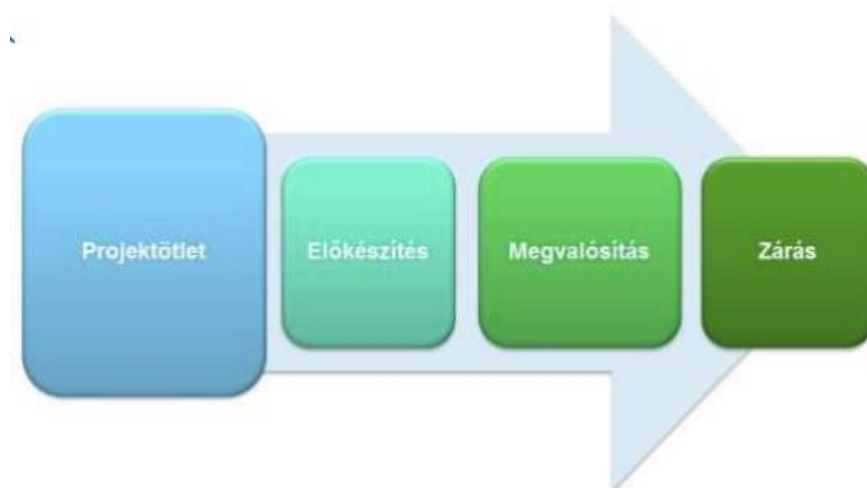


- Projektötlet
 - Ötlet felmerülése és összefoglalása
 - Döntés az ötlet előkészítéséről
- Előkészítés
 - Projektelemzés
 - Projekttervezés
 - Az előkészítési szakasz során leszállítandó eredménytermékek

Projektötlet



Ötlet felmerülése és összefoglalása

A projekt előkészítése során az alábbi kérdésekre szükséges a kidolgozás előrehaladtával egyre pontosabb választ találni:

- Mi a probléma?
- Ki a projekt megvalósítója?
- Hogyan kerül megvalósításra a projekt?

A projekt kidolgozása olyan iteratív folyamat, melynek során egyre pontosabb forgatókönyvek (szcenáriók) kidolgozása történik, és azonosításra kerülnek azok a kérdések, melyekre az előkészítés, tervezés folyamán választ kell találni.



Részei:

- Vezetői összefoglaló
- Háttér
- Döntési alternatívák
- Alternatívák összehasonlítása
- Javasolt döntési változat bemutatása

Döntés az ötlet előkészítéséről

A projektötletről szóló előterjesztést a Projektvezető a Szponzor elé terjeszti. A Szponzor szakértők bevonásával dönt az ötlet jóváhagyásáról, további kidolgozásáról a Megvalósíthatósági Tanulmány (MT). Kiemelt projekt uniós finanszírozása esetén fontos, hogy a projektről elkészített összefoglaló (konceptió) alkalmas legyen előterjesztés megalapozásához is.

Előkészítés



Projektelemzés

A projektelemzés célja egy, a projektre vonatkozó megvalósíthatósági terv kidolgozása, mely a projekt megvalósíthatóságát támasztja alá előzetes elemzések alapján. Az MT javasolt tartalmi követelményeit sablonban mutatjuk be, mely módszertani megközelítéseket is tartalmaz az egyes részekre, elemzésekre vonatkozóan.

A szükségletelemzés során be kell mutatni a projekttel kapcsolatos lehetséges elvárásokat, a versenykörnyezetet, a kihasználtságot, illetve minden olyan tényezőt, trendet, melyek a projekttel kapcsolatos elvárásokat, illetve ehhez kapcsolódóan a szükségleteket meghatározzák.

A projektcélok meghatározásának hagyományos megközelítése a projektháromszög: a költség – határidő – hatókör, és ezeken keresztül a minőség követelménye.

A célelemzés során vizsgálni szükséges:

- A projektcélok főbb szereplők közötti egyeztetésének megtörténtét
- A projektcélok megfelelően leírják-e az elérendő állapotot
- A projektcélok teljesíthetőek-e
- A projektcélok (ill. részcélok) úgy lettek kialakítva, hogy nincsen közöttük ellentmondás
- A projektcélok (ill. részcélok) kialakítása egyértelmű, nem félreértelmezhető
- A projektcélok elérése ellenőrizhető és mérhető
- A projektcél megoldás semlegesen lett kidolgozva

Projekttervezés

A tervezési fázis akár évekig is elhúzódhat és pontos lebonyolításával, a tervezés körültekintő lefolytatásával jelentősen csökkenthetők a megvalósítás kockázatai.

Egyszerű projektek esetében a projekt indításához megfelelő információt tartalmaz az MT, így a tervezési fázis is lerövidülhet.

Alapja:

- Megfelelő tervezési részletesség
- Valós és nyitott tervezés
- Aktualitás
- Egyeztetés
- Lényeges tervek egybefoglalása

Rendszerterv

Megvalósítási terv

Időterv

Költségterv

Emberi erőforrás terv

Az előkészítési szakasz során leszállítandó eredménytermékek

A projekt méretétől, összetettségétől függően a következő termékek elkészítése tartozik ebbe a szakaszba:

| Termék | Felelőse |
|---|--|
| Megvalósíthatósági Tanulmány (01_Megvalosithatosagi_Tanulmany_Sablon) | Projektvezető |
| PAD (06_Projekt_Alapito_Dokumentum_Sablon) és jellemzően annak mellékletei <ul style="list-style-type: none">○ erőforrásterv (06_1_Projekt_Eroforrasterv_Sablon)○ pénzügyi- és költségterv○ ütemterv (04_Projekt_Utemterv_Sablon)○ kommunikációs terv○ induló kockázatok azonosítása (11-2_Kockazat_es_Problemakezelesi_Lista_es_Dokumentum_Sablon)○ minőségi terv○ beszerzési terv | Projektvezető |
| Delegáló Lap (02_Delegalo_Lap_Sablon) | Delegáló konzorciumi tag szervezet |
| Stakeholder azonosítás, értékelés, Stakeholder térkép és menedzsment terv - érzékeny információ, nem publikus, csak a jogosultsággal rendelkezők férhetnek hozzá. (05_Stakeholder_Elemzesi_Sablon) | Projektvezető |
| Eu-s leszállítandók <ul style="list-style-type: none">○ pénzügyi- és költségterv, amely a Felhívás elvárásait is teljesíti○ ütemterv (mértékhelyek meghatározása, amely a Felhívás elvárásait is teljesíti)○ kommunikációs terv, amely az arculati elvárásokat is teljesíti | Projektvezető / Pénzügyi vezető |