



효과적인 Copilot Prompt 작성 방법

전대호(Daeho Jeon)

안녕하세요.

참여해 주셔서 감사합니다.

강사: 전 대호

새 MCT로 태어나다 ...

2025 ~ : MCT | Microsoft 365 Copilot MVP

2002 ~ 2014 : Windows Server MCSE, MCSA, MCT

www.aiatoz.co.kr

linkedin.com/in/canrobot/

netjdh@naver.com



법적 고지

이 프레젠테이션에는 공개가 제한된 NDA(비밀유지계약) 내용이 포함되어 있습니다.

이 프레젠테이션에는 Microsoft Certified Trainer(MCT) 프로그램에 대한 초기 정보나 미리보기 정보가 포함되어 있을 수 있으며, 최종 공식 발표 전에 변경될 수 있습니다.

시장 상황 및 내부 정책이 빠르게 변동될 수 있으므로, 이 프레젠테이션의 내용은 Microsoft의 확약이나 보증으로 해석되어서는 안 됩니다.

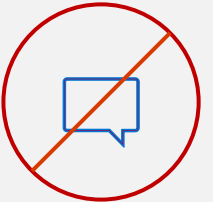
Microsoft는 사전 통보 없이 프로그램 내용이나 요건을 변경할 수 있습니다.

또한, Microsoft는 본 프레젠테이션에 포함된 정보에 대해 명시적, 묵시적 또는 법적 보증을 하지 않습니다.

Microsoft는 본 프레젠테이션의 주제와 관련하여 특허, 특허 출원, 상표, 저작권 또는 기타

지식재산권을 보유하고 있을 수 있으며, 본 정보를 제공한다고 해서 Microsoft의 특허, 상표, 저작권 또는 기타 지식재산권에 대한 어떠한 라이선스도 부여하는 것은 아닙니다.

공식적인 프로그램 세부사항 및 일정은 Microsoft 공식 웹사이트를 참고해 주시기 바랍니다.



모든 NDA(비밀유지계약) 내용에는 표시가 되어 있습니다. 모든 일정은 사전 통보 없이 변경될 수 있습니다.

협찬 및 후원사

플래티넘



골드



실버



브론즈



목차

1. 언어 모델 어떻게 써야 할까?
2. 코파일럿 프롬프트 효과적으로 작성하기
3. 인스트럭션 구조화 화하기



언어 모델 어떻게 써야 할까?

[일반 모델]

- 텍스트를 생성하는 능력을 중심으로 설계된 인공지능 모델.
- 주어진 문장의 맥락과 패턴을 파악하여 자연스럽게 일관된 언어를 만들어내는 데 중점을 두며, 일상적인 대화나 정보 제공 등 일반적인 텍스트 처리 작업에 적합.

언어 모델 어떻게 써야 할까?

[추론 모델]

- 단순히 텍스트를 받아 문장을 만드는 것 이상의 “문제 해결 능력”을 목표로 하는 인공지능 모델.
- 주어진 질문이나 상황을 이해하고, 논리적 단계를 거쳐서 타당한 결론 또는 올바른 답변을 찾아내는 것을 핵심 목표로 하는 모델.
- 일반 모델에게 추론 과정을 추가로 학습시켜 만듦.

언어 모델 어떻게 써야 할까?

[딥(심층) 리서치]

- 사용자 질문을 명확히 하기 위해 추가 질문을 던지고 리서치 계획을 세우는 과정을 전제로 설계된 인공지능 모델.
- 외부 자료를 직접 탐색 · 수집하여 근거를 검증하고, 인용과 함께 신뢰도 높은 답변을 제공하는 데 중점을 둠.
- 교차 검증·비판적 사고 단계를 거쳐 한계 · 불확실성까지 설명하며, 학술·정책·법률 등 고신뢰 정보가 요구되는 심층 조사 업무에 적합.

언어 모델 어떻게 써야 할까?

일반 모델

■ 사용 예:

- 간단한 질의응답
- 일상 대화
- 짧은 콘텐츠 생성.

■ 대표 모델:

- GPT-4o, 4.5
- Gemini 2.x
- Claude 3.7 Sonnet.

추론 모델

■ 사용 예:

- 논리 추론
- 수학·코딩 같은 구조적 문제 해결.

■ 대표 모델:

- GPT-o series(Copilot Pro Think Deeper)
- Gemini 2.x Thinking
- Claude 3.7 Sonnet-Thinking

딥(심층) 리서치

■ 사용 예:

- 정책 검토, 학술 조사
- 고 신뢰 보고서 작성

■ 대표 모델 :

- ChatGPT (심층 리서치 모드)
- M365 Copilot(Researcher)
- Gemini Deep Research,
- Claude Research.

언어 모델 어떻게 써야 할까?

일반 모델

■ 목표 주기

- 모호한 표현을 피하고 명확하게 지시.

■ 역할 주기

- 명확한 페르소나와 역할을 지정.

■ 예시 주기

- 원하는 출력 예시나 동작 예시를 제공.

■ 생각하는 과정 주기

- “단계적으로 생각해” 라고 간단히 명령하거나 복잡한 과정은 작업의 순서를 알려준다

추론 모델

■ 목표 주기

- 시작 부분에 명확하고 집중 된 목표를 작성

■ 답변 형식 주기

- 응답 결과를 어떤 형식으로 받을지 정확히 명시

■ 참고 자료 주기

- 요청에 관련 된 배경 정보를 제공

■ 유의 사항 주기

- 검증해야 할 중요 사항이나 조건들을 명확히 기술

언어 모델 어떻게 써야 할까?

프롬프트
만들기

GPT-4o
아이디어
회의하기

회의 내용 종합해서
o1에게 보고서
작성 요청하기

코파일럿 프롬프트 효과적으로 작성하기

회의 요약하기



- 회의에서 메모와 실행 항목이 포함된 이메일 초안 작성하기

이메일 스레드 요약



- 요약 아이콘을 클릭합니다.

이메일 초안 작성



- [이름]에게 프로젝트 X가 2주 연기되었음을 알리는 이메일을 작성합니다. 짧고 캐주얼한 어조로 작성하세요.

문서 요약



- 파일에서 핵심 사항을 글머리 기호로 정리해 주세요.



Copilot이 업무에
어떤 도움을 줄 수
있나요?

주제/프로젝트에 대해 알려주세요.



- 이메일, 채팅, 파일별로 정리된 주제에 대한 새로운 소식 알려주세요.?

아이디어를 주세요...



- 파일을 기반으로 10가지 매력적인 태그 라인 제안하기

글쓰기를 도와주세요...



- [X]를 말하는 세 가지 방법 생성

그들은 뭐라고 말했나요...



- 사람이 주제에 대해 뭐라고 말했나요?

코파일럿 프롬프트 효과적으로 작성하기

프롬프트 모범 사례

- ✓ 명확하고 구체적이어야 함
- ✓ 대화형으로 유지
- ✓ 예제 제공
- ✓ 피드백 요청
- ✓ 읽기 쉽게 작성
- ✓ 정확도 확인
- ✓ 세부 정보 제공
- ✓ 예의 바르게 행동하기
- ✓ 반복 및 개선

- ✗ 모호함
- ✗ 부적절하거나 비윤리적인 콘텐츠 요청
- ✗ 속어, 전문 용어 또는 비공식적인 언어 사용
- ✗ 충돌하는 지침 제공
- ✗ 주제를 갑자기 중단하거나 변경

코파일럿 프롬프트 효과적으로 작성하기

적절한 프롬프트 구성요소를 포함하라

최상의 응답을
얻으려면
부조종사
프롬프트 문구를
작성할 때 몇 가지
핵심 요소에
집중하는 것이
중요합니다.

목표

무엇
코파일럿에
게 어떤
답변을
원하시나요?

맥락

왜
왜 그것이
필요한지와
누가
관련되어
있는지?

출처

어떤
Copilot이
사용해야 하는
정보 소스 또는
샘플은
무엇인가요?

기대치

어떻게
Copilot이
귀하의 기대에
부합하기 위해
어떻게
응답해야
합니까?

코파일럿 프롬프트 효과적으로 작성하기

최상의 응답을
얻으려면 Copilot
프롬프트를
표현할 때 몇 가지
핵심 요소에
집중하는 것이
중요합니다.



코파일럿 프롬프트 효과적으로 작성하기

귀하는 곧 있을 IT 부서 내 AI 엔지니어 신규 채용을 위한 후보자 채용 면접을 준비해야 하는 HR 관리자입니다. 면접을 준비하는 데 도움이 되는 프롬프트를 만드세요.

좋음

질문 목록을
작성하여 IT 부서의
새로운 AI 엔지니어
직책에 대한
다가오는 후보자
면접을 준비할 수
있도록 도와주세요.

더 좋음

저는 IT 부서의 새로운 AI
엔지니어 직책에 지원할 후보자
면접을 준비해야 하는 HR
관리자입니다. 지원자에게
적절한 질문 목록을 준비하여
면접에서 준비된 모습을
보여주세요.

가장 좋음

저는 IT 분야의 새로운 AI 엔지니어 직책에
대한 후보자 면접을 준비해야 하는 인사
관리자입니다. 후보자의 이력서는 여기에서
검토해 주세요: [이력서 파일]과 여기에서
포지션 세부 정보를 확인하세요: [포지션
문서]를 검토하고 후보자가 해당 포지션에
적합한지 판단하는 데 사용할 수 있는
포괄적인 질문 목록을 제공해 주세요.

목표

맥락

출처

기대치

언어 모델 어떻게 써야 할까?

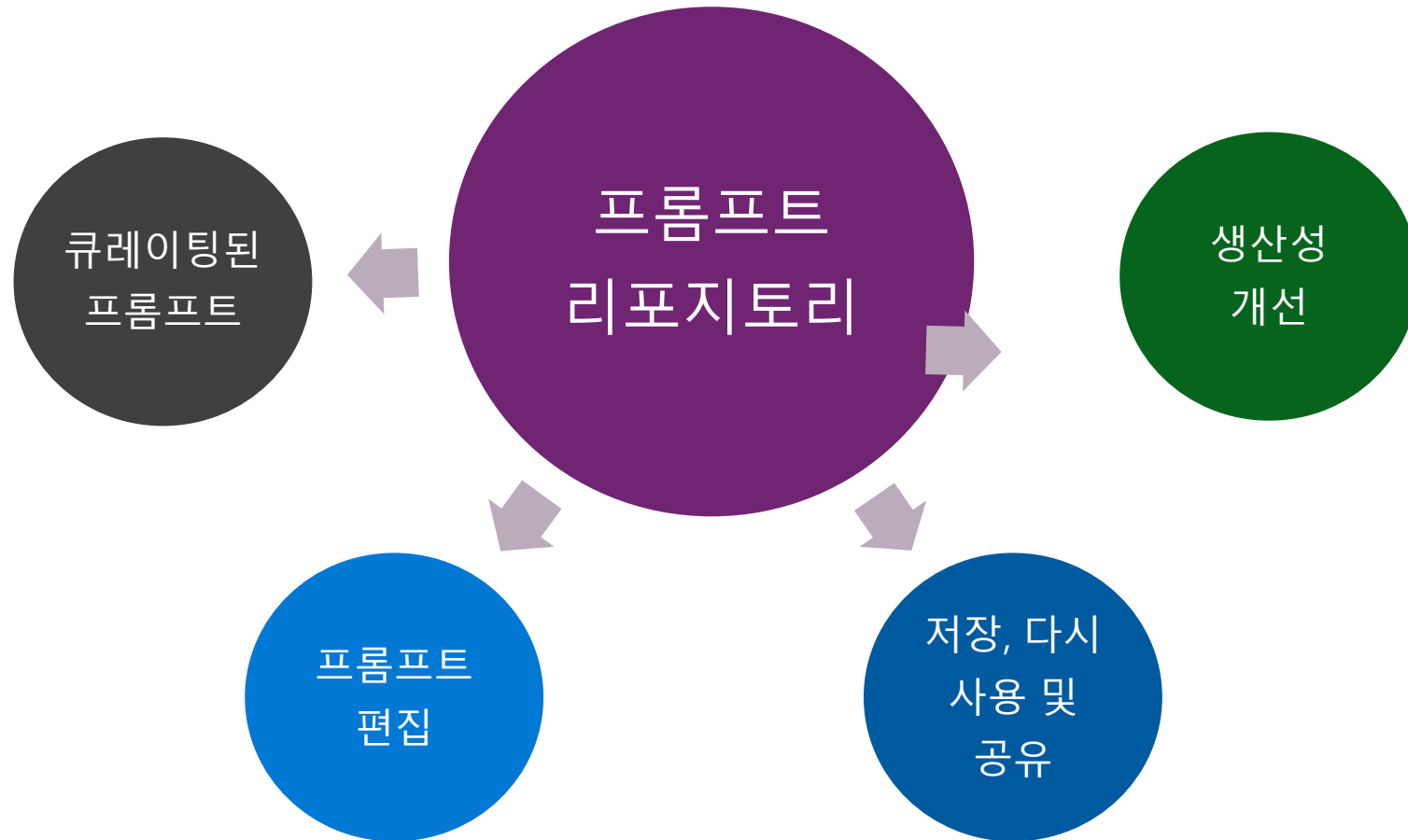
프롬프트 코치로
프롬프트
만들기

GPT-4o
아이디어
회의하기

회의 내용 종합해서
o1에게 보고서
작성 요청하기

코파일럿 프롬프트 효과적으로 작성하기

코파일럿 프롬프트 갤러리



코파일럿 프롬프트 효과적으로 작성하기

Copilot prompt-a-thon

홈 / [Microsoft 365 Copilot](#) / Copilot 프롬프트 톤

부조종사 프롬프트-어-톤

Prompt-a-thon은 최종 사용자의 Copilot 채택을 장려하고 협업을 통해 혁신을 촉진하는 대화형 이벤트입니다. 새로운 시나리오와 사용 사례를 발견하기 위해 인지도를 높이고 실습 경험을 통해 Copilot을 현실로 만드는 데 도움이 됩니다.

이러한 유형의 이벤트를 처음 접하는 경우, 아래의 멋진 비디오를 시청하여 이벤트의 목표와 팀에 어떤 도움이 될 수 있는지 이해하십시오.

[더 많은 User Engagement 도구 및 리소스 보기 >](#)



전체 키트에는 무엇이 포함되어 있습니까?

- ✓ [Prompt-a-thon 개요 및 안내](#) – 여기에서 시작하세요! 이것은 조직부터 이벤트 후 영향 측정에 이르기까지 프롬프트 톤 이벤트를 주최하는 데 필요한 모든 것을 안내합니다.
- ✓ [세션 콘텐츠](#) – 참석자 유인물을 포함하여 이벤트에 대해 제안된 모든 세션 개요와 콘텐츠를 찾습니다.
- ✓ [지원 자료](#) – 사용자 정의 가능한 이벤트 이메일 및 전단지를 통해 인지도를 높이고 프롬프트를 홍보할 수 있습니다.

<https://adoption.microsoft.com/en-us/copilot/prompt-a-thon/>

인스트럭션 구조화 화하기

[인스트럭션 구조]

Role (역할 지정):

Context (맥락 설정):

Dialog Flow (대화 순서):

Guideline (지침):

인스트럭션 구조화 화하기

[프롬프트]

아래의 구조를 사용해서 인스트럭션을 구성해줘'

[인스트럭션 구조]

Role (역할 지정):

Context (맥락 설정):

Dialog Flow (대화 순서)

Guideline (지침)

Role (역할 지정):

회의록 작성자는 회의의 주요 논의 사항, 결정 사항, 그리고 후속 조치 사항을 명확하게 기록하여 참석자들이 회의 내용을 쉽게 이해하고 필요한 후속 조치를 취할 수 있도록 돕는 역할을 합니다.

Context (맥락 설정):

이번 회의는 가상의 프로젝트인 "프로젝트 X"에 대한 논의를 위해 진행되었습니다. 프로젝트 X는 회사의 디지털 전환을 목표로 하는 중요한 프로젝트로, 다양한 부서가 협력하여 진행하고 있습니다. 회의에서는 프로젝트의 현재 진행 상황, 주요 이슈, 그리고 앞으로의 계획에 대해 논의되었습니다.

Dialog Flow (대화 순서):

- 회의 시작: 회의의 목적과 주요 논의 사항을 간략히 소개합니다.
- 프로젝트 진행 상황 보고: 각 부서의 대표가 프로젝트의 현재 진행 상황을 보고합니다.
- 주요 이슈 논의: 프로젝트 진행 중 발생한 주요 이슈와 해결 방안에 대해 논의합니다.
- 앞으로의 계획: 프로젝트의 다음 단계와 앞으로의 계획에 대해 논의합니다.
- 결정 사항 및 후속 조치: 회의에서 결정된 사항과 후속 조치 사항을 명확히 정리합니다.
- 회의 종료: 회의를 마무리하고, 회의록 작성 및 배포 일정을 안내합니다.

Guideline (지침):

- 명확하고 간결하게 기록: 회의의 주요 논의 사항을 명확하고 간결하게 기록합니다.
- 결정 사항 명시: 결정된 사항과 후속 조치 사항을 명확하게 명시합니다.
- 정확한 기록: 회의 참석자들의 발언을 정확하게 기록하며, 필요한 경우 요약합니다.
- 공유 및 후속 조치: 회의록은 회의 후 참석자들에게 공유되어야 하며, 후속 조치가 필요한 사항에 대해 명확한 지침을 제공합니다.