між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи), впродовж 7

робочих днів видає наказ про переведення та забезпечує внесення відповідної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.20. У разі позбавлення *ліцензії, закінчення строку дії сертифіката* (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання Коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувані фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету в Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

4.21. У разі реорганізації чи ліквідації Коледжу обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами освіти покладається на засновника закладу освіти (Міністерство освіти і науки України).

4.22. Переведення з однієї форми фінансування на іншу.

4.22.1. Переведення здобувачів освіти на навчання з однієї форми фінансування на іншу здійснюється при наявності вакантних місць на даній формі фінансування. Відповідно до чинних нормативно-правових актів заповнення вакантних місць державного

замовлення, у разі їх виникнення, є обов'язковим.

4.22.2.Переведення здобувачів освіти на навчання на вакантні місця державного замовлення здійснюється виключно на конкурсних засадах, за рейтингом успішності здобувачів освіти та з урахуванням їх соціального статусу і обов'язкової участі органів студентського самоврядування.

4.22.3.Процедура переведення здобувачів освіти з однієї форми фінансування на іншу здійснюється відповідно до заяви здобувача освіти на ім'я директора Коледжу, яку здобувач освіти Коледжу необхідно подати до відділення протягом 10 днів після завершення семестрової підсумкової атестації.

4.22.4.Заяви розглядаються на педагогічній раді. За рішенням педагогічної ради Коледжу щодо можливості переведення претендентів на вакантні місця державного замовлення та за погодженням з органом студентського самоврядування, відділенням готується проект відповідного наказу.

4.22.5.Правом першочергового переведення на навчання за кошти державного бюджету відповідно до чинного законодавства користуються наступні категорії здобувачів освіти:

1) діти із сімей:

-осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

-осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і

стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;

- осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів;

-осіб, які,перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії,

каліцтва або захворювання, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції ДФС, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, Державної кримінально-виконавчої служби, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони,

відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

-а також дітям із сімей працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

-осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

2) діти, один з батьків яких помер внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (операції Об'єднаних сил);

3) діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

4) особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової

служби;

5) особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

-особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2;

6) діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

7) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

8) особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб";

9) діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей),
а також:

- здобувачі освіти, які мають вищий середній бал за весь період навчання в Університеті та беруть участь в науковій роботі та громадському житті, є призерами Всеукраїнських студентських олімпіад з освітніх компонентів і спеціальностей;

- здобувачі освіти, які мають скрутне матеріальне становище, що підтверджується відповідними документами.

4.22.6. Участь у конкурсі щодо зарахування на вакантні місця державного замовлення можуть брати у встановленому порядку здобувачі освіти, які поновлені до Коледжу або переведені з інших вищих навчальних закладів.

4.22.7. Прийняття остаточного рішення щодо вирішення всіх спірних питань переведення здобувачів освіти належить до компетенції директора Коледжу.

V. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. Переривання навчання здобувачів освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів освіти. Особи, яким надається академічна відпустка, зберігають окремі права здобувача освіти:

- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- користування культурно-освітньою, спортивною інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у визначеному Коледжем порядку;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності;
- участь у заходах зі спортивної, мистецької, громадської діяльності; участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) *збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем* , що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

- збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби або військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;

- вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

- інші права, передбачені установчими документами Коледжу.

Дія договору про надання освітніх послуг між Коледжем та здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини-для неповнолітніх вступників), а також договору (контракту) між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, *зупиняється на строк надання академічної відпустки.*

5.2. Академічна відпустка за заявою здобувача освіти надається відповідно до цього Положення з таких причин:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (за станом здоров'я в разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування;

- загострення хронічних захворювань або часті захворювання

(понад один місяць впродовж півріччя));

- анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- у зв'язку з *участю в програмі академічної мобільності* - якщо навчання в закладі освіти (у тому числі іноземної держави) унеможливилює виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання.

Здобувачі освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються із Коледжу протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, їм гарантуються збереження попереднього місця навчання, виплата стипендії, інші права, визначені законодавством, зокрема Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579;

- у зв'язку з *призовом на військову службу* (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

- у зв'язку з *довгостроковим службовим відрядженням* здобувача освіти, який поєднує навчання з роботою;

- у зв'язку з *сімейними обставинами* - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Коледж, та яка надається здобувачу освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період здобуття фахової передвищої освіти;

- у зв'язку з вагітністю та пологами, відпусткою по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- якщо дитина здобувача освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

5.3. Надання академічної відпустки здійснюється наказом директора Коледжу, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності).

При цьому тривалість академічної відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, відпусткою по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку

або якщо дитина здобувача освіти згідно з медичним висновком потребує догляду (до досягнення нею шестирічного віку) не може перевищувати тривалості відповідної соціальної відпустки, наданої згідно з Законом України «Про відпустки», або терміну, зазначеного в медичному висновку про те, що дитина потребує догляду, але за бажанням здобувача освіти така академічна відпустка може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.4. Для надання академічної відпустки здобувачі освіти звертаються до Коледжу за місцем навчання із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

- з причин, зазначених у абзаці другому пункту 2 цього розділу
- медичні документи, видані закладом охорони здоров'я, який надає первинну або спеціалізовану медичну допомогу, щодо неможливості

поєднання відновлювального лікування з навчанням та необхідності надання академічної відпустки за медичними показаннями Із зазначенням рекомендованого строку надання такої відпустки.

Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої(крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

- з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 2 цього розділу
- документи, що засвідчують участь здобувача освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;
- з причин, зазначених у абзаці четвертому пункту 2 цього розділу
- довідку про проходження військової служби у Збройних Силах України або Інших законних військових формуваннях;
- з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 2 цього розділу
- підтверджуючий документ з місця роботи здобувача освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;
- з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 2 цього розділу
- документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності) або інший

документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами;

- з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 2 цього розділу

- листок непрацездатності з причиною непрацездатності «Вагітність та пологи» відповідно до форми витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності, затвердженої постановою правління Пенсійного фонду України від 02 травня 2022 року № 4-1, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 18 травня 2022 року за № 532/37868;

-довідку про отримання допомоги при народженні дитини структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у містах Києві та Севастополі державних (військових) адміністрацій, виконавчих органах міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад за формою, встановленою додатком 10 до Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19 вересня 2006 року № 345, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06 жовтня 2006 року за № 1098/12972;

- з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 2 цього розділу

- медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного або вісімнадцятирічного віку у випадках, визначених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»).

5.5. Після завершення строку переривання навчання, наданого

здобувачу освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

5.6. Допуск до освітнього процесу здобувачів освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом директора Коледжу на підставі заяви здобувача освіти, що подана не пізніше, ніж за 5 днів до завершення строку академічної відпустки.

У разі академічної відпустки за медичними показаннями до заяви про поновлення на навчання додається листок непрацездатності відповідно до форми витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності, затвердженою постановою правління Пенсійного фонду України від 02 травня 2022 року № 4-1, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 18 травня 2022 року за № 532/37868, на підставі якого визначено можливість продовження такого навчання.

Здобувачі освіти, які до завершення строку академічної відпустки не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із Коледжу за порушення умов договору про надання освітніх послуг між Коледжем та здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини – для неповнолітніх вступників).

5.7. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача освіти до освітнього процесу розглядаються Коледжем за участю органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації (за наявності) у порядку, визначеному Коледжем або в судовому порядку.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі Коледжу, на яку покладено відповідальність за укладання Положення.

6.2. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання, відповідального за укладання Положення, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради Коледжу.

6.3. Нова редакція Положення вводиться в дію наказом по Коледжу та оприлюднюється на сайті коледжу впродовж 10 днів після затвердження.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відповідно даного Положення відповідальність за виконання покладається на заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання.

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО:

на засіданні методичної ради

ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

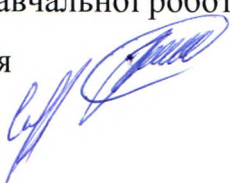
06.09. 2024р. Протокол № 1

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи

та практичного навчання

Юрисконсульт



Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Віталій САВЧУК

У цьому Положенні пронумеровано, прошнуровано

і скріплено печаткою  сторінка

в.о. директора коледжу  Мірослава ІВАСИК