**משימות לביצוע פרוייקט OU :**

1. **פיצ'ר דף הבית :**
2. ליצור פונקציונאליות של אירועים בלוח שנה (יצירה , מחיקה , עריכה) – למנהל
3. משיכת נתוני לוח שנה מהמסד נתונים. ועדכון בדאטה בייס.
4. 2 חלונות בצד להחליט מה לשים בהם.
5. **פיצ'ר פרופיל :**
6. **פיצ'ר תכנים :**
7. לממש את הפונקציונאליות איפה שיש 3 נקודות גם בתיקייה וגם בקבצים (שנה שם מחק ערוך הורד).
8. כאשר לוחצים על תוכן המסך ייפתח מסך בצד המסך הנוכחי ושם יהיה ניתן לקרוא הסבר על התוכן לראות את הדירוג ואת התגובות שהשאירו מדריכים אחרונים על התוכן.
9. לממש העלאה של תכנים ועבודה מול מידע אמיתי מהדאטאבייס.
10. **פיצ'ר הגדרות :**
11. לחשוב אם צריך בכלל
12. **פיצ'ר דיווח הוצאה :**
13. לכל הוצאה להוסיף פירוט על מה ההוצאה.
14. מימוש של דיווח הוצאה מהדאטאבייס ושליפת נתונים משם.
15. מסך משתנה לפי סוג הרשאה :

* אם מנהל כללי / יכול לראות הוצאות שהגישו מדריכים במרכז שלו ולבצע אישור.
* אם מדריך רגיל אז מסך מה שקיים עכשיו עם אפשרות סינון לפי חודשים.

1. **פיצ'ר ניהול משתמשים :**
2. מודל הוספת יוזר :

* הרחבת ה X מהתוכן
* רשימת תפקידים משיכה מהדאטאבייס
* לסדר את התפריט של התפקידים מבחינה ויזואלית עם רקע וhoover
* צבעים בכפתורים ירוק ואדום

1. למנהל : אפשרות לערוך ולמחוק משתמשים לסדר את הפונקציונאליות
2. **פיצ'ר הוספת תוכן**
3. **כללי :**
4. הוספת דף 404
5. הוספת דף error
6. הוספת דף נתונים על צריכת תכנים כמה הורידו כמה השתמשו מי נכנס הכי הרבה לאפליקציה כמה נכנסו לאפליקציה ניתוח הוצאות.

נקודות מרכזיות :

1. מגבלה על גודל קבצים וכמות אחסון בזכרון (עד 5 MB לקובץ ועד 100MB בדאטהבייס)

מסך כניסה :

* הצטרפו אלינו – רישום של מדריכים חדשים :

1. שם מלא
2. תאריך לידה
3. כתובת
4. מספר פלאפון
5. מייל

כניסה דרך מחשב רושם שגיאה בתהליך האימות.

צור קשר – פרטים על המרכז

אודות – משהו קצר שכתוב על ou

בכניסה לאתר :

* לראות מערכים שקשורים לאותו חודש בלוח שנה

מדריכים יכול להעלות מערך :

קובץ PDF בד"כ,

שם למערך

פירוט על מהערך

תאריך יצירה

נושא : חגים ומועדים ()

תת נושא : ראש השנה

אורך פעולה :

כיתות :

ואז עובר לאישור לבעלות גם בקובץ PDF ו word

לשונית תכנים :

* חיפוש מערך לפי תכנים נטפליקס

על כל מערך :

* לתת פידבק תגובות דירוג
* לתת לייקים ולא דירוג
* אפשרות לתגובות

מחלקת הדרכה :

* אופציה לעשות ולערוך את הפרטים על כל מערך
* יכולה להחזיר את המערך חזרה עם פידבק
* אישור מערכים
* הוספת האשטאגים

דיווח פעולות :

פעולה :

* שעת התחלה שעת סיום
* קהל יעד
* פירוט על הפעולה
* מערכים שהשתמשת
* נסיעות במסגרת הפעילות החזר נסיעות
* תאריך

הוצאות :

* להוסיף בהוצאה ממתין לאישור
* מצד המאשרים : אופציה לאשר ולהעביר

ניהול משתמשים :

* לתת מערכים

מנהלי סניפים : דיווחי הוצאות

מדריך : הרשאה להכניס מדריכים חדשים מדריך נרשם זה עובר להרשמה לתת אופציה לאחרים לאשר תכנים