


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

  
**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
В.о. директора ВСП «НФК ЗВО» ПДУ”  
Мирослава ІВАСИК  
“10” вересня 2024р.

Введено в дію наказом в.о.директора  
коледжу “10” 09 2024р. № 91-0

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РАДУ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
У ВСП “НФК ЗВО” ПДУ”

Розглянули та схвалили  
на засіданні педагогічної ради  
від 09.09 2024р Протокол № 1  
Секретар педагогічної ради  
 Ольга КАРДАШ

Нова Ушиця

2024

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про раду із забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти ”Подільський державний університет” (далі – Коледж) є основним нормативним документом, що визначає її статус, мету діяльності, повноваження, функції та завдання, порядок формування та регламент роботи.

1.2. Рада із забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти ”Подільський державний університет” (далі - Рада з якості) являє собою: - *дорадчо-консультативний орган, який є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності*, що реалізує політику у Відокремленого структурного підрозділу “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти ”Подільський державний університет” в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

1.3. Метою діяльності Ради з якості є формування стратегічних цілей розвитку Відокремленого структурного підрозділу “Новоушицький фаховий коледжу Закладу вищої освіти ”Подільський державний університет” (далі – Коледж) щодо підвищення якості освіти, забезпечення відповідності рівня якості освітніх послуг вимогам стейкхолдерів.

1.4 Дане Положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти ”Подільський державний університет”, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Відокремленому структурному підрозділі “Новоушицький фаховий коледжу Закладу вищої освіти ”Подільський державний університет”, інших нормативних документів.

1.5 Свою діяльність Рада з якості здійснює відповідно до чинного законодавства України, нормативної бази загальнодержавного та внутрішньо-коледжівського рівнів, наказів та розпоряджень відповідних посадових осіб.

1.6. Рада з якості співпрацює з педагогічною, методичною, адміністративною радами та структурними підрозділами Коледжу у межах своїх завдань та функцій щодо забезпечення якості освіти у ВСП'НФК ЗВО "ПДУ".

1.7. Положення є публічною інформацією та розміщується на офіційного сайту коледжу .

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ З ЯКОСТІ**

2.1 Основне завдання Ради з якості полягає у здійсненні дорадчо-консультативної роботи на основі аналізу моніторингової діяльності, спрямованої на забезпечення, підтримку та покращення якості освіти та якості освітньої діяльності на всіх рівнях ВСП'НФК ЗВО "ПДУ".

2.2 Відповідно до визначеного завдання основними функціями Ради з якості є формування рекомендацій щодо:

- покращення ефективності процедур забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у ВСП'НФК ЗВО "ПДУ";
- експертизи освітніх та освітньо-професійних програм на основі аналізу пропозицій проектних груп з розроблення та супроводу освітніх та освітньо-професійних програм щодо їх структури та змісту;
- експертизи освітніх та освітньо-професійних програм і навчальних планів в частині визначення загальних компетентностей, програмних результатів навчання;
- погодження плану заходів з моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності на навчальний рік, системи індикаторів, що характеризують стан якості освіти та якості освітньої діяльності в Коледжі, форм анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень, оцінювань, звітів з моніторингових досліджень і оцінювань;
- покращення якості освіти та якості освітньої діяльності на основі аналізів моніторингів та опитувань педагогічній раді Коледжу, структурним підрозділам та посадовим особам;
- управлінських рішень з підвищення якості освіти та якості освітньої діяльності.

## **3. СКЛАД РАДИ З ЯКОСТІ**

3.1. Персональний склад ради з якості формується за принципом: за посадою, а саме:

- заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання, завідувач відділенням, завідувач навчально-методичним кабінетом,

завідувач навчально-методичної лабораторії моніторингу та системи управління якістю освіти у ВСП «НФК ЗВО»ПДУ», голови робочих(проектних) груп освітньо-професійних програм/голови груп забезпечення спеціальностей (освітньо-професійних програм);

- представники здобувачів освіти, а саме: голова студентського самоврядування, голова студентського бюро співдії забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності та його заступники за кожною освітньо-професійною програмою;

- представники роботодавців за освітньо-професійними програмами (за згодою).

3.2.Персональний склад ради з якості Коледжу затверджується наказом директора терміном на 1 рік.

3.3.Обов'язки голови ради з якості покладаються на заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ З ЯКОСТІ**

4.1. Засідання ради з якості проводяться не менше 4 разів на рік.

4.2. Засідання ради з якості проводить її голова, а в разі його відсутності заступник голови ради з якості. Засідання ради з якості є правочинними за умови участі не менше, ніж 2/3 від її загального складу.

4.3. Рішення ради з якості приймають простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів ради з якості. У разі рівного розподілу голосів членів ради з якості голос головуєчого є вирішальним. Рішення ради з якості оформляють протоколами, які підписує головуєчий на засіданні.

4.4. Протоколи, та/або відео трансляції засідань ради з якості оприлюднюються на офіційному веб сайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.5. Рішення ради з якості у письмовому вигляді в п'ятиденний строк доводяться до відома голови педагогічної ради Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.6. Організаційну підтримку роботи Ради з якості здійснює навчально-методична лабораторія моніторингу та системи управління якістю освіти у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» .

#### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

5.1 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі Коледжу, на яку покладено відповідальність за укладання Положення.

5.2 Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання, відповідального за укладання Положення, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

5.3. В мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно правових актів України та посилання на норму, що змінює дане Положення.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження та введенням його в дію наказом директора Коледжу..

6.2. Відповідно даного Положення відповідальність за виконання покладається на заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання.

6.3. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО:

На засіданні методичної ради  
ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

06.09.2024р Протокол № 2

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи  
та практичного навчання

 Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Юрисконсульт

Віталій САВЧУК



У цьому Положенні пронумеровано, прошнуровано

і скріплено печаткою \_\_\_\_\_ сторінка

в.о. директора коледжу

Мирослава ІВАСИК

