

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ
ОСВІТИ "ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ВСП «НФК ЗВО»ПДУ»
Мирослава ІВАСИК

«10» 09 2024р.

Введено в дію наказом в.о.директора
коледжу «10» 09 2024р. № 94-0

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ
у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

Розглянули та схвалили
на засіданні педагогічної ради
09.09.2024р Протокол № 1.

Секретар педагогічної ради
Ольга КАРДАШ

Нова Ушиця
2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті (надалі Положення) в Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (надалі Коледж) розроблено на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 130 від 08.02. 2022р.

1.2. Це Положення визначає загальні вимоги до процедур визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі - результати неформального та/або інформального навчання) у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Форми неформальної освіти: очна (тренінги, майстер-класи, семінари, майстерні тощо), дистанційна (дистанційні курси, вебінари).

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Форми інформальної освіти: одноразові лекції, відеоуроки, медіа-консультації, спілкування у сім'ї, з колегами, читання спеціалізованих журналів, телебачення, відео, незаплановані випадкові бесіди.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін / освітніх компонентів.

Заявник – особа, яка звертається до закладу освіти щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву, декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

Валідація – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання.

Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

Перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній чи інформальній освіті.

1.4. Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі - Коледж) маючи право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової перед вищої освіти, зазначено в ліцензії ,може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу, з однієї освітньої програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти до Коледжу.

1.5. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою агресором або державою-окупантом.

1.6. У рамках процедур визнання у фаховій передвищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають

визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.7. Коледж впроваджує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТІ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Визнання Коледжем *результатів неформального та/або інформального навчання особи* - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Коледжем передбачає такі процедури:

- 1) подання особою заяви щодо визнання на ім'я директора Коледжу ;
- 2) ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем;
- 3) оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- 4) прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

2.1.1. Для перезарахування результатів навчання неформального та/або інформального навчання здобувач подає : заяву на ім'я директора Коледжу. До заяви декларація про попереднє навчання та завірені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної та/або інформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують ті вміння, які здобувач

отримав під час навчання). При поданні документів іноземною мовою, заявник подає їх переклад, нотаріально завірений.

2.1.2. Заява подається протягом перших 10 робочих днів від початку семестру.

2.1.3. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- 2) опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- 3) інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- 4) інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- 5) перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.2. Коледж надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою – професійною програмою, або певним рівнем освіти.

2.3. За розпорядженням заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання створюється фахова комісія, яка здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації, направляють запити для підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

2.4. До складу фахової комісії входять (не менше 3-х осіб):

- 1) завідувач відділення;

2) голова випускної циклової комісії;

3) голова робочої (проектної) групи освітньої – професійної програми, на якій навчається здобувач освіти;

2.5. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації фахова комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.6. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання фаховою комісією.

2.7. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, фахова комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.8. Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до пункту 3.11 Положення.

2.9. Заявник має право повторно подати на розгляд фахової комісії заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.10. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, фахова комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою – професійною програмою.

2.11. Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.12. За результатами співставлення фахова комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.13. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої-професійної програми, фахова комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої – професійної програми, за якою навчається заявник.

2.14. Коледж забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін, зокрема, через свій офіційний веб-сайт, щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання, у тому числі фінансових умов.

3. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Коледжем здійснюється за підсумками їх оцінювання.

3.2. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.3. Фахова комісія, яка здійснює оцінювання, повинна бути обізнаною у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.4. Фахова комісія визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми.

Здобувач освіти має право ознайомитись з ОПП та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо ОПП передбачено виконання

письмової роботи, то здобувача ознайомлюють із переліком тем письмової роботи. Здобувач ознайомлюється із критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

3.5. Здобувачу надається 5 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з кожної навчальної дисципліни) та 10 робочих днів для написання письмової роботи.

3.6. Підсумковий контроль відбувається у вигляді письмового екзамену. Як результат підсумкового контролю зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС та зазначаються у протоколі, який складає фахова комісія.

3.7. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.8. Наявність сертифікату з іноземної мови на рівні A1 і B2 та вище, дисципліна «Іноземна мова» обов'язкової частини навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів перезараховується.

3.9. Підсумком оцінювання є оформлений фаховою комісією протокол, у якому зазначається висновок щодо зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни.

3.10. За умови зарахування фаховою комісією результатів неформальної та/або інформальної освіти, завідувач відділення вносить до індивідуального навчального плану здобувача освіти та журналу навчальних занять по групі : назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та номер протоколу.

3.11. У разі негативного висновку фахової комісії щодо визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти здобувач має право звернутись із заявою про апеляцію до директора Коледжу.

3.12. За наказом директора створюється апеляційна комісія у складі заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання , педагогічних працівників випускової циклової комісії.

3.13. Апеляційна комісія розглядає скаргу та приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи залишає скаргу без задоволення.

3.14. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої–професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання

результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої- професійної програми.

3.15. У випадку прийняття Коледжем рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання Коледж зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Коледжем на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

3.16. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 60 кредитів ЄКТС відповідної освітньої програми згідно ЗУ «Про фахову передвищу освіту» стаття 7 пункт 5,6,7.

3.17. Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

4.1.Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі Коледжу, на яку покладено відповідальність за укладання Положення.

4.2.Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання , відповідального за укладання Положення, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради Коледжу.

4.3.Нова редакція Положення вводиться в дію наказом по Коледжу та оприлюднюється на сайті коледжу впродовж 10 днів після затвердження.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Відповідно даного Положення відповідальність за виконання покладається на заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання.

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО:

На засіданні методичної ради
ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

06.09 2024р. Протокол № 2

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи
та практичного навчання



Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Юрисконсульт



Віталій САВЧУК

*Додаток 1 до Положення про
порядок визнання результатів
навчання, здобутих у
неформальній та інформальній
освіті*

Директору _____

Здобувача освіти _____
(молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра)

групи _____
(аббревіатура групи)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті з навчальної дисципліни, кількість кредитів ЄКТС, оцінка _____

(назва дисципліни)

Результати навчання отримані мною під час вивчення _____

(онлайн або очного курсу, у тому числі курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування (зарахування) освітніх компонентів(навчальних дисциплін).

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача у заходах неформальної (інформальної) освіти додаються:

(свідцтво, диплом, сертифікат тощо)

(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

Дата подання заяви

Підпис здобувача освіти

ВИСНОВОК експертної комісії/погодження *

Завідувач відділення _____ ім'я,ПРИЗВИЩЕ

Голова комісії/завідувач відділення _____ ім'я, ПРИЗВИЩЕ

Члени комісії _____ ім'я,ПРИЗВИЩЕ

*Заяву оформляють окремо на кожну дисципліну, передбачену навчальним планом спеціальності. У разі співпадання назв і загального обсягу годин(кредитів ЄКТС) навчальних дисциплін,на перезарахування таких дисциплін оформляють одну заяву з переліком дисципліни у вигляді таблиці.

*Додаток 2 до Положення про
порядок визнання результатів
навчання, здобутих у
неформальній та інформальній
освіті*

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний
університет»

ПРОТОКОЛ
ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Відділення _____

_____ (найменування)

Спеціальність _____

_____ (шифр і назва)

Освітньо-професійна програма _____

_____ (назва)

На підставі свідоцтва, диплома, сертифіката, тощо
(серія _____, № _____) / академічної довідки (від _____ 202__ р., № _____) виданого(ї)
та інших

_____ (найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

та проведеної оцінки здобутих освітніх компонентів відповідного ступеня освіти
комісія вирішила:

- визнати та перерахувати _____ кредитів ЄКТС;
- визначити як академічну різницю для опанування зазначеної освітньо-
професійної програми наступний перелік освітніх компонентів (дисципліни):

№	Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів ЄКТС
1		
2		
....		
	Загальний обсяг кредитів ЄКТС	

Завідувач відділення _____ ім'я, ПРІЗВИЩЕ
Голова ЦК (Керівник робочої (проектної) групи) _____ ім'я,
ПРІЗВИЩЕ _____
Член комісії _____ ім'я, ПРІЗВИЩЕ

У цьому Положенні пронумеровано, пронумеровано
і скріплено печаткою Служба сторінок

в.о. директора коледжу

Мирослава ІВАСИК

