**Установка, настройка и запуск**

Папку «Прием заявок» скопировать на свой компьютер.

В 1С в окне «Заполнение продукции по ассортименту» (где обычно набираем заявки) должны быть добавлены столбцы Штрих-код, Количество, [Мест] и Это важно (!). Чтобы добавить столбцы или изменить их порядок, нажимаем правой кнопкой по таблице -> Настройка списка.

Открываем файл с настройками Settings.ps1 в Блокноте и указываем:

* Путь к папке "Загрузки" (скорее всего понадобится изменить только имя пользователя)
* Номера столбцов в 1С. Столбцы считаются слева, начиная с 1
* Область заявки, которая будет выделяться по умолчанию (можно будет изменить позже)

Остальные настройки изменять необязательно.

Запускаем программу с помощью ярлыка RequestAuto.lnk. Она запускается в синем окне Powershell. Ждем, пока в этом окне не появится надпись «Запущен приём заявок» (после этого программа сразу активирует 1С).

**Набор заявок**

После настройки и запуска программы набираем заявки следующим образом:

Скачиваем файл заявки. Программа автоматически открывает его в Excel и активирует окно 1С.

В 1С открываем нужную заявку и переходим в «Заполнение продукции по ассортименту» (как для обычного набора).

Переходим в открытый Excel и проверяем выделенную область заявки. По горизонтали область должна быть строго от столбца со штрих-кодами до столбца с количеством, по вертикали должна захватывать все строки заявки. Программа читает штрих-коды и количество только из самого левого и самого правого столбцов выделения. Если область выделена неверно, её нужно выделить вручную. Если в таблице есть объединенные ячейки, то они могут мешать выделить нужную область, тогда их нужно сначала разделить. При открытии файла область, указанная в настройках, выделяется, а объединенные ячейки разбиваются автоматически. Чтобы сдвигать правый край выделения в Excel, можно нажимать Shift+Вправо и Shift+Влево (например, для выбора заявки на нужную дату).

Нажимаем Ctrl+S, чтобы сохранить файл. После этого запускается набор заявки. Пока заявка набирается, до появления окна с информацией нельзя нажимать никаких кнопок или переключать окна (лучше вообще ничего не трогать).

После набора появляется окно с информацией о набранной заявке. Проверяем количество строк и обращаем внимание на строки, указанные в окне, и закрываем его. Информация из этого окна дублируется в основном синем окне программы.

Закрывать файл заявки необязательно ­– он автоматически закроется при открытии следующей заявки.

**На что обращать внимание**

В момент запуска набора в 1С обязательно должно быть открыто окно «Заполнение продукции по ассортименту». Программа набирает заявку путем эмуляции нажатия клавиш, причем она не знает, что открыто и что происходит в 1С, поэтому если открыто другое окно, программа может нажать что-то не то.

Если в заявке есть код, которого нет в ассортименте в 1С, то вместо него набирается продукция из первой строки ассортимента (обычно йогурт или ацидофилин). Если в набранной заявке в 1С будет такая строка, лучше проверить ее наличие в исходной заявке.

В чём набирается строка заявки (в местах или штукак) определяется наличием буквы «Ш» в ячейке с количеством. Если буква «Ш» есть, то указанное количество набирается в столбец «Количество», если нет, то в столбец «Мест». Если вся заявка дана в штуках, но в ячейках это не подписано, то перед набором можно поменять местами столбцы «Мест» и «Количество» в 1С (перед следующим набором не забыть вернуть обратно).

Если нужно скачать или сохранить обычный excel-файл, лучше закрыть программу, а потом открыть заново. Пока программа запущена, она следит за появлением и изменением всех excel-файлов в папке Загрузки. Когда скачивается файл, программа открывает его в Excel и переключает на 1С. Когда открытый файл изменяется (сохраняется), программа запускает набор заявки из выделенной области.

Окно с информацией о набранной заявке обязательно нужно закрывать (кнопками ОК, X или клавишами Пробел, Enter или Esc). Пока это окно не закрыто, программа дальше работать не будет.

Если при сохранении файла в Excel появляется окно с вариантами «Сохранить копию» и «Перезаписать изменения», выбираем «Перезаписать изменения».

**Поиск по email**

Если сохранить письмо с заявкой в папку Загрузки (в нашей почте для этого нужно выделить письмо и нажать Еще -> Сохранить (.eml)), программа введет в строку поиска в 1С строку в зависимости от email, с которого пришло письмо. Строки поиска для каждого email указываются в настройках в разделе clients. В момент сохранения письма в 1С должно быть открыто окно «Прием заявок на отгрузку продукции».

Если в письме есть приложение (файл заявки), то оно открывается при сохранении письма. Если приложений несколько, то открывается только первое из них, а остальные нужно скачивать вручную (об этом выводится предупреждение).

Поиск не всегда срабатывает с первого раза. Если не срабатывает, можно сохранить письмо еще раз.

Строка поиска копируется в 1С через буфер обмена. Если в буфере был скопирован текст, он не сохранится.

**Обработка заявки**

В настройках можно указать дополнительные действия, которые программа будет выполнять для определенных штрих-кодов:

warning\_codes: для этих кодов программа ставит отметку «Это важно»

remove\_codes: эти коды не набираются

replace\_codes: эти коды заменяются на другие

recalc\_codes: для этих кодов пересчитывается количество мест в количество штук. Если строка заявки дана в местах, то количество мест умножается на указанное количество штук в месте и набирается в столбец «количество». Если строка заявки в штуках, она набирается без изменений.

Если программа выполняет эти действия, она сообщает об этом в окне с информацией о заявке.

Коды, параметры действий и комментарии должны указываться по образцам в файле настроек.

Если какая-то строка в файле настроек временно не нужна, но может еще понадобиться, перед ней можно поставить # (строка после # игнорируется программой).

После изменения настроек нужно только сохранить файл Settings.ps1, перезапускать программу не нужно.

**Проверка бланка заявки**

Если выделить один столбец со штрих-кодами, то программа наберет все эти коды в заявку, причем количество мест для каждого кода будет равно его порядковому номеру в бланке. После набора в 1С становимся в столбец «Мест» и нажимаем «Упорядочить по возрастанию», таким образом строки заявки в 1С будут идти в том же порядке, что и в Excel. Проверяем набранные строки и не забываем удалить заявку из 1С.





