

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายใน

(Privacy Policy for Internal Stakeholder)

**Out of Home
Media**

บริษัท เจซีเดอโก (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท เจซีเดอโก (ประเทศไทย) จำกัด (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า “บริษัท”) ทราบดีถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) เพื่อให้ท่านเข้มั่นว่า บริษัทมีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) นี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้น เพื่อชี้แจงแก่ท่านถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยบริษัท รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของบริษัท โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทในปัจจุบัน และที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัท และพนักงานของบริษัท หน่วยธุรกิจหรือหน่วยงานรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดยบริษัท และรวมถึงคู่ค้า หรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของบริษัท (“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”)

ผู้มีส่วนได้เสียภายในตามความในวรรคแรก รวมถึง

- 1) ผู้สมัครงาน พนักงานปัจจุบัน พนักงานชั่วคราว พนักงานตามสัญญาจ้างบริการ
- 2) อดีตพนักงาน และพนักงานที่เกษียณอายุ
- 3) ผู้บริหาร กรรมการบริษัท

2. คำนิยาม

- บริษัท หมายถึง บริษัท เจซีเดอโก (ประเทศไทย) จำกัด
- ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดा ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

- ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ ผ่านพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลักษณะทางศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ ภูมิคุ้มกัน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดายังเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการตั้งกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

- บริษัทในเครือ หมายถึง บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกันโดยการถือหุ้นของบริษัทดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ถูกถือหุ้นนั้น

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทเก็บรวบรวม หรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท หรือที่ควบคุมดูแลโดยบริษัท หรือกระท่ำการในนามของบริษัท เช่น เอกสาร เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์/แพลตฟอร์มการทำงาน อีเมล เป็นต้น
- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ เช่น LinkedIn หรือแพลตฟอร์มอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกัน
- 3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากบุคลากรหรือหน่วยงานภายในบริษัท
- 4) ข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมจากนิทรรศการจัดทำงาน งานกิจกรรมต่าง ๆ หรืองานนัดหมายที่บริษัทและท่านมีโอกาสให้พบเจอกัน
- 5) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัทในเครือ บริษัทย่อย พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า หรือบุคคลที่สามที่มีอำนาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายกับบริษัท เช่น ข้อมูลส่วน

บุคคลที่ได้รับจากพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทที่มีความจำเป็น เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ที่ทำไว้กับท่าน ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานรัฐ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เป็นต้น

- 6) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากข้อมูลสาธารณะและที่ไม่ใช่สาธารณะที่บริษัทมีสิทธิเก็บรวม รวมได้ตามกฎหมาย

ในกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่บริษัท ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้น

4. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทจะจัดเก็บและประมวลผล

บริษัทจะจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1) ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่บริษัทอาจรวบรวม
ข้อมูลส่วนตัวที่ไปที่ปรากฏอยู่ในเอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว นามบัตร เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> รูปภาพ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล นามแฝง (หากมี) ชื่อเล่น เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ สถานภาพทางการสมรส สถานภาพครอบครัว สัญชาติ ประเทศที่พำนัก ตำแหน่งการทำงาน ข้อมูลแสดงตัวตนที่ออกให้โดยหน่วยงานรัฐ หรือข้อมูลอื่นใดที่จำเป็นสำหรับบริษัทในการตรวจสอบ การรู้จักตัวตนของท่าน การตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบเพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันการฉ้อโกง หลอกหลวง

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่บริษัทอาจรวบรวม
ข้อมูลการติดต่อที่ปรากฏอยู่ในเอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว นามบัตร เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอื่น ๆ ที่ท่านอาจให้แก่บริษัทผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบริษัท ที่อยู่ตามเอกสารสำคัญ ที่อยู่อาศัยปัจจุบัน ข้อมูลตำแหน่ง และ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรศาร อีเมล ชื่อหรือบัญชีเข้าใช้งานสำหรับการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ (เช่น ไอดีไลน์ (LINE ID) Skype account ฯลฯ) หลักฐานการมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย (สำหรับกรณีชาวต่างชาติ)
ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ของท่านในการติดต่อธุกรรมกับบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> ที่อยู่ IP Address รุ่น เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการตั้งค่าของอุปกรณ์
ข้อมูลในการดำเนินงานกับหน่วยงานรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม เช่น เลขประจำตัวผู้ประกันตน ข้อมูลผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดा เช่น เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน	<ul style="list-style-type: none"> ค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส เงินปันผล ค่าตอบแทน เงินส่วนแบ่ง บันทึกระยะเวลาเข้างาน การทำงาน การใช้วันหยุด/วันลา การอบรม บันทึกการสนทนากับบุคลากร หน่วยงาน และฝ่ายทั้งภายในและภายนอกบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือในระหว่างการปฏิบัติงาน

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่บริษัทอาจรวบรวม
	<p>โดยใช้เครื่องมือ/ช่องทางการสื่อสารของบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> บันทึก ข้อความ หนังสือ จดหมาย ที่บริษัท หรือบุคคลอื่นที่กระทำการในนามบริษัทได้จัดทำ บันทึก หรือประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
ข้อมูลทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> บัญชีธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชี เลขที่บัญชี ธนาคาร ช่องทางการชำระเงิน/รับเงินอื่นใด
ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน รวมถึงผลงานที่ท่านได้จัดทำ เคยจัดทำ มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือที่ท่านเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ประวัติการเกณฑ์ทหาร ข้อมูลการดำเนินคดี/ถูกดำเนินคดีในศาล หรือองค์กรยุติธรรม ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ข้อมูลประวัติเกี่ยวกับลักษณะการทำงาน ความประพฤติ อุปนิสัย
ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลภาพเคลื่อนไหวของท่านที่บันทึกโดยกล้อง CCTV เมื่ออยู่ในสถานที่ทำการของบริษัท รวมถึงสำนักงานสาขา และพื้นที่อื่นๆ ได้อยู่ในความดูแลของบริษัท

2) ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

บริษัทไม่มีเจตนาในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจากท่าน หากแต่ในบางกรณี บริษัทอาจจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจากท่านเพื่อเป็นไปตามหน้าที่และความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับท่านได้ ดังนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ที่บริษัทอาจรวบรวม
ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในเอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว นามบัตร เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> ● ศาสนา ● เผื้อชาติ
ข้อมูลชีวภาพ (Biometric)	<ul style="list-style-type: none"> ● ภาพจำลองใบหน้า ● ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ● ข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการใช้เทคโนโลยีที่นำลักษณะเด่นทางพฤติกรรม ของการลงลายมือชื่อดังกล่าวมาใช้สำหรับ การพิสูจน์และยืนยันตัวบุคคลที่เป็นผู้ลงทะเบียนมือชื่อนั้น ● บันทึกการสนทนาระหว่างท่านกับบุคลากร หน่วยงาน และฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรือในระหว่างปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่องมือ/ช่องทางการสื่อสารของบริษัท
ข้อมูลในการตรวจสอบประวัติ	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ● ข้อมูลสภาพแรงงาน ● ข้อมูลสุขภาพ (ร่างกายและจิตใจ) รวมถึง ข้อมูลผลการตรวจทดสอบและการประเมิน ความเสี่ยงการติดเชื้อโรคที่อาจติดต่อได้ทาง ระบบหายใจ หรือการสัมผัส ● ข้อมูลความพิการ

3) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

บริษัทไม่มีเจตนาที่จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เว้นแต่ บริษัทจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้ อ่านจากปีกของ ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) หรือกฎหมายกำหนดให้สามารถกระทำได้ หากบริษัททราบว่าบริษัทได้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ โดยปราศจากความยินยอมของผู้ใช้อ่านจากปีกของ ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) บริษัทจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นเฉพาะกรณีที่บริษัทสามารถกระทำได้ โดยอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นโดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม

นโยบายนี้ไม่ได้มุ่งหมายให้ใช้กับเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี บริษัทขอให้บุคคลผู้เป็นบิดา แมรดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย โปรดดูแลไม่ให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่อยู่ภายใต้อ่านจาก ปีกของของท่านส่งมอบข้อมูลส่วนตัวให้แก่บริษัท แต่ในกรณีที่มีการส่งมอบข้อมูลส่วนตัวของเด็ก ที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปีที่อยู่ภายใต้อ่านจากปีกของท่านให้แก่บริษัท ถือว่าท่านยินยอมให้บริษัท ครอบครองข้อมูลส่วนตัวนั้น และท่านยอมรับและตกลงที่จะผูกพันตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ในนามของเด็กผู้นั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทจะทำการปิดบัญชีที่เด็กใช้ และจะถอนและ/หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ซึ่งบริษัทเชื่อว่าถูกส่งมาจากเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี โดยปราศจากความยินยอมจากบุคคลผู้เป็นบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย

5. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

5.1 บริษัทอาจอาศัย (1) ฐานทางสัญญาในการเข้าทำสัญญาหรือการปฏิบัติตามสัญญากับท่าน (2) หน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท (3) ประโยชน์โดย ชอบด้วยกฎหมายของบริษัทและของบุคคลภายนอก (4) ประโยชน์ซึ่งจำเป็นเพื่อการ ป้องกันหรือระงับนัยตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล และ/หรือ (5) ประโยชน์สาธารณะ สำหรับการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้สิทธิ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใน การเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อ วัตถุประสงค์อย่างน้อยหนึ่งวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ก. เพื่อพิจารณาการเข้าทำสัญญา ดำเนินการตามความสัมพันธ์ทางสัญญา นิติ สัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทฯ หรือตามคำขอ/ใบสมัครก่อนเข้าทำสัญญา การยืนยันข้อเสนอที่เกี่ยวเนื่องกับสัญญาดังกล่าว และเพื่อดำเนินธุรกรรมทาง

การเงินที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน/การรับเงิน รวมถึงการตรวจสอบ และการยกเลิกธุรกรรมกับบริษัท เช่น

- (1) การสอบข้อเขียนการสัมภาษณ์ รวมถึงการจ่ายค่าจ้างหรือผลตอบแทน อื่น การจัดให้มีสวัสดิการหรือประโยชน์อื่นใด การลงเวลาทำงาน การลงงาน การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง การปรับโครงสร้าง องค์กร การประเมินและบริหารผลการปฏิบัติงาน

- (2) การพัฒนาทักษะความสามารถ การจัดทำบัตรพนักงาน การจัดทำทะเบียนพนักงาน การจัดทำข้อมูลพนักงาน การติดต่อสื่อสาร การมอบหมายงานให้ผู้อื่นทำแทนบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมาย การชำระภาษี การบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ การป้องกันการทุจริต การสอบสวนและลงโทษทางวินัย การจัดการข้อร้องเรียน การบริหารจัดการภายในองค์กร และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่จำเป็นต่อการจ้างงาน

ข. เพื่อป้องกันความปลอดภัยและสิทธิ ทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือความปลอดภัยของบุคคลอื่น

ค. เพื่อการติดต่อสื่อสาร แจ้ง และ/หรือ รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากบริษัท

๑. เพื่อการลงทะเบียน การระบุตัวตน (identity) การตรวจสอบยืนยันตัวตน (verification)

จ. เพื่อการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างแรงงาน สัญญาจ้างงาน สัญญาให้บริการ หรืออนิติสัมพันธ์อื่นใดระหว่างท่านกับบริษัท เพื่อใช้ในการ พิจารณา และประเมินผลการปฏิบัติงาน

ฉ. เพื่อปรับปรุงความเสี่ยงในการจัดการภัยในบริษัท และระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก

ช. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐ
หรือเจ้าหน้าที่รัฐ เช่น กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายภาคีอากร
กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันภัย กฎหมายประกันสังคม
กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยง
ชีพ กฎหมายล้มละลาย กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๗. เพื่อป้องกันหรือตรวจสอบ การละเมิดหรือสองสัญญาไม่ความเสี่ยงจะเป็นการกระทำละเมิดเกี่ยวกับข้อกำหนดการทำงานของบริษัท การฉ้อโกง กิจกรรม

- ที่ผิดกฎหมาย การละเลียหรือการประพฤติผิด ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับการทำางานหรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกิดจากความสัมพันธ์ของท่านกับบริษัท
- ณ. เพื่อดำเนินการตามความประسنค์ของท่านที่ได้แจ้งไว้ให้กับบริษัท
 - ญ. เพื่อการดำเนินการใดที่จำเป็นและเหมาะสมในกรณีต่าง ๆ ดังนี้
 - ตรวจสอบและป้องกันการทำละเมิดหรืออาจจะละเมิดต่อกฎหมาย
 - ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันโรค
 - ปฏิบัติตามคำขอของหน่วยงานรัฐหรือรัฐบาล รวมถึง หน่วยงานศาล และหน่วยงานรัฐหรือรัฐบาลต่างประเทศที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อาศัยอยู่
 - บังคับและปฏิบัติข้อกำหนดเกี่ยวกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
 - ความจำเป็นในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีในชั้นศาล
 - ปกป้อง เยี่ยวยา ผลประโยชน์ ชื่อเสียง ทรัพย์สิน ซึ่งรวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
 - ปกป้องสิทธิความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยหรือ ทรัพย์สินของบริษัท บุคลากร เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบุคคลอื่น

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นแก่บริษัท อาจเป็นผลให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่บางประการตามความสัมพันธ์ หรือก่อనิสัยสัมพันธ์กับท่านได้

- 5.2 บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านเมื่อบริษัทเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- ก. ข้อมูลที่ปรารถนาอยู่ในเอกสารยืนยันตัวตน และข้อมูลในการตรวจสอบประวัติ เพื่อการพิจารณาการรับสมัครคัดเลือกพนักงาน ผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลที่จะทำงานให้กับบริษัทหรือสร้างประโยชน์อื่นๆ ให้กับบริษัท อย่างเหมาะสมให้ตรงกับคุณสมบัติที่บริษัทได้กำหนดไว้
 - ข. ข้อมูลสุขภาพ (ร่างกายและจิตใจ) เพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย หรือตามสัญญาจ้างงาน เช่น การใช้สิทธิลาป่วย การใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น รวมถึงเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการเกี่ยวกับสุขภาพของรัฐบาลที่ได้ประกาศใช้หรือจะประกาศใช้เป็นคราว ๆ ไป

ค. ข้อมูลชีวภาพ (Biometric) เพื่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตนก่อนเข้าในพื้นที่ของบริษัทหรือที่อยู่ในความดูแลของบริษัทเพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของบริษัทรวมถึงชีวิตของบุคลากรท่านอื่น ๆ รวมถึงเพื่อล่วงเวลาทำงาน/เข้าประชุม ตรวจสอบการทำงาน การทุจริต การยักยอก การฉ้อโกง

- 5.3 ท่านรับทราบว่าบริษัทอาจเข้าถึง เก็บรักษา และเปิดเผย ข้อมูลส่วนตัวของท่านตามที่ระบุในข้อ 4 ในกรณีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาล หรือคำสั่งจากหน่วยงานรัฐใด ๆ ที่มีเขตอำนาจบังคับต่อบริษัท หรือตามความเชื่อโดยสุจริตว่าต้องกระทำการดังกล่าวเพื่อ (ก) ปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมายได้ ๆ (ข) ปฏิบัติตามคำสั่งจากหน่วยงานรัฐใด ๆ ที่มีเขตอำนาจบังคับต่อบริษัท
- 5.4 บริษัทอาจเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต อย่างไรก็ตาม บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบและขอความยินยอมจากท่าน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่เปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องขออนุญาต

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้บุคคลอื่น

บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้อื่น เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในข้อ 5 หรือภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายอนุญาตให้เปิดเผยได้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุในนโยบายฉบับนี้เท่านั้น หรือในบางกรณี ท่านอาจอยู่ภายใต้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านี้อีกด้วย โดยที่ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจอยู่ในประเทศไทยหรือต่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง

1) บริษัทในเครือ บริษัทสาขา

2) คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ

3) ลูกค้าผู้ใช้บริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัท

4) ผู้รับจ้าง ตัวแทน ผู้ให้บริการ และบุคคลที่สามอื่น ๆ ที่บริษัทใช้บริการ เพื่อสนับสนุนกิจการของบริษัท ซึ่งรวมไปถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บุคคลดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นผู้ให้บริการจัดการหรือให้บริการอื่น ๆ แก่บริษัท เช่น บริษัทรับส่งจดหมายและพัสดุไปรษณีย์ บริษัทที่ให้บริการทางการเงิน บริษัทผู้ตรวจสอบ

บริษัทดูแลรักษาความปลอดภัย บริษัทคุ้มครองสื่อโฆษณาและการตลาด บริษัทโทรคมนาคม บริษัทสารสนเทศ และศูนย์ข้อมูล

5) บุคคลภายนอก หน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐบาลตามที่เจ้าหน้าที่รัฐรองขอ หรือตามที่กฎหมายกำหนด

7. การโอนข้อมูลไปยังประเทศอื่น/การโอนข้อมูลข้ามประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกโอนไป ถูกจัดเก็บไว้ หรือประมวลผลในประเทศอื่นโดยบริษัท หรืออาจถูกส่งให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ที่ระบุในข้อ 6 ซึ่งอาจมีที่ตั้ง หรืออาจให้บริการอยู่ในประเทศไทยหรือต่างประเทศไทย เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บไว้บนแพลตฟอร์มคลาวด์หรือเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ ทั้งนี้ หากกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ บริษัทอาจขอให้ท่านให้ความยินยอมต่อการโอนข้อมูลดังกล่าวออกประเทศไทย ไปยังสถานที่ดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัท หรือไปยังบุคคลภายนอกที่บริษัทจะแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามที่ระบุในข้อ 6 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จะถูกโอนไปยังสถานที่อื่น ๆ ที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในระดับที่น่าพอใจเท่านั้น ซึ่งอย่างน้อยที่สุดต้องเทียบได้กับระดับความคุ้มครองในประเทศไทยหรือเขตการปกครอง หรือดินแดนที่ท่านเดินทางไปห้ามส่วนบุคคล

8. ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล คือ ตลอดระยะเวลาที่ท่านมีความสัมพันธ์ทางการค้ากับบริษัท และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมายหรือการใช้สิทธิเรียกร้องข้อกฎหมายกับประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

9. มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นอย่างดีตามมาตรการเชิงเทคนิค มาตรการเชิงปริหารจัดการ และมาตรการป้องกันทางกายภาพ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน สภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการเข้าถึง เก็บรวบรวม เปลี่ยนแปลง แก้ไข ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น มาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้งานอุปกรณ์สำหรับการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัยและเหมาะสม การจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ นโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมและรูปแบบการดำเนินงานของบริษัท

10. สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไว้หลายประการ ทั้งนี้ สิทธิตั้งกล่าวจะเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อกฎหมายในส่วนของสิทธินี้มีผลใช้บังคับ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

- 1) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนา และขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ บริษัท มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 2) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้
- 3) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้อีกต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- ก) เมื่อยุ่งในช่วงเวลาที่บริษัททำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมีขอบเขตจำกัด
- ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้บริษัทเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป เพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ง) เมื่อยุ่งในช่วงเวลาที่บริษัทกำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น บริษัทสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท)
- 6) สิทธิในการขออนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อได้ก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดยบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้บริษัทดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลต่อไป หรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับบริษัทที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่
- 7) สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัท ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ

รวมถึงอาจขอให้ บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

กรณีที่ท่านประสงค์จะขอใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ ให้ท่านติดต่อบริษัทตามช่องทางในข้อ 12 อย่างไรก็ตาม การใช้สิทธิของท่านอาจถูกจำกัด ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น โดยหากบริษัทปฏิเสธคำขอ บริษัทจะแจ้งเหตุแห่งการปฏิเสธ ให้ท่านทราบ

11. การใช้คุกกี้

บริษัทเก็บรวบรวม และใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่น ในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของบริษัท เช่น www.jcdecaux.co.th หรือแอปพลิเคชัน บนอุปกรณ์ของท่าน ตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของบริษัท และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวก และได้รับประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการของบริษัท และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปใช้เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัทให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ นโยบายคุกกี้นี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท โดยบริษัทจะประกาศนโยบายที่มีการปรับปรุงใหม่ผ่านเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของบริษัท

12. ท่านจะติดต่อบริษัทได้อย่างไร

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ: บริษัท เจซีเดอโก (ประเทศไทย) จำกัด
- สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 3 อาคารรัตนการ ชั้น 21 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
- ช่องทางการติดต่อ: 02 676 7655

2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

- ชื่อ: นางสาวปันดดา ดีศิริ
- สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 3 อาคารรัจนาการ ชั้น 21 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
- ช่องทางการติดต่อ: panaddad@jcdecaux.com โทรศัพท์ 02 676 7655 ต่อ 502

13. ข้อจำกัดของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ใช้เฉพาะสำหรับการให้บริการของบริษัท และการใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทเท่านั้น หากท่านได้เข้ามายังเว็บไซต์อื่น แม้ว่าจะกระทำการใดๆ ก็ตามผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท ท่านจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวที่ปรากฏในเว็บไซต์นั้น ๆ ซึ่งเป็นส่วนที่แยกต่างหากจากของบริษัท

14. กฎหมายที่ใช้บังคับ

นโยบายฉบับนี้อยู่ภายใต้การบังคับและการตีความตามกฎหมายไทย และศาลไทยเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นหรือเกี่ยวข้องกับนโยบายฉบับนี้

15. การเปลี่ยนแปลงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทอาจเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว โดยท่านสามารถตรวจสอบนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับที่ปัจจุบันได้ที่เว็บไซต์ www.jcdecaux.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565



นาย อารอนล็อด์ มารี มีเซล เดอ รูฟเฟอร์

กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจซีเดอโกล (ประเทศไทย) จำกัด

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

(Privacy Policy for External Stakeholder)

บริษัท เจซีเดอโก (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท เจซีเดอโก (ประเทศไทย) จำกัด (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า “บริษัท”) translate ความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) เพื่อให้ท่านเข้มแข็ง บริษัทมีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) นี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้น เพื่อชี้แจงแก่ท่านถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยบริษัท รวมถึง เจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของบริษัท โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทใน ปัจจุบัน และที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัท และพนักงานของบริษัท หน่วย ธุรกิจหรือหน่วยงานรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดยบริษัท และรวมถึงคู่ค้า หรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของบริษัท (“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมโดยบริษัท (รวมเรียกว่า “บริการ”)

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามความในวรรคแรก รวมถึง

- 1) ลูกค้า และผู้ใช้บริการบุคคลธรรมดा ซึ่งรวมถึง บุคคลธรรมดานี้ที่ใช้หรือเคยใช้ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ผู้ติดต่อสอบถามข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือบริการ ผู้ที่รับทราบข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือบริการ ผ่านสื่อต่าง ๆ และผู้ที่ได้รับการเสนอหรือซักขวัญจากบริษัทให้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- 2) คู่ค้า และพันธมิตรในการทำธุรกิจของบริษัท
- 3) ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น กรรมการ และที่ปรึกษาของบริษัท

ทั้งนี้ ให้รวมถึงตัวแทนผู้กระทำการในนามของบุคคลดังกล่าวข้างต้นที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทใน ปัจจุบัน และที่อาจมีในอนาคตด้วย

2. คำนิยาม

- บริษัท หมายถึง บริษัท เจซีเดอโก (ประเทศไทย) จำกัด
- ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดा ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
 - ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ แผ่นธุรกิจ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
 - การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้น เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอนรวม ลบ ทำลาย เป็นต้น
 - เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
 - ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
 - บริษัทในเครือ หมายถึง บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกันโดยการถือหุ้นของบริษัทดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ถูกถือหุ้นนั้น

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทเก็บรวบรวม หรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางการให้บริการต่าง ๆ ของบริษัท หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยบริษัท
- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัท และ/หรือจากการเข้าใช้งานแอปพลิเคชันของบริษัท
- 3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัทในเครือ

- 4) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลที่สาม โดยบุคคลที่สามดังกล่าวมีอำนาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายกับบริษัท เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทที่มีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับท่าน ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานรัฐเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เป็นต้น
- 5) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากข้อมูลสาธารณะ และที่ไม่ใช่สาธารณะ ที่บริษัทมีสิทธิเก็บรวมรวมได้ตามกฎหมาย

ในกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่บริษัท ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้น

4. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทจะจัดเก็บและประมวลผล

บริษัทจะจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1) ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่บริษัทอาจรวบรวม
ข้อมูลส่วนตัวที่นำไปที่ปรึกษาอยู่ในเอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว นามบัตร เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> รูปภาพ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล นามแฝง (หากมี) ชื่อเล่น เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ สถานภาพทางการสมรส สถานภาพครอบครัว สัญชาติ ประเทศที่พำนัก ตำแหน่งการทำงาน ข้อมูลแสดงตัวตนที่ออกให้โดยหน่วยงานรัฐ หรือข้อมูลอื่นใดที่จำเป็นสำหรับบริษัทในการตรวจสอบ การรักษาตัวตนของลูกค้า การตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบเพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันการฉ้อโกง หลอกลวง

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่บริษัทอาจรวบรวม
	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่ท่านอาจให้แก่ บริษัทผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ บริษัท เช่น เว็บไซต์ แบบสอบถาม
ข้อมูลการติดต่อที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ยืนยันตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตการทำงานของ คนต่างด้าว นามบัตร เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> ที่อยู่ตามเอกสารสำคัญ ที่อยู่อาศัยปัจจุบัน ข้อมูลตำแหน่ง และ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ชื่อหรือบัญชีเข้าใช้งานสำหรับการ ติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อสังคม ออนไลน์ต่าง ๆ (เช่น ไอดีไลน์ (LINE ID)) หลักฐานการมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย (สำหรับกรณีชาวต่างชาติ)
ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ของท่านในการใช้ บริการ หรือติดต่อธุกรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> ที่อยู่ IP Address รุ่น เครื่อข่ายอินเทอร์เน็ต และการตั้งค่าของอุปกรณ์
ข้อมูลทางการเงินในการใช้บริการ หรือ ติดต่อธุกรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> หมายเลขบัตรเครดิต บัตรเดบิต และบัญชี ธนาคาร หมายเลขผู้เสียภาษีอากร ช่องทางการชำระเงินที่ท่านเลือกใช้เป็น ประจำ
ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้บริการของ ท่าน	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลพฤติกรรมการสืบค้นระหว่างการเข้าใช้ งานช่องทางออนไลน์ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ช่วงเวลา ระยะเวลา ใน การใช้งานช่องทาง ออนไลน์ ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ข้อมูลอื่นใดในลักษณะที่ช่วยส่งเสริม ประสบการณ์การใช้งานบริการของบริษัท หรือให้ท่านติดต่อกับบริษัทได้สะดวกขึ้น

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่บริษัทอาจรวบรวม
ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลภาพเคลื่อนไหวของท่านที่บันทึกโดยกล้อง CCTV เมื่อยู่ในสถานที่ทำการของบริษัท รวมถึงสำนักงานสาขา และพื้นที่อื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลของบริษัท

2) ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

บริษัทไม่มีเจตนาในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจากท่าน หากแต่ในบางกรณี บริษัทอาจจำเป็นต้องเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจากท่าน เพื่อประกอบการให้บริการหรือผลิตภัณฑ์แก่ท่าน หรือเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามนิติสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับท่านได้ ดังนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่บริษัทอาจรวบรวม
ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในเอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว นามบัตร เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> ศาสนา เชื้อชาติ
ข้อมูลชีวภาพ (Biometric)	<ul style="list-style-type: none"> ภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการใช้เทคโนโลยีที่นำลักษณะเด่นทางพุติกรรมของการลงลายมือชื่อดังกล่าวมาใช้สำหรับการพิสูจน์และยืนยันตัวบุคคลที่เป็นผู้ลงลายมือชื่อแน่น ข้อมูลเสียงระหว่างการสนทนากับบริษัท หรือตัวแทนของบริษัท เช่น พนักงานกรรมการ หุ้นส่วน
ข้อมูลในการตรวจสอบประวัติ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลประวัติอาชญากรรม

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ที่บริษัทอาจรวบรวม
	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลสุขภาพ (ร่างกายและจิตใจ) รวมถึง ข้อมูลผลการตรวจทดสอบและการประเมิน ความเสี่ยงการติดเชื้อโรคที่อาจติดต่อได้ทาง ระบบหายใจ หรือการสัมผัส ข้อมูลความพิการ

3) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

บริษัทไม่มีเจตนาที่จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เว้นแต่ บริษัทจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจ ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) หรือกฎหมายกำหนดให้สามารถกระทำได้ หาก บริษัททราบว่าบริษัทได้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ โดยปราศจากความยินยอมของผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) บริษัทจะดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นเฉพาะกรณีที่บริษัทสามารถกระทำได้ โดยอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นโดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม

บริการนี้ไม่ได้มุ่งหมายไว้ให้บริการสำหรับเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี บริษัทขอให้บุคคลผู้ เป็นบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย โปรดดูแลไม่ให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่อยู่ภายใต้ อำนาจปกครองของท่านส่งมอบข้อมูลส่วนตัวให้แก่บริษัท แต่ในกรณีที่มีการส่งมอบข้อมูลส่วนตัว ของเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปีที่อยู่ภายใต้ อำนาจปกครองของท่านให้แก่บริษัท ถือว่าท่านยินยอมให้ บริษัทครอบครองข้อมูลส่วนตัวนั้น และท่านยอมรับและตกลงที่จะผูกพันตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ในนามของเด็กผู้นั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทจะทำการปิดบัญชีที่เด็กใช้ และจะถอนและ/หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ซึ่งบริษัทเข้าใจว่าถูกส่งมาจากการเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี โดยปราศจากความยินยอมจากบุคคลผู้เป็นบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย

5. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

5.1 บริษัทอาจอาศัย (1) ฐานทางสัญญาในการเข้าทำสัญญา หรือการปฏิบัติตามสัญญากับท่าน (2) หน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท (3) ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ บริษัทและของบุคคลภายนอก (4) ประโยชน์ซึ่งจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล และ/หรือ (5) ประโยชน์สาธารณะ สำหรับการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์

สามารถ หรือการใช้สิทธิของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อย่างน้อยหนึ่งวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ก. เพื่อพิจารณาการเข้าทำสัญญา ดำเนินการตามความสัมพันธ์ทางสัญญา และ/หรือการดำเนินการตามนิติสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทฯ และเพื่อดำเนินธุกรรมทางการเงินและบริการที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน รวมถึงการตรวจสอบ และการยกเลิกธุกรรม

ข. เพื่อตอบรับ ดำเนินการ จัดการ หรือทำธุกรรมให้เสร็จสมบูรณ์ และ/หรือทำการร้องขอเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการจากท่าน และแจ้งให้ท่านทราบเกี่ยวกับปัญหาด้านการบริการ และการดำเนินการเกี่ยวกับบัญชี ที่มีความผิดปกติ

ค. เพื่อป้องกันความปลอดภัยและสิทธิ ทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือความปลอดภัยของบุคคลอื่น

ง. เพื่อการติดต่อสื่อสาร แจ้ง และ/หรือ รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากบริษัท หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท หรือนิติสัมพันธ์ที่ระหว่างท่านกับบริษัทฯ

จ. เพื่อการลงทะเบียน การระบุตัวตน (identity) การตรวจสอบยืนยันตัวตน (verification) หรือการตรวจสอบ (due diligence) หรือ การรู้จักตัวตนของลูกค้า

ฉ. เพื่อจัดการหรืออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ท่านอันเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ปฏิบัติตามคำขอของท่าน จัดการหรือตอบข้อซักถามที่ได้รับ (หรืออ้างว่าได้รับ) จากท่านหรือในนามของท่าน

ช. เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และการบริการให้ดียิ่งขึ้น โดยการนำข้อมูลส่วนบุคคลมาประเมิน พัฒนา ศึกษาและวิจัย เพื่อรับปัญหา การแก้ปัญหา และแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัทที่ท่านจะได้รับต่อไป

ช. เพื่อป้องกันหรือตรวจสอบ การละเมิดหรือสองสัญญาจะเป็นการกระทำละเมิดเกี่ยวกับข้อกำหนดในเงื่อนไขการให้บริการของบริษัท การฉ้อโกง กิจกรรมที่ผิดกฎหมาย การละเลยหรือการประพฤติผิด ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับการใช้บริการของบริษัทหรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกิดจากความสัมพันธ์ของท่านกับบริษัท

ญ. เพื่อดำเนินการตามความประสงค์ของท่านที่ได้แจ้งไว้ให้กับบริษัท

ญ. เพื่อการดำเนินการใดที่จำเป็นและเหมาะสมในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

- ตรวจสอบและป้องกันการทำละเมิดหรืออาจจะละเมิดต่อกฎหมาย

- ปฏิบัติตามมาตรฐานการการป้องกันโรค

- ปฏิบัติตามคำขอของหน่วยงานรัฐหรือรัฐบาล รวมถึง หน่วยงานศาล และหน่วยงานรัฐหรือรัฐบาลต่างประเทศที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาศัยอยู่

- บังคับและปฏิบัติข้อกำหนดเกี่ยวกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

- ความจำเป็นในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีในชั้นศาล
- ปกป้อง เยี่ยวยา ผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- ปกป้องสิทธิความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยหรือ ทรัพย์สินของบริษัท บุคลากร เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบุคคลอื่น

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของบริษัท อาจเป็นผลให้บริษัทไม่สามารถให้บริการนั้นแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

5.2 บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านเมื่อบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ก. เพื่อการพิจารณากลุ่มลูกค้าเพื่อการนำส่งคำเชิญเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท ๆ หรือการส่งเสริมการขายตามความเหมาะสม
- ข. เพื่อนำส่งข้อเสนอผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการ สิทธิพิเศษในการเข้าร่วมกิจกรรมงานอีเว้นท์ หรือการประชุมที่บริษัทจัดขึ้น รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม (เช่น การลงทะเบียนเข้างาน)
- ค. เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ บริการ และ/หรือสิทธิพิเศษที่ท่านร้องขอ หรือการแจ้งสิทธิประโยชน์ของท่าน
- ง. เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ และ/หรือการประเภทเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับที่ท่านมีอยู่กับบริษัท
- จ. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย (เช่น การให้สิทธิประโยชน์และของรางวัล)
- ฉ. เพื่อวิเคราะห์ วิจัย และ/หรือจัดทำข้อมูลทางสถิติเพื่อใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และ/หรือ บริการภายในองค์กรของบริษัท
- ช. เพื่อดำเนินการทางการตลาด การนำส่งข้อเสนอผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการ สิทธิพิเศษในการเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงข่าวสาร คำแนะนำที่เป็นประโยชน์และโปรโมชั่นที่คัดสรรอย่างเหมาะสม และการอุทิศตนทางการตลาด
- ช. วัตถุประสงค์อื่น ๆ ซึ่งจะระบุที่แจ้งให้ท่านทราบเมื่อทำการขอความยินยอมจากท่าน

5.3 บริษัทอาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่านที่ปราฏภูมิในเอกสารยืนยันตัวตน ข้อมูลชีวภาพ (Biometric) และข้อมูลในการตรวจสอบประวัติ โดยอาศัยฐานความยินยอม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการพิสูจน์และยืนยันตัวบุคคลของท่านเพื่อใช้บริการ และ/หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัท หรือเพื่อสร้างนิติ

สัมพันธ์กับบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจอาศัยฐานความจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวบางประการ เช่น ข้อมูลผลการตรวจทดสอบและการประเมินความเสี่ยงการติดเชื้อโรคที่อาจติดต่อได้ทางระบบหายใจ หรือการสัมผัส ข้อมูลประวัติอาชญากรรม และ/หรือข้อมูล ข้อมูลเสี่ยงระหว่างการสนทนากับบริษัท หรือตัวแทนของบริษัท เช่น พนักงาน กรรมการ หุ้นส่วน

5.4 ท่านรับทราบว่า บริษัทอาจเข้าถึง เก็บรักษา และเปิดเผย ข้อมูลส่วนตัวของท่านตามที่ระบุในข้อ 4 ในกรณีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาล หรือคำสั่งจากหน่วยงานรัฐใด ๆ ที่มีเขตอำนาจบังคับต่อบริษัท หรือตามความเชื่อโดยสุจริตว่าต้องกระทำการดังกล่าว เพื่อ (ก) ปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมายใด ๆ (ข) ปฏิบัติตามคำสั่งจากหน่วยงานรัฐใด ๆ ที่มีเขตอำนาจบังคับต่อบริษัท

5.5 บริษัทอาจเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต อย่างไรก็ตาม บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบ และขอความยินยอมจากท่านเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เว้นแต่ เป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่เปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องขออนุญาต

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้บุคคลอื่น

บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้อื่น เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในข้อ 5 หรือภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายอนุญาตให้เปิดเผยได้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุในนโยบายฉบับนี้เท่านั้น หรือในบางกรณี ท่านอาจอยู่ภายใต้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นอีกด้วย โดยที่ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจอยู่ในประเทศไทยหรือต่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง

- 1) บริษัทในเครือ
- 2) พันธมิตรทางธุรกิจ
- 3) ลูกค้าผู้ใช้บริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- 4) ผู้รับจ้าง ตัวแทน ผู้ให้บริการ และบุคคลที่สามอื่น ๆ ที่บริษัทใช้บริการเพื่อสนับสนุนกิจการของบริษัท ซึ่งรวมไปถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บุคคลดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นผู้ให้บริการบริการจัดการหรือให้บริการอื่น ๆ แก่บริษัท เช่น บริษัทรับส่งจดหมายและพัสดุไปรษณีย์ บริษัทที่ให้บริการทางการเงิน บริษัทผู้ตรวจสอบ บริษัทคู่ค้าสื่อโฆษณาและการตลาด บริษัทโตรคمنาคอม บริษัทสารสนเทศ และศูนย์ข้อมูล

5) บุคคลภายนอก หน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐบาลตามที่เจ้าหน้าที่รัฐร้องขอหรือตามที่กฎหมายกำหนด

7. การโอนข้อมูลไปยังประเทศอื่น/การโอนข้อมูลข้ามประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกโอนไป ถูกจัดเก็บไว้ หรือประมวลผลในประเทศอื่นโดยบริษัท หรืออาจถูกส่งให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ที่ระบุในข้อ 6 ซึ่งอาจมีที่ตั้ง หรืออาจให้บริการอยู่ในประเทศไทยหรือประเทศไทย เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บไว้บนแพลตฟอร์มคลาวด์ หรือเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ ทั้งนี้ หากกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ บริษัทอาจขอให้ท่านให้ความยินยอมต่อการโอนข้อมูลดังกล่าวออกนอกประเทศไทย ไปยังสถานที่ดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัท หรือไปยังบุคคลภายนอกที่บริษัทจะแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามที่ระบุในข้อ 6 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จะถูกโอนไปยังสถานที่อื่น ๆ ที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในระดับที่น่าพอใจเท่านั้น ซึ่งอย่างน้อยที่สุดต้องเทียบได้กับระดับความคุ้มครองในประเทศไทยหรือเขตการปกครอง หรือดินแดนที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

8. ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล คือ ตลอดระยะเวลาที่ท่านมีความสัมพันธ์ทางการค้ากับบริษัท และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมายหรือการใช้สิทธิเรียกร้องขึ้นอยู่กับประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

9. มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นอย่างดีตามมาตรการเชิงเทคนิค มาตรการเชิงบริหารจัดการ และมาตรการป้องกันทางกายภาพ เพื่อรักษาความลับ ความถูกต้องครบถ้วน สภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการเข้าถึง เก็บรวบรวม เปลี่ยนแปลง แก้ไข ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น มาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งานอุปกรณ์สำหรับการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัยและเหมาะสม การจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน

เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ นโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมและรูปแบบการดำเนินงานของบริษัท

10. สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไว้หลายประการ ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวจะเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อกฎหมายในส่วนของสิทธินี้มีผลใช้บังคับ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

- 1) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนา และขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่ กรณีที่บริษัท มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 2) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไข เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้
- 3) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของ ข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - ก) เมื่อยูในช่วงเวลาที่บริษัททำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 - ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบ ด้วยกฎหมาย

- ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประสงค์ให้บริษัทเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป เพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ง) เมื่อยุ่งในช่วงเวลาที่บริษัทกำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่ กรณีที่บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น บริษัทสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท)
- 6) สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อได้ก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดยบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้บริษัทจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไป หรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับบริษัทที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่
- 7) สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัท ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

กรณีที่ท่านประสงค์จะขอใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้ท่านติดต่อบริษัทตามช่องทางในข้อ 12 แล้วส่งมายังช่องทางการบริษัทตามข้อ 12 อย่างไรก็ตาม การใช้สิทธิของท่านอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มี

เหตุจำเป็นที่บริษัทฯ อาจจะปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น โดยหากบริษัทปฏิเสธคำขอ บริษัทจะแจ้งเหตุแห่งการปฏิเสธให้ท่านทราบ

11. การใช้คุกกี้

บริษัทเก็บรวบรวม และใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่น ในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของบริษัท เช่น www.jcdecaux.co.th หรือแอปพลิเคชัน บนอุปกรณ์ของท่าน ตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของบริษัท และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวก และได้รับประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการของบริษัท และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปใช้เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัทให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ นโยบายคุกกี้นี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท โดยบริษัทจะประกาศนโยบายที่มีการปรับปรุงใหม่ผ่านเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของบริษัท

12. ท่านจะติดต่อบริษัทได้อย่างไร

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ: บริษัท เจซีเดอโก (ประเทศไทย) จำกัด
- สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 3 อาคารรัตนการ ชั้น 21 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
- ช่องทางการติดต่อ: 02 676 7655

2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

- ชื่อ: นางสาวปนัดดา ดีศิริ
- สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 3 อาคารรัตนการ ชั้น 21 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
- ช่องทางการติดต่อ: panaddad@jcdecaux.com โทรศัพท์ 02 676 7655 ต่อ 502

13. ข้อจำกัดของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ใช้เฉพาะสำหรับการให้บริการของบริษัท และการใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทเท่านั้น หากท่านได้เชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์อื่น แม้ว่าจะกระทำโดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท ท่านจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวที่ปรากฏในเว็บไซต์นั้น ๆ ซึ่งเป็นส่วนที่แยกต่างหากจากของบริษัท

14. กฎหมายที่ใช้บังคับ

นโยบายฉบับนี้อ่อนโยนกว่าใต้การบังคับและการตีความตามกฎหมายไทย และศาลไทยเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นหรือเกี่ยวข้องกับนโยบายฉบับนี้

15. การเปลี่ยนแปลงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทอาจเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศนโยบายนี้เป็นครั้งคราว โดยท่านสามารถตรวจสอบนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับที่ปัจจุบันได้ที่เว็บไซต์ [www.jcdecaux.co.th]

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565



นาย อาร์โนลด์ มาเรีย มิเชล เดอ รูฟเฟอร์

กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจซีเดอโก (ประเทศไทย) จำกัด

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice)

Out of Home
Media

บริษัท เจซีเดอโก (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท เจซีเดอโก (ประเทศไทย) จำกัด (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “บริษัท”) เคราะฟและให้ความสำคัญในสิทธิความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ปรากฏในกล้องวงจรปิดของบริษัท (“ท่าน”) ในกรณีนี้ บริษัทจึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับกล้องวงจรปิดฉบับนี้ (“ประกาศ”) เพื่ออธิบายถึงวิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ การเปิดเผย และวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมแจ้งสิทธิ์ต่าง ๆ ของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมและใช้

บริษัทดังตั้งกล้องวงจรปิดสำหรับการเฝ้าระวังสังเกตการณ์ในพื้นที่ภายใน และรอบบริเวณโกัดัง ของบริษัท เลขที่ 349 ซอยพัฒนาการ 69 ถนนพัฒนาการ แขวงพระโขนง เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร (“พื้นที่”) ของบริษัท ดังต่อไปนี้

รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

- ภาพนิ่ง
- ภาพเคลื่อนไหว
- เสียง
- ภาพทรัพย์สินของท่าน เช่น พาหนะ กระเป๋า หมาก เครื่องแต่งกาย เป็นต้น
- อื่น ๆ ได้แก่ ภาพอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้งานส่วนตัวท่าน เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

2.1 บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อการปกป้องสุขภาพ และความปลอดภัยส่วนตัวของท่าน ซึ่งรวมไปถึงทรัพย์สินของท่าน
- (2) เพื่อการปกป้องอาคาร สิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพย์สินของบริษัทจากความเสียหาย การขัดขวาง การทำลายซึ่งทรัพย์สินหรืออาชญากรรมอื่น
- (3) เพื่อสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบังคับใช้กฎหมายเพื่อการยับยั้ง ป้องกัน สืบค้น และดำเนินคดีทางกฎหมาย
- (4) เพื่อการให้ความช่วยเหลือในกระบวนการการระงับข้อพิพาทซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างที่มีกระบวนการทางวินัยหรือกระบวนการการร้องทุกข์
- (5) เพื่อการให้ความช่วยเหลือในกระบวนการตรวจสอบ หรือกระบวนการเกี่ยวกับการส่งเรื่องร้องเรียน
- (6) เพื่อการให้ความช่วยเหลือในกระบวนการการเริ่ม หรือป้องกันการฟ้องร้องทางแพ่ง ซึ่งรวมไปถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการดำเนินการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน
- (7) เพื่อการให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุจำเป็นต่อผู้ปฏิบัติงาน

2.2 บริษัทจะติดตั้งกล้องวงจรปิดในตำแหน่งที่มองเห็นได้ โดยบริษัทจะไม่ทำการติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่ที่อาจล่วงละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของท่านจนเกินสมควร ได้แก่ ห้องพัก ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ หรือสถานที่เพื่อใช้ในการพักผ่อนของผู้ปฏิบัติงาน

2.3 บริษัทจะจัดวางตำแหน่งการใช้งานกล้องวงจรปิด ณ ทางเข้าและทางออก รวมถึงพื้นที่ที่บริษัทเห็นสมควรว่าเป็นจุดที่ต้องมีการเฝ้าระวัง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อท่านเข้ามาอย่างพื้นที่

3. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลที่ได้รับจากกล้องวงจรปิดที่เกี่ยวข้องกับท่าน โดยไม่ได้รับความยินยอม ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อรักษาประโยชน์อันจำเป็นต่อชีวิต เป็นความจำเป็นในการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น
- (2) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ของบริษัทหรือบุคคลอื่นในการปกป้องคุ้มครองสุขภาพ และความปลอดภัยของท่าน รวมถึงทรัพย์สินของท่าน อาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของบริษัท

(3) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย บริษัทมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งควบคุมดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และทรัพย์สินของบริษัท

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลในกล้องวงจรปิดที่เกี่ยวกับท่านไว้เป็นความลับ และจะไม่ทำการเปิดเผย เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็น เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการเฝ้าระวังสังเกตการณ์ ตามที่ได้ระบุในประกาศฉบับนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลในกล้องวงจรปิดแก่ประเภทของบุคคลหรือนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

- (1) หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนในการบังคับใช้กฎหมาย หรือเพื่อการดำเนินการสืบสวน สอบสวน หรือการดำเนินคดีความต่าง ๆ
- (2) ผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นในการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ รวมทั้งทรัพย์สินของท่านหรือบุคคลอื่น
- (3) อื่น ๆ อาทิ หน่วยงานภายใต้บริษัท เพื่อใช้ในการสืบสวน สอบสวน กรณีเกิดเหตุจำเป็น

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการเฝ้าระวังสังเกต โดยการใช้อุปกรณ์กล้องวงจรปิดตามที่ประกาศนี้กำหนด บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลในกล้องวงจรปิดที่เกี่ยวข้องกับท่าน 1 เดือน หรือต่อผล ระยะเวลาที่จำเป็นต่อการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวบริษัทจะทำการ ลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม

หากมีการดำเนินการทางศาล ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากกล้องวงจรปิดอาจถูกจัดเก็บไว้จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการดังกล่าว จากนั้นข้อมูลของท่านจะถูกลบหรือเก็บทราบตามที่กฎหมายอนุญาต

6. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของท่าน

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนา และขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท เว้นแต่ กรณีที่บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- (2) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (3) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้
 - (3.1) เมื่อยุ่งในช่วงเวลาที่บริษัททำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 - (3.2) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมวดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ บริษัทได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้บริษัทเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป เพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน
 - (3.3) เมื่อยุ่งในช่วงเวลาที่บริษัทกำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (4) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่ บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น บริษัทสามารถแสดงให้เห็นว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย)
- (5) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ หากท่านเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบริษัทหมวดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้แล้ว

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันพร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยยังคงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

8. ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของการประมวลผลนี้เท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้โดยบริษัทจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

9. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ บริษัทอาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านเว็บไซต์ หรือช่องทางอื่น ๆ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท โดยมีวันที่ล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ได้ บริษัทขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบ เพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเข้ามาในพื้นที่ของบริษัท

การเข้ามาในพื้นที่ของท่าน ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดระงับการเข้าพื้นที่ หากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงเข้ามาในพื้นที่ต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

10. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

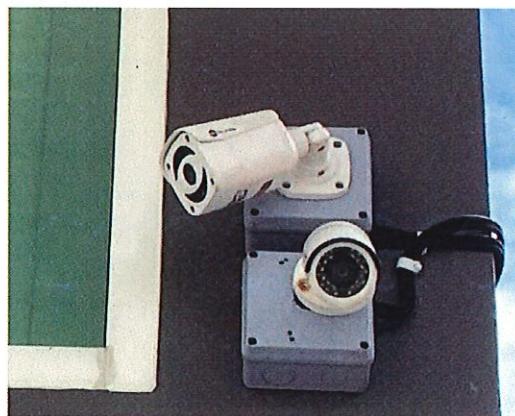
1.ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ: บริษัท เจซีเดโค (ประเทศไทย) จำกัด
- สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 3 อาคารรัจนาการ ชั้น 21 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
- ช่องทางการติดต่อ: 02 676 7655 สำนักรัฐบาล
- ช่องทางการติดต่อ: 02 294 2528-29 สำนักพัฒนาการ 69

2.เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

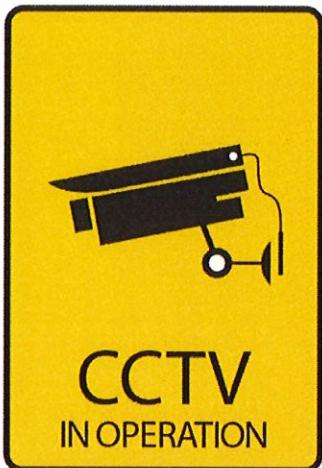
- ชื่อ: นางสาวปันดดา ดีศิริ
- สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 3 อาคารรัฐบาล ชั้น 21 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
- ช่องทางการติดต่อ: 02 676 7655 สำนักรัฐบาล อีเมล : panaddad@jcdecaux.com
- ช่องทางการติดต่อ: 02 294 2528-29 สำนักพัฒนาการ 69

ตัวอย่างภาพถ่ายกล้องวงจรปิด (CCTV) ณ บริเวณจุดที่ติดตั้ง เพื่อแสดงและแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลก่อนเข้าสู่พื้นที่ มีจุดติดตั้งทั้งสิ้นจำนวน 7 จุด กล้องจำนวน 8 ตัว ได้แก่ ลานจอดรถด้านหน้าสำนักงาน (หมายเลข 1) ประตูทางเข้า-ออกสำนักงาน (หมายเลข 2-3) ภายในโถงดัง (หมายเลข 4) ด้านหลังสำนักงาน (หมายเลข 5) ภายในสำนักงานชั้นบน (หมายเลข 6) ภายในสำนักงานชั้นล่าง (หมายเลข 7) และทางเข้าโถงดัง (หมายเลข 8) ภาพถ่ายประกอบ ตามตัวอย่างดังนี้



ภาพถ่ายกล้องหมายเลข 2 และ 3 บริเวณประตูทางเข้า-ออกสำนักงาน

ตัวอย่าง ป้ายแจ้ง CCTV Notice สำหรับติด ณ บริเวณที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าสู่พื้นที่



พื้นที่นี้มีการใช้กล้องวงจรปิด ซึ่งดำเนินการโดย
บริษัท เจซีเดอโอดี (ประเทศไทย) จำกัด

JCDecaux

โดยกล้องวงจรปิดฯ ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้ของผู้ก่อเหตุ

- ภาพหน้า
- ภาพหลังอีกด้าน
- เสียง
- ภาพรีพอยต์สิบของผู้ก่อเหตุ

ก็จะเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานในการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ของสำนักงาน รวมถึงเพื่อป้องกันและระวังอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพหรือทรัพย์สินของผู้ก่อเหตุ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมดูแลและการสถานที่ของสำนักงาน

สิกธิของผู้ก่อเหตุ : ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ผู้ก่อเหตุมีสิทธิหลายประการเที่ยวบินข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ก่อเหตุสำนักงาน
เพื่อรับรู้ว่าการใช้กล้องวงจรปิด



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเที่ยวบินประการความเป็นส่วนตัว
ในการใช้กล้องวงจรปิด รวมถึงสิกธิต่างๆ ของผู้ก่อเหตุ
โปรดสแกน QR Code ทางด้านล่างนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565



นาย อารอนล์ด์ มาเร มิเชล เดอ รูฟเฟอร์

กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจซีเดอโอดี (ประเทศไทย) จำกัด