



ПОЛОЖЕННЯ

про студентське самоврядування

Національного університету

«Києво-Могилянська академія»

*(зі змінами, внесеними Конференцією студентів НаУКМА
13 травня 2015 р., 31 серпня 2015 р., 2 листопада 2015 р.,
25 січня 2016 р., 9 листопада 2016 р., 23 листопада 2016 р.,
2 лютого 2017 р., 1 лютого 2018 р., 25 лютого 2019 р.,
3 червня 2019 р.)*

ЗМІСТ

I. Загальні положення	3
II. Конференція студентів НаУКМА	5
III. Студентська колегія НаУКМА	30
IV. Комісія з питань організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування НаУКМА (Студентська виборча комісія)	48
V. Ради гуртожитків	53
VI. Староста потоку	56
VII. Участь студентів в управлінні НаУКМА	61
VIII. Прикінцеві положення	74
IX. Перехідні положення	75

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією студентів

Національного університету

«Києво-Могилянська академія»

Протокол від 22 квітня 2015 р. № 1/2015

ПОЛОЖЕННЯ

про студентське самоврядування

Національного університету «Києво-Могилянська академія»

*(зі змінами, внесеними Конференцією студентів НаУКМА 13 травня 2015 р.,
31 серпня 2015 р., 2 листопада 2015 р., 25 січня 2016 р., 9 листопада 2016 р.,
23 листопада 2016 р., 2 лютого 2017 р., 1 лютого 2018 р., 25 лютого 2019 р.,
3 червня 2019 р.)*

I. Загальні положення

1.1. Студентське самоврядування Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА) є невід’ємною частиною громадського самоврядування НаУКМА і полягає у праві та можливостях студентів НаУКМА самостійно розв’язувати питання, що належать до повноважень студентського самоврядування, та брати участь в управлінні університетом.

1.2. Це Положення визначає засади діяльності, структуру, повноваження та порядок формування органів студентського самоврядування НаУКМА, а також порядок участі студентів НаУКМА у студентському самоврядуванні.

1.3. Органи студентського самоврядування НаУКМА у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України, підзаконними правовими актами, ухваленими на їх виконання, Статутом НаУКМА, наказами та розпорядженнями президента НаУКМА, цим Положенням та іншими актами, ухваленими відповідно до цього Положення.

1.4. Студентське самоврядування здійснюють студенти НаУКМА безпосередньо та через органи студентського самоврядування, сформовані відповідно до цього Положення.

1.5. Студенти НаУКМА є рівними у праві брати участь у студентському самоврядуванні. Кожен студент НаУКМА має право обирати та бути обраним до виборних органів студентського самоврядування в порядку, встановленому цим Положенням.

1.6. Участь у студентському самоврядуванні є добровільною. Ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у студентському самоврядуванні.

1.7. Студентське самоврядування в НаУКМА здійснюється незалежно від впливу політичних партій і релігійних організацій.

1.8. Відносини студентського самоврядування із адміністрацією НаУКМА базуються на засадах рівноправного та конструктивного партнерства, спільного розв'язання спірних питань, взаємної поваги сторін.

1.9. Для реалізації проектів загальноуніверситетського значення, врегулювання інших питань органи студентського самоврядування мають право укладати з адміністрацією НаУКМА відповідні угоди.

1.10. Систему органів студентського самоврядування НаУКМА складають:

- 1) Конференція студентів НаУКМА;
- 2) Студентська колегія НаУКМА;
- 3) комісія з питань організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування НаУКМА (Студентська виборча комісія);
- 4) Контрольно-ревізійна комісія;
- 5) Ради гуртожитків НаУКМА;
- 6) старости потоків;
- 7) Апарат Конференції студентів.

1.11. Органи студентського самоврядування НаУКМА зобов'язані діяти виключно на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що встановлені цим Положенням та іншими актами, що регулюють їхню діяльність.

II. Конференція студентів НаУКМА

2.1. Конференція студентів НаУКМА (далі – Конференція) є вищим представницьким органом студентського самоврядування НаУКМА.

2.2. До складу Конференції входять 36 делегатів, яких обирають студенти НаУКМА строком на 1 рік шляхом прямого таємного голосування у порядку, встановленому цим Положенням.

Вибори делегатів Конференції (далі – делегати) відбуваються за мажоритарною системою відносної більшості в курсових одномандатних округах. До курсового одномандатного округу входять всі студенти НаУКМА певного року навчання певного факультету. Для організації та проведення виборів делегатів діють 36 курсових одномандатних округів.

2.3. Вибори делегатів Конференції проводять на сьомому навчальному тижні осіннього семестру, крім випадку, встановленого абзацом другим цього пункту. Дні голосування на виборах делегатів визначають рішенням комісії з питань організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування НаУКМА (Студентської виборчої комісії) (далі – СВК).

Якщо відповідно до графіка навчального процесу в НаУКМА у поточному навчальному році на виборчий процес припадає тиждень самостійної роботи або період дистанційного навчання, СВК має право ухвалити рішення про зміну строків проведення виборів делегатів. У такому випадку дні голосування та строки здійснення дій, пов'язаних із виборчим процесом, встановлюють рішенням СВК.

2.4. Вибори делегатів Конференції містять в собі такі етапи:

- 1) оголошення про початок виборчого процесу;
- 2) висунення та реєстрація виборчого процесу;
- 3) складання списків виборців;
- 4) голосування;
- 5) підрахунок голосів виборців та підбиття підсумків голосування;
- 6) встановлення результатів виборів делегатів.

2.5. Оголошення про початок виборчого процесу

2.5.1. Рішення про початок виборчого процесу на виборах делегатів ухвалює СВК на другому або третьому навчальному тижні осіннього семестру. Виборчий процес вважають початим з дня ухвалення відповідного рішення СВК.

2.5.2. Рішення про початок виборчого процесу доводять до відома студентів НаУКМА шляхом публікації відповідного оголошення на офіційному веб-сайті Студентської колегії НаУКМА та в інші способи, визначені СВК.

2.6. Висунення та реєстрація кандидатів у делегати

2.6.1. Висунення кандидатів у делегати починається із початком виборчого процесу і здійснюється шляхом самовисування кандидатів із числа студентів НаУКМА.

2.6.2. Студент, який бажає висунути свою кандидатуру, не пізніше як на четвертому навчальному тижні осіннього семестру подає до СВК відповідну письмову заяву, у якій зазначає свої прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, факультет і рік навчання, спеціальність, серію та номер студентського квитка, контактну інформацію (контактний номер телефону та адресу електронної пошти), а також погоджується на використання персональних даних та вказує дату подання заяви. Заяву підписує студент особисто.

Разом з поданням заяви про висунення своєї кандидатури студент подає до СВК в електронній формі мотиваційний лист, що за обсягом не повинен перевищувати 5 000 друкованих символів з урахуванням пробілів. Не пізніше понеділка п'ятого навчального тижня осіннього семестру СВК оприлюднює подані мотиваційні листи на офіційних каналах комунікації СВК та в інші способи, визначені СВК.

Не мають права висувати свою кандидатуру на посаду делегата КС члени Студентської колегії НаУКМА та СВК.

2.6.3. СВК упродовж трьох днів з дня отримання заяви перевіряє достовірність внесених до неї даних, зокрема за допомогою Єдиної державної

електронної бази з питань освіти, та ухвалює мотивоване рішення про реєстрацію кандидата у делегати чи відмову у його реєстрації.

Підставами для ухвалення рішення про відмову в реєстрації кандидата є:

- 1) невідповідність поданої заяви вимогам цього Положення;
- 2) подання заяви поза межами строків, визначених цим Положенням;
- 3) подання заяви особою, яка не має права висувати свою кандидатуру;
- 4) наявність у заяві недостовірних відомостей.

Відмова у реєстрації кандидатом у делегати не позбавляє студента права подати відповідну заяву повторно.

СВК, на прохання студента, який подав заяву, видає йому копію рішення, ухваленого на основі розгляду його заяви.

2.6.4. Студент, зареєстрований кандидатом у делегати, має право не пізніше як на п'ятому навчальному тижні осіннього семестру відкликати свою кандидатуру шляхом подання до СВК відповідної письмової заяви. СВК упродовж трьох днів з дня отримання такої заяви ухвалює рішення про скасування реєстрації кандидата у делегати.

2.6.5. СВК після розгляду всіх заяв, що надійшли відповідно до підпунктів 2.6.2, 2.6.4 пункту 2.6 цього Положення, але не пізніше серед шостого навчального тижня осіннього семестру, складає списки кандидатів за кожним курсовим одномандатним округом. У списках вказуються прізвища (розміщуються в алфавітному порядку), імена, по батькові кандидатів та їх порядкові номери. Списки кандидатів скріплюють підписами голова та секретар СВК і печаткою СВК.

2.6.6. Якщо у визначений цим Положенням строк у певному курсовому одномандатному окрузі не було висунуто жодного кандидата, список кандидатів у цьому окрузі не складається, а вибори делегата від нього не проводяться.

2.7. Складання списків виборців

2.7.1. Не пізніше як на четвертому навчальному тижні осіннього семестру СВК звертається до студентського відділу кадрів, Інформаційно-обчислювального центру НаУКМА (далі – ІОЦ) або деканатів факультетів із

зверненням про надання списку студентів НаУКМА.

Упродовж одного тижня з дня отримання звернення студентський відділ кадрів, ІОЦ або деканати факультетів, відповідно, готують та надають СВК список студентів НаУКМА станом на день отримання звернення, із зазначенням повних прізвища, імені, по батькові студента, його факультету та року навчання. До списку включають усіх студентів бакалаврських, магістерських програм, зокрема тих, які станом на день отримання звернення перебувають в академічній відпустці або довгостроковому відрядженні.

2.7.2. Не пізніше середи шостого навчального тижня осіннього семестру СВК на підставі наданої інформації формує списки виборців за кожним курсовим одномандатним округом, крім округів, в яких вибори не проводяться відповідно до підпункту 2.6.6 пункту 2.6 цього Положення. Списки виборців скріплюють на кожному аркуші підписами голова та секретар СВК і печаткою СВК.

2.8. Голосування

2.8.1. Одночасно із оголошенням про початок виборчого процесу СВК визначає дні голосування на виборах делегатів.

Дні голосування мають припадати на сьомий навчальний тиждень осіннього семестру, крім випадку, передбаченого абзацом другим пункту 2.3 цього Положення, та визначаються у кількості від одного до трьох днів.

У визначені дні голосування вибори здійснюють одним із способів, передбаченими пунктами 2.8.2. та 2.8.3. цього Положення. Спосіб проведення виборів встановлюють члени СВК не пізніше як на п'ятому тижні осіннього семестру.

2.8.2. Електронне голосування

2.8.2.1. Електронне голосування – фіксація через мережу Інтернет волі виборців з використанням електронних технологій, яке охоплює як голосування, так і автоматичний підрахунок голосів за допомогою електронних пристроїв та спеціального програмного забезпечення, що здійснюють у визначені дні з 8 години першого дня і до 18 години останнього дня.

2.8.2.2. СВК зобов'язана оприлюднити посилання сайту для голосування

на своїй офіційній сторінці. Студент вільний реалізувати своє право голосу відповідно до свого виборчого округу. Увійти на сайт голосування можна за допомогою корпоративної пошти НаУКМА або через сторінку Центру забезпечення якості освіти (за номером студентського квитка). Увійшовши на сайт, виборець реалізовує право голосу натисканням на відповідного кандидата.

2.8.2.3. Результати виборів будуть доступні всім студентам НаУКМА на офіційній сторінці СВК або за посиланням виборчого округу одразу після завершення голосування.

2.8.2.4. О 18 годині останнього дня голосування СВК скликає засідання для складання протоколів виборів згідно з результатами.

2.8.3. Класичне голосування (голосування паперовим бюлетенем)

2.8.3.1. Класичне голосування (голосування паперовим бюлетенем) – спосіб волевиявлення шляхом заповнення виборчого бюлетеня, наданого членом СВК, який виборець опускає у виборчу скриньку, забезпечуючи при цьому таємницю голосування. У визначені дні голосування здійснюють з 9 до 18 години у приміщенні, що визначає СВК.

Графік чергування членів СВК у дні голосування встановлюється СВК за узгодженням із деканатами факультетів.

2.8.3.2. Студент, який бажає реалізувати право голосу, показує членові СВК паспорт, студентський квиток, залікову книжку або посвідчення особи студента міжнародного зразка на вибір.

Після надання документа, що підтверджує його особу, студент ставить підпис за отримання виборчого бюлетеня у списку виборців, після чого член СВК видає студентові виборчий бюлетень, на якому ставить свій підпис.

2.8.3.3. Студент заповнює виборчий бюлетень та опускає його у виборчу скриньку, яка має бути у полі зору наглядачів-членів СВК.

Заповнення виборчого бюлетеня відбувається шляхом вписування виборцем у відведеному місці номера, під яким до списку кандидатів відповідного курсового одномандатного округу внесено кандидата, за якого голосує виборець. Робити будь-які інші позначки на бюлетені виборцеві

забороняється.

2.8.3.4. Виборчий бюлетень на виборах делегатів містить місце для зазначення факультету та року навчання виборця, місце для зазначення порядкового номера кандидата у делегати, якого підтримує виборець, та місце для підпису члена СВК, який видав бюлетень. Форму виборчого бюлетеня затверджує СВК.

2.8.3.5. Виборчі бюлетені виготовляють за замовленням СВК у кількості, що не більш як на 10 відсотків перевищує загальну кількість студентів, внесених до списку виборців на округах, у яких вибори проводять.

Після отримання бюлетенів СВК засвідчує їх печаткою.

Виборчі бюлетені, зіпсовані до початку голосування або під час голосування у зв'язку із помилкою члена СВК чи виборця під час заповнення, за рішенням СВК, погашають. Рішення про погашення бюлетеня у зв'язку з помилкою виборця під час заповнення ухвалюється на підставі письмової заяви виборця. Про погашення зіпсованих бюлетенів складається відповідний акт, який підписує голова, секретар та хоча б не менш як один член СВК.

Порядок попередньої підготовки, замовлення, транспортування, зберігання та обліку виборчих бюлетенів визначають рішенням СВК.

2.8.3.6. Після закінчення кожного дня голосування (крім останнього) списки виборців та виборчі бюлетені поміщають у сейф чи шафу, яку опечатують стрічкою із підписами не менш як двох членів СВК та відбитком печатки СВК.

У дні голосування виносити виборчі бюлетені та списки виборців за межі приміщення, у якому відбувається голосування, заборонено.

2.9. Підрахунок голосів виборців та встановлення підсумків голосування

2.9.1. О 18 годині останнього дня голосування СВК збирається на засідання, яке триває до ухвалення рішення про затвердження списку делегатів.

На засіданні СВК із встановлення підсумків голосування мають право бути присутніми будь-які особи. У разі, якщо розміри приміщення, в якому проводилося голосування, не дозволяють забезпечити присутність усіх охочих

під час підрахунку голосів, СВК ухвалює рішення про проведення підрахунку голосів в іншому приміщенні.

2.9.2. Підрахунок голосів виборців та підбиття підсумків голосування відбувається шляхами, передбаченими цим Положенням, залежно від форми проведення голосування.

2.9.3. Порядок підрахунку голосів виборців та встановлення підсумків голосування для електронного голосування

2.9.3.1. Після початку засідання СВК засвідчує результати виборів, шляхом перенесення даних голосування з офіційного сайту до протоколу. Протокол складають окремо щодо кожного округу, крім тих, у яких вибори не проводилися відповідно до підпункту 2.6.6 пункту 2.6 цього Положення.

У протоколі зазначають:

- 1) кількість виборців, внесених до списку виборців округу;
- 2) кількість голосів, що є сумою голосів за всіх кандидатів;
- 3) кількість голосів, поданих за кожного кандидата, висунутого в окрузі.

Якщо в певному курсовому одномандатному окрузі жоден студент не реалізував право голосу, вибори в цьому окрузі вважаються такими, що не відбулися.

2.9.4. Порядок підрахунку голосів виборців та підбиття підсумків голосування для класичного голосування (голосування паперовим бюлетенем)

2.9.4.1. Після початку засідання СВК погашає невикористані бюлетені шляхом відокремлення їх нижнього правого кута та складає ці бюлетені в окремий пакет, який має перебувати в полі зору членів СВК.

2.9.4.2. Після погашення невикористаних бюлетенів СВК на підставі відомостей, внесених до списків виборців, встановлює кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені в кожному курсовому одномандатному окрузі.

Якщо в певному курсовому одномандатному окрузі бюлетені не отримав жоден студент, вибори в цьому окрузі вважаються такими, що не відбулися.

2.9.4.3. Після опрацювання списку виборців СВК розкриває виборчу скриньку та висипає наявні в ній бюлетені на стіл.

Члени СВК розподіляють виборчі бюлетені за курсовими одномандатними округами. У разі сумніву щодо належності виборця, який отримав бюлетень, до певного округу питання вирішується СВК шляхом голосування.

Отримані виборцями бюлетені, належність яких до певного курсового одномандатного округу встановити неможливо, відкладають окремо. Їх кількість підраховують і складають в окремий пакет, який має бути в полі зору членів СВК.

2.9.4.4. Після розподілу бюлетенів голова СВК визначає членів СВК, які здійснюватимуть підрахунок голосів в кожному окрузі. Визначений член СВК приступає до підрахунку голосів за певним курсовим одномандатним округом. Підрахунок голосів здійснює лише один член СВК. Решта членів СВК в цей час спостерігають за підрахунком.

Підрахунок відбувається шляхом оголошення членом СВК вголос вписаного у бюлетені номера кандидата та розкладання бюлетенів в межах цього округу відповідно до вписаних номерів. Окремо розкладають недійсні бюлетені. Бюлетень вважається недійсним, якщо на ньому не вказано номер кандидата, за якого подано голос, вказаний номер, під яким до списку кандидатів даного курсового одномандатного округу не внесено жодного кандидата, зроблено позначки, не передбачені цим Положенням, відсутній підпис члена СВК або якщо неможливо з інших причин встановити волевиявлення виборця. У разі сумніву щодо волевиявлення виборця та/або наявності підстав для недійсності бюлетеня питання вирішує СВК шляхом голосування.

Після розкладання бюлетенів за вказаними в них номерами кандидатів член СВК перераховує вголос кількість голосів, поданих за кожного кандидата в даному курсовому одномандатному окрузі, та кількість недійсних бюлетенів. За бажанням кожен член СВК має право здійснити повторний підрахунок голосів в будь-якому окрузі.

2.9.4.5. Після підрахунку голосів в курсовому одномандатному окрузі

СВК складає протокол про результати підрахунку голосів. Протокол складають окремо щодо кожного округу, крім тих округів, у яких вибори не проводилися відповідно до підпункту 2.6.6 пункту 2.6 цього Положення.

У протоколі зазначають:

- 1) кількість виборців, унесених до списку виборців округу;
- 2) кількість виборців округу, які отримали бюлетені;
- 3) кількість бюлетенів, отриманих виборцями округу, виявлених у виборчій скриньці;
- 4) кількість бюлетенів, отриманих виборцями округу, які є недійсними;
- 5) кількість бюлетенів, отриманих виборцями округу, врахованих під час визначення результатів голосування в окрузі;
- 6) кількість голосів, поданих за кожного кандидата, висунутого в окрузі.

Якщо вибори в окрузі відповідно до абзацу другого підпункту 2.9.4.2 пункту 2.9 цього Положення вважаються такими, що не відбулися, відомості, передбачені абзацами п'ятим–восьмим цього підпункту, до протоколу про результати підрахунку голосів в такому окрузі не вносять.

Протокол підписують усі члени СВК, присутні на засіданні, та скріплюють печаткою СВК.

2.10. Встановлення результатів виборів делегатів

2.10.1. На підставі протоколів про результати підрахунку голосів в курсових одномандатних округах СВК складає протокол про результати виборів делегатів.

2.10.2. У разі електронного голосування у протоколі про результати виборів делегатів зазначають:

- 1) кількість виборців, внесених до списку виборців округу;
- 2) кількість реалізованих голосів студентів, що є сумою голосів за всіх кандидатів;
- 3) прізвища, імена, по батькові кандидатів, обраних делегатами в кожному курсовому одномандатному окрузі.

Протокол підписують усі члени СВК, присутні на засіданні, та засвідчують

печаткою СВК.

У разі класичного голосування (голосування паперовим бюлетенем) у протоколі зазначають:

- 1) загальну кількість виборців, унесених до списків виборців в округах, у яких вибори проводилися;
- 2) кількість бюлетенів, виготовлених на замовлення СВК;
- 3) кількість бюлетенів, погашених СВК до початку голосування;
- 4) кількість бюлетенів, наявних на початок голосування;
- 5) кількість бюлетенів, погашених СВК під час голосування;
- 6) кількість невикористаних бюлетенів;
- 7) загальну кількість бюлетенів, які отримали виборці;
- 8) загальну кількість бюлетенів, виявлених у виборчих скриньках;
- 9) кількість бюлетенів, які отримали виборці та належність яких до курсового одномандатного округу встановити неможливо;
- 10) загальну кількість недійсних бюлетенів;
- 11) загальну кількість бюлетенів, врахованих під час встановлення результатів виборів делегатів;
- 12) прізвища, імена, по батькові кандидатів, обраних делегатами в кожному курсовому одномандатному окрузі.

Протокол підписують усі члени СВК, присутні на засіданні, та скріплюють печаткою СВК.

2.10.3. Обраним у курсовому одномандатному окрузі вважається кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів виборців свого округу. У разі однакового розподілу голосів обраною вважається особа, визначена СВК шляхом жеребкування серед кандидатів, які отримали найбільшу кількість голосів. Про проведення жеребкування та його результати зазначається в протоколі засідання СВК.

2.10.4. Якщо вибори в певному окрузі не проводилися або вважаються такими, що не відбулися, відомості щодо цих округів, передбачені абзацом тринадцятим підпункту 2.10.2 пункту 2.10 цього Положення, до протоколу про

результати виборів делегатів не вносять.

2.10.5. Протокол про результати виборів делегатів є підставою для ухвалення СВК рішення про затвердження списку делегатів на поточний навчальний рік.

СВК зобов'язана затвердити список делегатів незалежно від кількості делегатів, які були обрані.

2.10.6. Рішення СВК про затвердження списку делегатів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Студентського колегії НаУКМА та в інші способи, визначені СВК, упродовж трьох днів з дня його ухвалення.

2.11. Скликання конференції.

2.11.1. Конференція скликається як чергова чи позачергова.

2.11.2. Чергові конференції проводяться на десятому навчальному тижні осіннього семестру та третьому навчальному тижні весняного семестру, десятому навчальному тижні весняного семестру та четвертому навчальному тижні літнього додаткового семестру.

Першу чергову конференцію скликає СВК не пізніше як за тиждень до дня її проведення.

Другу чергову конференцію скликає Апарат не пізніше як за тиждень до дня її проведення.

Третю чергову конференцію скликає Апарат не пізніше як за тиждень до дня її проведення.

Четверту чергову конференцію скликає Апарат не пізніше як за тиждень до дня її проведення.

У разі нескликання Апаратом або СВК чергової конференції у строк, встановлений другим та третім абзацами цього підпункту, така Конференція скликається організаційним комітетом, який формується з числа делегатів у складі 6 студентів, що мають представляти всі факультети НаУКМА. Про формування організаційного комітету делегати, що ввійшли до нього, письмово повідомляють Студентську колегію НаУКМА та відділ по роботі зі студентами НаУКМА. Чергова конференція, скликана організаційним комітетом,

проводиться на одинадцятому навчальному тижні осіннього семестру або четвертому навчальному тижні весняного семестру відповідно.

2.11.3. Позачергова конференція скликається за рішенням Апарату на підставі подання:

1) не менш як п'ятьох відсотків від загальної кількості студентів НаУКМА. Підписуючи подання про скликання позачергової Конференції, студент має вказати свої повні прізвище, ім'я, по батькові, факультет та рік навчання і серію та номер студентського квитка. Підписи без зазначення всіх даних не підлягають врахуванню;

2) Студентської колегії НаУКМА, схваленого її рішенням, або не менш як трьох членів Студентської колегії НаУКМА;

3) не менш як двох членів Контрольно-ревізійної комісії.

Рішення про скликання позачергової конференції може бути ухвалене Апаратом за власною ініціативою.

Подання про скликання позачергової конференції подається до Апарату у письмовому вигляді із зазначенням пропонованого порядку денного. У разі отримання подання від студентів НаУКМА (абзац другий цього підпункту) Апарат здійснює перевірку подання на предмет його відповідності вимогам цього Положення та достовірності внесених до нього даних, зокрема за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Рішення про скликання позачергової конференції ухвалюють упродовж п'ятих днів з дня отримання належним чином оформленого подання про її скликання. У разі невідповідності подання вимогам цього Положення, за рішенням Апарату, воно повертається особі або органів, що його внесли.

Позачергова конференція проводиться на наступному тижні після ухвалення рішення Апаратом про її скликання.

2.11.4. Рішення Апарату про скликання конференції має містити дату проведення конференції та її пропонований порядок денний.

Рішення Апарату про скликання конференції має містити дату проведення конференції та її пропонований порядок денний. Рішення про скликання

конференції доводиться до відома студентів НаУКМА шляхом публікації відповідного оголошення в офіційних каналах комунікації Студентської колегії НаУКМА або в інші способи, визначені Апаратом.

2.11.5. Матеріали (проекти рішень, інші матеріали) до конференції подають до Апарату в письмовому або електронному вигляді не пізніше як за день до її проведення.

Апарат забезпечує оприлюднення отриманих матеріалів та їх розповсюдження серед делегатів не пізніше як за день до проведення конференції.

Питання, щодо яких у строк, визначений цим підпунктом, не було подано матеріалів до Апарату, знімає голова на початку засідання.

2.12. Конференція:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування НаУКМА, вносить до нього зміни та доповнення;

2) визначає поточні та стратегічні напрями діяльності і розвитку студентського самоврядування НаУКМА;

3) ухвалює рішення про відкликання всього складу чи окремих членів Студентської колегії НаУКМА;

4) заслуховує звіти Студентської колегії НаУКМА, Контрольно-ревізійної комісії, дає їм відповідну оцінку;

5) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

6) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

7) делегує представників на Всеукраїнський з'їзд органів студентського самоврядування, інші всеукраїнські та регіональні заходи;

7¹) погоджує у встановленому нею порядку рішення з питань,

передбачених пунктом 4 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту»;

- 8) обирає та відкликає членів Контрольно-ревізійної комісії;
- 9) обирає та відкликає членів СВК;
- 10) відкликає представників студентів у Вченій раді НаУКМА;
- 11) відкликає представників студентів у вчених радах факультетів;
- 12) скасовує рішення Студентської колегії НаУКМА у випадках, передбачених цим Положенням;
- 13) оголошує акції протесту;
- 14) визначає регламент проведення конференції;
- 15) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими актами.

2.13. Порядок проведення конференції

2.13.1. Перед початком конференції член Апарату здійснює реєстрацію делегатів та видачу їм мандатів. Реєстрація делегатів та видача мандатів на конференції, скликаній організаційним комітетом, покладається на цей комітет.

Конференція вважається правомочною, якщо на ній зареєструвалися більше половини делегатів чинного списку, затвердженого СВК, на день її проведення.

2.13.2. Конференцію відкриває член Апарату, у разі скликання конференції Студентською виборчою комісією її відкриває голова СВК, а у разі скликання конференції організаційним комітетом – її відкриває один із його членів. Член Апарату, голова СВК, представник організаційного комітету ведуть конференцію до обрання голови засідання.

Голову засідання обирають на початку засідання із числа делегатів.

2.13.3. На початку конференції із числа делегатів обирають лічильну комісію конференції. Лічильну комісію обирають у кількості трьох осіб. У разі відкриття конференції головою СВК чи членом організаційного комітету – на початку конференції додатково обирають голову засідання та секретаря.

2.13.4. Обговорення питань на конференції відбувається відповідно до

порядку денного, що затверджується конференцією. До порядку денного позачергової конференції обов'язково вносять питання, що були запропоновані до розгляду у поданні про її скликання. На пропозицію делегатів до порядку денного конференції можуть бути внесені також інші питання.

Пропозиції до порядку денного чергової конференції можуть подаватися Студентською колегією НаУКМА, контрольно-ревізійною комісією, студентськими організаціями, студентськими ініціативними групами та окремими студентами до її початку. Такі пропозиції ураховуються Апаратом під час ухвалення рішення про скликання чергової конференції.

Порядок обговорення питань визначається регламентом проведення конференції.

2.13.5. Конференція проводиться гласно і відкрито. Право бути присутнім та брати участь в обговоренні питань має кожен студент НаУКМА.

На конференції представник адміністрації НаУКМА має гарантоване право виступу з кожного питання, яке здійснюється у порядку, встановленому регламентом проведення конференції.

2.13.6. Конференція проводиться, як правило, упродовж одного дня. За необхідності голова засідання може оголосити перерву в конференції із перенесенням її проведення на інший день.

2.13.7. Рішення на конференції ухвалюють шляхом прямого відкритого голосування делегатів (шляхом підняття мандатів). Таємне голосування проводять у випадках, передбачених цим Положенням, або за рішенням конференції, підтриманим не менш як третиною присутніх делегатів. Делегати голосують особисто; передання делегатом права голосу на конференції іншій особі не допускається.

Рішення конференції вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала не менш як половина від присутніх делегатів та не менш як 40 відсотків обраних делегатів, крім випадків, передбачених цим Положенням.

У разі ухвалення рішення на конференції шляхом таємного голосування, то підготовку бюлетенів, проведення такого голосування та підрахунок голосів

здійснює лічильна комісія. Результати таємного голосування лічильна комісія оформлює протоколом, який підписують усі її члени.

Для прогнозування результатів голосування під час розгляду питань порядку денного голова засідання може проводити сигнальне голосування.

2.13.8. Конференція протоколюється. Ведення протоколу покладається на секретаря конференції. Протокол складається упродовж трьох днів з дня проведення конференції та підписується головою засідання та секретарем конференції. Підписи голови засідання та секретаря посвідчуються підписом голови Апарату.

Протокол конференції підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Студентської колегії НаУКМА упродовж трьох днів з дня його складання. Оприлюднення протоколу конференції забезпечує Апарат.

2.13.9. Про порядок внесення змін до Положення про студентське самоврядування.

Зміни або правки до Положення про студентське самоврядування НаУКМА ухвалюються не менше як двома третинами голосів від наявного кворуму. Проект змін чи правок має бути оприлюднений не пізніше як за три доби до голосування за нього. Проект може бути поданий будь-ким зі студентів НаУКМА. Проект обов'язково повинен пройти узгодження і експертизу на відповідність нормативно-правовій базі НаУКМА, студентського самоврядування НаУКМА та законодавства України. Експертизу проводить Апарат.

2.14. Статус делегатів

2.14.1. Делегати здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.14.2. Повноваження делегатів припиняються із затвердженням СВК списку делегатів, обраних на наступних виборах делегатів.

2.14.3. Повноваження делегата припиняються достроково у разі:

- 1) складання повноважень за власним бажанням;
- 2) припинення навчання у НаУКМА;
- 3) надання делегатові академічної відпустки;

4) систематичної невідвідуваності скликань конференції: понад три рази підряд з попередженням про можливе позбавлення мандату після другого пропуску - за рішенням Конференції студентів.

Упродовж п'ятих днів з дня отримання відомостей про підстави для дострокового припинення повноваження делегата СВК ухвалює рішення про припинення його повноважень та викреслення його із списку делегатів.

Рішення про дострокове припинення повноважень делегата, якого було відраховано з НаУКМА з підстави, передбаченої пунктом 1 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», приймається не раніше 20 серпня та не пізніше 5 вересня того року, в якому його було відраховано, за умови, що така особа після відрахування не вступила до НаУКМА, та станом на день розгляду відповідного питання СВК не є студентом НаУКМА.

Рішення про позбавлення мандату делегата ухвалює Конференція шляхом прямого таємного голосування не менш ніж трьома четвертими від кількості присутніх делегатів.

2.14.4. Конференція може бути проведена незалежно від кількості делегатів, повноваження яких були припинені достроково на день її проведення.

Дострокове припинення повноважень делегата не тягне за собою проведення проміжних виборів у відповідному курсовому одномандатному окрузі.

2.14.5. Делегати у порядку, встановленому цим Положенням, здійснюють повноваження виборних представників студентів НаУКМА у вищому колегіальному органі громадського самоврядування НаУКМА, колегіальних органах громадського самоврядування факультетів.

2.14.6. Апарат Конференції студентів.

2.14.6.1. Апарат Конференції студентів (далі – Апарат) є постійним органом, який здійснює правове, організаційне, документальне, інформаційно-довідкове та інше забезпечення діяльності Конференції студентів.

Конференція на своєму засіданні визначає чисельність Апарату, що не є фіксованим числом і може бути змінена у подальшому за рішенням Конференції.

Члени Апарату обираються на засіданні Конференції. Відповідним рішенням Конференції затверджується іменний склад членів Апарату.

2.14.6.2. До складу Апарату обов'язково має входити 2 члени Конференції студентів. Іншими членами Апарату можуть бути будь-які студенти НаУКМА.

Голова Апарату призначається на засіданні Конференції студентів. Члени Апарату можуть бути відкликані Конференцією.

2.14.6.3. Апарат:

1) приймає звернення та подання до Конференції, а також запропоновані правки до положень та інших актів студентського самоврядування що студентів особисто, що через посередництво Студентської колегії;

2) перевіряє запропоновані зміни та доповнення до положень та інших актів студентського самоврядування НаУКМА на відповідність вимогам Положення про студентське самоврядування НаУКМА та Закону України «Про вищу освіту»;

3) на вимогу студентів про внесення змін та доповнень до положень та інших актів студентського самоврядування НаУКМА формулює та прописує відповідні правки;

4) формулює питання, що в подальшому виносяться на порядок денний конференції у відповідності до пропозицій студентів та інших представників;

5) формує порядок денний чергової та позачергової конференції;

6) скликає чергову та позачергову конференцію;

7) ухвалює рішення про доцільність скликання позачергової конференції на вимогу відповідно до п. 2.11.3;

8) згідно з рішенням Конференції впорядковує документацію, вносить зміни та доповнення до положень та інших актів студентського самоврядування;

9) публікує матеріали конференції, а також положення та інші акти з відповідними правками на офіційному веб-сайті Студентської колегії НаУКМА або на інших ресурсах, покликання на які міститься на офіційному веб-сайті Студентської колегії НаУКМА у визначені цим Положенням строки;

10) направляє секретаря на конференцію, попередньо обраного серед

членів Апарату. Секретаря обирають лише серед тих членів Апарату, які одночасно є членами Конференції студентів;

11) стежить за відвідуваністю делегатами конференцій, публікує список присутніх та відсутніх серед матеріалів конференції.

2.15. Контрольно-ревізійна комісія.

2.15.1. Контрольно-ревізійна комісія (КРК) є спеціальним контрольним органом студентського самоврядування НаУКМА.

2.15.2. До складу КРК входять 3 члени, які обираються Конференцією строком на 1 рік шляхом прямого рейтингового голосування щодо кандидатів, за процедурою, встановленою цим Положенням.

2.15.3. Вибори членів КРК включають у себе такі етапи:

- 1) оголошення про початок виборчого процесу;
- 2) висунення та реєстрація кандидатів у члени КРК;
- 3) проведення співбесід;
- 4) передання заяв кандидатів до Апарату;
- 5) голосування делегатами;
- 6) визначення результатів виборів.

2.15.4. Оголошення про початок виборчого процесу

2.15.4.1. Рішення про початок виборчого процесу на виборах членів КРК ухвалює СВК не пізніше як за 21 календарний день до засідання Конференції, на якому проводитиметься обрання нового складу КРК. Виборчий процес вважається розпочатим з дня ухвалення відповідного рішення СВК.

2.15.4.2. Рішення про початок виборчого процесу доводиться до відома студентів НаУКМА шляхом публікації відповідного оголошення на каналах комунікації СВК та в інші способи, визначені СВК.

2.15.5. Висунення та реєстрація кандидатів у члени КРК

2.15.5.1. Висунення кандидатів у члени КРК відбувається із початком виборчого процесу і здійснюється шляхом самовисування кандидатів з числа студентів НаУКМА.

2.15.5.2. Студент, який має бажання висунути свою кандидатуру, не

пізніше як за 14 календарних днів до засідання Конференції, на якому проводитиметься обрання нового складу КРК, подає до СВК відповідну письмову заяву, у якій зазначає свої прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, факультет та рік навчання, спеціальність, серію та номер студентського квитка, контактну інформацію (контактний номер телефону та адресу електронної пошти), а також погоджується на використання персональних даних. Заяву підписує студент особисто.

Разом з поданням заяви про висунення своєї кандидатури на посаду члена КРК студент подає до СВК в електронній формі мотиваційний лист у довільній формі, що за обсягом не перевищує 5 000 друкованих символів з урахуванням пробілів.

Не мають права висувати свої кандидатури члени Студентської колегії НаУКМА, СВК, а також студенти 4 та 6 років навчання, крім випадку, встановленого абзацом четвертим цього пункту.

Якщо у поточному році виборчий процес припадає на період осіннього семестру, то СВК приймає заяви про висунення кандидатури на посаду члена КРК від студентів 4 та 6 курсів навчання.

2.15.5.3. СВК упродовж трьох днів з дня отримання заяви перевіряє достовірність внесених до неї даних, зокрема за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти, та ухвалює мотивоване рішення про реєстрацію кандидата у члени КРК чи відмову в його реєстрації.

Підставами для ухвалення рішення про відмову в реєстрації кандидата є:

- 1) невідповідність поданої заяви вимогам цього Положення;
- 2) подання заяви поза межами строків, визначених цим Положенням;
- 3) подання заяви особою, яка не має права висувати свою кандидатуру;
- 4) наявність у заяві недостовірних відомостей.

Відмова у реєстрації кандидата не позбавляє студента права подати відповідну заяву повторно.

СВК на прохання студента, який подавав заяву, видає йому копію рішення, ухваленого на основі розгляду його заяви.

2.15.6. Проведення співбесід з кандидатами на посаду члена КРК

2.15.6.1. Проведення співбесід відбувається не пізніше ніж за 7 календарних днів до засідання Конференції, на якому проводитиметься обрання нового складу КРК. СВК забезпечує проведення співбесід з кандидатами на посаду члена КРК, приймає заяви членів, що увійдуть до складу комісії з проведення співбесіди з кандидатами на посаду члена КРК.

СВК забезпечує запис співбесіди на відеокамеру і надає відеоматеріал делегатам та Апарату у порядку, встановленому цим Положенням.

2.15.6.2. Склад комісії з проведення співбесіди з кандидатами на посаду члена КРК формується не пізніше ніж за 14 календарних днів до засідання Конференції, на якому проводитиметься обрання нового складу КРК.

До складу комісії входить голова КРК (або інший член КРК за дорученням голови КРК), делегат та декан по роботі зі студентами НаУКМА.

2.15.6.3. До повноважень комісії з проведення співбесіди з кандидатами на посаду члена КРК належить здійснення підготовки питань, моделювання ситуацій з метою визначення компетентності кандидатів у фінансових, бюджетних та інших питаннях, що входять до повноважень КРК.

Комісія з проведення співбесіди з кандидатами на посаду члена КРК не уповноважена надавати власну експертну оцінку про кандидатів.

2.15.7. Передання заяв кандидатів до Апарату

2.15.7.1. Не пізніше ніж за 5 календарних днів до засідання Конференції, на якому проводитиметься обрання нового складу КРК, СВК надсилає до Апарату пакет документів кожного кандидата на посаду члена КРК, що містить заяву, мотиваційних лист та відеозапис співбесіди кожного з кандидатів.

2.15.7.2. Після перевірки відповідності пакету документів чинним нормам Положення про студентське самоврядування НУ «Києво-Могилянська академія», не пізніше ніж за 3 календарні дні до засідання, Апарат забезпечує оприлюднення поданих мотиваційних листів на каналах комунікації КС, а також ознайомлення всіх делегатів з відеоматеріалами співбесід.

2.15.8. Голосування

2.15.8.1. Обрання членів КРК відбувається на черговому або позачерговому засіданні Конференції шляхом прямого рейтингового голосування щодо кандидатів.

Під час такого голосування делегат має право голосувати за декількох кандидатів. У разі однакового розподілу голосів між декількома кандидатами, якщо це не дозволяє визначити трьох перших за рейтингом кандидатів, проводиться повторне голосування щодо кандидатур, які отримали однакову кількість голосів.

2.15.8.2. Члени КРК можуть бути відкликані Конференцією одночасно із обранням на вакантні посади нових членів відповідно до процедури, встановленої даним Положенням.

2.15.9. Визначення результатів виборів членів КРК

2.15.9.1. На підставі рішення чергового або позачергового засідання Конференції студентів про результати голосування делегатів за кандидатів на посаду членів КРК, СВК складає протокол про результати виборів членів КРК.

2.15.9.2. У протоколі про результати виборів членів КРК зазначають загальну кількість делегатів, що голосували на засіданні та прізвища, імена, по батькові кандидатів, обраних на посади членів КРК.

Протокол підписують усі члени СВК, присутні на засіданні, та скріплюють печаткою СВК.

2.15.9.3. Протокол про результати виборів до КРК є підставою для ухвалення СВК рішення про визнання студентів обраними членами КРК.

2.15.9.4. Рішення СВК про визнання студентів обраними членами КРК оприлюднюється на каналах комунікації СВК, КС та в інші способи, визначені СВК, упродовж трьох днів з дня його ухвалення.

2.15.10. Контрольно-ревізійна комісія у своїй діяльності є незалежною від інших органів студентського самоврядування. На першому засіданні члени Контрольно-ревізійної комісії обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.15.11. Повноваження Контрольно-ревізійної комісії

2.15.11.1. До повноважень КРК належить здійснення контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування у порядку, встановленому відповідним нормативно-правовими актами.

2.15.11.2. Контрольно-ревізійна комісія НаУКМА має право:

1) отримувати від органів студентського самоврядування НаУКМА повну, достовірну та своєчасну інформацію про їх діяльність, матеріали або іншу документацію. Зазначені документи мають бути надані КРК не пізніше ніж через 5 робочих днів після отримання ОСС письмового запиту;

2) розглядати звернення студентів, скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування;

3) проводити перевірки та аудит діяльності органів студентського самоврядування за скаргою (зверненням) студентів або за власною ініціативою;

4) здійснювати поточний контроль за станом використання майна та використання бюджету органами студентського самоврядування;

5) у результаті діяльності ухвалювати рішення, обов'язкові до виконання, а також слідкувати за дотриманням рішень і ліквідації виявлених порушень; виносити попередження у разі відсутності дій і заходів для ліквідації виявлених порушень;

6) звертатися до Конференції з поданням про дострокове припинення повноважень органу студентського самоврядування чи його посадових осіб;

7) обирати та змінювати заступника голови на секретаря за результатами голосування на засіданні;

8) контролювати діяльність органів студентського самоврядування і виборчих комісій, формування кошторису (бюджету) органів студентського самоврядування НаУКМА, а також його виконання;

9) не розголошувати персональні дані студентів, що звертаються до Контрольно-ревізійної комісії.

2.15.11.3. Контрольно-ревізійна комісія НаУКМА зобов'язана:

1) діяти в інтересах студентів добросовісно, розумно та не перевищувати

своїх повноважень;

2) вчасно оприлюднювати на офіційному інформаційному ресурсі рішення перевірок КРК діяльності органів студентського самоврядування та обґрунтування протягом 5 днів після їх ухвалення;

3) здійснювати контроль за виконанням рекомендацій та рішень;

4) звітувати про свою роботу на конференції не рідше ніж раз на рік;

5) враховувати зауваження студентів про її діяльність.

2.15.12. У разі виникнення питань щодо поданого СК фінансового звіту КРК має право вимагати від голови СК упродовж двох тижнів відповідних письмових пояснень. У разі ненадання таких пояснень, або якщо КРК дійде до висновку про недостовірність викладених у них відомостей, вона складає свій висновок, який підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Студентської колегії НаУКМА. Одночасно КРК може в порядку, визначеному цим Положенням, ініціювати скликання позачергової конференції для вирішення питання про відповідальність окремого члена СК чи всього складу СК.

У разі необхідності КРК має право ініціювати спільні з адміністрацією НаУКМА перевірки фінансової діяльності органів студентського самоврядування НаУКМА. У такому разі члени КРК входять до складу комісії, яка проводить таку перевірку.

2.15.13. КРК провадить свою діяльність у формі засідань та перевірок фінансової діяльності СК. Рішення на засіданнях КРК вважаються ухваленими, якщо за їх ухвалення проголосували не менше як два члени КРК.

2.15.14. Повноваження члена КРК припиняються у разі:

1) складання повноважень за власним бажанням;

2) припинення навчання у НаУКМА;

3) надання членові академічної відпустки.

Упродовж п'яти днів з дня отримання інформації про підстави для припинення повноваження члена КРК СВК ухвалює рішення про припинення його повноважень та про скликання позачергової конференції для обрання члена КРК або винесення питання про обрання члена КРК на наступну чергову

конференцію. Обрання на вакантні посади нових членів відбувається відповідно до процедури, встановленої цим Положенням.

III. Студентська колегія НаУКМА

3.1 Студентська колегія НаУКМА (далі – СК) є виборним виконавчим органом студентського самоврядування НаУКМА.

СК не є юридичною особою, але має свою печатку та кутовий штамп, зразки яких затверджуються СК. Порядок зберігання і використання печатки та кутового штампа СК визначається рішенням СК.

3.2. До складу СК входять 6 членів, яких обирають студенти НаУКМА строком на 1 рік шляхом прямого таємного голосування в порядку, встановленому цим Положенням.

Вибори членів СК відбуваються за мажоритарною системою відносної більшості у факультетських одномандатних округах. Факультетський одномандатний округ включає в себе всіх студентів НаУКМА певного факультету. Для організації та проведення виборів членів СК діють 6 факультетських одномандатних округів.

3.3. Чергові вибори членів СК проводять на сьомому навчальному тижні весняного семестру. Дні голосування на виборах членів СК визначають рішенням СВК.

Позачергові вибори членів СК проводяться у строки, які визначають відповідно до цього Положення.

СК, обрана на позачергових виборах, здійснює свої повноваження до набуття повноважень СК, обраної на наступних чергових виборах.

У разі, якщо відповідно до графіка навчального процесу в НаУКМА у поточному навчальному році на виборчий процес припадає тиждень самостійної роботи або період дистанційного навчання, СВК має право прийняти рішення про зміну строків проведення виборів СК. У такому випадку дні голосування та строки здійснення дій, пов'язаних із виборчим процесом, встановлюються рішенням СВК.

3.4. Вибори членів СК складаються з таких етапів:

- 1) оголошення про початок виборчого процесу;

- 2) висунення та реєстрація кандидатів у члени СК;
- 3) складання списків виборців;
- 4) проведення відкритих дебатів між кандидатами;
- 5) голосування;
- 6) підрахунок голосів виборців та встановлення підсумків голосування;
- 7) встановлення результатів виборів членів СК.

3.5. Оголошення про початок виборчого процесу

3.5.1. Рішення про початок виборчого процесу на виборах членів СК приймає СВК на другому або на третьому навчальному тижні весняного семестру. Виборчий процес вважається початим з дня прийняття відповідного рішення СВК.

3.5.2. Рішення про початок виборчого процесу доводиться до відома студентів НаУКМА шляхом публікації відповідного оголошення на офіційному веб-сайті СК та в інші способи, визначені СВК.

3.6. Висунення та реєстрація кандидатів у члени СК

3.6.1. Висунення кандидатів у члени СК починається із початком виборчого процесу і здійснюється шляхом самовисування кандидатів із числа студентів НаУКМА.

3.6.2. Студент, який бажає висунути свою кандидатуру, не пізніше як на четвертому навчальному тижні весняного семестру подає до СВК відповідну письмову заяву, у якій зазначає свої прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, факультет та рік навчання, спеціальність, серію та номер студентського квитка, контактну інформацію (контактний номер телефону та адресу електронної пошти), а також засвідчує згоду на використання своїх персональних даних. Заяву підписує студент особисто.

Разом з поданням заяви про висунення своєї кандидатури на посаду члена СК студент подає до СВК в електронній формі мотиваційний лист. Мотиваційний лист складається у довільній формі та за обсягом не має перевищувати 5 000 друкованих символів з урахуванням пробілів. Не пізніше понеділка шостого навчального тижня весняного семестру СВК забезпечує

оприлюднення поданих мотиваційних листів на офіційному веб-сайті СК.

Не мають права висувати свою кандидатуру на посаду члена СК члени СВК, КРК, а також студенти 4 та 6 років навчання.

Делегати КС мають право балотуватися до СК. У разі обрання членом СК делегат автоматично втрачає статус делегата КС.

3.6.3. СВК упродовж трьох днів з дня отримання заяви перевіряє достовірність внесених до неї даних, зокрема за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти, та ухвалює мотивоване рішення про реєстрацію кандидата у члени СК чи відмову в його реєстрації.

Підставами для прийняття рішення про відмову в реєстрації кандидата є:

- 1) невідповідність поданої заяви вимогам цього Положення;
- 2) подання заяви поза межами строків, визначених цим Положенням;
- 3) подання заяви особою, яка не має права висувати свою кандидатуру;
- 3) зазначення в заяві недостовірних відомостей;
- 4) неподання мотиваційного листа.

Відмова в реєстрації кандидатом у члени СК не позбавляє студента права подати відповідну заяву повторно.

СВК на прохання студента, який подавав заяву, видає йому копію рішення, ухваленого на основі розгляду його заяви.

3.6.4. Студент, зареєстрований кандидатом у члени СК, має право не пізніше як на п'ятому навчальному тижні весняного семестру відкликати свою кандидатуру шляхом подання до СВК відповідної письмової заяви. СВК упродовж трьох днів з дня отримання такої заяви ухвалює рішення про скасування реєстрації кандидата у члени СК.

3.6.5. На шостому навчальному тижні весняного семестру СВК забезпечує проведення відкритих дебатів між кандидатами на посаду члена СК у кожному факультетському одномандатному окрузі. Порядок проведення дебатів та їх графік визначаються рішенням СВК.

3.7. Складання списків виборців

3.7.1. Не пізніше як на четвертому навчальному тижні весняного семестру

СВК звертається до студентського відділу кадрів, ІОЦ або деканатів факультетів із зверненням про надання списку студентів НаУКМА.

Упродовж одного тижня з дня отримання звернення студентський відділ кадрів, ІОЦ або деканати факультетів, відповідно, готують та надають СВК список студентів НаУКМА станом на день отримання звернення, із зазначенням повних прізвища, імені, по батькові студента, його факультету та року навчання,. До списку вносять усіх студентів бакалаврських, магістерських програм, зокрема тих, які станом на день отримання звернення перебувають в академічній відпустці або довгостроковому відрядженні.

3.7.2. Не пізніше середи шостого навчального тижня весняного семестру СВК на підставі наданої інформації формує списки виборців за кожним факультетським одномандатним округом. Списки виборців скріплюють на кожному аркуші підписами голова, секретар СВК і печаткою СВК.

3.8. Голосування

3.8.1. Одночасно із оголошенням про початок виборчого процесу СВК визначає дні голосування на виборах членів СК.

Дні голосування мають припадати на сьомий навчальний тиждень весняного семестру, крім випадку, передбаченого абзацом четвертим пункту 3.3 цього Положення, та визначаються у кількості від одного до трьох днів. У визначені дні голосування вибори здійснюють одним із способів, передбаченими пунктами 3.8.2. та 2.8.3. цього Положення. Спосіб проведення виборів встановлюють члени СВК не пізніше п'ятого тижня осіннього семестру.

3.8.2. Електронне голосування

3.8.2.1. Електронне голосування – фіксація через мережу Інтернет волі виборців з використанням електронних технологій, яке охоплює як голосування, так і автоматичний підрахунок голосів за допомогою електронних пристроїв та спеціального програмного забезпечення, що здійснюють у визначені дні з 8 години першого дня і до 18 години останнього дня.

3.8.2.2. СВК зобов'язана оприлюднити посилання сайту для голосування на своїй офіційній сторінці. Студент вільний реалізувати своє право голосу

відповідно до свого виборчого округу. Увійти на сайт голосування можна за допомогою корпоративної пошти НаУКМА або через сторінку Центру забезпечення якості освіти (за номером студентського квитка). Увійшовши на сайт, виборець реалізовує право голосу натисканням на відповідного кандидата.

3.8.2.3. Результати виборів будуть доступні всім студентам НаУКМА на офіційній сторінці СВК або за посиланням виборчого округу одразу після завершення голосування.

3.8.2.4. О 18 годині останнього дня голосування СВК збирається на засідання для складання протоколів виборів згідно з результатами.

3.8.3. Класичне голосування (голосування паперовим бюлетенем)

3.8.3.1. Класичне голосування (голосування паперовим бюлетенем) – спосіб волевиявлення шляхом заповнення виборчого бюлетеня, наданого членом СВК, який виборець опускає у виборчу скриньку, забезпечуючи при цьому таємницю голосування. У визначені дні голосування здійснюють з 9 до 18 годин у приміщенні, що визначає СВК.

Графік чергування членів СВК у дні голосування встановлює СВК за погодженням з деканатами факультетів.

3.8.3. Студент, який бажає реалізувати право голосу, показує членові СВК паспорт, студентський квиток, залікову книжку або посвідчення особи студента міжнародного зразка.

Після надання документа, що підтверджує його особу, студент ставить підпис за отримання виборчого бюлетеня у списку виборців, після чого член СВК видає студентові виборчий бюлетень, на якому ставить свій підпис.

3.8.4. Студент заповнює виборчий бюлетень та опускає його у виборчу скриньку, яка має бути у полі зору члена СВК.

Заповнення бюлетеня здійснюють шляхом проставлення відмітки напроти прізвища кандидата, за якого виборець віддає свій голос. Робити будь-які інші позначки на бюлетені виборцеві заборонено.

3.8.5. Виборчі бюлетені на виборах членів СК виготовляють окремо для кожного факультетського одномандатного округу. На виборчому бюлетені

вказують назву факультетського одномандатного округу, список кандидатів, висунутих в цьому окрузі, порожні квадрати напроти кожного з них, та місце для підпису члена СВК, який видав бюлетень. Форму виборчого бюлетеня для кожного факультетського одномандатного округу затверджує СВК.

3.8.6. Виборчі бюлетені виготовляють за замовленням СВК у кількості, що не більш як на 10 відсотків перевищує загальну кількість студентів, внесених до списку виборців відповідних округів.

Після отримання бюлетенів СВК проставляє на кожному з них відбиток своєї печатки.

Виборчі бюлетені, зіпсовані до початку голосування або під час голосування у зв'язку із їх неправильним заповненням членом СВК чи виборцем, за рішенням СВК погашають. Рішення про погашення бюлетеня у зв'язку із неправильним його заповненням виборцем ухвалюють на підставі письмової заяви виборця. Про погашення зіпсованих бюлетенів складають відповідний акт, який підписує голова, секретар та не менш як один член СВК.

Порядок замовлення, транспортування, зберігання, попередньої підготовки та обліку виборчих бюлетенів визначає рішення СВК.

3.8.7. Після закінчення кожного дня голосування (крім останнього) списки виборців та виборчі бюлетені поміщають у сейф чи шафу, яку опечатують стрічкою із підписами не менш як двох членів СВК та відбитком печатки СВК.

У дні голосування виносити виборчі бюлетені та списки виборців за межі приміщення, в якому відбувається голосування, заборонено.

3.9. Підрахунок голосів виборців та підбиття підсумків голосування

3.9.1. О 18 годині останнього дня голосування СВК збирається на засідання, яке триває до ухвалення рішення про затвердження списку членів СК.

На засіданні СВК із встановлення підсумків голосування мають право бути присутнім будь-які особи. У разі, якщо розміри приміщення, в якому проводилося голосування, не дозволяють забезпечити присутність усіх охочих під час підрахунку голосів, СВК ухвалює рішення про проведення підрахунку голосів в іншому приміщенні.

3.9.2. Підрахунок голосів виборців та встановлення підсумків голосування відбувається шляхами, передбаченими цим Положенням, залежно від форми проведення голосування.

3.9.3. Порядок підрахунку голосів виборців та підбиття підсумків голосування для електронного голосування

3.9.3.1. Після початку засідання СВК засвідчує результати виборів, шляхом перенесення даних голосування з офіційного сайту до протоколу. Протокол складають окремо щодо кожного округу, крім тих, у яких вибори не проводили відповідно до підпункту 2.6.6 пункту 2.6 цього Положення.

У протоколі зазначають:

- 1) кількість виборців, включених до списку виборців округу;
- 2) кількість голосів, що є сумою голосів за всіх кандидатів;
- 3) кількість голосів, поданих за кожного кандидата, висунутого в окрузі.

Якщо в певному курсовому одномандатному окрузі жоден студент не реалізував право голосу, вибори в цьому окрузі вважаються такими, що не відбулися.

3.9.4. Порядок підрахунку голосів виборців та підбиття підсумків класичного голосування (голосування паперовим бюлетенем).

3.9.4.1. Після початку засідання СВК погашає невикористані бюлетені шляхом відокремлення їх нижнього правого кута та складає ці бюлетені в окремий пакет, який має бути у полі зору членів СВК.

3.9.4.2. Після погашення невикористаних бюлетенів СВК на підставі відомостей, внесених до списків виборців, встановлює кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені в кожному факультетському одномандатному окрузі.

3.9.4.3. Після опрацювання списку виборців СВК розкриває виборчу скриньку, висипає наявні в ній бюлетені на стіл та розподіляє виборчі бюлетені за факультетськими одномандатними округами.

3.9.4.4. Після розподілу бюлетенів голова СВК визначає членів СВК, які здійснюватимуть підрахунок голосів в кожному окрузі. Визначений член СВК приступає до підрахунку голосів за певним факультетським одномандатним

округом. Підрахунок голосів здійснює лише один член СВК. Решта членів СВК в цей час спостерігають за підрахунком.

Підрахунок відбувається шляхом оголошення членом СВК вголос прізвища кандидата, за якого подано голос, та розкладання бюлетенів відповідно до волевиявлення виборців. Окремо розкладають недійсні бюлетені. Недійсними вважають бюлетені, у яких не зроблено жодної позначки, зроблено дві та більше позначки, зроблено позначки, не передбачені цим Положенням, відсутній підпис члена СВК, який його видав, або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення виборця. У разі сумніву щодо волевиявлення виборця та/або наявності підстав для недійсності бюлетеня питання вирішує СВК шляхом голосування.

Після розкладання бюлетенів член СВК перераховує вголос кількість голосів, поданих за кожного кандидата в даному факультетському одномандатному окрузі, та кількість недійсних бюлетенів. За бажанням кожен член СВК має право здійснити повторний підрахунок голосів в будь-якому окрузі.

3.9.4.5. Після підрахунку голосів у факультетському одномандатному окрузі СВК складає протокол про результати підрахунку голосів. Протокол складають окремо щодо кожного округу.

У протоколі зазначають:

- 1) кількість виборців, внесених до списку виборців в окрузі;
- 2) кількість бюлетенів для голосування в окрузі, виготовлених за замовленням СВК;
- 3) кількість бюлетенів для голосування в окрузі, погашених до початку голосування;
- 4) кількість бюлетенів для голосування в окрузі, наявних на початок голосування;
- 5) кількість бюлетенів для голосування в окрузі, погашених під час голосування;
- 6) кількість невикористаних бюлетенів для голосування в окрузі;

- 7) кількість бюлетенів, отриманих виборцями округу;
- 8) кількість бюлетенів для голосування в окрузі, виявлених у виборчій скриньці;
- 9) кількість бюлетенів для голосування в окрузі, які є недійсними;
- 10) кількість бюлетенів для голосування в окрузі, врахованих під час визначення результатів голосування в окрузі;
- 11) кількість голосів, поданих за кожного кандидата, висунутого в окрузі.

Протокол підписують усі члени СВК, присутні на засіданні, та скріплюють печаткою СВК.

3.10. Встановлення результатів виборів членів СК

3.10.1. На підставі протоколів про результати підрахунку голосів у факультетських одномандатних округах СВК складає протокол про результати виборів членів СК.

3.10.2. У разі електронного голосування у протоколі про результати виборів членів СК зазначають:

- 1) кількість виборців, внесених до списку виборців округу;
- 2) кількість реалізованих голосів студентів, що є сумою голосів за всіх кандидатів;
- 3) прізвища, імена, по батькові кандидатів, обраних делегатами в кожному курсовому одномандатному окрузі.

Протокол підписують усі члени СВК, присутні на засіданні, та засвідчують печаткою СВК.

У разі класичного голосування (голосування паперовим бюлетнем) у протоколі зазначають:

- 1) загальну кількість виборців, внесених до списків виборців;
- 2) загальну кількість бюлетенів, виготовлених на замовлення СВК;
- 3) загальну кількість бюлетенів, погашених до початку голосування;
- 4) загальну кількість бюлетенів, наявних на початок голосування;
- 5) загальну кількість бюлетенів, погашених під час голосування;
- 6) загальну кількість невикористаних бюлетенів;

- 7) загальну кількість бюлетенів, отриманих виборцями;
- 8) загальну кількість бюлетенів, виявлених у виборчій скриньці;
- 9) загальну кількість бюлетенів, які є недійсними;
- 10) загальну кількість бюлетенів, врахованих під час визначення результатів виборів членів СК;
- 11) прізвища, імена, по батькові кандидатів, обраних членами СК у кожному факультетському одномандатному окрузі.

Протокол підписують усі члени СВК, присутні на засіданні, та скріплюють печаткою СВК.

3.10.3. Обраним у факультетському одномандатному окрузі вважають кандидата, який отримав найбільшу кількість голосів виборців свого округу.

3.10.4. Протокол про результати виборів до СК є підставою для ухвалення рішення СВК про визнання студентів обраними членами СК.

3.10.5. Рішення СВК про визнання студентів обраними членами СК оприлюднюють на офіційному веб-сайті СК та в інші способи, визначені СВК, упродовж трьох днів з дня його ухвалення.

3.11. Засідання СК

3.11.1. Основною формою діяльності СК є її засідання.

3.11.2. Перше засідання СК скликає СВК та проводить на десятому навчальному тижні весняного семестру. До обрання голови СК нового скликання засідання СК веде голова СВК або уповноважений рішенням СВК член СВК.

На першому засіданні СК з її складу обирається голова, заступник голови та секретар СК.

На першому засіданні новообрана СК приймає від попереднього складу СК печатку, кутовий штамп та документацію СК, про що складається відповідний акт.

3.11.3. Наступні засідання СК проводять за потреби, але не рідше одного разу на два тижні. Засідання СК скликають головою СК або його заступником. Члени СК повідомляють про засідання не пізніше як за одну годину до дня його проведення. У цей же строк на офіційному веб-сайті СК оприлюднюють

оголошення про дату та місце проведення засідання.

Засідання СК вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як чотири члени СК.

На засіданні СК головує голова СК або, у разі відсутності голови, його заступник.

3.11.4. Засідання СК є відкритими. Право брати участь у засіданні СК мають усі студенти та представники адміністрації НаУКМА.

З дозволу голови засідання студент або представник адміністрації НаУКМА, присутній на засіданні СК, має право вносити питання на розгляд СК та брати участь в їх обговоренні.

3.11.5. Рішення СК ухвалюють шляхом прямого відкритого голосування її членів (шляхом підняття руки).

Рішення СК вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала не менш як половина від присутніх на засіданні членів СК. У разі однакового розподілу голосів голос голови засідання є вирішальним.

3.11.6. Засідання СК протоколюють. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря СК. Протокол засідання СК складають протягом трьох днів з дня проведення засідання та підписують голова засідання на засіданні та секретар СК. Підписи голови засідання та секретаря скріплюють печаткою СК.

Протокол засідання СК підлягає оприлюдненню на офіційному веб- сайті СК упродовж трьох днів з дня його складання. Оприлюднення протоколу засідання СК забезпечує секретар СК.

Рішення СК, крім рішень з процедурних та організаційних питань, викладають окремим документом, який підписує голова засідання на засіданні та скріплюють печаткою СК. Рішення СК підлягають оприлюдненню одночасно із оприлюдненням протоколу засідання, на якому вони були ухвалені.

3.11.7. Порядок проведення засідань СК та розв'язання питань на них встановлюють Регламентом СК, який затверджують її рішенням.

3.11.8. Рішення СК можуть бути скасовані повністю або частково Конференцією з мотивів їх невідповідності чинному законодавству України,

Статуту НаУКМА чи цьому Положенню.

3.12. СК:

1) представляє інтереси студентів НаУКМА у відносинах із адміністрацією, звертається від імені студентської громади із пропозиціями, клопотаннями, скаргами;

2) сприяє утвердженню позитивного іміджу НаУКМА, покращенню рівня навчального процесу в університеті;

3) бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування в НаУКМА;

4) надає студентам, студентським організаціям підтримку у погодженні із адміністрацією НаУКМА організаційних питань, пов'язаних із проведенням просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

5) розробляє поточні та стратегічні напрями діяльності і розвитку студентського самоврядування НаУКМА і подає їх на затвердження Конференції;

6) погоджує у встановленому Конференцією порядку рішення з питань, визначених пунктами 1–3, 5–7 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту»;

7) вносить пропозиції щодо навчальних програм, розвитку матеріальної бази НаУКМА, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

8) оскаржує в установленому порядку рішення, дії та бездіяльність адміністрації НаУКМА, якщо вони порушують права та законні інтереси студентів;

9) бере участь у підготовці правових актів, що стосуються прав та обов'язків студентів;

10) ухвалює свій Регламент;

11) здійснює поточне керівництво фінансовою діяльністю студентського самоврядування НаУКМА;

12) вносить Конференції пропозиції щодо оголошення акції протесту;

- 13) інформує студентів НаУКМА про свою діяльність;
- 14) створює тимчасові комісії, робочі групи для розв'язання поточних питань, встановлює порядок їх діяльності;
- 15) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими актами.

3.13. Статус члена СК

3.13.1. Члени СК за виконання своїх повноважень отримують матеріальну винагороду. Порядок виплати матеріальної винагороди членам СК встановлює Конференція.

3.13.2. Повноваження членів СК припиняються в день відкриття першого засідання СК наступного скликання.

3.13.3. Повноваження члена СК припиняються достроково у разі:

- 1) складання повноважень за власним бажанням;
- 2) припинення навчання у НаУКМА;
- 3) надання членові академічної відпустки;
- 4) його відкликання за рішенням Конференції або за результатами таємного голосування студентів.

Упродовж п'ятих днів з дня отримання відомостей про підстави для дострокового припинення повноваження члена СК СВК ухвалює рішення про припинення його повноважень.

Увесь склад СК може бути відкликаний за рішенням Конференції або за результатами таємного голосування студентів, яке ініціюють в порядку, встановленому цим Положенням. СК, відкликана в повному складі, здійснює свої повноваження до обрання нового складу СК на позачергових виборах.

3.13.4. Члени СК в порядку, встановленому цим Положенням, здійснюють повноваження виборних представників студентів у вищому колегіальному органі громадського самоврядування НаУКМА, колегіальних органах громадського самоврядування факультетів.

3.14. Відкликання члена СК або всього складу СК Конференцією

3.14.1. На підставі відповідного подання на позачерговому засіданні

Конференція може розглянути питання про відповідальність СК або її окремих членів.

3.14.2. Під час розгляду питання про відповідальність СК чи її члена члени СК мають право надати свої пояснення Конференції, а так само відмовитися від надання будь-яких пояснень.

3.14.3. Рішення про відкликання члена СК або усього складу СК вважається ухваленим, якщо за його ухвалення проголосували не менш як 18 делегатів.

Вирішення питання щодо відкликання члена СК або усього складу СК здійснюють шляхом таємного голосування делегатів.

3.14.4. Рішення про відкликання усього складу СК не можна ухвалювати в період з 1 січня до проведення чергових виборів СК нового скликання, а також упродовж одного місяця з дня обрання на чергових або позачергових виборах СК нового скликання.

3.15. Відкликання члена СК або всього складу СК за результатами таємного голосування студентів

3.15.1. Студенти НаУКМА мають право шляхом направлення до СВК подання, підписаного не менш як десятьма відсотками студентів НаУКМА, ініціювати проведення таємного голосування студентів про відкликання члена СК або всього складу СК.

Підписуючи подання, студент має вказати свої повні прізвище, ім'я, по батькові, факультет та рік навчання і серію та номер студентського квитка. Підписи без зазначення всіх даних не підлягають врахуванню.

3.15.2. СВК упродовж п'ятих днів з дня отримання подання здійснює його перевірку на предмет відповідності вимогам цього Положення та достовірності внесених до нього даних, зокрема за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти, та ухвалює мотивоване рішення про призначення таємного голосування щодо відкликання члена СК або усього складу СК, або про відмову у призначенні такого голосування.

3.15.3. Таємне голосування проводять на другому тижні з дня ухвалення

рішення про його призначення у порядку, який затверджує СВК.

3.15.4. Відкликаним на основі голосування вважається член СК або увесь склад СК, якщо за це проголосували не менш як половина студентів, які взяли участь у голосуванні.

3.15.5. Таємне голосування про відкликання члена СК або всього складу СК не можна ініціювати в період з 1 січня до проведення чергових виборів СК нового скликання, а також упродовж одного місяця з дня обрання на чергових або позачергових виборах СК нового скликання.

3.16. Проміжні вибори члена СК. Позачергові вибори СК

3.16.1. Упродовж трьох днів з дня дострокового припинення повноважень члена СК СВК ухвалює рішення про призначення проміжних виборів члена СК у відповідному факультетському одномандатному окрузі.

3.16.2. Упродовж трьох днів з дня ухвалення рішення про відкликання усього складу СК СВК ухвалює рішення про призначення позачергових виборів членів СК.

3.16.3. Позачергові вибори членів СК, проміжні вибори члена СК призначають на четвертому тижні після ухвалення рішення про призначення позачергових, проміжних виборів.

3.16.4. Позачергові вибори членів СК проводять в порядку, визначеному пунктами 3.4–3.10 цього Положення, з урахуванням того, що для проведення таких виборів встановлюють наступні строки вчинення дій, пов'язаних із виборчим процесом:

- 1) ухвалення рішення про початок виборчого процесу – одночасно із ухваленням рішення про призначення позачергових виборів СК;
- 2) звернення до студентського відділу кадрів, ІОЦ або деканатів факультетів щодо надання списків студентів – не пізніше четверга першого тижня після ухвалення рішення про призначення позачергових виборів СК;
- 3) формування списків виборців – не пізніше п'ятниці третього тижня після ухвалення рішення про призначення позачергових виборів СК;
- 4) подання заяв про самовисування – не пізніше п'ятниці першого тижня

після ухвалення рішення про призначення позачергових виборів СК;

5) подання заяв про відкликання кандидатур – не пізніше п'ятниці другого тижня після ухвалення рішення про призначення позачергових виборів СК;

6) оприлюднення мотиваційних листів кандидатів – не пізніше понеділка третього тижня після ухвалення рішення про призначення позачергових виборів СК;

7) проведення відкритих дебатів між кандидатами на посаду члена СК – на третьому тижні після ухвалення рішення про призначення позачергових виборів СК.

3.16.5. Проміжні вибори члена СК проводять в порядку, визначеному пунктами 3.4–3.9 цього Положення, з урахуванням таких особливостей. Для проведення проміжних виборів члена СК встановлюють строки вчинення дій, пов'язаних із виборчим процесом, передбачені підпунктом 3.16.4 пункту 3.16 цього Положення.

Протокол про підсумки підрахунку голосів у факультетському одномандатному окрузі є протоколом про результати проміжних виборів члена СК та є підставою для ухвалення рішення СВК про визнання студента обраним членом СК.

Проміжні вибори члена СК не проводять у випадку, коли до чергових виборів до СК залишається 3 та менше місяці, та за умови якщо у складі СК залишаються 4 та більше членів.

За клопотанням СК проміжні вибори можуть бути проведені у супереч абзацу 4 підпункту 3.16.4 пункту 3.16 цього Положення.

3.17. Голова СК

3.17.1. Голову СК обирає СК із її складу на строк повноважень СК. Голова СК може бути достроково відкликаний з посади за рішенням СК. У такому випадку до обрання нового голови СК виконання його повноважень покладають на заступника голови СК.

Рішення про обрання голови СК та відкликання його з посади вважаються ухваленим, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени СК.

Одна і та сама особа не може бути обраною головою СК більш як у СК двох скликань.

Не може бути обраною головою СК:

1) особа, зареєстрована кандидатом на посаду представника у Вченій раді НаУКМА – під час виборчого процесу на виборах представників до Вченої ради НаУКМА;

2) особа, яка обрана представником до Вченої ради НаУКМА.

3.17.2. Голова СК:

1) виступає від імені СК без окремого доручення, зокрема у відносинах із адміністрацією НаУКМА, іншими підприємствами, установами, організаціями;

2) підписує рішення СК, протоколи її засідань, має право підпису на інших документах СК;

3) звертається від імені СК із поданнями, пропозиціями, скаргами;

4) формує порядок денний та веде засідання СК;

5) координує діяльність членів СК;

6) погоджує рішення адміністрації від імені СК у випадках та порядку, встановленому відповідними актами;

7) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими актами.

3.17.3. Голова СК за посадою входить до складу Вченої ради НаУКМА. Голова СК входить до складу Вченої ради НаУКМА на підставі рішення СК про його обрання на посаду. Таке рішення упродовж п'ятих днів з дня його прийняття передається ученому секретареві Вченої ради НаУКМА.

3.17.4. Заступник голови СК

3.17.4.1. Заступника голови СК затверджують членами СК за поданням кандидатури головою СК на строк повноважень СК.

Заступник голови СК може бути достроково відкликаний з посади за рішенням СК.

Одна і та сама особа не може бути обраною заступником голови СК більш як у СК двох скликань.

3.17.4.2. Заступник голови СК сприяє голові у виконанні його функцій, здійснює окремі доручення голови СК, а також виконує його повноваження у разі зупинення або дострокового припинення повноважень голови СК (як виконувач обов'язків голови СК) або його відсутності .

3.17.5. Секретар СК

3.17.5.1. Секретаря СК обирає СК з її складу на строк повноважень СК. Секретар може бути достроково відкликаний за посади за рішенням СК.

3.17.5.2. Секретар СК є відповідальним за ведення діловодства СК, підписує протоколи засідань СК та здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими актами.

3.18. Звітність СК

3.18.1. СК до 20 січня кожного року зобов'язана оприлюднити на своєму офіційному веб-сайті звіт про свою діяльність.

Обговорення річного звіту про діяльність СК вносять до порядку денного чергової конференції, яка проводиться у весняному семестрі.

3.18.2. Фінансова звітність СК ведеться поквартально. Квартальний фінансовий звіт СК передають до КРК та підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті СК.

Кожен студент НаУКМА має право безперешкодно ознайомитися із фінансовою звітністю та документацією СК.

(Пункт 3.19 усунений.)

3.20. СК має свій офіційний веб-сайт, доменне ім'я якого визначають рішенням СК. Право доступу до офіційного веб-сайту СК із можливістю редагування вмісту мають голова СК, секретар СК, голова СВК, секретар СВК та член КРК, визначений рішенням КРК. Доступ до офіційного веб-сайту СК із можливістю редагування вмісту може бути наданий іншим особам за рішенням СК.

IV. Комісія з питань організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування НаУКМА (Студентська виборча комісія)

4.1. Комісія з питань організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування НаУКМА (Студентська виборча комісія) є постійним робочим органом студентського самоврядування НаУКМА.

СВК не є юридичною особою, але має свою печатку та кутовий штамп, зразки яких затверджує СВК. Порядок зберігання і використання печатки та кутового штампа СВК визначають рішенням СВК.

4.2. Членів СВК обирає Конференція строком на один рік, при чому до складу СВК мають входити студенти усіх факультетів. Кількісний склад СВК визначають рішенням Конференції.

Рішення про обрання членів СВК ухвалює чергова конференція, що проводять в осінньому семестрі. Рішення про обрання членів СВК ухвалюють шляхом відкритого голосування списком, якщо інший порядок їх обрання не встановлений Конференцією.

Члени СВК можуть бути відкликані Конференцією із одночасним обранням нових членів або зменшенням кількісного складу СВК.

Члени СВК за виконання своїх повноважень отримують матеріальну винагороду. Порядок виплати матеріальної винагороди членам СВК встановлює Конференція.

4.3. Повноваження члена СВК припиняють достроково у разі:

- 1) складання повноважень за власним бажанням;
- 2) припинення навчання у НаУКМА;
- 3) надання членові академічної відпустки.

Упродовж п'ятих днів з дня отримання інформації про підстави для дострокового припинення повноваження свого члена СВК ухвалює рішення про припинення його повноважень та про скликання позачергової конференції для

обрання члена СВК або винесення питання про обрання члена СВК на наступну чергову конференцію.

Одночасно із ухваленням рішення про дострокове припинення повноважень свого члена СВК призначає виконувача обов'язків члена СВК із числа студентів відповідного факультету. Виконувач обов'язків члена СВК здійснює повноваження члена СВК до обрання Конференцією іншого студента на цю посаду.

Рішення про дострокове припинення повноважень члена СВК, якого було відраховано з НаУКМА з підстави, передбаченої пунктом 1 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», ухвалюють не раніше 20 серпня та не пізніше 5 вересня того року, у якому його було відраховано, за умови, що така особа після відрахування не вступила до НаУКМА та станом на день розгляду відповідного питання СВК не є студентом НаУКМА

4.4. СВК:

1) здійснює загальне керівництво виборчим процесом на виборах делегатів на Конференцію, чергових, позачергових та проміжних виборах членів СК, виборах представників у Вчену раду НаУКМА, вчені ради факультетів;

2) у випадках, визначених цим Положенням, ухвалює рішення про призначення позачергових чи проміжних виборів членів СК, проміжних виборів представників у Вчену раду НаУКМА, вчені ради факультетів;

3) оголошує про початок виборчого процесу на виборах делегатів, чергових, позачергових та проміжних виборах членів СК, виборах представників у Вчену раду НаУКМА, вчені ради факультетів;

4) реєструє кандидатів на посади делегатів, членів СК, представників у Вчену раду НаУКМА, вчені ради факультетів, скасовує їх реєстрацію у визначених цим Положенням випадках;

5) забезпечує виготовлення списків виборців на виборах делегатів на конференцію, членів СК, представників у Вчену раду НаУКМА, вчені ради факультетів;

6) затверджує форму бюлетеня для голосування на виборах делегатів на

конференцію, чергових, позачергових та проміжних виборах членів СК, виборах представників у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів, форми протоколів про підсумки підрахунку голосів та результати голосування, іншої виборчої документації;

7) встановлює результати виборів делегатів на конференцію, членів СК, представників у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів;

8) веде облік делегатів, членів СК, видає їм мандати, посвідчення, затверджує їх форми;

9) затверджує порядок проведення таємного голосування щодо відкликання члена СК або усього складу СК за ініціативою студентів;

10) скликає в порядку, передбаченому цим Положенням, чергові та позачергові конференції;

11) формує списки виборних представників студентів у вищому колегіальному органі громадського самоврядування НаУКМА, колегіальних органах громадського самоврядування факультетів та подає їх відповідним посадовим особам;

12) розробляє порядок обрання виборних представників студентів НаУКМА для участі у виборах президента НаУКМА та подає його на затвердження конференції;

(Підпункт 13 викреслено)

14) організовує публічні дебати на виборах членів СК, визначає порядок їх проведення;

15) затверджує склад рад гуртожитків, ухвалює рішення про проведення проміжних виборів їх членів, забезпечує централізоване зберігання документації рад гуртожитків;

16) організовує проведення виборів старост потоків;

17) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням;

18) скликає першу чергову конференцію нового скликання;

19) разом з членами Апарату скликає чергову або позачергову конференцію в разі, якщо в Апараті представлено менше двох членів

конференції.

4.5. Засідання СВК

4.5.1. Основною формою діяльності СВК є її засідання.

4.5.2. Перше засідання СВК проводять упродовж тижня з дня обрання складу СВК на черговій конференції. До обрання голови новообраної СВК засідання СВК веде голова СВК, склад якої було обрано на минулій черговій конференції.

На першому засіданні СВК із її складу обирають голову, заступника голови та секретаря СВК.

На першому засіданні СВК приймає від попереднього складу СВК печатку, кутовий штамп та документацію СВК, про що складають відповідний акт.

4.5.3. Наступні засідання СВК проводять за потреби. Членів СВК повідомляють про засідання не пізніше як за 1 годину до його початку. У цей же строк на офіційному веб-сайті СК оприлюднюють оголошення про дату та місце проведення засідання.

Засідання СВК вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як половина від загальної кількості членів СВК.

Засідання СВК проводить голова СВК або, у разі відсутності голови, його заступник.

4.5.4. Засідання СВК є відкритими. Право бути присутніми на засіданнях СВК мають усі студенти НаУКМА та представники адміністрації.

Закриті засідання СВК можуть проводити за рішенням СВК, підтриманим не менш як чотирма її членами. На закритому засіданні СВК, крім членів СВК, мають право бути присутніми особи, визначені рішенням СВК. Рішення, ухвалені на закритому засіданні СВК, підлягають оприлюдненню в загальному порядку.

Студент, питання щодо якого розглядається на засіданні СВК, має гарантоване право виступу на її засіданні, зокрема на закритому.

4.5.5. Рішення СВК ухвалюють шляхом прямого відкритого голосування її членів (шляхом підняття руки).

Рішення СВК вважається ухваленим, якщо за його ухвалення проголосувала не менш як половина від присутніх на засіданні членів СВК. У разі однакового розподілу голосів голос голови засідання є вирішальним.

4.5.6. Засідання СВК протоколюється. Ведення протоколу засідання покладають на секретаря СВК. Протокол засідання СВК складають упродовж трьох днів з дня проведення засідання та підписує голова засідання на засіданні та секретар СВК. Підписи голови засідання та секретаря скріплюють печаткою СВК.

Протокол засідання СВК підлягає оприлюдненню на офіційному веб- сайті СК упродовж трьох днів з дня його складання. Оприлюднення протоколу засідання СВК забезпечує секретар СВК.

Рішення СВК, крім рішень з процедурних та організаційних питань, викладають окремим документом, який підписує голова засідання на засіданні та скріплює печаткою СВК. Рішення СВК підлягають оприлюдненню одночасно із оприлюдненням протоколу засідання, на якому вони були ухвалені.

(Пункт 4.6 викреслено.)

V. Ради гуртожитків

5.1. Ради гуртожитків НаУКМА (далі – ради гуртожитків) є постійними робочими органами студентського самоврядування НаУКМА, що представляють спільні інтереси студентів та аспірантів НаУКМА – мешканців гуртожитків НаУКМА.

5.2. До складу рад гуртожитків входять особи, яких обирають на зборах мешканців поверху, що проводять в порядку, встановленому цим пунктом.

Не може бути зареєстрованим кандидатом на проміжних виборах особа, повноваження якої достроково припинені рішенням Ради гуртожитку відповідно до частини п'ятої пункту 5.3 – до наступних чергових виборів ради гуртожитку.

5.2.1. Збори мешканців поверху проводять кожного року не пізніше 30 вересня. У зборах мешканців поверху мають право брати участь усі мешканці відповідного поверху гуртожитку із числа студентів та аспірантів НаУКМА.

5.2.2. Перед початком зборів складають список учасників зборів, у яких зазначаються прізвище, ім'я, по батькові студента, а також номер кімнати, в якій він проживає. Студент підтверджує свою участь у зборах шляхом проставлення підпису у списку учасників зборів.

5.2.3 На зборах обирають голову та секретаря зборів, після чого висувують кандидатів на посади члена ради гуртожитку та проводять голосування щодо них. Вибори члена ради гуртожитку здійснюють відкритим голосуванням, при чому кожен учасник зборів має право голосувати необмежену кількість разів. Обраним вважається кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів. Якщо два кандидати набрали однакову найбільшу кількість голосів, проводять повторне голосування щодо цих кандидатів.

Якщо гуртожиток має менше 5 поверхів, збори мешканців поверху обирають до складу ради гуртожитку двох членів.

5.2.4. Результати зборів оформлюють протоколом, який складає секретар зборів та упродовж п'ятих днів з дня їх проведення, але не пізніше 5 жовтня, разом із списком учасників зборів подає до СВК.

5.2.5. СВК не пізніше 10 жовтня на підставі поданих протоколів ухвалює рішення про затвердження складу ради гуртожитку.

5.3. Повноваження члена ради гуртожитку припиняються у разі:

- 1) складання повноважень за власним бажанням;
- 2) припинення проживання в гуртожитку;
- 3) припинення навчання у НаУКМА;
- 4) дострокового припинення повноважень за рішенням ради гуртожитку, у випадку відсутності члена ради гуртожитку, щодо якого приймається рішення, на засіданнях ради гуртожитку протягом трьох і більше разів поспіль, що підтверджено протоколами засідань Ради гуртожитку.

Упродовж п'ятих днів з дня отримання інформації про підстави для припинення повноваження члена ради гуртожитку СВК ухвалює рішення про припинення його повноважень та проведення проміжних виборів члена ради гуртожитку. Проміжні вибори проводяться в порядку, визначеному пунктом 5.2 цього Положення, упродовж 20 днів з дня прийняття відповідного рішення СВК.

5.4. Ради гуртожитків:

- 1) сприяють адміністрації гуртожитків у створенні належних житлово-побутових умов, контролі за дотриманням встановлених правил проживання в гуртожитках;
- 2) представляють і захищають інтереси мешканців гуртожитків у відносинах із адміністрацією гуртожитків та НаУКМА;
- 3) вносять до СК пропозиції щодо представників студентів у Житловій комісії НаУКМА, житлових комісіях факультетів;
- 4) беруть участь у врегулюванні спорів між мешканцями гуртожитків та адміністрацією;
- 5) здійснюють інші повноваження, передбачені відповідними актами.

5.5. Основною формою діяльності ради гуртожитку є її засідання. Засідання проводять за потреби.

Рада гуртожитку обирає зі свого складу голову та секретаря ради, визначає порядок проведення своїх засідань. За необхідності ради гуртожитків можуть

проводити спільні засідання.

Не пізніше 15 вересня кожного року ради гуртожитків передають свою документацію за попередній навчальний рік до СВК для її централізованого зберігання.

VI. Староста потоку

6.1. Староста потоку є одноособовим органом студентського самоврядування, студентом, уповноваженим представляти інтереси студентів та захищати їх, забезпечувати взаємодію студентів із адміністрацією НаУКМА, деканатами факультетів.

Для цілей цього розділу потоком вважають сукупність студентів певної спеціальності певного року навчання.

6.2. На потоці, кількість студентів на якому перевищує 30 осіб, можуть призначати заступників старости.

Заступників старости призначають в кількості:

1) на потоці, кількість студентів на якому становить від 31 до 60 студентів включно – до одного заступника;

2) на потоці, кількість студентів на якому становить від 61 до 90 студентів включно – до двох заступників;

3) на потоці, кількість студентів на якому якій становить від 91 до 120 студентів включно – до трьох заступників;

4) на потоці, кількість студентів на якому перевищує 120 студентів – до чотирьох заступників.

Заступників старости потоку призначає староста шляхом повідомлення деканату факультету про таке призначення.

6.3. Старосту потоку обирають загальними зборами студентів потоку, які проводять в порядку, визначеному цим Положенням.

6.3.1. Загальні збори студентів потоку для обрання старости проводять до 30 вересня кожного року серед студентів 1 та 5 років навчання кожної спеціальності.

6.3.2. Перед початком зборів складають список учасників зборів, у яких зазначають прізвище, ім'я та по батькові студента. Студент підтверджує свою участь у зборах шляхом проставлення підпису у списку учасників зборів.

Загальні збори є повноважними за умови присутності на них не менш як

двох третин (для зборів студентів бакалаврських програм) чи однієї третини (для зборів студентів магістерських програм) від загальної кількості студентів відповідного потоку.

6.3.3. Збори проводять за участі представника деканату відповідного факультету та одного з членів СВК або іншої особи з числа студентів, уповноваженої на це рішенням СВК. На зборах головує член СВК або інша особа з числа студентів, уповноважена на це рішенням СВК.

6.3.4. Після відкриття зборів відбувається висування кандидатур на посади старости. Висування кандидатур відбувається шляхом самовисування студентів відповідного потоку.

6.3.5. Після висунення кандидатур виступають кандидати, які потім відповідають на запитання.

6.3.6. Після виступів кандидатів проводять відкрите голосування щодо висунутих кандидатур.

Кандидатури виносяться на голосування у порядку їх висування. Голосування відбувається відкрито, шляхом підняття рук, при чому кожен студент має право голосувати необмежену кількість разів.

6.3.7. Обраним старостою вважають студента, який за результатами голосування отримав найбільшу кількість голосів студентів. У разі однакового розподілу голосів проводять повторне голосування серед кандидатів, які отримали найбільшу кількість голосів.

6.3.8. За результатами загальних зборів складають протокол, який підписує член СВК або особа, уповноважена на це СВК, представник деканату та один зі студентів потоку. Протокол складають у двох примірниках, один з яких зберігають в СВК, а другий – передають до деканату факультету.

6.4. Староста потоку виконує свої повноваження до закінчення навчання в НаУКМА (закінчення навчання на бакалаврській чи магістерській програмі), крім випадків дострокового припинення його повноважень в порядку, встановленому цим Положенням.

6.5. Староста потоку:

- 1) представляє і захищає спільні інтереси студентів потоку;
- 2) доводить до відома студентів рішення адміністрації НаУКМА, іншу інформацію, яка стосується навчального процесу, громадської діяльності та дозвілля;
- 3) за необхідності проводить загальні збори студентів, на яких обговорюється стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання;
- 4) у разі необхідності проводить індивідуальну роботу із студентами;
- 5) забезпечує взаємодію студентів із деканатом;
- 6) бере участь у розв'язанні конфліктних ситуацій між студентами потоку та викладачами чи представниками деканату факультету, залучаючи до цього процесу, у разі необхідності, СК.

6.6. Заступники старости сприяють старості у виконанні його повноважень, а також здійснюють відповідні функції в межах академічних груп, до складу яких вони входять.

6.7. Повноваження старости потоку достроково припиняють у разі:

- 1) складання повноважень за власним бажанням;
- 2) припинення навчання у НаУКМА;
- 3) надання старості академічної відпустки.

Упродовж п'ятих днів з дня отримання інформації про підстави для дострокового припинення повноваження старости потоку СВК ухвалює рішення про припинення його повноважень та проведення проміжних виборів старости. Проміжні вибори проводять упродовж 20 днів з дня ухвалення відповідного рішення СВК в порядку, передбаченому підпунктами 6.3.2–6.3.8 пункту 6.3 цього Положення.

Проміжні вибори старости у разі його відкликання за рішенням загальних зборів студентів потоку проводять в порядку, визначеному пунктом 6.8 цього Положення.

6.8. Відкликання старости з посади

6.8.1. Староста потоку може бути відкликаний з посади за рішенням загальних зборів студентів потоку.

6.8.2. Загальні збори студентів потоку з питань відкликання старости скликаються на підставі подання, яке має бути підписане не менш як тридцятьма відсотками від загальної кількості студентів потоку, але не менш як 5 студентами. Такі збори щодо певного студента не можна ініціювати упродовж трьох місяців з дня проведення попередніх зборів щодо відкликання цього студента з посади старости.

Підписуючи подання, студент має вказати свої повні прізвище, ім'я, по батькові, а також серію та номер студентського квитка. Підписи без зазначення всіх даних не підлягають врахуванню.

Подання подають до СВК, яка упродовж п'ятих днів з дня його отримання здійснює перевірку підписів студентів, та ухвалює мотивоване рішення про проведення загальних зборів студентів потоку чи повернення подання. У разі ухвалення рішення про проведення загальних зборів студентів, вони проводяться упродовж 20 днів з дня ухвалення відповідного рішення СВК.

6.8.3. На загальні збори студентів потоку щодо відкликання старости розповсюджуються правила підпунктів 6.3.2, 6.3.3 пункту 6.3 цього Положення.

Після відкриття зборів слово для виступу надають представникові студентів, що підписали подання про їх скликання.

Після відповідей на запитання слово для надання пояснень надають старості, при чому він має право відмовитися від надання пояснень. Після виступу старости, якщо він не відмовився від надання пояснень, студенти мають право поставити йому запитання. Староста має право відмовитися відповідати на будь-яке запитання.

Після виступу старости проводять відкрите голосування щодо його відкликання. Таке голосування проводять за відсутності старости. Рішення про відкликання старости вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала не менш як половина від присутніх на зборах студентів.

Після проведення голосування особу, щодо якої проводилося голосування, запрошують до приміщення для ознайомлення із результатом голосування.

У разі ухвалення рішення про відкликання старости потоку одночасно

проводять проміжні вибори. Проміжні вибори проводять в порядку, передбаченому підпунктами 6.3.5–6.3.8 пункту 6.3 цього Положення. Відкликання старости з посади не перешкоджає студентові, якого було відкликано, взяти участь у проміжних виборах старости.

VII. Участь студентів в управлінні НаУКМА

7.1. Студенти беруть участь в управлінні НаУКМА через виборних представників до вищого колегіального органу громадського самоврядування НаУКМА, Вченої ради НаУКМА, колегіальних органів громадського самоврядування факультетів, вчених рад факультетів, представників у консультативних та робочих органах НаУКМА, а також шляхом участі виборних представників студентів НаУКМА у виборах президента НаУКМА.

7.2. Участь представників студентів у Вченій раді НаУКМА

7.2.1. Представників студентів у Вченій раді НаУКМА обирають студенти НаУКМА строком на п'ять років шляхом прямого таємного голосування.

Вибори представників студентів у Вченій раді НаУКМА відбуваються за рейтинговою системою відносної більшості у загальноуніверситетському багатомандатному окрузі.

7.2.2. Вибори представників студентів у Вченій раді НаУКМА (далі для цілей цього пункту – представники) містять такі етапи:

- 1) оголошення про початок виборчого процесу;
- 2) висунення та реєстрація кандидатів на посаду представників;
- 3) складання списків виборців;
- 4) голосування;
- 5) підрахунок голосів виборців та підбиття підсумків голосування;
- 6) встановлення результатів виборів представників.

7.2.3. Оголошення про початок виборчого процесу

7.2.3.1. Не пізніше як за 28 днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА учений секретар Вченої ради НаУКМА письмово інформує СВК про кількість виборних представників студентів, які матимуть право входити до складу Вченої ради НаУКМА.

7.2.3.2. Рішення про початок виборчого процесу на виборах представників ухвалює СВК не пізніше як за 27 днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА. Виборчий процес вважається початим з дня

ухвалення відповідного рішення СВК.

7.2.3.3. Рішення про початок виборчого процесу доводять до відома студентів НаУКМА шляхом публікації відповідного оголошення на офіційному веб-сайті СК та в інші способи, визначені СВК.

7.2.4. Висунення та реєстрація кандидатів на посаду представників

7.2.4.1. Висунення кандидатів на посаду представників починається із початком виборчого процесу і здійснюється шляхом самовисування кандидатів з числа студентів НаУКМА.

7.2.4.2. Студент, який бажає висунути свою кандидатуру, не пізніше як за 15 днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА подає до СВК відповідну письмову заяву, у якій зазначає свої прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, факультет та рік навчання, спеціальність, серію та номер студентського квитка, контактну інформацію (контактний номер телефону та адресу електронної пошти), а також погоджується на використання своїх персональних даних та вказує дату подання заяви. Заяву підписує студент особисто.

Разом з поданням заяви про висунення своєї кандидатури студент подає до СВК в електронній формі мотиваційний лист. Мотиваційний лист складається у довільній формі та за обсягом не має перевищувати 5 000 друкованих символів з урахуванням пробілів. Не пізніше як за 13 днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА СВК забезпечує оприлюднення поданих мотиваційних листів на офіційному веб- сайті СК.

Не мають права висувати свою кандидатуру голова СК, члени СВК.

7.2.4.3. СВК упродовж трьох днів з дня отримання заяви перевіряє достовірність внесених до неї даних, зокрема за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти, та ухвалює мотивоване рішення про реєстрацію кандидата на посаду представника чи відмову в його реєстрації.

Підставами для прийняття рішення про відмову в реєстрації кандидата є:

- 1) невідповідність поданої заяви вимогам цього Положення;
- 2) подання заяви поза межами строків, визначених цим Положенням;

- 3) подання заяви особою, яка не має права висувати свою кандидатуру;
- 4) зазначення в заяві недостовірних відомостей;
- 5) неподання мотиваційного листа.

Відмова в реєстрації кандидатом на посаду представника не позбавляє студента права подати відповідну заяву повторно.

СВК на прохання студента, який подавав заяву, видає йому копію рішення, ухваленого на основі розгляду його заяви.

7.2.4.4. Студент, зареєстрований кандидатом на посаду представника, має право не пізніше як за 10 днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА відкликати свою кандидатуру шляхом подання до СВК відповідної письмової заяви. СВК упродовж трьох днів з дня отримання такої заяви, але не пізніше як за 9 днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА, ухвалює рішення про скасування реєстрації кандидата на посаду представника.

7.2.5. Складання списків виборців

7.2.5.1. Не пізніше як за 20 днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА СВК звертається до студентського відділу кадрів, ІОЦ або деканатів факультетів із проханням про надання списку студентів НаУКМА.

Упродовж одного тижня з дня отримання звернення студентський відділ кадрів, ІОЦ або деканати факультетів, відповідно, готують та надають СВК список студентів НаУКМА станом на день отримання звернення, із зазначенням повних прізвища, імені, по батькові студента, його факультету та року навчання. До списку вносять усіх студентів бакалаврських, магістерських програм, зокрема тих, які станом на день отримання звернення перебувають в академічній відпустці або довгостроковому відрядженні.

7.2.5.2. Не пізніше як за 10 днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА СВК на підставі наданої інформації формує список виборців. Список виборців скріплюють на кожному аркуші підписами голова, секретар СВК і печаткою СВК.

7.2.6. Голосування

7.2.6.1. Одночасно із оголошенням про початок виборчого процесу СВК визначає дні голосування на виборах представників.

Дні голосування визначають у кількості від одного до трьох днів, та починають не раніше як за 8 днів, та не пізніше як за 3 дні до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради НаУКМА.

7.2.6.2. У визначені дні голосування здійснюють з 9 до 18 годин у приміщенні, що визначає СВК.

Графік чергування членів СВК у дні голосування встановлює СВК за погодженням із деканатами факультетів.

7.2.6.3. Студент, який бажає реалізувати право голосу, пред'являє членові СВК паспорт, студентський квиток, залікову книжку або посвідчення особи студента міжнародного зразка.

Після надання документа, що підтверджує його особу, студент ставить підпис за отримання виборчого бюлетеня у списку виборців, після чого член СВК видає студентові виборчий бюлетень, на якому ставить свій підпис.

7.2.6.4 Студент заповнює виборчий бюлетень та опускає його у виборчу скриньку, яка має бути у полі зору члена СВК.

Заповнення бюлетеня здійснюють шляхом проставлення відміток (відмітки) напроти прізвищ (прізвища) кандидатів (кандидата), за яких виборець віддає свій голос. Виборець має право проголосувати за кандидатів, кількість яких не перевищує кількість студентів, які матимуть право входити до складу Вченої ради НаУКМА. Робити будь-які інші позначки на бюлетені виборцеві заборонено.

7.2.6.5. На виборчому бюлетені на виборах представників зазначають список кандидатів на посаду представників із зазначенням їх факультету та року навчання, порожні квадрати напроти кожного з них, та місце для підпису члена СВК, який видав бюлетень. Форму виборчого бюлетеня затверджує СВК.

7.2.6.6. Виборчі бюлетені виготовляють за замовленням СВК у кількості, що не більш як на 10 відсотків перевищує загальну кількість студентів, внесених

до списку виборців.

Після отримання бюлетенів СВК проставляє на кожному з них відбиток своєї печатки.

Виборчі бюлетені, зіпсовані до початку голосування, за рішенням СВК погашають. Про погашення зіпсованих бюлетенів складають відповідний акт, який підписує голова, секретар та не менш як один член СВК.

Порядок замовлення, транспортування, зберігання, попередньої підготовки та обліку виборчих бюлетенів визначає рішення СВК.

7.2.6.7. Після закінчення кожного дня голосування (крім останнього) списки виборців та виборчі бюлетені поміщають у сейф чи шафу, яка опечатують стрічкою із підписами не менш як двох членів СВК та відбитком печатки СВК.

У дні голосування виносити виборчі бюлетені та списки виборців за межі приміщення, в якому відбувається голосування, заборонено.

7.2.7. Підрахунок голосів виборців та підбиття підсумків голосування

7.2.7.1. О 18 годині останнього дня голосування СВК збирається на засідання, яке триває до ухвалення рішення про затвердження списку представників.

На засіданні СВК із підбиттям підсумків голосування мають право бути присутні будь-які особи. У разі, якщо розміри приміщення, у якому проводилося голосування, не дозволяють забезпечити присутність усіх охочих під час підрахунку голосів, СВК ухвалює рішення про проведення підрахунку голосів в іншому приміщенні.

7.2.7.2. Після початку засідання СВК погашає невикористані бюлетені шляхом відокремлення їх нижнього правого кута та складає ці бюлетені в окремий пакет, який має перебувати в полі зору членів СВК.

7.2.7.3. Після погашення невикористаних бюлетенів СВК на підставі відомостей, внесених до списку виборців, встановлює кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені.

7.2.7.4. Після опрацювання списку виборців СВК розкриває виборчу скриньку та висипає наявні у ній бюлетені на стіл.

Голова СВК визначає члена СВК, який здійснюватиме підрахунок голосів.

Визначений член СВК приступає до підрахунку голосів. Підрахунок голосів здійснює лише один член СВК. Решта членів СВК у цей час спостерігають за підрахунком.

Підрахунок відбувається шляхом почергового розподілу бюлетенів, у яких проставлена відмітка напроти прізвища кожного з висунутих кандидатів, та перераховування їх кількості. За бажанням кожен член СВК має право здійснити повторний підрахунок голосів.

Окремо під час підрахунку розкладають недійсні бюлетені. Бюлетень вважається недійсним, якщо на ньому не зроблено жодної позначки, зроблено позначки у кількості, що перевищує кількість студентів, що матимуть право входити до складу Вченої ради НаУКМА, зроблено позначки, не передбачені цим Положенням, відсутній підпис члена СВК, який його видав, або якщо неможливо з інших причин встановити волевиявлення виборця. У разі сумніву щодо волевиявлення виборця та/або наявності підстав для недійсності бюлетеня питання вирішує СВК шляхом голосування.

7.2.7.5. Після підрахунку голосів СВК складає протокол про результати виборів представників.

У протоколі зазначають:

- 1) загальну кількість виборців, внесених до списку виборців;
- 2) кількість бюлетенів, виготовлених за замовленням СВК;
- 3) кількість бюлетенів, погашених СВК до початку голосування;
- 4) кількість бюлетенів, наявних на початок голосування;
- 5) кількість бюлетенів, погашених СВК під час голосування;
- 6) кількість невикористаних бюлетенів;
- 7) загальну кількість бюлетенів, отриманих виборцями;
- 8) загальну кількість бюлетенів, виявлених у виборчих скриньках;
- 9) загальну кількість недійсних бюлетенів;
- 10) загальну кількість бюлетенів, врахованих під час встановлення результатів виборів представників;

11) кількість голосів, поданих за кожного кандидата на посади представників;

12) прізвища, імена, по батькові кандидатів, обраних представниками у Вченій раді НаУКМА.

Протокол підписують усі члени СВК, присутні на засіданні, та скріплюють печаткою СВК.

7.2.7.6. Обраними представниками у Вченій раді НаУКМА вважають студентів, які отримали найбільшу кількість голосів виборців, у кількості, повідомленій ученим секретарем Вченої ради НаУКМА відповідно до підпункту 7.2.3.1 пункту 7.2 цього Положення.

7.2.7.7. Протокол про результати виборів представників є підставою для ухвалення СВК рішення про затвердження списку представників у Вченій раді НаУКМА.

7.2.7.8. Рішення СВК про затвердження списку представників у Вченій раді НаУКМА оприлюднюються на офіційному веб-сайті СК та в інші способи, визначені СВК, а також надсилаються ученому секретареві Вченої ради НаУКМА упродовж трьох днів з дня його ухвалення.

7.2.8. Представник студентів у Вченій раді НаУКМА:

1) виконує повноваження члена Вченої Ради НаУКМА, передбачені цим Положенням, Положенням про Вчену Раду НаУКМА й іншими актами;

2) представляє інтереси студентів НаУКМА у Вченій Раді НаУКМА, звертається від імені студентської громади із пропозиціями, клопотаннями, скаргами;

3) бере участь у підготовці правових актів, що стосуються прав та обов'язків студентів;

4) інформує студентів НаУКМА про свою діяльність і діяльність Вченої ради НаУКМА;

5) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими актами.

7.3. Участь представників студентів у вчених радах факультетів

7.3.1. Представників студентів у вченій раді факультету обирають студенти відповідного факультету шляхом прямого таємного голосування строком на термін повноважень вченої ради факультету, передбачений Положенням про вчену раду факультету, затвердженим в установленому порядку.

Вибори представників студентів у вченій раді факультету відбуваються за рейтинговою системою відносної більшості у факультетському багатомандатному окрузі.

7.3.2. Вибори представників у вченій раді факультету відбуваються, *mutatis mutandis*, за правилами, визначеними підпунктами 7.2.2–7.2.7 пункту 7.2 цього Положення для обрання представників у Вченій раді НаУКМА, з урахуванням таких особливостей:

1) інформування про кількість студентів, які матимуть право входити до складу вченої ради факультету, здійснює керівник відділу по роботі зі студентами на підставі відомостей, отриманих від деканів факультетів та/або учених секретарів вчених рад факультетів;

2) строки, пов'язані із виборчим процесом, обчислюють відносно дня закінчення повноважень вченої ради факультету;

3) висування кандидатур здійснюється студентами відповідного факультету;

4) абзац третій підпункту 7.2.4.2 пункту 7.2 цього Положення під час виборів членів вчених рад факультетів застосовують лише в частині заборони висувати свої кандидатури членам СВК;

5) до списку виборців вносять студентів відповідного факультету.

7.3.3. Представник студентів у вченій раді факультету:

1) виконує повноваження члена вченої ради факультету, передбачені цим Положенням, Положенням про Вчену раду НаУКМА, Положенням про вчену раду факультету й іншими актами;

2) представляє інтереси студентів факультету у вченій раді відповідного факультету, звертається від імені студентської громади факультету із

пропозиціями, клопотаннями, скаргами;

3) інформує студентів НаУКМА про свою діяльність і діяльність вченої ради факультету;

4) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими актами.

7.4. Дострокове припинення повноважень представників у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів

7.4.1. Повноваження представника у Вченій раді НаУКМА, вченій раді факультету припиняють достроково у разі:

- 1) складання повноважень за власним бажанням;
- 2) припинення навчання у НаУКМА;
- 3) надання представникові академічної відпустки;
- 4) його обрання головою СК;
- 5) його відкликання за рішенням Конференції.

Представник студентів у Вченій раді НаУКМА, вченій раді факультету може бути відкликаний за рішенням конференції в порядку, встановленому цим Положенням.

Упродовж п'ятих днів з дня отримання інформації про підстави для дострокового припинення повноваження представника у Вченій раді НаУКМА, вченій раді факультету СВК ухвалює рішення про припинення його повноважень та про призначення проміжних виборів представника (представників) до відповідної вченої ради, крім випадків, передбачених цим пунктом. Студент, щодо якого ухвалено рішення про дострокове припинення його повноважень як представника у Вченій раді НаУКМА, вченій раді факультету, продовжує здійснювати відповідні повноваження до внесення змін до списку представників у відповідній вченій раді за наслідками проміжних виборів.

У разі ухвалення рішення про дострокове припинення повноважень представника у Вченій раді НаУКМА, вченій раді факультету в останні шість місяців строку повноважень відповідної вченої ради, проміжні вибори для заміщення вакантної посади не проводять, а СВК ухвалює рішення про

виключення студента із списку представників у відповідній вченій раді одночасно із ухваленням рішення про дострокове припинення його повноважень як представника у цій вченій раді.

Рішення про дострокове припинення повноважень представника у Вченій раді НаУКМА, вченій раді факультету, якого було відраховано з НаУКМА з підстави, передбаченої пунктом 1 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», ухвалюють не раніше 20 серпня та не пізніше 5 вересня того року, у якому його було відраховано, за умови, що така особа після відрахування не вступила до НаУКМА та станом на день розгляду відповідного питання СВК не є студентом НаУКМА.

7.4.1.1. Відкликання представника студентів у Вченій раді НаУКМА, вченій раді факультету Конференцією

На підставі відповідного подання позачергова конференція може розглянути питання про відповідальність представника студентів у Вченій раді НаУКМА, вченій раді факультету.

Під час розгляду питання про відповідальність представника студентів у Вченій раді НаУКМА, вченій раді факультету відповідний представник має право надати свої пояснення Конференції, а так само відмовитися від надання будь-яких пояснень.

Рішення про відкликання представника студентів у Вченій раді НаУКМА, вченій раді факультету вважається ухваленим, якщо за нього проголосували не менш як дві третини від присутніх делегатів.

Рішення про відкликання представника у Вченій раді НаУКМА, вченій раді факультету не можна ухвалювати в останні шість місяців строку повноважень відповідної вченої ради.

7.4.2. Проміжні вибори представника (представників) до Вченої ради НаУКМА, вченої ради факультету проводять:

1) у разі ухвалення рішення про їх призначення у період після початку виборчого процесу на чергових виборах членів СК та до 5 вересня – одночасно із виборами делегатів Конференції;

2) у разі ухвалення рішення про їх призначення у період після 5 вересня та до початку виборчого процесу на чергових виборах членів СК – одночасно із черговими виборами членів СК.

7.4.3. Проміжні вибори представника (представників) до Вченої ради НаУКМА, вченої ради факультету проводять у порядку, визначеному підпунктами 7.2.3.3, 7.2.4, 7.2.6, 7.2.7 пункту 7.2, пунктом 7.3 цього Положення, з урахуванням таких особливостей:

1) ухвалення рішення про початок виборчого процесу – одночасно із ухваленням рішення про початок виборчого процесу на виборах делегатів, чергових виборах членів СК;

2) подання заяв про самовисування – не пізніше строку, встановленого для висунення кандидатів у делегати, члени СК;

3) подання заяв про відкликання кандидатур – не пізніше строку, встановленого для подання таких заяв кандидатами у делегати, члени СК;

4) оприлюднення мотиваційних листів кандидатів – не пізніше понеділка шостого навчального тижня осіннього семестру (у разі проведення виборів одночасно із виборами делегатів Конференції) або не пізніше строку, встановленого для оприлюднення мотиваційних листів кандидатів на посаду членів СК (у разі проведення виборів одночасно із виборами членів СК);

5) голосування – одночасно із голосування на виборах делегатів, членів СК.

7.4.3.1. Для організації проміжних виборів представників використовують інформація із списків виборців на виборах делегатів на Конференцію, членів СК.

7.4.4. Протокол про результати проміжних виборів представників у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів є підставою для ухвалення рішення про внесення змін до списку представників студентів у відповідній вченій раді.

7.4.5. Рішення СВК про внесення змін до списку представників у Вченій раді НаУКМА, вченій раді факультету оприлюднюють на офіційному веб-сайті СК та в інші способи, визначені СВК, а також надсилають ученому секретареві відповідної вченої ради упродовж трьох днів з дня його ухвалення.

7.4¹. Додаткові вибори представників

7.4¹.1. У разі зміни кількісного складу Вченої ради НаУКМА, вченої ради факультету, яка тягне за собою збільшення кількості виборних представників, що мають право входити до відповідної вченої ради, для заміщення вакантних посад представників призначають додаткові вибори представників.

7.4¹.2. Додаткові вибори представників призначають СВК не пізніш як через 20 днів з дня отримання інформації про обставини, визначені у підпункті 7.4¹.1 цього пункту.

7.4¹.3. Додаткові вибори представників проводять у порядку, встановленому підпунктами 7.4.2–7.4.5 пункту 7.4 цього Положення для проведення проміжних виборів представників.

7.5. Повноваження представників студентів у вищому колегіальному органі громадського самоврядування НаУКМА виконують всі делегати Конференції, члени СК, представники студентів у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів як обрані студентами шляхом прямого таємного голосування.

7.6. Повноваження представників студентів у колегіальних органах громадського самоврядування факультетів виконують делегати Конференції з числа студентів відповідного факультету, член СК з відповідного факультету, представники студентів у вченій раді факультету як обрані студентами факультету шляхом прямого таємного голосування.

7.7. Список представників студентів у колегіальних органах громадського самоврядування подають посадовій особі, відповідальній за його проведення, не пізніше як за день до дня проведення засідання відповідного органу, за підписом голови СВК чи його заступника. У такому списку зазначають покликання на документи, які засвідчують обрання студентів на відповідні посади (реквізити протоколів про результати прямого таємного голосування студентів на відповідних виборах).

7.8. Порядок обрання виборних представників студентів НаУКМА для участі у виборах президента НаУКМА визначають Конференцією за поданням СВК.

7.9. Представників студентів НаУКМА до консультативних та робочих

органів НаУКМА, якщо не передбачено спеціальної процедури їх призначення, призначає СК.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження на Конференції студентів НаУКМА.

8.2. Із набуттям чинності цим Положенням вважати таким, що не підлягає застосуванню, Положення про студентське самоврядування, затверджене ухвалою 24-ї сесії Конференції трудового колективу НаУКМА від 14 січня 2013 р.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Конференції, підтриманим не менш як двома третинами від кількості делегатів, внесених до списку делегатів, затвердженого СВК, на день її проведення.

8.4. Документація органів студентського самоврядування НаУКМА підлягає передачі в архів НаУКМА в установленому порядку.

8.5. Для цілей цього Положення, крім пункту 8 його розділу IX, студентами 5 та 6 років навчання вважають студентів 1 та 2 років навчання магістерських програм, відповідно.

Для цілей пункту 8 розділу IX цього Положення студентами 6 року навчання вважають студентів 1 року навчання магістерської програми «Правознавство», які вступили на базі вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Спеціаліст».

ІХ. Перехідні положення

1. До приведення Статуту НаУКМА у відповідність до Закону України «Про вищу освіту», органи студентського самоврядування НаУКМА у своїй діяльності керуються нормами Статуту НаУКМА, що не суперечать Закону України «Про вищу освіту».

2. Чергові вибори делегатів Конференції студентів НаУКМА проводять на сьомому навчальному тижні осіннього семестру 2015/2016 навчального року у порядку, визначеному цим Положенням.

Делегати Конференції, обрані в квітні 2015 р. відповідно до Тимчасового положення про порядок організації та проведення конференції студентів НаУКМА, взятого до відома наказом президента НаУКМА від 8 квітня 2015 р. № 129, здійснюють свої повноваження до затвердження СВК списку делегатів Конференцією, обраних на чергових виборах делегатів у 2015 р.

3. Перші вибори членів СК проводять у квітні–травні 2015 р. у порядку, встановленому пунктами 3.4–3.6, 3.8–3.10 цього Положення, з урахуванням таких особливостей.

3.1. СВК ухвалює рішення про початок виборчого процесу не пізніше 26 квітня 2015 р.

Дні голосування та строки вчинення інших дій, пов'язаних із виборчим процесом, визначають рішенням СВК.

3.2. Для проведення виборів СК використовує інформація із списків виборців, які використовувалися для організації виборів делегатів Конференції 22 квітня 2015 р.

3.3. Крім осіб, визначених абзацом третім підпункту 3.6.2 пункту 3.6 цього Положення, на перших виборах не можуть висувати свої кандидатури на посади членів СК студенти 5 р. н., які навчаються за програмою підготовки спеціалістів.

4. Чергові вибори членів СК проводять на сьомому навчальному тижні весняного семестру 2015/2016 н. р. у порядку, встановленому цим Положенням.

Члени СК, обрані на перших виборах, здійснюють свої повноваження до

визнання студентів обраними членами СК за результатами чергових виборів у 2016 р.

5. Списки представників студентів у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів у 2015 р. затверджує СВК у травні 2015 р. на підставі звернень вченого секретаря Вченої ради НаУКМА, деканатів факультетів, відповідно, поданих у порядку, встановленому цим Положенням. Студенти, внесені до списків представників студентів у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів, затвердженого СВК у травні 2015 р., здійснюють свої повноваження до 3 листопада 2015 р.

Затвердження СВК списку представників студентів у Вченій раді НаУКМА на 2015 р. є підставою для припинення повноважень представників студентів у Вченій раді НаУКМА, обраних у 2013 р.

6. Підпункт 6 пункту 3.12 цього Положення в частині здійснення СК повноважень щодо погодження рішень з питань, визначених пунктами 1–3 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту», вступає в дію одночасно з набуттям чинності затвердженим Конференцією порядком погодження СК рішень з цих питань.

До затвердження Конференцією порядку погодження таких рішень, їх погодження здійснюють старостати факультетів відповідно до Порядку погодження старостатами факультетів НаУКМА рішень щодо руху студентів, затвердженого наказом президента НаУКМА від 31 травня 2010 р. № 276. Для цілей здійснення такого погодження старостати факультетів формуються та здійснюють свою діяльність відповідно до Положення про студентське самоврядування, затвердженого ухвалою 24-ї сесії Конференції трудового колективу НаУКМА від 14 січня 2013 р.

6¹. До набуття чинності порядку погодження Конференцією рішень щодо призначення віце-президента НаУКМА, заступника декана факультету таке погодження здійснює Конференція за пропозицією СК.

7. Підпункт 3.13.1 пункту 3.13, абзац четвертий пункту 4.2 цього Положення вступають в дію після затвердження Конференцією порядку виплати

матеріальної винагороди членам СК, СВК. До затвердження такого порядку члени СК, СВК виконують свої повноваження на громадських засадах.

8. Обрання старости потоку серед студентів 6 р. н. Спеціальності «Правознавство», які вступили на базі вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Спеціаліст» у 2015/2016 н. р., проводять у порядку, встановленому цим Положенням.

9. У разі, якщо оприлюднення оголошень та документів, передбачених цим Положенням, на офіційному веб-сайті СК з технічних причин є неможливим, такі оголошення та документи оприлюднюються на веб-сайті відділу по роботі із студентами НаУКМА або офіційному веб-сайті НаУКМА.

10. До виготовлення печаток СК, СВК норми цього Положення щодо засвідчення документів печатками СК, СВК не застосовують.

11. Перші вибори представників у Вчену раду НаУКМА, вчені ради факультетів проводять в осінньому семестрі 2015/2016 навчального року одночасно із виборами делегатів Конференції.

Перші вибори представників у Вчену раду НаУКМА, вчені ради факультетів проводяться в порядку, встановленому пунктами 7.2, 7.3 цього Положення, з урахуванням особливостей, визначених підпунктом 7.4.3 пункту 7.4 цього Положення для проведення проміжних виборів представників до вчених рад одночасно із виборами делегатів Конференції.

Інформація про кількість представників студентів у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів подає до СВК учений секретар Вченої ради НаУКМА, керівник відділу по роботі зі студентами, відповідно, не пізніше як до оголошення про початок виборчого процесу на виборах представників до Вченої ради НаУКМА, вчених рад факультетів.

Представники у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів, обрані на перших виборах, набувають своїх повноважень з 3 листопада 2015 р. та здійснюють свої повноваження до закінчення повноважень складу відповідної вченої ради.

12. У разі проведення дострокових виборів до Вченої ради НаУКМА,

виборів до вчених рад факультетів упродовж 6 місяців з дня ухвалення рішення СВК про затвердження списку представників студентів у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів на основі виборів, проведених відповідно до пункту 11 цього розділу, вибори представників студентів у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів не проводять, а студентів, обраних представниками у Вченій раді НаУКМА, вчених радах факультетів на основі виборів, проведених відповідно до пункту 11 цього розділу, вносять до нового складу Вченої ради НаУКМА, вчених рад факультетів.

У разі зміни кількісного складу Вченої ради НаУКМА, вчених рад факультетів після їх переобрання у строк, визначений абзацом першим цього пункту, що тягне за собою збільшення кількості представників студентів, які мають право входити до відповідної вченої ради, заповнення вакантних посад відбувається у порядку, встановленому цим Положенням.

13. Кількісний склад СВК визначає конференції, яка затвердила нову редакцію пункту 4.2 цього Положення. У разі ухвалення рішення про зміну кількісного складу СВК на цій же конференції відбувається обрання нових членів СВК.

14. До обрання складу Апарату на наступній позачерговій конференції його повноваження здійснює СВК.

15. До виконання процедури обрання членів КРК, за нагальної потреби та через обмеженість у часі можливе обрання делегатами виконувачів обов'язків членів КРК на термін, визначений на засіданні Конференції.