

करारनामा

आज दिनांक 1 अप्रैल 2014 से यह एकरार किया जाता है कि **रामदेव प्रसाद, पिता:- श्री जानकी दास, ग्राम:- गोसई पेसरा, डाकघर:- दिवनियाँ, प्रखण्ड:- बाराचट्टी, जिला:- गया, को कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, आब्दीन हाउस, फ्रेजर रोड, पटना 800001 के द्वारा Facilitating Transparency and Accountability for Proper Implementation of schemes/programmes on Food Security in two districts of Bihar and Strengthening Right to Food Campaign.** परियोजना के अन्तर्गत गया जिला के बाराचट्टी प्रखण्ड में कार्य करने हेतु समुदायिक कार्यकर्ता के पद पर 01 अप्रैल 2014 से 31 मार्च 2015 तक एकरार किया जाता है इस पद पर कार्य करने हेतु 4400 (चार हजार चार सौ रुपये) प्रतिमाह मानदेय के रूप में दिया जाएगा। इस परियोजना में निम्नलिखित कार्यों की जिम्मेवारी होगी-

प्रखण्ड स्तरीय कार्यों की जिम्मेवारी

- कम से कम एक प्रखण्ड के तीन पंचायत के 9 गाँवों में काम करना (आवश्यकता अनुसार बढ़ाया जा सकता है)
- प्रत्येक गाँवों में ग्राम समिति, निगरानी समिति का गठन करना।
- प्रत्येक पंचायत में न्याय दल का गठन करना।
- प्रत्येक समिति की बैठक निर्धारित तिथि एवं समय पर सुनिश्चित करना।
- निगरानी समिति एवं न्याय दल के सदस्यों के लिये समय-समय पर क्षमता विकास कार्यशाला का आयोजन करना।
- प्रत्येक पंचायत स्तर पर शिकायत पेटी लगाना एवं शिकायत हेतु ग्राम स्तर स्टॉल लगाना।
- सरकारी विभागीय स्तर पर खाद्य सुरक्षा योजना से संबंधित जानकारीयाँ एकत्र करना।
- प्रखण्ड एवं पंचायत स्तरीय पदाधिकारियों के साथ बैठक आयोजित करना।

जिला स्तरीय कार्यों की जिम्मेवारी।

- कोशिश के अन्य कार्यक्रम में शामिल रहना।
- प्रत्येक माह बैठक एवं प्रशिक्षण में शामिल रहना।
- जिला में कहीं भी सर्वे एवं भोजन के अधिकार पर केस अध्ययन एवं सर्वे करना।
- जिला स्तरीय पदाधिकारियों एवं अन्य कार्यक्रमों में सक्रिय रूप से भाग लेना।
- जिला स्तरीय योजनाओं से संबंधित दस्तावेज एकत्रित करना।

Koshish Charitable Trust

Abdin House, Fraser Road, Patna-800 001, Tel: 91-612-2207912, Mail: Koshish_pt@yahoo.com, Web: <http://koshish.info/>





रिपोर्टिंग की जिम्मेवारी:

- अपने कार्यों की जानकारी परियोजना समन्वयक को फोन के माध्यम से देना।
- परियोजना समन्वयक एवं परियोजना के आवश्यकता अनुसार प्रतिवेदन तैयार करना।
- सभी रिपोर्टिंग प्रपत्र को भरकर परियोजना समन्वयक को सप्ताहिक एवं प्रति माह मासिक बैठक में जमा करना।
- राज्यस्तरीय एवं राष्ट्रीय कार्यक्रमों में सक्रिय रूप से भागीदारी निभाना।

गतिविधियाँ:

- परियोजना से संबंधित जागरूकता गतिविधियों जैसे— दिवाल लेखन, रैली, पर्चा— पोस्टर इत्यादि लगाना करना।
- आवश्यकतानुसार कोशिश एवं दाता संस्थान के प्रतिनिधियों को क्षेत्र भ्रमण कराना।
- योजना से संबंधित केस स्टडी करना और रिपोर्ट तैयार कर माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आयुक्त के सलाहकार द्वारा नियुक्त रिसर्चर को भेजना।
- प्रत्येक माह संबंधित योजनाओं के लिए सूचना का अधिकार के तहत आम लोगों से आवेदन करवाना।
- योजनाओं से संबंधित शिकायतों को न्याय दल के माध्यम से संबंधित प्रखण्ड एवं जिला पदाधिकारियों तथा परियोजना समन्वयक को आवेदन भेजवाना।
- अगर किसी काम हेतु आप क्षेत्र से अनुपस्थित हैं तो उसके लिए परियोजना समन्वयक को पूर्व लिखित सूचना एवं टेलिफोन के माध्यम से जानकारी देना।
- आवश्यकता अनुसार संस्था अथवा राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय प्रतिनिधियों द्वारा आयोजित बैठक में भाग लेना।

हस्ताक्षर

(रूपेश)
सचिव

(ऋत्विज कुमार)
परियोजना समन्वयक

(रामदेव प्रसाद)
सामुदायिक कार्यकर्ता

Koshish Charitable Trust

Abdin House, Fraser Road, Patna-800 001, Tel: 91-612-2207912, Mail: Koshish_pt@yahoo.com, Web: <http://koshish.info/>





एकरारनामा

आज दिनांक 01 अप्रैल 2014 से यह एकरार किया जाता है कि बट्टी पासवान, पिता:— श्री रौशन पासवान, ग्राम:— बोंगियां, डाकघर:— भलुआ, प्रखण्ड:— मोहनपुर, जिला:—गया, को कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, आब्दीन हाउस, जेजर रोड, पटना 800001 के द्वारा **Facilitating Transparency and Accountability for Proper Implementation of schemes/programmes on Food Security in two districts of Bihar and Strengthening Right to Food Campaign.** परियोजना के अन्तर्गत गया जिला के मोहनपुर प्रखण्ड में कार्य करने हेतु समुदायिक कार्यकर्ता के पद पर 01 अप्रैल 2014 से 31 मार्च 2015 तक एकरार किया जाता है इस पद पर कार्य करने हेतु 4400 (चार हजार चार सौ रुपये) प्रतिमाह मानदेय के रूप में दिया जाएगा। इस परियोजना में निम्नलिखित कार्यों की जिम्मेवारी होगी—

प्रखण्ड स्तरीय कार्यों की जिम्मेवारी

- कम से कम एक प्रखण्ड के तीन पंचायत के 9 गाँवों में काम करना (आवश्यकता अनुसार बढ़ाया जा सकता है।
- प्रत्येक गाँवों में ग्राम समिति, निगरानी समिति का गठन करना।
- प्रत्येक पंचायत में न्याय दल का गठन करना।
- प्रत्येक समिति की बैठक निर्धारित तिथि एवं समय पर सुनिश्चित करना।
- निगरानी समिति एवं न्याय दल के सदस्यों के लिये समय-समय पर क्षमता विकास कार्यशाला का आयोजन करना।
- प्रत्येक पंचायत स्तर पर शिकायत पेटी लगाना एवं शिकायत हेतु ग्राम स्तर स्टॉल लगाना।
- सरकारी विभागीय स्तर पर खाद्य सुरक्षा योजना से संबंधित जानकारीयाँ एकत्र करना।
- प्रखण्ड एवं पंचायत स्तरीय पदाधिकारियों के साथ बैठक आयोजित करना।

जिला स्तरीय कार्यों की जिम्मेवारी।

- कोशिश के अन्य कार्यक्रम में शामिल रहना।
- प्रत्येक माह बैठक एवं प्रशिक्षण में शामिल रहना।
- जिला में कहीं भी सर्वे एवं भोजन के अधिकार पर केस अध्ययन एवं सर्वे करना।
- जिला स्तरीय पदाधिकारियों एवं अन्य कार्यक्रमों में सक्रिय रूप से भाग लेना।
- जिला स्तरीय योजनाओं से संबंधित दस्तावेज एकत्रित करना।

Koshish Charitable Trust

Abdin House, Fraser Road, Patna-800 001, Tel: 91-612-2207912, Mail: Koshish_pt@yahoo.com, Web: <http://koshish.info/>





रिपोर्टिंग की जिम्मेवारी:

- अपने कार्यों की जानकारी परियोजना समन्वयक को फोन के माध्यम से देना।
- परियोजना समन्वयक एवं परियोजना के आवश्यकता अनुसार प्रतिवेदन तैयार करना।
- सभी रिपोर्टिंग प्रपत्र को भरकर परियोजना समन्वयक को सप्ताहिक एवं प्रति माह मासिक बैठक में जमा करना।
- राज्यस्तरीय एवं राष्ट्रीय कार्यक्रमों में सक्रिय रूप से भागीदारी निभाना।

गतिविधियाँ:

- परियोजना से संबंधित जागरूकता गतिविधियों जैसे— दिवाल लेखन, रैली, पर्चा— पोस्टर इत्यादि लगाना करना।
- आवश्यकतानुसार कोशिश एवं दाता संस्थान के प्रतिनिधियों को क्षेत्र भ्रमण कराना।
- योजना से संबंधित केस स्टडी करना और रिपोर्ट तैयार कर माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आयुक्त के सलाहकार द्वारा नियुक्त रिसर्चर को भेजना।
- प्रत्येक माह संबंधित योजनाओं के लिए सूचना का अधिकार के तहत आम लोगों से आवेदन करवाना।
- योजनाओं से संबंधित शिकायतों को न्याय दल के माध्यम से संबंधित प्रखण्ड एवं जिला पदाधिकारियों तथा परियोजना समन्वयक को आवेदन भेजवाना।
- अगर किसी काम हेतु आप क्षेत्र से अनुपस्थित हैं तो उसके लिए परियोजना समन्वयक को पूर्व लिखित सूचना एवं टेलिफोन के माध्यम से जानकारी देना।
- आवश्यकता अनुसार संस्था अथवा राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय प्रतिनिधियों द्वारा आयोजित बैठक में भाग लेना।

हस्ताक्षर

(रूपेश)
सचिव

(ऋत्विज कुमार)
परियोजना समन्वयक

(बंदी पासवान)
सामुदायिक कार्यकर्ता

Koshish Charitable Trust

Abdin House, Fraser Road, Patna-800 001, Tel: 91-612-2207912, Mail: Koshish_pt@yahoo.com, Web: <http://koshish.info/>





एकरारनामा

आज दिनांक 01 अप्रैल 2014 से यह एकरार किया जाता है कि विनोद कुमार तिवारी, पिता:— स्व० रामगुलाम तिवारी, ग्राम:— रईस, डाकघर:— भगवतीपुर कुरमोर, प्रखण्ड:— पंडारक, जिला:—पटना, को कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, आब्दीन हाउस, फ्रेजर रोड, पटना 800001 के द्वारा **Facilitating Transparency and Accountability for Proper Implementation of schemes/programmes on Food Security in two districts of Bihar and Strengthening Right to Food Campaign.** परियोजना के अन्तर्गत पटना जिला के बाढ़ प्रखण्ड में कार्य करने हेतु समुदायिक कार्यकर्ता के पद पर 01 अप्रैल 2014 से 31 मार्च 2015 तक एकरार किया जाता है इस पद पर कार्य करने हेतु 4400 (चार हजार रुपये) प्रतिमाह मानदेय के रूप में दिया जाएगा।

इस परियोजना में निम्नलिखित कार्यों की जिम्मेवारी होगी—

प्रखण्ड स्तरीय कार्यों की जिम्मेवारी

- कम से कम एक प्रखण्ड के तीन पंचायत के 9 गाँवों में काम करना (आवश्यकता अनुसार बढ़ाया जा सकता है।
- प्रत्येक गाँवों में ग्राम समिति, निगरानी समिति का गठन करना।
- प्रत्येक पंचायत में न्याय दल का गठन करना।
- प्रत्येक समिति की बैठक निर्धारित तिथि एवं समय पर सुनिश्चित करना।
- निगरानी समिति एवं न्याय दल के सदस्यों के लिये समय-समय पर क्षमता विकास कार्यशाला का आयोजन करना।
- प्रत्येक पंचायत स्तर पर शिकायत पेटी लगाना एवं शिकायत हेतु ग्राम स्तर स्टॉल लगाना।
- सरकारी विभागीय स्तर पर खाद्य सुरक्षा योजना से संबंधित जानकारीयाँ एकत्र करना।
- प्रखण्ड एवं पंचायत स्तरीय पदाधिकारियों के साथ बैठक आयोजित करना।

जिला स्तरीय कार्यों की जिम्मेवारी।

- कोशिश के अन्य कार्यक्रम में शामिल रहना।
- प्रत्येक माह बैठक एवं प्रशिक्षण में शामिल रहना।
- जिला में कहीं भी सर्वे एवं भोजन के अधिकार पर केस अध्ययन एवं सर्वे करना।
- जिला स्तरीय पदाधिकारियों एवं अन्य कार्यक्रमों में सक्रिय रूप से भाग लेना।
- जिला स्तरीय योजनाओं से संबंधित दस्तावेज एकत्रित करना।

रिपोर्टिंग की जिम्मेवारी:

Koshish Charitable Trust

Abdin House, Fraser Road, Patna-800 001, Tel: 91-612-2207912, Mail: Koshish_pt@yahoo.com, Web: <http://koshish.info/>





- अपने कार्यों की जानकारी परियोजना समन्वयक को फोन के माध्यम से देना।
- परियोजना समन्वयक एवं परियोजना के आवश्यकता अनुसार प्रतिवेदन तैयार करना।
- सभी रिपोर्टिंग प्रपत्र को भरकर परियोजना समन्वयक को सप्ताहिक एवं प्रति माह मासिक बैठक में जमा करना।
- राज्यस्तरीय एवं राष्ट्रीय कार्यक्रमों में सक्रिय रूप से भागीदारी निभाना।

गतिविधियाँ:

- परियोजना से संबंधित जागरूकता गतिविधियों जैसे— दिवाल लेखन, रैली, पर्चा— पोस्टर इत्यादि लगाना करना।
- आवश्यकतानुसार कोशिश एवं दाता संस्थान के प्रतिनिधियों को क्षेत्र भ्रमण कराना।
- योजना से संबंधित केस स्टडी करना और रिपोर्ट तैयार कर माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आयुक्त के सलाहकार द्वारा नियुक्त रिसर्चर को भेजना।
- प्रत्येक माह संबंधित योजनाओं के लिए सूचना का अधिकार के तहत आम लोगों से आवेदन करवाना।
- योजनाओं से संबंधित शिकायतों को न्याय दल के माध्यम से संबंधित प्रखण्ड एवं जिला पदाधिकारियों तथा परियोजना समन्वयक को आवेदन भेजवाना।
- अगर किसी काम हेतु आप क्षेत्र से अनुपस्थित हैं तो उसके लिए परियोजना समन्वयक को पूर्व लिखित सूचना एवं टेलिफोन के माध्यम से जानकारी देना।
- आवश्यकता अनुसार संस्था अथवा राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय प्रतिनिधियों द्वारा आयोजित बैठक में भाग लेना।

हस्ताक्षर

(रूपेश)
सचिव

(ऋत्विज कुमार)
परियोजना समन्वयक

(विनोद कुमार तिवारी)
सामुदायिक कार्यकर्ता

Koshish Charitable Trust

Abdin House, Fraser Road, Patna-800 001, Tel: 91-612-2207912, Mail: Koshish_pt@yahoo.com, Web: <http://koshish.info/>





एकरारनामा / समझौता पत्र

एकरारनामा

आज दिनांक 01 अप्रैल 2014 से यह एकरार किया जाता है कि पप्पु कुमार, पिता:- स्व० लॉरेन्स जॉन, पता-कुर्जी कालोनी, पटना, को कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, आब्दीन हाउस, फ्रेजर रोड, पटना 800001 के द्वारा **OXFAM INDIA Programme-Facilitating Transparency and Accountability for Proper Implementation of schemes/programmes on Food Security in two districts of Bihar and Strengthening Right to Food Campaign And SUTRA Programme- Action Research on Empowering Grass-root justice delivery system to ensure delivery of socio-economic rights to vulnerable communities** परियोजना के अन्तर्गत कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, पटना में कार्य करने हेतु एकाउण्टेन्ट के पद पर 01 अप्रैल 2014 से 31 मार्च 2015 तक एकरार किया जाता है इस पद पर कार्य करने हेतु **OXFAM INDIA Programme** से 8250(आठ हजार दो सौ पचास पांच सौ रुपये) प्रतिमाह और **SUTRA Programme** से 10000(दस हजार रुपये मात्र) मानदेय के रूप में दिया जाएगा।

कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, आब्दीन हाउस, फ्रेजर रोड, पटना 800001 और सुश्री/श्रीमति/श्री, पप्पु कुमार, पिता स्व० लॉरेन्स जॉन के साथ एक वर्ष 1 अप्रैल 2014 से 30 मार्च 2015 तक के लिए एकरार करती है (बाद में एकरार की अवधि बढ़ाई जा सकती है) कि एकाउण्टेन्ट के पद की जिम्मेवारी से कार्य करेंगे। इनका मानदेय 18,250 रुपये प्रतिमाह होगा।

इस परियोजना में निम्नलिखित कार्यों की जिम्मेवारी होगी—

अवधि: 1 अप्रैल 2014 से 31 मार्च 2015 तक।

इस परियोजना में निम्नलिखित कार्यों की जिम्मेवारी होगी—

प्रथम जिम्मेवारी

कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, पटना का संपूर्ण एकाउन्ट।

- राष्ट्रीय एवं अंतरराष्ट्रीय दाता संस्थओं एवं सभी तरह के आय व्यय का हिसाब संस्थ के कोषाध्यक्ष, सचिव एवं अध्यक्ष के आदेश से रखना।
- परियोजना व कार्यक्रम संबंधी की जानकारी रखना और प्रत्येक परियोजना के कार्यक्रम की समय सारणी के अनुसार परियोजना पदाधिकारियों/समन्वयकों के माध्यम से कार्यक्रम कराना।
- परियोजना अर्न्तगत बजट खर्च का नियंत्रण करना और संबंधित प्रमाणक, प्रक्रिया एवं संचालन को मजबूत करना।
- कार्यक्रम में भागीदारी व कार्यक्रम की निरंतर निगरानी करना।
- सभी कार्यक्रम के लिए प्रमाणक का दस्तावेज (फोटो, उपस्थिति, समाचार, रसीद अन्य) अन्य परियोजना पदाधिकारियों/समन्वयकों के माध्यम से देखना करना।
- बैठक/ प्रशिक्षण/ बड़े कार्यक्रम में भागीदारी करना।
- विभिन्न कार्यालय में संबंधित पदाधिकारी से संपर्क बनाना।
- संबंधित कार्यक्रम व नेटवर्क से जुड़े संस्थाओं एवं व्यक्तियों से खाता संबंधित जरूरतों के लिए संपर्क बनाना।
- आय व्यय प्रमाणक सहित एकाउण्ट्स विभाग में जमा करना।
- बैठक/ प्रशिक्षण/ बड़े कार्यक्रम में भागीदारी करना होगा।
- आवश्यकतानुसार संस्थागत अन्य कार्यक्रम की जवाबदेही दी जा सकती है।

दूसरी जिम्मेवारी

अन्य परियोजना संबंधी जानकारी

- कार्यक्रम की जानकारी रखना व क्षेत्रीय कार्यक्रम में भागीदारी व क्षेत्र भ्रमण।

Koshish Charitable Trust

Abdin House, Fraser Road, Patna-800 001, Tel: 91-612-2207912, Mail: Koshish_pt@yahoo.com, Web: <http://koshish.info/>





- पर्चा, फोल्डर बनाना व दस्तावेजीकरण करना और कम्प्युटर संबंधित कार्य।
- बैठक/ प्रशिक्षण/ बड़े कार्यक्रम में भागीदारी करना होगा।
- सभी आवश्यकतानुसार संस्थागत अन्य कार्यक्रम की जवाबदेही दी जा सकती है।

आवश्यक जिम्मेवारी एव रपट

- प्रत्येक सप्ताह के बैठक में भागीदारी अवश्य है। इस बैठक में काम की योजना व प्रगति रिपोर्ट जानकारी देना है।
- माह के अंतिम सप्ताह में परियोजना के मासिक योजना के अनुसार आने वाले माह की योजना बनाकर काम करना है।
- प्रत्येक तीन माह पर संबंधित परियोजना का आंतरिक मुल्यांकन करना।
- प्रत्येक वर्ष के अन्त में संबंधित परियोजना का आंतरिक मुल्यांकन करना।
- माह, प्रत्येक तीन माह, प्रत्येक वर्ष का रिपोर्ट तैयार कर प्रमाणक के साथ, परियोजना के फारमेट के अनुसार रिपोर्ट तैयार करना।
- सभी रिपोर्ट प्रबंधक के द्वारा सचिव को जमा करना।

कार्यालय का समय

- सुबह 10 से 6 बजे होगा।
- वर्ष के 16 त्योहार के अनुसार छुट्टी होगा।
- वर्ष में 15 दिन हेल्थ संबंधित छुट्टी होगा।
- वर्ष में 5 दिन आकास्मिक संबंधित छुट्टी होगा।
- किसी तरह का अनुपस्थिति के लिए आवेदन देना अनिवार्य है। ज्यादा छुट्टी होने पर मानदेय से कट जायेगा।
- माह में 10 दिन क्षेत्र भ्रमण करना पर सकता है।
- क्षेत्र भ्रमण के लिए साधारण रेल भाड़ा/बस का खर्च देय होगा।

आवश्यक बातें

- किसी भी कार्यकर्ता को यानि संस्था का उक्त पद छोड़ना हो तो 2 माह पूर्व लिखित सूचना देना होगा। उसके आवेदन स्वीकृति के बाद ही वह अपने पद से मुक्त हो सकते हैं।
- व्यक्तिगत अक्समात छुट्टी के लिए एक सप्ताह पूर्व लिखित आवेदन देना होगा। इसके बाद उसे स्वीकृत/अस्वीकृत किया जा सकता है।

हस्ताक्षर

(रूपेश)
सचिव

(ऋत्विज कुमार)
परियोजना समन्वयक

(प्रभाकर कुमार प्रजापति)
परियोजना समन्वयक

(मयूरी)
रिर्सचर

Koshish Charitable Trust

Abdin House, Fraser Road, Patna-800 001, Tel: 91-612-2207912, Mail: Koshish_pt@yahoo.com, Web: <http://koshish.info/>





एकरारनामा

आज दिनांक 01 अप्रैल 2014 से यह एकरार किया जाता है कि ऋत्विज कुमार, पिता:— श्री रामलखन भारती, ग्राम:— तबकला पछियारी मठियां, डाकघर:— सकरी खुर्द, जिला:—अरवल, को कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, आब्दीन हाउस, फ्रेजर रोड, पटना 800001 के द्वारा **Facilitating Transparency and Accountability for Proper Implementation of schemes/programmes on Food Security in two districts of Bihar and Strengthening Right to Food Campaign.** परियोजना के अन्तर्गत कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, पटना में कार्य करने हेतु परियोजना समन्वयक के पद पर 01 अप्रैल 2014 से 31 मार्च 2015 तक एकरार किया जाता है इस पद पर कार्य करने हेतु 12,500 (बारह हजार पांच सौ रुपये) प्रतिमाह मानदेय के रूप में दिया जाएगा। इस परियोजना में निम्नलिखित कार्यों की जिम्मेवारी होगी—

- दो जिला के चार प्रखण्ड के बारह पंचायत के 36 गाँवों में काम करना (आवश्यकता अनुसार बढ़ाया जा सकता है)
 - प्रत्येक गाँवों में ग्राम समिति, निगरानी समिति का गठन करना।
 - प्रत्येक पंचायत में न्याय दल का गठन करना।
 - प्रत्येक समिति की बैठक निर्धारित तिथि एवं समय पर सुनिश्चित करना।
 - सामुदायिक कार्यकर्ता, निगरानी समिति एवं न्याय दल के सदस्यों के लिये समय-समय पर क्षमता विकास कार्यशाला का आयोजन करना।
 - प्रत्येक पंचायत स्तर पर शिकायत पेटी लगाना एवं शिकायत हेतु ग्राम स्तर स्टॉल लगाना।
 - सरकारी विभागीय स्तर पर खाद्य सुरक्षा योजना से संबंधित जानकारियाँ एकत्र करना।
 - राज्य, जिला एवं प्रखण्ड स्तरीय पदाधिकारियों के साथ बैठक आयोजित करना।
 - परियोजना से संबंधित खर्च का आय व्यय प्रमाणक सहित चेक कर एकाउण्ट्स विभाग में जमा करना।
- आवश्यक कार्य एवं जिम्मेवारी**

- कोशिश के अन्य कार्यक्रम में शामिल रहना।
- प्रत्येक माह बैठक एवं प्रशिक्षण में शामिल रहना।
- राज्य में कहीं भी सर्वे एवं भोजन के अधिकार पर केस अध्ययन एवं सर्वे करना।
- राज्य, जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ समय – समय पर बैठक आयोजित करना।
- राज्य, जिला एवं प्रखण्ड स्तरीय योजनाओं से संबंधित दस्तावेज एकत्रित करना।

रिपोर्टिंग की जिम्मेवारी:

Koshish Charitable Trust

Abdin House, Fraser Road, Patna-800 001, Tel: 91-612-2207912, Mail: Koshish_pt@yahoo.com, Web: <http://koshish.info/>





- अपने कार्ययोजना एवं कार्यों की जानकारी दाता संस्था के परियोजना समन्वयक एवं संस्था के सचिव के साथ मिलकर, ईमेल एवं फोन के माध्यम से देना।
- सभी रिपोर्टिंग प्रपत्र को भरकर दाता संस्था को त्रिमासिक रिपोर्ट भेजना।
- दाता संस्था एवं संस्थान के राज्यस्तरीय एवं राष्ट्रीय कार्यक्रमों में सक्रिय रूप से भागीदारी निभाना।
- माह के अंतिम सप्ताह में परियोजना के मासिक योजना के अनुसार आनेवाले माह की योजना बनाकर काम करना है।
- प्रत्येक तीन माह पर संबंधित परियोजना का आंतरिक मूल्यांकन करना।
- प्रत्येक वर्ष के अन्त में संबंधित परियोजना का आंतरिक मूल्यांकन करना।
- माह, प्रत्येक तीन माह, प्रत्येक वर्ष का रिपोर्ट तैयार कर प्रमाणक के साथ, परियोजना के फारमेट के अनुसार रिपोर्ट तैयार करना एवं सचिव को जमा करना।

गतिविधियाँ:

- परियोजना से संबंधित जागरूकता गतिविधियों जैसे- बैठक एवं प्रशिक्षण का आयोजन करना।
- आवश्यकतानुसार कोशिश एवं दाता संस्थान के प्रतिनिधियों को क्षेत्र भ्रमण कराना।
- योजना से संबंधित केस स्टडी करना और रिपोर्ट तैयार कर माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आयुक्त के सलाहकार कार्यालय को भेजना।
- अगर किसी काम हेतु आप क्षेत्र से अनुपस्थित हैं तो उसके लिए सचिव को पूर्व लिखित सूचना देना।
- आवश्यकता अनुसार संस्था अथवा राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय प्रतिनिधियों द्वारा आयोजित बैठक में भाग लेना।

हस्ताक्षर

(रूपेश)
सचिव

(ऋत्विज कुमार)
परियोजना समन्वयक

Koshish Charitable Trust

Abdin House, Fraser Road, Patna-800 001, Tel: 91-612-2207912, Mail: Koshish_pt@yahoo.com, Web: <http://koshish.info/>



एकरारनामा

आज दिनांक 01 अप्रैल 2014 से यह एकरार किया जाता है कि **संजय कुमार सिंह**, पिता:— श्री सूरेंद्र नाथ सिंह पता मकान सं0 47, नागेशवर कालनी, बोरींग रोड, पटना 800001, को कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, आब्दीन हाउस, फ्रेजर रोड, पटना 800001 के द्वारा **OXFAM INDIA Programme-acilitating Transparency and Accountability for Proper Implementation of schemes/programmes on Food Security in two districts of Bihar and Strengthening Right to Food Campaign. And SUTRA Programme- Action Research on Empowering Grass-root justice delivery system to ensure delivery of socio-economic rights to vulnerable communities** परियोजना के अन्तर्गत कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, पटना में कार्य करने हेतु **सिनियर रिसर्चर** के पद पर 01 अप्रैल 2014 से 31 मार्च 2015 तक एकरार किया जाता है इस पद पर कार्य करने हेतु **OXFAM INDIA Programme** से 7000 (सात हजार रुपये) प्रतिमाह **And SUTRA Programme** से 7000 (सात हजार रुपये) प्रतिमाह मानदेय के रूप में दिया जाएगा।

कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, आब्दीन हाउस, फ्रेजर रोड, पटना 800001 और सुश्री/श्रीमति/श्री, **संजय कुमार सिंह**, पिता:— श्री सूरेंद्र नाथ सिंह के साथ एक वर्ष 1 अप्रैल 2014 से 30 मार्च 2015 तक के लिए एकरार करती है (बाद में एकरार की अवधि बढ़ाई जा सकती है) कि **रिसर्चर** के पद की जिम्मेवारी से कार्य करेंगे। इनका मानदेय 14000 रुपये प्रतिमाह होगा।

इस परियोजना में निम्नलिखित कार्यों की जिम्मेवारी होगी—

परियोजना : भोजन के अधिकार अभियान व पी यू सी एल केस के अन्तर्गत माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आयुक्त के सलाहकार के कार्यसंबंधी की जिम्मेवारी।

- परियोजना व कार्यक्रम संबंधी की जानकारी रखना
- माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आयुक्त को रिपोर्ट के लिये कार्यक्रम की वार्षिक एवं मासिक समय सारणी बनाना एवं उसके अनुसार कार्यक्रम कराना और रिपोर्ट तैयार करना।
- बैठक/ प्रशिक्षण/ बड़े कार्यक्रम में भागीदारी करना।
- सर्वे, केस स्टडी व क्षेत्र भ्रमण करना।
- खाद्य सुरक्षा से जुड़े कार्यक्रम की जानकारी व संबंधित विभिन्न कार्यालय में पदाधिकारी से संपर्क बनाना।
- कार्यक्रम संबंधी पत्राचार।

दूसरी जिम्मेवारी

सभी परियोजना व कार्यक्रम की जानकारी रखना एवं उसके क्रियान्वयन के लिए परियोजना पदाधिकारियों के माध्यम से काम करना।

- संबंधित परियोजना अधिकारी से कार्यक्रम व रिपोर्ट के संदर्भ में बातचीत करना एवं रिपोर्ट लेना।
- आवश्यकतानुसार संस्थागत अन्य कार्यक्रम की जवाबदेही दी जा सकती है।

आवश्यक जिम्मेवारी एवं रपट

- प्रत्येक सप्ताह के बैठक में भागीदारी आवश्यक है। इस बैठक में काम की योजना व प्रगति रिपोर्ट जानकारी देना है।
- दाता संस्थओं के आवश्यकतानुसार सभी रिपोर्ट/स्पष्टीकरण के लिए परियोजना पदाधिकारियों के साथ मिलकर तैयार करना। नई परियोजना का निर्माण करना है। इस रिपोर्ट एवं परियोजना को प्रबंधक/सचिव के साथ मिलकर फाइनल कर उनके पास जमा करना।

Koshish Charitable Trust

Abdin House, Fraser Road, Patna-800 001, Tel: 91-612-2207912, Mail: Koshish_pt@yahoo.com, Web: <http://koshish.info/>





- सभी जानकारी को प्रबंधक/सचिव को जानकारी देना अनिवार्य है। आपके रिपोर्टिंग पदाधिकारी सचिव हैं।

कार्यालय का समय

- सुबह 10 से 5 बजे होगा।
- वर्ष में पर्व त्योहार छुट्टी लिस्ट के अनुसार होगा।
- किसी तरह का अनुपस्थिति के लिए आवेदन देना अनिवार्य है।
- सभी काम के लिए अन्तिम तारीख से पहले करना आवश्यक शर्त है।

आवश्यक बातें व शर्तें

- कोशिश की स्थापना से अब तक का सफर, मुख्य लक्ष्य, उद्देश्य कार्यक्रम और उपलब्धियां व अन्य कार्यक्रम की जानकारी अवश्य रखें।
- भारत का संविधान, कानून, अन्तराष्ट्रीय समझौता ;मानव अधिकार सार्वभौम घोषणा पत्र, पंचायती राज, दलित अधिकार कानून, सूचना का अधिकार कानून आदी की जानकारी रखें। समय – समय पर जानकारी लेते रहें। गरिबी उन्मूलन व सूर्यवित्तकरण कार्यक्रम की जानकारी रखें।
- किसी भी कार्यकर्ता को यानि संस्था का उक्त पद छोड़ना हो तो 2 माह पूर्व लिखित सूचना देना होगा। उसके आवेदन स्वीकृति के बाद ही वह अपने पद से मुक्त हो सकते हैं। उन्हें कोशिश के सचिव अथवा प्रबंधक से नो ड्यूज का पत्र लेना होगा। अन्यथा उनपर कानूनी प्रक्रिया और हरजाना शुल्क देना होगा।
- व्यक्तिगत अक्समात छुट्टी के लिए एक सप्ताह पूर्व लिखित आवेदन देना होगा। इसके बाद उसे स्वीकृत/अस्वीकृत किया जा सकता है।
- प्रथम जिम्मेवारी वाली परियोजना की जिम्मेवारी प्रबंधक/सचिव के आदेश से बदली जा सकती है। यह समझौता दाता संस्था द्वारा सहयोग के आशा पर की जा रही है। दाता संस्था द्वारा परियोजना अस्वीकृत होने पर प्रबंधक/सचिव द्वारा सूचना कर समझौता समाप्त किया जा सकता है और कोई मानदेय नहीं होगा।
- समय पर काम पुरा न होने और टारगेट पूरा न होने के आधार पर बिना मानदेय के समझौता रद्द किया जा सकता है।
- कोशिश के द्वारा समझौता रद्द होने पर समझौताकर्ता कोई कानूनी प्रक्रिया में नहीं जायेंगे। समझौता अवधि को बढ़ाने के लिए समझौताकर्ता द्वारा एक माह पूर्व आवेदन देना होगा। सचिव इसे बढ़ा सकते हैं। परन्तु इसे कार्यकारिणी व आम सभा में सहमति के बाद निश्चित माना जाएगा।

हस्ताक्षर

(रूपेश)
सचिव

(ऋत्विज कुमार)
परियोजना समन्वयक

(प्रभाकर कुमार प्रजापति)
परियोजना समन्वयक

(मयूरी)
रिर्सचर

Koshish Charitable Trust

Abdin House, Fraser Road, Patna-800 001, Tel: 91-612-2207912, Mail: Koshish_pt@yahoo.com, Web: <http://koshish.info/>



एकरारनामा

आज दिनांक 01 अप्रैल 2014 से यह एकरार किया जाता है कि **संजय कुमार सिंह**, पिता:— श्री सूरेंद्र नाथ सिंह पता मकान सं0 47, नागेशवर कालनी, बोरींग रोड, पटना 800001, को कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, आब्दीन हाउस, फ्रेजर रोड, पटना 800001 के द्वारा **OXFAM INDIA Programme-acilitating Transparency and Accountability for Proper Implementation of schemes/programmes on Food Security in two districts of Bihar and Strengthening Right to Food Campaign**. परियोजना के अन्तर्गत कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, पटना में कार्य करने हेतु **सिनियर रिसर्चर** के पद पर 01 अप्रैल 2014 से 31 मार्च 2015 तक एकरार किया जाता है इस पद पर कार्य करने हेतु **OXFAM INDIA Programme** से 7000 (सात हजार रुपये) प्रतिमाह मानदेय के रूप में दिया जाएगा।

कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, आब्दीन हाउस, फ्रेजर रोड, पटना 800001 और सुश्री/श्रीमति/श्री, **संजय कुमार सिंह**, पिता:— श्री सूरेंद्र नाथ सिंह के साथ एक वर्ष 1 अप्रैल 2014 से 30 मार्च 2015 तक के लिए एकरार करती है (बाद में एकरार की अवधि बढ़ाई जा सकती है) कि **रिसर्चर** के पद की जिम्मेवारी से कार्य करेंगे। इनका मानदेय 7000 रुपये प्रतिमाह होगा।

इस परियोजना में निम्नलिखित कार्यों की जिम्मेवारी होगी—

परियोजना : भोजन के अधिकार अभियान व पी यू सी एल केस के अन्तर्गत माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आयुक्त के सलाहकार के कार्यसंबंधी की जिम्मेवारी।

- परियोजना व कार्यक्रम संबंधी की जानकारी रखना
- माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आयुक्त को रिपोर्ट के लिये कार्यक्रम की वार्षिक एवं मासिक समय सारणी बनाना एवं उसके अनुसार कार्यक्रम कराना और रिपोर्ट तैयार करना।
- बैठक/ प्रशिक्षण/ बड़े कार्यक्रम में भागीदारी करना।
- सर्वे, केस स्टडी व क्षेत्र भ्रमण करना।
- खाद्य सुरक्षा से जुड़े कार्यक्रम की जानकारी व संबंधी विभिन्न कार्यालय में पदाधिकारी से संपर्क बनाना।
- कार्यक्रम संबंधी पत्राचार।

दूसरी जिम्मेवारी

सभी परियोजना व कार्यक्रम की जानकारी रखना एवं उसके क्रियान्वयन के लिए परियोजना पदाधिकारियों के माध्यम से काम करना।

- संबंधीत परियोजना अधिकारी से कार्यक्रम व रिपोर्ट के संदर्भ में बातचीत करना एवं रिपोर्ट लेना।
- आवश्यकतानुसार संस्थागत अन्य कार्यक्रम की जवाबदेही दी जा सकती है।

आवश्यक जिम्मेवारी एवं रपट

- प्रत्येक सप्ताह के बैठक में भागीदारी आवश्यक है। इस बैठक में काम की योजना व प्रगति रिपोर्ट जानकारी देना है।
- दाता संस्थानों के आवश्यकतानुसार सभी रिपोर्ट/स्पष्टीकरण के लिए परियोजना पदाधिकारियों के साथ मिलकर तैयार करना। नई परियोजना का निर्माण करना है। इस रिपोर्ट एवं परियोजना को प्रबंधक/सचिव के साथ मिलकर फाइनल कर उनके पास जमा करना।
- सभी जानकारी को प्रबंधक/सचिव को जानकारी देना अनिवार्य है। आपके रिपोर्टिंग पदाधिकारी सचिव हैं।

कार्यालय का समय

Koshish Charitable Trust

Abdin House, Fraser Road, Patna-800 001, Tel: 91-612-2207912, Mail: Koshish_pt@yahoo.com, Web: <http://koshish.info/>





- सुबह 10 से 5 बजे होगा।
- वर्ष में पर्व त्योहार छुट्टी लिस्ट के अनुसार होगा।
- किसी तरह का अनुपस्थिति के लिए आवेदन देना अनिवार्य है।
- सभी काम के लिए अन्तिम तारीख से पहले करना आवश्यक शर्त है।

आवश्यक बातें व शर्तें

- कोशिश की स्थापना से अब तक का सफर, मुख्य लक्ष्य, उद्देश्य कार्यक्रम और उपलब्धियां व अन्य कार्यक्रम की जानकारी अवश्य रखें।
- भारत का संविधान, कानून, अन्तराष्ट्रीय समझौता ;मानव अधिकार सार्वभौम घोषणा पत्र, पंचायती राज, दलित अधिकार कानून, सूचना का अधिकार कानून आदी की जानकारी रखें। समय – समय पर जानकारी लेते रहें। गरिबी उन्मूलन व सार्वजनिककरण कार्यक्रम की जानकारी रखें।
- किसी भी कार्यकर्ता को यानि संस्था का उक्त पद छोड़ना हो तो 2 माह पूर्व लिखित सूचना देना होगा। उसके आवेदन स्वीकृति के बाद ही वह अपने पद से मुक्त हो सकते हैं। उन्हें कोशिश के सचिव अथवा प्रबंधक से नो ड्यूज का पत्र लेना होगा। अन्यथा उनपर कानूनी प्रक्रिया और हरजाना शुल्क देना होगा।
- व्यक्तिगत अक्समात छुट्टी के लिए एक सप्ताह पूर्व लिखित आवेदन देना होगा। इसके बाद उसे स्वीकृत/अस्वीकृत किया जा सकता है।
- प्रथम जिम्मेवारी वाली परियोजना की जिम्मेवारी प्रबंधक/सचिव के आदेश से बदली जा सकती है। यह समझौता दाता संस्था द्वारा सहयोग के आशा पर की जा रही है। दाता संस्था द्वारा परियोजना अस्वीकृत होने पर प्रबंधक/सचिव द्वारा सूचना कर समझौता समाप्त किया जा सकता है और कोई मानदेय नहीं होगा।
- समय पर काम पुरा न होने और टारगेट पूरा न होने के आधार पर बिना मानदेय के समझौता रद्द किया जा सकता है।
- कोशिश के द्वारा समझौता रद्द होने पर समझौताकर्ता कोई कानूनी प्रक्रिया में नहीं जायेंगे। समझौता अवधि को बढ़ाने के लिए समझौताकर्ता द्वारा एक माह पूर्व आवेदन देना होगा। सचिव इसे बढ़ा सकते हैं। परन्तु इसे कार्यकारिणी व आम सभा में सहमति के बाद निश्चित माना जाएगा।

हस्ताक्षर

(रूपेश)
सचिव

(ऋत्विज कुमार)
परियोजना समन्वयक

(संजय कुमार सिंह)
रिसर्चर

Koshish Charitable Trust

Abdin House, Fraser Road, Patna-800 001, Tel: 91-612-2207912, Mail: Koshish_pt@yahoo.com, Web: <http://koshish.info/>



एकरारनामा

आज दिनांक 01 अप्रैल 2014 से यह एकरार किया जाता है कि **संजय कुमार सिंह**, पिता:- श्री सूरेंद्र नाथ सिंह पता मकान सं0 47, नागेशवर कालनी, बोरींग रोड, पटना 800001, को कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, आब्दीन हाउस, फ्रेजर रोड, पटना 800001 के द्वारा **SUTRA Programme- Action Research on Empowering Grass-root justice delivery system to ensure delivery of socio-economic rights to vulnerable communities** परियोजना के अन्तर्गत कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, पटना में कार्य करने हेतु **सिनियर रिसर्चर** के पद पर 01 अप्रैल 2014 से 31 मार्च 2015 तक एकरार किया जाता है इस पद पर कार्य करने हेतु **SUTRA Programme** से 7000 (सात हजार रुपये) प्रतिमाह मानदेय के रूप में दिया जाएगा।

कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, आब्दीन हाउस, फ्रेजर रोड, पटना 800001 और सुश्री/श्रीमति/श्री, **संजय कुमार सिंह**, पिता:- श्री सूरेंद्र नाथ सिंह के साथ एक वर्ष 1 अप्रैल 2014 से 30 मार्च 2015 तक के लिए एकरार करती है (बाद में एकरार की अवधि बढ़ाई जा सकती है) कि **रिसर्चर** के पद की जिम्मेवारी से कार्य करेंगे। इनका मानदेय 7000 रुपये प्रतिमाह होगा।

इस परियोजना में निम्नलिखित कार्यों की जिम्मेवारी होगी-

परियोजना : भोजन के अधिकार अभियान व पी यू सी एल केस के अन्तर्गत माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आयुक्त के सलाहकार के कार्यसंबंधी की जिम्मेवारी।

- परियोजना व कार्यक्रम संबंधी की जानकारी रखना
- माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आयुक्त को रिपोर्ट के लिये कार्यक्रम की वार्षिक एवं मासीक समय सारणी बनाना एवं उसके अनुसार कार्यक्रम कराना और रिपोर्ट तैयार करना।
- बैठक/ प्रशिक्षण/ बड़े कार्यक्रम में भागीदारी करना।
- सर्वे, केस स्टडी व क्षेत्र भ्रमण करना।
- खाद्य सुरक्षा से जुड़े कार्यक्रम की जानकारी व संबंधित विभिन्न कार्यालय में पदाधिकारी से संपर्क बनाना।
- कार्यक्रम संबंधी पत्राचार।

दूसरी जिम्मेवारी

सभी परियोजना व कार्यक्रम की जानकारी रखना एवं उसके क्रियान्वयन के लिए परियोजना पदाधिकारियों के माध्यम से काम करना।

- संबंधित परियोजना अधिकारी से कार्यक्रम व रिपोर्ट के संदर्भ में बातचीत करना एवं रिपोर्ट लेना।
- आवश्यकतानुसार संस्थागत अन्य कार्यक्रम की जवाबदेही दी जा सकती है।

आवश्यक जिम्मेवारी एवं रपट

- प्रत्येक सप्ताह के बैठक में भागीदारी आवश्यक है। इस बैठक में काम की योजना व प्रगति रिपोर्ट जानकारी देना है।
- दाता संस्थानों के आवश्यकतानुसार सभी रिपोर्ट/स्पष्टीकरण के लिए परियोजना पदाधिकारियों के साथ मिलकर तैयार करना। नई परियोजना का निर्माण करना है। इस रिपोर्ट एवं परियोजना को प्रबंधक/सचिव के साथ मिलकर फाइनल कर उनके पास जमा करना।
- सभी जानकारी को प्रबंधक/सचिव को जानकारी देना अनिवार्य है। आपके रिपोर्टिंग पदाधिकारी सचिव हैं।

कार्यालय का समय

- सुबह 10 से 5 बजे होगा।

Koshish Charitable Trust

Abdin House, Fraser Road, Patna-800 001, Tel: 91-612-2207912, Mail: Koshish_pt@yahoo.com, Web: <http://koshish.info/>





- वर्ष में पर्व त्योहार छुट्टी लिस्ट के अनुसार होगा।
- किसी तरह का अनुपस्थिति के लिए आवेदन देना अनिवार्य है।
- सभी काम के लिए अन्तिम तारीख से पहले करना आवश्यक शर्त है।

आवश्यक बातें व शर्तें

- कोशिश की स्थापना से अब तक का सफर, मुख्य लक्ष्य, उद्देश्य कार्यक्रम और उपलब्धियां व अन्य कार्यक्रम की जानकारी अवश्य रखें।
- भारत का संविधान, कानून, अन्तराष्ट्रीय समझौता ;मानव अधिकार सार्वभौम घोषणा पत्र, पंचायती राज, दलित अधिकार कानून, सूचना का अधिकार कानून आदी की जानकारी रखें। समय – समय पर जानकारी लेते रहें। गरिबी उन्मूलन व सत्यव्यक्तिकरण कार्यक्रम की जानकारी रखें।
- किसी भी कार्यकर्ता को यानि संस्था का उक्त पद छोड़ना हो तो 2 माह पूर्व लिखित सूचना देना होगा। उसके आवेदन स्वीकृति के बाद ही वह अपने पद से मुक्त हो सकते हैं। उन्हें कोशिश के सचिव अथवा प्रबंधक से नो ड्यूज का पत्र लेना होगा। अन्यथा उनपर कानूनी प्रक्रिया और हरजाना शुल्क देना होगा।
- व्यक्तिगत अक्समात छुट्टी के लिए एक सप्ताह पूर्व लिखित आवेदन देना होगा। इसके बाद उसे स्वीकृत/अस्वीकृत किया जा सकता है।
- प्रथम जिम्मेवारी वाली परियोजना की जिम्मेवारी प्रबंधक/सचिव के आदेश से बदली जा सकती है। यह समझौता दाता संस्था द्वारा सहयोग के आशा पर की जा रही है। दाता संस्था द्वारा परियोजना अस्वीकृत होने पर प्रबंधक/सचिव द्वारा सूचना कर समझौता समाप्त किया जा सकता है और कोई मानदेय नहीं होगा।
- समय पर काम पुरा न होने और टारगेट पूरा न होने के आधार पर बिना मानदेय के समझौता रद्द किया जा सकता है।
- कोशिश के द्वारा समझौता रद्द होने पर समझौताकर्ता कोई कानूनी प्रक्रिया में नहीं जायेंगे। समझौता अवधि को बढ़ाने के लिए समझौताकर्ता द्वारा एक माह पूर्व आवेदन देना होगा। सचिव इसे बढ़ा सकते हैं। परन्तु इसे कार्यकारिणी व आम सभा में सहमति के बाद निश्चित माना जाएगा।

हस्ताक्षर

(रूपेश)
सचिव

(प्रभाकर कुमार प्रजापति)
परियोजना समन्वयक

(संजय कुमार सिंह)
रिर्सचर

Koshish Charitable Trust

Abdin House, Fraser Road, Patna-800 001, Tel: 91-612-2207912, Mail: Koshish_pt@yahoo.com, Web: <http://koshish.info/>



एकरारनामा

आज दिनांक 01 अप्रैल 2014 से यह एकरार किया जाता है कि मयूरी, पिता:-सुरेन्द्र कुमार कर्ण, 14, अपराजिता अपार्टमेंट, बहादुरपुर, हाउसींग कॉलोनी, भूतनाथ रोड़, पटना-26 बिहार को कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, आब्दीन हाउस, फ्रेजर रोड़, पटना 800001 के द्वारा **OXFAM INDIA Programme-acilitating Transparency and Accountability for Proper Implementation of schemes/programmes on Food Security in two districts of Bihar and Strengthening Right to Food Campaign And SUTRA Programme- Action Reseach on Empowering Grass-root justice delivery system to ensure delivery of socio-economic rights to vulnerable communities** परियोजना के अन्तर्गत कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, पटना में कार्य करने हेतु Field Resercher के पद पर 01 अप्रैल 2014 से 31 मार्च 2015 तक एकरार किया जाता है इस पद पर कार्य करने हेतु **OXFAM INDIA Programme** से 7000 (सात हजार रुपये) प्रतिमाह **And SUTRA Programme** से 7000 (सात हजार रुपये) प्रतिमाह मानदेय के रूप में दिया जाएगा।

कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, आब्दीन हाउस, फ्रेजर रोड़, पटना 800001 और सुश्री/श्रीमति/श्री, मयूरी, पिता:-सुरेन्द्र कुमार कर्ण के साथ एक वर्ष 1 अप्रैल 2014 से 31 मार्च 2015 तक के लिए एकरार करती है (बाद में एकरार की अवधि बढ़ाई जा सकती है) कि Field Resercher के पद की जिम्मेवारी से कार्य करेंगे। इनका मानदेय 14000 रुपये प्रतिमाह होगा।

इस परियोजना में निम्नलिखित कार्यों की जिम्मेवारी होगी-

परियोजना : भोजन के अधिकार अभियान व पी यू सी एल केस के अन्तर्गत माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आयुक्त के सलाहकार के कार्यसंबंधी की जिम्मेवारी।

- परियोजना व कार्यक्रम संबंधी की जानकारी रखना
- माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आयुक्त को रिपोर्ट के लिये कार्यक्रम की वार्षिक एवं मासीक समय सारणी बनाना एवं उसके अनुसार कार्यक्रम कराना और रिपोर्ट तैयार करना।
- बैठक/ प्रशिक्षण/ बड़े कार्यक्रम में भागीदारी करना।
- सर्वे, केस स्टडी व क्षेत्र भ्रमण करना।
- खाद्य सुरक्षा से जुड़े कार्यक्रम की जानकारी व संबंधित विभिन्न कार्यालय में पदाधिकारी से संपर्क बनाना।
- कार्यक्रम संबंधी पत्राचार।

दूसरी जिम्मेवारी

सभी परियोजना व कार्यक्रम की जानकारी रखना एवं उसके क्रियान्वयन के लिए परियोजना पदाधिकारियों के माध्यम से काम करना।

- संबंधित परियोजना अधिकारी से कार्यक्रम व रिपोर्ट के संदर्भ में बातचीत करना एवं रिपोर्ट लेना।
- आवश्यकतानुसार संस्थागत अन्य कार्यक्रम की जवाबदेही दी जा सकती है।

आवश्यक जिम्मेवारी एवं रपट

- प्रत्येक सप्ताह के बैठक में भागिदारी अवश्यक है। इस बैठक में काम की योजना व प्रगति रिपोर्ट जानकारी देना है।

Koshish Charitable Trust

Abdin House, Fraser Road, Patna-800 001, Tel: 91-612-2207912, Mail: Koshish_pt@yahoo.com, Web: <http://koshish.info/>





- दाता संस्थओं के आवश्यकतानुसार सभी रिपोर्ट/स्पष्टीकरण के लिए परियोजना पदाधिकारियों के साथ मिलकर तैयार करना । नई परियोजना का निर्माण करना है। इस रिपोर्ट एवं परियोजना को प्रबंधक/सचिव के साथ मिलकर फाइनल कर उनके पास जमा करना।
- सभी जानकारी को प्रबंधक/सचिव को जानकारी देना अनिवार्य है। आपके रिपोर्टिंग पदाधिकारी सचिव हैं।

कार्यालय का समय

- सुबह 10 से 5 बजे होगा।
- वर्ष में पर्व त्योहार छुट्टी लिस्ट के अनुसार होगा।
- किसी तरह का अनुपस्थिति के लिए आवेदन देना अनिवार्य है।
- सभी काम के लिए अन्तिम तारीख से पहले करना आवश्यक शर्त है।

आवश्यक बातें व शर्तें

- कोशिश की स्थापना से अब तक का सफर, मुख्य लक्ष्य, उद्देश्य कार्यक्रम और उपलब्धियां व अन्य कार्यक्रम की जानकारी अवश्य रखें।
- भारत का संविधान, कानून, अन्तराष्ट्रीय समझौता, मानव अधिकार सार्वभौम घोषणा पत्र, पंचायती राज, दलित अधिकार कानून, सूचना का अधिकार कानून आदी की जानकारी रखें। समय – समय पर जानकारी लेते रहें। गरिबी उन्मूलन व सार्वजनिक कार्यक्रम की जानकारी रखें।
- किसी भी कार्यकर्ता को यानि संस्था का उक्त पद छोड़ना हो तो 2 माह पूर्व लिखित सूचना देना होगा। उसके आवेदन स्वीकृति के बाद ही वह अपने पद से मुक्त हो सकते हैं। उन्हें कोशिश के सचिव अथवा प्रबंधक से नो ड्यूज का पत्र लेना होगा। अन्यथा उनपर कानूनी प्रक्रिया और हरजाना शुल्क देना होगा।
- व्यक्तिगत अक्समात छुट्टी के लिए एक सप्ताह पूर्व लिखित आवेदन देना होगा। इसके बाद उसे स्वीकृत/अस्वीकृत किया जा सकता है।
- प्रथम जिम्मेवारी वाली परियोजना की जिम्मेवारी प्रबंधक/सचिव के आदेश से बदली जा सकती है। यह समझौता दाता संस्था द्वारा सहयोग के आशा पर की जा रही है। दाता संस्था द्वारा परियोजना अस्वीकृत होने पर प्रबंधक/सचिव द्वारा सूचना कर समझौता समाप्त किया जा सकता है और कोई मानदेय नहीं होगा।
- समय पर काम पुरा न होने और टारगेट पूरा न होने के आधार पर बिना मानदेय के समझौता रद्द किया जा सकता है।
- कोशिश के द्वारा समझौता रद्द होने पर समझौताकर्ता कोई कानूनी प्रक्रिया में नहीं जायेंगे। समझौता अवधि को बढ़ाने के लिए समझौताकर्ता द्वारा एक माह पूर्व आवेदन देना होगा। सचिव इसे बढ़ा सकते हैं। परन्तु इसे कार्यकारिणी व आम सभा में सहमति के बाद निश्चित माना जाएगा।

हस्ताक्षर

(रूपेश)
सचिव

(ऋत्विज कुमार)
परियोजना समन्वयक

(प्रभाकर कुमार प्रजापति)
परियोजना समन्वयक

(मयूरी)
रिर्सरचर

Koshish Charitable Trust

Abdin House, Fraser Road, Patna-800 001, Tel: 91-612-2207912, Mail: Koshish_pt@yahoo.com, Web: <http://koshish.info/>





करारनामा

आज दिनांक 1 अप्रैल 2014 से यह एकरार किया जाता है कि पवन कुमार, पिता:- श्री मोहन प्रसाद, ग्राम:- चारहजार मोहल्ला, डाकघर:- मनेर, प्रखण्ड:- मनेर, जिला:- पटना, को कोशिश चैरिटेबल ट्रस्ट, आब्दीन हाउस, जेजर रोड, पटना 800001 के द्वारा **Facilitating Transparency and Accountability for Proper Implementation of schemes/programmes on Food Security in two districts of Bihar and Strengthening Right to Food Campaign**. परियोजना के अन्तर्गत गया जिला के बाराचट्टी प्रखण्ड में कार्य करने हेतु समुदायिक कार्यकर्ता के पद पर 01 अप्रैल 2014 से 31 मार्च 2015 तक एकरार किया जाता है इस पद पर कार्य करने हेतु 4400 (चार हजार चार सौ रुपये) प्रतिमाह मानदेय के रूप में दिया जाएगा।

इस परियोजना में निम्नलिखित कार्यों की जिम्मेवारी होगी-

प्रखण्ड स्तरीय कार्यों की जिम्मेवारी

- कम से कम एक प्रखण्ड के तीन पंचायत के 9 गाँवों में काम करना (आवश्यकता अनुसार बढ़ाया जा सकता है)
- प्रत्येक गाँवों में ग्राम समिति, निगरानी समिति का गठन करना।
- प्रत्येक पंचायत में न्याय दल का गठन करना।
- प्रत्येक समिति की बैठक निर्धारित तिथि एवं समय पर सुनिश्चित करना।
- निगरानी समिति एवं न्याय दल के सदस्यों के लिये समय-समय पर क्षमता विकास कार्यशाला का आयोजन करना।
- प्रत्येक पंचायत स्तर पर शिकायत पेटी लगाना एवं शिकायत हेतु ग्राम स्तर स्टॉल लगाना।
- सरकारी विभागीय स्तर पर खाद्य सुरक्षा योजना से संबंधित जानकारीयाँ एकत्र करना।
- प्रखण्ड एवं पंचायत स्तरीय पदाधिकारियों के साथ बैठक आयोजित करना।

जिला स्तरीय कार्यों की जिम्मेवारी।

- कोशिश के अन्य कार्यक्रम में शामिल रहना।
- प्रत्येक माह बैठक एवं प्रशिक्षण में शामिल रहना।
- जिला में कहीं भी सर्वे एवं भोजन के अधिकार पर केस अध्ययन एवं सर्वे करना।
- जिला स्तरीय पदाधिकारियों एवं अन्य कार्यक्रमों में सक्रिय रूप से भाग लेना।
- जिला स्तरीय योजनाओं से संबंधित दस्तावेज एकत्रित करना।

Koshish Charitable Trust

Abdin House, Fraser Road, Patna-800 001, Tel: 91-612-2207912, Mail: Koshish_pt@yahoo.com, Web: <http://koshish.info/>





रिपोर्टिंग की जिम्मेवारी:

- अपने कार्यों की जानकारी परियोजना समन्वयक को फोन के माध्यम से देना।
- परियोजना समन्वयक एवं परियोजना के आवश्यकता अनुसार प्रतिवेदन तैयार करना।
- सभी रिपोर्टिंग प्रपत्र को भरकर परियोजना समन्वयक को सप्ताहिक एवं प्रति माह मासिक बैठक में जमा करना।
- राज्यस्तरीय एवं राष्ट्रीय कार्यक्रमों में सक्रिय रूप से भागीदारी निभाना।

गतिविधियाँ:

- परियोजना से संबंधित जागरूकता गतिविधियों जैसे— दिवाल लेखन, रैली, पर्चा— पोस्टर इत्यादि लगाना करना।
- आवश्यकतानुसार कोशिश एवं दाता संस्थान के प्रतिनिधियों को क्षेत्र भ्रमण कराना।
- योजना से संबंधित केस स्टडी करना और रिपोर्ट तैयार कर माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आयुक्त के सलाहकार द्वारा नियुक्त रिसर्चर को भेजना।
- प्रत्येक माह संबंधित योजनाओं के लिए सूचना का अधिकार के तहत आम लोगों से आवेदन करवाना।
- योजनाओं से संबंधित शिकायतों को न्याय दल के माध्यम से संबंधित प्रखण्ड एवं जिला पदाधिकारियों तथा परियोजना समन्वयक को आवेदन भेजवाना।
- अगर किसी काम हेतु आप क्षेत्र से अनुपस्थित हैं तो उसके लिए परियोजना समन्वयक को पूर्व लिखित सूचना एवं टेलिफोन के माध्यम से जानकारी देना।
- आवश्यकता अनुसार संस्था अथवा राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय प्रतिनिधियों द्वारा आयोजित बैठक में भाग लेना।

हस्ताक्षर

(रूपेश)
सचिव

(ऋत्विज कुमार)
परियोजना समन्वयक

(पवन कुमार)
सामुदायिक कार्यकर्ता

Koshish Charitable Trust

Abdin House, Fraser Road, Patna-800 001, Tel: 91-612-2207912, Mail: Koshish_pt@yahoo.com, Web: <http://koshish.info/>

