1. ***Государственная служба: понятие, признаки и значение.***

**государственная служба**- профессиональная служебная деятельность граждан Кыргызской Республики в государственных органах.

Государственная служба включает в себя:

* государственную гражданскую службу,
* военную службу,
* правоохранительную службу
* дипломатическую службу;
* **К признакам государственных служащих и государственной службы можно отнести:**
* 1. Государственным служащим может быть только гражданин КР.
* 2. Государственная служба – это деятельность только в государственных органах или их аппаратах.
* ***Лица, работающие в государственных учреждениях или на государственных предприятиях, за некоторыми исключениями, не являются государственными служащими.***
* 3. Государственная служба оплачивается из бюджетных средств или средств Национального банка.
* **Других источников содержания государственных служащих законодательством не предусмотрено.**
* 4. Государственная служба – это деятельность нематериального характера. Государственный служащий не производит никаких материальных или духовных ценностей.
* 5. Государственная служба непосредственно связана с реализацией задач и функций государства.

1. ***Понятие и виды методов управленческих действий***

***методы управленческих действий*** *—*это определенные способы или приемы, которые используются органами управления и их должностными лицами в установленных законами пределах при осуществлении управления, управленческих действий, административного воздействия в отношении соответствующих объектов и лиц.

С помощью методов управления непосредственно осуществляются функции государства, решаются его задачи, обеспечивается правопорядок, права, свободы и законные интересы граждан, юридических лиц, различных организаций.

**К числу традиционных признаков (или характерных черт) методов управления можно отнести следующие:**

1. Связанность с формированием исполнительной ветви государственной власти.
2. цель использования— обеспечение государственного управления.
3. методы применяются и используются в процессе публично-управленческой деятельности.

наличие особого правоотношения по применению мер как убеждающего, воспитательного, регулятивного характера, так и властного, государственного, которое обеспечивается специальными силами и средствами;

5) установление в правовых актах управляющего воздействия,

6) методы являются средством осуществления установленной за субъектами государственного управления компетенции и полномочий;

7) выражают юридически властные полномочия соответствующего субъекта управления;

8) содержание управляющего воздействия в каждом конкретном случае зависит от специфики объекта управления, в отношении которого могут применяться методы управления (например, физическое лицо или организация; форма собственности; наличие вертикальной подчиненности);

***В настоящее время приобретают необходимое юридическое содержание методы общего регулирования или методы административно-правового регулирования***

* государственный контроль в различных отраслях и сферах экономики;
* оказание финансовой бюджетной поддержки некоторым отраслям промышленности;
* антимонопольное регулирование;
* проведение приватизационных мероприятий;
* выдача лицензий, позволяющая определенным субъектам заниматься той или иной деятельностью.

1. ***Понятие и особенности разрешительной системы***

**Разрешительная система** — это урегулированная правом совокупность общественных отношений, возникающих в связи с выдачей разрешения на занятие определенной деятельностью и последующим надзором за соблюдением правил и условий.

Цель разрешительной системы — обеспечение безопасности граждан, общества, государства.

**В разрешительной системе можно выделить четыре главных элемента:**

1) наличие относительного запрета.

2) право на управление,

* допуск (к государственной тайне, к определенной работе),
* разрешение (на оборот оружия и т.д.),
* отвод (природных ресурсов),
* квота и т.д.

3) Лицензионный контроль;

4) применение принудительных мер для прекращения (пресечения) нарушений правил, условий разрешенной деятельности и привлечение виновных к юридической ответственности.

Характерным моментом, присущим практически всем ранее и ныне регулирующим экономическую деятельность является неоднозначное и хаотичное использование ими понятий "разрешение", ***"специальное разрешение"*** и **"лицензия".**

1. ***Понятие и виды административно-правовых режимов***

Правовая система КР знает два административно-правовых режима чрезвычайного характера, имеющих глобальное значение для всей административно-политической сферы жизнедеятельности общества - **это режимы чрезвычайного** и **военного положений.**

**Президент КР**

**2) при наличии основания, предусмотренного конституционным законом, предупреждает о возможности введения чрезвычайного положения, а при необходимости вводит его в отдельных местностях без предварительного объявления, о чем незамедлительно сообщает Жогорку Кенешу;**

**3) объявляет общую или частичную мобилизацию; объявляет состояние войны в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии Кыргызской Республике и незамедлительно вносит этот вопрос на рассмотрение Жогорку Кенеша;**

**4) объявляет в интересах защиты страны и безопасности ее граждан военное положение и незамедлительно вносит этот вопрос на рассмотрение Жогорку Кенеша.**

1. ***Понятие и виды юридического процесса***

**Можно отметить следующие признаки юридической процессуальной деятельности:**

* это сознательная, целенаправленная деятельность;
* она состоит в реализации властных полномочий субъектами публичной власти;
* она запрограммирована на достижение определенного юридического результата
* она документируется (промежуточные и окончательные итоги процесса отражаются в официальных документах);

имеется развернутая детальная регламентация этой деятельности юридическими нормами.

**Процессуальное законодательство регулирует следующие основные элементы властной деятельности. Оно закрепляет:**

* какие действия, в какой последовательности могут совершать участники властеотношений;
* принципы и цели деятельности;
* круг участников процессуальных отношений, их права и обязанности;

1. ***Состав административного правонарушение***

К элементам состава административного правонарушения относятся:

1) объект;

2) объективная сторона;

3) субъект;

4) субъективная сторона.

***Объект* административного правонарушения** — общественные отношения, урегулированные ***нормами права*** и охраняемые мерами административной ответственности.

* *Объективная сторона* административного правонарушения — *противоправное действие или бездействие* и *наступившие* ***вредные последствия****.*

***Наличие объективной стороны административного правонарушения законодатель во многих случаях ставит также в зависимость от таких ее признаков, как время, место, способ, характер совершения деяния, его повторность, неоднократность, злостность, систематичность.***

*Субъектом* административного правонарушения являются

**физические и юридические лица.** При этом, как уже отмечалось, физические лица подлежат административной ответственности, если они достигли к моменту совершения правонарушения 16-летнего возраста.

*Субъективная сторона* административного правонарушения — это психическое отношение субъекта (физического лица) к противоправному действию или бездействию и его последствиям.

Вина бывает в двух формах: ***в форме умысла*** и ***в форме неосторожности.***

1. ***Открытие производства по делу о нарушении***

**Порядок открытия производства по делам о нарушениях**

6. Поводами к открытию производства по делу о нарушении являются:

1) непосредственное обнаружение служащими Уполномоченного подразделения достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения;

2) поступившие от правоохранительных или других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события нарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации (в том числе в сети интернет), содержащие данные, указывающие на наличие события нарушения.

7. В случае выявления факта нарушения Уполномоченным подразделением составляется протокол о нарушении ([Приложение 1](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/800244?cl=ru-ru#p1)). Каждый случай составления протокола должен быть внесен в Единый реестр нарушений (далее - ЕРН) служащими Уполномоченного подразделения.

8. Если у лица, в отношении которого составляется протокол, отсутствуют документы, удостоверяющие его личность, и при этом лицо отказывается подтвердить свою личность и предоставить сведения о месте своего проживания, то служащие Уполномоченного подразделения имеют право обратиться в правоохранительные органы, которые уполномочены доставить лицо, привлекаемое к ответственности за совершение нарушения, в помещение правоохранительного органа для установления личности нарушителя. Протокол составляется совместно с представителем правоохранительного органа и срок составления протокола в этих случаях не может превышать 3 (трех) часов.

9. В случае отказа от подписания протокола лица, привлекаемого к ответственности за совершение нарушения, в протоколе делается запись об этом. Лицо, привлекаемое к ответственности за совершение нарушения, вправе представить прилагаемые к протоколу объяснения и замечания по содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания.

10. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых под расписку вручается лицу, привлекаемому к ответственности за совершение нарушения.

11. Уполномоченное подразделение направляет протокол о нарушении вместе с другими материалами, содержащими доказательства нарушения и/или объяснения лица, привлекаемого к ответственности за совершение нарушения, Уполномоченному лицу в течение суток с момента его составления. Кроме того, копии указанных материалов направляются в Юридическое управление (при необходимости - в другие структурные подразделения) для получения соответствующего заключения. Юридическое управление согласовывает материалы в течение двух рабочих дней со дня их получения.

Уполномоченное подразделение представляет заключение Юридического управления по делу о нарушении Уполномоченному лицу в течение рабочего дня, со дня их получения.

12. Если лицо не оспаривает факт совершения нарушения и применения к нему взыскания в виде штрафа и дополнительного правового последствия, нарушение может быть рассмотрено и разрешено на месте совершения нарушения. В этом случае на месте совершения нарушения выносится постановление ([Приложение 1](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/800244?cl=ru-ru#p1)).

Постановление подписывается лицом, составившим протокол и вступает в силу с момента вручения его копии нарушителю.

Согласие нарушителя о рассмотрении нарушения на месте его совершения означает его согласие с наложением на него взыскания и дополнительного правового последствия, в соответствии с требованиями Кодекса о нарушениях.

1. ***Порядок рассмотрения дела о нарушении***

**Участники производства о нарушении**

участниками производства по делу о нарушении являются:

1) лицо, привлекаемое за совершение нарушения;

2) уполномоченный орган;

3) потерпевший - лицо, которому нарушением причинен вред.

4) свидетель;

5) эксперт;

6) специалист;

7) переводчик.

2. Лицо, привлекаемое к ответственности за совершение нарушения, может принимать участие в рассмотрении дела о нарушении лично и/или через представителя.

**Рассмотрение дел о нарушении**

* Уполномоченный орган при подготовке к рассмотрению дела о нарушении выясняет следующие вопросы:

1) относится ли к его компетенции рассмотрение данного дела;

2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела данным уполномоченным органом;

3) правильно ли составлен протокол о нарушении, оформлены иные материалы дела;

4) достаточно ли имеющихся материалов для рассмотрения нарушения по существу;

5. имеются ли ходатайства и отводы.

**Приостановление исполнения постановления в связи с подачей жалобы в суд**

* 1. Подача жалобы приостанавливает исполнение постановления о наложении взыскания до рассмотрения жалобы судом.
* 2. Жалоба на постановление по делу о нарушении рассматривается судом в четырнадцатидневный срок со дня поступления.
* 3. Принятое решение суда является окончательным.

1. ***Исполнение постановления о наложении взыскания***

**Обязательность исполнения постановления о наложении взыскания**

1. Постановление о наложении взыскания обязательно для исполнения всеми физическими и юридическими лицами.

2. Постановление о наложении взыскания подлежит исполнению с момента вступления его в законную силу.

**Обращение постановления о наложении взыскания к исполнению**

1. Обращение постановления о наложении взыскания к исполнению возлагается на уполномоченный орган.

2. В случае обжалования в суде постановления о наложении взыскания решение суда об оставлении в силе этого постановления направляется уполномоченному органу для его исполнения в течение трех суток со дня принятия решения суда.

3. В случае отмены судом постановления уполномоченного органа о наложении взыскания и прекращении производства по делу о нарушении материалы дела возвращаются уполномоченному органу для хранения в соответствии с законодательством об архивах.

**Прекращение исполнения постановления о наложении взыскания**

Уполномоченный орган, вынесший постановление о наложении взыскания, прекращает исполнение постановления в случаях:

1) если статья настоящего Кодекса, по которой лицо привлечено к ответственности за нарушение, утратила силу;

2) смерти лица, привлеченного к ответственности за совершение нарушения;

3) истечения срока давности исполнения постановления о наложении взыскания.

**Давность исполнения постановлений о наложении взыскания**

1. Постановление о наложении взыскания не подлежит исполнению, если оно не было приведено в исполнение в течение трех лет со дня его вступления в законную силу.

2. Течение срока давности прерывается, если лицо, привлеченное к ответственности за нарушение, уклоняется от исполнения постановления о наложении взыскания. Исчисление срока давности в этом случае возобновляется со дня обнаружения этого лица.