

Kommunikation	Deutsch/Kommunikation	
Lehrkraft: Fr. Frings	Klasse:	Datum:



Zielvereinbarungsgespräche und Kontrolle

Zielvereinbarungsgespräche können separat stattfinden oder im Rahmen von Jahresmitarbeitergesprächen, Beurteilungsgesprächen oder Fördergesprächen. Damit ein Zielvereinbarungsgespräch erfolgreich verläuft, müssen sich beide Seiten, also Mitarbeiter und Vorgesetzten ausreichend vorbereiten. Hier eine mögliche Vorbereitung:

Vorbereitung des Vorgesetzten

- mittelfristige (strategische) Ziele des Unternehmens
- künftige Ausrichtung des eigenen Bereichs/ der eigenen Abteilung
- Einbettung des eigenen Bereichs in die Unternehmensstrategie
- aus den Bereichszielen abgeleitete Schwerpunktaufgaben des Mitarbeiters
- interne und abteilungsübergreifende Zusammenarbeit
- zu beachtende Rahmenbedingungen
- gegebenenfalls notwendige Qualifizierungsmaßnahmen

Vorbereitung des Mitarbeiters

- Schwerpunktaufgaben der Abteilung
- Vorschläge zur künftigen Übernahme neuer oder anderer Aufgaben
- mittelfristige Ziele
- erforderliche Mittel zur Zielerreichung
- gegebenenfalls notwendige Qualifizierungsmaßnahmen
- persönliche Entwicklungsziele

Zielvereinbarungsgespräche

Es gibt unterschiedliche Ziele, die Gegenstand eines Zielvereinbarungsgesprächs sein können. Für alle gilt, dass sich Vorgesetzter und Mitarbeiter gut auf das Gespräch vorbereiten.

Dabei sollte die Führungskraft folgende Punkte berücksichtigen:

2. Ziele sollten SMART sein.
3. Ziele vereinbaren, statt vorgeben.
4. Ziele gemeinsam mit dem Mitarbeiter erarbeiten, um eine Motivationssteigerung zu bewirken.
5. Verantwortung für die Zielerreichung, statt nur für den Prozess übertragen.
6. Mitarbeiterin das Ergebnis miteinbeziehen und Verantwortung übertragen. Dies signalisiert dem Mitarbeiter viel Vertrauen, kann ebenfalls eine Motivationssteigerung bewirken und ändert die Denkhaltung und Herangehensweise des Mitarbeiters entsprechend.

Kommunikation	Deutsch/Kommunikation	
Lehrkraft: Fr. Frings	Klasse:	Datum:



Aufgaben:

1. Sucht euch in Partnerarbeit eine Firma in Ihrer Gegend aus. Vielleicht sogar die, in der ihr beschäftigt seid. Arbeitet durch Internetrecherche etc. deren Unternehmensziele heraus.
2. Entwickelt mithilfe ihrer Recherche den Kerndialog eines Zielvereinbarungsgesprächs als Rollenspiel zwischen einem Vorgesetzten und einem Mitarbeiter. Verfasst hierfür einen Dialog mit mindestens je fünf Gesprächsanteilen pro Partner. Skizziert den Gesamt Ablauf des Zielvereinbarungsgesprächs.