

Приложение № 6

к «Правилам комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой в Банк – Т (ОАО)»

Условия выпуска и обслуживания корпоративных карт и карт инкассации

в Банк –Т (ОАО)

(Редакция от «24» декабря 2012 г.)

Москва, 2012 год

1. Термины и определения

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком для проведения Операций с использованием Банковской карты и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием Банковской карты или ее реквизитов.

Банковская карта – Корпоративная карта, Карта инкассации.

Банкомат – банкоматы Банка, «Мастер-Банк» (ОАО), а также Пункты выдачи наличных «Мастер-Банк» (ОАО).

Валюта расчетов – вид валюты, в которой осуществляются расчеты по операциям с использованием Банковских карт.

Выписка по Счету Карты – документ, содержащий на дату его составления информацию об Операциях, совершенных с использованием Банковской карты, о Платежном лимите, а также иную информацию, которую Банк считает необходимым довести до сведения Клиента.

Держатель карты (Держатель) – физическое лицо, сотрудник Клиента, на имя которого выпущена Банковская карта.

Корпоративная карта – эмитируемая Банком международная банковская карта, являющаяся средством для составления расчетных и иных документов, выдаваемая сотруднику Клиента, с использованием которой совершаются Операции за счет и от имени Клиента.

Карта инкассации - эмитированная Банком банковская карта Maestro, предназначенная для совершения Держателем Карты операций по внесению наличных денежных средств на Счет Карты в Банкоматах Банка и «Мастер-Банк» ОАО.

Лимит Корпоративной карты – сумма денежных средств, доступная каждому из Держателей для совершения Операций по Счету Карты с использованием Корпоративной карты.

Неразрешенный овердрафт (далее – Перелимит) – задолженность Клиента перед Банком, возникшая в случае использования денежных средств Держателем сверх Лимита Корпоративной карты и/или остатка денежных средств на Счете Карты или Платежного лимита.

Операция – любая финансовая операция по Счету Карты, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации. К операциям по Банковской карте относятся платеж, перевод, конвертация, снятие либо взнос денежных средств, влекущее за собой списание средств со Счета Карты или зачисление средств на Счет Карты.

Персональный идентификационный номер (ПИН-код) – секретный индивидуальный код для совершения операций в банкоматах, электронных терминалах и иных средствах удаленного доступа, признается аналогом собственноручной подписи Держателя при совершении им операции с использованием Банковской карты.

Платежная система – Международная платежная система MasterCard International.

Платежный лимит – максимальная сумма денежных средств, в пределах которой Банк может выдать разрешение на совершение Операций по Счету Карты посредством Корпоративной/ых карт(ы).

Пункт выдачи наличных (далее – ПВН) – специально оборудованное место (кассовый узел) для совершения Операций по приему наличных денежных средств с использованием Карты инкассации и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Корпоративной карты.

Реестр платежей – документ, содержащий информацию об Операциях, совершаемых с использованием Банковских карт за определенный период времени, получаемый Банком из процессингового центра, осуществляющим сбор, обработку и рассылку участникам расчетов - кредитным организациям информации по операциям с Банковскими картам, и предоставляемый в электронной форме и (или) на бумажном носителе.

Счет Карты – банковский счет Клиента открытый Банком для осуществления расчетов по операциям, совершаемым Держателями с использованием Банковских карт.

Тарифы – Тарифы Банка по комплексному обслуживанию Клиентов.

Торгово-сервисное предприятие (далее – ТСП) – юридическое лицо или физическое лицо - индивидуальный предприниматель, уполномоченный принимать Банковские карты в качестве оплаты за предоставленные товары, услуги либо результаты интеллектуальной деятельности.

Уполномоченное лицо Клиента – сотрудник Клиента, наделенный на основании доверенности полномочиями на получение Банковских карт, а также иными правами и обязанностями, предусмотренными настоящими Условиями.

Условия обслуживания физических лиц – Единые условия комплексного банковского обслуживания физических лиц в Банк – Т (ОАО) (размещены на стендах в здании Банка, его филиалов и доп.офисов, на официальном web-сайте Банка в сети Интернет (www.2tbank.ru)).

Услуга «СМС - информирование» – услуга по предоставлению информации в виде короткого сообщения на телефонный номер сотовой связи о поступлении и/или списании денежных средств со Счета Карты.

Иные термины и определения, используемые в «Правилах комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой в Банк – Т (ОАО), используются в настоящих Условиях в том смысле и значении, в каком они используются в Правилах.

2. Общие условия

2.1. Настоящие условия выпуска и обслуживания Корпоративных карт и Карт инкассации (далее – Условия), Тарифы, опубликованные на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.2tbank.ru, Заявление Клиента о подключении / отключении банковского продукта в совокупности являются Договором о выпуске и обслуживании Банковских карт, заключенным между Клиентом и Банком (далее – Договор).

2.2. Заключение Договора между Банком и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Условиям, а также Тарифами в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Стороны договорились использовать систему «Интернет-Банк» для обмена документами в целях заключения и исполнения Договора. Исключение составляют документы, для которых предусмотрен обмен исключительно на бумажном носителе.

2.4. Стороны признают, что документ, полученный Стороной по системе «Интернет-Банк в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью другой Стороны, имеет

равную юридическую силу с надлежаще оформленным и собственноручно подписанным уполномоченным лицом Стороны документом на бумажном носителе.

2.5. Банк взимает плату за услуги по Договору в соответствии с Тарифами.

2.6. Банковская карта является собственностью Банка и выдается во временное пользование Держателю.

3. Открытие и обслуживание Счета Карты

3.1. Банк открывает Клиенту Счет Карты в рублях Российской Федерации для осуществления расчетов по Операциям с использованием Банковских карт.

3.2. Открытие Счета Карты осуществляется на основании настоящих Условий, заявления Клиента о присоединении к Условиям и прилагаемых к нему документов согласно банковским правилам, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России.

3.3. Счет Карты открывается Клиенту в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления полного комплекта документов, необходимых для открытия Счета Карты.

3.4. Банк обязуется хранить тайну Счета Карты, операций по Счету Карты и сведений о Клиенте. Справки третьим лицам по операциям и счетам и сведениям о Клиенте могут быть предоставлены только в случаях, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Пополнение Счета Карты осуществляется Клиентом путем:

- безналичного перевода денежных средств со Счета Клиента или со счетов Клиента в других банках;

- при наличии у Клиента Карты инкассации пополнение Счета Карты производится в порядке, предусмотренном для совершения операций с использованием Карты инкассации;

- по Счету Карты отражаются суммы операций, связанных с возвратом покупок, совершенных с использованием Корпоративных карт, а также суммы по оспоренным Операциям.

Банк обязан зачислять денежные средства на Счет Карты не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк должным образом оформленных подтверждающих платежных документов на соответствующие суммы.

3.6. Клиент обязуется распоряжаться денежными средствами, хранящимися на Счете Карты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Клиент обязуется не допускать дебетового сальдо по Счету Карты.

3.7. За пользование денежными средствами, находящимися на Счете Карты, проценты не начисляются, если иное не установлено Тарифами и/или отдельным соглашением между Клиентом и Банком.

3.8. Банк предоставляет выписки по Счету Карты и документы в обоснование произведенных расчетов в электронном виде.

Клиент обязуется ежедневно либо за отчетный период получать выписки по Счету Карты и все

поступающие для него документы, принимая на себя все риски несвоевременного получения указанных документов. Выписки по Счету Карты формируются Банком текущим днем за предшествующую дату (отчетный период) по итогам обработки соответствующего Реестра платежей.

3.9. В случае несогласия Клиента с операциями по Счету Карты, Клиент должен направить в Банк письменное заявление на опротестование операции. Упомянутое заявление направляется в Банк не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня проведения оспариваемой операции по Счету Карты. Если по истечении указанного срока с даты совершения Операции в Банк не поступят возражения по Операциям, их сумме или по остатку средств на Счете Карты, то совершенные Операции и остаток средств на Счете Карты считаются подтвержденными и впоследствии претензии от Клиента по Операциям, отраженным в выписке, не рассматриваются. На основании полученного заявления Банк проводит претензионную работу (с банком-эквайером) в порядке и в сроки, определяемые правилами Платежной системы. В случае успешного завершения претензионной работы и возврата Платежной системой денежных средств по опротестованным Клиентом операциям (chargeback), Банк на основании Реестров платежей производит зачисление поступивших денежных средств на Счет Карты.

3.10. Клиент обязуется поддерживать на Счете Карты остаток денежных средств, достаточный для оплаты комиссионного вознаграждения Банку в соответствии с Тарифами.

3.11. Клиент предоставляет Банку право без дополнительных распоряжений (заранее дает акцепт) списывать со Счета Карты:

- суммы денежных средств, эквивалентные суммам операций, совершенных с использованием Корпоративных карт, и выставленным к оплате банками и организациями, через Платежную систему, в том числе платы за услуги Банка, предусмотренные Тарифами;
- суммы денежных средств, ошибочно зачисленных на Счет Карты и / или ошибочно неписанных со Счета Карты;
- суммы перерасхода денежных средств по Счету Карты (Перелимит) в случае его возникновения;
- вознаграждений Банка, расходов Банка по предотвращению и расследованию незаконного использования Банковской карты и начисленные в соответствии с Тарифами проценты за пользование Перелимитом в случае его возникновения;
- суммы налогов и иных денежных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документально подтвержденные расходы Банка, понесенные в результате обслуживания Счета Карты.

3.12. Клиент предоставляет Банку право без дополнительных распоряжений (заранее дает акцепт) списывать со Счета Карты сумму любой задолженности и любого платежа Клиента в дату, в которую такая задолженность должна быть погашена, или в дату, в которую такой платеж должен быть осуществлен в соответствии с любыми договорами между Клиентом и Банком, которыми установлено право списания Банком денежных средств со Счета Карты без дополнительных распоряжений (акцепта) Клиента.

3.13. При недостаточности денежных средств на Счете Карты для списания Банком сумм в соответствии с пунктом 3.11. настоящих Условий и/или при наличии предусмотренных

законодательством РФ ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете Карты, Клиент предоставляет Банку право без дополнительных распоряжений (заранее дает акцепт) списывать указанные денежные средства с иных счетов Клиента в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, открытых в Банке. При необходимости списания денежных средств со счетов Клиента в валюте, отличной от валюты, в которой установлено обязательство, Клиент поручает Банку произвести за счет Клиента конвертацию валюты по курсу и на условиях, установленных Банком для совершения конверсионных операций на дату совершения операции, в счет погашения задолженности.

3.14. При расчетах по Операциям валюта которых отлична от валюты Счета Карты осуществляется конвертация денежных средств из валюты Операции в валюту Счета Карты в следующем порядке:

сумма Операции конвертируется Платежной системой из валюты Операции в одну из валют расчетов Банка в соответствии с утвержденными правилами Платежной системы по курсу Платежной системы на дату обработки расчетных документов;

далее сумма Операции конвертируется Банком из Валюты расчетов Банка в валюту Счета Карты по курсу Банка на день отражения суммы Операции на Счете Карты.

4. Выпуск Банковских карт

4.1. Банк выпускает Банковские карты в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня идентификации Держателя в порядке предусмотренном действующим законодательством и предоставления Клиентом Банку следующих документов:

- заявление на выпуск Банковской карты;
- список Держателей на выпуск Банковских карт (в случае выпуска более одной Банковской карты);
- ксерокопию всех заполненных страниц паспорта Держателя.

В случае если Держатель не является гражданином Российской Федерации, то Клиент представляет в Банк:

- заявление на выпуск Банковской карты;
- список Держателей на выпуск Банковских карт (в случае выпуска более одной Банковской карты);
- ксерокопию заполненных страниц документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Клиент обязуется получить выпущенную Банковскую карту и ПИН-конверт к ней в течение 60 календарных дней с даты ее выпуска. В случае невостребования Банковской карты по истечении указанного срока Банковская карта подлежит уничтожению, уплаченная комиссия возврату не подлежит, а Счет Карты закрывается Банком.

4.3. В случае Истечения срока действия Банковской карты /Утраты Банковской карты/ утраты ПИН-конверта/ПИНа, повреждения Банковской карты, изменения Ф.И.О. Держателя, новая

Банковская карта выпускается Клиенту на основании Заявления Клиента на перевыпуск карты. Комиссия взимается в соответствии с Тарифами.

4.4. В случае изменения паспортных и/или контактных данных Держателя, Клиент оформляет и предоставляет в Банк заявление об изменении информации о Держателе и подтверждающие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения указанных данных.

4.5. На основании заявления Клиента, Клиенту может быть выпущено необходимое количество Банковских карт. Комиссия взимается в соответствии с Тарифами.

4.6. Порядок обслуживания и совершения Держателем Операций с использованием Банковских карт регулируется Условиями обслуживания физических лиц.

5. Порядок совершения операций с использованием Корпоративной карты

5.1. Держатель может осуществлять с использованием Корпоративной карты следующие операции в сети Банкоматов, ПВН Банка/иных кредитных организаций и ТСП:

- получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации (банкнот) для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов;
- оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;
- иные операции в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
- получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;
- оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
- иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

Запрещается использование Корпоративной карты для выплаты заработной платы и других выплат социального характера.

5.2. Платежный лимит определяется в рублях и устанавливается Банком в соответствии с остатком денежных средств, размещенных на Счете Карты, за вычетом общей суммы уже авторизованных, но еще не оплаченных Клиентом операций по Счету Карты по всем предоставленным Клиенту Корпоративным картам.

Каждая успешная авторизация автоматически уменьшает величину Лимита Корпоративной карты на величину авторизованной суммы. Каждое зачисление денежных средств на Счет Карты автоматически восстанавливает величину Лимита Корпоративной карты.

Банк при получении исполнительных документов/инкассовых поручений, уменьшает Платежный лимит на сумму, указанную в исполнительном документе/инкассовом поручении.

Банк обязан при получении определений (постановлений, решений) уполномоченных органов о приостановлении операций по Счету Карты/наложении ареста на денежные средства, находящиеся на Счете Карты, приостановить операции/наложить арест на денежные средства, находящиеся на Счете Карты, в пределах суммы, указанной в определении (постановлении, решении) и уменьшить Платежный лимит на арестованную сумму.

5.3. Банк производит установление и/или изменение Лимита по Корпоративной карте в соответствии с заявлением Клиента с даты, указанной в заявлении.

5.4. Банк вправе произвести Блокирование Корпоративной карты на период до выяснения обстоятельств в случаях, когда есть основания полагать, что Корпоративная карта используется в нарушение действующего законодательства Российской Федерации, в т.ч. в случае выявления ситуации, в которой у Банка будут основания полагать, что Корпоративная карта может быть использована в деятельности, несущей для Банка репутационные риски. В зависимости от результата проверки использования Корпоративной карты Банк принимает решение о разблокировании или перевыпуске Корпоративной карты.

6. Порядок совершения операций с использованием Карты инкассации

6.1. Клиент/ Держатель вправе использовать Карту инкассации только для целей внесения на Счет Карты наличных денежных средств, являющихся выручкой, полученной от реализации товаров, работ, услуг.

6.2. Держатель может осуществлять с использованием Карты инкассации операции по внесению наличных денежных средств на Счет Карты в валюте Российской Федерации (банкнот) с использованием Банкомата, оборудованного устройством для приема денежных купюр (cash-in).

6.3. По результатам успешной операции с использованием Карты инкассации Держатель получает документ (Квитанцию - чек), подтверждающий факт приема Банком денежных средств от Клиента. В Квитанции - чеке указываются:

- номер банкомата, на котором совершена операция;
- дата и время совершения операции;
- реквизиты платежной карты;
- код авторизации;
- валюта операции;
- сумма внесенных наличных денежных средств;
- размер комиссионного вознаграждения, устанавливаемый в соответствии с Тарифами.

Подтверждением подлинности совершаемых Клиентом операций с использованием Карты инкассации является введение ПИН-кода в качестве аналога собственноручной подписи Держателя.

6.4. Банк осуществляет зачисление выручки на Счет Клиента не позднее следующего рабочего дня после даты ее внесения Держателем через Банкомат.

7. Права и обязанности Сторон.

7.1. Банк вправе запросить, а Клиент или Держатель обязан предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письма Банка, поясняющую информацию и документы касательно проводимых операций с использованием Банковской карты.

7.2. Банк имеет право запрашивать у Клиента документы и иную информацию, необходимые для осуществления валютного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации,

а также в случае получения официальных запросов компетентных органов и финансово-кредитных учреждений иностранных государств, на территории которых Банк имеет счета в иностранной валюте, открытые в иностранных банках- корреспондентах.

7.3. Клиент обязан:

- в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня предоставления Держателем сведений об изменении персональных данных, переданных ранее в Банк, уведомлять о таких изменениях Банк с приложением соответствующих копий документов;
- возмещать Банку фактически понесенные расходы, связанные с незаконным использованием Банковских карт, подтвержденные документально.
- не позднее дня установления факта утраты (хищения) Банковской карты уведомить Банк о факте утраты (хищения) Банковской карты по системе интернет-банк или через Службу клиентской поддержки по тел. + 7 (495) 58-77-888 с предоставлением на следующий рабочий день в Банк заявления Клиента о блокировке Банковской карты, удостоверенного надлежащим образом.

Разблокировать Банковскую карту возможно не ранее чем на следующий день после ее блокирования, путем предоставления в Банк заявления о разблокировании, подписанного руководителем Клиента и заверенного оттиском печати Клиента.

- уведомить Банк об увольнении Держателя не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня издания приказа о его увольнении.

7.4. Клиент обязан возвратить Банковскую карту/Банковские карты в Банк не позднее 10 (Дней) рабочих с дней с момента:

- прекращения трудовых отношений Держателя с Клиентом;
- окончания срока действия Банковской карты;
- отказа Держателя от пользования Банковской картой;
- исключения Клиентом Держателя из числа лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами Клиента на Счете Карты;
- получения письменного требования от Банка о возврате Банковской карты;
- при расторжении Договора и закрытии Счета Карты.

7.5. При совершении Держателем Корпоративной карты Операций в иностранной валюте с использованием Корпоративной карты Клиент обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения запроса Банка предоставить в Банк обоснование совершения указанных Операций, в том числе отчет о расходах или отчет о командировках (если денежные средства списываются со Счета Карты на командировочные расходы) с приложением оригиналов всех первичных документов и их копий: счета за проживание, билеты на транспорт, квитанции, чеки, слипы, квитанции электронных терминалов/банкоматов по всем Операциям, совершенным с использованием Корпоративной карты. Оригиналы первичных документов возвращаются Клиенту. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Клиент обязуется оформить в установленном порядке паспорт сделки.

7.6. Сохранять документы по Операциям, совершенным с использованием Банковских карт, в течение 90 (Девяносто) дней с даты их совершения и предоставлять их в Банк для урегулирования спорных вопросов.

7.7. Клиент имеет право потребовать от Банка блокировки Банковской карты Держателя путем направления в Банк соответствующего заявления по системе интернет-банк или на бумажном носителе, удостоверенного надлежащим образом.

8. Порядок предоставления услуги «СМС - информирование»

8.1. Банк предоставляет Клиенту Услугу «СМС - информирование» при наличии технической возможности.

8.2. Подключение, отключение услуги «СМС - информирование» осуществляется на основании заявления Клиента в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления заявления в Банк

8.3. Клиент обязан в случаях утери, кражи, пропажи и иных случаях утраты SIM-карт, телефонов сотовой связи, используемых в целях «СМС-информирования», а также смены SIM-карт или их передачи третьим лицам по любым основаниям, немедленно уведомить об этом Банк. Банк не несет ответственности за предоставление информации по Счету Карты неуполномоченным лицам на телефон сотовой связи, если он не был уведомлен об утере, краже, пропаже и иных случаях утраты SIM-карт такого телефона сотовой связи.

8.4. Размер комиссии за услугу «СМС - информирование» и порядок ее взимания устанавливается Тарифами Банка.

8.5. Банк вправе направлять на номера мобильных телефонов для которых предоставляется Услугу «СМС - информирование», сообщения о новых продуктах/услугах Банка, сообщения о возможных мошенничествах, предостережения и пр.

8.6. Банк не несет ответственность за недоставку оператором сотовой связи отправленного Банком короткого сообщения.

8.7. Риск убытков и иных неблагоприятных последствий вследствие передачи Банком Клиенту информации о Счете Карты и операциях Клиента посредством сотовой связи, несет Клиент.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Условиями.

9.2. Банк не несет ответственности за задержку в выпуске и перевыпуске Карт в случаях, если задержка вызвана неточностями в документах, предоставляемых Клиентом.

9.3. Стороны обязуются сохранять режим конфиденциальности в отношении условий Договора и всей информации, полученной в связи с ним. Стороны не вправе раскрывать эту информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Клиент несет ответственность за недостоверность сведений, сообщаемых о Держателе при оформлении Заявления на выпуск Банковской карты.

9.5. Банк не несет ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если данное невыполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате неполадок (сбоев в работе) технических средств вне компетенции Банка.

9.6. Клиент несет ответственность в размере суммы совершенных Операций:

- за все операции, совершенные с момента получения Банковской карты в течение срока ее действия;

- в случае утраты Банковской карты:

за Операции, совершенные без использования ПИНа в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней со дня получения Банком письменного заявления об утрате (хищении) Банковской карты;

за Операции, совершенные с использованием ПИНа, до момента временного блокирования возможности проведения авторизованных Операций по Счету Карты, и/ или до момента своевременного предоставления в Банк письменного заявления об утрате (хищении) Банковской карты.

9.7. Банк не несет ответственности за нарушения сроков зачисления денежных средств на Счет Карты, если это нарушение вызвано неточностями в документах, предоставленных Клиентом, а также в случаях задержки платежей по вине Банка России.

9.8. За несвоевременность зачисления денежных средств на Счет Карты по вине Банка, Клиент вправе потребовать уплатить в его пользу пеню в размере 0,025 % от несвоевременно зачисленной суммы за каждый день просрочки.

9.9. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный в результате наложения ареста или обращения взыскания на денежные средства Клиента, а также за задержку совершения операций по Счету Карты, возникшую по вине третьих лиц.

9.10. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям между Клиентом и Держателями, в том числе возникшим по расчетам, осуществленным Держателем.

9.11. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, в частности стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, и иные обстоятельства, чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях, запрещающие или препятствующие осуществлению Сторонами своих функций по Договору, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.

По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства по Договору.

10. Действие договора

10.1. Договор вступает в силу с момента открытия Счета Карты Клиенту и действует

неопределенный срок.

10.2. Клиент имеет право отказаться от исполнения Договора, письменно предупредив об этом Банк за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней после подачи заявления о закрытии Счета Карты и сдачи Клиентом всех выданных Банковских карт в Банк или подачи письменных заявлений об утрате каждой из утраченных Банковских карт при выполнении следующих условий:

10.2.1. Отсутствии задолженности по Счету Карты.

10.2.2. Разрешении всех претензий, при наличии, по операциям, совершенным с использованием Банковских карт, а также урегулирования в полном объеме всех споров, касающихся исполнения Договора.

10.3. Банк вправе расторгнуть Договор:

- при условиях, указанных в п.4.3 настоящего Договора;
- при отсутствии в течение двух лет денежных средств на Счете Карты и операций по нему. При этом Договор будет считаться расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком Клиенту письменного уведомления о расторжении Договора, если на Счете Карты в течение этого срока не поступили денежные средства;
- при ликвидации Клиента. Письменное уведомление Клиенту в данном случае не направляется.

10.4. Расторжение Договора является основанием для закрытия Счета Карты и перечисления Банком средств, оставшихся на Счете Карты после произведения всех выплат по Договору, на счет Клиента, указанный в Заявлении на закрытие Счета Карты.

11. Дополнительные условия

11.1. Споры и разногласия, возникающие по Договору, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 15 дней с даты получения Стороной претензии. При недостижении согласия либо неполучении ответа на претензию в течение 30 дней с даты ее отправки спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Стороны согласны признавать данные электронных авторизаций, а также выписки по операциям с Картами на электронных и/или бумажных носителях информации в качестве доказательств при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в арбитражном суде.

11.3. Клиент уведомляется о необходимости обеспечения требований Федерального закона «О персональных данных» (в том числе получения согласия своих сотрудников на обработку персональных данных) при передаче персональных данных сотрудников Клиента в Банк.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Условиями, Стороны руководствуются правилами Платежной системы и законодательством Российской Федерации.