

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

| A/A | ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | e-mail | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ |
|-----|---|--|---|
| 1 | ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ | ypertns@ypakp.gr | Αρμόδιο για το συντονισμό, στο πλαίσιο άσκησης του Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, των αρμόδιων υπηρεσιακών μονάδων και φορέων του Υπουργείου για τη συλλογή πληροφοριών και τη σύνταξη σχετικών απαντήσεων, την επεξεργασία αυτών, σε συνεργασία με το Γραφείο Υπουργού και την προώθησή τους, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, στη Βουλή. |
| 2 | ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ | nomothetikotmima@ypakp.gr | Συμμετέχει στο σχεδιασμό των νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων, στις νομοπαρασκευαστικές επιτροπές του Υπουργείου, επισημαίνει τις ρυθμίσεις που χρήζουν απλούστευσης, κωδικοποίησης ή επικαιροποίησης και μεριμνά για τη διενέργεια κοινωνικού διαλόγου με εκπροσώπους κοινωνικών φορέων και ενδιαφερόμενων ομάδων, σε συνεργασία με το Γραφείο Καλής Νομοθέτησης. |
| 3 | ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ | internal.audit@ypakp.gr | Αρμόδιο για την παροχή ελεγκτικών - συμβουλευτικών αρμοδιοτήτων, όπως ο έλεγχος επάρκειας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του Υπουργείου και η εισήγηση των σχετικών βελτιωτικών προτάσεων, η αξιολόγηση της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των δραστηριοτήτων του Υπουργείου (δηλαδή η αξιολόγηση της λειτουργίας του βάσει της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης), η αξιολόγηση του προγραμματισμού του σχεδιασμού και της εκτέλεσης των λειτουργιών του Υπουργείου, ο έλεγχος πληροφοριακών συστημάτων, προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον επιτυγχάνουν τους σκοπούς τους και εάν έχουν ενσωματωθεί σε αυτά επαρκείς ασφαλιστικές δικλίδες/ μηχανισμοί ελέγχου. Αρμόδιο για την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου του Υπουργείου και την έρευνα της ύπαρξης αντικειμενικής αδυναμίας απόδοσης λογαριασμού χρηματικού εντάλματος προπληρωμής. |
| 4 | ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ (Π.Σ.Ε.Α.) | psea@ypakp.gr | Αρμόδιο για το σχεδιασμό, την οργάνωση, την κινητοποίηση και τη δράση κατά τον πόλεμο ή σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης σε καιρό ειρήνης των υπηρεσιών του Υπουργείου και τη ρύθμιση κάθε σχετικού θέματος σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. |
| 1 | ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ | diethneis_sxeseis@ypakp.gr | Ο επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων είναι η επικοινωνία του Υπουργείου με Διεθνείς Οργανισμούς και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε. Ε.) καθώς και η εκπροσώπηση του Υπουργείου σε διεθνείς οργανισμούς και την Ε.Ε. για θέματα αρμοδιότητάς του, η διάχυση των αρχών, των πολιτικών και των κανονιστικών κειμένων των διεθνών οργανισμών και της Ε.Ε. σε εθνικό επίπεδο καθώς και η επιστημονική τεκμηρίωση και προώθηση των θέσεων του Υπουργείου στους ως άνω Οργανισμούς |

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

| A/A | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | e-mail | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ |
|-----|---|--|---|
| 2 | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | dioikisi@ypakp.gr | Αρμόδια για τη διαχείριση και το συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων/ υπηρεσιών που σχετίζονται με: α) την ακριβή και πλήρη αποτύπωση του καθεστώτος υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων, β) τη μέριμνα για την εισαγωγική – ειδική και δια βίου εκπαίδευση των υπαλλήλων, γ) την παρακολούθηση της αξιολόγησης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, δ) την οργάνωση και την παρακολούθηση της λειτουργίας των επιμέρους υπηρεσιών και ε) τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων και τον ορισμό των Διοικήσεων των εποπτευόμενων υπηρεσιών. |
| 3 | ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΡΙΜΝΑΣ | promitheies@ypakp.gr | Αρμόδια για την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με τη χρήση όλων των αναγκαίων πόρων και υπηρεσιών, ήτοι με: α) την κατάρτιση και εκτέλεση κάθε είδους προμήθειας του Υπουργείου, συγχρηματοδοτούμενης ή μη από κοινοτικούς πόρους, β) τη διοικητική μέριμνα αυτού, γ) τη διαχείριση του υλικού και την εγκατάστασή του και δ) την εποπτεία και τον έλεγχο τεχνικών έργων και μελετών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων. |
| 4 | ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ | it-services@ypakp.gr | Αρμόδια για τη διαχείριση των Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Υποδομών και αξιοποίηση της τεχνολογίας για την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. |
| | | pliroforisi-politi@ypakp.gr | Σημείο Επαφής ΙΡΙΔΑ αρμόδιο για την πληροφόρηση των πολιτών σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες. |

| A/A | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | e-mail | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ |
|-----|--|--|---|
| 5 | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ | dproyp@ypakp.gr | Αρμόδια για την αποτελεσματική διαχείριση και συντονισμό των ενεργειών που αφορούν: α) Στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.), β) Στην κατάρτιση και εκτέλεση του Προϋπολογισμού του Υπουργείου, γ) Στην κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του Κοινωνικού Προϋπολογισμού, δ) Στην εποπτεία των εσόδων και περιουσίας των εποπτευόμενων φορέων, ε) Στη συγκέντρωση και επεξεργασία δημοσιονομικών στοιχείων, στην παραγωγή των σχετικών αναλύσεων και αναφορών και στην υποβολή τους σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. |
| 6 | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ | doikepoptia@ypakp.gr | Αρμόδια α) για την καθοδήγηση των εποπτευόμενων φορέων για την προετοιμασία του Μ.Π.Δ.Σ., β) για την έγκριση, τροποποίηση και εκτέλεση των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων, γ) για την έγκριση των απολογισμών των εποπτευόμενων φορέων, δ) για την οικονομική οργάνωση, εποπτεία και επιθεώρηση όλων των εποπτευόμενων φορέων από το Υπουργείο, ε) για την παρακολούθηση της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων και τη μέριμνα για την ευθυγράμμισή τους με τους στόχους της δημοσιονομικής πολιτικής. |
| 7 | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ | doik3@yeka.gr | Αρμόδια για: α) την εκτέλεση του Προϋπολογισμού, περιλαμβανομένης της επεξεργασίας και της έγκρισης των δεσμεύσεων, β) την τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων και των σχετικών Μητρώων και λογιστικών αρχείων για τον έλεγχο δεσμεύσεων και δαπανών, γ) την εκκαθάριση και ενταλματοποίηση όλων των απαιτήσεων, λογαριασμών και τιμολογίων καθώς και της μισθοδοσίας, βάσει των σχετικών δικαιολογητικών, δ) την πληρωμή των ενταλματοποιημένων υποχρεώσεων, ε) την παρακολούθηση της εφαρμογής του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) και την εκκαθάριση των δαπανών αυτού. |

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

| A/A | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | e-mail | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ |
|-----|---------------------------------------|--|---|
| 8 | ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ | oron_ergasias@ypakp.gr | Αρμόδια για το σχεδιασμό δράσεων και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη ρύθμιση των εργασιακών σχέσεων και την προσαρμογή τους στο μεταβαλλόμενο οικονομικό περιβάλλον, για τη διασφάλιση των εργασιακών δικαιωμάτων και τη βελτίωση της λειτουργίας της αγοράς εργασίας. |
| 9 | ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ | dsr@ypakp.gr | Αρμόδια για το σχεδιασμό δράσεων για τις συλλογικές ρυθμίσεις και τη συλλογική οργάνωση, τη συμφιλιωτική επίλυση διαφορών εθνικού επιπέδου, τη λειτουργία του μητρώου φορτοεκφορτωτών, την αποτελεσματική λειτουργία της αγοράς εργασίας και τη διασφάλιση ενός αξιοπρεπούς επιπέδου διαβίωσης. |
| 10 | ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ | asfaleiaygeia@ypakp.gr | Αρμόδια για το σχεδιασμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση δράσεων στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής για την Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία (Α.Υ.Ε.). |
| 11 | ΈΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ | apasxolisi@ypakp.gr | Αρμόδια για τη λήψη μέτρων για την προώθηση της απασχόλησης μέσω της ανάληψης νομοθετικών πρωτοβουλιών, της κατάρτισης προγραμμάτων ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης, της ενίσχυσης της προσαρμοστικότητας του ανθρώπινου δυναμικού και των επιχειρήσεων, της διάγνωσης των αναγκών της αγοράς εργασίας καθώς και την παρακολούθηση και αξιολόγηση αυτών των μέτρων. |
| 12 | ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ | kalo@ypakp.gr | Αρμόδια για το σχεδιασμό, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των πολιτικών που αφορούν στην Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και στην Κοινωνική και Αλληλεγγύα Οικονομία, καθώς και τις αναγκαίες ενέργειες για την προώθηση και στήριξη του θεσμού. |
| 13 | ΣΕΠΕ | ΔΕΙΤΕ ΕΔΩ | ΔΕΙΤΕ ΕΔΩ |

| Α/ Α | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | e-mail | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ |
|---------|---------------------------------------|----------------|---|
| 12 | ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ | family@yeka.gr | <p>Ο Επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας είναι ο σχεδιασμός ,η οργάνωση και η εφαρμογή πολιτικών για την προστασία της οικογένειας ,καθώς και η παρακολούθηση και αξιολόγησή τους.</p> <p><u>Οργανικές Μονάδες:</u></p> <p>Α)Τμήμα Ενίσχυσης Οικογενειακής Συνοχής</p> <p>Β)Τμήμα Ενίσχυσης Παιδιού με Αναπηρία</p> <p>Γ)Τμήμα Αναδοχής και Υιοθεσίας</p> <p>Δ)Τμήμα Ασυνόδευτων Ανηλίκων</p> <p><u>Αρμοδιότητες :</u></p> <p><u>Α) Τμήμα Ενίσχυσης Οικογενειακής Συνοχής</u></p> <p>-Η χάραξη κατευθύνσεων σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς για ζητήματα προστασίας της οικογένειας ,της μητρότητας των παιδιών και των εφήβων.</p> <p>-Η μελέτη ,σχεδιασμός προγραμμάτων για την στήριξη παιδιών και εφήβων που στερούνται το προσήκων οικογενειακό περιβάλλον και η προστασία των ευάλωτων οικογενειών.</p> <p>-Ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής δράσεων και προγραμμάτων προστασίας των πολυτέκνων.</p> <p>- Η εισήγηση προτάσεων για χρηματοδότηση, εποπτεία και αξιολόγηση της εφαρμογής προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν στην προστασία της οικογένειας και στην προστασία των παιδιών και εφήβων.</p> <p>-Η διμερής και πολυμερής συνεργασία επί παντός θέματος με κράτη –μέλη</p> |

κα φορείς Ευρωπαϊκής Ένωσης και των διεθνών οργανισμών.

- Εισηγήσεις προς τη Δ/νση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου μας σχετικά με καθορισμό όρων και προϋποθέσεων σύστασης ,οργάνωσης και λειτουργίας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου ή άλλων φορέων ιδιωτικής κοινωφελούς πρωτοβουλίας καθώς επίσης έκδοση πράξεων σύστασης ,κατάρτισης ,μεταφοράς,συγχώνευσης ,μετατροπής και έγκρισης των οργανισμών και κανονισμών εσωτερικής λειτουργίας Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

-Η παρακολούθηση ,η εποπτεία και ο έλεγχος της εφαρμογής προγραμμάτων κα μέτρων προστασίας της οικογένειας και του παιδιού, καθώς κα άλλων συναφών δράσεων που εφαρμόζονται από τα Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας(Ν.Π.Δ.Δ.) κ.λ.π.

-Η εποπτεία ,ο συντονισμός ,η παρακολούθηση και η αξιολόγηση των δράσεων των Κέντρων Κοινωνικής Πρόνοιας των Περιφερειών.

- Η μελέτη ,επεξεργασία και η υποβολή προτάσεων των φορέων σχετικά με την ανέγερση και τη βελτίωση υποδομών και η ανάπτυξη προγραμμάτων για την προστασία της οικογένειας και του παιδιού,καθώς και η έγκριση από άποψη σκοπιμότητας ,για την ένταξη και χρηματοδότησή τους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων καθώς και από άλλα προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

-η μέριμνα για την παροχή πάσης φύσεως κοινωνικής προστασίας και φροντίδας προς τις παραπάνω κατηγορίες ατόμων.

-Η εισήγηση για επιχορήγηση Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας σε θέματα αρμοδιότητες της Δ/νσης ,απευθείας ,μέσω Περιφερειών ή από τις πιστώσεις του Ειδικού Κρατικού Λαχείου προς τη Δ/νση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής.

Β)Τμήμα Ενίσχυσης Παιδιού με Αναπηρία

- Ο σχεδιασμός πολιτικών και η συνεργασία με υπηρεσίες ,φορείς

,οργανισμούς και εκπαιδευτικά ιδρύματα για την έρευνα και τη μελέτη ζητημάτων σχετικών με τα παιδιά με αναπηρία και η προώθηση νομοθετικών ρυθμίσεων για την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων με στόχο την προστασία των παιδιών με αναπηρία κ.λ.π.

- Ο σχεδιασμός πολιτικών και προγραμμάτων πρόωξης παρέμβασης και φροντίδας, καθώς και συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες για τον σχεδιασμό ενεργειών και νομοθετικών παρεμβάσεων που ενισχύουν την κοινωνική και ψυχολογική υποστήριξη της οικογένειας.

- Η υποβολή προτάσεων για χρηματοδότηση, η εποπτεία και αξιολόγηση της εφαρμογής προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν την προστασία των παιδιών με αναπηρία. Η καταγραφή και παρακολούθηση των δραστηριοτήτων των προγραμμάτων αυτών, που αναπτύσσουν Υπηρεσίες των Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού, ως και μη κρατικές Οργανώσεις.

- Η εποπτεία, παρακολούθηση και αξιολόγηση των εφαρμοζομένων από φορείς Ν.Π.Δ.Δ και Ν.Π.Ι.Δ προγραμμάτων για παιδιά με αναπηρία, η άμεση εποπτεία και παρακολούθηση του έργου των Ν.Π.Δ.Δ και η έμμεση των Ν.Π.Ι.Δ.

- Η διμερής και πολυμερής συνεργασία επί παντός θέματος αρμοδιότητας του Τμήματος με κράτη-μέλη και φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των διεθνών οργανισμών, η παρακολούθηση πολιτικών από το Ευρωπαϊκό και Διεθνές περιβάλλον και η εναρμόνιση του ελληνικού δικαίου σε αυτά, σε ότι αφορά τα δικαιώματα των παιδιών με αναπηρία.

- Η ενίσχυση της προσβασιμότητας των παιδιών με αναπηρία στο φυσικό περιβάλλον, στις νέες τεχνολογίες, στα συστήματα πληροφορίας και Διαδικτύου και ο σχεδιασμός προγραμμάτων κατάρτισης για τους εμπλεκόμενους, σε σχέση με ζητήματα προσβασιμότητας.

- Ο σχεδιασμός προγραμμάτων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού και των ειδικών για την πρόληψη και καταπολέμηση των διακρίσεων σε βάρος των παιδιών με αναπηρία.

- Η προώθηση και παρακολούθηση εφαρμοζόμενων προγραμμάτων

αποϊδρυματοποίησης παιδιών με αναπηρία που φιλοξενούνται σε μονάδες κλειστής φροντίδας Ν.Π.Δ.Δ και Ν.Π.Ι.Δ αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

- Ο σχεδιασμός προγραμμάτων προεπαγγελματικής και επαγγελματικής κατάρτισης, κοινωνικής και οικονομικής ένταξης ή επανένταξης των παιδιών με αναπηρία που φιλοξενούνται σε μονάδες κλειστής φροντίδας Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

- Η εισήγηση για όρους και προϋποθέσεις εφαρμογής δράσεων με στόχο τη μετάβαση παιδιών με αναπηρία από την κλειστού τύπου φροντίδα

στην παροχή της πλήρους προστασίας τους εντός της κοινότητας, με προώθηση της αυτονομίας τους και της κοινωνικής τους ένταξης.

- Η εισήγηση για προγράμματα και δράσεις πρόληψης της ιδρυματοποίησης παιδιών με αναπηρία με την παροχή κάθε είδους φροντίδας για τις ειδικές ανάγκες τους, την αποκατάσταση τους, την ένταξή τους στην κοινότητα και την αποφυγή του κοινωνικού τους αποκλεισμού.

Γ)Τμήμα Αναδοχής και Υιοθεσίας

-Η εισήγηση και η υλοποίηση πολιτικών και κατευθυντήριων αρχών σχετικά με το θεσμό της υιοθεσίας και αναδοχής

-Η παρακολούθηση ,ο έλεγχος και η εποπτεία των φορέων που υλοποιούν εθνικές υιοθεσίες κα αναδοχές.

-Η παρακολούθηση , ο έλεγχος και η εποπτεία των αναγνωρισμένων ως ειδικευμένων Υπηρεσιών και Οργανώσεων για τη διεξαγωγή διακρατικών και διεθνών υιοθεσιών.

-Η προετοιμασία και η επεξεργασία σχεδίων διμερών συμφωνιών με άλλα συμβαλλόμενα κράτη.

- Η συνεργασία με αντίστοιχες Κεντρικές Αρχές Διακρατικών Υιοθεσιών άλλων χωρών για τη διασφάλιση της προστασίας των παιδιών κα την επίτευξη των στόχων της Σύμβασης της Χάγης για τις διακρατικές υιοθεσίες ,καθώς και η συνεργασία με τις αρμόδιες Αρχές μη-Συμβαλλόμενων στην άνω Σύμβαση κρατών.

-Η εισήγηση για τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς ή μη κυβερνητικές οργανώσεις για την εφαρμογή προγραμμάτων αποϊδρυματοποίησης και κοινωνικής προστασίας απροστάτευτων βρεφών και παιδιών.

-Η εφαρμογή και η παρακολούθηση καινοτόμων προγραμμάτων αποϊδρυματοποίησης απροστάτευτων βρεφών και παιδιών που εφαρμόζονται πειραματικά και η εξαγωγή συμπερασμάτων.

-Η εισήγηση για ένταξη έργων αποϊδρυματοποίησης για απροστάτευτα βρέφη και παιδιά στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή σε άλλα προγράμματα.

-Η υποστήριξη Εθνικών Επιστημονικών και Συντονιστικών Οργάνων για την υιοθεσία και την αναδοχή.

Δ)Τμήμα Ασυνόδευτων Ανηλίκων

-Η μελέτη εφαρμογής ,ο σχεδιασμός , η παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησης προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας των ασυνόδευτων ανηλίκων που διαπιστευμένα χρήζουν διεθνούς προστασίας .

-Η συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία, τη Γενική Δ/νση Εσωτερικών Υποθέσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ,την Ύπατη Αρμοστεία του Ο.Η.Ε. για τους Πρόσφυγες ,φορείς της κοινωνίας των πολιτών και άλλους ,κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς ,για τη χάραξη και υλοποίηση της πολιτικής για τα ασυνόδευτά ανήλικα .

-Η εξασφάλιση της συνοχής και της συμπληρωματικότητας μεταξύ των συγχρηματοδοτήσεων που προβλέπονται στο πλαίσιο εθνικών και κοινοτικών χρηματοδοτικών μέσων.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | <p>-Η εποπτεία του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Στέγασης Ασυνόδευτων Ανηλίκων.</p> <p>-Η μελέτη και επεξεργασία θεσμικού πλαισίου προδιαγραφών ίδρυσης και λειτουργίας για δομές προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων.</p> |
| 13 | ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΑΜΕΑ) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ | amea@yeka.gr | Αρμόδια για την προώθηση των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία και της ισότιμης συμμετοχής τους στην κοινωνία μέσω της διαμόρφωσης και εφαρμογής πολιτικών, δράσεων και οργάνωσης δομών. |
| 14 | ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ | dkf@yeka.gr | Αρμόδια για το σχεδιασμό των όρων και προϋποθέσεων της πλήρους εφαρμογής του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (Κ.Ε.Α.), τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητάς του, την αξιολόγησή του, για τη σύνταξη προγραμματικών συμβάσεων στο πλαίσιο ανάθεσης τεχνικής συνδρομής, τη δημοσιότητα του προγράμματος και την ενημέρωση του πληθυσμού, την εκπαίδευση και επιμόρφωση των φορέων υλοποίησης καθώς και τη φροντίδα για την εκπόνηση μελετών για το πρόγραμμα, τη σύνταξη εκθέσεων παρακολούθησης του προγράμματος μετά τις επιτόπιες επισκέψεις στους φορείς υλοποίησης του προγράμματος (ΚΕΠ, Δήμους) και για τη συνεργασία με τις υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ., για την υλοποίηση προγραμμάτων για την ένταξη των ωφελούμενων του Κ.Ε.Α. στην αγορά εργασίας και την παρακολούθηση αυτών. |
| 15 | ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ | dkes@yeka.gr | <p>Αρμόδια για παρακολούθηση το συντονισμό και την αξιολόγηση των πολιτικών για την κοινωνική προστασία και την κοινωνική συνοχή, που αποσκοπούν στη διασφάλιση της κοινωνικής αλληλεγγύης και στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού. Επιπλέον, αρμόδια, μεταξύ άλλων, για</p> <ul style="list-style-type: none"> • την εισήγηση μέτρων και πολιτικών και την προώθηση της κάθετης και οριζόντιας δικτύωσης των εμπλεκόμενων φορέων, • τον σχεδιασμό συστημάτων μέτρησης της αποτελεσματικότητας αυτών και διαμόρφωση κατάλληλων δεικτών, • την παρακολούθηση του έργου των οργάνων του Εθνικού Μηχανισμού σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο και η συνεργασία μαζί τους για τον συντονισμό και την εφαρμογή της ΕΣΚΕ, • την συμμετοχή στην κατάρτιση του Εθνικού Μεταρρυθμιστικού |

Προγράμματος

- την εκπροσώπηση της χώρας σε όργανα της ΕΕ και άλλων Διεθνών Οργανισμών σε ζητήματα αρμοδιότητας της Δ/νσης
- τη συνεισφορά στην προετοιμασία των Συμβουλίων Υπουργών Κοινωνικών Υποθέσεων, καθώς και στην προετοιμασία του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, σε ζητήματα αρμοδιότητας της Δ/νσης,
- την συλλογή, παρακολούθηση και επεξεργασία στοιχείων των μητρώων του Ενιαίου Γεωπληροφοριακού Συστήματος,
- τον καθορισμό των απαιτήσεων, προδιαγραφών και λειτουργιών του Ενιαίου Γεωπληροφοριακού Συστήματος,
- την μέριμνα για τη διενέργεια ερευνών ή μελετών για τη διάγνωση αναγκών και την ιεράρχηση πολιτικών και μέτρων,
- την εποπτεία, τον έλεγχο και την αξιολόγηση των Νομικών Προσώπων Κοινωνικής Προστασίας που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας,
- την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών και προτάσεων για την αξιοποίηση των πόρων κοινωφελών ιδρυμάτων και κληροδοτημάτων, αρμοδιότητας της Δ/νσης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών,
- την εποπτεία, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της λειτουργίας των Κέντρων Κοινωνικής Πρόνοιας,
- την συνεργασία, παρακολούθηση και αξιολόγηση της λειτουργίας του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.), καθώς και τον καθορισμό της οικονομικής ενίσχυσής του,
- την εισήγηση για την κατανομή επιχορηγήσεων μέσω των πιστώσεων του Ειδικού Κρατικού Λαχείου σε ΝΠΙΔ και ΝΠΔΔ που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας,
- την μελέτη, επεξεργασία και διαμόρφωση του θεσμικού πλαισίου, καθώς και τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, φιλανθρωπικών και λαχειοφόρων αγορών, ραδιοτηλεμαραθωνίων,
- την εισήγηση για τον καθορισμό προϋποθέσεων και διαδικασιών και την έκδοση αποφάσεων αναγνώρισης ως ειδικώς πιστοποιημένων φορέων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας

| A/A | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | e-mail | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ |
|-----|---|--|---|
| 16 | ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ | asfayt@ypakp.gr | Αρμόδια για το σχεδιασμό, προώθηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση μέτρων, δράσεων και πολιτικών σε θέματα κύριας ασφάλισης και εισφορών των μισθωτών του ιδιωτικού τομέα, των ασφαλισμένων του δημοσίου και των ν.π.δ.δ. καθώς και των μη μισθωτών. Η εποπτεία και παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των σχετικών μέτρων, δράσεων και πολιτικών. |
| 17 | ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ | proasf@ypakp.gr | Αρμόδια για το συντονισμό της δράσης των Τμημάτων από τα οποία συγκροτείται με σκοπό την εποπτεία, οργάνωση, συντονισμό, έλεγχο, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αφορούν στην επικουρική ασφάλιση και σύνταξη που χορηγείται από ν.π.δ.δ., στο μέρισμα που χορηγείται από το Μετοχικό Ταμείο Πολιτικών Υπαλλήλων (Μ.Τ.Π.Υ.), στην εφάπαξ παροχή που χορηγείται από ν.π.δ.δ. και από ν.π.ι.δ. υποχρεωτικής ασφάλισης, στην επαγγελματική ασφάλιση που παρέχεται από Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης (ν.π.ι.δ.), καθώς και στη διαδοχική ασφάλιση μεταξύ φορέων επικουρικής, επαγγελματικής ασφάλισης και εφάπαξ παροχής. Η Εποπτεία και παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των μέτρων και πολιτικών. |
| 18 | ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ | synparoxes@ypakp.gr | Αρμόδια για το σχεδιασμό, την προώθηση, παρακολούθηση και την αξιολόγηση μέτρων, δράσεων και πολιτικών σε θέματα θεμελίωσης δικαιώματος και παροχών κύριας σύνταξης γήρατος, αναπηρίας και θανάτου, καθώς και λοιπών συνταξιοδοτικών παροχών, λόγω αναπηρίας καθώς και η εποπτεία και παροχή οδηγιών για την ορθή εφαρμογή των σχετικών μέτρων, δράσεων και πολιτικών. |
| 19 | ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ | intaffairs@ypakp.gr | Αρμόδια για το σχεδιασμό, τη μελέτη, την επεξεργασία, τη θέσπιση, την επιμέλεια εφαρμογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης μέτρων και δράσεων που αφορούν στην εφαρμογή των Ευρωπαϊκών Κανονισμών Συντονισμού των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλισης στα κράτη μέλη της ΕΕ, των Διμερών Διακρατικών Συμβάσεων Κοινωνικής Ασφάλισης, καθώς και των οργάνων των Διεθνών Οργανισμών στον τομέα της Κοινωνικής Ασφάλισης, στην ασφαλιστική κάλυψη για παροχές ασθένειας σε είδος και σε χρήμα, καθώς και στις προσυνταξιοδοτικές παροχές και στις λοιπές παροχές σε χρήμα. |

ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΣΕΠΕ)

| | | | |
|------------|---|---------------------------|--|
| | ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ | gsepe@ypakp.gr | |
| A/A | ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | e-mail | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ |
| 1 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | Αρμόδια για α)τη διενέργεια τεκμηριωμένων εσωτερικών ελέγχων της λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. Στο πλαίσιο αυτό υποβάλλουν στον Ειδικό Γραμματέα αναφορές για τη βελτίωση του παρεχόμενου έργου, προκειμένου να διατυπωθούν έγγραφες συστάσεις στις υπό έλεγχο υπηρεσίες, β) τη διενέργεια ελέγχων σε χώρους εργασίας ανά την επικράτεια και την εκτέλεση κάθε άλλου έργου που τους ανατίθεται από τον Ειδικό Γραμματέα και έχει σχέση με την οργάνωση και τη λειτουργία του Σ.ΕΠ.Ε. |
| 2 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ | kysepes3@otenet.gr | Αρμόδια για το σχεδιασμό και προγραμματισμό δράσης των Περιφερειακών Υπηρεσιών Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων,ο συντονισμός και η παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου τους, η συγκέντρωση και αξιοποίηση των σχετικών δεδομένων,η αξιολόγηση του απολογισμού της δράσης τους,η διαχείριση και παροχή πληροφόρησης και ενημέρωσης σχετικά με το έργο της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (Ε.Ε.Σ),η εισήγηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και δια βίου κατάρτιση για τους Επιθεωρητές Εργασιακών Σχέσεων,η επιμόρφωση των Επιθεωρητών Εργασιακών Σχέσεων και η υποστήριξη του έργου τους. |
| 3 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ | kysepetye@ypakp.gr | Αρμόδια για το σχεδιασμό και προγραμματισμό δράσης των Υπηρεσιών Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία, το συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου τους, την αξιολόγηση του απολογισμού της δράσης τους, τη διαχείριση και παροχή πληροφόρησης και ενημέρωσης σχετικά με το έργο της Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Ε.Α.Υ.Ε.), την εισήγηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και δια βίου κατάρτισης για τους Επιθεωρητές Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία καθώς και τη συγκέντρωση, επεξεργασία, αξιολόγηση και αξιοποίηση των σχετικών στατιστικών στοιχείων. |

| Α/ Α | ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | e-mail | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ |
|---------|----------------------------------|--------------------|---|
| 4 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Σ.ΕΠ.Ε. | kysepes2@otenet.gr | <p>Αρμόδια για α)την τήρηση πρωτοκόλλου, γενικού αρχείου και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Σ.ΕΠ.Ε., β)την τήρηση δυναμολογίου προσωπικού των Υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε.,την τήρηση βοηθητικού Μητρώου φακέλων και την εισήγηση για τη στελέχωση των Υπηρεσιών του ΣΕΠΕ, γ)την παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης προς την Υπηρεσία των Ειδικών Επιθεωρητών του Σ.ΕΠ.Ε. καθώς και την υποβοήθηση του έργου του Συμβουλίου Κοινωνικού Ελέγχου Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.Κ.Ε.Ε.Ε.), δ) την εισήγηση για την εκπαίδευση και δια βίου κατάρτιση των υπαλλήλων γραμματειακής, διοικητικής και λοιπής υποστήριξης. Την εισήγηση για την εκπροσώπηση ή συμμετοχή του Σ.ΕΠ.Ε. σε ημερίδες, σεμινάρια, αποστολές, ομάδες εργασίας, επιτροπές και συμβούλια σε όργανα της Ελλάδας, της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών που προβλέπονται από την ελληνική και διεθνή νομοθεσία, ε) την υποστήριξη του έργου των Υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. με την παροχή συμβουλών, και απόψεων σε θέματα αρμοδιότητάς του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, στ)την καταγραφή των αναγκών για τον προϋπολογισμό των εξόδων όλων των Υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε., την υποβολή τους στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, ζ) τη μέριμνα για την παροχή τεχνικής υποστήριξης και τεχνογνωσίας σε θέματα λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών, η)τη μέριμνα για την υποστήριξη της Κεντρικής και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την καταγραφή, τον προγραμματισμό, την προμήθεια, τη μελέτη και επίβλεψη ορθής διαχείρισης, συντήρησης και κατανομής κάθε είδους εξοπλισμού, τεχνικών μέσων, οχημάτων, κτιριακών εγκαταστάσεων, καθώς και την κίνηση των οχημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας, θ)τη διαχείριση του τηλεφωνικού κέντρου 15512, ι)την υποστήριξη των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων που στόχο έχουν την αναβάθμιση και βελτίωση των Υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. στα πλαίσια της αποστολής του και των επιχειρησιακών του στόχων, ια)την άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας σχετικής με το αντικείμενο και την αποστολή του Τμήματος (άρθρο 2 του ν. 3996/2011).</p> |

| Α/ Α | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ |
|---------|--|---|
| 1 | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ | Αρμόδιες για τη διενέργεια ελέγχων σε κάθε χώρο εργασίας για την επίβλεψη και εφαρμογή της κείμενης εργατικής νομοθεσίας σχετικά με τους όρους και τα χρονικά όρια εργασίας, την αμοιβή ή άλλες παροχές, τους ειδικούς όρους εργασίας των ευπαθών ομάδων και ειδικών κατηγοριών εργαζομένων, η έρευνα της ασφαλιστικής κάλυψης και παράνομης απασχόλησης των εργαζομένων, η συμφιλίωση και επίλυση των εργατικών διαφορών, η δίωξη των παραβατών, καθώς και η παροχή ενημέρωσης και συμβουλών στους εργαζόμενους και στους εργοδότες για την αποτελεσματική εφαρμογή των κείμενων διατάξεων. |
| 2 | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ | Αρμόδιες για τη διενέργεια ελέγχων σε κάθε χώρο εργασίας για την επίβλεψη εφαρμογής της κείμενης εργατικής νομοθεσίας σχετικά με τις συνθήκες εργασίας για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων, η έρευνα των αιτίων των σοβαρών και θανατηφόρων εργατικών ατυχημάτων και των ασθενειών που σχετίζονται με την εργασία, η υπόδειξη στους εργοδότες μέτρων για την πρόληψη των κινδύνων στους χώρους εργασίας και την προστασία και προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων, η παροχή ενημέρωσης και συμβουλών στους πολίτες για τα θέματα αυτά, η προαγωγή κουλτούρας πρόληψης στους χώρους εργασίας στην περιοχή ευθύνης τους και η δίωξη των παραβατών. |

| Α/ Α | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ | e-mail |
|---------|---|--|---|
| | <p>Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Αθηνών</p> <p>α) Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Αθηνών</p> <p>β) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ανατολικού Τομέα Αθηνών</p> <p>γ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Δυτικού Τομέα Αθηνών</p> <p>δ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Γλυφάδας–Δάφνης</p> <p>ε) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Καλλιθέας</p> <p>στ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Νέας Ιωνίας</p> <p>ζ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Αγίας Παρασκευής</p> | <p>ΔΕΙΤΕ ΕΔΩ</p> | <p>dkeath@yeka.gr</p> |
| | <p>Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Πειραιώς και Δυτικής Αττικής</p> <p>α) Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Πειραιώς και Δυτικής Αττικής</p> <p>β) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Κεντρικού Τομέα Πειραιώς</p> <p>γ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Νίκαιας– Αγίου Ιωάννη Ρέντη</p> <p>δ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Νοτίου Τομέα Πειραιώς</p> <p>ε) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ελευσίνας</p> <p>στ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Περιστερίου</p> <p>ζ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Άνω Λιοσίων</p> | <p>ΔΕΙΤΕ ΕΔΩ</p> | <p>dkepir@yeka.gr</p> |
| | <p>Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ανατολικής Αττικής</p> <p>α) Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ανατολικής Αττικής</p> <p>β) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Παλλήνης</p> <p>γ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Λαυρεωτικής</p> <p>δ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Άνοιξης</p> <p>ε) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Βοιωτίας</p> <p>στ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Εύβοιας</p> | <p>ΔΕΙΤΕ ΕΔΩ</p> | <p>dkeanat@yeka.gr</p> |
| | <p>Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Αιγαίου</p> <p>α) Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Αιγαίου</p> <p>β) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Σύρου-Μήλου</p> <p>γ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Νάξου</p> <p>δ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ρόδου</p> <p>ε) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Κω-Καλύμνου</p> <p>στ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Άνδρου</p> <p>ζ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Λέσβου</p> <p>η) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Χίου</p> <p>θ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Σάμου</p> | <p>ΔΕΙΤΕ ΕΔΩ</p> | <p>dkekikl@yeka.gr</p> |

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

| Α/ Α | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ | e-mail |
|---------|---|--|---|
| | <p>Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Κεντρικής Μακεδονίας</p> <p>α) Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Κεντρικής Μακεδονίας</p> <p>β) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ανατολικού Τομέα Θεσσαλονίκης</p> <p>γ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Κεντρικού Τομέα Θεσσαλονίκης</p> <p>δ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Δυτικού Τομέα Θεσσαλονίκης</p> <p>ε) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ημαθίας</p> <p>στ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Κιλκίς</p> <p>ζ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Πέλλας</p> <p>η) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Πιερίας</p> <p>θ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Σερρών</p> <p>ι) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Χαλκιδικής</p> | <p>ΔΕΙΤΕ ΕΔΩ</p> | <p>dkekenmak@yeka.gr</p> |
| | <p>Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ηπείρου και Δυτικής Μακεδονίας</p> <p>α) Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ηπείρου και Δυτικής Μακεδονίας</p> <p>β) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Πρέβεζας – Λευκάδας</p> <p>γ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Κέρκυρας</p> <p>δ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Κοζάνης–Γρεβενών</p> <p>ε) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Καστοριάς</p> <p>στ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Φλώρινας</p> <p>ζ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Άρτας</p> <p>η) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ιωαννίνων</p> <p>θ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Θεσπρωτίας</p> <p>ι) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Γρεβενών</p> | <p>ΔΕΙΤΕ ΕΔΩ</p> | <p>dkeipirou@yeka.gr</p> |
| | <p>Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Κεντρικής Ελλάδας</p> <p>α) Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Κεντρικής Ελλάδας</p> <p>β) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Λάρισας</p> <p>γ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Μαγνησίας</p> <p>δ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Τρικάλων</p> <p>ε) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Καρδίτσας</p> <p>στ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Φθιώτιδας– Ευρυτανίας</p> | <p>ΔΕΙΤΕ ΕΔΩ</p> | <p>dkethess@yeka.gr</p> |

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

| Α/ Α | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ | e-mail |
|---------|--|--|---|
| | <p>Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων</p> <p>α) Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων</p> <p>β) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Αχαΐας</p> <p>γ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ακαρνανίας</p> <p>δ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Αιτωλίας</p> <p>ε) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ηλείας</p> <p>στ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ζακύνθου</p> <p>ζ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Κεφαλληνίας</p> <p>η) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Φωκίδας</p> | <p>ΔΕΙΤΕ ΕΔΩ</p> | <p>dkedytel@yeka.gr</p> |
| | <p>Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Πελοποννήσου</p> <p>α) Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Πελοποννήσου</p> <p>β) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Αρκαδίας</p> <p>γ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Αργολίδας</p> <p>δ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Κορινθίας</p> <p>ε) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Λακωνίας</p> <p>στ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Μεσσηνίας</p> | <p>ΔΕΙΤΕ ΕΔΩ</p> | <p>dkepelopon@yeka.gr</p> |
| | <p>Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Κρήτης</p> <p>α) Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Κρήτης</p> <p>β) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ηρακλείου</p> <p>γ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Λασιθίου</p> <p>δ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ρεθύμνου</p> <p>ε) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Χανίων</p> | <p>ΔΕΙΤΕ ΕΔΩ</p> | <p>dkekritis@yeka.gr</p> |
| | <p>Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης</p> <p>α) Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης</p> <p>β) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ροδόπης</p> <p>γ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Έβρου</p> <p>δ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Καβάλας</p> <p>ε) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ξάνθης</p> <p>στ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Δράμας</p> <p>ζ) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων Ορεστιάδας</p> | <p>ΔΕΙΤΕ ΕΔΩ</p> | <p>dkeanmakth@yeka.gr</p> |

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

| Α/ Α | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ | e-mail |
|---------|--|--|---|
| | <p>Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Αθηνών–Ανατολικής Αττικής – Κρήτης</p> <p>α) Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Αθηνών–Ανατολικής Αττικής – Κρήτης</p> <p>β) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Α' Τομέα Αθηνών</p> <p>γ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Β' Τομέα Αθηνών</p> <p>δ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Α' Τομέα Ανατολικής Αττικής</p> <p>ε) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Β' Τομέα Ανατολικής Αττικής</p> <p>στ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Ηρακλείου Κρήτης</p> <p>ζ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Χανίων Κρήτης</p> | <p>ΔΕΙΤΕ ΕΔΩ</p> | <p>ypou89@otenet.gr</p> |
| | <p>Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Πειραιώς –Δυτικής Αττικής –Αιγαίου</p> <p>α) Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Πειραιώς –Δυτικής Αττικής –Αιγαίου</p> <p>β) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Πειραιά</p> <p>γ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Α' Τομέα Δυτικής Αττικής</p> <p>δ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Β' Τομέα Δυτικής Αττικής</p> <p>ε) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Σύρου</p> <p>στ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Άνδρου</p> <p>ζ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κορινθίας</p> <p>η) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Χίου–Λέσβου</p> | <p>ΔΕΙΤΕ ΕΔΩ</p> | <p>kepekpir@otenet.gr</p> |
| | <p>Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Μακεδονίας – Θράκης</p> <p>α) Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Μακεδονίας – Θράκης</p> <p>β) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Α' Τομέα Θεσσαλονίκης</p> <p>γ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Β' Τομέα Θεσσαλονίκης – Πέλλας</p> <p>δ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Καβάλας</p> <p>ε) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Δράμας – Ξάνθης</p> <p>στ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Ροδόπης–Έβρου</p> <p>ζ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κοζάνης–Γρεβενών</p> <p>η) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Καστοριάς</p> <p>θ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Σερρών</p> <p>ι) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Πιερίας</p> <p>ια) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Ημαθίας</p> <p>ιβ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Χαλκιδικής</p> | <p>ΔΕΙΤΕ ΕΔΩ</p> | <p>kepekmak@yeka.gr</p> |

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

| Α/ Α | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ | e-mail |
|---------|---|--|--|
| | <p>Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Πελοποννήσου – Δυτικής Ελλάδας –Ηπείρου – Ιονίων Νήσων</p> <p>α) Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Πελοποννήσου – Δυτικής Ελλάδας –Ηπείρου – Ιονίων Νήσων</p> <p>β) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Αχαΐας</p> <p>γ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Ηλείας</p> <p>δ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Αργολίδας-Αρκαδίας</p> <p>ε) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Μεσσηνίας-Λακωνίας</p> <p>στ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Αιτωλοακαρνανίας</p> <p>ζ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Ιωαννίνων</p> <p>η) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Άρτας</p> | ΔΕΙΤΕ ΕΔΩ | kepekded@otenet.gr |
| | <p>Περιφερειακή Διεύθυνση Επιθεώρησης Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας</p> <p>α) Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας</p> <p>β) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Λάρισας</p> <p>γ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Μαγνησίας</p> <p>δ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Τρικάλων-Καρδίτσας</p> <p>ε) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Βοιωτίας-Φωκίδας</p> <p>στ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Ευβοίας</p> <p>ζ) Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Φθιώτιδας-Ευρυτανίας</p> | ΔΕΙΤΕ ΕΔΩ | kepekel@otenet.gr |