Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Модуль: ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных

Студент: Петров Петр Петрович

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Курс 3, группа ИСП-31

Период прохождения с «03» мая 2021 г. по «16» мая 2021 г.

Место прохождения практики: Самая крутая организация в Рязани

Руководитель практики от образовательной организации:

Юдаева Оксана Викторовна

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, рабочий тел*.

**Указания по ведению дневника**

**при прохождении учебной или** **производственной практики**

1. Дневник является документом, подтверждающим прохождение обучающимся учебной или производственной практики.

2. Дневник заполняется ежедневно со дня начала практики и подписывается руководителем практики от организации.

3. Все записи в дневнике должны вестись чётко и аккуратно.

4. По окончании учебной или производственной практики обучающийся должен сдать дневник руководителю практики от образовательной организации.

5. Руководитель учебной или производственной практики от организации контролирует правильность ведения записей в дневнике.

6. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, до квалификационного экзамена по профессиональному модулю не допускаются.

**Дневник студента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание выполненных работ** | **Подпись руководителя практики от организации** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. студента