

CARACTÉRISER UNE ORGANISATION

**Fiche à conserver pour le rapport de stage
et le rapport d'alternance de BUT Informatique.**

Vous devrez utiliser cette fiche pour présenter l'organisation d'accueil (*que ce soit pour vos SAE, votre stage ou votre alternance*).

Voici quelques critères qui vous permettent de caractériser une organisation :

Caractéristiques	Description
Dénomination sociale ou raison sociale	<p>C'est le nom donné à l'organisation.</p> <p>Dénomination sociale (pour les sociétés commerciales)</p> <p>Raison sociale (pour les organisations de la société civile)</p>
Finalité(s)	<p>La finalité est la raison d'être de l'organisation.</p> <p>Finalité lucrative : l'entreprise (privée et publique) cherche à maximiser son profit pour assurer sa pérennité. Remarque : en plus de leur finalité lucrative, certaines entreprises peuvent avoir :</p> <ul style="list-style-type: none">- une finalité sociale (axée sur le bien être des ressources humaines/conditions de travail/formation....)- une finalité environnementale (préservation de l'environnement)- une finalité sociétale (participation au développement de l'économie locale/recrutement de personnes en situation de handicap....).

	<p>Finalité non lucrative :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une organisation publique (y compris l'entreprise publique) cherche à satisfaire les usagers en assurant une mission de service public (satisfaction de l'intérêt général) - une organisation de la société civile cherche à satisfaire ses adhérents. <p>Remarque : les associations reconnues d'utilité publique assurent également une mission d'intérêt général.</p>
Forme	<p>Entreprise privée; Entreprise publique ; Organisation publique ; Organisation de la société civile</p>
Type	<p><u>Entreprise</u> : entreprise artisanale, industrielle, commerciale, de services.</p> <p><u>Organisation publique</u> : administration publique centrale, collectivité territoriale (ou locale), administration de sécurité sociale.</p> <p><u>Organisation de la société civile</u> : association déclarée et association reconnue d'utilité publique, syndicat, fondation, organisation non gouvernementale (ONG).</p>
Statut juridique	<p><u>Exemples</u> :</p> <p>SA , SARL, EURL, SAS, SASU, etc. pour les entreprises privées.</p> <p>SA à capitaux publics pour les entreprises publiques.</p> <p>Association loi 1901, fondation d'entreprise, fondation reconnue d'utilité publique, etc. pour les organisations de la société civile.</p>
Objectifs	<p>Résultats que veut atteindre l'organisation.</p> <p>Objectifs qualitatifs :</p> <p>Ex : obtenir la certification AFAQ ISO 50001</p> <p>Objectif quantitatifs :</p> <p>Ex : atteindre 100 000 euros de chiffre d'affaires l'an prochain</p>

Nationalité	<p>Elle est donnée par la localisation de son siège social ou de son domicile.</p> <p>Ex : française ; allemande ; taïwanaise ; etc.</p>
Activité principale	Métier principal ou domaine d'activité stratégique (si plusieurs activités), besoin satisfait par l'organisation.
Secteur d'activité	Secteur primaire Secteur secondaire Secteur tertiaire
Taille	Tous les critères quantitatifs qui concernent l'organisation : capital, CA, parts de marché, effectif (micro-entreprise ou TPE, PME, ETI, GE), etc.
Origine des capitaux	Fonds publics, fonds privés, ou fonds semi-publics
Besoin	<p>Quel besoin est satisfait par le bien ou le service proposé par l'organisation ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • besoin solvable (le client paye le prix) • besoin non solvable (l'adhérent ou l'utilisateur paye une partie du prix) • besoin sociétal (nécessaire au fonctionnement de la vie en société)
Domaine d'intervention ou champ d'action :	<ul style="list-style-type: none"> • il est défini géographiquement: marché local, national et international • il est défini par les caractéristiques des clients/adhérents (qui sont-ils?)
Ressources	<ul style="list-style-type: none"> • ressources matérielles • ressources immatérielles • ressources financières (modes de financement) • ressources humaines (compétences)
Performances (notion d'efficience et d'efficacité) Être efficace : atteindre les objectifs fixés Être efficace: atteindre les objectifs fixés en minimisant les ressources utilisées.	Performances économiques, environnementales, technologiques, etc.

Mode de coordination	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ajustement mutuel ✓ Supervision directe ✓ Standardisation (des compétences, des résultats, des procédés de travail...) <i>Information donnée par la structure de l'organisation.</i>
Mode de direction	<p><u>Exemples :</u></p> <p>SA avec conseil d'administration et PDG ou conseil de surveillance et directoire</p> <p>SARL avec gérance</p> <p>Association avec le bureau, etc.</p>

Remarque

Pour présenter l'organisation dans votre rapport de stage ou votre rapport d'alternance :

Aidez-vous de cette grille et situez l'organisation dans son environnement (macro-environnement et micro-environnement) et n'oubliez pas de joindre l'organigramme de l'organisation et celui du service dans lequel vous travaillez (selon la taille de l'organisation).