

Основные правила верстки писем

Сергей Корниенко

Team Lead frontend-разработки Московской биржи

Используйте табличную верстку

 Для полной поддержки писем, в том числе и в outlook, нужна табличная верстка

```
<a href="#">
  <img src="http://work.maxgraph.ru/mail/tw.png" alt="">
 </a>
<a href="#">
  <img src="http://work.maxgraph.ru/mail/fb.png" alt="">
 </a>
<a href="#">
  <img src="http://work.maxgraph.ru/mail/insta.png" alt="">
 </a>
```

Пишите стили инлайново

• Подключать css-файлы в письмо не получится, поэтому стили нужно писать инлайново (либо в теге style, а затем применять инлайнер

Не делайте слишком много вложенностей в письме

• При большом количестве вложенностей увеличивается и размер письма, а максимальный вес самого кода не должен превышать 102кб, иначе увидите надпись "показать полностью"



Hi Sam! Here's your wee

He используйте background-image

К сожалению, он не поддерживается в outlook

Используйте только безопасные веб-шрифты

 Вам подойдут шрифты типа Arial, Verdana, Helvetica и прочие "безопасные" шрифты, иные не будут работать

Для переноса текста используйте br

 Это единственный способ сделать адекватный перенос текста в письмах

Телефон и почту нужно сделать ссылками

• За вас это так или иначе сделает почтовый клиент, и чтобы быть уверенным в конечном результате - делайте подобные элементы ссылками и сразу стилизуйте.

Не забываем о доступности: используйте атрибут role

 Атрибут role="presentation" у всех таблиц преобразует их так, чтобы данные таблицы не представлялись как табличные.

Отступы в верстке писем: вместо margin берем padding

 Причем, как правило, padding нужно писать только табличным тегам (в основном - td).

Используйте !important при адаптивной верстке

 Это может звучать для вас странно, но иначе порой просто невозможно сделать адаптивную верстку. Используйте !important, если потребуется