

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкової організації

 Ігор МИХАЛЬСЬКИЙ
«23» серпня 2024 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  Мирослава ІВАСИК

«23» серпня 2024 року

**План роботи
підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
у 2024-2025 навчальному році**

№ п/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні
1.	Внесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	Вересень 2024р.	Завідувач навчально-методичним кабінетом
2.	Підготовка проекту наказу «Про створення атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік	До 01.09.2024р.	Завідувач навчально-методичним кабінетом
3.	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	Серпнева нарада 2024р.	Завідувач навчально-методичним кабінетом
4.	Проведення засідання атестаційної комісії. Обговорення основних вимог «Положення про атестацію педагогічних працівників». Розподіл обов'язків між членами комісії. Планування роботи атестаційної комісії. Складання графіку засідань атестаційної комісії	До 21.10.2024р.	Голова атестаційної комісії Заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання Секретар атестаційної комісії
5.	Підготовка та оформлення інформаційно-аналітичних матеріалів до атестації педагогічних працівників	До 01.10.2024р.	Завідувачі навчально-методичним кабінетом, навчально-методичною лабораторією
7.	Складання і затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, встановлення термінів проходження ними підвищення кваліфікації	До 10.10.2024р.	Директор коледжу Заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання Секретар АК
8.	Прийом заяв від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації та перенесення строків чергової атестації	До 20.12.2024р.	Секретар атестаційної комісії
9.	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку	До 20.12.2024р.	Голова атестаційної комісії Секретар атестаційної комісії Члени АК

	педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис		
10.	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період	Січень	Заступник директора з навчальної роботи Завідувач навчально-методичним кабінетом
11.	Розгляд на методичній нараді ключових питань атестаційної кампанії-2025 «Методичний супровід АТЕСТАЦІЙНОЇ КАМΠΑНІЇ -2025.Результати діяльності викладача в міжатестаційний період»	Листопад 2024р.	Заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання Секретар атестаційної комісії
12.	1. Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються в 2024 - 2025н.р. 2. Затвердження графіка проведення атестації 3. Затвердження плану роботи атестаційної комісії.	До 10.10.2024р. До 01.09.2024р.	Атестаційна комісія
13.	Закріплення членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються, для здійснення контролю і надання методичної допомоги у підготовці до атестації	До 20.10.2024р. До 20.12.2024р.	Атестаційна комісія Секретар атестаційної комісії
14.	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком атестації (під підпис)	До 20.10.2024р.	Секретар атестаційної комісії
15.	Проведення інструктивно-методичної наради з головами циклових комісій про удосконалення методичного супроводу викладача, який атестується	До 25.11.2024р.	Завідувачі навчально-методичним кабінетом, навчально-методичною лабораторією
16.	Проведення консультацій для педагогічних, науково-педагогічних працівників, які атестуються в 2024/2025 навчальному році щодо укладання портфоліо педагога «Результати діяльності педагогічного працівника в міжатестаційний період»	До 01.11.2024р.	Завідувачі навчально-методичним кабінетом, навчально-методичною лабораторією
17.	Укладання графіка проведення відкритих занять, позанавчальних заходів педагогічними працівниками, які атестуються	До 01.10.2024р.	Завідувачі навчально-методичним кабінетом, навчально-методичною лабораторією
18.	Вивчення атестаційною комісією педагогічної діяльності осіб, які атестуються	До 25.03.2025р.	Атестаційна комісія

19.	Заслуховування звітів викладачів, які атестуються на засіданнях циклових комісій	До 15.03.2025р.	Атестаційна комісія
20.	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	Листопад-березень	Голова атестаційної комісії
21.	Оформлення атестаційних листів, ознайомлення з ними педагогічних працівників	До 30.03.2025р.	Секретар атестаційної комісії
22.	Засідання атестаційної комісії (розгляд атестаційних листів, заслуховування працівників, які атестуються за потреби)	За графіком до 1 квітня	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
23.	Наказ директора коледжу за результатами атестації педагогічних працівників про присвоєння кваліфікаційних категорій «викладач першої категорії», «викладач другої категорії», «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії	Протягом трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Директор коледжу Секретар атестаційної комісії
24.	Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	У триденний строк після видання наказу	Секретар атестаційної комісії Завідувач
25.	Моніторинг атестації педагогічних працівників	Травень	Завідувач навчально-методичним кабінетом
26.	Розгляд результатів атестації педагогічних працівників на засіданні методичної ради коледжу	Травень	Заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання, завідувач навчально-методичним кабінетом, голови ЦК

Завідувач навчально-методичним кабінетом
 Валентина ШИНКАРЕНКО