

ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ
засідання Приймальної комісії

24 червня 2025 року

с-ще Нова Ушиця

№6

Голова Приймальної комісії Хрустінський В.Б.- в.о директора коледжу

Присутні: 19 осіб: Хрустінський В.Б, Бабак П.В., Костюченко І.І., Колеснік Л.П., Вербіцька Ю.М., Зіньковська Н.М., Кондратова І.С., Космак А.Г., Савчук В.В., Михальський І.В., Шинкаренко В.В., Колубай О.В., Альльонов О.М., Мельник Ю.В., Грохольський М.О., Гавловський О.К., Сівак Н.В., Козак В.П., Гуцол В.В., Мазур П.А.

Відсутні: 1 особа – Мазур П.А.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Готовність Приймальної комісії до вступної кампанії 2025 року.
2. Розгляд та затвердження розкладів вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди з української мови та математики для вступників на основі БСО, ПЗСО та КР.
3. Розгляд та затвердження внутрішньої документації для Приймальної комісії: згода вступника на обробку персональних даних; аркуші вступних випробувань; повідомлення про допуск до участі у вступних випробуваннях у формі індивідуальної усної співбесіди.
4. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Інну КОСТЮЧЕНКО – відповідального секретаря Приймальної комісії про готовність Приймальної комісії до вступної кампанії 2025 року.

ВИСТУПИЛИ: Хрустінський В.Б., Альльонов О.М.

Голосували:

«За» - 19;

«Проти» - 0;

«Утримались – 0;

УХВАЛИТИ:

- Вважати Приймальну комісію готовою до проведення вступної кампанії 2025 року.
- Відповідальному секретарю Приймальної комісії Інні КОСТЮЧЕНКО
 - забезпечити виконання всіх нормативних вимог щодо організації прийому вступників;
 - своєчасно вносити зміни на вебсайт та до ЄДЕБО;
 - здійснювати постійний моніторинг ходу вступної кампанії та оперативно реагувати на можливі проблеми.
- Контроль за виконанням рішення залишити за головою Приймальної комісії Віталієм ХРУСТІНСЬКИМ.

II. СЛУХАЛИ:

Інну КОСТЮЧЕНКО – відповідального секретаря Приймальної комісії про розгляд та затвердження розкладів вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди з української мови та математики для вступників на основі БСО, ПЗСО та КР

ВИСТУПИЛИ: Вербіцька Ю.М., Мельник Ю.В.

Голосували:

«За» - 19;

«Проти» - 0;

«Утримались – 0;

УХВАЛИТИ:

1. Затвердити розклад вступних випробувань у формі індивідуальних усних співбесід з української мови та математики:
 - 16 липня 2025 року — для вступників на основі БСО;
 - 29 липня 2025 року — для вступників на основі ПЗСО та КР.
2. Розклад розмістити на офіційному вебсайті приймальної комісії та надати кожному вступнику письмове повідомлення з індивідуально визначеним часом співбесіди.
3. Визначити склад комісії для проведення співбесід з української мови та математики.
4. Організувати консультації для вступників з обох предметів до дати проведення співбесід.

5. Забезпечити доступність онлайн-платформ для проведення усних співбесід за потреби.
6. Відповідальному секретарю Приймальної комісії Інні КОСТЮЧЕНКО забезпечити контроль за виконанням цього рішення та своєчасне інформування вступників.
7. Контроль за виконанням рішення залишити за головою Приймальної комісії Віталієм ХРУСТІНСЬКИМ

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Інну КОСТЮЧЕНКО – відповідального секретаря Приймальної комісії про розгляд та затвердження внутрішньої документації для Приймальної комісії: згода вступника на обробку персональних даних; аркуші вступних випробувань; повідомлення про допуск до участі у вступних випробуваннях у формі індивідуальної усної співбесіди

ВИСТУПИЛИ: Грохольський М.О., Мельник Ю.В.

Голосували:

«За» - 19;

«Проти» - 0;

«Утримались – 0;

УХВАЛИТИ:

Затвердити такі форми внутрішніх документів Приймальної комісії на вступну кампанію 2025 року:

1.1. Згода вступника на обробку персональних даних.

1.2. Аркуш вступного випробування (індивідуальна усна співбесіда з української мови/математики).

1.3. Повідомлення про допуск до участі у вступному випробуванні в формі індивідуальної усної співбесіди.

Затверджені форми додаються до цього протоколу (Додатки 1–3).

Доручити відповідальному секретарю Приймальної комісії забезпечити Інні КОСТЮЧЕНКО:

- Тиражування та видачу форм відповідальним особам;
- Ознайомлення членів предметних комісій з формами;
- Збереження заповнених документів відповідно до вимог ведення вступної документації та архівного зберігання.

У разі потреби – вносити технічні коригування у затверджені форми з подальшим затвердженням змін на найближчому засіданні Приймальної комісії.

Контроль за виконанням рішення покласти на відповідального секретаря Приймальної комісії.

Голова приймальної комісії



Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Відповідальний секретар

Приймальної комісії



Інна КОСТЮЧЕНКО

ЗГОДА

вступника на обробку персональних даних Приймальною комісією ВСП «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

Я, (ПІБ вступника) _____

дата народження _____, що проживаю за адресою: _____

надаю свою добровільну та поінформовану згоду Приймальній комісії ВСП «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» на обробку моїх персональних даних, а саме:

1. Прізвище, ім'я, по батькові.
2. Дата та місце народження.
3. Контактна інформація (номер телефону, адреса електронної пошти).
4. Документи, що підтверджують особу (паспорт, ідентифікаційний код).
5. Документи про раніше здобуту освіту.
6. Інші відомості, що є необхідними для вступу та подальшої взаємодії.

Я підтверджую, що мої персональні дані будуть використовуватися для наступних цілей:

- Реєстрація, обробка та перевірка документів для вступу до навчального закладу.
- Надання освітніх послуг (освітній процес, атестація, отримання сертифікатів, дипломів та інших документів).
- Виконання інших зобов'язань, передбачених чинним законодавством.

Я розумію, що персональні дані оброблятимуться в межах та відповідно до норм законодавства України про захист персональних даних та надання інформації третім особам тільки в межах, передбачених чинним законодавством.

Я надаю цю згоду добровільно, з усвідомленням прав і обов'язків, що виникають у зв'язку з обробкою моїх персональних даних.

“ ____ ” _____ 2025р.

Підпис вступника: _____

“ ____ ” _____ 2025р.

Підпис одного з батьків вступника: _____

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ПОВІДОМЛЕННЯ

Шановний(а) _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Рішенням приймальної комісії Ви допущені до участі у вступних випробуваннях у формі індивідуальної усної співбесіди з української мови та математики щодо конкурсного відбору на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр за денною формою навчання

Вступні випробування проводяться 16 липня 2025 р.

Вам необхідно прибути до коледжу «16» липня 2025 р. 08:30 годину ранку і отримати аркуш результатів вступних випробувань.

Примітки:

1. У разі неприбуття у визначений строк Ви не будете допущені до вступних випробувань.
2. Іногороднім на період складання вступних випробувань надається гуртожиток.
3. При прибутті до коледжу необхідно мати при собі це повідомлення, паспорт (свідоцтво про народження для осіб, які за віком не мають паспорта), військовий квиток (посвідчення про приписку до призовної дільниці).

М.П.

Відповідальний секретар _____ Інна КОСТЮЧЕНКО
(підпис)

“ ____ ” _____ 2025р.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ПОВІДОМЛЕННЯ

Шановний(а) _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Рішенням приймальної комісії Ви допущені до участі у вступних випробуваннях у формі індивідуальної усної співбесіди з української мови та математики щодо конкурсного відбору на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр за денною формою навчання

Вступні випробування проводяться 16 липня 2025 р.

Вам необхідно прибути до коледжу «16» липня 2025 р. 08:30 годину ранку і отримати аркуш результатів вступних випробувань.

Примітки:

1. У разі неприбуття у визначений строк Ви не будете допущені до вступних випробувань.
2. Іногороднім на період складання вступних випробувань надається гуртожиток.
3. При прибутті до коледжу необхідно мати при собі це повідомлення, паспорт (свідоцтво про народження для осіб, які за віком не мають паспорта), військовий квиток (посвідчення про приписку до призовної дільниці).

М.П.

Відповідальний секретар _____ Інна КОСТЮЧЕНКО
(підпис)

“ ____ ” _____ 2025р.