

요구 분석	문서번호	PR-001
	작성자	3조
	작성일자	22.07.11

■ 기능적 요구사항

A. 공통

업무 영역	공통
요구사항 명	기본사항
개요	공통적인 메인페이지를 보여준다.
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"><li>- 매물 조회, 검색은 로그인 과정을 거치지 않아도 사용 가능하다.</li><li>- 관리자, 중개사, 회원의 기능은 로그인 과정을 거쳐야 기능을 사용할 수 있다.</li><li>- 비회원일시 지도의 위치는 강남역으로 표시된다.</li><li>- 회원일 시 가입한 주소를 기준으로 지도의 위치를 표시한다.</li><li>- 메인 페이지에서 지역 검색이 가능하다.</li><li>- 메인 페이지에 월 거래량(전세, 매매, 월세) 차트가 존재한다.</li></ul>
제약 사항	

B01-1. 관리자 - 회원 정보 관리 - 사용자 목록 조회

업무 영역	관리자
요구사항 명	사용자 정보 관리
개요	관리자는 등록된 사용자의 정보를 관리할 수 있다.

상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- '사용자 정보 관리' - '사용자 목록' 카테고리에서 등록된 회원들의 목록을 조회할 수 있다.</li> <li>- 일반 회원과 중개사는 일반 회원 탭과 중개사 탭으로 나뉘어서 조회된다.</li> <li>- 일반회원의 조회되는 목록의 정보는 아래와 같다.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 번호</li> <li>2. 이름</li> <li>3. 아이디</li> <li>4. 주민번호</li> <li>5. 주소</li> <li>6. 이메일</li> <li>7. 전화번호</li> <li>8. 가입일</li> </ol> </li> <li>- 중개사의 조회되는 목록의 정보는 아래와 같다.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 번호</li> <li>2. 이름</li> <li>3. 아이디</li> <li>4. 중개업소명</li> <li>5. 중개등록번호</li> <li>6. 이메일</li> <li>7. 전화번호</li> <li>8. 가입일</li> </ol> </li> <li>- 관리자는 각 회원의 정보를 삭제할 수 있으므로 목록이 조회될 때 '계정 중지' 버튼도 같이 나타난다.</li> </ul>
제약 사항	

## B01-2. 관리자 - 회원 정보 관리 - 회원 등록 및 중지

업무 영역	관리자
요구사항 명	회원 정보 관리
개요	관리자는 등록된 회원의 활동상태 정보를 수정할 수 있다.

상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리자 페이지에서 임의로 중개사 혹은 회원의 정보를 등록할 수 있다.</li> <li>- '회원 정보 관리' - '사용자 목록' 카테고리에서 등록된 회원의 계정을 정지하고 복구 할 수 있다.</li> <li>- 중지된 계정은 사이트 이용이 제한된다. &gt; 로그인 했을 시 '이용 제한된 계정입니다' 와 같은 알림창을 띄운다.</li> </ul>
제약 사항	

## B02. 관리자 - 허위 매물 신고 관리

업무 영역	관리자
요구사항 명	허위 매물 신고 관리
개요	관리자는 허위 매물 신고 관리를 할 수 있다.
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- '허위 매물 신고' 카테고리 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 회원이 허위매물로 신고한 목록을 조회할 수 있다.</li> <li>2. 목록의 제목을 클릭 시 상세 페이지로 이동하고 아래 내용을 출력한다. <ol style="list-style-type: none"> <li>2-1) 매물 제목</li> <li>2-2) 신고 카테고리(가격, 사진, 위치, 옵션, 거래 만료)</li> <li>2-3) 상세 내용</li> <li>2-4) 첨부한 사진 파일</li> </ol> </li> <li>3. 처리완료, 대기중으로 검색가능하다.</li> </ol> </li> <li>- 누적신고 통계 카테고리 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 누적 신고 횟수가 높은 순으로 중개업자명, 상호명을 출력</li> <li>2. 중개업자 리스트 클릭시, 신고 누적된 매물정보 출력</li> <li>3. 매물정보 클릭시 매물의 상세정보 보기로 이동</li> </ol> </li> <li>- 허위 매물이 신고되면 관리자에게 알림이 온다.</li> <li>- 허위 매물 신고 처리 상태가 '대기중'인 신고 목록들만 알림 리스트에 출력된다.</li> <li>- 허위 매물 신고 처리 상태가 '처리완료' , '대기중' 인 목록들 모두 출력된다.</li> </ul>

제약 사항	허위매물 처리완료한 항목에 대해 취소를 할 수 있어야한다.
-------	----------------------------------

## C01. 회원 - 회원가입

업무 영역	로그인
요구사항 명	회원가입
개요	사이트의 기능을 이용하기 위한 회원가입
상세 설명	<p>[회원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회원은 회원가입 후 사이트를 이용할 수 있다.</li> <li>- 회원은 회원가입 시 아이디, 비밀번호, 이름, 이메일, 주민번호, 전화번호, 주소, 대리인 정보(이름, 주민번호, 주소) 를 입력한다.</li> </ul>
제약 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 아이디 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아이디의 길이는 6-10자로 제한한다.</li> <li>- 기존에 사용 중인 아이디나 조건에 맞지 않는 아이디를 입력할 경우 사용 불가</li> </ul> </li> <li>- 비밀번호 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비밀번호의 길이는 8-15자로 제한한다.</li> <li>- 비밀번호 확인을 통해 앞서 입력한 비밀번호와 일치하는지 확인한다.</li> </ul> </li> <li>- 주소 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주소는 주소 api를 이용한다.</li> </ul> </li> <li>- 이메일 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이메일은 인증 확인을 통해 사용 가능하게 한다.</li> </ul> </li> <li>- 전화번호 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 앞자리 선택 후(010, 011 등) 4자리 입력칸 2개에 입력 받는다.</li> </ul> </li> </ul>

## C02. 회원 - 로그인

업무 영역	회원
요구사항 명	로그인

개요	사이트의 기능을 이용하기 위한 로그인
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리자의 아이디와 비밀번호로 로그인하면 관리자로 로그인된다.</li> <li>- 회원과 중개사는 로그인 후 사이트의 기능을 이용할 수 있다.</li> </ul>
제약 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 아이디와 비밀번호가 일치하지 않을 경우 재로그인</li> <li>- 아이디와 비밀번호가 일치할 경우 로그인 완료</li> </ul>

### C03. 회원 - 마이페이지

업무 영역	회원
요구사항 명	마이페이지
개요	회원은 마이페이지를 제공한다.
상세 설명	<p>&lt;마이페이지 - 내정보&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회원가입 시에 입력한 정보(주소, 전화번호, 이메일)를 확인하고 수정할 수 있다.</li> </ul> <p>&lt;마이페이지 - 찜 목록&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- '찜 목록'에서 관심매물로 등록한 매물들의 리스트가 출력된다.</li> </ul> <p>&lt;마이페이지 - 거래 목록&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- '거래 목록'에서 거래완료된 리스트와 리스트 클릭 시 계약서를 보여준다.</li> </ul> <p>&lt;마이페이지 - 나의 후기&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자신이 작성한 후기를 볼 수 있다. 삭제, 수정 가능</li> </ul> <p>&lt;마이페이지 - 회원 탈퇴&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 탈퇴 버튼을 선택하면 탈퇴 안내 메시지를 출력한 후, 탈퇴 동의 체크 박스를 선택하면 탈퇴진행 페이지로 이동한다.</li> <li>- 탈퇴 진행 페이지에서 비밀번호를 입력받은 후, 비밀번호와 일치하면 탈퇴가 진행된다.</li> </ul>
제약 사항	<p>&lt;마이페이지 - 내정보&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내 정보의 확인과 수정은 비밀번호를 먼저 입력받고, 일치할 시에만 확인 가능하다.</li> </ul> <p>&lt;마이페이지 - 회원 탈퇴&gt;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 비밀번호가 일치할 시 '정말 탈퇴하시겠습니까? 회원 탈퇴시 회원님의 모든 정보는 삭제됩니다' 문구 출력 후 동의 시 회원 정보가 삭제된다.</li> <li>- 탈퇴는 비밀번호가 일치하지 않을 시 불가능하다.</li> </ul>
--	---

#### C04. 회원 - 매물 확인

업무 영역	회원
요구사항 명	매물 확인
개요	매물을 확인
상세 설명	<p>[공통]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매물 상세보기 페이지의 위치 탭에서 등록된 매물의 위치정보를 맵을 통해 확인할 수 있다.</li> <li>- 마커 클러스터를 이용하여, 매물의 위치를 쉽게 확인할 수 있도록 도와준다.</li> <li>- 매물 상세보기 페이지의 편의시설 탭에서 등록된 매물의 주변 편의시설 정보를 마커 클러스터를 통해 제공받을 수 있다.</li> <li>- 편의시설을 선택할 수 있는 버튼을 통해 여러가지 편의시설에 대한 정보를 선택적으로 확인 할 수 있다.</li> <li>- 상세정보 에서 매물사진, 가격, 평수, 층수, 관리비, 구조, 소개글을 확인할 수 있다.</li> <li>- 옵션정보 에서 에어컨, 냉장고, 세탁기, 침대, TV, 가스레인지, 싱크대, 신발장, 전자레인지, 전자도어락, 비데의 유무를 확인할 수 있다.</li> <li>- 지도를 통해 주변 편의시설을 확인할 수 있다.</li> <li>- 매물과 관련된 후기를 보여준다.</li> </ul> <p>[회원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매물 상세보기 페이지에 관심 등록 버튼을 누를 수 있다.</li> <li>- 관심 등록한 매물은 마이페이지에서 확인이 가능하다.</li> </ul>
제약 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 로그인 하지 않은 사용자는 매물 조회, 검색만 가능하다.</li> <li>- 편의시설 지도는 주변 편의시설 정보만 보여주며, 버튼클릭 외 화면조작 기능은 제공하지 않는다.</li> <li>- 관심 매물 1번 클릭 시 등록이 가능하고 2번 클릭 시 해제된다.</li> </ul>

## C05. 회원 - 상담 신청

업무 영역	회원
요구사항 명	상담 신청
개요	회원은 매물을 등록한 중개사에게 상담을 신청할 수 있다.
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 매물 상세정보를 조회 후 중개사에게 '상담 신청' 버튼을 누르면, 상담 등록 페이지로 이동한다.</li> <li>- 상담 내용을 작성 후 '상담 등록' 버튼을 누르면 중개사에게 상담신청이 완료된다.</li> <li>- 상담신청을 완료하면 중개사는 회원이 등록한 전화번호로 연락해 상담을 진행한다.</li> </ul>
제약 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 상담 내용은 필수 작성 사항이다.</li> <li>- 상담 내용은 1000자로 제한한다.</li> </ul>

## C06. 회원 - 후기 게시판 - 조회

업무 영역	회원
요구사항 명	후기 게시판
개요	회원들이 작성한 후기를 확인할 수 있다.
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회원들의 후기가 글번호, 제목, 작성자, 작성날짜, 조회수를 포함한 리스트로 나타난다.</li> <li>- 제목을 누르면 해당 후기의 상세 페이지로 이동한다.</li> <li>- 상세 페이지는 글번호, 건물대표사진, 건물이름, 주소, 작성자, 작성날짜, 별점, 내용, 조회수, 좋아요가 나온다.</li> <li>- 상세 페이지에서 본인의 글이면 수정, 삭제 버튼이 활성화 된다.</li> <li>- 지역을 선택하면 해당 되는 매물만 리스트로 출력한다.</li> <li>- 건물 이름을 검색 할 수 있다.</li> <li>- 인기순, 최신순 중 선택해서 리스트를 출력한다.</li> </ul>
제약 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역은 서울, 경기, 인천, 강원, 등.. 의 옵션으로 구성된 셀렉트 박스 중 한 가지를 선택해서 검색한다.</li> </ul>

## C07. 회원 - 후기 게시판 - 등록, 수정, 삭제

업무 영역	회원
요구사항 명	매물의 후기를 등록, 수정, 삭제
개요	회원이 거래했던 매물의 후기를 등록, 수정 삭제가 가능하다.
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 카테고리(청결, 가격, 위치, 옵션) 별로 별점 등록이 가능하다. (0~5개)</li> <li>- 자신이 거래했던 매물들을 선택할 수 있다.</li> <li>- 제목과 내용, 사진으로 구성된 후기 작성페이지를 통해 작성한다.</li> <li>- 작성한 매물의 후기를 수정, 삭제 할 수 있다.</li> <li>- 수정하기 버튼을 통해 들어가면 해당 게시물의 내용을 포함한 작성 페이지가 나타난다.</li> </ul>
제약 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회원의 거래 내역이 남아있는 매물만 후기 등록이 가능하다.</li> <li>- 제목은 최대 500자, 내용은 5000자로 제한한다.</li> <li>- 수정, 삭제는 작성자에 한해서 수정, 삭제가 가능하다.</li> <li>- 제목, 내용은 필수 입력, 매물은 필수 선택 사항으로 한다.</li> </ul>

## C08. 회원 - 허위 매물 신고

업무 영역	회원
요구사항 명	허위매물 신고하기
개요	회원이 허위매물로 판단 시 신고하기 버튼을 통해 신고할 수 있다.
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 상세보기 페이지에서 신고하기 버튼을 클릭하면 매물의 신고가 가능하다.</li> <li>- 신고하기 버튼 클릭 시 이유를 입력하는 페이지로 넘어간다. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 신고 카테고리(가격, 사진, 위치, 옵션, 거래 만료됨)</li> <li>2. 상세 내용</li> <li>3. 첨부한 사진 파일</li> </ol> </li> <li>- 이유를 작성하고 신고하기 버튼 클릭 시 신고하기가 완료된다.</li> </ul>
제약 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신고 체크박스의 옵션에는 가격, 사진, 위치 , 옵션이 다르면 중복 체크한다,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 한 매물에 대해 한 번만 신고 가능하다.</li> </ul>
--	--

-

## C09. 회원 - 매물 거래

업무 영역	회원
요구사항 명	매물 거래기능
개요	중개사가 등록한 매물의 거래 절차를 진행할 수 있다.
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약 요청 버튼을 통해 구매확정시, 계약서 작성 등의 거래 과정을 통해 실제 거래가 가능하다.</li> <li>- 회원이 계약 요청 버튼을 누른 후 중개사가 '계약 진행' 버튼을 누르면, 회원은 마이페이지 - '계약 요청한 매물' 에서 계약 요청이 '처리완료'되야 계약서를 작성할 수 있다.</li> <li>- 회원은 매물 거래 시 중개사가 작성한 계약서에 서명한 후 계약 확정이 된다.</li> </ul>
제약 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 거래가 정상적으로 마쳐졌을 경우, 해당 매물의 거래기능을 모두 비활성화 시킨다.</li> <li>- 거래가 완료된 매물은 중개사 마이페이지에서는 조회가 가능하나 회원이 확인하는 매물 리스트에서는 조회할 수 없다.</li> </ul>

## C10. 회원 - 중개사 평점 등록

업무 영역	회원
요구사항 명	중개사 별점 등록
개요	회원은 본인이 상담한 중개사에 대한 별점을 남길 수 있다.
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회원이 상담을 마친 후 상담 완료 버튼을 누르면 별점을 매길 수 있는 페이지가 나타난다.</li> </ul>

제약 사항	
-------	--

## D01. 중개사 - 회원가입

업무 영역	중개사
요구사항 명	로그인, 회원가입, 회원탈퇴기능
개요	중개사는 중개사 계정으로 회원가입한후 로그인과 회원탈퇴를 할 수 있다.
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회원가입시 [중개업소명,중개등록번호,사업자등록번호,중개업소주소,대표자명,유선전화번호,이름,이메일,비밀번호,비밀번호확인,휴대폰번호, 주민번호]의 정보를 입력한다.</li> <li>- 정보 입력 후 '가입 승인 요청' 버튼을 눌러 관리자에게 승인을 받아야 회원가입이 완료가 된다.</li> <li>- 중개사 계정으로 로그인 후 사용할 수 있다.</li> <li>- 모든 기능에는 매물등록기능,매물관리기능,매물삭제기능,매물거래기능을 포함한다.</li> <li>- 내 계정의 수정과 삭제를 할 수 있다.</li> <li>- 프로필 사진 설정과 비밀번호를 수정할 수 있다.</li> </ul>
제약 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유선전화번호를 확인하여 중개업소 회원 중복 가입을 방지할수 있다.</li> <li>- 비밀번호는 8자 이상의 영문/숫자를 조합하여 입력해야 한다.</li> </ul>

## D02. 중개사 - 매물 등록

업무 영역	중개사
요구사항 명	매물 등록기능
개요	중개사는 매물의 정보를 모두 입력 후 매물 등록을 한다.

상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 매물 종류의 카테고리를 선택할 수 있다.(다세대,다가구,오피스텔)</li> <li>- 물건을 구분하여 선택 할 수 있다. (매매,전세,월세)</li> <li>- 등록하고자 하는 매물의 주소를 검색하여, 매물을 등록할 수 있다.</li> <li>- 등록할 매물의 실매물 사진을 선택하고 매물의 계약금, 보증금, 월세 또는 매매가, 면적, 관리비, 중개 보수를 입력할 수 있다.</li> <li>- 매물의 상세내용이나 정보를 입력할 수 있다.</li> <li>- 매물 정보에 대한 비밀정보를 기입할 수 있다.(현장명등 매물정보 작성가능하다.)</li> <li>- 화장실개수,매물의 해당층과 건물층의 전체층,건물방향을 선택하여 등록할 수 있다.</li> <li>- 매물의생활추가정보를입력할수있다.(입주가가능일,공용관리비유/무,관리비포함항목,사용료,주차여부체크,주차비,난방종류,엘레베이터 유/무,반려동물 유/무)</li> <li>- 매물의 옵션 정보를 등록할 수 있다.</li> <li>- 옵션정보에서 에어컨, 냉장고, 세탁기, 침대, TV, 가스레인지, 싱크대, 신발장, 전자레인지, 전자도어락, 비데의 유무에 대한 정보를 등록한다.</li> <li>- 매물사진을 등록할 수 있다</li> </ul>
계약 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 매물을 등록할 때, 동,호수를 선택해야 된다면 매물종류,가격,방개수 등 기타정보를 확인해야한다.</li> <li>- 매물의 상세내용이나 정보를 입력할때, 연락처와, 매물과 관련없는정보, 중개수수료에 대한 내용은 입력할 수 없다.</li> <li>- 공인중개사 법에 의하여, 하나의 가격만 선택 및 기입 가능하다.</li> <li>- 방 종류, 방향, 난방종류, 주용도는 체크박스로 선택받는다.</li> </ul>

### D03. 중개사 - 마이페이지

업무 영역	중개사
요구사항 명	중개사 마이페이지
개요	중개사는 마이페이지에서 자신의 정보 수정 및 계약한 매물 내역을 조회할 수 있다.
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- &lt;내 정보&gt; <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내 정보 확인에서 등록한 정보를 수정할 수 있다.</li> </ul> </li> <li>- &lt;계약한 매물&gt; <ul style="list-style-type: none"> <li>- 거래완료된 매물을 리스트로 출력한다.</li> <li>- 계약이 성사된 건은 마이페이지 조회 가능하다.</li> <li>- 계약서는 날짜별로 조회 가능하다.</li> <li>- 계약서는 카테고리 별로 조회 가능하다.(원룸, 아파트..)</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약이 끝난 건과 계약이 유효한 건들을 구분하여 조회 가능하다.</li> <li>- &lt;상담내역&gt;</li> <li>-</li> </ul>
계약 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 거래가 성사된 매물은 매물 페이지에서 자동으로 사라진다.</li> </ul>

#### D04. 중개사 - 매물 관리

업무 영역	중개사
요구사항 명	매물 관리
개요	중개사는 본인이 등록한 매물을 관리할 수 있다.
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 매물관리 상태를 볼 수 있다.</li> <li>- 매물의 전체적인 상태(매물 진행, 종료 및 거래 완료된 매물)을 확인 할 수 있다.</li> <li>- 매물유형, 매물종류에 따라 분류해서 볼 수 있다.</li> <li>- 매물리스트의 수량을 정해서 볼 수 있다.</li> <li>- 해당 매물의 종료기간을 볼 수 있다.</li> <li>- 해당 매물에 대한 고객분들의 찜 횟수를 확인할 수 있다.</li> </ul>
계약 사항	

#### D05. 중개사 - 매물 거래

업무 영역	중개사
요구사항 명	매물 거래
개요	거래를 원하는 회원과 비대면 계약을 통해 거래를 성사할 수 있다.
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약을 하기로 결정한 회원과 비대면 계약을 진행 할 수 있다.</li> <li>- 회원이 신청한 거래는 알림을 통해 볼 수 있고, 이를 눌러서 계약을 진행한다.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약하기 버튼을 누르면 중개사에게 정보가 전달된다.</li> <li>- 관리자가 승인하면 계약서를 확인 할 수 있고 임대인, 중개사, 임차인 모두 계약서에 서명을 하면 계약이 완료된다.</li> <li>- 전체 거래 과정</li> <li>- 회원이 '계약 요청버튼' 클릭 -&gt; 중개사 확인 및 계약서 전송</li> <li>-&gt; 승인 시 회원이 계약서에 서명 -&gt; 중개사 계약서 서명 -&gt; 완료</li> <li>-&gt; 거절 시 회원에게 거절 메시지 전송</li> </ul>
계약 사항	

## D6. 중개사 - 계약서 작성

업무 영역	중개사
요구사항 명	계약서 작성
개요	중개사는 매물 거래 시 계약서를 작성해야 한다.
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공통 작성 부분 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 잔금 날짜</li> <li>- 계약 날짜</li> <li>- 토지 지목</li> <li>- 구조 용도</li> <li>- 계약금</li> </ul> </li> <li>- 월세 계약서일 때, 작성 부분 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 차임금 지불 날짜(일)</li> <li>- 계약 종료 날짜</li> </ul> </li> <li>- 전세 계약서일 때, 작성 부분 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약 종료 날짜</li> </ul> </li> <li>- 매매 계약서일 때, 작성 부분 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 용자금</li> <li>- 임대보증금</li> </ul> </li> </ul>

	- 은행명
제약 사항	