Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

Практическая работа №13 Ведение документации, регламентирующей работу подразделения

Практическая по «МДК.05.01»

Составитель: Баталов Н.А. Студент 34 группы, специальность 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» Преподаватель: Анашкина Т.С., преподаватель математики и информатики

Содержание

| ЗАДАНИЕ № 1 | 3 |
|--------------|----|
| ЗАДАНИЕ № 2 | 4 |
| ЗАДАНИЕ № 3 | 5 |
| ЗАДАНИЕ № 4 | 7 |
| ЗАДАНИЕ № 5 | 7 |
| ЗАДАНИЕ № 6 | 8 |
| ЗАДАНИЕ № 7 | 9 |
| ЗАДАНИЕ № 8 | 11 |
| ЗАДАНИЕ № 9 | 12 |
| ЗАДАНИЕ № 10 | 13 |
| ЗАДАНИЕ № 11 | 14 |

Внутреннее согласование проекта документа

- Согласование с отраслевыми, функциональными, территориальными подразделениями, совещательными органами
- Согласование с общественными организациями
- Согласование с работниками, ответсвенных за решение функциональных вопросов
- Согласование с финансовыми отделами или главным бухгалтером
- Согласование с юридической функцией

Внешнее согласование проекта документа

- Согласование с подчиненными и неподчиненными организациями, когда последние выступают обязанной стороной в правоотношениях, возникающих в следствии издания правового акта, или когда содержание документа непосредственно затрагивает их интересы
- Согласование с организациями и начно провизводственными объединениями, занимающимися иследованиями в той области, в которой имеет отношение содержание документа
- Согласование с общественными организациями, в случаях необходимости или предусмотренных документами этих органов
- Согласование с вышестоящими органами общей или отраслевой компетенции, в случаях, когда законодательством предусматривается возможность совершения управленческих действий, только с решения этого органа

Директору ООО «яТёрочка» Паначев К.О. От Иванова И.И., менеджера 3 подразделения «ЭнКом»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить рабочий план от 30 июня 2023 г. По 20 июля 2023 г. В связи с непредвиденными ремонтными работами на предприятии и невозможность завершить план в срок.

28 июня 2023 г. Иванова И.И.

Иголкину В.Я.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ 781

От 4 января 2023 г.

О проверке работоспособности сервера А-11

С 1 января 2023 года сервер A-11 стабильно отказывается откликаться на запросы службы регистрации. Просим вас провести диагностику оборудования и ПО на наличие сбоев.

Начальник отдела

Августин А.Г,

Официально-деловой стиль выделяется среди других книжных стилей своей стабильностью, замкнутостью, стандартизованностью. Обязательно строгое соответствие литературной норме на всех языковых уровнях. Официально-деловой стиль не приемлет экспрессивных элементов: оценочной лексики, высоких или сниженных слов (шутливых, иронических), образных выражениях. Важнейшее требование к языку документа: объективность изложения.

ЗАДАНИЕ № 5

ООО «яТёрочка»

ПРИКАЗ (распоряжение) о приёме работника на работу

№231 «21» Мая 2023 г. Принять на работу с «26» Мая 2023 г. Иванова М.П. в 4 подразделение «ЭнКом» на должность Экономиста с окладом (тарифной ставкой) 32 400 руб. 00 коп., надбавкой 975 руб. 60 коп., с испытательным сроком 1 месяц Основание: Трудовой договор от «20» Мая 2023 года № 2342 Руководитель организации (должность) (подпись) (расшифровка подписи) С приказом (распоряжением) «» 20 г. ознакомлен (подпись) (расшифровка

подписи)

Унифицированная форма № Т-5 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05 01 2004 № 1

| | | | | от 05.0 | 1.2004 № 1 | | |
|---|---------------|------------------|--------------------------|---|-------------|--------------|-----------|
| | | | | | | | Код |
| | | | | | Форма по | о ОКУЛ | 0301004 |
| | | ООО «яТе | рочка» | | - | ОКПО | 0000030 |
| | (на | именование орган | | | | <u> </u> | |
| | | | | | | | |
| | | | | Номер документ | | | |
| | | | ПРИКАЗ | 23423 | | 21.05.23 | |
| | | | (распоряжение | | | | |
| | | о переводе | работника на дј | ругую работу | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | Дата |
| | | Пе | ревести на другуј | ю работу | С | | 2.05.23 |
| | | | , , , , , | 1 0 | ПО | 29 | 0.05.23 |
| | | | | | | I | |
| | | | | | | Табель | ный номер |
| | | | в И.И. | | | | 8800 |
| | | (фамилия, имя | | | | | |
| | | (| временно | | | | |
| | • | (вид | перевода (постоянно, вре | | | | |
| | | | Второе подраз | вделение «ЭнКом» | • | | |
| Прежнее место | | | (ctnyktynho | е подразделение) | | | |
| работы | Экономист | | | | | | |
| | | (должность (с | специальность, професси: | я), разряд, класс (катег | ория) квали | фикации) | |
| | | Пер | ераспределение пер | сонала | | | |
| | | 1 | | на перевода) | | | |
| | | | | • | | | |
| | | | | вделение «ЭнКом» | • | | |
| 11 | | | | е подразделение) ЭНОМИСТ | | | |
| Новое место | | (должность (с | | | ория) квали | фикации) | |
| работы (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) | | | | | | | |
| | тарифная ста | вка (оклал) | | 32 200 | | руб. | 00 коп. |
| | | | | (цифрами) | | | |
| надбавка | | | | 900 | | руб. | коп. |
| | | | | (цифрами) | | | |
| Основание: | | | | | | | |
| Основание. | | | | | | | |
| изменение к труд | овому договор | V OT " - " | _ | 20 г. № | _ | : или | |
| другой документ | <i>J</i> ~ 1 | , <u> </u> | ведомление от 21.05 | 5.23 | | · ′ | |
| | | (документ (зая | вление, медицинское закл | почение и пр.)) | | | |
| _ | | | | | | | |
| Руководитель ор | оганизации _ | | о экономике | (====================================== | | | 70 |
| | | (долж | кность) | (личная подпись) | (p | асшифровка і | юдписи) |
| С приказом (рас | поряжением) | работник озн | акомлен | 44 | ,, | | 20 г. |

(личная подпись)

Договор трудового найма № 1

| г | Красноуфимск | | | "15"_ | марта | <u>2023</u> г. |
|---|---|----------------|-----------|---------------|-------------|----------------|
| | OOO «яТёрочка» | , в лице | Директо | ра фирмы | Петро | в Алексей |
| Сеч | <u>иянин</u> , действующего | о на основании | | Устава | № | ОТ |
| | г. 1 | | | | | |
| | Генадов Ар | | | | | |
| | роны заключили настояц | | | | | |
| | | | | | | |
| | | 1.Пред | цмет дого | вора | | |
| 1.1 | Подрядчик о | бязуется | ПО | заданин | ю | Заказчика |
| | выполнить | | | (содержани | е, объем и | результат |
| | работы) и сдать результат Заказчику, а Заказчик обязуется | | | | | обязуется |
| | принять результат работ и оплатить его. | | | | | |
| 1.2 | Подрядчик выполняет | работу в мест | е фактич | неского нахож | кдения Зака | азчика по |
| | адресу | | | | | |
| | | 2.Цена работ | ы и поря | док оплаты | | |
| 2.1 Цена работы составляет () рублей. | | | | | | |
| 2.2 Цена является твердой и изменению не подлежит. | | | | | | |
| 2.3 В цену работы, указанную в Договоре, включаются компенсация издержек | | | | | | |
| Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение. | | | | | | |
| 2.4 Заказчик обязуется уплатить аванс в размерев срок до "" г. | | | | | | |
| 2.5 Остальная часть цены работы оплачивается Заказчиком не позднее " | | | | | | |
| 2.6 Проценты на сумму предварительной оплаты (аванса) не начисляются и не подлежат уплате Подрядчиком. | | | | | | |
| 2.7 Подрядчик не имеет права на получение с Заказчика процентов, предусмотренных п. 1 ст. 317.1 ГК РФ, за пользование суммой отсрочки (рассрочки) оплаты. | | | | | | |
| 2.8 Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями. | | | | | | |
| 2.9 Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления | | | | | | |
| денежных средств на корреспондентский счет банка Подрядчика. | | | | | | |
| 3. Прекращение Трудового договора | | | | | | |
| | | | | | - | |
| 3.1 | Настоящий Трудовой | договор мог | кет быт | гь расторгну | т по ос | нованиям, |

- Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2 Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

Директору ООО «яТёрочка» Паначев К.О. От Ивановой И.И., менеджера 3 подразделения «ЭнКом»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу уволить меня по собственному желанию 21 мая 2023 года.

28 июня 2023 г. Иванова И.И.

Руководителю подразделения «ЭнКом» Кирова А.Г. От Камышева О.Д., экономиста «ЭнКом»

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с работой в праздничные дни (09.05.23), прошу предоставить мне дополнительный день отдыха 21.05.23

13 мая 2023 г. Камышева О.Д.

Директору ООО «яТёрочка» Паначев К.О. От Григорович А.А., ІТработник подразделения «ЭнКом»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне административный отпуск с 30.02.23 по 01.03.23 по причине похорон близкого родственника

29 февраля 2023 г.

Григорович А.А.



Балашов Ярослав Артемьевич

IT- специалист

Образование: Среднее педагогическое

образование

Дата рождения: 21.05.2004

Город: Красноуфимск

Телефон: 8(900) 206-05-28

Email: fpryio@gmail.com

| Образование | Специальность | | | |
|----------------|--------------------------------|---------------------|--|--|
| | Государственное | автономное | | |
| | профессиональное | образовательное | | |
| | учреждение Св | ердловской области | | |
| | «Красноуфимский педагогический | | | |
| | 09.02.05 Прикладі | ная информатика (по | | |
| | отраслям), «Психол | огия и педагогика» | | |
| Дополнительное | | | | |
| Образование | | | | |
| Опыт работы | | | | |

Опыт работы

Профессиональные навыки

- Навыки работы с ОС: Windows 95/98/XP/7/10/11
- Навыки работы с Photoshop, Adobe Illustrator, пакет Office, Godot Engine,

Unity Engine

- Знание языков программирования: Python, C#, C++, GDS, JS, HTML
- Умение настраивать и поддерживать работу компьютера
- Начальная база знаний вирусологии и IT безопасности

Личные качества

- Трудолюбие
- Самообладание
- Уравновешенность