

西山居实习报到须知

一、后期维护：

1. 联系人：西山居 HR 冯丽婷
2. 联系方式：18575639665 (手机微信同号)
邮箱：fengliting@kingsoft.com

二、实习报到须知：

1. 报到时须提供以下材料：
 - a. 本人身份证原件和复印件 2 份 (正反面复印在一张A4纸上, 以下相同);
 - b. 学生证原件及复印件 2 份;
 - c. 一寸免冠证件照片 3 张 (底色不限);
 - d. 三个月内三级甲等医院入职体检证明 1 份 (体检公司统一安排, 请与HR提前预约体检时间);
 - e. 提前办理交通银行卡 (尽量在入职报到前办理)。
2. 行李、被褥自备, 公司提供宿舍。
3. 特殊情况: 如个人原因需提前、延迟及不能参加实习者需提前 15 天与冯丽婷联系并获得确认, 否则公司不予接待。

三、关于交通

报到地点: 珠海市香洲区唐家湾镇前岛环路325号 (3号楼)