Сых. N \_\_\_\_\_\_

Ад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МІНСКІ АБЛВЫКАНКАМ

Упраўленне рэгістрацыі і

ліцэнзіравання

ГАРАНТЫЙНЫ ЛІСТ

Гэтым лістом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гарантуе прадстаўленне юрыдычнага адраса зноў створанаму

закрытаму акцыянернаму таварыству\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і заключэнне

дагавора арэнды з выдзяленнем памяшкання агульнай плошчай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для размяшчэння офіса па адрасе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пасля дзяржаўнай рэгістрацыі

ЗАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дадатак:

1. Копія рэгістрацыйнага пасведчання на дадзенае памяшканне;

2. Копія тэхнічнага пашпарта на дадзенае памяшканне.

Дырэктар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантыйны ліст друкуецца на фірмовым бланку. Таксама

неабходна разам з гарантыйным лістом прадставіць завераную

арэндадаўцам копію тэхнічнага пашпарта, рэгістрацыйнага

пасведчання на памяшканне пад юрыдычны адрас (завяраецца

арэндадаўцам: копія прашываецца накшталт натарыяльнай, кожная

старонка нумаруецца, на апошняй старонцы - надпіс "гэтая

копія прашыта, пранумеравана і замацавана пячаткай на \_\_\_ аркушах",

пячатка арэндадаўцы, подпіс службовай асобы, яе пасада і поўнае імя,

дата завярэння).

У выпадку калі копія дадзенага дакумента не прашываецца, а

замацоўваецца стэплерам, на кожнай старонцы копіі - пячатка

арэндадаўцы, подпіс службовай асобы, яе пасада і поўнае імя,

надпіс "копія дакладная", дата завярэння.