

Année universitaire: 2022-2023

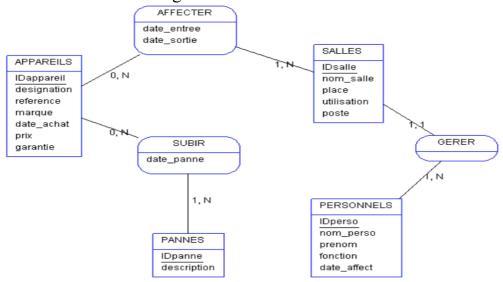
Rattrapage

Documents autorisés

Durée : Une semaine

Barème (exemple 20 Pts)

Soit le MCD suivant de la gestion du matériel d'une salle de TP



Et le MLD:

APPAREILS (IDappareil NuméroAuto unique,

designation texte 50, reference texte 20, marque texte 50,

date_achat Date,abrégée,
prix monétaire euro,
garantie texte 1)

SALLES (<u>IDsalle</u> NuméroAuto unique,

nom_salle texte 5,
place numérique entier,
utilisation texte 50,
poste numérique entier,
IDperso Numérique entier long)

PERSONNELS (IDperso NuméroAuto unique,

civilite texte 5, Nom_perso texte 50, prenom texte 50, fonction texte 50, date affect Date,abrégée) PANNES (<u>IDpanne</u> NuméroAuto unique, description texte 255)

AFFECTER (

IDappareil Numérique entier long,
IDsalle Numérique entier long,
Date_entree Date,abrégée,
Date_sortie Date,abrégée)

SUBIR(idappareil Numérique entier long, idpanne Numérique entier long,

date panne Date, abrégée)

Travail à faire :

- 1. Réaliser le schema rélationnel de la base de données sur Access
- 2. Pour chaque table ajouter au moins 5 enregistrements
- 3. Créer un formulaire personnalisé(Ajout d'images, Couleur, ...) pour chaque table.
- 4. Tester deux réquêtes de sélection, deux requêtes de suppression et deux requêtes de mise jour sur votre base de données.

NB: Fournir un rapport détaillé en fichier pdf sur les étapes de création de votre base de données, la création des formulaires ainsi que la partie test de la base de données. Vous serez noter sur la base de ce rapport.

Bon courage