

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Южно-Уральский государственный университет»
(национальный исследовательский университет)
Политехнический институт
Кафедра «Передовая инженеринговая школа»

Отчет итоговой работе
«To Do List»
по дисциплине «Программирование на языках высокого уровня»

Выполнил:
студент группы ПИШ-168

_____/ А.С. Усынин /
(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

Введение:

To-Do List — список задач, который выполняют в конкретный срок или по приоритету. Список составляют на бумаге, в ежедневнике, в компьютерной программе или в специальном приложении на смартфоне.

Список может включать разные типы дел — работу, учёбу, покупки и семью. При этом каждая цель разбивается на подзадачи для эффективного управления временем.

To-Do List — инструмент, который помогает структурировать задачи, устанавливать приоритеты, контролировать выполнение дел.

По минимуму — это список задач, которые необходимо решить. А по максимуму — план действий, конкретные шаги на пути к цели или мечте.

Цель:

Необходимо разработать to do list с возможностью добавления, удаления и редактирования задач, а также необходимо устанавливать даты поставленных задач.

Запуск проекта:

Для запуска проекта необходимо скачать папку Project и пройти по пути \Project\ConsoleApplication1 и запустить файл ConsoleApplication1.sln.

Описание программы:

После запуска программы, появится меню. В консоли вводим цифру нужного нам действия и нажимаем enter. С помощью созданной программы можно добавить задачу, удалить задачу, посмотреть задачи, отметить задачу выполненной и редактировать задачу.

```
----- To-Do List Menu -----  
1. Add Task  
2. Delete Task  
3. Display Tasks  
4. Mark Task as Completed  
5. Edit Task  
6. Exit  
-----  
Enter your choice:
```

После нажатия «добавить задачу» необходимо ввести название задачи, её описание и дату выполнения. После этого задача будет добавлена.

```
Enter your choice: 1
Enter task name: add
Enter task description: cnc 1 start
Enter task due date (YYYY-MM-DD): 2025-01-31
Task added successfully!
```

После выбора «просмотр задач», будут выведены все добавленные задачи.

```
-----
Enter your choice: 3
Tasks:
1. add (Pending) - Due: 2025-01-31
   Description: cnc 1 start
```

После выбора «изменить задачу», будет выведен список задач. Необходимо выбрать задачу для изменения, после чего можно изменить параметры задачи.

```
Enter your choice: 5
Tasks:
1. add
Enter the task number to edit: 1
Enter new task name (current: add): cnc
Enter new task description (current: cnc 1 start): cnc 1 start
Enter new task due date (current: 2025-01-31):
Task updated successfully!
```

После выбора «отметьте задачу как выполненную» необходимо выбрать задачу, которую выполнили. Затем эта задача будет отмечена как выполненная.

```
Enter your choice: 4
Tasks:
1. cnc
Enter the task number to mark as completed: 1
Task marked as completed!
```

```
-----
Enter your choice: 3
Tasks:
1. cnc (Completed) - Due:
   Description: cnc 1 start
```

Для удаления задачи выбираем пункт номер 2 и выбираем задачу для удаления. После этого задача пропадёт из списка.

Enter your choice: 2

Tasks:

1. cnc

Enter the task number to delete: 1

Task deleted successfully!

----- To-Do List Menu -----

1. Add Task

2. Delete Task

3. Display Tasks

4. Mark Task as Completed

5. Edit Task

6. Exit

Enter your choice: 3

No tasks to display!