

Министерство образования и молодёжной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

Схема
делегирования полномочий на примере колледжа.
Практическое занятие №38

Выполнил: Баталов Н.А.
Студент 54 группы, специальность
09.02.05 «Прикладная информатика»
Преподаватель: Анашкина Т.С.,
преподаватель математики и
информатики

г. Красноуфимск
2024

Схема делегирования полномочий в колледже

1. Директор колледжа

- - **Функции:** Общее руководство учебным заведением, принятие стратегических решений, утверждение бюджета, взаимодействие с внешними органами (Министерство образования, партнерские учреждения).
- - **Делегирует полномочия:** Заместителям, главам подразделений.

2. Заместитель директора по учебной работе

- - **Функции:** Организация учебного процесса, контроль за расписанием, координация работы преподавателей, контроль за качеством обучения.
- - **Делегирует полномочия:** Заведующим кафедрами, методистам.

3. Заместитель директора по воспитательной работе

- - **Функции:** Внеклассная деятельность, организация мероприятий, контроль за дисциплиной студентов, социальная поддержка студентов.
- - **Делегирует полномочия:** Кураторам групп, психологам.

4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части

- - **Функции:** Управление материально-технической базой, ремонт и содержание зданий, охрана, закупка оборудования и материалов.
- - **Делегирует полномочия:** Заведующим хозяйственной частью, завхозам, техническому персоналу.

5. Заведующие кафедрами

- - **Функции:** Организация работы кафедр, распределение нагрузки между преподавателями, контроль за реализацией учебных программ.
- - **Делегируют полномочия:** Преподавателям, старшим преподавателям.

6. Преподаватели

- - **Функции:** Проведение занятий, разработка учебных материалов, подготовка экзаменов и зачетов.

- - Делегируют полномочия: Старостам групп (в случае организации самостоятельной работы студентов).

7. Кураторы групп

- - Функции: Воспитательная работа со студентами, контроль за дисциплиной в группах, взаимодействие с родителями и администрацией.
- - Делегируют полномочия: Старостам групп.

8. Старосты групп

- - Функции: Организация работы группы, передача информации от администрации и преподавателей студентам, контроль посещаемости.
- - Делегируют полномочия: Активу группы (секретари, ответственные за мероприятия, спорт и т.д.).

