



اتفاقية مستوى الخدمة

1442هـ - 2020م





مقدمة ..

تسعى الإدارة التنفيذية للاعتماد إلى توفير بيئة إدارية حديثة تتسم بتقديم الخدمة بجودة عالية مع مراعاة سرعة الإنجاز والحرص على تطوير العمل ونيل رضا شركاء الهيئة، وتسعى إلى توفير أفضل خدمة لشركائها من خلال توصيف اتفاقية مستوى الخدمة Service Level Agreement - SLA كما هو موضح في الجدول أدناه بناءً على لائحة الاعتماد المؤسسي والبرامجي وقواعدها التنفيذية، والسياسات والإجراءات والتعليمات التي يعمل فريق الاعتماد وفقها.

توصيف اتفاقية مستوى الخدمة ..

م	الخدمة	اتفاقية مستوى الخدمة
1	إصدار وإرسال قرار الاعتماد المؤسسي أو البرامجي الجديد	خلال مدة لا تتجاوز 6 أشهر من تاريخ استلام الطلب المكتمل
2	إصدار وإرسال قرار تجديد الاعتماد المؤسسي أو البرامجي	خلال مدة لا تتجاوز التاريخ المحدد في قرار الاعتماد المؤسسي أو البرامجي السابق
3	إصدار وإرسال قرار متابعة الاعتماد المؤسسي أو البرامجي المشروط	خلال مدة لا تتجاوز التاريخ المحدد في قرار الاعتماد المؤسسي أو البرامجي المشروط
4	إصدار وإرسال قرار متابعة الإنذار بتجميد الاعتماد المؤسسي أو البرامجي	خلال مدة لا تتجاوز التاريخ المحدد في قرار الإنذار بتجميد الاعتماد المؤسسي أو البرامجي
5	إصدار وإرسال قرار متابعة تجميد الاعتماد المؤسسي أو البرامجي	خلال مدة لا تتجاوز التاريخ المحدد في قرار تجميد الاعتماد المؤسسي أو البرامجي
6	إصدار وإرسال قرار تعديل الطاقة الاستيعابية	خلال مدة لا تتجاوز 3 أشهر من تاريخ استلام الطلب المكتمل
7	إصدار وإرسال قرار تحويل اعتماد البرنامج التدريبي من مشترك إلى مكتمل	خلال مدة لا تتجاوز 6 أشهر من تاريخ استلام الطلب المكتمل



توصيف اتفاقية مستوى الخدمة ..

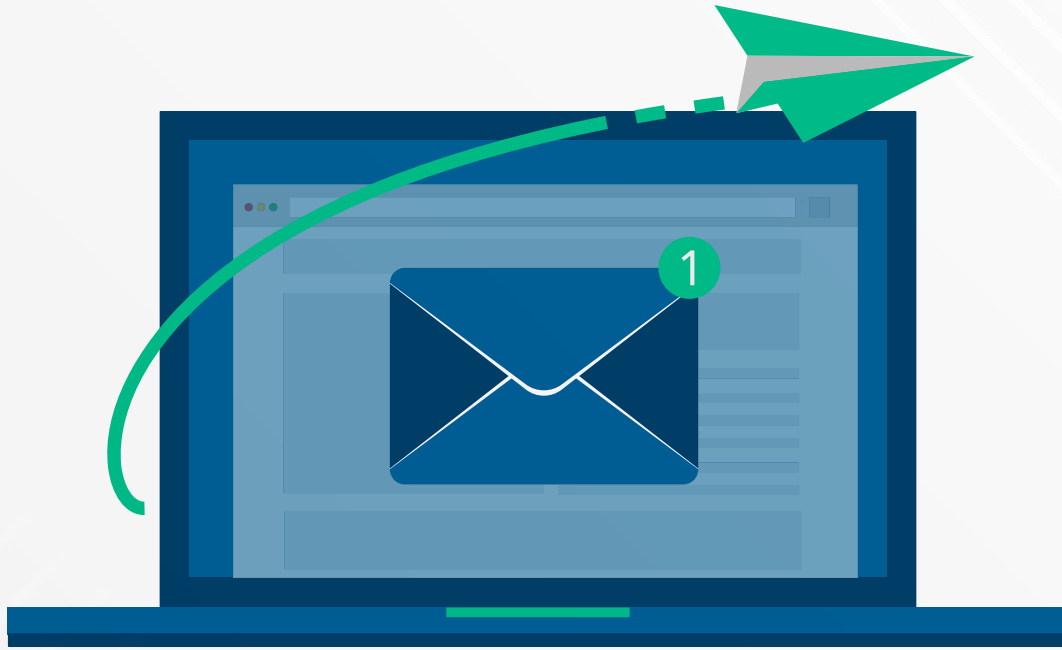
م	الخدمة	اتفاقية مستوى الخدمة
8	إصدار وإرسال قرار تحويل اعتماد البرنامج التدريبي من مكتمل إلى مشترك	خلال مدة لا تتجاوز 6 أشهر من تاريخ استلام الطلب المكتمل
9	إصدار وإرسال قرار تحويل اعتماد الوحدة التدريبية إلى برنامج تدريبي مكتمل	خلال مدة لا تتجاوز 6 أشهر من تاريخ استلام الطلب المكتمل
10	إصدار وإرسال قرار تحويل اعتماد الوحدة التدريبية إلى برنامج تدريبي مشترك	خلال مدة لا تتجاوز 6 أشهر من تاريخ استلام الطلب المكتمل
11	إصدار وإرسال قرار اعتماد وحدة تدريبية	خلال مدة لا تتجاوز 6 أشهر من تاريخ استلام الطلب المكتمل
12	إصدار وإرسال قرار تجديد اعتماد وحدة تدريبية	خلال مدة لا تتجاوز التاريخ المحدد في قرار الاعتماد البرامجي السابق
13	إصدار وإرسال قرار إضافة مقر تدريبي للاعتماد المؤسسي أو البرامجي	خلال مدة لا تتجاوز 6 أشهر من تاريخ استلام الطلب المكتمل
14	إصدار وإرسال قرار إضافة دورة تدريبية للاعتماد البرامجي	خلال مدة لا تتجاوز 6 أشهر من تاريخ استلام الطلب المكتمل



توصيف اتفاقية مستوى الخدمة ..

م	الخدمة	اتفاقية مستوى الخدمة
15	إكمال تعديل مسمى المركز التدريبي المعتمد	خلال مدة لا تتجاوز 6 أسابيع من تاريخ استلام الطلب المكتمل
16	إكمال تعديل بيانات الممثل النظامي للشؤون الأكاديمية والتدريب	خلال مدة لا تتجاوز 6 أسابيع من تاريخ استلام الطلب المكتمل
17	إصدار وإرسال قرار سحب الاعتماد المؤسسي أو البرامجي للمركز أو البرنامج التدريبي المعتمد بناءً على رغبة المركز التدريبي	خلال مدة لا تتجاوز 6 أشهر من تاريخ استلام الطلب المكتمل
18	إصدار وإرسال قرار متابعة الالتزام بمعايير الاعتماد المؤسسي أو البرامجي	خلال مدة لا تتجاوز 3 أشهر من تاريخ استلام طلب رئيس اللجنة المركزية للاعتماد أو رئيس أحد اللجان المنبثقة منها
19	إصدار وإرسال قرار لجنة النظر في تظلمات الاعتماد	خلال مدة لا تتجاوز 30 يومًا من تاريخ استلام التظلم أو الملاحظة من المركز التدريبي على قرار الاعتماد المؤسسي أو البرامجي





تساعد الإدارة التنفيذية للاعتماد بخدمة شركائها
من خلال البريد الإلكتروني:

إدارة الاعتماد المؤسسي:

inst.accreditation@scfhs.org

إدارة الاعتماد البرامجي:

programs.accreditation@scfhs.org



الهيئة السعودية للتخصصات الصحية
Saudi Commission for Health Specialties



@SchsOrg



www.scfhs.org.sa

مجتمع صحي بكفاءة

