

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM [1, 2]
TRƯỜNG ĐẠI HỌC [1, 2]
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN [1, 2]
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM [1, 2]
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc [1, 2]

Số: 583/QĐ-ĐHCNTT [1, 2] Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 6 năm 2023 [1, 2]

QUYẾT ĐỊNH [1, 2]
Về việc ban hành Quy trình nộp khóa luận tốt nghiệp sau khi [1, 2]
bảo vệ trước Hội đồng bảo vệ khóa luận tốt nghiệp [1, 2]
của Trường Đại học Công nghệ Thông tin [1, 2]

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN [1, 2]

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ [1, 2]
tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin thuộc Đại [1, 2]
học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM); [1, 2]
Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG ngày 17 tháng 08 năm 2016 của Giám đốc [1, 2]
ĐHQG-HCM về việc ban hành quy định tổ chức và hoạt động của trường đại học thành [1, 2]
viên và khoa trực thuộc ĐHQG-HCM; [1, 2]
Căn cứ Quyết định số 790/QĐ-ĐHQG ngày 28 tháng 9 năm 2022 của Hiệu [1, 2]
trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin-ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế [1, 2]
đào tạo theo học chế tín chỉ cho hệ đại học chính quy của Trường Đại học Công nghệ [1, 2]
Thông tin; [1, 2]
Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Đại học. [1, 2]

QUYẾT ĐỊNH: [1, 2]

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình nộp khóa luận tốt nghiệp [1, 2]
sau khi bảo vệ trước Hội đồng bảo vệ khóa luận tốt nghiệp của Trường Đại học Công [1, 2]
nghệ Thông tin. [1, 2]

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định, thông báo [1, 2]
trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ. [1, 2]

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng các Phòng, Ban, Khoa có liên quan chịu trách nhiệm [1, 2]
thi hành Quyết định này. [1, 2]

Nơi nhận: [1, 2] KT. HIỆU TRƯỞNG [1, 2]
- Như Điều 3; PHÓ HIỆU TRƯỞNG [1, 2]
- Lưu: VT, ĐTĐH (Nh). [1, 2]

Nguyễn Lưu Thùy Ngân [1, 2]

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM [3, 4]

TRƯỜNG ĐẠI HỌC [3, 4]

CÔNG NGHỆ THÔNG TIN [3, 4]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM [3, 4]

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc [3, 4]

QUY TRÌNH [3, 4]

NỘP KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP SAU KHI BẢO VỆ [3, 4]

TRƯỚC HỘI ĐỒNG BẢO VỆ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP [3, 4]

CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN [3, 4]

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 583/QĐ-ĐHCNTT, ngày 12 tháng 6 năm 2023 [3, 4] của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin) [3, 4]

I. MỤC ĐÍCH [3, 4]

Quy trình này của Trường Đại học Công nghệ Thông tin (sau đây gọi tắt là [3, 4]

Trường) nhằm chuẩn hóa quy trình nộp khóa luận tốt nghiệp sau khi sinh viên bảo [3, 4]

vệ trước Hội đồng bảo vệ khóa luận tốt nghiệp của Trường Đại học Công nghệ [3, 4]

Thông tin; đảm bảo sự phối hợp đồng bộ, kịp thời, chính xác giữa các đơn vị có [3, 4] liên quan. [3, 4]

II. PHẠM VI ÁP DỤNG [3, 4]

Quy trình này áp dụng cho Phòng Đào tạo Đại học, Văn phòng Các chương [3, 4]

trình Đặc biệt, các Khoa, sinh viên hệ chính quy (văn bằng 1, văn bằng 2, chương [3, 4]

trình liên thông, chương trình liên kết quốc tế) và các đơn vị có liên quan kể từ [3, 4]

học kỳ 2 năm học 2022-2023. [3, 4]

III. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ [3, 4]

Những cụm từ viết tắt sử dụng trong quy trình này: [3, 4]

- P.ĐTĐH: Phòng Đào tạo Đại học [3, 4]

- VPĐB: Văn phòng các Chương trình đặc biệt [3, 4]

- SV: Sinh viên [3, 4]

- GVHD: Giảng viên hướng dẫn [3, 4]

- KLTN: Khóa luận tốt nghiệp [3, 4]

- t là ngày bảo vệ KLTN [3, 4]

- Các mốc thời điểm trong lưu đồ như t + 1, t + 14, t + 17 được tính theo đơn [3, 4]

vị ngày. [3, 4]

IV. QUY TRÌNH PHỐI HỢP [3, 4]

1. Lưu đồ quy trình [3, 4]

Thời điểm t + 1 t + 14 t + 17
:---: :---: :---: :---:
Đơn vị/CN thực hiện
SV **Bắt đầu**
1. Nộp KLTN 2b. Chỉnh sửa KLTN
GVHD 2a. Kiểm tra, xác nhận
Đạt yêu cầu? Không:
Khoa Có 3. Kiểm tra. Nhập điểm. Nộp bảng điểm cho P.ĐTĐH/ VPĐB
Kết thúc

(Lưu ý: Bảng trên cố gắng mô phỏng lại cấu trúc lưu đồ trong nguồn [5, 6])

2. Diễn giải các bước của quy trình [7, 8]

Bước 1: Sinh viên nộp báo cáo KLTN [7, 8]

- Kể từ thời điểm t + 1, tất cả các SV đã tham gia bảo vệ có kết quả Đạt, kể [7, 8] cả các trường hợp phải chỉnh sửa, hoàn tất báo cáo KLTN góp ý của cán bộ [7, 8] phản biện KLTN và Hội đồng bảo vệ KLTN, phải vào trang web Cổng thông tin [7, 8] đào tạo (<https://daa.uit.edu.vn>), sử dụng chức năng “Nộp KLTN” để nộp bản báo [7, 8] cáo KLTN chính thức cho Trường: [7, 8]

- Chọn mục Sinh viên => Nộp KLTN. [7, 8]
 - Nhập đầy đủ thông tin và upload tập tin báo cáo KLTN, bao gồm: [7, 8]
1. 01 file báo cáo KLTN dạng .PDF (không được đặt mật khẩu khóa [7, 8] file). [7, 8]

2. 01 file văn bản báo cáo KLTN dạng Microsoft Word hoặc Latex [7, 8]

(không được đặt mật khẩu khóa file). [7, 8]

3. Nhập tóm tắt báo cáo KLTN. [7, 8]

4. Nhập danh sách các từ khóa liên quan đến nội dung KLTN bằng tiếng [7, 8]

Việt và tiếng Anh. [7, 8]

- Sau khi nhập đầy đủ thông tin, SV xác nhận nộp KLTN bằng cách đánh [7, 8] dấu chọn vào dòng sau đây: [7, 8]

Γ Xác nhận phiên bản này là phiên bản đã chỉnh sửa cuối cùng, hệ [7, 8]

thống sẽ thông báo đến GVHD để tiến hành kiểm tra. [7, 8]

Ngày sau đó hệ thống sẽ gửi email tự động đến GVHD để kiểm tra. [7, 8]

Bước 2: GVHD kiểm tra, xác nhận [7, 8]

Từ thời điểm t + 1 đến trước thời điểm t + 14: [7, 8]

- Khi nhận được email thông báo từ hệ thống, GVHD tiến hành kiểm tra, [7, 8]

xác nhận những nội dung sau tại Cổng thông tin đào tạo [7, 8]

(<https://daa.uit.edu.vn/giangvien>): [7, 8]

1) Thẻ thức báo cáo KLTN đáp ứng đúng theo quy định của Trường (theo [7, 8]

mẫu công bố tại <https://daa.uit.edu.vn/thongbao/bieu-mau-khoa-luan-tot-> [7, 8]

nghiệp); [7, 8]

2) Nội dung báo cáo KLTN đã được chỉnh sửa theo góp ý của cán bộ phản [7, 8] biện KLTN và Hội đồng bảo vệ KLTN. [7, 8]

- Nếu báo cáo KLTN chưa đạt yêu cầu, SV phải tiến hành chỉnh sửa và [7, 8] nộp lại; GVHD tiếp tục thực hiện Bước 2 cho đến khi KLTN đạt yêu cầu. Từ [7, 8] thời điểm t + 14 trở đi, KLTN chưa đạt yêu cầu bị đánh giá 0 (không) điểm. [7, 8]

Bước 3: Khoa kiểm tra, nhập điểm và nộp bảng điểm giấy cho [9, 10]

P.ĐTĐH/VPĐB [9, 10]

Đối với KLTN đã được GVHD xác nhận nộp hợp lệ, đạt yêu cầu thi điểm [9, 10] nhập là điểm do Hội đồng bảo vệ KLTN chấm, ngược lại đối với các KLTN [9, 10] không hợp lệ, không đạt yêu cầu thi điểm là 0 (không). [9, 10]

Trước thời điểm t + 17: Khoa phải tiến hành kiểm tra và nhập điểm cho [9, 10] các SV lên hệ thống; đồng thời tiến hành nộp bảng điểm giấy cho P.ĐTĐH (đối [9, 10] với chương trình đại trà, chương trình chuẩn, chương trình văn bằng 2, chương [9, 10] trình liên thông) hoặc VPĐB (đối với các chương trình còn lại). [9, 10]

Thời điểm t + 17: Kết thúc quy trình. [9, 10]

KT. HIỆU TRƯỞNG [9, 10]

PHÓ HIỆU TRƯỞNG [9, 10]

Nguyễn Lưu Thùy Ngân [9, 10]