

ENTREVISTA

1. *¿Cuál es su nombre?*

R= Alma Nieves Mora Lucas

2. *¿Qué puesto desempeña en este negocio?*

R= Empleada de mostrador

3. *¿Cuál es su horario de trabajo?*

R= 8 am – 6 pm; de lunes a sábado.

4. *¿Cuáles son sus principales responsabilidades?*

R= Atención al cliente y organización de productos

5. *¿Cuáles son los roles que identifica dentro de la empresa?*

R= Supervisor, chofer, cargadores, cajera.

6. *¿Cuántos trabajan en el establecimiento?*

R= 5 personas

7. *¿Cuál es la actividad económica de su empresa?*

R= Venta de materiales para construcción

8. *¿Cómo determina el éxito en lo que hace?*

R= Amabilidad, buen trato y responsabilidad

9. *¿Qué problemas interfieren con sus éxitos?*

R= Clientes con poca educación/mal educados.

10. *¿Cuál es la problemática que buscan solucionar con nuestro trabajo?*

R= Nula administración de inventario, tiempo de atención debido a que no se identifican con rapidez los productos solicitados.

11. *¿Cómo lo resuelve ahora?*

R= Revisar manualmente la existencia del producto en bodega, anotar en una libreta los productos faltantes para reabastecimiento, preguntando al cliente como es la pieza que esta buscando.

12. ¿Qué tipo de información manejan?

R= RFC, dirección y nombre de la tienda y cliente, precios, cantidades y nombres de productos.

13. ¿Cómo manejan la información?

R= Nota de venta, apuntes en un cuaderno con las ventas del día.

14. ¿Quiénes tienen acceso a la información?

R= Solo supervisor, empleada de mostrador y cajera.

15. ¿Ofrecen algún sistema de garantía?

R= En tienda no, sólo directo con proveedor

16. ¿Cómo es el sistema de garantía?

R= S/R

17. ¿Cómo se lleva a cabo el inventario?

R= No hay un control de inventario como tal, solo se pide producto cuando ya no hay en existencia.

18. ¿Entrega tickets cuando un cliente hace la compra? ¿Qué contiene el ticket?

R= No, no contamos con la máquina.

19. ¿Cómo consulta los productos que se solicitan?

R= Búsqueda manual por toda la tienda y bodega

20. ¿Hace algún tipo de registro mensualmente o cada cierto periodo?

R= No, pero al día se anotan las ventas.

21. ¿Entregan a domicilio?

R= Si, solo viajes de arena, grava, cal, cemento, varilla, etc.

22. ¿Tiene una caja registradora?

R= No

23. ¿Tiene alguna terminal para cobro con tarjeta?

R= Si, se cuenta con una terminal clip

24. ¿Quiénes son los usuarios?

R= Cajero y comprador

25. ¿Tienen los usuarios experiencia con aplicaciones informáticas?

R= La cajera cuenta con experiencia básica

26. ¿Cuáles son sus expectativas con respecto a la facilidad de uso del sistema?

R= Que sea de fácil uso para cualquier persona, inclusive si no cuentan con experiencia en informática o de la rama de materiales para construcción

27. ¿Qué tipos de documentación impresa y en línea necesita?

R= Ticket y facturas, en físico y en línea.

28. ¿Cuántos de estos tipos de usuarios utilizaría el sistema?

R= Cliente (Por revisión), supervisor, empleada de mostrador y cajera.

29. ¿Cuáles son los requerimientos de seguridad?

R= Acceso personalizado acorde al tipo de usuario, que la información sensible este encriptada o con algún tipo de seguridad que garantice que no será filtrada.