

Ecole

Nom	<input type="checkbox"/> Maternelle <input type="checkbox"/> Élémentaire <input type="checkbox"/> Primaire	NB classes
<input type="checkbox"/> REP <input type="checkbox"/> Hors REP	Collège de secteur :	NB Total de PE
UAI 095	Décharge <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Totale	NB de FS, néo, CTEN

Cadrage

Identification des personnes ressources et des rôles de chacun

Direction	
Enseignants	
Pôle Ressources	
Parents élus	
Inspection	

Communication

Identification des canaux de communication et de leur usage :

- Courriel
- ENT
- Présentiel
- Affichage
- Mot

Organisation

Anticiper pour agir sereinement

- Répartition des élèves :
 - Sur l'ensemble de l'école
 - Sur le même niveau de classe (en 100%)
- Accueil
- Registre d'appel
- Cantine
- PAI
- Elèves BEP
- APC
- Corrections
- Décloisonnement
- Services

Logistique

Penser, construire et mutualiser

- Progressions
- Programmations
- Méthodes
- Matériel
- Ressources

Mise en œuvre

En cas d'absence non remplacée supérieure à 6 jours

Annexes

- Les répartitions par classe
- Les programmations communes