

## Документ об образе и границах проекта

### Шаблон для заполнения

Данный шаблон используется для разработки описания бизнес-требований в виде документа об образе и границах проекта.

#### 1. Бизнес-требования

<b>Бизнес-цель</b>	Увеличить производительность труда коллектива путем внедрения систему учета времени входа и ухода сотрудников из офисов компании в соответствии с трудовым распорядком. Выявлять сотрудников не выполняющих трудовую дисциплину и выделять их по категориям: опоздал на работу, рано ушел с работы и не выработал минимальное требуемые часы. Создать мотивационную среду путем внедрения системы штрафов за невыработку рабочего времени, прогулов и опозданий.
<b>Бизнес-проблема</b>	Сотрудники приходят и уходят, не отработывая время работы утвержденным трудовым договором, что сказывается на результате работы и продвижения продуктов, реализуемых в компании. В последние пол-года снизился темп выполнения и продвижения существующих продуктов и обязательств перед инвесторами.
<b>Описание продукта</b>	Продукт - система контроля времени прихода и ухода сотрудников, реализация посредством установки турникетной системы контроля. При этом у каждого сотрудника есть пропуск (физический чип), а на входе в офис турникет с датчиком отслеживания, которая связана с основной системой. При прохождении через турникет сотрудника система отмечает ФИО, ИД-номер и время действия.
<b>Критерии оценки достижения бизнес-целей</b>	Метриками по достижению бизнес-целей можно выделить:  1. Сделать анализ по продвижению и выполнению продуктов за последние 6, 12 месяцев, 1 и 2 года. Дополнительно

	<p>категорировать их по сложности выполнения. Оценить кол-во сотрудников, задействованных в работе данных продуктов. С учетом всего этого сделать ретроанализ выполнения продуктов на 1го сотрудника по каждой из категорий. Сделать свод по производительности.</p> <p>2. Далее по факту внедрения текущей системы проводить такой же анализ по производительности и мониторить результат эффективности ежемесячно</p> <p>3. Поставить цель по достижению выработки времени сотрудниками 100%. Ежемесячный контроль выполнения/продвижения.</p> <p>4. Поставить цель по достижению 0% опозданий и прогулов сотрудниками. Ежемесячный контроль выполнения/продвижения.</p>
--	--

## 2. Положение об образе проекта

<b>Целевая аудитория</b>	<p>Все сотрудники - прохождение ч\з турникеты и фиксация пребывания по именному пропуску.</p> <p>Руководители - возможность выгрузить отчет по всем своим подчиненным сводного документа и контроль трудовой дисциплины с выявлением антилидеров.</p> <p>Бухгалтерия/кадровый отдел - применение штрафных санкций на сотрудников не выполняющих трудовую дисциплину. Материальная мотивация антилидеров по руководителям.</p>
<b>Ключевое преимущество</b>	Внедрение системы психологически и материально стимулирует недобросовестных сотрудников и разгрузит чрезмерно ответственных сотрудников.
<b>Обоснование для продукта</b>	Руководство компании обратило внимание, что сотрудники уходят и приходят в любое время, опаздывают или уходят раньше времени. Нет системы контроля и выявления злостных нарушителей. При этом

	<p>увеличиваются сроки выполнения проектов, руководители жалуются на отсутствие сотрудников и невыполнения части работ. Необходим системный подход к регулированию и отслеживанию времени пребывания сотрудников на рабочих местах. Проблему не решить текущими системами. Во многих компаниях есть система контроля рабочего времени сотрудников. Самый простой и эффективный способ для нашей компании — это внедрение турникетной системы контроля сотрудников.</p> <p><u>Есть дополнительные минусы:</u></p> <p>При внедрении удаленной работы текущая система не имеет возможности контролировать работу сотрудников.</p> <p>Так же наличие сотрудника на рабочем месте не означает его 100% вовлеченность и мотивацию к работе.</p> <p>Данная система не позволяет контролировать рабочую деятельность сотрудников и эффективность их деятельности.</p>
<b>Функции и возможности</b>	<p>Возможность получения оперативной информации по каждому сотруднику. Документирование и прямое обоснование санкции ко всем при возникновении прогулов и опозданий.</p> <p>Продукт прост в разработке и внедрении. Отличие от конкурентов описаны выше (касательно ПО по контролю рабочего времени дистанционно)</p>
<b>Предположения и зависимости</b>	<p>Зависимость от уровня организации (подрядчик недавно на рынке, до 3х лет). Невыполнение обязательств поставки и разработки ПО организацией по причине финансового неблагополучия подрядчика/поставщика. Неукомплектованность команды, нехватка человеческих ресурсов на запуске проекта.</p>

### 3. Масштабы и ограничения проекта

<p><b>Объём первоначальной версии</b></p>	<p>ВЕРСИЯ MVP:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание типовой платформы данных о сотрудниках (ФИО, отдел(подразделение), должность, руководитель, календарь, время прибытия, убытия, отработанное время по дням</li> <li>2. Завести аккаунты по типовым сотрудникам Иванов Сидоров Петров</li> <li>3. Разработать функционал по выгрузке через кнопку отчета данные по сотрудникам по дням и месяцам (общее рабочее время, время фактическое отработанное, выработка времени за день/месяц/период/, наличие опозданий, раннего ухода времени и прогулов. Количество согласованных и несогласованных действий.</li> <li>4. Кнопка согласования с руководителем по раннему уходу, опозданию, и прогула.</li> </ol> <p>Далее:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. функционал по Автоматическая выгрузка и рассылка руководителям информацию по опоздавшим, ушедшим и проигравшим “еженедельно”</li> <li>2. функционал по “Ежемесячная” автоматическая выгрузка и передача начальнику отдела кадров/бухгалтерии информации по недисциплинированным сотрудникам для применения санкций</li> </ol> <p>Последнее</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установка турникетной системы</li> <li>2. Разработка функционала по автоматической инициализации пропуска</li> <li>3. Разработка базы хранения данных о сотрудниках.</li> <li>4. Создание типового пропуска Иванов И.И.</li> <li>5. Разработка функционала привязки пропуска и сотрудника</li> <li>6. Синхронизация пропуска с базой хранения данных о сотрудниках</li> </ol>
<p><b>Возможности и характеристики</b></p>	<p>Не планируется разработки функционала по контролю эффективности рабочего процесса посредством мониторинга компьютеров в реальном времени и записи такого процесса</p>

#### 4. Бизнес-контекст

<b>Профили заинтересованных лиц</b>	<p>ТОП менеджеры утверждают требования к продукту и дополняют их.</p> <p>Команда разработки и руководитель выполняют функционал и требования. выдвигают гипотезы и реализуют проект. Также предоставляют обратную связь по технической части реализации данной системы.</p>
-------------------------------------	---

#### 5. Приоритеты проекта

<b>Приоритеты факторов успеха</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Выдерживание плановой стоимости и сроков выполнения проекта</li><li>• выполнения всех целей и требований, утвержденных в проекте</li><li>• Выбор подрядчика с опытом работы не менее 5 лет на рынке</li><li>• Выбор оборудования с возможностью быстрого ремонта и замены</li></ul>
<b>Риски проекта</b>	<p>Риск что проект выйдет за рамки бюджета и сроков выполнения. Сделать реальный прогноз по срокам и дорожной карте, выделить весь оптимальный ресурс и поддержку команде разработчиков для реализации системы. Отслеживать развитие продукта на контрольных отсечках, например, каждые 2 недели на превью проекта. Прописать в договоре сроки поставки, обязанности сторон и гарантии с уплатой пеня при срыве пунктов по выполнению по обязательствам</p> <p>Риск нереализации части требований. Прописать максимально понятные требования и учесть пожелания по реализации от разработчиков.</p> <p>Риск что после внедрения система будет работать с багами или они проявятся. В договоре поставки или разработки системы прописать гарантии по устранению багов после внедрения системы. Также выплата основной доли стоимости после внедрения и тестирования системы.</p>

## 6. Операционная среда

<b>Требования к операционной среде</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обеспечить сотрудников пропусками</li><li>• Обеспечить связь системы и турникетов</li><li>• Операционная среда должна выдавать и загружать документы в Эксель</li><li>• Выгрузка файлов должна происходить не дольше 30 секунд</li><li>• Авторизация по логин и паролю</li><li>• Возможность подключения к системе через интернет так и внутренней сети</li></ul>
--	---

## 7. Границы и связи системы с внешним миром

Система контроля трудовой дисциплины в компании. Данная система разработана на базе PYTHON и расположена на сервере компании. Синхронизирована по времени и текущему часовому поясу через глобальную сеть интернета. Пользователями системы являются руководители, ТОП менеджеры, специалисты служб безопасности, технологической поддержки, бухгалтерии и кадровой службы. Пользователи имеют возможность обращаться в систему с рабочего места по локальной сети и через браузер по сети интернет. Связана с системой базой данных, где накапливается и храниться информация о сотрудниках. Дополнительно система дублирует информацию на ином сервере. Обе базы данных находятся в помещении компании и связаны с системой по локальной сети. Заинтересованными лицами являются (Генеральный директор, ТОП менеджмент, Руководители проектов и команд, Бюро пропусков (ресепшн), Поставщик турникетов, Руководитель проекта по внедрению и его команда разработчиков системы, руководитель службы безопасности, Руководитель по материальному обеспечению). Взаимодействие между которыми осуществляется в процесс разработки системы. Заказчики и приобретающие стороны осуществляют контроль и приемку системы от поставщиков и разработчиков.