

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ЕМУП «Здоровье»

 О.А.Смутина

« 29 » февраля 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ЕКАТЕРИНБУРГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ «ЗДОРОВЬЕ»

Содержание

1. Основные термины и определения	3
2. Общие положения о проведении процедур закупки	4
3. Информационное обеспечение	6
4. Права и обязанности сторон процедуры закупки	10
5. Требования к участникам закупок	11
6. Способы закупок и их разновидности	13
7. Порядок проведения конкурса	14
8. Порядок проведения понижающего аукциона в электронной форме	18
9. Запрос котировок	21
10. Запрос предложений	23
11. Размещение заказа у единственного поставщика	26
12. Заключение договора по результатам проведения закупочных процедур	27
13. Заключительные положения	29

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей **Екатеринбургского муниципального унитарного предприятия «Здоровье»** (далее по тексту - **Предприятие**) в товарах, работах, услугах

- с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее по тексту - закупка) для нужд ЕМУП «Здоровье» и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Положение о закупке – настоящее Положение, регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Заказчик – ЕМУП «Здоровье», осуществляющее деятельность на территории РФ и проводящее закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Организатор размещения заказа, Организатор – Заказчик или специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

1.4. Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Организатора размещения заказа в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком.

1.5. Размещение заказа – осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия организатора по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

1.6. Портал – сайт Заказчика, расположенный в сети Интернет, обеспечивающий проведение торгово-закупочных процедур в электронной форме.

1.7. Единая информационная система – сайт, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.zakupki.gov.ru и предназначенный для размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.8. Претендент – лицо, письменно выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

1.9. Участник процедуры закупки – претендент, допущенный до дальнейшего участия в процедуре.

1.10. Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

1.11. Продукция – товары, работы, услуги.

1.12. Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и

содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

1.13. Конкурс – процедура закупки, при которой организатор на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

1.14. Аукцион – процедура закупки, при которой победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, в ходе торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку товаров, работ, услуг (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

1.15. Запрос котировок – конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги.

1.16. Запрос предложений – конкурентный способ закупки, при котором организатор размещения заказа по результатам рассмотрения предложений участников на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложения, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

1.17. Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

1.18. Переторжка – процедура, предполагающая добровольное снижение первоначальной цены своих предложений участниками процедур закупки, без изменения остальных условий заявки. Переторжка возможна при проведении конкурсов и запросов предложений. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации процедуры закупки.

1.19. Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

1.20. Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее по тексту – Закон о закупках), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

2.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2.1. Целями осуществления закупок являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;

- реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

2.2.2. Основными принципами проведения закупок являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом срока годности закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2.3. При разработке настоящего Положения учтено, что закупаемые лекарственные препараты необходимы для оказания скорой, неотложной или ограниченной во времени медицинской помощи, а выполняемые работы и оказываемые Заказчику услуги связаны с лекарственным обеспечением населения, которое требует оперативного решения вопросов.

2.4. Контроль и координацию закупочной деятельности Предприятия, в том числе выдачу разрешения на проведение закупок, осуществляет директор Предприятия.

2.5. В части закупки лекарственных препаратов ЕМУП «Здоровье» по своему усмотрению имеет право проводить закупки как по международным непатентованным наименованиям (МНН), так и по конкретным торговым наименованиям (ТН) без указания «или эквивалент», независимо от способа закупки.

2.6. Процедуры закупки, предусмотренные настоящим Положением, за исключением конкурса и аукциона, не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование статей 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а так же не являются публичной офертой.

2.7. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

2.8. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения её итогов.

2.9. Настоящее Положение о закупках не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- 6) утратил силу с 1 января 2012 года. - Федеральный закон от 06.12.2011 N 401-ФЗ;
- 7) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 8) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 9) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 10) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 11) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе и Портале план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем три года с поквартальной разбивкой и возможностью корректировки. С 1 января 2015 года план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения такого плана на Портале и в единой информационной системе, требования к форме плана закупок устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 3.2. При планировании закупок учитываются количество переходящих договоров с поставщиками (ранее заключенных с возможностью пролонгирования) и складские запасы, чтобы избежать дублирование закупок и неэффективное расходование средств. Закупка продукции по ранее заключенным договорам осуществляется на условиях этих договоров без проведения дополнительных конкурентных процедур.
- 3.3. Заказчик вправе не размещать на Портале и в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.
- 3.4. Не подлежат размещению сведения о закупке наркотических средств и психотропных веществ.
- 3.5. Размещенная на Портале и в единой информационной системе информация и сведения о закупках доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы, а также без регистрации и установки на компьютер специального программного обеспечения, предназначенного исключительно для просмотра информации с официального сайта.
- 3.6. Положение о закупке, **изменения**, вносимые в указанное Положение, размещаются на Портале и в единой информационной системе **не позднее** чем в течение **пятнадцати дней со дня утверждения**.
- 3.7. Любая процедура закупки может быть проведена в электронной форме с использованием электронных торговых площадок. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

3.8. Исключительно в электронной форме Заказчик осуществляет закупки:

- в случае проведения аукциона;
- в случае если закупаемая продукция включена в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации.

3.9. Информация о закупке состоит из:

- извещения о закупке;
- документации о закупке, в том числе проекта договора;
- изменений, вносимых в извещение и документацию;
- разъяснения такой документации;
- протоколов, составляемых в ходе закупки;
- иной информации, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

3.10. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- форма проведения закупки (открытая или закрытая);
- форма подачи заявок на участие в процедуре закупки (открытая или закрытая);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- условия конкурса в случае проведения конкурса;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- этапы закупки и порядок проведения квалификационного отбора (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);
- требования, предъявляемые к участникам закупок, закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям договора;
- срок, место и порядок предоставления и разъяснения закупочной документации;
- порядок предоставления документации;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона") (в случае проведения процедуры закупки в форме аукциона);
- порядок и критерии определения победителя процедуры закупки;
- размер и порядок внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В извещении о закупке может быть указана и иная информация.

3.11. Документация процедуры закупки должна содержать:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию

участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением аукциона);

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением аукциона);

- проект договора (поставки, оказания услуг, подряда и др.), заключаемого с победителем процедуры закупки.

- проект соглашения по обеспечению участия в процедуре закупки (в случае, если такое требование было установлено в извещении);

- проект соглашения по обеспечению исполнения договора (в случае, если такое требование было установлено в извещении).

Информация, указанная в документации процедуры закупки, не должна противоречить информации, указанной в извещении. В случае расхождения между информацией, указанной в документации, и информацией, указанной в извещении, приоритет имеет информация, указанная в извещении.

3.12. Любой участник процедуры закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации процедуры закупки. **В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса** Организатор закупки обязан направить участнику разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Организатору закупки не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в документации процедуры закупки.

3.13. Данное участнику разъяснение должно быть размещено Организатором закупки в единой информационной системе, с содержанием запроса на разъяснение положений документации процедуры закупки, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

3.14. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем

пятнадцать дней.

3.15. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Организатором на Портале и в единой информационной системе не позднее чем через **3 (три) дня** со дня подписания таких протоколов, либо формирования таких протоколов Организатором с помощью программных средств Портала.

3.16. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.17. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 настоящей статьи;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.18. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.19. При наличии несоответствия информации, размещенной в единой информационной системе, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

3.20. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.21. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации.

3.22. Организатор вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3.23. Заказчик обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре,

устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.24. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.23. Положения, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.25. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, по закупкам товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

4.1. Права и обязанности Заказчика (Организатора) закупки.

4.1.1. Заказчик обязан обеспечить участникам процедуры закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.1.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления, если иное прямо не указано в закупочной документации.

4.1.3. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в процедуре закупок в любое время до истечения первоначально объявленного срока.

4.1.4. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки,купаемым товарам, работам, услугам, условиям их поставки и определить необходимые документы, подтверждающие соответствие этим требованиям.

4.1.5. Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (товаров, процессов его производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании. Заказчик не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации.

4.1.6. Иные права и обязанности Заказчика устанавливаются закупочной документацией.

4.2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам. Количественный и персональный состав Закупочной комиссии по закупкам Предприятия, а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Закупочной комиссии, определяются приказом руководителя Предприятия. Все документы, издаваемые для обеспечения процедур закупок, за исключением утверждения настоящего Положения, подписываются членами закупочной комиссии.

4.3. Права и обязанности членов Комиссии по закупкам.

4.3.1. Члены Комиссии по закупкам обязаны:

- выполнять процедуры, предписанные настоящим Положением;
- немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к отрицательным для Заказчика (Организатора закупки) результатам, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения процедур закупки, предписанных настоящим Положением;
- ставить в известность руководство Заказчика о любых обстоятельствах, которые не позволяют членам Комиссии по закупкам проводить процедуры в соответствии с нормами данного Положения.

4.3.2. Членам Комиссии по закупкам запрещается:

- координировать деятельность участников процедуры закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией;
- получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком (Организатором закупки);

- предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) сведения о ходе закупок, не обязательные для размещения в единой информационной системе, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок участников;

- вступать с участниками процедур закупок во взаимодействие, не связанное с процессом обычной хозяйственной деятельности;

- проводить с участниками процедур закупок не предусмотренные закупочной документацией переговоры.

4.3.3. Члены Комиссии по закупкам вправе:

- исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;

- повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, – на специализированных курсах.

4.3.4. На членов Комиссии по закупкам возлагается персональная ответственность за организацию процедуры закупки в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

4.4. Права и обязанности участника процедуры закупки.

4.4.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любое лицо, соответствующее требованиям действующего законодательства и настоящего Положения.

4.4.2. Участники процедуры закупки обязаны предоставлять в заявке достоверную информацию.

4.4.3. Участник процедур имеет право:

- получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);

- изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока для её подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации;

- обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также с просьбой о продлении срока, установленного для подачи заявок;

- получать от Организатора закупки информацию о причинах отклонения своей заявки.

4.4.4. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК.

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке. Участие в размещении заказов может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Независимо от способа закупки к участникам размещения заказа предъявляются следующие обязательные требования:

- соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- непроведение в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства на день подачи заявки на участие в закупках;

- отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях РФ, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

- отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- наличие необходимых лицензий, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;

- наличие финансовых, материальных, кадровых ресурсов, оборудования, иных ресурсов, необходимых для выполнения условий договора, заключаемого по итогам закупки;

- наличие положительной деловой репутации и опыта, необходимых для исполнения условий договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

- отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- обладание участником размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

5.3. Заказчик вправе установить следующие требования к деловой репутации участника закупки:

- наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о проведении закупки в единой информационной системе, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной цены договора, установленной документацией о закупке;

- регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе.

Данные требования к участнику закупки применяются, если они указаны в документации о проведении закупки.

5.4. Участники процедуры закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ЕМУП «Здоровье», как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

5.5. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Организатора закупки, в том числе согласием исполнять обязанности, предусмотренные для участников закупок.

5.6. Иные требования к участникам процедуры закупки устанавливаются закупочной документацией и пунктами настоящего Положения, касающимися конкретных способов закупок.

5.7. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным настоящим Положением, Закупочная комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в процедурах запроса предложений, а также не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.8. Иные требования к участникам процедуры закупки могут быть установлены в закупочной документации.

6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ИХ РАЗНОВИДНОСТИ

6.1. Выбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос котировок ;
- запрос предложений;
- закупка у единственного поставщика (неконкурентная процедура).

6.2. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурса может осуществляться, если предметом закупки являются сложные товары, работы, услуги и оценку поданных предложений участников закупки необходимо производить по нескольким критериям, а так же начальная (максимальная) цена договора превышает десять миллионов рублей. Конкурс может быть с проведением переторжки или без переторжки.

6.3. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью аукциона может осуществляться, если предметом закупки является серийная продукция, а так же начальная (максимальная) цена договора превышает десять миллионов рублей, и в случае, если по оценке Заказчика проведение понижающего аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок может осуществляться в случаях, когда победителем признается участник, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги.

6.5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться в случаях, когда целью Заказчика является выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными заказчиком требованиями к товару, работе, услуге. Также выбор поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться в случаях, когда:

1. затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, требования к выполнению работ или определить характеристики услуг;
2. на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;
3. проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора; предполагается заключение договора в целях закупки лекарственных средств, медицинских изделий, продукции парафармации для пополнения ежедневного ассортимента структурных подразделений – аптек Заказчика, предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или

консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

6.6. Выбор поставщика может проводиться путем закупки у единственного поставщика, в случаях указанных в п.11.1. настоящего Положения.

6.7. Решение о выборе конкретного способа закупки принимает директор ЕМУП «Здоровье» на основании заключения Комиссии по закупкам.

6.8. Комиссия по закупкам составляет соответствующее заключение на основании мониторинга рынка, сложившегося в сфере поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и в зависимости от сроков востребованности необходимых товаров, работ, услуг.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. По решению Заказчика конкурс может быть открытым или закрытым по составу участников. Состав участников может быть либо определен решением Заказчика, либо сформирован по итогам предварительного (квалификационного) отбора, по итогам запроса цен или запроса предложений. Предварительный отбор с целью определения участников конкурса может производиться в один или несколько этапов по различным критериям.

В качестве этапов конкурса могут применяться запрос цен, запрос предложений.

7.2. **Извещение** о проведении конкурса **размещается** Организатором в единой информационной системе **не менее чем за 20 (двадцать дней) до дня окончания подачи заявок** на участие в конкурсе.

7.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, определенные в пункте 3.10 настоящего Положения.

7.4. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета конкурса не допускается.

7.5. Организатор закупки, **вправе отказаться** от проведения конкурса в срок указанный в извещении, но не позднее, чем за **5 (пять) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении.

7.6. Уведомления об отказе от проведения конкурса должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

7.7. Содержание конкурсной документации

7.7.1. Помимо информации указанной в п. **3.11** настоящего Положения, конкурсная документация может содержать требования, установленные Предприятием, к наличию у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

7.7.2. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о **внесении изменений в конкурсную документацию** не позднее, чем за **5 (пять) дней** до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе и Портале, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе осталось не менее **пятнадцати дней**. Изменение предмета конкурса не допускается.

7.8. Порядок предоставления конкурсной документации

7.8.1. Организатор закупки обеспечивает размещение конкурсной документации на Портале и в единой информационной системе, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на Портале и в единой информационной системе без взимания платы.

7.8.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на Портале и в единой

информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

7.9. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.9.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

7.9.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

7.9.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

7.9.4. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией документов и сведений, не допускается.

7.9.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

7.9.6. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе, в любой момент с момента публикации извещения о проведении конкурса до предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.9.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками, либо момента открытия доступа к конкурсным заявкам, поданным в электронной форме, направив об этом соответствующее уведомление Организатору закупок.

7.9.8. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Закупочная комиссия направляет разъяснения положений конкурсной документации, если запрос получен не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

7.9.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

7.9.10. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям конкурсной документации, договор может быть заключен с участником, подавшим такую заявку на условиях, изложенных в заявке. Участник конкурса, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7.9.11. Конкурсные заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются претендентам, подавшим такие заявки.

7.9.12 Организатор конкурса обеспечивает регистрацию и сохранность поданных участниками заявок (в том числе в форме электронных документов) до даты рассмотрения заявок.

7.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.10.1. Организатор конкурса во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса вместе с Комиссией по закупкам приступают к рассмотрению поданных заявок на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие претендентов конкурса требованиям, установленным настоящим Положением.

7.10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня истечения срока для принятия заявок.

7.10.3. На основании результатов рассмотрения заявок Организатором по согласованию с Комиссией по закупкам принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе,

участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

7.10.4. Решение, принятое Организатором закупок по итогам рассмотрения заявок, оформляется соответствующим Протоколом допуска претендентов, который подлежит опубликованию на Портале и в единой информационной системе. В Протоколе допуска претендентов указывается информация о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией.

7.10.5. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых решениях в течение 3 (трех) дней с момента подписания соответствующего Протокола.

7.10.6. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, претендент не допускается к участию в конкурсе, в случае:

- не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о продукции, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых размещается заказ;
- несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;
- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

7.10.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в процедуре закупки, участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

7.10.8. В случае если принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие, участником конкурса, Организатор закупки вправе принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса. В этом случае в течение 5 (пяти) дней со дня принятия такого решения Организатор закупки направляет такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией конкурса, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении конкурса, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

7.11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

7.11.1. Организатор по согласованию с Комиссией по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, которые признаны участниками конкурса.

7.11.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 15 (пятнадцати) дней со дня подписания Протокола допуска претендентов.

7.11.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Организатором в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная

значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

7.11.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Организатор закупки должен оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции.
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество товара, работ, услуг;
- квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- опыт и деловая репутация поставщика;
- наличие у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

7.11.5. Организатор закупки при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.11.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.11.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в конкурсной документации на основании положения о закупке.

7.11.8. По результатам оценки и сопоставления заявок Организатор закупки оформляет протокол, в который должны быть включены следующие сведения:

- о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- об участниках, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- о порядке и результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

7.11.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается Организатором в течение 1 (одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Протокол размещается в единой информационной системе и Портале в течение рабочего дня, следующего за днем подписания. Организатор закупки в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.12 Организатор конкурса вправе отменить конкурс не позднее, чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОНИЖАЮЩЕГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. По решению заказчика аукцион может быть открытым или закрытым по составу участников. Состав участников может быть либо определен решением Заказчика, либо сформирован по итогам предварительного (квалификационного) отбора, по итогам запроса цен или запроса предложений. Предварительный отбор с целью определения участников аукциона может производиться в один или несколько этапов по различным критериям.

8.2. При проведении аукциона может применяться открытая форма подачи ценовых предложений, когда участники представляют, когда участники представляют ценовые предложения открыто, и закрытая форма подачи ценовых предложений, когда ценовое предложение участник представляет в составе заявки.

8.3. Извещение о проведении понижающего аукциона

8.3.1. **Извещение** о проведении **аукциона размещается** Организатором на Портале и в единой информационной системе **не менее чем за 20 (двадцать дней)** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.3.2. В извещении о проведении понижающего аукциона Организатор указывает сведения, предусмотренные п. 3.10. настоящего Положения, а также:

- статус аукциона – торги на понижение;
- тип аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);
- дату и время начала проведения аукциона;
- дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- величину понижения начальной цены («шаг аукциона»);
- описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг;
- количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона;
- начальная (максимальная) цена закупки.

8.3.3. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета аукциона не допускается.

8.3.4. Организатор закупки, вправе **отказаться от проведения аукциона** в срок указанный в извещении, но не позднее, **чем за 3 (три) дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении.

8.3.5. Уведомления об отказе от проведения аукциона должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе.

8.4. Документация о понижающем аукционе

8.4.1. Организатор закупки в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

8.4.2. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента, вправе принять **решение о внесении изменений в аукционную документацию** не позднее, чем за **5 (пять) дней** до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

8.5. Порядок предоставления аукционной документации

8.5.1. Организатор закупки обеспечивает размещение аукционной документации на Портале и в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на Портале и в единой информационной системе без взимания платы.

8.5.2. Предоставление аукционной документации до размещения на Портале и в единой информационной системе извещения о проведении аукциона не допускается.

8.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.6.1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

8.6.2. Заявка на участие в аукционе, должна содержать информацию, указанную в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документации.

8.6.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

8.6.4. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента истечения срока для принятия заявок на участие в аукционе.

8.6.5. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется на Портале и в единой информационной системе.

8.6.6. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются претендентам на участие, подавшим такие заявки.

8.6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся. По решению Комиссии по закупкам Заказчик может заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям. В этом случае, Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, направляет единственному участнику размещения заказа проект договора, входящий в состав аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

8.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.7.1. После истечения срока для принятия заявок на участие в аукционе, Организатор закупок приступает к рассмотрению на заседании Комиссии по закупкам заявок на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией, на соответствие претендентов требованиям, установленным аукционной документацией.

8.7.2. **Срок рассмотрения заявок** на участие в аукционе **не может превышать 15 (пятнадцати) дней** со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.7.3. Организатор торгов принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с протокол

определения участников, который в день окончания рассмотрения заявок на участие указанием причин отказа в допуске.

8.7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол, который подписывается Организатором и размещается на Портале и в единой информационной системе.

8.7.5. **Претендентам, подавшим заявки** на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, **направляются уведомления** о решениях **в течение 3 (трех) дней** с момента подписания соответствующего Протокола.

8.7.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся.

8.7.7. В случае если принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником аукциона, Организатор закупок вправе принять решение о заключении договора с таким участником. В этом случае в течение 5 (пяти) дней со дня принятия такого решения Организатор закупки направляет такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

8.8. Порядок проведения понижающего аукциона и определения победителя

8.8.1. В аукционе могут участвовать претенденты, признанные участниками аукциона.

8.8.2. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором аукциона в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

8.8.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.8.4. «Шаг аукциона» устанавливается Организатором закупки по согласованию с Комиссией по закупкам, в размере от 3 до 15 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.8.5. Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения и цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.6.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

8.6.8. Результаты аукциона оформляются Организатором закупок соответствующим Протоколом, который размещается на Портале и в единой информационной системе. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения аукциона;
 - начальная (максимальная) цена договора;
 - участники аукциона;
 - последнее и предпоследнее ценовое предложение;
 - наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.
- 8.6.9. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений,

аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Организатор закупок вправе принять решение о проведении повторного аукциона, а в случае, если в электронном аукционе принял участие один участник, также вправе принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона, который отвечает требованиям аукционной документации.

8.7. Организатор предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

8.8. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

8.9. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

8.10. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

9. ЗАПРОС КОТИРОВОК

9.1. Извещение о проведении запроса котировок

9.1.1. Извещение о проведении запроса котировок цен размещается Организатором на Портале и в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) дней, до окончания срока приема заявок, а при размещении заказа на поставку продукции на сумму, не превышающую 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей, не менее чем за 3 (три) дня до дня истечения указанного срока.

9.1.2. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета запроса котировок не допускается.

9.1.3. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе о размещении заказов, внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, такой срок составлял не менее 2 (двух) дней.

9.1.4. Организатор закупки, вправе отказаться от проведения запроса котировок в срок указанный в извещении, но не позднее, чем за одни сутки до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении.

9.1.5. Организатор вправе отказаться от проведения запроса котировок, вплоть до наступления даты окончания срока приема заявок на участие в процедуре, при условии, что ко времени такого отказа не была подана ни одна заявка.

9.1.6. Уведомления об отказе от проведения запроса котировок должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе котировок.

9.1.7. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

9.2. Документация запроса котировок

9.2.1. Документация запроса котировок, размещаемая Организатором закупки на Портале, должна содержать следующие сведения о продукции, работах и услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ:

- требования к качеству, техническим характеристикам продукции, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам

(потребительским свойствам) продукции, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Предприятия.

- перечень документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, работам, услугам.

9.3. Заявка на участие в запросе котировок

9.3.1. При проведении запроса котировок, претенденты подают заявки, на основании рассмотрения которых, Организатор принимает решение о выборе победителя процедуры и заключении с ним договора.

9.3.2. Для участия в запросе котировок претендент подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса котировок и документацией.

9.3.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные котировочной документацией, а также следующую информацию:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

- согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

- товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

9.3.4. Требовать от претендента иные документы и сведения, за исключением предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документацией документов и сведений, не допускается.

9.3.5. Заявка, помимо документов и сведений, установленных извещением о проведении запроса котировок, может содержать дополнительную информацию.

9.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

9.4.1. Любой претендент, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

9.4.2. Претендент, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента окончания срока для подачи заявок.

9.4.3. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Организатором.

9.4.4. В случае если не подана ни одна заявка, Организатор закупки вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Организатор закупки вправе изменить условия исполнения договора.

9.4.5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются претендентам, подавшим такие заявки.

9.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

9.5.1. Организатор закупки по согласованию с Комиссией по закупкам в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки.

9.5.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указаны лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в извещении о проведении запроса котировок. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими участниками запроса котировок, победителем в проведении запроса котировок признается претендент, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

9.5.3. Организатор закупки отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

9.5.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Протокол подлежит размещению на Портале и в единой информационной системе.

9.5.5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- информацию о существенных условиях договора,
- сведения обо всех лицах, подавших заявки;
- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок;
- сведения об участнике, предложившем в заявке условия исполнения договора,

такие же, как и победитель запроса котировок, или об участнике, предложившем условия исполнения договора, следующие по степени удовлетворения потребностей Организатора закупки, после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

9.5.6. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций Комиссии по закупкам.

9.5.7. Организатор закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и условий, предложенных победителем запроса котировок в заявке.

9.5.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок, или о допуске в участию в запросе котировок только одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

9.5.9. В случае если принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одной заявки, Организатор закупки вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса котировок. В этом случае в течение 4 (четырёх) дней со дня принятия такого решения Организатор закупки направляет участнику процедуры закупки, представившему такую заявку, проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и заявкой такого участника.

9.5.10. В случае отклонения Организатором закупки всех заявок Предприятие вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Предприятие вправе изменить условия исполнения договора.

10. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Процедура запроса предложений является самостоятельным способом закупки, а также может использоваться в качестве одного из этапов конкурса или аукциона. Процедура запроса предложений может использоваться в качестве способа определения состава

участников планируемой закрытой процедуры закупки, либо для формирования и /или уточнения условий планируемой сделки.

10.2. Процедура запроса предложений может осуществляться в электронной форме в рамках договора с оператором электронной площадки на основании регламента работы электронной площадки.

10.3. Извещение о проведении запроса предложений

10.3.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Организатором на Портале и единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) дней, до окончания срока приема предложений.

10.3.2. В извещении о проведении запроса предложений Организатор закупки указывает требования, предъявляемые к закупаемому товару, в том числе технические и иные параметры, при закупке работ и услуг – объем и место их выполнения и оказания.

10.3.3. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за одни сутки до даты окончания срока подачи предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

10.3.4. Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений, вплоть до наступления даты окончания срока приема предложений, при условии, что ко времени такого отказа не было подано ни одно предложение.

10.4. Порядок подачи предложений

10.4.1. Любой претендент, начиная с даты публикации на Портале и в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, вправе направить заявку на участие в запросе предложений, которая должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника запроса предложений, а также каждого из лиц, выступающих на стороне такого участника:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) копии учредительных документов (для юридического лица);

3) полученную не ранее, чем за четыре месяца до дня размещения в единой информационной системе, Портале извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или заверенную копию такой выписки копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника запроса предложений является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие либо обеспечения исполнения договора);

6) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в документации о запросе предложений;

7) предложения в отношении предмета запроса;

определения победителя процедуры закупки является цена исполнения договора. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими претендентами, победителем в проведении запроса предложений признается претендент, предложение которого поступило первым.

10.5.8. После наступления даты окончания приема предложений Организатор вправе завершить процедуру закупки без определения победителя, разместив на Портале и в единой информационной системе уведомление об этом.

10.5.9. По результатам рассмотрения предложений участников размещения заказа Организатор оформляет протокол проведения процедуры закупки, который подлежит размещению на Портале и в единой информационной системе (в случае проведения запроса предложений в электронной форме).

10.5.10. Проведение процедуры «запрос предложений» не накладывает на Заказчика безусловное обязательство по выбору в качестве победителя одного из претендентов, приславших свое предложение, за исключением случаев, когда Организатор указывает в протоколе победителя.

10.5.11. В случае отклонения Организатором всех предложений, он вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений. При этом Организатор вправе изменить условия исполнения договора.

11. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

11.1. Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

11.1.1. стоимость закупки продукции не превышает 100 тысяч рублей, при этом указанный вид закупки не ограничивается количественными и временными промежутками;

11.1.2. вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

11.1.3. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

11.1.4. закупаемые товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

11.1.5. поставщик является единственным официальным дилером производителя товара, обладающего уникальными свойствами, подтвержденными документами;

11.1.6. поставщик осуществляет гарантийное и текущее обслуживание закупленного ранее товара и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

11.1.7. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами.

11.1.8. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

11.1.9. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

11.1.10. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

11.1.11. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с

их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11.1.12. закупки у физических лиц.

11.1.13 процедура закупки была признана несостоявшейся и имеется возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

11.1.14 выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

11.1.15 в случаях, когда при изменении вида финансирования по федеральным целевым программам и иным формам государственного финансирования происходит замена стороны договора (Российская Федерация на предприятие, в основные средства которого осуществляются бюджетные инвестиции), вида договора (государственный контракт на договор) и реквизитов счета, с которых будет осуществляться оплата денежных средств;

11.1.16 возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

11.1.17 в случае участия Заказчика в государственных программах по обеспечению населения лекарственными средствами.

11.1.18 оказание услуг электронной торговой площадки.

11.1.19 возникла необходимость и возможность закупки товаров со сниженными сроками годности и ценами с распродаж.

11.1.20 возникла потребность привлечения физических лиц для поставки товаров, оказания услуг или выполнения работ по гражданско-правовым договорам.

11.1.21 возникла срочная необходимость для закупки компьютерной и сопутствующей офисной техники, оборудования для обеспечения нормальных условий работы сотрудников предприятия, в случае выхода из строя действующей техники и необходимости срочного закупа новой для обеспечения бесперебойной работы предприятия.

11.1.22. предоставляются услуги связи;

11.1.23. осуществляется оказание услуг охраны в связи с деятельностью предприятия, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

11.2. В связи с наличием централизованного федерального распределения при приобретении лекарственных препаратов, включенных в Список наркотических средств и психотропных веществ способ закупки у единственного поставщика используется безальтернативно.

12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

12.1. По результатам проведенных закупочных процедур Заказчик заключает с победителем договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее по тексту - Договор) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ, и с учетом настоящего Положения.

12.2. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора в случае установления следующих обстоятельств:

12.2.1. проведения в отношении победителя закупок процедуры ликвидации или принятие арбитражным судом решения о признании победителя закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

12.2.2. приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

12.2.3. предоставления победителем закупок в документах, предоставленных Заказчику в ходе проведения процедуры закупки, заведомо ложных сведений;

12.2.4. нахождения имущества победителя закупок под арестом, наложенным по решению суда, если на момент заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лица по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

12.2.5. наличия у победителя закупок на момент заключения Договора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае, если победитель процедуры закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления ему Заказчиком проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий по несоответствию условий договора условиям извещения и документации, победитель считается уклонившимся от заключения договора.

12.4. В случае если победитель процедуры закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

12.5. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

12.6. Заказ на поставку признается размещенным со дня заключения Договора.

12.7. В ходе исполнения Договора его цена может изменяться сторон в сторону снижения по соглашению, без изменения других условий Договора, в том числе и в отношении количества товаров, объемов работ и услуг.

12.8. В случае, если в ходе исполнения Договора возникла потребность в поставке дополнительного количества товара, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг Заказчик вправе по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) изменить условия Договора в части его предмета и цены. Цена единицы дополнительно поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

12.9. В случае, если в ходе исполнения Договора потребность в поставке товара, выполнении работ и оказании услуг изменилась в сторону уменьшения их количества и объемов, Заказчик также вправе по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) изменить условия Договора в части его предмета и цены.

12.10. Изменение условий заключенного Договора оформляется сторонами поставки дополнительным соглашением, которое должно быть размещено на Портале и в единой информационной системе.

12.11. При исполнении Договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником первоначального поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица.

12.12. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса Заказчик при исполнении Договора, обязан изменить цену такого Договора соответственно размеру изменения тарифов на

соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

12.13. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в Договоре.

12.14. При заключении Договора на поставку энергетических ресурсов проект такого договора, направляемый заказчиком поставщику, должен быть основан на объеме потребления энергетических ресурсов, согласованном в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

12.15. В Договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Положением руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня размещения его на сайте Заказчика и в единой информационной системе.

13.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные соответствующим приказом Заказчика.

13.4. В случае, если решением Правительства Российской Федерации будет установлен перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки будут осуществляться в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

13.5. В случае, если Правительство Российской Федерации установит приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности будут учитываться при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.