



私人机密信息：仅限收信人查阅

日期：2023 年 4 月 6 日

周子懿同学

身份证号码：350202200002100030

亲爱的周子懿，

我司很高兴地向您确认您将加入戴德梁行实习，具体条款和条件以您入职当日公司与您签订的实习协议为准。

## 一、前提条件

本聘书仅在以下所有条件均满足后有效：

1. 您是全日制在校学生；
2. 您可以在中华人民共和国境内实习；
3. 您提供的信息必须真实准确，包括但不限于在简历、面试及相关文件中所作陈述；
4. 您需要确认您的身体健康，能满足所聘岗位的需要，无重大疾病、无传染性疾病；
5. 您在本聘书规定的时间内签署接受本聘书；
6. 您必须在以下所述入职日期之前或当日签署《实习协议》、《知识产权和保密承诺书》、《实习生入职须知》等承诺书和相关规章制度的确认书。

上述任一条件未能完成均将导致本聘书无效。

## 二、聘用内容

日薪：120 元

入职日期：2023 年 4 月 7 日

实习部门：策略发展顾问部

直线经理：策略发展顾问部主管及高级助理董事 尹思源先生



工作地点：厦门及公司其他经营地点

此外，在您入职的第一天，请于上午 9:00 前往厦门市思明区鹭江道 8 号国际银行大厦 11 楼，找行政部陈小姐 (Linda Chen)。

如果您能携带下列文件（以及本聘用函）前来，就有助于我们尽快为您办理入职 Cushman & Wakefield 的手续：

1. 近期免冠一寸白底彩色照片 1 张
2. 学生身份证明，包括但不限于学生证/在校证明/学信网学籍证明/研究生入学 offer 等
3. 学历、学位证书，执业资格，职称等证书原件(查验)及复印件(留存)
4. 身份证原件(查验)及复印件（留存，A4 标准，第二代身份证需复印正反面）
5. 户口簿本人页及首页复印件
6. 建设银行银行卡复印件及开户银行名称

上述文件是完成雇佣手续、劳务报酬登记的必要文件，我们感谢您在此提供的协助。

如您同意本聘书内容的，请在入职当天将签署的本聘书交给人力资源部。

此外，若您有任何疑问或需要我们注意的具体要求，请告知我们，您可拨打 15959236381 或发送电邮到 [linda.zy.chen@cushwake.com](mailto:linda.zy.chen@cushwake.com) 联系我们。

最后，预祝您在 Cushman & Wakefield 的工作愉快而成功。

此致

敬礼

---

戴德梁行房地产顾问（深圳）有限公司厦门分公司