

Договір про співпрацю

м. Кам'янець-Подільський

«25» серпня 2023 р.

Відокремлений структурний підрозділ “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет” (далі – коледж), в особі директора Івасик Мирослави Володимирівни, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Кам'янець-Подільська філія Хмельницького обласного центр зайнятості** (далі – Філія), в особі в.о. директора Постової Наталії Іларіонівни, яка діє на підставі Положення, з іншої сторони, (далі – Сторони) розуміючи необхідність та важливість співпраці, керуючись прагненням до взаємовигідних відносин співпраці та партнерства, дотримуючись вимог чинного законодавства, розробили керівні засади співпраці щодо виконання взаємопов'язаних функцій і завдань та уклали між собою цей Договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Об'єднання спільних зусиль та координація дій у реалізації завдань, спрямованих на виконання Концепції державної системи професійної орієнтації населення; Положення про організацію професійної орієнтації населення; Положення про професійну орієнтацію молоді, яка навчається; Постанови КМУ «Про затвердження Порядку видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці».

2. Обов'язки Сторін

2.1. Коледж бере на себе зобов'язання:

2.1.1. Обмінюватися зі спеціалістами Філії інформаційними, аналітичними матеріалами та методичними напрацюваннями з питань професійної орієнтації та професійної адаптації студентів навчальних закладів.

2.1.2. Залучати спеціалістів Філії до підготовки методичних розробок з питань профорієнтаційної роботи, психодіагностики, організовувати впровадження методичних розробок, наданих Філією.

2.1.3. Здійснювати роботу з формування в студентської молоді адекватного ставлення до можливостей свого працевлаштування, розвитку вмінь пошуку роботи та надання соціально-психологічної підтримки в адаптації до сучасного ринку праці, в т. ч. спільно із спеціалістами Філії та іншими соціальними партнерами.

2.1.4. Залучати працівників Філії до науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів з питань профорієнтації, навчання та працевлаштування молоді з метою удосконалення взаємодії Коледжу, Філії та роботодавців.

2.1.5. Залучати працівників Філії до участі у «Ярмарках вакансій», «Днях кар'єри», «Днях відкритих дверей» та інших заходах, які проводить Коледж.

2.1.6. Розміщувати матеріали, надані службою зайнятості, на офіційному сайті Коледжу, інформаційних стендах для використання науково-педагогічними працівниками та студентською молоддю.

2.1.7. Надавати Філії (по можливості) матеріали для здійснення професійного інформування клієнтів Філії та випускників загальноосвітніх навчальних закладів про спеціальності, за якими Коледж надає освітні послуги.

2.1.8. Інформувати абітурієнтів, студентську молодь, педагогічний колектив Коледжу про активні програми сприяння зайнятості, зокрема, отримання ваучера на навчання.

2.1.9. Обмінюватись інформацією щодо осіб, які виявили бажання отримати ваучер від Державної служби зайнятості.

2.1.10. Надавати Філії необхідні документи щодо осіб, які навчаються в Коледжі за допомогою ваучера.

2.1.11. Висвітлювати спільну роботу на офіційному сайті Коледжу, в друкованих та інших засобах масової інформації.

2.1.12. Сприяти розвитку співпраці з Філією.

2.2. Філія бере на себе зобов'язання:

2.2.1. Надавати (по можливості) матеріали для здійснення професійного інформування студентів про професії та спеціальності, що мають попит на регіональному ринку праці, ситуацію на ринку праці та перспективи працевлаштування.

2.2.2. На письмове звернення Коледжу брати участь у масових (групових) заходах, які проводяться Коледжом, або сприяти проведенню таких заходів для студентів у центрі зайнятості.

2.2.3. Надавати науково-педагогічним працівникам Коледжу інформацію про сучасні методи профдіагностики та їх використання в профорієнтаційній роботі, та (по можливості) допомогу у створенні банку професіографічних матеріалів, стандартизованих психодіагностичних методик, у проведенні анкетування та діагностичного обстеження студентів на предмет виявлення професійних напрямів і професійної придатності до обраної спеціальності.

2.2.4. Брати участь у науково-практичних конференціях, нарадах, семінарах, круглих столах з питань профорієнтації, професійного навчання та працевлаштування молоді з метою удосконалення взаємодії Коледжу, Філії та роботодавців.

2.2.5. Допомогати (по можливості) науково-педагогічним працівникам у підготовці профорієнтаційних заходів, зокрема, шляхом надання інформаційних матеріалів (відеофільмів про професії, роздаткового матеріалу, буклетів тощо).

2.2.6. Розмішувати (по можливості) на Інтернет-сайті Філії інформації про освітні послуги Коледжу.

2.2.7. Залучати представників Коледжу до проведення масових (групових) профорієнтаційних та інформаційно-просвітницьких заходів для незайнятої та учнівської молоді.

2.2.8. Сприяти (по можливості) проходженню практики студентами Коледжу згідно з календарним планом.

2.2.9. Висвітлювати спільну роботу на веб-порталі державної служби зайнятості.

2.2.10. Інформувати навчальний заклад про осіб, які отримали ваучер за переліком професій, напрямів, за якими навчає Коледж.

2.2.11. Сприяти розвитку співпраці з Коледжом.

3. Витрати Сторін

3.1. Витрати, пов'язані з реалізацією заходів, передбачених цим Договором. Сторони здійснюють самостійно на умовах взаємності, якщо не буде узгоджений інший порядок.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Здійснення заходів, передбачених Договором не повинно порушувати діючий, встановлений законодавством режим роботи обох установ.

4.2. Договір не накладає на Сторони фінансових і майнових зобов'язань.

5. Розірвання Договору та вирішення спірних питань

5.1. Договір може бути розірваний за погодженням Сторін. Сторона, яка є ініціатором розірвання договору, письмово попереджає іншу Сторону про своє рішення не пізніше ніж за 10 календарних днів.

5.2. Спирні питання між сторонами вирішуються шляхом їх взаємоузгодження, а також у встановленому законодавством порядку.

6. Строк дії Договору

6.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом 5 років. У разі відсутності заяви однієї зі Сторін за цим Договором про припинення або зміну умов цього Договору впродовж одного місяця після закінчення строку його дії договір вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах, які передбачені цим договором.

6.2. Договір може бути достроково розірвано за погодженням Сторін.

7. Інші умови

7.1. За погодженням Сторін до цього Договору можуть бути внесені зміни та доповнення, які оформляють у письмовій формі та підписують уповноважені представники обох Сторін, і становитимуть невід'ємну частину Договору.

7.2. У разі реорганізації чи перейменуванні однієї зі Сторін, її права та обов'язки, передбачені цим Договором, за погодженням Сторін, передаються правонаступнику.

7.3. Договір укладений у двох примірниках, вони мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному в кожній зі Сторін.

8. Юридичні адреси та підписи Сторін

Відокремлений структурний підрозділ "Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти "Подільський державний університет"

Місцезнаходження:

вул. Подільська, 34, смт. Нова Ушиця,

Хмельницька область

тел.: (03847) 2-18-06,

факс: (03847) 3-00-64,

E-mail: ntpudatu@gmail.com

Код ЄДРПОУ 34114840

Директор



Мирослава ІВАСИК

Кам'янець-Подільська філія

Хмельницького обласного центру зайнятості

Місцезнаходження:

вул. Гунська, 9, м. Кам'янець-Подільський.

Хмельницька область

тел.: (03849) 3-32-74,

факс: (03849) 3-25-72,

E-mail: kamrpdqd@kmoctz.gov.ua

ІК ВП: 45039106

В.о. директора

ІГОСТОВА



Наталія

Наталія ІГОСТОВА
кого відділу Економіки Н. Вербова