

## REGULAMIN PRZETARGU

### § 1.

Regulamin przetargu określa procedurę przygotowania, organizacji i przeprowadzenia przez Zakład Budżetowy Związku Gmin „EKOWOD” w Lidzbarku Warmińskim przetargu ustnego, nieograniczonego (licytacji) na sprzedaż koparko-ładowarki KOMATSU WB 93 R-2 rok produkcji 2004.

### § 2.

Przetarg na sprzedaż ciągnika przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Kierownika Zakładu Budżetowego Związku Gmin „EKOWOD” w Lidzbarku Warmińskim.

### § 3.

Do obowiązków komisji należy :

1. Zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Zakładu Budżetowego Związku Gmin „EKOWOD” w Lidzbarku Warmińskim, BIP Związku Gmin „EKOWOD” oraz na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Budżetowym Związku Gmin „EKOWOD” w Lidzbarku Warmińskim.
2. Udzielenie informacji o przedmiocie przetargu.
3. Przeprowadzenie przetargu.
4. Sporządzenie protokołu z przebiegu przetargu zawierającego :
  - a) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
  - b) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
  - c) wysokość ceny wywoławczej,
  - d) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
  - e) imię i nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę nabywcy,
  - f) wysokość ceny nabycia ,
  - g) ewentualne wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
  - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - i) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynach braku podpisu.

### § 4.

1. Kierownik zakładu wyznacza termin przetargu zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej Zakładu Budżetowego Związku Gmin „EKOWOD” w Lidzbarku Warmińskim, BIP Związku Gmin „EKOWOD” oraz na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Budżetowym Związku Gmin „EKOWOD” w Lidzbarku Warmińskim, co najmniej na 7 dni przed terminem przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu zawiera w szczególności :
  - a) informacje o formie przetargu,

- b) termin i miejsce przetargu,
- c) przedmiot przetargu,
- d) wysokość ceny wywoławczej,
- e) wysokość wadium,
- f) termin wpłaty wadium.

#### § 5.

1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do :

- a) wpłacenia wadium, na wskazane konto w określonej kwocie i terminie podane w ogłoszeniu,
- b) przedłożenia dokumentu tożsamości,
- c) przedłożenia dowodu wpłaty wadium.

2. Ponadto osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, w tym przedsiębiorcy winny dysponować odpisem z rejestru przedsiębiorców albo innego właściwego rejestru lub ewidencji wskazującym w szczególności zasady reprezentacji i osoby uprawnione do reprezentacji. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą winny dysponować wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej.

3. Przewodniczący komisji prowadzącej przetarg zobowiązany jest przed przystąpieniem do licytacji dokonać rejestracji uczestników przetargu tzn. :

- a) ustalić dane personalne osób biorących udział w przetargu,
- b) sprawdzić prawidłowość wpłaconego wadium;
- c) zebrać dokumenty, o których mowa w ust.2 i sprawdzić ich prawidłowość.

#### § 6.

1. Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej licytacji.

2. Przed rozpoczęciem przetargu prowadzący przetarg podaje do wiadomości :

- a) przedmiot przetargu,
- b) cenę wywoławczą;
- c) wysokość wadium,
- d) kwotę postąpienia.

3. Licytacja rozpoczyna się od wywołania kwoty **70.000,00 zł** brutto tj. ceny wywoławczej.

4. Przetarg prowadzony będzie w formie licytacji odbywającej się „w górę” poprzez postąpienie.

5. Postąpienie w licytacji wynosi 200 zł brutto.

6. Przetarg jest ważny kiedy nastąpi przynajmniej jedno postąpienie.

7. Oferty ustne należy składać po podaniu przez licytatora do wiadomości uczestniczących w licytacji, przedmiotu przetargu oraz jego ceny wywoławczej.

8. Zaoferowana cena przestaje obowiązywać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik przetargu podczas licytacji przed ustaniem postąpień zaoferuje cenę wyższą.
9. Po ustaniu postąpień i trzykrotnym wywołaniu osiągniętej ceny, przedmiot sprzedaży uważa się za sprzedany.
10. Nabywcą zostaje uczestnik przetargu, który w licytacji zaoferował najwyższą cenę zakupu przedmiotu przetargu (zadeklarował najwyższą kwotę).
11. Przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę nabywcy, który przetarg wygrał.
12. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, o którym mowa w § 3. ust.4. niniejszego regulaminu, który stanowi podstawę do wystawienia faktury sprzedaży pojazdu.
13. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia przedmiotu przetargu, pomniejszoną o wartość wpłaconego wadium, w terminie 5 dni od daty przetargu, pod rygorem utraty praw wynikających z przybicia oraz wpłaconego wadium.
14. Wydanie przedmiotu przetargu następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

#### § 7.

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub odwołania bez podania przyczyny.

K I E R O W N I K  
ZAKŁADU BUDŻETOWEGO  
Związku Gmin „**ENOWOD**”  
*[Podpis]*  
mgr inż. **Katarzyna Kozieł**

