

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

## **Учебная практика**

### **ПМ.05. «Управление деятельностью подразделения организации»**

*МДК.05.01 «Методы управления деятельностью в подразделении  
организации»*

**Составитель:** Баталов Н.А.  
Студент 34 группы,  
специальность 09.02.05  
«Прикладная информатика  
(по отраслям)»  
**Преподаватель:** Анашкина  
Т.С., преподаватель  
математики и информатики

г. Красноуфимск

2023

## СОДЕРЖАНИЕ

ЗАДАНИЕ №1. Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией .....	3
ЗАДАНИЕ №2. Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организации.....	6
ЗАДАНИЕ №3. Знакомство и описание производственно-технической подсистемы (организация основного производственного процесса) .....	9
ЗАДАНИЕ №4. Изучение особенностей социально подсистемы.....	11
ЗАДАНИЕ №5. Знакомство и описание экономической подсистемы .....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26

## **ЗАДАНИЕ №1. Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией**

**Полное название организации:** Государственное бюджетной профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимский педагогический колледж»

**Сокращенное название:** ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

**Полный юридический адрес:** 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Свердлова, д. 18.

**Назначение:** Получение среднего профессионального образования.

**Правовые основания деятельности:**

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимский педагогический колледж» (Приложение.1 Устав ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»)
- Регистрационный номер лицензии: No Л035-01277-66/00194661 (Приложение.2 Выписка лицензии.)
- Свидетельство о государственной регистрации №8319 от 13 мая 2015 года. Сроки действия: 13 мая 2021 года (Приложение.3 Свидетельство о государственной регистрации.)

**Отраслевая принадлежность:** Образование профессиональное среднее

**Экономический вид деятельности по ОКВЭД:** 85.21 Образование профессиональное среднее (Приложение.4 Страница сайта колледжа со сведениями и потребностями в работниках, наличие свободных рабочих мест.)

**Организационно-правовая форма и вид собственности:** бюджетные учреждения, собственность субъектов РФ (Приложение.4

Страница сайта колледжа со сведениями и потребностями в работниках, наличие свободных рабочих мест.)

### **Этапы истории развития организации** (Приложение.5

Страница сайта колледжа с его историей.):

- Лето 1919 г. Дувано-Кущинский ревком Башкирии принял решение: преобразовать двухклассную церковно-приходскую школу на хуторе Ювинском в учительскую семинарию для мари.

- 10 ноября 1919 г. Начало занятий учащихся подготовительной группы. Этот день стал днём рождения Красноуфимского педагогического колледжа.

- 1921 г. Курсы преобразованы в Урал-Марийский педагогический техникум.

- 1924 г. Педагогический техникум переведён в г. Красноуфимск, в здание бывшего городского училища (ул. Свердлова, 18).

- 1929 г. В Красноуфимске открыт русский педагогический техникум.

- 1941-1945 гг. Основное здание училища освобождено под военный госпиталь, во 2-м здании размещался призывной пункт военкомата. Занятия проводились в бывших общежитиях и школах города.

- 1968 г. В педучилище открыто художественно-графическое отделение (ХГО). Со дня основания ХГО студенты и преподаватели специальности 050608 «ИЗО и черчение» ежегодно участвуют в выставках творческих и живописных работ на уровне города, области и других российских регионов.

- 1994 г. Открыт психологический центр.

- 1995 г. Педагогическое училище получило новый статус – колледж. Выдана лицензия на реализацию образовательных программ повышенного уровня по новым специальностям: 0301 «Математика»;

0302 «Русский язык»; 0303 «Иностранный язык»; 0307 «Физическая культура»; 0310 «Музыкальное образование».

- 1997 г. — закончено строительство спортивно-оздоровительного комплекса, корпуса физкультурного отделения, на базе которого, с 1999 года действует летний оздоровительный лагерь для детей – сирот, студентов НПО/СПО Свердловской области. Организуются заезды спортсменов.

- 2001 г. На территории открыт филиал Уральского Государственного педагогического университета, что обеспечивает преемственность получения педагогического образования.

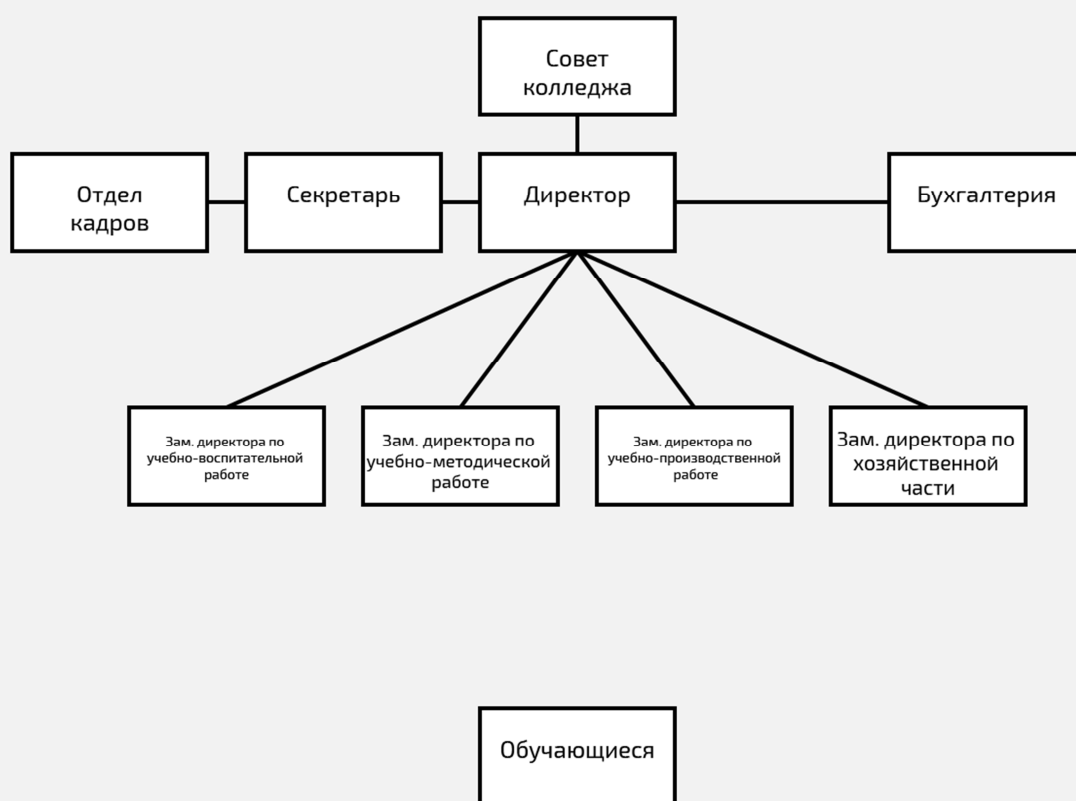
- 2003 г. Колледж становится базовой площадкой для Института развития регионального образования (в настоящее время — ИРО).

- 2003 г. Начинается сотрудничество с Корзуновским детским домом-школой. В этом году музею КПК присвоен статус школьного музея.

- 2008 г. Открывается заочное отделение по специальности «Дошкольное образование» (заочная форма обучения). С 2012-13 учебного года обучение по данной специальности проводится также и в очной форме.

**ЗАДАНИЕ №2. Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организации**

**Организационная структура  
Красноуфимского педагогического  
колледжа**



<b>Структурное подразделение</b>	<b>Цель работы</b>
Совет колледжа	Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в колледже
Директор	Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности колледжа в соответствии с ее Уставом и законодательством РФ
Педсовет	Объединить усилия коллектива на управление образовательной деятельностью, повышение уровня образовательной работы и качества обучения и воспитания обучающихся, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.
Отдел кадров	Разработка кадровой политики и стратегии колледжа
Родительский комитет	Организация работы с родителями обучающихся ОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.
Заместитель директора по УП	Организовывать и руководить работой по практическому обучению студентов, обеспечивать выполнение требований Государственных образовательных стандартов специальностей в части формирования их практических навыков.
Студенческий совет	Целями деятельности Студенческого совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

**Организационная структура КПК:** Линейная структура, так как это система управления с единоначалием на всех уровнях.

Особенности:

- Образуется в результате построения аппарата управления только из взаимоподчиненных органов в виде иерархической лестницы;
- Во главе каждого подразделения находится руководитель, наделенный всеми полномочиями и осуществляющий единоличное руководство подчиненными ему работниками, сосредоточивающий в своих руках все функции управления

### **Линейная структура управления**

Плюсы	Минусы
Очень четкая система взаимосвязей типа "начальник - подчиненный»; явно выраженная ответственность; быстрая реакция на прямые приказания; простота построения самой структуры; высокая степень "прозрачности" деятельности всех структурных единиц.	Чрезмерная нагрузка на высший уровень управления; отсутствие вспомогательных служб; отсутствие возможности быстрого разрешения вопросов, возникающих между различными структурными подразделениями; высокая зависимость от личных качеств менеджеров любого уровня.



### **ЗАДАНИЕ №3. Знакомство и описание производственно-технической подсистемы (организация основного производственного процесса)**

**Характеристика производственного процесса:** Главной целью производственного обучения является формирование профессионального мастерства учащихся; осуществляется оно постепенно в течение всего процесса обучения.

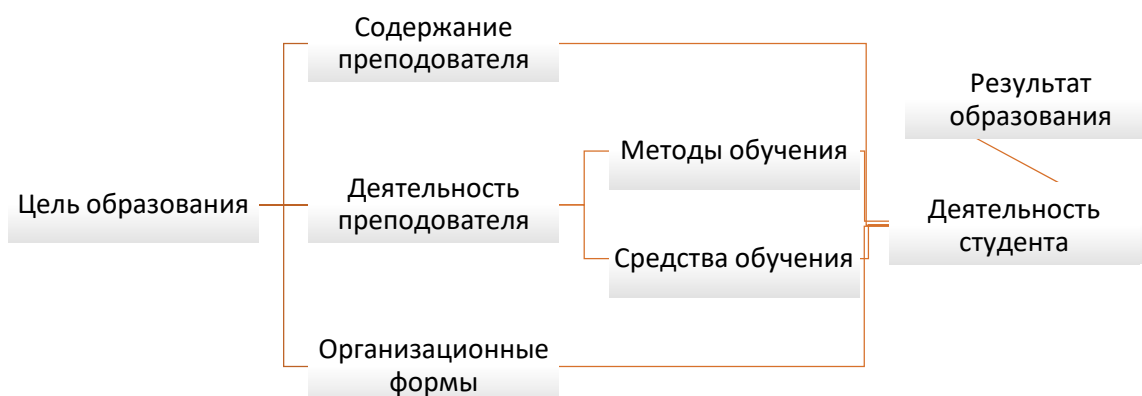
**Основа производственного обучения** - производительный труд, содержание которого определяется законами профессиональной педагогики, характером и содержанием труда рабочих (специалистов) соответствующего профиля и уровня квалификации, непосредственно участвующих в производственном процессе. Трудовой процесс является главным содержанием производственного обучения, а естественнонаучные, научно-технические и технико-экономические основы этих процессов становятся содержанием преимущественно теоретического обучения.

Важнейшей особенностью производственного обучения является обучение учащихся в специально организованных для этих целей учебных мастерских, лабораториях, учебных участках, полигонах, учебных хозяйствах, на тренажерах, учебных установках, максимально приближенных к условиям реального производства.

Производственное обучение проводится на базе соединения обучения с производительным трудом учащихся, на основе тесной взаимосвязи теории и практики. Единство производительного труда и обучения состоит в том, что выпуск продукции не является самоцелью, а только средством решения учебных задач. Практические навыки и умения формируются на основе знаний, которые в ходе их применения совершенствуются, углубляются, расширяются.

**Форма организации технологических процессов:** Массовое

## Структура производственного цикла



### Используемые технологические процессы: Обучение

**Основной процесс:** Процесс обучения студента по определённому курсу

**Вспомогательный процесс:** Выполнение домашнего задания для закрепления знаний у студента.

## **ЗАДАНИЕ №4. Изучение особенностей социально подсистемы**

Функции службы управления персоналом:

### **1. Функции директора:**

- планирование персонала;
- координация работы по управлению качеством условий труда и соблюдению техники безопасности.
- Оценка персонала
- Консультация персонала
- определение потребности в персонале, как на текущий период, так и на перспективу;
- составление и корректировка графиков отпусков;

### **2. Функции зам. Директора по социально педагогической работе:**

- консультирование сотрудников;
- исследования по выявлению мотивации работников к труду;

### **3. Функции главного бухгалтера:**

- ведение форм обязательной первичной учетной документации по учету труда и его оплаты;
- оформление документов, связанных с различными выплатами, пособиями и льготами;

### **4. Функции заместителя директора колледжа по организации общеобразовательного отделения:**

- оформление и учет трудовых книжек;
- планирование персонала;
- обеспечение организации персоналом;
- оценка персонала;
- определение потребности в персонале, как на текущий период, так и на перспективу;

- подготовка кадровых приказов;
- планирование кадрового резерва и карьеры работников;
- исследования по выявлению мотивации работников к труду;
- разработка систем проверки профессиональных и личностных качеств претендентов на занятие вакантной должности;

#### 5. Функции заместителя директора по социально-экономической работе.

- Оценка персонала;
- Профессиональное обучение и развитие персонала;
- Организация системы вознаграждения социального развития
- Ведение личных дел
- Консультирование сотрудников
- исследования по выявлению мотивации работников к труду;
- развитию инновационного поведения и творческого уровня работников;
- исследования в целях создания эффективных рабочих команд;
- анализ причин и урегулирование трудовых конфликтов и др.
- Функции заместителя директора по административно хозяйственной части:
- координация работы по управлению качеством условий труда и соблюдению техники безопасности.
- консультирование сотрудников;

**Кадровая технология** - это средство управления количественными характеристиками персонала, обеспечивающее достижение целей организации, её эффективное функционирование. Кадровые технологии представляют собой совокупность последовательно производимых действий, приёмов, операций, которые позволяют либо получить информацию о

возможностях человека, либо сформировать требуемые для организации условия, либо изменять условия реализации.

Кадровые технологии, используемые в КПК:

- кадровое планирование,
- набор кадров,
- отбор кадров,
- определение заработной платы и льгот,
- профориентация и адаптация,
- обучение,
- оценка деятельности,
- подготовка резерва и управление развитием,
- служебное повышение,
- понижение, перевод или увольнение,
- производственные отношения, охрана здоровья, социальные вопросы.

### **Социальные программы организации**

**Социальные программы** — это добровольно осуществляемая организацией деятельность, включающая в себя заботу о здоровье и развитии персонала, создание благоприятных условий труда, деятельность по охране природы, поддержке местного сообщества, благотворительность и добросовестную деловую практику.

Программа действующая в КПК - “Жилье для российской семьи”

Направленность:

- поддержка отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- увеличение объемов строящегося жилья в Российской Федерации;

- повышение доступности жилья за счет снижения средней стоимости одного квадратного метра жилья.

Целевая группа:

Граждане в возрасте 25-40 лет, относящиеся к одной из установленных категорий, имеющие постоянную занятость, нуждающиеся в улучшении жилищных условий. При этом совокупные доходы таких граждан и совместно проживающих с ними членов их семей должны позволять приобрести жилье экономического класса, в том числе с помощью ипотечного кредита (займа), средств материнского (семейного) капитала и (или) иных форм государственной, муниципальной поддержки на приобретения такого жилья;

## **ЗАДАНИЕ №5. Знакомство и описание экономической подсистемы**

### **Функции финансовой службы:**

- учет фактов хозяйственной деятельности компании (регламентированный и управленческий);
- планирование деятельности и развития компании;
- контроль выполнения планов и эффективности использования ресурсов компании;
- анализ результатов выполнения планов, выявление негативных фактов развития компании;
- управление денежными потоками и активами компании;
- управление взаиморасчетами с контрагентами (поставщики и покупатели, сотрудники компании, государственные органы и др.).

### **Функции планово-экономической службы:**

- проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности компании;
- формирование плана (прогноза) будущих экономических результатов;
- мониторинг конечных финансовых результатов;
- выявление резервов повышения эффективности деятельности компании;
- регулирование производства;
- контроль над расходованием средств, над целевым использованием денежных ресурсов, над эффективностью их распределения;
- координация политики ценообразования;
- участие в распределении денежных средств.

### **Финансовыми и планово-экономическими вопросами занимаются:**

1. Директор организации
2. Главный бухгалтер
3. Экономист организации

## Доходы

Наименование показателя	Сумма			
	На 2022 текущий финансовый год	На 2023 первый год планового периода	На 2024 второй год планового периода	за пределами планового периода
1	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года	6 661 502,45	0,00	0,00	0,00
Остаток средств на конец текущего финансового года	0,00	0,00	0,00	0,00
Доходы, всего в том числе:	72 010 620,00	72 010 620,00	72 010 620,00	0,00
доходы от собственности, всего в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего в том числе:	72 010 620,00	72 010 620,00	72 010 620,00	0,00
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	72 010 620,00	72 010 620,00	72 010 620,00	0,00
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00
безвозмездные денежные поступления, всего в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00
целевые субсидии	0,00	0,00	0,00	0,00
субсидии на осуществление капитальных вложений	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие доходы, всего в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от операций с активами, всего	0,00	0,00	0,00	0,00



в том числе:				
прочие поступления, всего из них:	0,00	0,00	0,00	0,00
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0,00	0,00	0,00	
Расходы, всего в том числе:	78 222 122,45	71 560 620,00	71 560 620,00	0,00
на выплаты персоналу, всего в том числе:	62 101 458,56	62 031 458,56	62 031 458,56	
оплата труда	47 659 445,90	47 589 445,90	47 589 445,90	
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	70 000,00	70 000,00	70 000,00	
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	0,00	0,00	0,00	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего в том числе:	14 372 012,66	14 372 012,66	14 372 012,66	
на выплаты по оплате труда	14 372 012,66	14 372 012,66	14 372 012,66	
на иные выплаты работникам	0,00	0,00	0,00	
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	0,00	0,00	0,00	
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	0,00	0,00	0,00	
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания в том числе:	0,00	0,00	0,00	
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	0,00	0,00	0,00	0,00
на оплату труда стажеров	0,00	0,00	0,00	0,00

на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	0,00	0,00	0,00	0,00
социальные и иные выплаты населению, всего в том числе:	619 006,38	5 000,00	5 000,00	
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат из них:	0,00	0,00	0,00	
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	614 006,38	0,00	0,00	
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	0,00	0,00	0,00	
иные выплаты населению	0,00	0,00	0,00	
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего из них:	1 649 775,31	1 649 775,31	1 649 775,31	
налог на имущество организаций и земельный налог	1 629 775,31	1 629 775,31	1 629 775,31	
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего из них:	0,00	0,00	0,00	
гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	0,00	0,00	0,00	
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	0,00	0,00	0,00	

гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	0,00	0,00	0,00	
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	0,00	0,00	0,00	0,00
взносы в международные организации	0,00	0,00	0,00	0,00
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	0,00	0,00	0,00	
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	0,00	0,00	0,00	
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего в том числе:	13 851 882,20	7 874 386,13	7 874 386,13	0,00
закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	0,00	0,00	0,00	0,00
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0,00	0,00	0,00	0,00
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	7 064 598,59	1 906 640,00	1 906 640,00	0,00
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00
закупку энергетических ресурсов	6 787 283,61	5 967 746,13	5 967 746,13	0,00
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	0,00	0,00	0,00	0,00
приобретение объектов недвижимого имущества государственными	0,00	0,00	0,00	0,00

(муниципальными) учреждениями				
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	0,00	0,00	0,00	0,00
Выплаты, уменьшающие доход, всего в том числе:	-450 000,00	-450 000,00	-450 000,00	
налог на прибыль	-450 000,00	-450 000,00	-450 000,00	
налог на добавленную стоимость	0,00	0,00	0,00	
прочие налоги, уменьшающие доход	0,00	0,00	0,00	
Прочие выплаты, всего из них:	0,00	0,00	0,00	
возврат в бюджет средств субсидии	0,00	0,00	0,00	

## Расходы

№ п/п	Наименование показателя	Сумма			
		На 2022 текущий финансовый год	На 2023 первый год планового периода	На 2024 второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	5	6	7	8
1.	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего в том числе:	13 851 882,20	7 874 386,13	7 874 386,13	0,00
1.1.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223- ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее — Федеральный закон № 223-ФЗ)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем	0,00	0,00	0,00	0,00

	финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ				
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ в том числе:	1 684 838,47	0,00	0,00	0,00
1.3.1.	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ из них:	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ в том числе:	12 167 043,73	7 874 386,13	7 874 386,13	0,00
1.4.1.	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в том числе:	9 011 146,48	5 625 293,06	5 625 293,06	0,00
1.4.1.1.	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	9 011 146,48	5 625 293,06	5 625 293,06	0,00
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	0,00	0,00	0,00	0,00

1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем второго пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.1.	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ из них:	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений из них:	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.4.1.	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения в том числе:	3 155 897,25	2 249 093,07	2 249 093,07	0,00
1.4.5.1.	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ из них:	3 155 897,25	2 249 093,07	2 249 093,07	0,00
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по	9 011 146,48	5 625 293,06	5 625 293,06	0,00

	соответствующему году закупки в том числе по году начала закупки:				
2.1	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	9 011 146,48	5 625 293,06	5 625 293,06	0,00
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки в том числе по году начала закупки:	0,00	0,00	0,00	0,00



## **ЗАДАНИЕ №6. Изучение информационной подсистемы управления**

Техническое оснащение руководства: Компьютеры(полный комплект, с периферией), принтеры, факсы, сканнеры.

Вид преобладающей технологии: Бумажная документация

Информационные каналы: Сеть интернет, рабочие группы(чаты), телефон, факс.

Основные программы, используемые в работе: Пакет Microsoft Office, Налогоплательщик ЮЛ, 1С Бухгалтерия

Система безопасности: Конфиденциальные документы, закрытый облачный сервис, закрытый сервер с данными, антивирусные ПО, Локальная сеть с разными уровнями доступа.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Устав ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»:  
<https://drive.google.com/file/d/1g1NP44s8dBGQJQMEOfOBRXxZvKxJyC4N/view>
2. Выписка лицензии: [https://drive.google.com/file/d/1-YA\\_f38a63-eLIwJIzyKngcLSBNoKmCv/view](https://drive.google.com/file/d/1-YA_f38a63-eLIwJIzyKngcLSBNoKmCv/view)
3. Свидетельство о государственной регистрации:  
[https://drive.google.com/file/d/1pdY\\_xY7V7YwMTvSdr7BxxQXcqLl6gD9A/view](https://drive.google.com/file/d/1pdY_xY7V7YwMTvSdr7BxxQXcqLl6gD9A/view)
4. Страница сайта колледжа со сведениями и потребностями в работниках, наличие свободных рабочих мест  
<http://kpkollege.ru/%d0%b2%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%bd%d1%81%d0%b8%d0%b8/>
5. Страница сайта колледжа с его историей:  
<http://kpkollege.ru/%d0%b8%d1%81%d1%82%d0%be%d1%80%d0%b8%d1%8f-%d0%be%d1%80%d0%b3%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d0%b7%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%b8/>
6. Страница сайта колледжа о материальной помощи  
<https://kpkollege.ru/%d1%81%d1%82%d0%b8%d0%bf%d0%b5%d0%bd%d0%b4%d0%b8%d0%b8-%d0%b8-%d0%b8%d0%bd%d1%8b%d0%b5-%d0%b2%d0%b8%d0%b4%d1%8b-%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b5%d1%80%d0%b8%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%be%d0%b9-%d0%bf%d0%be-3/>
7. Модель управляющей системы КПК  
[https://drive.google.com/file/d/1D\\_tz1kisFWtUrBb6zgKTQMdjsZ1wGpGi/view](https://drive.google.com/file/d/1D_tz1kisFWtUrBb6zgKTQMdjsZ1wGpGi/view)
8. Поддержка педагогических работников  
[https://drive.google.com/drive/folders/0ByJv2\\_jTuoUGfmFKTXRORnI3QWRIaVFCd0VGMkU3clRvbF93b2prelo3UzFoQIVBLVpIaDA](https://drive.google.com/drive/folders/0ByJv2_jTuoUGfmFKTXRORnI3QWRIaVFCd0VGMkU3clRvbF93b2prelo3UzFoQIVBLVpIaDA)

9. Организационная структура КПК

[https://drive.google.com/file/d/1D\\_tz1kisFWtUrBb6zgKTQMdjsZ1wGpGi/view](https://drive.google.com/file/d/1D_tz1kisFWtUrBb6zgKTQMdjsZ1wGpGi/view)

10. План финансово-хозяйственной деятельности КПК за 2021 год

<https://bus.gov.ru/agency/63938/plans>