Страница – «Должности»

В данном пункте создаются Должности для сотрудников.

В разделе Сотрудники, при создании сотрудника в форме будет пункт «Должность» и в данном пункте будет выпадать список должностей, который мы здесь создадим.

По макету № 2.

Кнопки - напротив каждой должности (справа) две кнопки:

Редактировать (карандаш) – редактирование должности.

Удалить (урна) – осуществляет удаление должности.

Создать должность – простая форма с добавлением должности.