

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

**Практическое занятие № 65**  
**Инструменты внутришкольного контроля.**  
**Документационное сопровождение внутришкольного**  
**контроля.**

**Составитель:** Баталов Н.А.  
Студент 54 группы,  
специальность 09.02.05  
«Прикладная информатика (по  
отраслям)»

**Преподаватель:** Анашкина  
Т.С., преподаватель  
математики и информатики

г. Красноуфимск

2025

## Инструменты внутришкольного контроля

### 1. Введение

Внутришкольный контроль — это система мероприятий, направленных на обеспечение качества образования, соблюдение стандартов и норм, а также на развитие образовательной среды в школе. Эффективный внутришкольный контроль требует использования разнообразных инструментов и методов, которые помогут в мониторинге и оценке образовательного процесса.

### 2. Инструменты внутришкольного контроля

#### *2.1. Анализ учебных планов и программ*

Анализ учебных планов и программ является одним из основных инструментов внутришкольного контроля. Он позволяет:

- Оценить соответствие учебных планов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).
- Выявить недостатки и пробелы в учебных программах.
- Определить актуальность содержания учебных материалов.

#### *2.2. Мониторинг успеваемости учащихся*

Мониторинг успеваемости учащихся включает в себя:

- Систематический сбор и анализ данных о результатах учебной деятельности.
- Проведение промежуточных и итоговых аттестаций.
- Оценку динамики успеваемости по предметам и классам.

#### *2.3. Опросы и анкетирование*

Опросы и анкетирование являются важными инструментами для получения обратной связи от участников образовательного процесса:

- Проведение опросов среди учащихся, родителей и педагогов для выявления их мнений и предложений.
- Анализ удовлетворенности образовательным процессом и условиями обучения.

## ***2.4. Наблюдение за учебным процессом***

Наблюдение за учебным процессом позволяет:

- Оценить качество преподавания и уровень взаимодействия между учителем и учениками.
- Выявить эффективные и неэффективные методы обучения.
- Определить потребности в профессиональном развитии педагогов.

## ***2.5. Внутренние проверки и ревизии***

Внутренние проверки и ревизии являются важными инструментами для оценки состояния образовательного процесса:

- Проведение плановых и внеплановых проверок работы педагогов и администрации.
- Оценка выполнения учебных планов и программ.

## ***2.6. Педагогические советы и конференции***

Педагогические советы и конференции служат платформой для обсуждения актуальных вопросов внутришкольного контроля:

- Обсуждение результатов мониторинга и анализа успеваемости.
- Выработка рекомендаций по улучшению качества образования.

## ***2.7. Методические объединения***

Методические объединения учителей по предметам позволяют:

- Обмениваться опытом и лучшими практиками.
- Разрабатывать совместные методические материалы и программы.

## ***2.8. Взаимодействие с родителями***

Взаимодействие с родителями является важным аспектом внутришкольного контроля:

- Проведение родительских собраний для обсуждения вопросов качества образования.
- Участие родителей в оценке работы школы и педагогов.

## ***2.9. Использование информационных технологий***

Информационные технологии играют ключевую роль в организации внутришкольного контроля:

- Внедрение электронных журналов и систем мониторинга успеваемости.
- Использование платформ для дистанционного обучения и оценки знаний.

## ***2.10. Система самооценки***

Система самооценки позволяет образовательным учреждениям:

- Оценивать собственную деятельность и выявлять области для улучшения.
- Разрабатывать планы по повышению качества образования на основе полученных данных.

## **3. Документационное сопровождение внутришкольного контроля**

Документационное сопровождение внутришкольного контроля включает в себя создание и ведение различных документов, которые фиксируют результаты контроля, а также действия, предпринятые на основе этих результатов.

### ***3.1. Основные документы внутришкольного контроля***

1. **Положение о внутришкольном контроле:** Основной документ, который регламентирует порядок проведения контроля, его цели и задачи.
2. **План внутришкольного контроля:** Документ, в котором прописаны мероприятия, сроки их проведения и ответственные лица.
3. **Протоколы заседаний педагогических советов:** Фиксация результатов обсуждений и принятых решений по вопросам контроля.
4. **Отчеты о мониторинге успеваемости:** Документы, содержащие данные о результатах учебной деятельности учащихся.
5. **Акты внутреннего контроля:** Официальные документы, фиксирующие результаты проверок и ревизий.

6. **Методические рекомендации:** Документы, содержащие советы и предложения по улучшению качества образования.
7. **Опросные листы и анкеты:** Инструменты для сбора мнений и предложений участников образовательного процесса.
8. **Программы повышения квалификации:** Документы, описывающие курсы и тренинги для педагогов, направленные на развитие их профессиональных навыков.
9. **Планы работы методических объединений:** Документы, в которых прописаны цели и задачи методических объединений, а также график их работы.
10. **Сводные таблицы и диаграммы:** Визуальные материалы, которые помогают анализировать данные мониторинга и успеваемости.

#### 4. Разработка системы документационного сопровождения

Для организации эффективного документационного сопровождения внутришкольного контроля необходимо разработать систему, которая будет включать в себя следующие этапы:

##### ***4.1. Определение целей и задач***

На первом этапе необходимо определить цели и задачи документационного сопровождения, которые должны соответствовать общим целям внутришкольного контроля.

##### ***4.2. Разработка стандартов***

Разработка стандартов для оформления и ведения документов, включая требования к содержанию, структуре и срокам хранения.

##### ***4.3. Создание шаблонов документов***

Создание унифицированных шаблонов документов для упрощения работы педагогов и административного персонала.

##### ***4.4. Обучение персонала***

Обучение педагогов и административного персонала правилам ведения документации и использования разработанных шаблонов.

#### ***4.5. Внедрение системы электронного документооборота***

Внедрение системы электронного документооборота для упрощения хранения и обмена документами.

#### ***4.6. Мониторинг и оценка***

Регулярный мониторинг и оценка системы документационного сопровождения для выявления ее эффективности и внесения необходимых изменений.

#### ***4.7. Обратная связь***

Организация механизма обратной связи для получения предложений и замечаний от участников образовательного процесса по вопросам документационного сопровождения.

### **6. Перспективы развития внутришкольного контроля**

#### **6.1. Интеграция современных технологий**

С развитием информационных технологий появляется возможность интеграции различных инструментов для внутришкольного контроля. Это может включать:

- **Использование больших данных:** Анализ больших объемов данных о успеваемости, посещаемости и активности учащихся для выявления закономерностей и проблемных областей.
- **Искусственный интеллект:** Применение ИИ для автоматизации процессов оценки и мониторинга, а также для персонализированного обучения.
- **Облачные технологии:** Хранение и обработка данных в облаке для обеспечения доступа к информации в любое время и из любого места.

#### **6.2. Развитие профессионального сообщества**

Создание и развитие профессиональных сообществ педагогов, которые могут обмениваться опытом и лучшими практиками, также является важным направлением:

- **Профессиональные сети:** Создание онлайн-платформ для взаимодействия учителей, где они могут делиться методическими материалами и обсуждать актуальные вопросы.

- **Конференции и семинары:** Проведение регулярных мероприятий, на которых педагоги могут обучаться новым методам и подходам к внутришкольному контролю.

### 6.3. Участие всех заинтересованных сторон

Вовлечение всех участников образовательного процесса в систему внутришкольного контроля является ключевым аспектом:

- **Родители:** Активное участие родителей в мониторинге успеваемости и образовательного процесса через регулярные собрания и опросы.
- **Ученики:** Включение учеников в процесс самооценки и обратной связи, что способствует их ответственности за собственное обучение.
- **Сообщество:** Установление партнерств с местными сообществами и организациями для совместной работы над улучшением образовательных стандартов.

### 6.4. Постоянное совершенствование системы контроля

Система внутришкольного контроля должна быть динамичной и адаптироваться к изменениям в образовательной среде:

- **Регулярный пересмотр стандартов:** Периодическое обновление стандартов и методов контроля в соответствии с новыми требованиями и вызовами.
- **Обратная связь:** Создание механизмов для регулярного сбора обратной связи от всех участников процесса и внесение изменений на основе полученных данных.

### 6.5. Оценка эффективности внутришкольного контроля

Для обеспечения качества образования необходимо регулярно оценивать эффективность системы внутришкольного контроля:

- **Критерии оценки:** Определение четких критериев, по которым будет проводиться оценка, таких как уровень успеваемости, удовлетворенность участников образовательного процесса и качество преподавания.
- **Мониторинг результатов:** Проведение регулярного мониторинга и анализа результатов, что позволит выявлять сильные и слабые стороны системы.

## 8. Проблемы и вызовы внутришкольного контроля

### 8.1. Недостаток финансирования

Отсутствие достаточных финансовых ресурсов является одной из главных проблем внутришкольного контроля. Это ограничивает возможности для:

- Проведения необходимых мероприятий по мониторингу и оценке.
- Внедрения современных технологий и образовательных программ.
- Обучения педагогов и повышения их квалификации.

Для решения этой проблемы необходимо:

- Привлечение дополнительных источников финансирования, таких как гранты и спонсорская поддержка.
- Разработка эффективных бюджетных планов, которые учитывают потребности внутришкольного контроля.

### 8.2. Сопротивление изменениям

Сопротивление со стороны педагогов и администрации может стать значительным препятствием для внедрения новых методов контроля. Это может быть связано с:

- Боязнью перемен и неопределенности.
- Отсутствием понимания преимуществ новых подходов.

Для преодоления этого сопротивления можно:

- Проводить разъяснительные работы, демонстрируя преимущества изменений.
- Вовлекать педагогов в процесс принятия решений, чтобы они чувствовали свою значимость и участие.

### 8.3. Нехватка квалифицированных кадров

Отсутствие специалистов в области мониторинга и оценки качества образования может негативно сказаться на эффективности системы. Это может проявляться в:

- Невозможности провести качественный анализ данных.
- Нехватке знаний о современных методах оценки.



Для решения этой проблемы необходимо:

- Организация курсов повышения квалификации для педагогов.
- Привлечение экспертов в области мониторинга и оценки для оказания консультационных услуг.

## 9. Перспективы развития внутришкольного контроля

### 9.1. Интеграция искусственного интеллекта

Искусственный интеллект (ИИ) может значительно улучшить процессы внутришкольного контроля, позволяя:

- Автоматизировать сбор и анализ данных о успеваемости.
- Персонализировать подход к обучению, учитывая индивидуальные особенности учащихся.
- Выявлять проблемные области и предлагать рекомендации по их устранению.

### 9.2. Развитие сотрудничества

Расширение сотрудничества между различными участниками образовательного процесса может привести к улучшению качества образования. Это включает:

- Партнерство с государственными органами для разработки совместных программ.
- Сотрудничество с частным сектором для внедрения инновационных технологий.

### 9.3. Участие студентов в управлении

Вовлечение студентов в процесс управления образовательным учреждением может повысить их ответственность и заинтересованность в учебном процессе. Это может быть реализовано через:

- Создание студенческих советов, которые будут участвовать в принятии решений.
- Проведение опросов и анкетирования для учета мнения студентов при разработке новых программ.

## 10. Заключение

Внутришкольный контроль и его документационное сопровождение — это важные аспекты, способствующие повышению качества образования.

Эффективное использование инструментов контроля, внедрение современных технологий и методов, а также активное участие всех заинтересованных сторон помогут создать более прозрачную и качественную образовательную среду.

С учетом выявленных проблем и вызовов, а также перспектив развития, можно уверенно сказать, что внутришкольный контроль имеет все шансы на дальнейшее совершенствование и адаптацию к современным требованиям образовательной системы.