



KOUAME KOUADIO ABRAHAM

ETUDIANT EN INFORMATIQUE DEVELOPPEMENT D'APPLICATION

CONTACTS

✉ Kouamekouadioabraham01@gmail.com

☎ +225 0759747726

in Kouadio Abraham Kouamé

LANGUES

Français : Niveau Excellent

Anglais : Niveau A2

OUTILS BUREAUTIQUES

- ✓ Microsoft Word
- ✓ Microsoft Excel
- ✓ Microsoft Access Database
- ✓ Microsoft PowerPoint

COMPETENCES TECHNIQUES

- ✓ HTML
- ✓ CSS
- ✓ SQL
- ✓ PHP (Laravel)
- ✓ JAVASCRIPT (Vue.js)
- ✓ RESEAU INFORMATIQUE
- ✓ WEB DESIGN

CONNAISSANCES DES SGBD

- ✓ MY SQL
- ✓ SQL SERVER

CENTRES D'INTERET

Musique | Cinéma | Jeux Vidéo | Lecture | Mangas
| Sport

PROFIL PERSONNEL

Autodidacte, pragmatique et rigoureux avec une grande capacité d'adaptation, je suis passionné par la conception et le développement de solutions visant à optimiser les activités des entreprises. Je vise toujours le meilleur résultat possible. J'ai pour ambition de m'affirmer à moyen terme en tant que Lead développeur dans une Direction de Système d'Information (DSI) ou dans un Cabinet informatique.

FORMATIONS

Académie Internationale des Sciences et Techniques BOUAKE

- ♦ 2^{ème} année et Admissible au Brevet de Technicien Supérieur en Informatique développement d'Application | sept. 2022 - Août. 2023

Académie Internationale des Sciences et Techniques BOUAKE

- ♦ 1^{ère} année au Brevet de Technicien Supérieur en Informatique développement d'Application | sept.2021 - Juillet. 2022

Collège Adventiste de BOUAKE

- ♦ Baccalauréat série D | juillet 2021

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

PROJET FREELANCE : Conception et Développement d'un site Web de vente en ligne e-commerce | Déc. 2022 - M a r s 2023

Tâches : Analyse des besoins | Modélisation et création des pages de connexion | Gestion des textes et Images des pages | Mise en œuvre de menus dynamique et interactifs.

Aptitudes développées : Sens d'analyse et de créativité, Rigueur, Gestion de projet, Travail d'équipe.

EXPÉRIENCES EXTRA - PROFESSIONNELLES

EGLISE CMA : Mouvement Flambeaux – Lumières

Responsable de la cellule Informatique BOUAKE / 2020 - 2023

Tâches : Community Manager | Conception et Administration de la base de données de membre du Mouvement | Création des documents liés aux activités.

Aptitudes développées : Leadership, Rigueur, Aptitudes managériales et sens des responsabilités, sens de l'organisation, capacités rédactionnelles.