Українська академія друкарства

Кафедра комп’ютерних наук та інформаційних технологій

ЗВІТ

До лабораторної роботи № 2

Microsoft Word. Створення науково-технічних

документів.

З дисципліни: “Основи інформаційних технологій видавничої справи”

Виконав: cтудент КН-11

Трипак К. А.

Приняв:

Тимченко В.О.

Львів-2024

**Мета:** Створювати у текстовому документі таблиці, діаграми,

вводити математичні вирази та їх редагувати.

**Хід роботи:**

Інструктаж із ТБ

1. Запустіть текстовий редактор.

2. У документі створіть Таблицю 1 з назвою Вибори (президентів, депутатів тощо).

Прізвище Іваненко Петренко Сидоренко Шевченко (сума у кожному рядку

має дорівнювати 100) Вересень 20 30 40 10

Жовтень 30 25 40 5

Грудень 30 10 50 10

3. Введіть заголовок таблиці: Таблиця 1. Вибори та відцентруйте текст у рядку.

4. Таблицю створіть за допомогою вікна «Вставка таблиці».

Задайте кількість стовпців і рядків. Яка є відповідна кнопка панелі

інструментів?

5. Введіть дані у таблицю, відцентрувавши їх. Виокремте всю таблицю і натисніть кнопку панелі інструментів По центру.

6. Створіть Таблицю 2. До прикладу, таблицю, яка вміщує

4 стовпці та 3 рядки.

Назва Процесор Монітор Принтер НДС= Ціна\*0,2

У числових значеннях як роздільник використовувати «,» Ціна, у.о. 80 150 160 НДС 16 30 32

7. Введіть заголовок таблиці: Таблиця 2. Товари.

8. Нарисуйте таблицю з потрібною кількістю стовпців і рядків. Тип лінії — подвійна, товщина — 1,5 мм, колір — червоний.

9. Введіть дані. Відцентруйте їх у заголовках, інші — за вашим бажанням.

18 10. Виконайте розрахунок загальної суми ціни товару за формулою: Ціна+НДС. Додайте рядок. У першу клітинку введіть Сума, у наступних клітинках поступово введіть формулу складання значень у стовпці: Таблиця → Формула... .

11. Створіть Таблицю 3. Заголовки стовпців: Прізвище, Ім’я,

Місто, Адреса, Телефон, кількість рядків з довільними даними.

Таблиця 3 створюється перетворенням з тексту. Уведіть текст

таблиці. Текст треба вводити з роздільниками, наприклад, комою,

без пропусків:

Прізвище,Ім’я,Місто,Адреса,Телефон

Петренко,Петро,Львів,Садова 11/44,334455

Іваненко,Іван,Одеса,Львівська 88/22,667755

12. Перетворіть текст на таблицю. Виокремте текст і виконайте

відповідну команду.

13. Заголовки стовпців затініть. Виокремте перший рядок: Формат → Межі і тіні... → закладка Затонувати →виберіть тінь10 % → OK. Клітинки з даними зробіть жовтими. Виокремтерядки з даними: Формат → Межі і тіні ... → закладка Затінення → виберіть колір жовтий → проекспериментуйте з візерунком → ОК.

Змініть тип ліній на оригінальний.

14. Додайте рядок з початку таблиці. Об’єднайте усі клітинки

цього рядка в одну. У цьому рядку введіть заголовок третьої таблиці: Таблиця 3. Блокнот.

15. Сторінку обведіть рамкою-рисунком — наприклад, червоні

яблука.

16. Упорядкуйте дані в Таблиці 3 так, щоб прізвища були за

алфавітом. Виокремте дані в таблиці (всі, окрім першого рядка) і

натисніть кнопку Сортування... → виберіть назву стовпця Прізвища

і режим «За зростанням».

17. Збережіть документ у файлі з назвою Таблиця.

18. Вставте діаграму Таблиці 1. Виокремте всю таблицю:

Вставлення → Малюнок → Діаграма.

19. Відредагуйте діаграму: змініть розміри, тип, розміщення

діаграми тощо.

19 20. Вставте діаграму для Таблиці 2. Виокремте таблицю та ви-

користайте команду Вставлення → Об’єкт...→ Діаграма.

21. Спробуйте змінити її так, щоб діаграма створювалась тільки по одному рядку Сума. Двічі клацніть по діаграмі. У таблиці послідовно виділіть рядок Ціна та НДС, командою Дані → Виключити рядок і стовпець.

22. Відредагуйте діаграму. Змініть розмір, розташування, тип —

кругова, вигляд — об’ємний, вставте підписи.

23. Збережіть документ у файлі з назвою Діаграма.

24. Створіть файл під назвою Математика.

25. У файлі наберіть текст з математичними виразами, використовуючи можливості редактора, грецькі літери, математичні символи.

Доведіть нерівність:

cos2α+cos2(β-α)-2cosα cosβ cos(α-β)=sin2β

і

sin2(π/8+α)-sin2(π/8-α)=sin2α

Розв’яжіть рівняння:

log2x log2(x-3)+1=log2(x2-3x) і

m1+log3x m1-log3x=m2+1 (m>0, m≠1)

Введіть зазначені вирази за допомогою редактора формул

Microsoft Equation 3.0 .

обчислити інтеграл

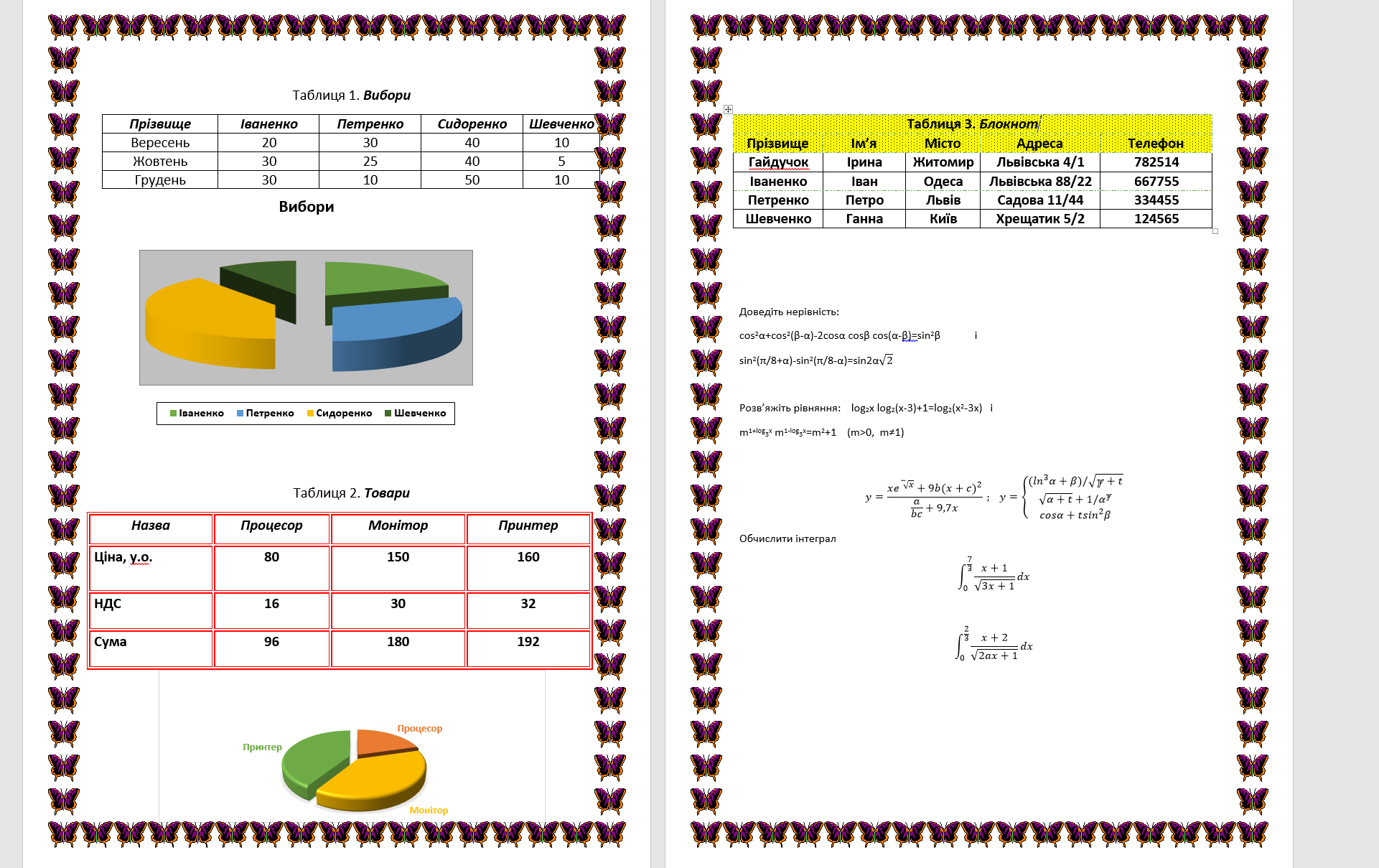
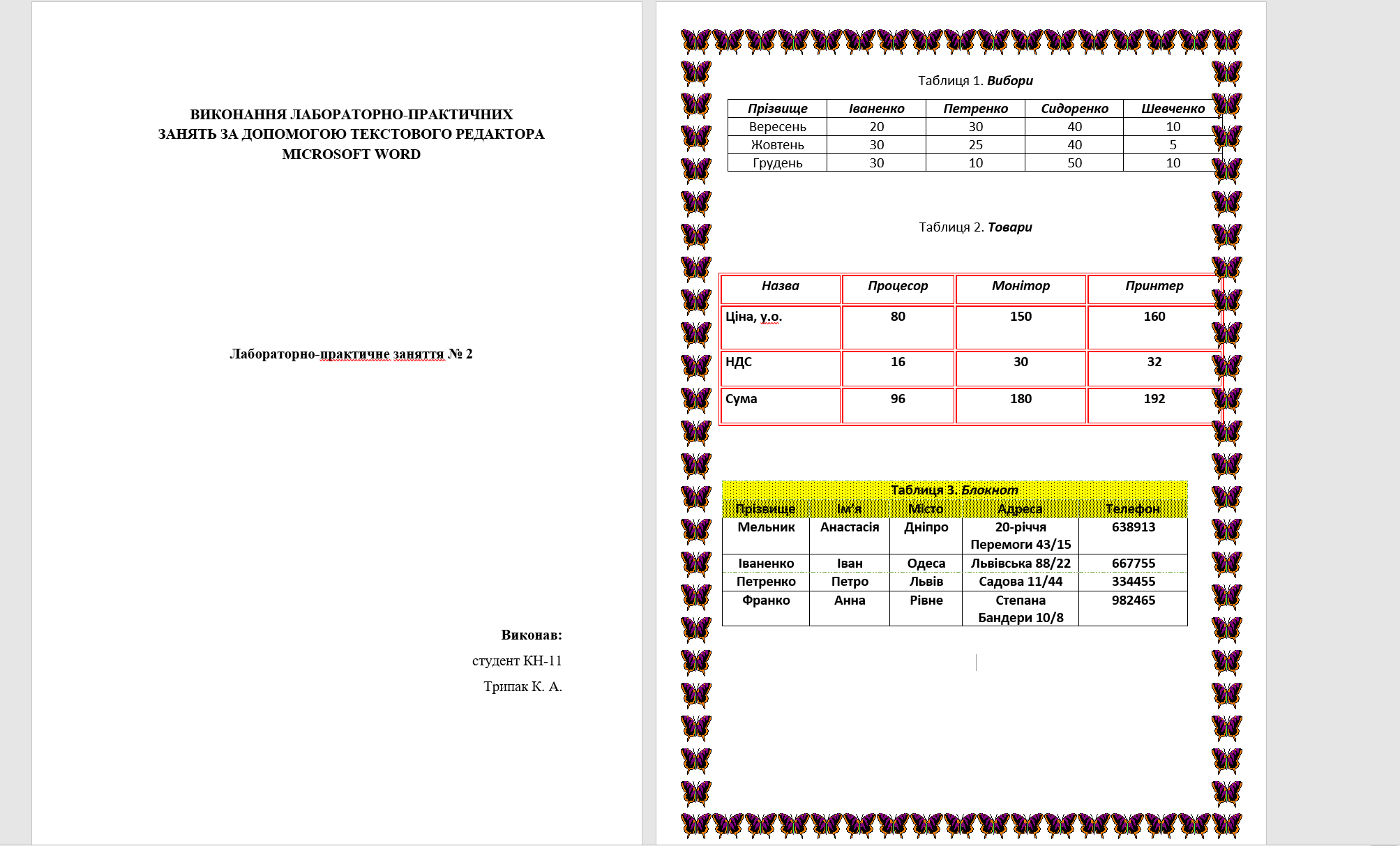
26. Вийдіть із редактора, клацніть лівою клавішею миші у вільній області екрана або натисніть клавішу Esc.

27. Відредагуйте одну з наведених формул. Двічі клацніть по формулі. Зробіть зміни, користуючись командами редактора формул. Вийдіть із редактора формул.

28. Збережіть файл Математика. Завершивши роботу, покажіть виконане викладачеві. Оформіть звіт.

**Відповіді на контрольні запитання:**

1. У текстовому редакторі (наприклад, Microsoft Word) за допомогою інструмента "Вставка" → "Таблиця".
2. Виділити таблицю або частину таблиці, перейти до "Конструктор таблиць" і налаштувати межі в розділі "Стилі меж".
3. Виділити клітинки, які потрібно об’єднати, клацнути правою кнопкою миші і вибрати "Об’єднати клітинки".
4. Виділити клітинки, перейти до вкладки "Макет" і обрати потрібне вирівнювання (по лівому краю, по центру, по правому краю, по верхньому краю, по середині, по нижньому краю).
5. Виділити таблицю, перейти до вкладки "Конструктор таблиць" і налаштувати колір і ширину меж у розділі "Стилі меж".
6. Створити діаграму в Microsoft Excel, скопіювати її і вставити в документ Word. Або вставити діаграму безпосередньо в Word за допомогою "Вставка" → "Діаграма" і налаштувати дані.
7. Клацнути на діаграму, перетягнути маркери на краях діаграми для зміни розміру.
8. Виділити таблицю, перейти до вкладки "Макет" і вибрати "Сортування".
9. Клацнути правою кнопкою миші в таблиці, вибрати "Вставити" → "Вставити рядки вище/нижче".
10. Перейти до вкладки "Макет" під "Знаряддя для таблиць". Натиснути кнопку "Формула" у групі "Дані". Відкриється діалогове вікно "Формула". Редагування формули: В діалоговому вікні "Формула" є поточна формула. Можна її змінити за потребою. Формули в Word використовують схожий синтаксис до Excel, наприклад =SUM(ABOVE) для суми чисел вище поточної клітинки.

**Скріншоти виконаного завдання: **

**Висновок:** Я навчився створювати у текстовому документі таблиці, діаграми, вводити математичні вирази та їх редагувати.