

## Что такое техническое задание

Техническое задание (ТЗ) — это документ, в котором фиксируются цели, требования и условия выполнения проекта или отдельной работы. Его главная задача — описать, что именно нужно сделать, в каком виде и к какому сроку.

Благодаря ТЗ заказчик и исполнитель избегают недопониманий, а результат соответствует ожиданиям.

## Значение ТЗ в разных сферах

В программировании техническое задание определяет логику работы программы, функциональные требования, ограничения и критерии оценки результата. Без чётко составленного ТЗ разработка может затянуться или привести к ошибкам.

При выполнении работ и услуг (например, ремонт, монтаж, дизайн) документ задаёт объёмы работ, стандарты качества и сроки. Это защищает и заказчика, и исполнителя.

Техническое задание в договоре используется как приложение — юридически закрепляет условия, поэтому спорные ситуации решаются быстрее.

Техническое задание для закупок необходимо в тендерных процедурах: оно описывает требования к товарам, подрядчикам и поставщикам, чтобы сравнение предложений было объективным.

## Отличие от частного технического задания

Существует также понятие частного технического задания. Оно фиксирует отдельный этап или узкую часть проекта. Например, при создании сайта можно оформить общее ТЗ на весь продукт, а частное — только для блока дизайна или отдельного функционала.

Такой подход помогает структурировать работу и проще контролировать исполнителей.

Таким образом, техническое задание — это не формальность, а ключевой инструмент управления проектами, программированием, закупками и любыми работами, где важен конкретный результат.

## Кто составляет техническое задание: заказчик или исполнитель

Вопрос «кто пишет техническое задание?» — один из самых частых как среди заказчиков, так и среди подрядчиков. На практике всё зависит от конкретного проекта, уровня сложности и договорённостей между сторонами.

## Кто может составлять ТЗ

### Заказчик:

обычно формирует общие цели, требования к результату, критерии качества и сроки;

фиксирует бизнес-задачи (например, увеличение продаж, автоматизация процессов, создание корпоративного сайта).

Заказчик лучше всего понимает, что именно он хочет получить, поэтому его роль в подготовке ТЗ ключевая.

### Исполнитель:

помогает перевести идеи заказчика в технический язык;

уточняет детали реализации (особенно когда речь идёт о сложных проектах — например, как составить техническое задание на разработку сайта или мобильного приложения);

формирует профессиональную часть: технологии, архитектура решения, подход к дизайну или разработке.

### Совместная работа:

Наиболее эффективный вариант — когда заказчик и исполнитель составляют ТЗ вместе. Заказчик описывает цели и пожелания, а исполнитель предлагает техническое решение и уточняет ограничения.

## Кто утверждает техническое задание

Окончательный документ почти всегда утверждает заказчик, так как он оплачивает работу и несёт ответственность за постановку задачи. Однако профессиональные исполнители обычно настаивают на согласовании каждой детали, чтобы избежать расхождений в понимании.

Примеры распределения ответственности В IT-проектах: заказчик описывает, какой сайт или программу он хочет, а разработчик готовит подробное ТЗ со схемами, логикой и техническими требованиями. В дизайне: заказчик даёт общее видение и референсы, дизайнер фиксирует в ТЗ точные параметры: цветовую палитру, стилистику, форматы файлов. В закупках: заказчик определяет требования к товарам, а поставщик может предлагать уточнения или альтернативы.

□ Итог: и заказчик, и исполнитель участвуют в составлении ТЗ, но в разных ролях. Заказчик формирует цель, исполнитель — профессиональные детали реализации. А утвердить документ всегда должен заказчик, чтобы результат максимально соответствовал его ожиданиям.

## Как правильно составить техническое задание

Составление ТЗ — это не формальность, а система шагов, которая помогает избежать ошибок и споров между заказчиком и исполнителем. Чтобы документ работал эффективно, важно соблюдать структуру технического задания и учитывать специфику проекта.

## Пошаговая инструкция по составлению ТЗ

Определите цель проекта. Чётко сформулируйте, зачем нужен проект. Например: «разработать интернет-магазин для продажи одежды», «создать фирменный стиль», «организовать фотосъёмку для маркетплейса».

Опишите конечный результат. Не «сайт», а «интернет-магазин с каталогом из 200 позиций, фильтрацией и онлайн-оплатой». Чем конкретнее, тем лучше.

Составьте требования к функционалу и содержанию.

для программирования: модули, интеграции, API, система администрирования;

для дизайна: размеры, стиль, фирменные цвета, шрифты;

для фулфилмента: тип упаковки, скорость обработки заказов, SLA;

для фото на маркетплейсы: количество товаров, угол съёмки, фоны, ретушь.

Пропишите ограничения и условия. Сроки, бюджет, используемые технологии, стандарты. Например: «сайт должен быть адаптивным и работать во всех современных браузерах».

Укажите критерии качества и проверки. Как принимается результат: тестирование, просмотр макетов, загрузка на маркетплейс, проверка работоспособности функционала.

Согласуйте и утвердите документ. Обе стороны — заказчик и исполнитель — подтверждают, что всё корректно описано. Только после этого ТЗ считается рабочим.

## Использование нейросетей для ТЗ

### Как правильно составить техническое задание с помощью нейросетей

Современные технологии существенно упростили процесс подготовки документации. Сегодня всё чаще используется нейросеть для написания ТЗ —

цифровой инструмент, который помогает автоматически генерировать структуру документа, уточнять требования и даже предлагать готовые формулировки.

Использование таких решений особенно актуально для предпринимателей, которым нужен быстрый старт, и для специалистов, работающих с большим количеством проектов одновременно.

## Пошаговая инструкция: сочетание человека и нейросети

Сначала заказчик в свободной форме описывает задачу: создание сайта, мобильного приложения, фотосессии товаров или настройку логистики. Эти вводные данные можно сразу передать в нейросеть.

Нейросеть для создания ТЗ генерирует базовый документ: прописывает структуру технического задания, включает пункты о целях, сроках, требованиях, критериях проверки результата. Это экономит время на подготовку.

Полученный текст — это черновик. Его нужно адаптировать под конкретный проект: добавить бизнес-метрики, уточнить технические детали, закрепить сроки и бюджет.

## Преимущества использования нейросети при составлении ТЗ

Скорость — черновик ТЗ можно получить за минуты.

Структурированность — нейросеть учитывает стандартные блоки и помогает не забыть важные пункты.

Доступность — полезно для малого бизнеса, где нет отдельного аналитика или проектного менеджера.

□ Таким образом, тз нейросеть — это не самостоятельный документ, а инструмент, ускоряющий его подготовку. Лучший результат даёт сочетание: нейросеть формирует основу, а человек вносит экспертные уточнения.

## Примеры и шаблоны технического задания

Многим проще работать не с «сухой теорией», а с конкретным образцом. Готовый шаблон технического задания помогает быстрее понять структуру документа и адаптировать её под свой проект. Сегодня есть два подхода:

Составление вручную — традиционный метод, когда заказчик или исполнитель пошагово прописывает все параметры проекта.

Использование ИИ — всё чаще применяется ии для создания ТЗ, которая формирует черновой вариант и экономит время.

## Универсальный шаблон ТЗ

Стандартная структура технического задания включает:

### Общие сведения

название проекта;

заказчик и исполнитель;

дата составления.

### Цели проекта

чего нужно достичь (например: разработка сайта для интернет-магазина, фотосессия лота для маркетплейса, внедрение CRM).

### Описание конечного результата

что именно должно быть получено: сайт с каталогом, логотип в 3 форматах, фотоснимки товаров 2000×2000 px без ретуши и т.п.

### Функциональные/технические требования

для IT: серверные требования, интеграции, API, CMS;

для дизайна: цветовая гамма, стиль, размеры;

для фулфилмента: сроки отправки, тип упаковки, SLA;

для фотографий: количество ракурсов, требования к свету, фону.

### Ограничения

бюджет, сроки, используемые технологии или сервисы.

### Процесс приёмки

как заказчик проверяет результат (например, тестирование функционала для сайта, согласование финальных макетов для дизайна).

### Частые ошибки при составлении ТЗ

Даже понимая, как правильно составить техническое задание, заказчики и исполнители нередко допускают ошибки, которые приводят к спорным ситуациям,

срыву сроков или неудовлетворительному результату. Рассмотрим основные недочёты, которых стоит избегать.

### 1. Слишком общие формулировки

- ☐ Ошибка: «Нужен сайт для интернет-магазина» или «Сделать дизайн логотипа».
- ☐ Решение: укажите детали — «нужен интернет-магазин с каталогом на 500 товаров, модулем оплаты и интеграцией с CRM» или «логотип в трёх цветовых вариантах, в растровом и векторном форматах».

### 2. Отсутствие конкретных требований

- ☐ Ошибка: нет описания технологий, параметров качества, нужного функционала.
- ☐ Решение: структура технического задания должна включать блоки: цели, функциональность, технические требования, ограничения, процесс тестирования.

### 3. Игнорирование конечного пользователя

- ☐ Ошибка: заказчик описывает задачу, исходя только из своих пожеланий, но забывает о потребностях аудитории.
- ☐ Решение: в ТЗ указывать целевую аудиторию и сценарии её использования. Пример: «сайт должен быть удобным для мобильных пользователей, 70% заказов будут приходить с телефонов».

### 4. Отсутствие критериев приёмки результата

- ☐ Ошибка: документ не содержит параметров, по которым проверяется готовый продукт.
- ☐ Решение: заранее прописывать критерии — от количества страниц на сайте до качества печати или формата передаваемых файлов.

### 5. Несогласованность сторон

- ☐ Ошибка: заказчик и исполнитель трактуют документ по-разному.
- ☐ Решение: после составления ТЗ обязательно проводить согласование и утверждение. Это исключает спорные моменты при сдаче результата.

### 6. Нарушение логики и структуры

- ☐ Ошибка: перечисление требований в хаотичном порядке, отсутствие чёткой структуры.
- ☐ Решение: использовать единый шаблон. Например, сначала «Общие сведения», затем «Цель», «Описание результата», «Функциональные требования», «Ограничения», «Критерии приёмки».

□ Итог: большинство ошибок связано не с технической сложностью, а с нечёткой формулировкой задач. Поэтому при составлении документа стоит сверяться с примером ТЗ и проверять, чтобы в нём были все обязательные разделы.