



Introducción a la Ingeniería del Software

Práctica 2: planificación

Grado en Ingeniería Informática
Grado en Ingeniería del Software
Grado en Ingeniería de Computadores



E.T.S. INGENIERÍA INFORMÁTICA



Trello



- Herramienta de gestión de proyectos online colaborativa
- Se basa en la definición de tableros, listas y tarjetas
- Se pueden añadir *Power-Ups* que incrementan la funcionalidad ofrecida

<https://trello.com/>





- Creamos una cuenta con el email de la UMA

Trello siempre hace avanzar.

Aporta tu granito de arena, gestiona proyectos y logra cotas más altas de productividad independientemente de la dinámica de trabajo de tu equipo. Trello te da siempre las herramientas para que alcances el éxito.

[Regístrate. ¡Es gratis!](#)

Equipos



- La organización de un proyecto se hace en base a **Espacios de trabajo**
- Para el trabajo colectivo, un miembro de cada grupo creará un espacio de trabajo e invitará a los demás (y al profesor: benoit.bossavit@uma.es / julmontor@uma.es)

Invitar a su equipo

Trello hace que el trabajo en equipo sea el mejor de los trabajos. Invite a sus nuevos miembros del equipo para empezar.

Miembros del Espacio de trabajo

p. ej., calrissian@cloud.ci

¡Consejo profesional! Pegue aquí los correos electrónicos que quiera.

Invitar al Espacio de trabajo

[Más tarde](#)

Vamos a crear un Espacio de trabajo

Impulse su productividad facilitándoles a todos el acceso a los tableros en una única ubicación.

Nombre del Espacio de trabajo

Taco's Co.

Este es el nombre de su empresa, equipo u organización.

Tipo de Espacio de trabajo

Elegir...

Descripción del Espacio de trabajo Opcional

Nuestro equipo lo organiza todo aquí.

Incorpora a los miembros con unas cuantas palabras sobre tu Espacio de trabajo.

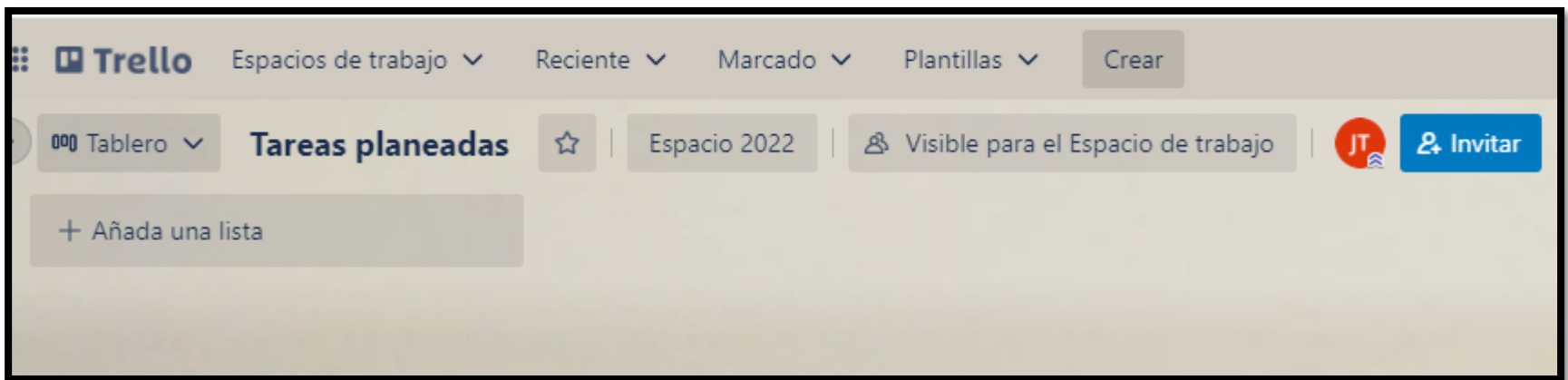
Continuar

- En este ejemplo, hemos creado el “Espacio 2022”
- Podemos hacer clic sobre “Miembros” para añadir a nuestros compañeros de equipo

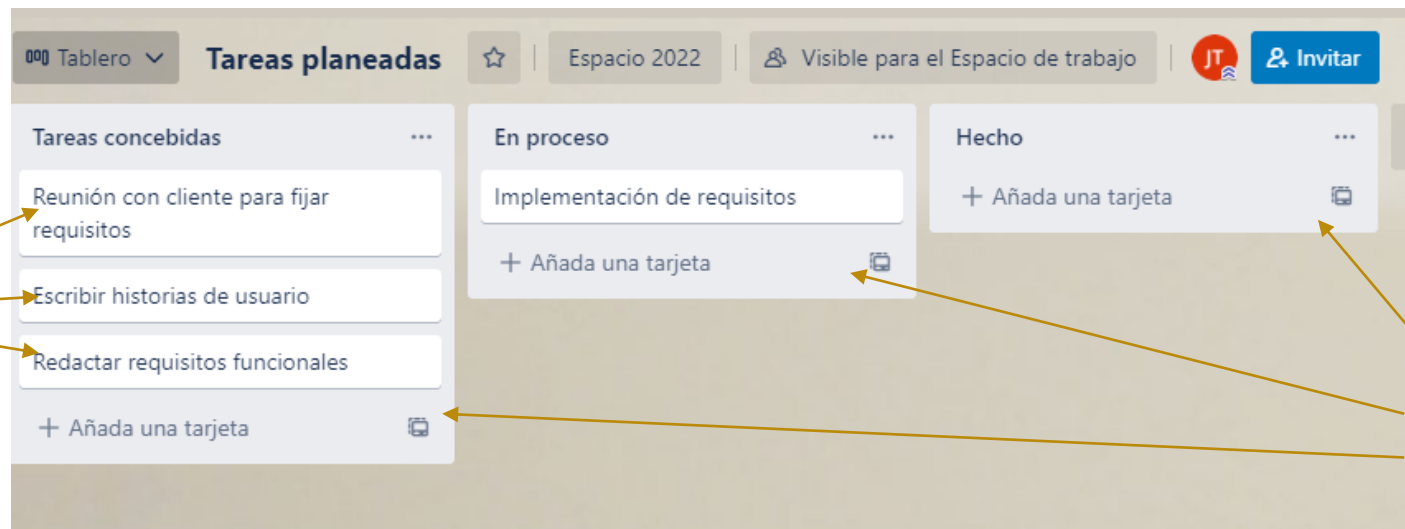


The screenshot shows the 'Espacio 2022' workspace interface. At the top, there is a pink square icon with a white letter 'E'. To its right, the text 'Espacio 2022' is displayed with a lock icon and the word 'Privada'. Below this, it says 'Espacio de prueba creado en marzo de 2022' and a button 'Editar los detalles del Espacio de trabajo'. A horizontal menu contains five items: 'Tableros', 'Tabla del Espacio de trabajo', 'Miembros', 'Configuración', and 'Ampliar el Espacio de trabajo'. Below the menu, there are two dropdown menus: 'Ordenar por' (set to 'Más activo recientemente...') and 'Filtrar por' (set to 'Elegir una colección'). To the right is a search bar labeled 'Buscar' with the placeholder 'Buscar tableros'. At the bottom left, there is a button 'Crear un tablero nuevo'.

- El nivel más alto en la organización de las tareas es el de **tablero**
 - Se pueden definir tantos como se necesite
 - En este ejemplo, se ha creado el tablero “Tareas planeadas”



- En un tablero se pueden definir una serie de **listas**
 - En cada lista se pueden definir una serie de **tarjetas**

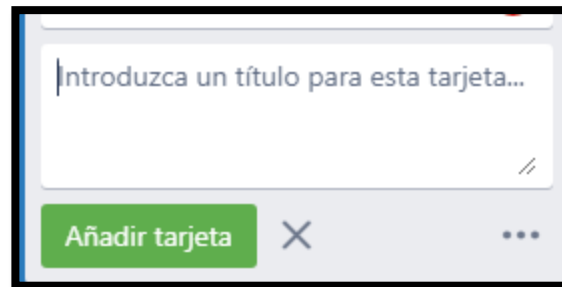




- El botón para crear una nueva lista aparece en el tablero
- Las listas se suelen usar, por ejemplo, para agrupar las tareas que están en el mismo estado
 - Tareas concebidas
 - Tareas en desarrollo
 - Tareas concluidas
 - ...



- Las tarjetas representan las tareas a desarrollar
- Se definen dentro de las listas
 - En cada lista, aparece la opción de añadir tarjeta
 - Cuando se añade una tarjeta, introducimos su título y pulsamos sobre “Añadir tarjeta”

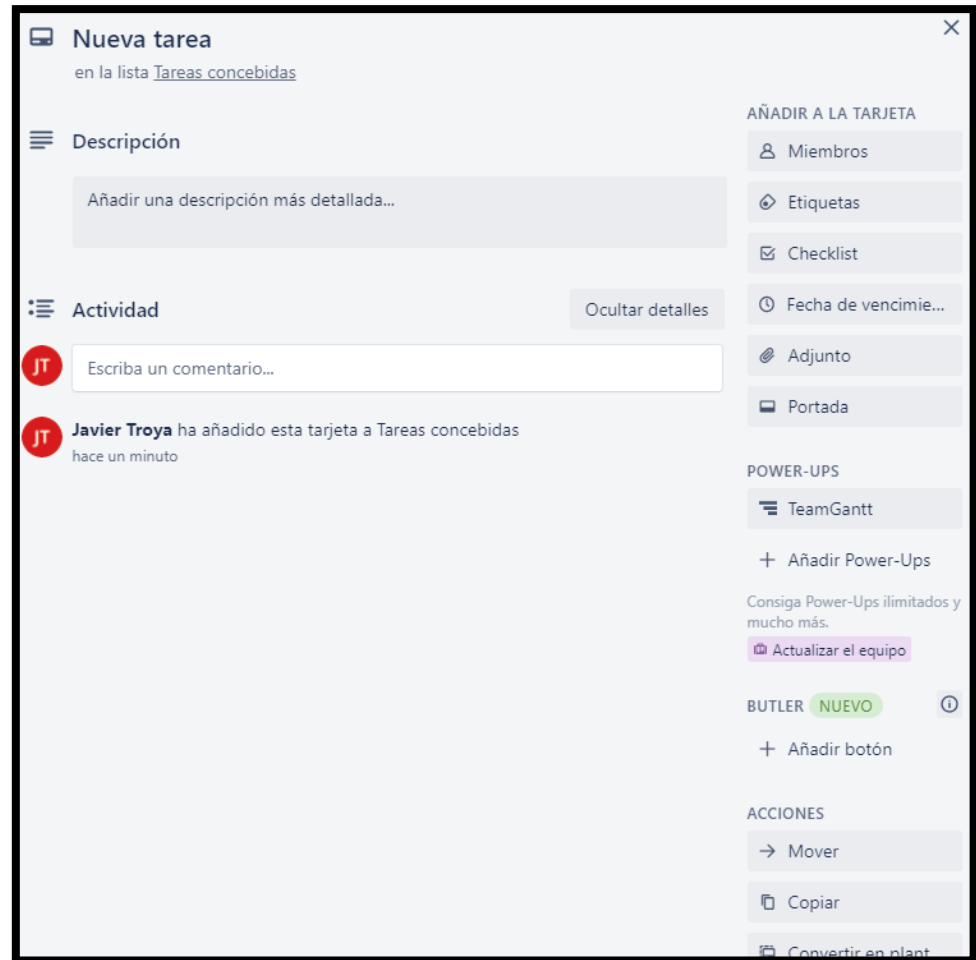


A screenshot of a web application dialog box for creating a new card. The dialog has a light gray border and a white background. At the top, there is a text input field with the placeholder text "Introduzca un título para esta tarjeta...". Below the input field, there is a green button with the text "Añadir tarjeta". To the right of the button is a close button (an 'X' icon) and a three-dot menu icon.

Tarjetas



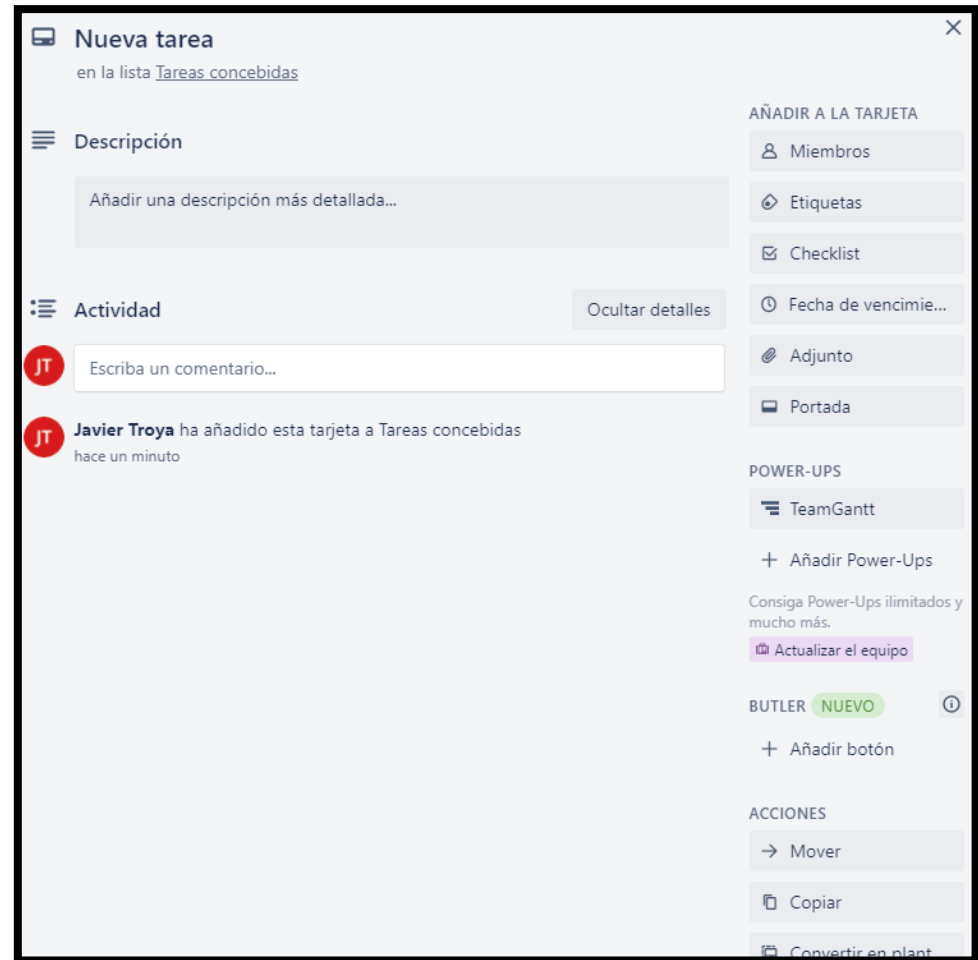
- Una vez creada una tarjeta, hacemos clic sobre editar y vemos las opciones disponibles de edición
 - Si pulsamos “Abrir tarjeta”, aparece un menú donde se pueden definir muchas propiedades de la tarea
 - También se puede acceder haciendo doble clic sobre la tarjeta



Tarjetas



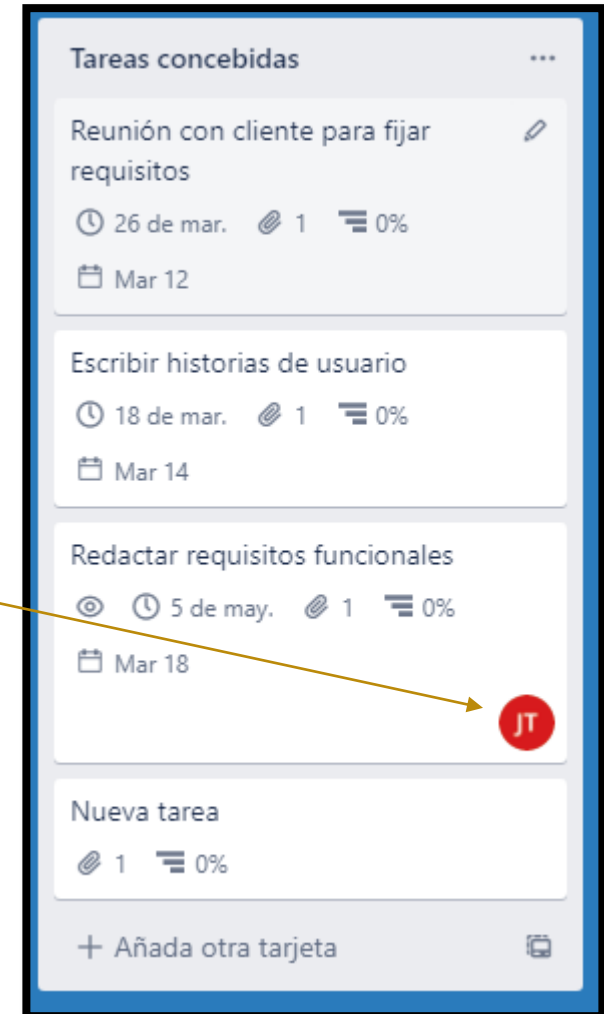
- En dicho menú podemos añadir miembros del equipo a la tarea, definir etiquetas asociadas a la tarea, determinar la fecha de vencimiento, etc.



Tarjetas



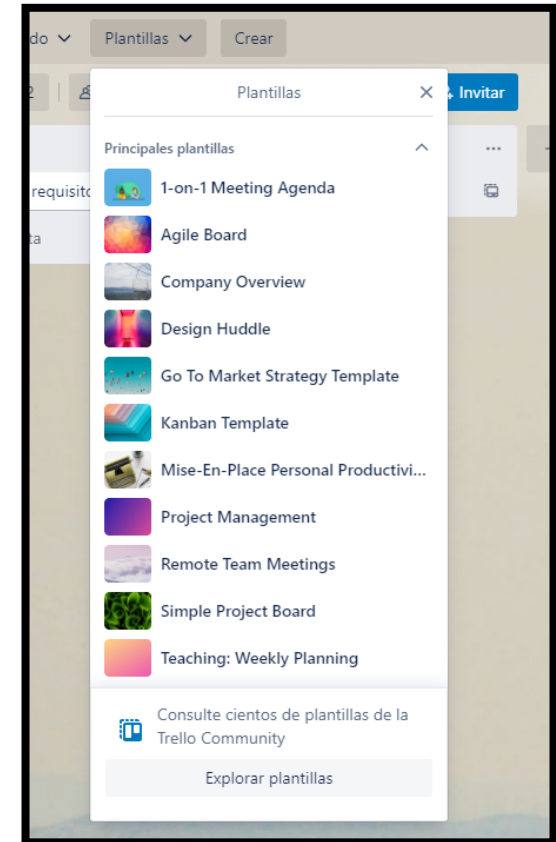
- Las tareas se asocian a **miembros** del equipo, y en cada tarjeta se puede ver quién tiene asignada la tarea



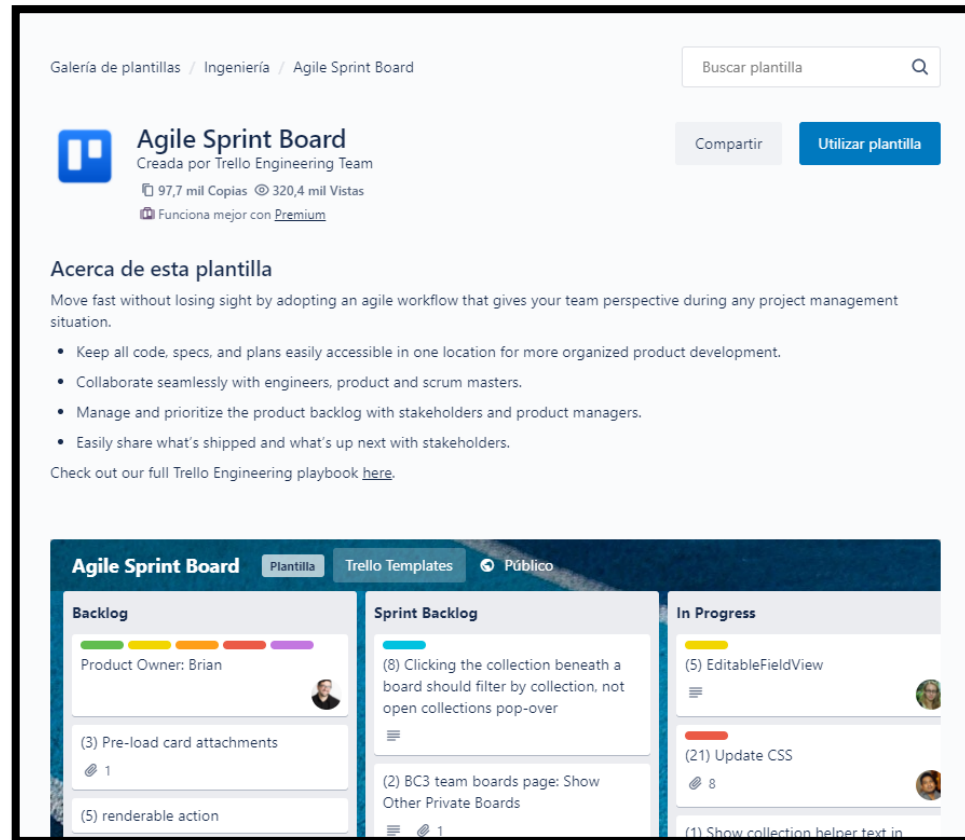
Plantillas



- Existen plantillas que organizan la estructura del tablero
- Se pueden utilizar para aplicar un modelo de proceso software determinado
- En el menú de la parte superior aparece la opción “Plantillas”



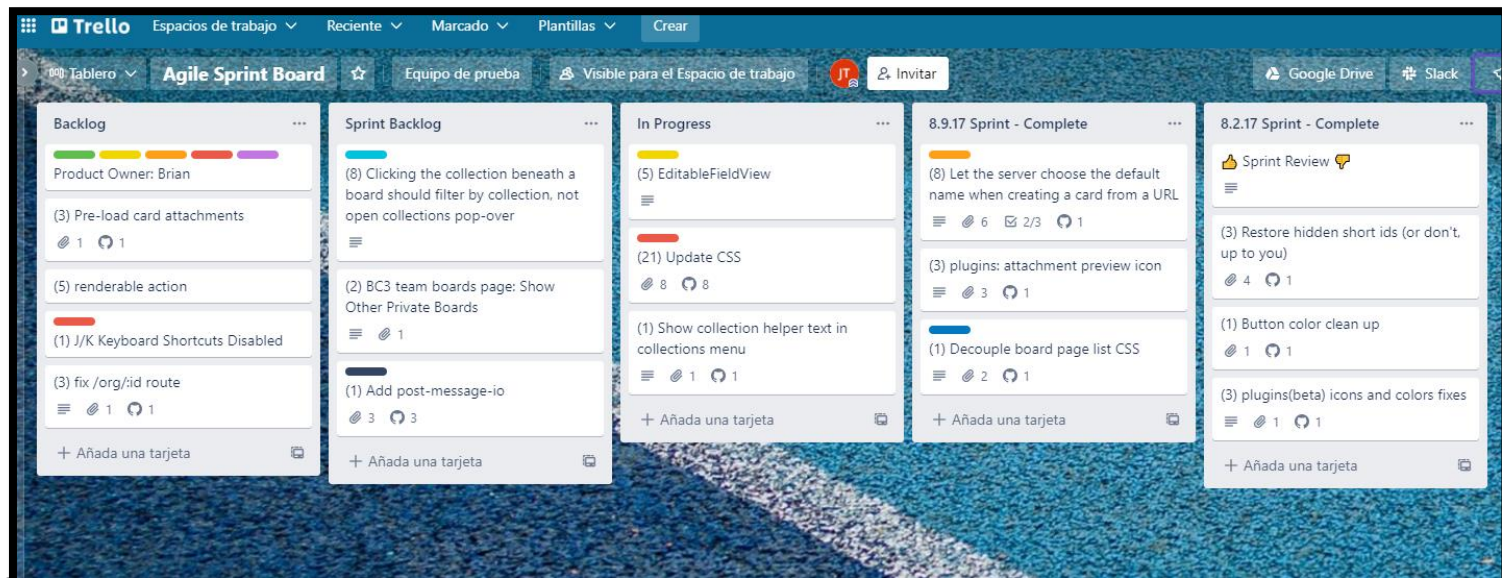
- Para aplicar el modelo **SCRUM**, podemos elegir la plantilla “**Agile Sprint Board**”



Plantillas



- Al aplicar la plantilla, aparece un tablero con una serie de listas y tarjetas predefinidas
- La plantilla se puede tomar de partida para establecer una planificación SCRUM
 - Es decir, podemos partir desde aquí y añadir/modificar/eliminar las listas y tarjetas que consideremos

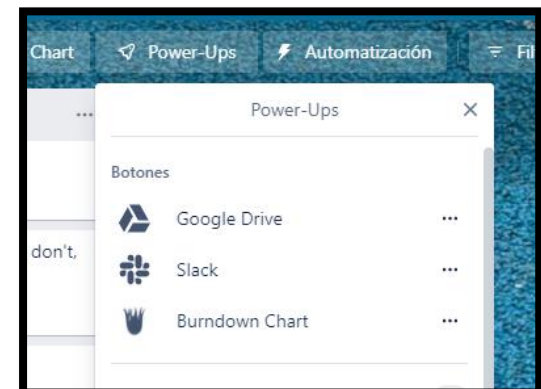


- Consisten en funcionalidades añadidas sobre la funcionalidad básica de Trello
- Como ejemplo, podemos integrar el Power-Up de **Burndown Chart**
- Hay muchos más Power-Ups.
 - Otro ejemplo es TeamGantt, que nos permite visualizar un Diagrama de Gantt del proceso de las distintas tareas
- **Podéis usar los Power-Ups que consideréis en vuestro proyecto**

Power-Ups: Burndown Chart



- Instalación
 - Dentro del tablero, en el menú de la derecha hacemos clic sobre “Power-Ups” y buscamos “Burndown Chart”
 - Una vez añadido, debemos pulsar sobre “Power-Ups” para acceder al de “Burndown Chart”
 - La primera vez que abrimos el Power-Up, hay que concederle permisos



Power-Ups: Burndown Chart



- Cuando se añadan datos de tiempo a las tareas, aparecerá el gráfico
 - El mensaje que aparece arriba indica que hay que añadir la duración del Sprint

