

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 05
«Практика управления деятельностью подразделения организации»

Студента 34,44 группы Баталова Николая Алексеевича

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(код и наименование специальности)

углубленная
(базовая, углубленная)

Форма обучения
очная

Красноуфимск 2023 г.

Дневник по производственной практике ПМ.05. «Практика управления деятельностью подразделения организации» / сост. Анашкина Т.С. – Красноуфимск: ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж», 2023.

Дневник по производственной практике ПМ.05. «Управление деятельностью подразделения организации» составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.14 №1001, рабочей программы по ПМ.05. «Управление деятельностью подразделения организации» и программы производственной практики ПМ.05. «Управление деятельностью подразделения организации».

Дата	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов
22.05.03	Знакомство с организационной структурой и расположением структурных подразделений, ее анализ.	Анализ организационной структуры организации. – Схема организационной структуры образовательной организации. – Схема структуры управления образовательной организации. <i>Приложить к отчету: копию схемы организационной структуры.</i>	6

(описание деятельности поданному виду и содержанию работ)

Схема организационной структуры представлена в приложении 1. Данная организационная структура является линейно-функциональной, так как структура предполагает разделение на структурные подразделения.

Организация структуры управления происходит на трех уровнях:

1. Директор Главное административное лицо непосредственно осуществляющие управления школой и несет ответственность за все субъекты школы.
2. Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, педагогический совет, наблюдательный совет
3. Педагоги, обслуживающий персонал, бухгалтер, медбрат, фельдшер.

Горизонтальная специализация: в первую очередь выражена специализацией заместителя директора по учебно-воспитательным вопросам в спортивных секциях.

Источники:

1. <http://krufsport.com.ru/about/struktura/>

Отчет за 6 часов представлен на 1 листе.

Приложения содержат: приложение 1.

Руководитель структурного подразделения, на базе которого студент проходил практику	« 22 » мая 2022 г. Гусинова О.А.
---	-------------------------------------

Перечень платных услуг, оказываемых МАУ ДО ДЮСШ на 2022 – 2023 учебный год:

1. по основному виду деятельности

- Проведение занятий в группе общей физической направленности для детей от 4 до 8 лет
- Проведение занятий в группе «Здоровье»

2. по видам деятельности, не являющимися основными

- Организация и проведение соревнований и мероприятий, в том числе с предоставлением спортивного зала, инвентаря
- Абонемент на посещение игрового зала
- Индивидуальные занятия в игровом зале
- Абонемент на посещение малого зала
- Оказание услуг по медицинскому осмотру спортсменов сторонних организаций
- Обслуживание соревнований медицинскими работниками
- Услуги по размещению рекламы в спортивном зале
- Услуги по размещению рекламы на сайте учреждения
- Медицинский массаж

Основные цели спортивной школы:

- формирование здорового образа жизни, привлечение учащихся к систематическим
- занятиям физической культурой и спортом;
- профессиональное самоопределение;
- укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие (развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей);
- достижение спортивных успехов в соответствии с индивидуальными способностями детей и подростков.

Режим труда и отдыха:

- Образовательный процесс в МАОУ ДОД - ДЮСШ осуществляется в течение всего календарного года на базе ДЮСШ, ДТДМ (зал гимнастики).
- Учебно-тренировочные занятия в основном здании проводятся ежедневно с 9 до 19 часов в соответствии с расписанием, утвержденным администрацией МАОУ ДОД - ДЮСШ, перерыв на обед с 13 до 14 часов.
- В зимний период основное количество спортивно-массовых мероприятий планируется на субботу и воскресенье. В эти дни МАОУ ДОД - ДЮСШ работает по дополнительному расписанию.
- Среда с 11.30 до 13.00 является днем проведения тренерских, методических, 5 педагогических советов, организационных собраний, совещаний и т.д., занятия с учащимися на это время

Источники:

1. <http://krufsport.com.ru/about/svedeniya/>
2. <https://disk.yandex.ru/i/gmVwhT8kksei4glic%3A%2F%2Fddpadom07kQt%2BE7pQzDyDU5HE%2B0RR3tExOjegAkqxyzlurkXiFte%2FWJUW6MCoWZO2q%2FJ6bpmRyOJonT3VoXnDag%3D%3D&name=Перечень%20платных%20услуг%20МАУ%20ДО%20ЦИИ%202023—%20.pdf&nosw=1>
3. https://docs.yandex.ru/docs/view?url=ya-disk-public%3A%2F%2FXx0Kbe8VGQC4OyWzYZIejD0khWl3qGFoFZr3KbV3DBaN3Mh0wqxcPEW7VP9K5T%2FQq%2FJ6bpmRyOJonT3VoXnDag%3D%3D&name=Перечень%20платных%20услуг%20на%202022_2023%20уч%20год.pdf&nosw=1
4. <https://disk.yandex.ru/i/wQ5ffMJs8cpoKg>
5. http://krufsport.com.ru/wp-content/uploads/2021/12/pravila_truda_2011.pdf

Отчет за бчасов представлен на 4 листах.

Приложения содержат: ссылки на документацию.

Руководитель структурного подразделения, на базе которого студент проходил практику	 « 13.07.2023 г. » 1. <i>Русаков О.А.</i>
---	---

Библиотека отсутствует

об объектах спорта

Спортивный зал – 2

о средствах обучения и воспитания

Здание МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск находится по адресу: улица Тракторная 1А

- общая площадь территории составляет 2703 м². Территория ограждена по периметру,

имеет один въезд для транспортных средств, озеленена. На территории разбиты клумбы.

Учреждение располагается в отдельно стоящем двухэтажном кирпичном здании.

Общая площадь здания – 1024 м².

В учреждении для занятий спортом оборудованы два зала:

- игровой зал – общей площадью 633,6 кв.м (17,95*35,42)

- зал борьбы – 65,4 кв.м (11,99*5,74)

МАУ ДО СШ ГО Красноуфимск оборудовано централизованной системой водоснабжения, канализацией, отоплением. Обслуживание коммуникационных систем осуществляется на договорных условиях. Искусственное и естественное освещение помещений соответствует нормам. Учреждение соответствует Санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, что подтверждено «Заключением о соблюдении на объектах соискателя лицензии требованиям пожарной безопасности».

об условиях питания обучающихся

не предусмотрено

об условиях охраны здоровья обучающихся

В школе функционирует медицинский блок:

— медицинский кабинет

— массажный кабинет

Обучающиеся ежегодно проходят медицинский осмотр в детской поликлинике у спортивного врача.

Все сотрудники имеют санитарные книжки. Проводятся регулярные вакцинация и медосмотры.

Обучающиеся проходят инструктаж по охране труда каждые 6 месяцев с регистрацией в журнале.

Базовое рабочее место педагогического работника в составе:

- специализированный программно-технический комплекс педагогического работника в составе: ноутбук, USB-хаб, программное обеспечение

- черно-белый лазерный принтер
- микрофон
- колонки
- сканер
- специализированное программное обеспечение

Источники:

1. <https://docs.yandex.ru/docs/view?url=ya-disk-public%3A%2F%2FFmMzc%2FUYNJaS13CF6Hq%2B%2FLpguQa3AXGtISMRsZ6yAusJpzFDTcqTbwDb8mzjrN%2Bsq%2FJ6bpmRyOJonT3VoXnDag%3D%3D&name=Материально-техническое%20обеспечение%20МАУ%20ДО%20СИ%202023.pdf&nosw=1>

Отчет за 6 часов представлен на 4 листах.

Приложения содержат ссылки на документацию.

Руководитель структурного подразделения, на базе которого студент проходил практику	« 13 » мая 2023 г. <i>О. А. Кузнецова</i>
---	--

Форма отзыва руководителя практики от организации

ОТЗЫВ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент (Ф.И.О.) Григорьев Николай Алексеевич
3 курса 34 группы ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж» специальности 09.02.05 «Прикладная информатика» проходил (а) производственную практику по ПМ.05. «Практика управления деятельностью подразделения организации» в объеме ____ часов на базе _____

Программа практики выполнена полностью (в полном объеме, частично).
Основной функционал практиканта заключался в работе с базой данных

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя _____

Замечания, сделанные практиканту _____

Рекомендации и предложения по организации практики студентов по данному модулю _____

Отметка 5 (отлично)
«23» мая 2023 г.

Должность руководителя практики от организации _____



Подпись _____

Расшифровка Гусинова О.В.

**Структура и органы управления
МАУ ДО «Спортивная школа городского округа Красноуфимск»**



4	Ознакомление с особенностями планирования работы структурного подразделения организации.	Анализ планирования деятельности структурного подразделения – Виды планов структурного подразделения организации (образовательного учреждения): – - годовой план; – - план на полугодие; – - план работы на каникулах; – - план на неделю; – - план на день. – Основные стадии планирования. – Составить свой план деятельности на месяц/неделю. <i>Приложить к отчету: копию плана на месяц, годовой (в электронном варианте).</i>	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
---	--	---	---	---	----------------------------

Годовой план

Годовой план представляет собой стратегический документ, охватывающий все основные направления деятельности СЮТ на учебный год. Этот план включает:

Основные цели и задачи учреждения.

Календарь ключевых мероприятий и событий.

План работы по каждому направлению (образовательные программы, экскурсии, соревнования и т. д.).

Распределение ресурсов (финансовых, материальных и кадровых).

План на полугодие

План на полугодие детализует годовой план и разбивает его на два основных периода (первое и второе полугодие). Этот план более конкретный и включает:

Конкретизацию задач и мероприятий на полугодие.

Определение ответственных лиц за выполнение каждого мероприятия.

Оценку промежуточных результатов и корректировку действий.

План работы на каникулах

План работы на каникулах направлен на организацию активного отдыха и обучения детей в период школьных каникул. Этот план включает:

Мероприятия для различных возрастных групп.

Экскурсии, походы, спортивные соревнования и мастер-классы.

Обеспечение безопасности участников мероприятий.

План на неделю

План на неделю уточняет планы на полугодие и включает конкретные действия, запланированные на ближайшую неделю. Этот план содержит:

Перечень мероприятий на неделю.

Время и место проведения каждого мероприятия.

Ответственных за организацию и проведение мероприятий.

План на день

План на день – наиболее детализированный и оперативный план, который включает:

Расписание мероприятий на текущий день.

Распределение задач между сотрудниками.

Контроль выполнения ежедневных задач.

Основные стадии планирования

Процесс планирования в СЮТ проходит через несколько ключевых стадий:

Анализ текущей ситуации

На этом этапе проводится анализ результатов предыдущего периода, выявляются достижения и проблемы. Анализируется внешняя и внутренняя среда учреждения, включая оценки образовательных результатов, отзывы участников и родителей, состояние материально-технической базы.

Постановка целей и задач

На основе анализа текущей ситуации формулируются цели и задачи на предстоящий период. Эти цели должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, релевантными и ограниченными по времени (SMART).

Разработка мероприятий

Определяются конкретные мероприятия, которые необходимы для достижения поставленных целей. Разрабатывается подробный план действий, включающий сроки выполнения, ответственных лиц и необходимые ресурсы.

• Распределение ресурсов

На этой стадии осуществляется распределение необходимых ресурсов (финансовых, материальных и кадровых) для реализации запланированных мероприятий. Определяется бюджет, закупаются материалы и оборудование, планируется график работы сотрудников.

Контроль и корректировка

На протяжении всего периода выполнения планов осуществляется регулярный контроль за их исполнением. Проводится оценка промежуточных результатов, анализируются отклонения от плана и при необходимости вносятся коррективы. Это позволяет своевременно реагировать на изменения и достигать поставленных целей более эффективно.

Отчет за 8 часов представлен на 3 листах.

Руководитель структурного подразделения, на базе которого студент проходил практику	« 30 » мая 2024 г. Менгеримова Н.М.
---	--

1	<p>Анализ результатов деятельности структурного подразделения в соответствии с планом.</p> <p>Анкетирование.</p> <p>Написание отчета по практике.</p>	<p>Мониторинг и оценка деятельности структурного подразделения организации.</p> <p>При проведении мониторинга и оценки деятельности структурного подразделения используется метод анкетирования. Оценочная анкета представляет собой определенный набор вопросов и описаний. Оценивающий анализирует наличие или отсутствие указанных черт у аттестуемого и отмечает подходящий вариант.</p>	10	<p>ОК 1.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 3.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 7.</p> <p>ОК 8.</p> <p>ОК 9.</p>	<p>ПК 5.1</p> <p>ПК 5.2</p> <p>ПК 5.3</p>
---	---	---	----	--	---

Качество образовательных программ

1.1. Как вы оцениваете качество образовательных программ, предлагаемых в СЮТ? (от 1 до 5)

4

1.2. Насколько разнообразны и интересны мероприятия, проводимые в СЮТ? (от 1 до 5)

5

Профессиональная компетентность педагогов

2.1. Как вы оцениваете уровень профессионализма педагогов СЮТ? (от 1 до 5)

4

2.2. Насколько педагоги СЮТ внимательны и отзывчивы к вашим потребностям? (от 1 до 5)

5

Организация и проведение мероприятий

3.1. Как вы оцениваете организацию мероприятий и экскурсий? (от 1 до 5)

4

3.2. Насколько часто проводятся интересные и познавательные мероприятия? (от 1 до 5)

5

Взаимодействие с родителями и сообществом

4.1. Как вы оцениваете уровень взаимодействия СЮТ с родителями? (от 1 до 5)

4

4.2. Насколько СЮТ открыт для предложений и обратной связи от родителей? (от 1 до 5)

5

Условия для безопасного и комфортного пребывания детей

5.1. Как вы оцениваете безопасность условий пребывания в СЮТ? (от 1 до 5)

5.2. Насколько комфортны условия пребывания в СЮТ? (от 1 до 5)

4

Открытые вопросы

6.1. Что вам нравится в работе СЮТ?

Многообразие программ и высокий уровень профессионализма педагогов. Особое внимание уделяется безопасности детей, что очень важно для родителей.

6.2. Какие изменения вы бы хотели предложить для улучшения работы СЮТ?

Хотелось бы увидеть больше программ, направленных на изучение экологических проблем и природоохранных мероприятий.

6.3. Есть ли у вас дополнительные комментарии или предложения?

Возможно, стоит рассмотреть возможность проведения дополнительных родительских собраний для обсуждения успехов и потребностей детей.

Заключение

Анкетирование показало, что деятельность Станции юных туристов города Красноуфимск оценивается положительно как учениками, так и родителями. Высокие оценки за разнообразие и интересность мероприятий, профессионализм педагогов и безопасность условий пребывания указывают на эффективную работу учреждения. Рекомендации по улучшению включают введение новых программ, акцент на экологические темы и улучшение взаимодействия с родителями через регулярные собрания. Систематический мониторинг и оценка деятельности СЮТ помогут продолжать развиваться и повышать качество предоставляемых услуг.

Отчет за 10 часов представлен на 3 листах.

Руководитель структурного под-	
--------------------------------	--

Форма отзыва руководителя практики от организации

ОТЗЫВ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент (Ф.И.О.) Баташов Николай Алексеевич
4 курса 44 группы ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж» специальности 09.02.05 «Прикладная информатика» проходил (а) производственную практику по ПМ.05. «Практика управления деятельностью подразделения организации» в объеме ____ часов на базе _____

Программа практики выполнена полностью (в полном объеме, частично).
Основной функционал практиканта заключался в работе с документацией в м. виде

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя добросовестным специалистом, выполнив все задачи

Замечания, сделанные практиканту отсутствуют

Рекомендации и предложения по организации практики студентов по данному модулю _____

Отметка 5 (отлично)
«30» мая 2024 г.

методист / Мещерякова И.М. / Мещерякова И.М.
Должность руководителя практики от организации Подпись Расшифровка

разделения, на базе которого
студент проходил практику

«30» мая 2024 г.
Мензеева Н.М.