


Міністерство освіти і науки України

**Відокремлений структурний підрозділ « Новоушицький
фаховий коледж Закладу вищої освіти « Подільський
державний університет»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол №1 від 17.08.2023р.



Затверджую
Директор коледжу
 Івасик М.В.
17.08.2023р.

**ПЛАН РОБОТИ
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
НА 2023-2024 Н. Р.**

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про освітній заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності. Основними завданнями педагогічної ради є: |
забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів; вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної нової школи, науки, культури та перспектив їх розвитку; забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

Педагогічна рада створюється розпорядженням директора навчального закладу терміном на один рік. Утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, представників органів студентського самоврядування навчального закладу. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчально-виховної роботи. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік

Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором навчального закладу.

Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу.

Порядок денний заздалегідь оприлюднюється в вайбер-групі та інформаційному стенді коледжу.

Засідання педагогічної ради ретельно готується. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова.

Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб,

відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням педагогічної ради.

Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

Протоколи засідань підписує голова та секретар.

Педагогічна рада розглядає та обговорює заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів, плани навчально-виховної, методичної роботи, стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в навчальному закладі, удосконалення форм і методів навчання студентів, стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, стан практичного навчання в навчальному закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в навчальному закладі, питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів, впровадження у навчально - виховний процес досягнень освіти, науки та кращого педагогічного досвіду, стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі, питання охорони праці, підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних проектів, поточного контролю, питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи освітнього закладу.

	I засідання	терміни
1	<p>1.Про підготовку до 2023-2024 н.р. <u>доповідає директор Мирослава ІВАСИК</u></p> <p>2. Про результати навчання за 2022-2023н.р. <u>доповідає завідувач профільної та фахової перед вищої освіти Олександр ГАВЛОВСЬКИЙ</u></p> <p>3. Про хід вступної кампанії 2023 <u>Доповідає заступник відповідального секретаря приймальної комісії Олександр ШВЕЦЬ</u></p> <p>4. Різне</p> <p>4.1. Погодження кандидатур на посади завідувачів відділенням та голів циклових комісій (В.Б.Хрустінський)</p> <p>4.2. Про призначення завідувачів кабінетів та лабораторій (В.Б. Хрустінський)</p> <p>4.3. Про формування академічних груп нового набору та призначення кураторів (В.В.Шинкаренко)</p> <p>4.4. Про проходження курсів підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників. (В.В.Шинкаренко)</p> <p>4.5.Про склад проектних груп відповідальних за реалізацію освітньо-професійних програм в 2023-2024 н.р.(В.В.Хрустінський)</p> <p>4.6.Про встановлення додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності на 2022-2023 навчальний рік.(В.В.Гуцол)</p> <p>4.7.Про формування робочих та дорадчих органів на 2023-2024 н.р. (Хрустінський В.Б.)</p>	серпень
	II засідання	
2	<p>1. Розгляд та схвалення комплексного плану роботи ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» на 2023-2024 н.р. <u>завідувач НМК Шинкаренко В.В.</u></p> <p>2. Розгляд та схвалення плануючої навчально-методичної документації на 2023-2024 н.р. <u>заступник директора з НР та ПН Хрустінський В.Б.</u></p> <p>3. Про відрахування студентів <u>завідувач відділенням Шарпацька Н.В.</u></p> <p>4. Про переведення студентів з контрактної форми навчання на бюджет. <u>завідувач відділенням Шарпацька Н.В.</u></p> <p>1. Про переведення студентів на навчання за індивідуальною формою. <u>завідувач відділенням Шарпацька Н.В.</u></p> <p>2. Розгляд та схвалення графіка відкритих занять, графіка моніторингу та перегляду ОПП та навчальних планів по спеціальностях. <u>завідувач НМК Шинкаренко В.В., зав. навчально-методичною лабораторією</u></p>	вересень

	<u>Мельник Ю.В.</u> 3. Особливості вступної кампанії 2023 <u>відповідальний секретар приймальної комісії Банар Л.В.</u> 4. Різне.	
	III засідання	
3	1. Про організацію проведення екзаменаційної сесії у I півріччі 2023-2024 н.р. <u>Доповідає заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання Хрустінський В.Б.</u> 2. Про навчально-методичне забезпечення спеціальностей та освітньо-професійних програм, які реалізуються в коледжі у 2023- 2024 році. <u>(доповідає завідувач навчально-методичної лабораторії Мельник Ю.В.)</u> 3.Різне 1. про особливості атестації викладачів в 2024 році 2. про виконання заходів з енергозбереження з метою економного використання енергоресурсів в зимовий період в умовах російсько-української війни 3. про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів	листопад
	IV засідання	
4	1. Затвердження Правил прийому до коледжу у 2024 році. Про підготовку до вступної кампанії 2024 року. <u>(затвердження складу комісій, хід виконання профорієнтаційних заходів) доповідає директор Івасик М.В..</u> 2. Про стан забезпечення інформаційного та документального наповнення офіційного сайту коледжу. <u>доповідає заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання Хрустінський В.Б.</u> 3. Про рівень професійно-практичної підготовки студентів та роль професійно-технічного навчання, як невід'ємного складника освітньо-професійних програм <u>доповідає завідувач відділенням професійно-технічної освіти Гавловський О.К.</u> 4. Різне	грудень
	V засідання	
5	1.Про підсумки освітнього процесу коледжу в I півріччі 2023-2024 н.р. <u>доповідає заступник директора Хрустінський В.Б.</u> 2.Про роботу бібліотеки коледжу, як наукового, навчального, інформаційного та культурно-освітнього структурного підрозділу коледжу. <u>доповідає завідувач бібліотекою Мельниченко Г.В.</u> 5. Про якість профільної загальноосвітньої підготовки фахівців в	лютий

	<p>коледжі</p> <p>доповідає голова циклової комісії загальноосвітньої підготовки Альонов О.М.</p> <p>6. Різне</p>	
	VI засідання	
6	<p>1. Про якість підготовки фахівців за освітньо-професійною Агроінженерія доповідає голова випускової циклової комісії напряму «Аграрні науки та продовольство» Дюг О.Є.</p> <p>2. Про узагальнення досвіду роботи, ефективність педагогічної діяльності та підвищення професійної кваліфікації в міжатастаційний період завідувач навчально-методичним кабінетом Шинкаренко В.В.</p> <p>3. Розгляд, обговорення, затвердження атестаційних характеристик педагогічних працівників, котрі атестуються. Директор коледжу, завідувач навчально-методичним кабінетом.</p> <p>4. Різне</p>	березень
	VII засідання	
7	<p>1. Про якість підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою Транспортні технології (на автомобільному транспорті) доповідає голова випускової циклової комісії Транспортних технологій Козак В.П.</p> <p>2. Про якість підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок доповідає голова випускової циклової комісії енергетичного напряму підготовки Грохольський М.О.</p> <p>3. Про результати атестації педагогічних працівників в 2024 році доповідає завідувач навчально-методичним кабінетом Шинкаренко В.В.</p> <p>3. Різне</p>	квітень
	VIII засідання	
8	<p>1. Про якість підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою Агрономія доповідає гарант ОПП Гавловський О.К.</p> <p>2. Про якість підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою Лісове господарство доповідає гарант ОПП Лісовський В.Б.</p> <p>3. Розгляд та схвалення освітніх та освітньо-професійних програм спеціальностей, скоригованих навчальних планів на 2024-2025 навчальний рік (доповідає заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання Хрустінський В.Б, керівники робочих (проектних) груп)</p> <p>4. Розгляд попереднього педагогічного навантаження на 2024- 2025 н.р.</p>	травень

	<i>доповідає заступник з навчальної роботи та практичного навчання Хрустінський В.Б.</i> 5. Різне	
9.	IX засідання	червень
	1. Про підсумки освітнього процесу в коледжі за 2023-2024 н.р <i>доповідає директор коледжу</i> 2. Про готовність до роботи вступної кампанії 2024 року. <i>доповідає відповідальний секретар приймальної комісії.</i> 3. Різне	