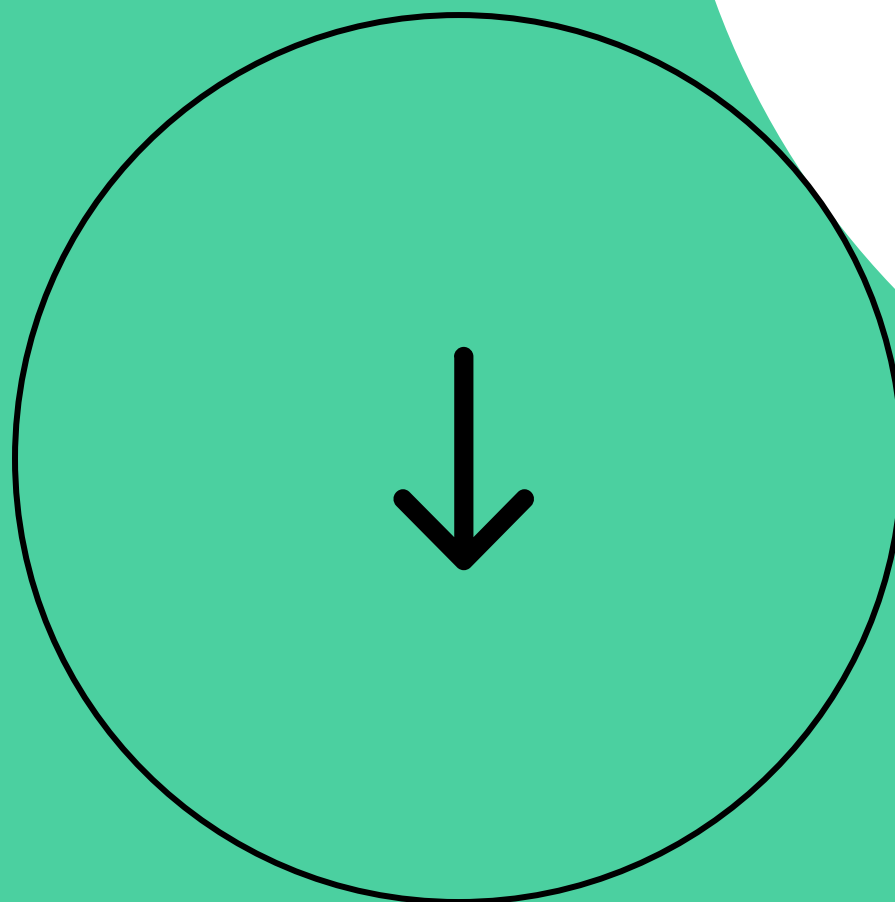

Фасилитация –
эффективный
инструмент
организации
командной
работы





Ольга Ларкина

Карьерный и executive коуч

О спикере:

- Профессиональный HR-менеджер с 20летней практикой
- Специалист в сфере обучения и развития персонала
- Преподаватель МВА в РАНХИГС, им. Плеханова, ВШЭ, РУДН
- Бизнес-тренер и профессиональный спикер



О чём поговорим:

1

Почему мы не довольны командными встречами?

2

Как реализовать требования к эффективной встрече?

3

Что такое фасилитация?

4

Кто такой фасилитатор? Какими навыками он должен обладать?

5

Правила фасилитации

6

Логика фасилитации

7

Техники фасилитации



Эффективная встреча

Это что?
Это как?



ПОЧЕМУ мы часто недовольны командными встречами ?

1

Говорит кто-то один

2

«Нас не спросили»

3

Люди выпадают из процесса обсуждения

4

Многие идеи остаются неозвученными

5

Скучно



ФАСИЛИТАЦИЯ – это что?

1

Фасилитация (от англ. Facilitate – помогать, направлять, обучать)

2

Это и процесс, и набор инструментов

3

которые позволяют эффективно организовать групповое обсуждение



ЦЕЛЬ ФАСИЛИТАЦИИ

1

Нахождение верного метода, который позволит группе работать результативно

2

То есть это специальные действия, направленные на организацию групповой работы



ФАСИЛИТАТОР — это кто?

- 1 Лидер группы или специально приглашенный человек
- 2 Который занимает НЕЙТРАЛЬНУЮ позицию в обсуждении
- 3 Не берет на себя функцию принятия решения
- 4 Помогает участникам выделять проблемы
- 5 И принять решение с помощью конструктивного обсуждения



ФАСИЛИТАТОР – что он умеет?

1 Структурировать дискуссию, направлять в нужное русло

2 Выводить участников из зоны комфорта

3 Сочетать разные техники в работе с группой

4 Преодолевать «затыки» в дискуссии

5 Противостоять стрессу, управлять конфликтами



ФАСИЛИТАТОР НЕ:

1

Не включает собственную экспертизу

2

Не форсирует события

3

Не давит на участников

4

Не позволяет увязнуть в дискуссии

При этом несет ответственность за результат обсуждения



ПРАВИЛА ФАСИЛИТАЦИИ:

1

Исследование процесса в противовес всеведению

2

Открытость и искренность к людям

3

Все участники равны

4

Мнение каждого важно

5

Мы все можем решать проблемы эффективно



Вы принимал участие
в фасилитации или
модерации?



ЛОГИКА фасилитации:

1

Формулирование основного вопроса: Что мы хотим? Как улучшить?..

2

Фокусировка на обсуждении: Что мы имеем на момент обсуждения?

3

Генерация идей, их фиксация без обсуждения.

4

Кластеризация идей: идеи разбиваются на группы.

5

Оценка идей, голосование.

План действий по внедрению решения: дорожная карта



Пробуем?



ТЕХНИКИ фасилитации:

- 1 Сбор мнений
- 2 Мировое кафе
- 3 Ранжирование, голосование
- 4 Двумерная матричная диаграмма
- 5 Etc ...



Домашнее задание

Фасилитировать одну из встреч, используя приемы фасилитации с вебинара.

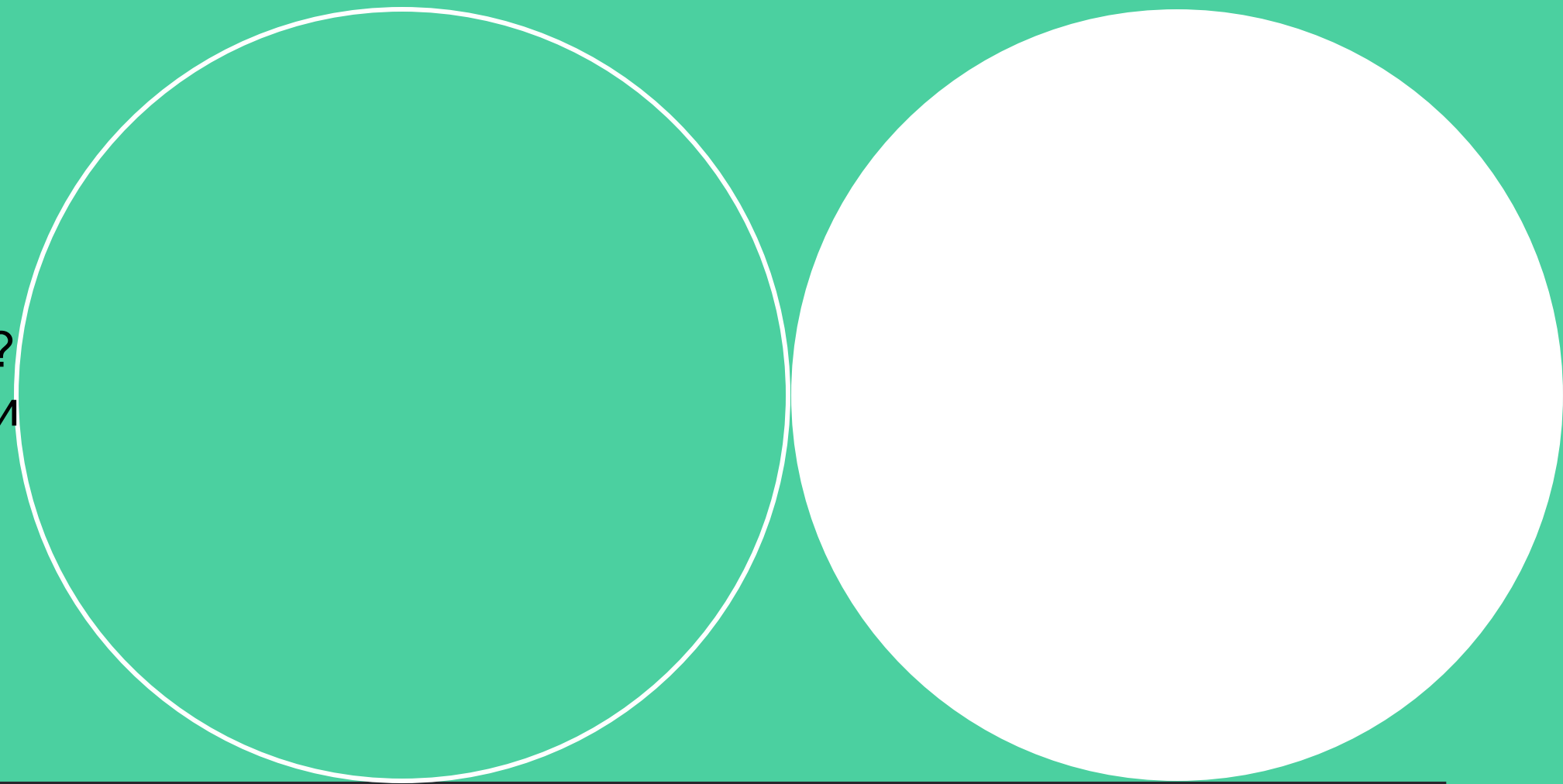
Проанализировать:

Как я себя чувствую в роли фасилитатора?

Как меня воспринимают участники встречи?

Как такой подход влияет на ход встречи и ее результат?

В каких случаях я хочу применять техники фасилитации в дальнейшем?



Фасилитация – эффективный инструмент командной работы

