

# МЕТАДАННЫЕ ДЛЯ ПОИСКА В RAG-СИСТЕМЕ

Файл: Эффективные стендалы наш опыт внедрения Agile и автоматизации в IT-отделе.pdf

Тип: статья

Темы: Эффективные стендалы, Внедрение Agile и автоматизации в IT-отделе, Руководство по эффективному проведению

Уровень: средний

Ключевые слова для поиска:

- автоматизация
- IT-отдел

- Agile
- стендал
- ежедневная встреча

Краткое описание:

- планирование
- В статье описывается опыт внедрения Agile и автоматизации в IT-отделе, а также эффективные стендалы как инструмент для улучшения работы команды.

# Эффективные стендапы: наш опыт внедрения Agile и автоматизации в IT-отделе / Хабр

В Agile есть прекрасная штука, которая называется Daily Standup, или Ежедневный стендап. Короткая ежедневная встреча команды, вовремя которой каждый сотрудник делится своими достижениями, планами и затруднениями. Эти встречи позволяют держать руку напульсе процессов и решать возникшие трудности быстро, а также не терять фокус на текущей работе. Меня зовут Виталий, я руководитель компании Софттонит и хочу рассказать в этой статье отом, скакими проблемами мы столкнулись при внедрении в команде стендапов (хотя, казалось бы, чтовэтом сложного), и отом, какмы их решили. Получилось, намой взгляд, достаточно просто, красиво и функционально.

## Начало пути

Уже более 10 лет наша команда занимается разработкой ПО для автоматизации ИТспециалистов. Решение называется Управление ИТотделом 8. Осенью 2021 года мы решили внедрить методологию Agile всвою повседневную деятельность. Часто поступаем так, чтоберем что то, чего нам нехватает в работе, и автоматизируем это для себя, апотом масштабируем и предоставляем нашим клиентам функционал, который обкатали насебе и улучшили впроцессе тестовой эксплуатации. Этот раз нестал исключением, и одной из первых практик Agile, которую мы решили применять, оказался ежедневный стендап— это короткая встреча, позволяющая каждому участнику поделиться результатами предыдущего дня, планами на сегодняшний день и обозначить возникающие трудности.

## Первые шаги

Мы начинали проводить стендапы офлайн. Наша небольшая команда собиралась в кабинете и каждый участник отвечал на три вопроса:

- Что было сделано?
- Какие планы на сегодня?
- Есть ли препятствия?

Встречи оказались полезными, но спустя время, стало заметно, что мы что то делаем нетак. Ненравилась продолжительность этих встреч— около 30–40 минут ежедневно. Для рабочего процесса, намой взгляд, это много. Основная причина заключалась в том, что каждый член команды вынужден был тратить время на воспоминание выполненных задач и формировать планы напредстоящий день прямо на встрече.

Самое интересное, у нас небольшой коллектив и было так долго, а как проходят стендапы в больших командах, я даже не представляю. Предполагаю, что продолжительности и бесполковости таких дейликов у многих подгорает ))). Если у кого то из читателей есть что сказать по этому поводу, напишите в комментариях про ваш опыт и нюансы. Интересно будет почитать.

## Поиск решения

В какойто момент чтобы минимизировать потери времени и повысить эффективность, мы приняли решение перейти на онлайн встречи и разработать инструмент для ведения стендапов. Какая уже упоминала, мы ведем разработку ПО для ИТспециалистов и решили сначала автоматизировать себя, а потом уже предложить этот функционал нашим

клиентам счетом трудностей скоторыми столкнемся.

Наша цель: все должно быть просто и визуально неперегружено. Плюс, недолжно тратиться много времени надейли стендап.

## Реализация

Киюлю 2022года внашем решении Управление ITотделом 8была создана подсистема Agile, включающая механизм ежедневных стендапов. Первая редакция оказалась удачной, и мы особо ничего неменяли. Простой дизайн и несложное заполнение:

Суть нововведения заключалась вследующем: перед началом каждого стендапа скраммстер создает встречу (или тот кто первый изкоманды решил это сделать), где участники записывают навиртуальных стикерах:

- Что сделали накануне (Что сделал).
- Что планируется сделать сегодня (Что буду делать).
- Какие проблемы возникли (Что мешает).

## Формат встреч

Ноинструмент сам посебе насамом деле ничего недает. Нужно обсудить формат, какбудет проводиться, заполняться и чтоможно, ачтонельзя. Сначала обсудим схему, какмы задумывали:

- Выбрали время проведения— 10:00.
- Каждый пользователь заполняет карточки влюбое удобное время до 10. Это можетбыть вечер предыдущего дня, илис 9до 10перед дейли.
- За 5минут доначала встречи скраммстер создает ссылку наZoom, чтобы участники могли подключиться заранее и обсудить отвлеченные темы
- Далее самое главное: обсуждаются только вопросы, указанные вкарточках. Забыл чтото и неуказал? Значит будешь искать того, кто тебе поможет уже после дейли, илипосле созвона можешь попросить когото нужного тебе отаться.
- Если нужен ктото конкретный дляобсуждения какихто вопросов, новцелом команда ненужна, остаешься сним насозвоне после дейли,либо договариваешься накакоето время созвониться иливстретиться вовремя проведения дейли.

Стало гораздо лучше. Дейлимитинги стали четкими, нопоявились свои нюансы:

- Созвон за 5минут обычно несоздавался. Часто некогда разговаривать.Лично я, какруководитель, считаю чтоэто нужно делать. Прийти впонедельник и обсудить какпрошли выходные заэти 5минут. Вродебы мелочь, нотакие моменты сближают членов команды, делают атмосферу приятной.
- Иногда когото заносило и начиналось словоблудие. Впроцессе было решено, чтоскраммстер отвечает засоблюдение регламента и если ктото вдруг решил несоблюдать правило обсуждения только того, чтоуказано вкарточках, аобсудить чтото еще, илиуглубиться втему чего то и это точно можно вынести зарамки дейли и пригласить конкретных членов команды, то скраммстер это контролирует.
- Настикерे надо писать покаждой задаче прогресс от 0до 100. Это относительно новое правило, которое появилось унас вэтом году. Оказалось нужным длятого, чтобы если ктото застрял и втечении длительного времени процент недвигается, можно было этот вопрос поднять отдельно. Ну и против злоупотреблений. Если ты пишешь три дня подряд один и тотже процент (или минимальное увеличение) и нет внятного объяснения, то появляются вопросы. Это также дисциплинирует участников и

повышает их ответственность за выполнение задач.

## Результат изменений

Теперь отом, что стало после изменений в самом формате проведения...

Переход на новые рельсы и жесткий регламент привел к значительному снижению временных затрат. Вместо прежних длительных обсуждений, теперь встречи занимают всего 5–10 минут. Причем 10 минут — это максимум.

Почему произошло такое сокращение времени?

## Причины успеха:

- Нет необходимости запоминать. Каждый участник заранее готовит отчет, заполняя соответствующие поля в инструменте. Таким образом, не приходится тратить время напоминание сделанного или планируемого.
- Детальная информация доступна сразу. Вовремя доклада не нужно подробно рассказывать обо всех аспектах своей деятельности, поскольку остальные участники видят полную картину на экране. Достаточно озвучить лишь ключевые моменты.
- Проблемы рассматриваются целенаправленно. Предварительно просмотрев отчеты, скраммастер может решить некоторые вопросы отдельно, вовлекая только заинтересованных лиц. Остальным же участникам не придется отвлекаться на обсуждение вопросов, не относящихся к ним лично.
- Оптимальная тратя времени. Часто daily meeting превращают в длительные планерки, обсуждение проблем вообще не связанных с целью таких митингов. Для многих сотрудников это пытка, когда это мероприятие скатывается в ту сторону, где твое присутствие вообще не нужно. Этот момент раздражает людей. Если время сократить и оставить только концентрат беседы, то это даже становится интересно.

## Дополнительные преимущества

Помимо сокращения времени на встречи, мы обнаружили еще ряд положительных сторон нового подхода:

- Улучшенное планирование: Структура отчета помогает участникам четче структурировать свои рабочие дни.
- Доступность старых записей: Заполненные ранее стенды остаются доступными для последующего изучения, позволяя повторно обратиться к полезным ресурсам, билетам и другой важной информации.

Может показаться, что это мелочи, но в практике они оказываются очень полезными.

## Дальнейшее развитие

В этом году стал инициатором добавления еще одной интересной возможности — заполнения ежедневных стендапов через Telegramбота. Я подумал, чтобы было удобно заполнять отчеты в те моменты, когда есть под рукой телефон и свободное время, или когда нет желания открывать рабочую программу.

Предложил команде эту доработку, и вместе с коллегами решили реализовать.

Поскольку стендапы традиционно проходят в начале рабочего дня, многие сотрудники сталкиваются с необходимостью спешно заполнять стикеры (и я в том числе). Едва успев прийти на работу, надо открыть программу, найти нужный стендап и заполнить его своими

карточками. Споявлением бота этот процесс упростился: теперь любой сотрудник может внести данные заблаговременно, находясь в дороге или дома.

## Как это работает на практике?

Представим ситуацию: пришли на работу, торопливо вводим данные стенда на компьютере и рискуем забыть что-то важное. Либо делаем это в последний момент.

Сейчас всё стало иначе! Заходя в метро или сидя в машине, можно легко взаимодействовать с Telegram-ботом:

Отправляем команду стенда своему боту.

Бот предлагает варианты действий: Просмотреть стендап, Создать стендап.

Допустим, выбираем вариант Заполнить назавтра. Тогда бот последовательно запрашивает информацию:

- Что вы делали вчера? (например, Совещание руководителями отдела маркетинга).
- Какие задачи планируете выполнить сегодня? (например, Встреча с клиентом Инвест Рус (13:00)).
- Есть ли препятствия? (можно пропустить, если затруднений нет).

После завершения внесения данных, ваши заметки будут сохранены в базе и отображены в самом стенде:

И вот что получается в программе:

Таким образом, задача выполнена, и можно уверенно приступать к рабочему дню, зная, что уже всё подготовили к участию в стенде.

Дальше напрашивается доработка, которая позволит боту напоминать о том, что надо было заполнить дейли, если он недобавлен, скажем, в 9:50. Нетут, конечно, вопрос. Нужно ли это? И без этого оно работает отлично. Не знаю, какую стальную, но лично у меня в Telegram для 95% всех ботов / чатов отключены уведомления :) Добавлять лишнюю надоедливую штуку — такое... Кстати, для желающих есть возможность доработать Telegram-бота самостоятельно.

## Вместо заключения

Конечно, ты читатель можешь сказать: Фи, тоже мне... Кого можно удивить Telegram-ботом или стендапом в 2025-м? Бери, да хоть в Google Docs заполняй и будет тебе счастье, и будешь абсолютно прав! Эти задачи можно решить совершенно поразному. Однако Управление IT-делом 8 — это непросто инструмент для стендов, это комплексное решение, которое включает в себя управление спринтами, задачами, правилами событий (автоматизация), ретроспективами, учет оборудования и многое другое. Наше решение разработано специально для IT-делов и учитывает все особенности их работы. Подробнее ознакомиться со возможностями решения можно на нашем сайте. Рекомендуем также запросить демоверсию, чтобы изучить все функции и возможности.

P.S. Дополнительные вопросы интересно узнать про опыт проведения стендов / ретро и прочих активностей Agile в других компаниях. Это интересная тема. Всёли мы учли или есть еще какие-то моменты, которые надо добавить? Давайте обсудим в комментариях.

- Стендап

- agile
- scrum
- telegram bot
- автоматизация
- standup
- регламент
- Блог компании Софтонит
- Agile
- Управление проектами