

Csoport neve: The Racoons

Kézikönyv

## Clean Paws Library elektronikus könyvtár

Gyakorlatvezető:

Árvai László

Csoport tagok:

Árvai László	TANKÖR	<a href="mailto:laszlo.arvai@uni-miskolc.hu">laszlo.arvai@uni-miskolc.hu</a>
Kovács Dániel	F9Y7TW	<a href="mailto:kovacsd435@gmail.com">kovacsd435@gmail.com</a>
Mészáros István	WZZTLL	<a href="mailto:mesziist@gmail.com">mesziist@gmail.com</a>
Mester Dániel	FZIE3D	<a href="mailto:danielmester22@gmail.com">danielmester22@gmail.com</a>
Fónagy Zeus Vilmos	G6HV2W	<a href="mailto:fonagyzeusz02@gmail.com">fonagyzeusz02@gmail.com</a>
Kiss Tamás László	WN6YVX	<a href="mailto:tamaskiss2003@gmail.com">tamaskiss2003@gmail.com</a>

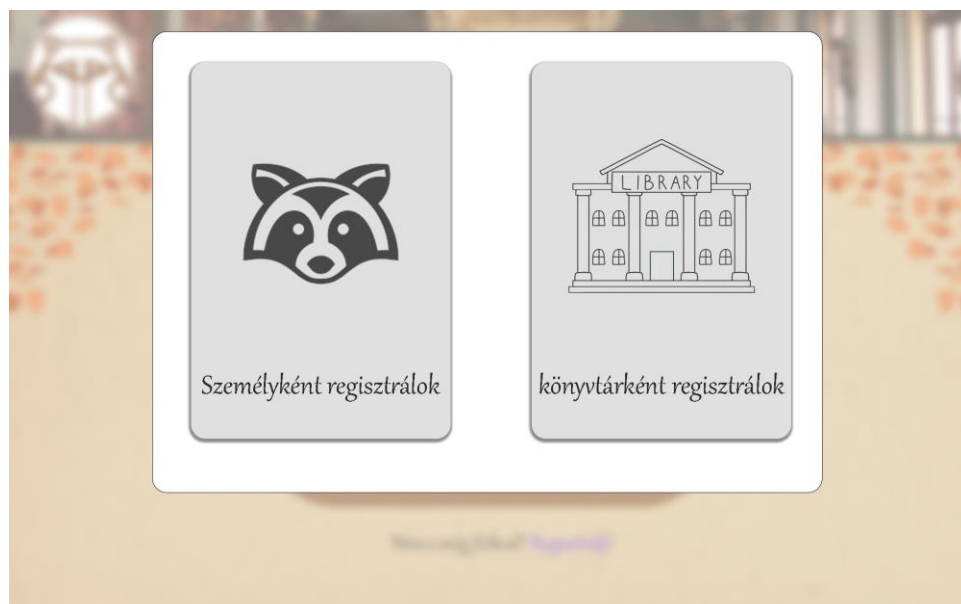
BEADÁS DÁTUMA

Ebben a dokumentumban fogjuk leírni, a program felhasználói működését képekkel illusztrálva. A képek még nem a teljes weboldalnak a design-ját mutatják, csupán a könnyebb magyarázhatóságért vannak benne.

Az első maga a bejelentkező felület, amit akkor lát majd a felhasználó, ha rácsatlakozik a szerverünkre az internet segítségével.



Ezen a felületen tud majd a felhasználó bejelentkezni felhasználónévvel, illetve jelszóval, valamint, ha még nincs fiókja, a regisztrálj szövegre kattintva tud létrehozni egyet.



Amint a még nem regisztrált felhasználó rákattint a regisztrációs gombra ez az ablak fog megjelenni neki. Itt kitudja választani, hogy milyen fiókot kíván csinálni. Könyvtári vagy személyes. Mind a kettő alapjaiban tér el egymástól.

## Egyszerű felhasználóként regisztrált az illető:

The image shows a registration form for 'Clean Paws Library'. At the top left is a logo featuring a stylized cat face inside a circle. The title 'Clean Paws Library' is displayed in a large, white, serif font against a background of a library interior. Below the title, the word 'Regisztráció' (Registration) is centered in a smaller, white, serif font. The form consists of four white input fields with light gray placeholder text: 'Felhasználónév' (Username), 'Jelszó' (Password), 'Jelszó újra' (Repeat password), and 'e-mail cím' (Email address). At the bottom of the form is an orange button with the text 'Regisztrálok' (I register).

Itt meg kell adni a kitalált vagy valós felhasználónevet, illetve kétszer a jelszót, hogy ne legyen benne véletlen elütés, valamint az e-mail címet.

Miután megtörtént a belépés/regisztráció, a felhasználó a weboldalunk kezdőlapján foglya találni magát.



Mint látjuk itt már a könyvtárunk összes funkcióját el tudjuk érni. A profilra kattintva tudjuk módosítani a felhasználói megjelenésünket az oldalon. Látjuk azokat a hírfolyamokat, amikre feliratkoztunk,

valamint a keresést is, ahol a könyvek, vagy könyvtárak, közül válogathatunk. Kezdjük először is a profile módosítással.

A screenshot of a user profile modification form. On the left is a circular placeholder for a profile picture with a pencil icon. To the right are four rounded rectangular input fields stacked vertically, containing the text: 'Felhasználónév módosítása..', 'E-mail módosítása', 'lakcím módosítása', and 'Jelszó módosítása'. Below these fields is a prominent orange button with the text 'Mentés' (Save).

A felhasználó a saját profiljára kattintva módosíthatja az adatait, majd a mentést aktiválva eltárolja a változásokat. A szerkesztőnk valamiért nem volt képes normálisan betölteni a képet.

Most térjünk át a kölcsönzések fülre.



Itt látja a felhasználó a függőben lévő kölcsönzéseit, valamint itt a plusz gombra kattintva lehet plusz időt adni a kölcsönzéshez.



Itt a csúszka használatával tudja módosítani a felhasználó a kölcsönzési időt. Ha elvesz az értékből, akkor nem történik változás, viszont, ha hozzá akar adni, akkor már az olvasójegy alkalmazásával, vagy a fizetéssel kell azt szentesítenie.



Most nézzük meg, hogy kölcsönöz ki egy könyvet az egyén:

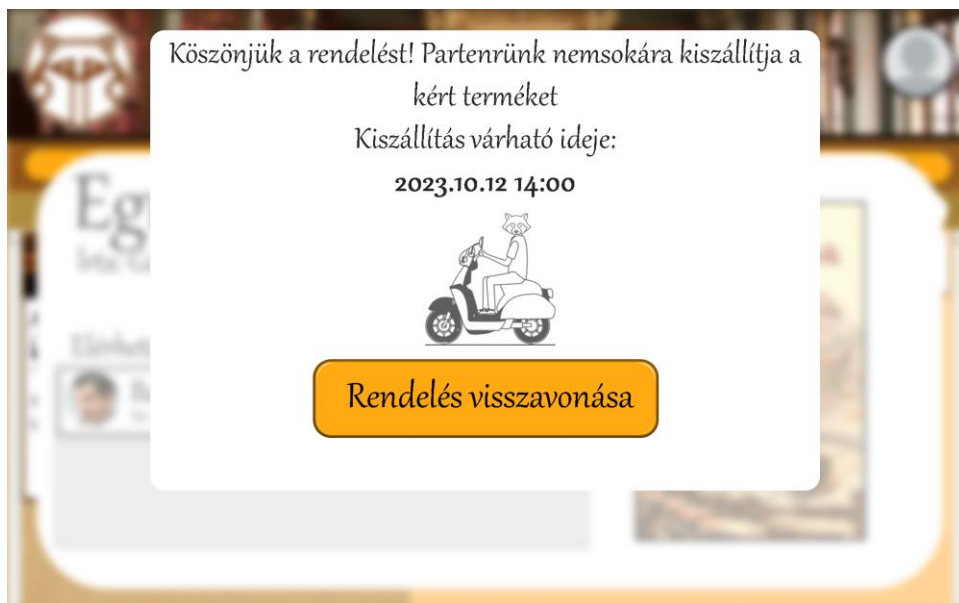




Amint rákattint egy kiválasztott könyvre a fenti ablak ugrik fel, ami tartalmazza a könyvről a legfontosabb adatokat, egy képet az adott könyvről, valamint: azon könyvtárak listája, ahol elérhető az adott könyv.



Miután ki lett választva a kedvező könyvtár, akkor megjelenik ez az ablak, ahol ki lehet választani, hogy milyen módon szeretné megszerezni a kedves felhasználó a könyvet. Ha a "Pénzfel történő fizetés" -t választja akkor a fent már látott bankártya-adatos ugrik fel itt is.

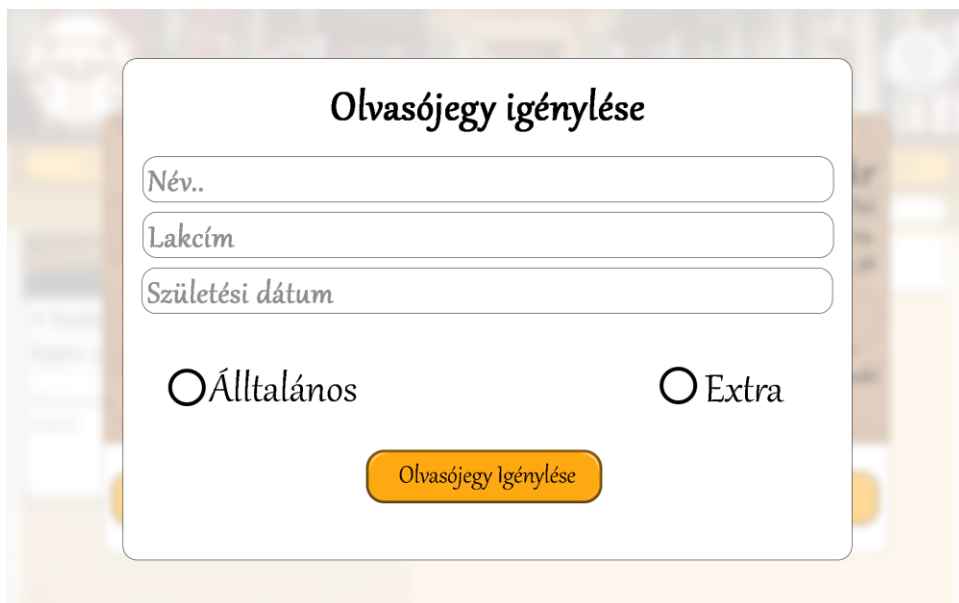


Viszont amennyiben a kedves felhasználó a végső pillanatban meggondolja magát, a rendelés visszavonásával tudja semmissé tenni a megrendelést.

Térjünk egy kicsit vissza a főoldalra, és beszéljünk arról, hogy hogyan lehet feliratkozni egy hírfolyamra:



Itt a feliratkozásra kattintva máris kapunk majd értesítéseket az adott könyvtártól. Viszont itt szóba is hoznánk az olvasójegyek megigénylését. Mikor a felhasználó rákattintva egy könyvtár profilján az "olvasójegy igénylése" gombra, a következő ablak fog felugrani:



The image shows a registration form titled "Olvasójegy igénylése" (Library membership application). It contains three input fields: "Név.." (Name), "Lakcím" (Address), and "Születési dátum" (Date of birth). Below these fields are two radio buttons: "Általános" (General) and "Extra". At the bottom of the form is an orange button labeled "Olvasójegy igénylése".

Itt meg kell adni a szükséges adatokat, valamint azt, hogy milyen "hatáskörű" legyen az olvasójegyünk. Általánossal csak a könyvtár által kiválasztott könyveket olvashatjuk, míg az extrával bármilyen könyvet rendelhetünk az intézménytől. Viszont hol nézhetjük meg olvasójegyeink listáját? Nem máshol, mint az olvasójegyek fül alatt:



Mint látjuk, itt foglyuk majd tudni számon követni az olvasójegyeink listáját. Mikor járnak le, valamint azt is, hogy milyen típusúak. Ha már nem akarjuk őket tovább használni, akár el is távolíthatjuk őket.

## Könyvtár felhasználóként regisztrált az illető:

Most nézzük meg mi történik, hogyha könyvtárként regisztrálunk a weboldalra.





# Clean Paws Library

## Regisztráció

Regisztráció

Itt, mint ahogy a képen is látjuk, sokkal fontosabb, kötöttebb az adatok megadása. Ugyanis ők lesznek a weboldal pénznyomtatói, ezért nagyon fontos, hogy minél szabályosabban működjenek. Miután bejelentkezett a könyvtár ügyintézője a következő oldal foglya várni:



# Clean Paws Library

Könyvek

Felhasználók

Statistikák

Könyvek

Keresés..

Új könyv



**Ilustrált szakácskönyv:**  
Írta: Horváth Ilona  
Kiadás: 2001. 12.03

Eltávolítás

Ahogy belépünk már látjuk, hogy mennyire különbözik a felhasználói felülettől. Itt is lehet módosítani a profilt. Viszont a fülek (gombok) itt különböznek. A könyvek alatt az adatbázis egy grafikusabb verzióját tekinthet meg. Az eltávolítással eltüntetik az adatelemet (könyvet), az új könyvel pedig értelem szerűen egy új adatot adunk hozzá. Ezt a funkciót nem is igazán kell majd használni a jövőben (ugyanis tervezünk egy olyan lehetőséget, hogy excel-táblázat feltöltésével is meg lehessen oldani).

### Új könyv felvétele:

Könyv felvitele
Excel táblázat feltöltése

Miután megadtuk a felvinni kívánt könyv adatait. A fő adatbázisban egyeztetések történnek, amennyiben már létezik ez a könyv, a könyvtárban az elérhetőségi bit tulajdonság igaz. Amennyiben még nincs ilyen egyed az összesített adatbázisban, akkor ellenőrzés történik, hogy egyáltalán létezik-e ilyen könyv (manuálisan érdemesebb lehet). Innentől pedig már ismerős lesz a történet. Ugorjunk most át a felhasználó földre:

Név:	Lakcím	Olvasójeggyel rendelkezik		Kölcsönzés	Lejárás
Kocsán László	Encs Petőfi utca 29.	Igen	Extra	Nincs	Nincs
Kovács Dániel	Miskolc Corvin utca 13.	Nem	Nincs	Harry Potter és az azkabanai fogoly	2023.11.08

Itt tudjuk nyomon követni, hogy az adott könyvtárakban kik kölcsönöztek könyveket, illetve kiknek van és milyen olvasójegyük, valamint azt is, hogy mikor jár le a kölcsönzésük. Itt is van keresés azon érdekből, hogy gyorsabban találjuk meg azt, amit keresünk.



Nézzük meg a következő, és egyben utolsó gombunkat a könyvtárosok “főmenüjén”, ami a statisztikák nevet kapta, itt tudja majd a z adott könyvtár nyomon követni, hogy hogyan teljesített a weboldalon az elmúlt időben. Mint ahogy a képen is látjuk, viszonylag pontosan, pár hónapra visszamenőleg látják majd itt az adatokat, valamint a változásokat, és hogy azok rosszabbak a változások, vagy jobbak.

Könyvtár nevének módosítása

E-mail módosítása

Cím

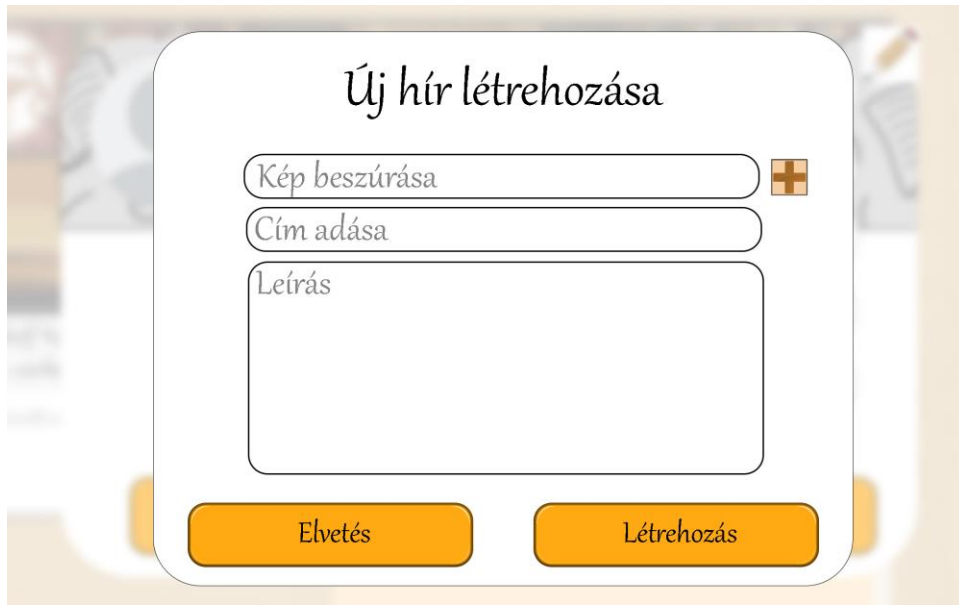
Jelszó módosítása

Kölcsönzési érték módosítása Ft/hó


Új hírlevél írása

Mentés

Most térjünk át a profil módosításokra könyvtárak esetén. Amint látjuk itt is ugyanazokat az adatokat lehet módosítani, mint a regisztrációnál, de a felhasználóknak járó funkcióktól itt több van. A könyvtár profilt kezelő személy a profil díszszalagját “banner” -jét is tudja módosítani, ami csak könyvtáraknál lehetséges, valamint itt tud új hírlevelet küldeni a lelkes követőinek.



### Új hír létrehozása

Kép beszúrása 

Cím adása

Leírás

Elvetés

Létrehozás

Ahogy rá kattintunk ez az ablak fog minket fogadni. Itt tudunk hozzáadni egy esetleges díszítőképet, hogy impozánsabb legyen a hírünk (3:2 ratio-val, és körülbelül 800\*700 maximális pixelmérettel), kell adnunk egy címet, vagy headline-t a hírnek, valamint egy leírást (maximum 1000 karakter), hogy a felhasználó tudja, hogy mi is történt.