

Tizim haqida

Ushbu tizim **HR management** uchun xizmat qiluvchi platforma hisoblanadi. Tizimga username va parol orqali kiriladi.

Kompanya

Kompaniyaning bitta direktori bo'ladi.

Direktor managerlarni qo'shadi.

Managerlarni qo'shganda ularning email manziliga link jo'natiladi.

Bo'lim rahbarlari ichida HR_MANAGER degan lavozim bo'lishi kerak.

Ushbu lavozimdagi manager tizimga boshqa xodimlarni qo'shadi. Xodimlar ro'yxatga olinganda ularning ham email manziliga link jo'natiladi.

Xodimlar

Xodimlar tizimga kirish uchun emailiga kelgan link orqali tizimda o'ziga parol qo'yadi.

Xodimlarni email manzili takrorlanmas username hisoblanadi.

Xodimlarga turniket beriladi.

Vazifa

Vazifa uch xil holatda bo'ladi(yangi, jarayonda, bajarilgan)

Direktor managerlarga va xodimlarga, managerlar esa faqat xodimlarga vazifa biriktira oladi.

Har bir vazifa uchun vazifa nomi, vazifa haqida izoh, vazifaning yakunlanishi kerak bo'lgan vaqti kiritiladi va ushbu vazifaga xodim biriktiriladi.

Vazifa biriktirilgan xodimning email manziliga xabar jo'natiladi.

Shu bilan birga xodimlarning tizimdagi oynasida ushbu vazifalar ko'rinishi kerak.

Xodim vazfani bajarib bo'lgach bajarilganligi haqida belgi qo'yadi va ushbu vazifa bajarilganligi haqida vazifa qoygan manager yoki direktorning emailiga xabar boradi.

Turni-ket

Xodimlar ish vaqtini belgilash uchun korxonaga turniket qo'yiladi.

Turniketning kirish va chiqish tomoni bo'ladi.

Turniketning qaysi tomonidan scanner qilinganiga korxonaga kirgan yoki chiqqan vaqt haqida malumotlar qayd etib borilishi kerak.

Rahbaniyat

Dirktor va HR_MANAGER lavozimidagi manager uchun xodimlar ro'yxati ko'rinib turadi.

Har bir xodim haqidagi ma'lumotlarni ko'rmochi bo'lsa ushbu xodimning belgilangan oraliq vaqt bo'yicha ishga kelib-ketishi va bajargan tasklari haqida ma'lumot chiqishi kerak.

Xar bir xodimga ma'lum bir oylik ish haqi belgilanadi.

Xodimga oylik berilgach sistemaga qayd etib boriladi.

Xodim bo'yicha yoki belgilagan oy bo'yicha berilgan oyliklarni ko'rish imkoniyati bo'lishi kerak.

Rahbariyat xodimlarga berilgan vazifalarni o'z vaqtida bajargani yoki o'z vaqtida bajara olmayotgani xaqida malumotlarni ko'ra olishi kerak.