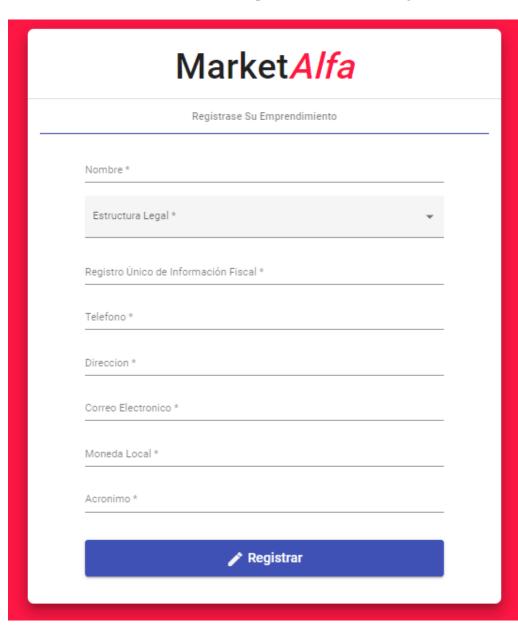
Manual de Usuario De Market*Alfa*

Primer Paso: Primero Registre el Emprendimiento

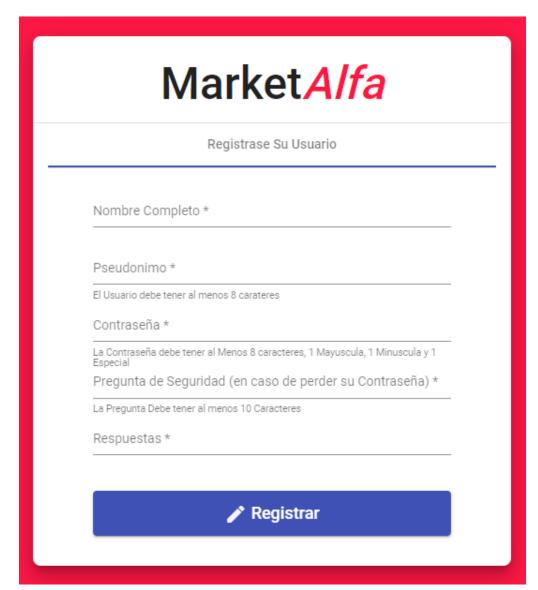
En Esta **Sección** se Procede a Registrar Los Datos básicos de vuestro Emprendiendo:

Nombre
Estructura Legal
RIF
Teléfono
Dirección
Correo Electrónico
Moneda Local
Acrónimo (de la Moneda)



Segundo Paso: Registre su Usuario (Administrador)

Г.,	Tata Amartada sa Drago daré a
	Este Apartado se Procederá a
Re	gistrar Los Datos Básicos del
Εm	nprendedor:
	Nombre Completo
	PSeudónimo (Usuario)
	Contraseña (el formato de la
	misma, debe ser al menos: 1
	Minúscula, 1 Mayúscula, 1
	Numero y 1 Especial. Con una
	Longitud Mínima de 8
	Caracteres)
	Pregunta de Seguridad (Esta
	es el medio por el cual se
	puede recuperación la
	Contraseña).
	Respuesta (De la Pregunta de
	Seguridad)



Ahora Procederemos a Iniciar Sesión con Vuestra Credenciales

Con Los paso Anteriores Finalizados Puede Proceder a Iniciar Sesión



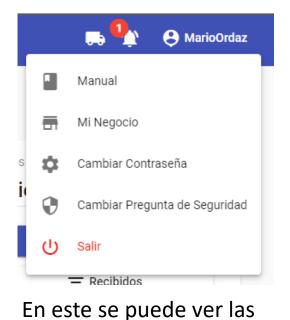




La Barra de Notificaciones Cuenta con 3 Secciones:

- Usuario
- Notificaciones
- ☐ Menú

Sección Usuario:



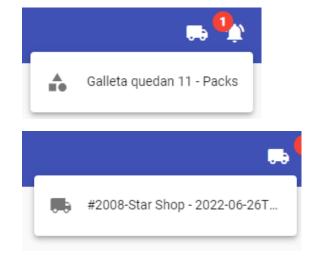
opciones propias en torno al usuario **Nota:** La Opción "Mi Negocio" donde gestiona la información del Emprendimiento, solo es visible para Administradores

Sección Menú:

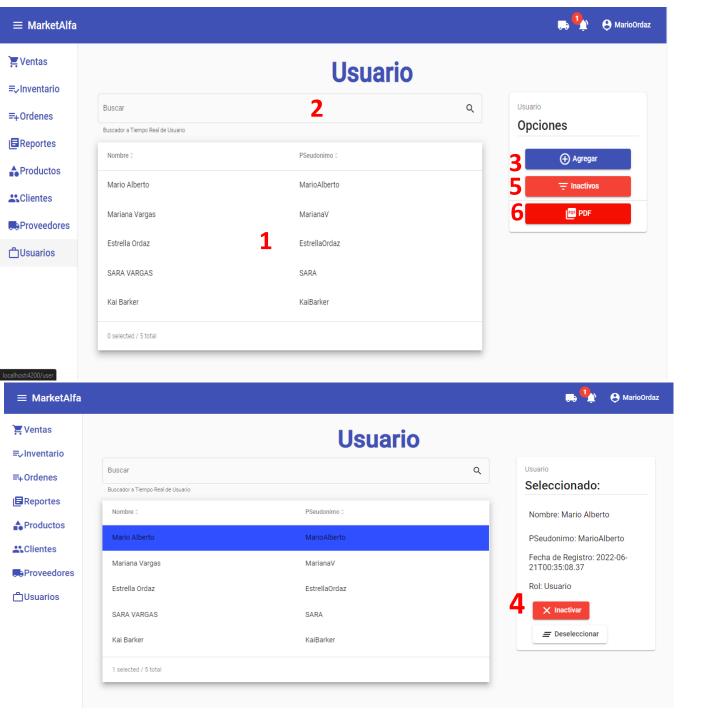


En este se puede ver las opciones propias en torno al sistema, y estas pueden variar según el tipo de Usuario

Sección Notificaciones:



Este Apartado es Exclusivo de los Administradores, en se Alerta la baja existencia de Producto, Los Lotes cerca de caducar y también ofrece un acceso directo los pedido próximo a llegar



Modulo 1: Gestión Usuario

Este Modulo se Encarga:

- 1. Listar Usuario
- 2. Filtra Usuario
- 3. Agregar Usuario
- 4. Desactivar Usuario
- 5. Listar Usuario Inactivos
- 6. Generar Archivo PDF con la lista de Usuarios

Nombre Comple	510		-
Pseudonimo *			_
Contraseña *			
La Contraseña debe Minúscula y 1 Especi	ener al Menos 8 caracteres, 1 Ma al	ayúscula, 1	
Pregunta de Se	guridad (en caso de perd	er su Contrase	
La Pregunta Debe ter	er al menos 10 Caracteres		_
Respuestas *			_
☐ Es Un Us	uario Administrado		

Modulo 1.1: Registrar Usuario

En Este **Apartado** es Similar al del segundo Paso, ha excepción que ahora se pregunta que va ser el usuario (Es Adminitrardor):

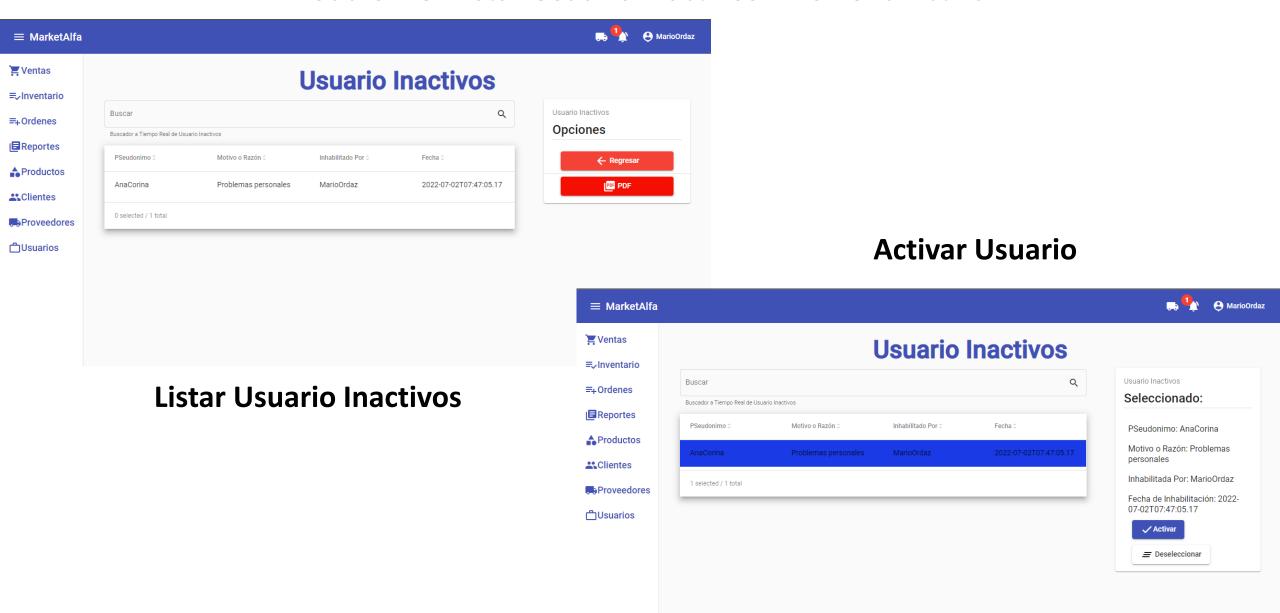
- □ Nombre Completo
 □ PSeudónimo (Usuario)
 □ Contraseña (el formato de la misma, debe ser al menos: 1 Minúscula, 1 Mayúscula, 1 Numero y 1 Especial. Con una Longitud Mínima de 8 Caracteres)
 □ Pregunta de Seguridad (Esta es el medio por el cual se puede recuperación la Contraseña).
- ☐ Respuesta (De la Pregunta de Seguridad)

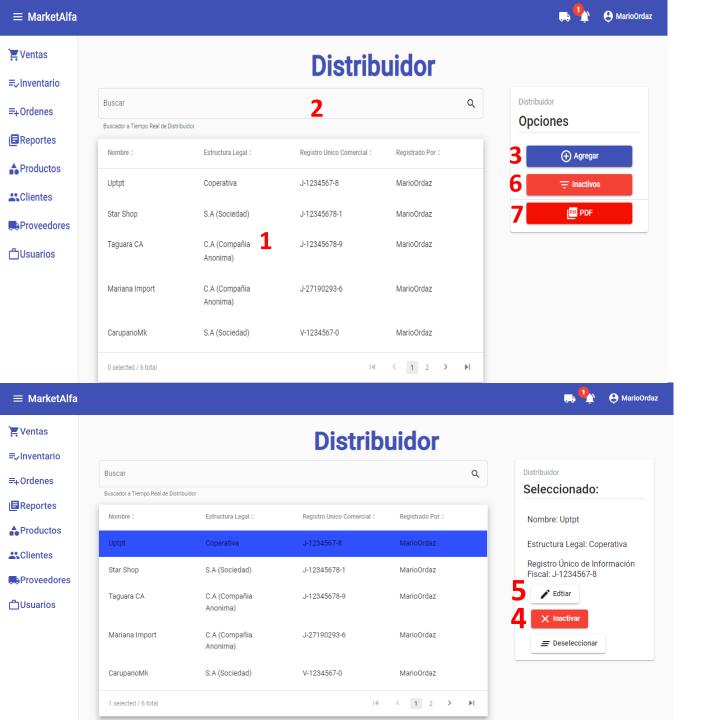
Desactivar Usuario Mario Alberto Razón o Motivo para Desactivar Usuario Razón o Motivo La Razón o Motivo debe ser mayor 10 caracteres Cancelar Confirmar

Modulo 1.2: Desactivar Usuario

Para Desactivar Un Usuario, posteriormente de haber seleccionado la opción Desactivar, se abre un dialogo donde se pregunta la razón o motivo de desactivación (debe contener al menos 10 caracteres).

Modulo 1.3: Listar Usuario Inactivos Y Volver a Activar

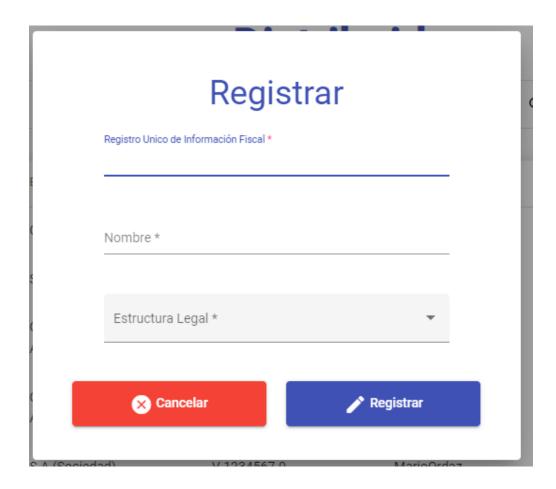




Modulo 2: Gestión Proveedores

Este Modulo se Encarga:

- 1. Listar Proveedores
- 2. Filtra Proveedores
- 3. Agregar Proveedores
- 4. Desactivar Proveedor
- 5. Editar Proveedor
- 6. Listar Proveedor Inactivos
- 7. Generar Archivo PDF con la lista de Proveedores



Modulo 2.1: Registrar Proveedor

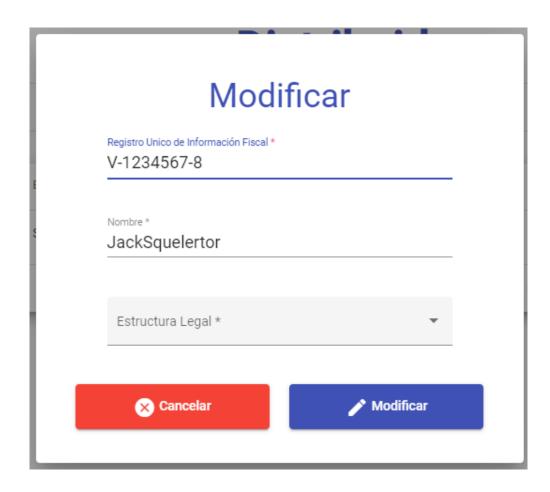
En Este **Apartado** se registran Lo distribuidores (Solo los Administradores pueden registrar distribuidores):

- ☐ Nombre Completo
- ☐ RIF
- ☐ Estructura Legal

Desactivar Proveedor Star Shop Razón o Motivo para Desactivar Proveedor * Razón o Motivo La Razón o Motivo debe ser mayor 10 caracteres Confirmar

Modulo 2.2: Desactivar Proveedor

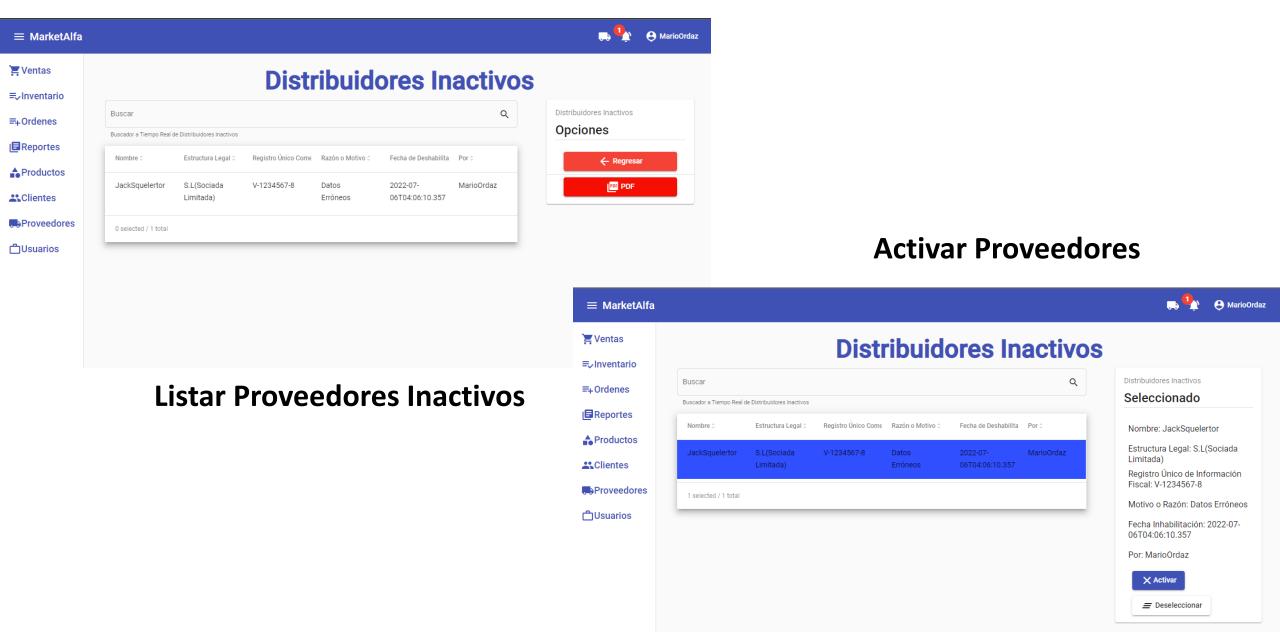
Para Desactivar Un Proveedor, posteriormente de haber seleccionado la opción Desactivar, se abre un dialogo donde se pregunta la razón o motivo de desactivación (debe contener al menos 10 caracteres).

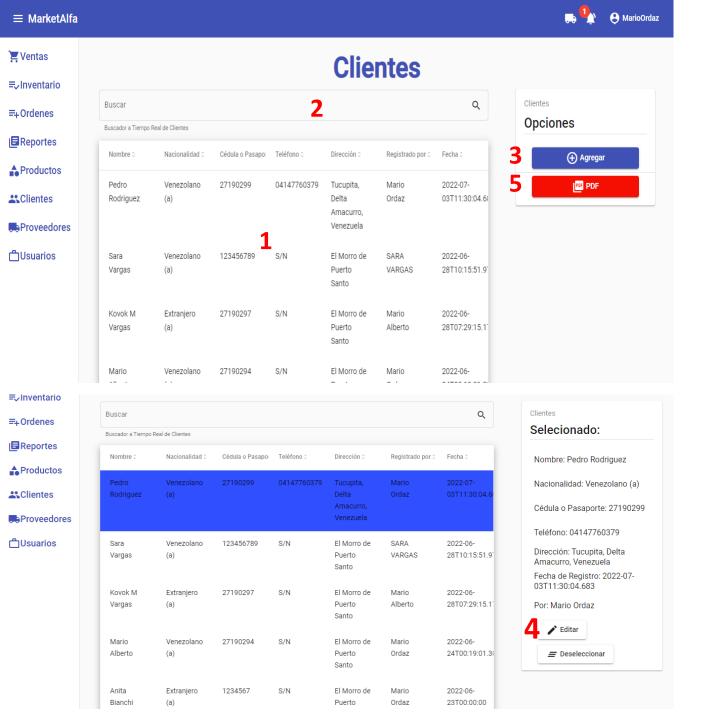


Modulo 2.3: Modificar Proveedor

Para Modificar Un Proveedor, posteriormente de haber seleccionado la opción Editar, se abre un dialogo donde se muestra un formulario similar al de registrar pero con la excepción que no permite modificar el RIF.

Modulo 2.4: Listar Proveedores Inactivos Y Volver a Activar

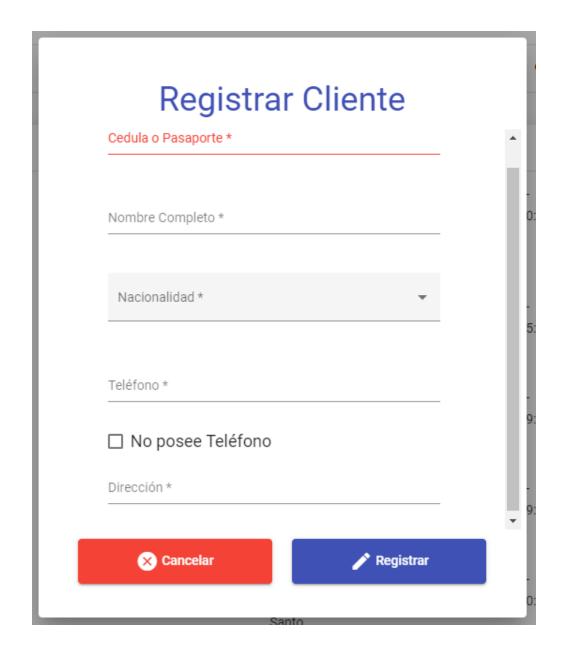




Modulo 3: Gestión Clientes

Este Modulo se Encarga:

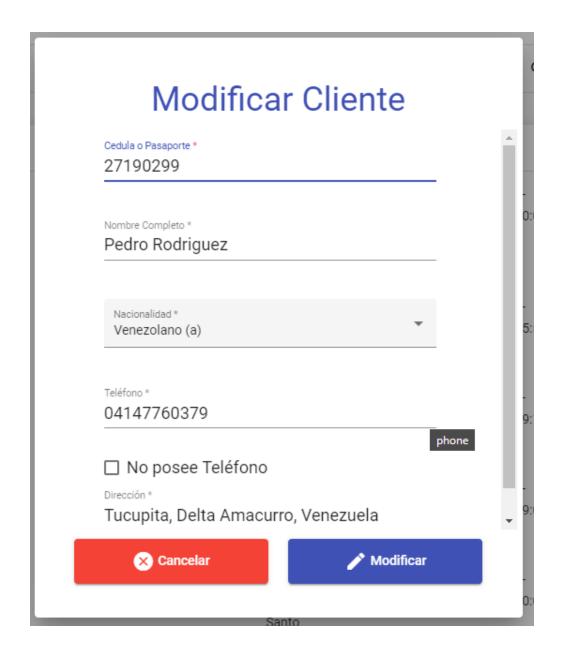
- 1. Listar Clientes
- 2. Filtra Clientes
- 3. Agregar Clientes
- 4. Editar Clientes
- 5. Generar Archivo PDF con la lista de Clientes



Modulo 3.1: Registrar Clientes

En Este **Apartado** se registran Los clientes (Solo los Administradores pueden acceder a este modulo, pero los usuario pueden registra cliente desde el modulo de ventas):

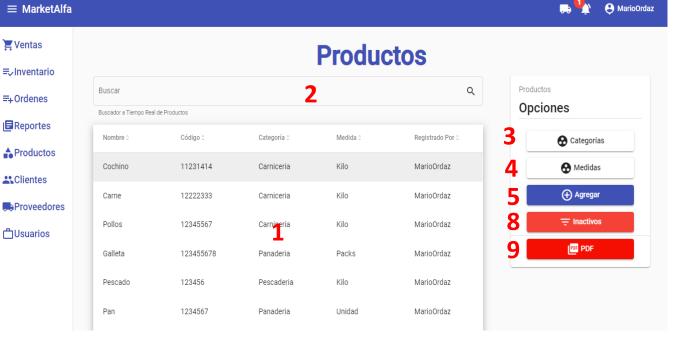
- ☐ Cedula o pasaporte
- ☐ Nombre Completo
- Nacionalidad
- ☐ Teléfono
- Dirección

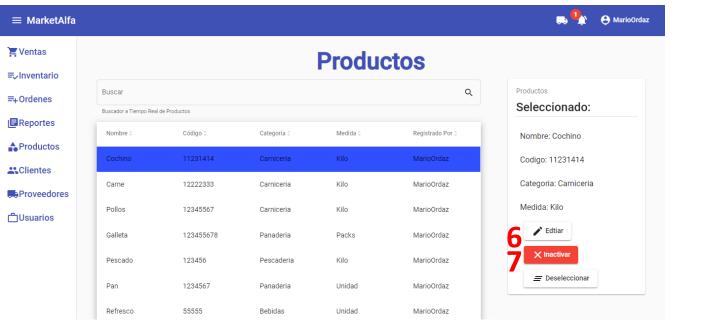


Modulo 3.2: Modificar Clientes

En Este **Apartado** se Modifican Los clientes (este dialogo es similar al anterior, pero esta previamente llenado con los datos del cliente, en este no se puede editar el campo de Cedula o Pasaporte):

- Nombre Completo
- Nacionalidad
- ☐ Teléfono
- ☐ Dirección

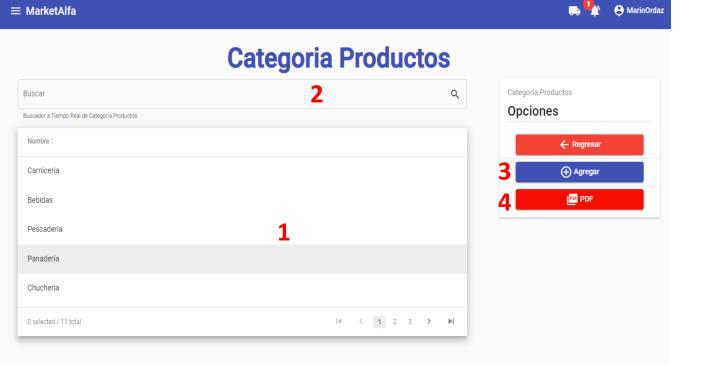


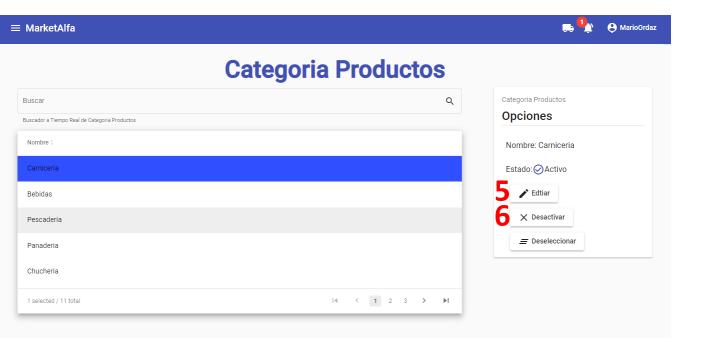


Modulo 4: Gestión Productos

Este Modulo se Encarga:

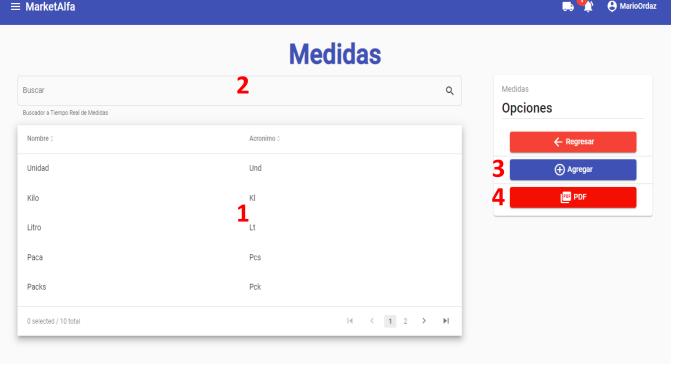
- 1. Listar Productos
- 2. Filtra Productos
- 3. Gestionar Categorías
- 4. Gestionar Medidas
- 5. Agregar Producto
- 6. Editar Producto
- 7. Inactivar Producto
- 8. Listar Producto Inactivos
- 9. Generar Archivo PDF con la lista de Productos





Modulo 4.1: Gestión Categorías Productos Este Modulo se Encarga:

- 1. Listar Categorías
- 2. Filtra Categorías
- 3. Agregar Categorías
- 4. Generar Archivo PDF con la lista de Categorías
- 5. Editar Categoría
- 6. Activar/Inactivar Categoría

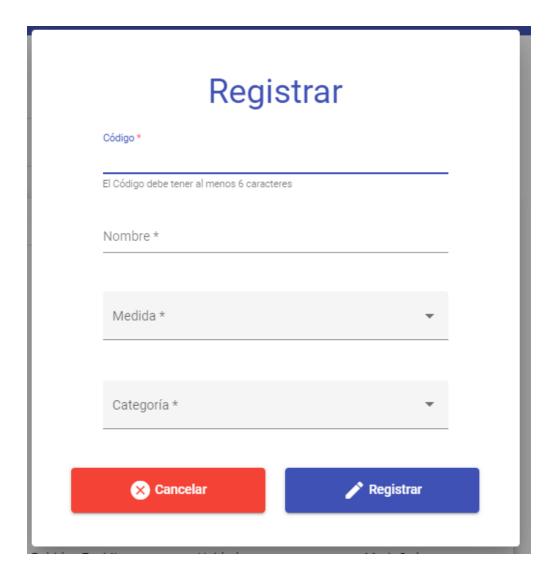




Modulo 4.2: Gestión Medidas Este Modulo se Encarga:

- 1. Listar Medidas
- 2. Filtra Medidas
- 3. Agregar Medidas
- 4. Generar Archivo PDF con la lista de Medidas
- 5. Editar Medidas

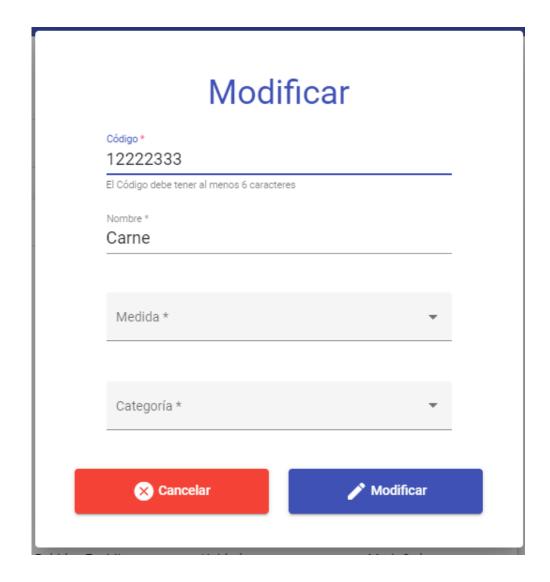
6. Activar/Inactivar Medidas



Modulo 4.3: Registrar Producto

En Este **Apartado** se registran Los producto (Solo los Administradores pueden acceder a este modulo):

- ☐ Código
- Nombre
- ☐ Medida
- ☐ Categoría



Modulo 4.4: Modificar Producto

En Este **Apartado** se Modifican Los Producto (este dialogo es similar al anterior, pero esta previamente llenado con los datos del Producto, en este no se puede editar el campo de codigo):

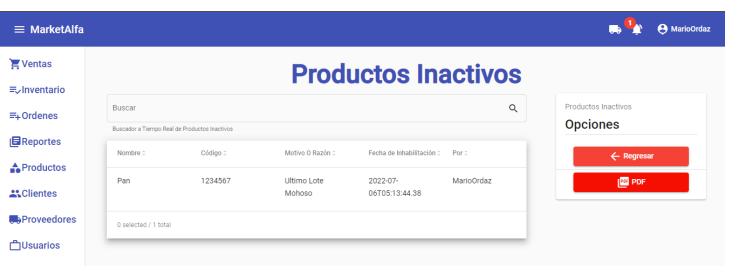
- ☐ Código
- ☐ Nombre
- Medida
- ☐ Categoría



Modulo 4.5: Desactivar Producto

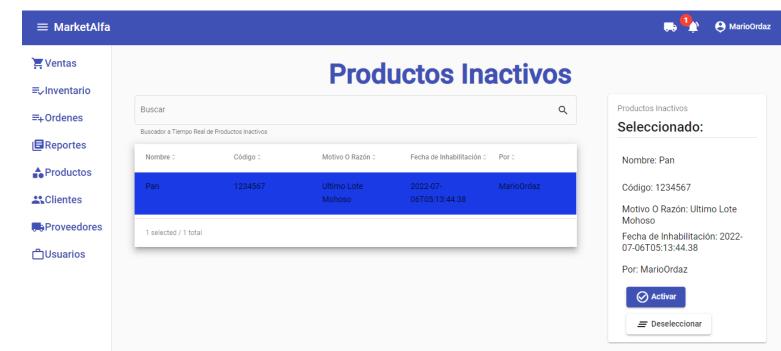
Para Desactivar Un Producto, posteriormente de haber seleccionado la opción Desactivar, se abre un dialogo donde se pregunta la razón o motivo de desactivación (debe contener al menos 10 caracteres).

Modulo 4.6: Listar Producto Inactivos Y Volver a Activar



Activar Producto

Listar Producto Inactivos



Modulo 5: Gestión de Reportes

Reportes

I Ventas





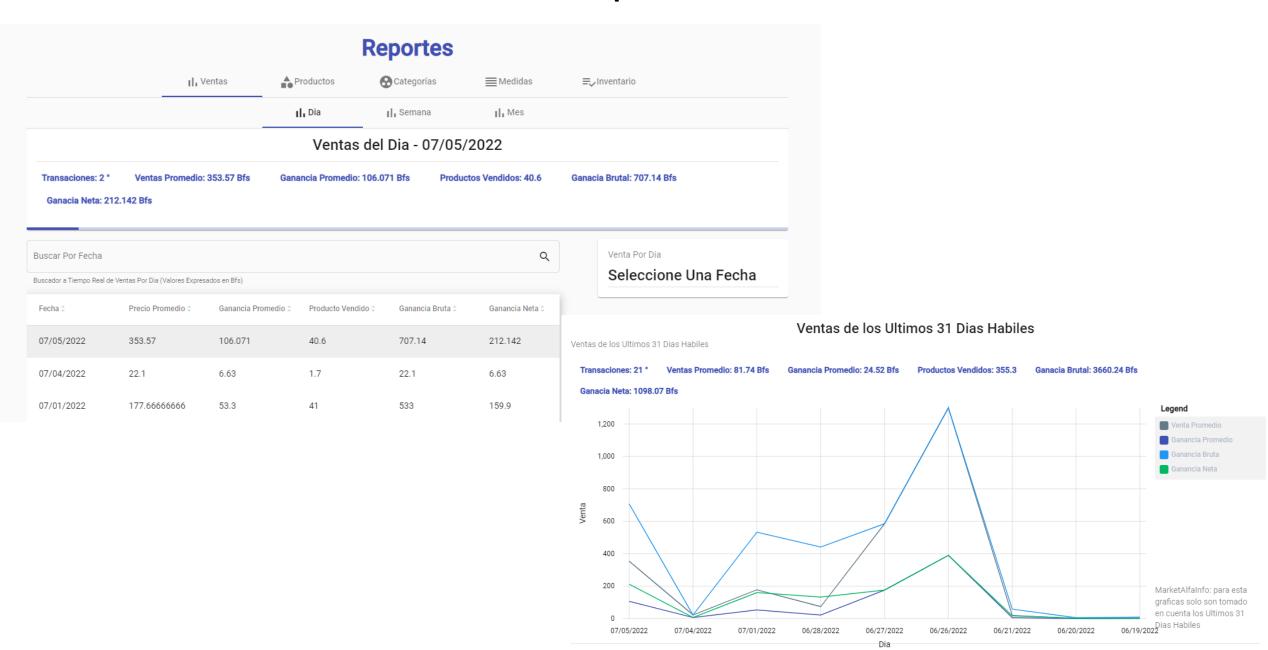


≡√Inventario

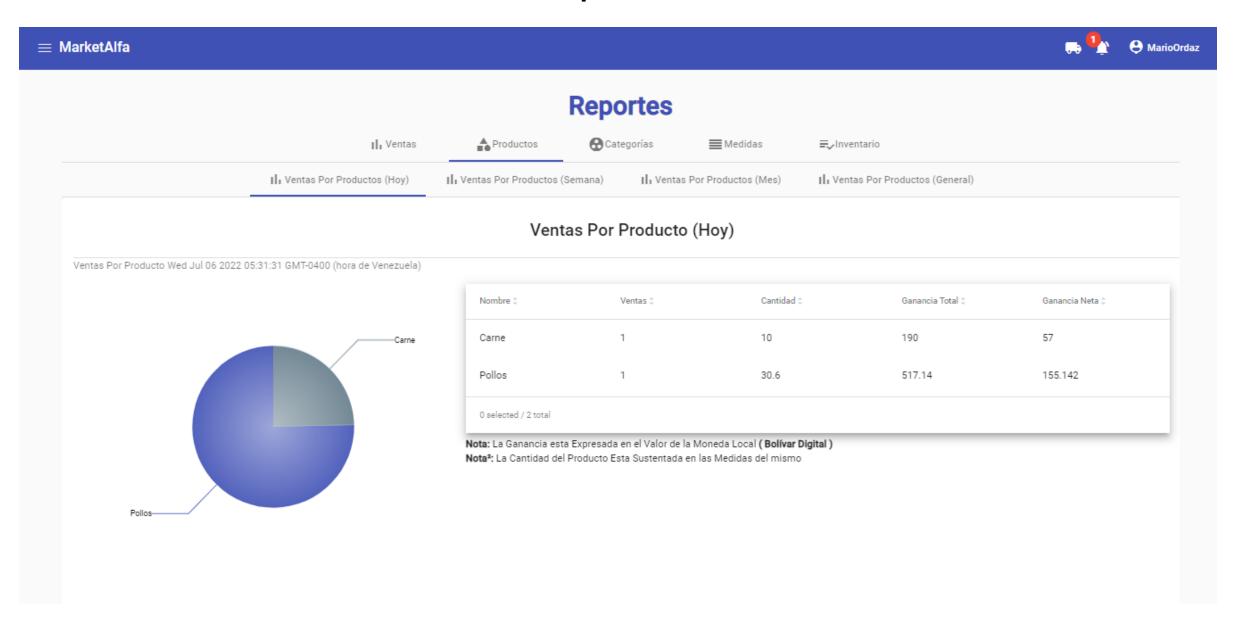
Esta Sección se divide en 5 partes, que a su vez cada una se divide 3 y 4 partes:

- 1. Ventas (Dia, Semana, Mes).
- 2. Productos (Dia, Semana, Mes, General).
- 3. Categoría (Dia, Semana, Mes, General).
- 4. Medida (Dia, Semana, Mes, General).
- 5. Inventario (Producto, Categoría, Medida).

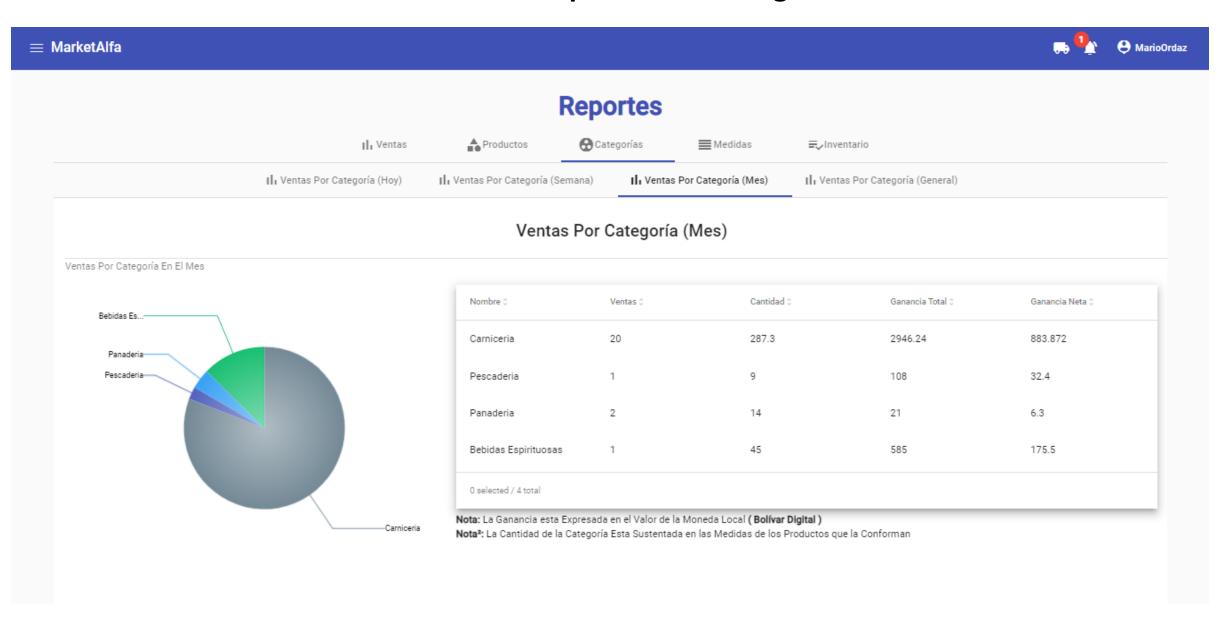
Modulo 5.1: Reportes Por Ventas



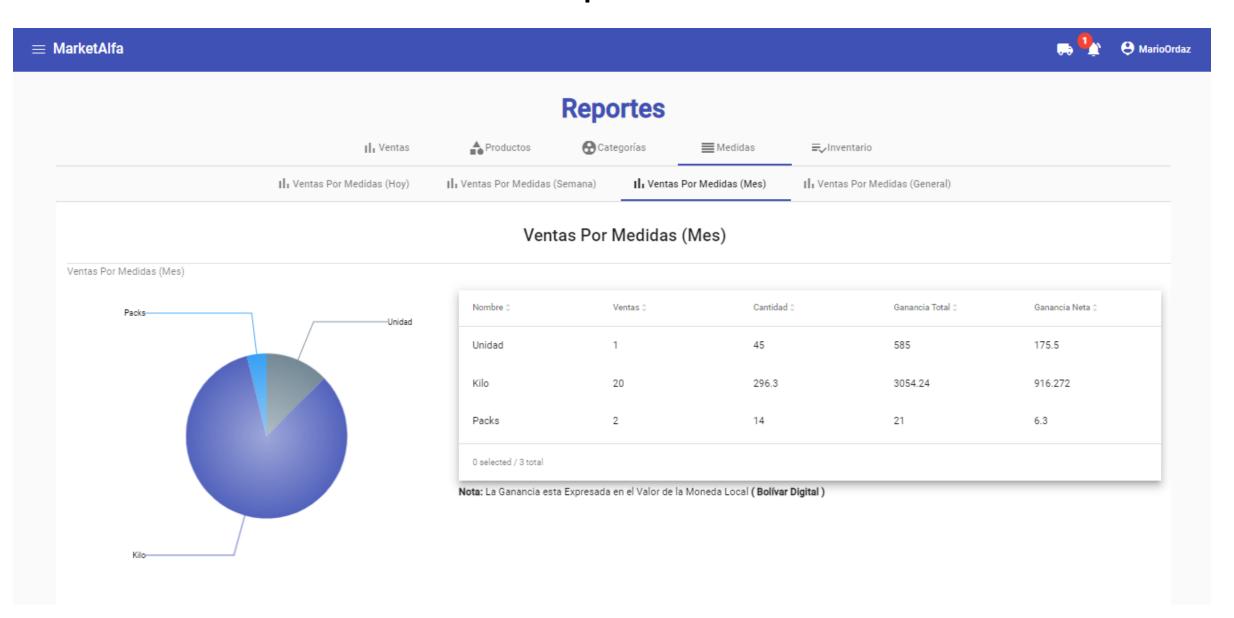
Modulo 5.2: Reportes Por Productos



Modulo 5.3: Reportes Por Categorías



Modulo 5.4: Reportes Por Medidas



Modulo 5.5: Reportes Por Inventarios

Reportes

|| Ventas

Productos

⊕ Categorías

■ Medidas

≡√Inventario

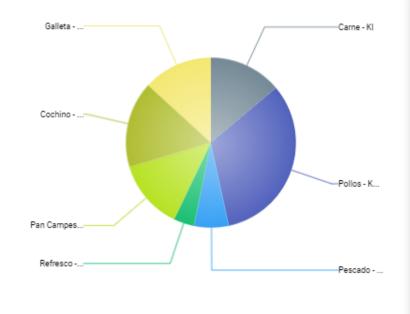
III Inventario de Producto

III inventario de Categorías

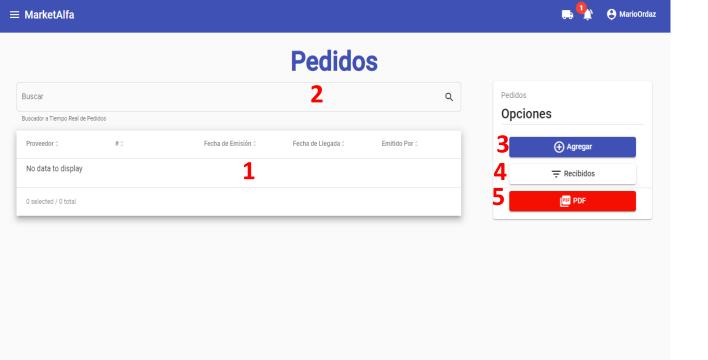
III Inventario de Medidas

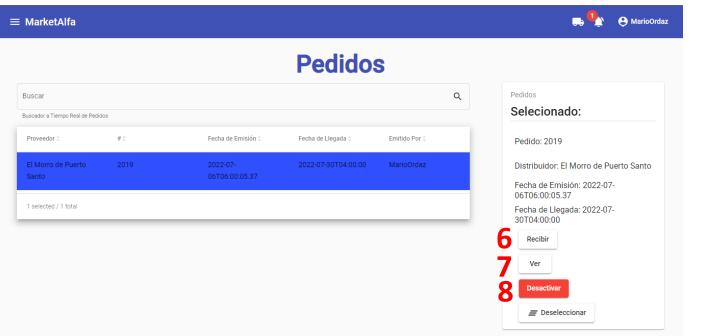
Inventario de Productos

Inventario Wed Jul 06 2022 05:48:24 GMT-0400 (hora de Venezuela)



Nombre 0	Codigo 0	Categoria 🗘	Cantidad 0	Medida 🗘
Carne	12222333	Carniceria	42	Kl
Pollos	12345567	Carniceria	99.4	Kl
Pescado	123456	Pescaderia	20	Kl
Refresco	55555	Bebidas Espirituosas	12	Und
Pan Campesino	555556	Panaderia	40	Und
Cochino	11231414	Carniceria	50	Kl
Galleta	123455678	Panaderia	40	Pck
0 selected / 7 total				





Modulo 6: Gestión Pedidos

Este Modulo se Encarga:

- 1. Listar Pedidos
- 2. Filtra Pedidos
- 3. Agregar Pedidos
- 4. Listar Pedidos Recibidos
- 5. Generar Archivo PDF con la lista de Productos
- 6. Recibir Pedido
- 7. Ver Pedido
- 8. Inactivar Pedidos

Registre Pedido

Proveedor *		Fecha de Entrega (Aproximado)		Ē
		MM/DD/YYYY		
Producto *	Cantidad *		Medida	+
	_			
Codigo	Producto		Cantidad	
	No Hay Productos Regis	trado en la Orden		
A			•	
⊗ Cancelar		•	Registrar	

Modulo 6.1: Registrar Pedidos

En Este Apartado se registran Los Pedidos:
☐ Proveedor (en caso no apalencas los elemento, seccione otro campo, y vuelva a seleccionar este)
☐ Fecha de Llegada
☐ Producto
☐ Cantidad

Recibir Pedido

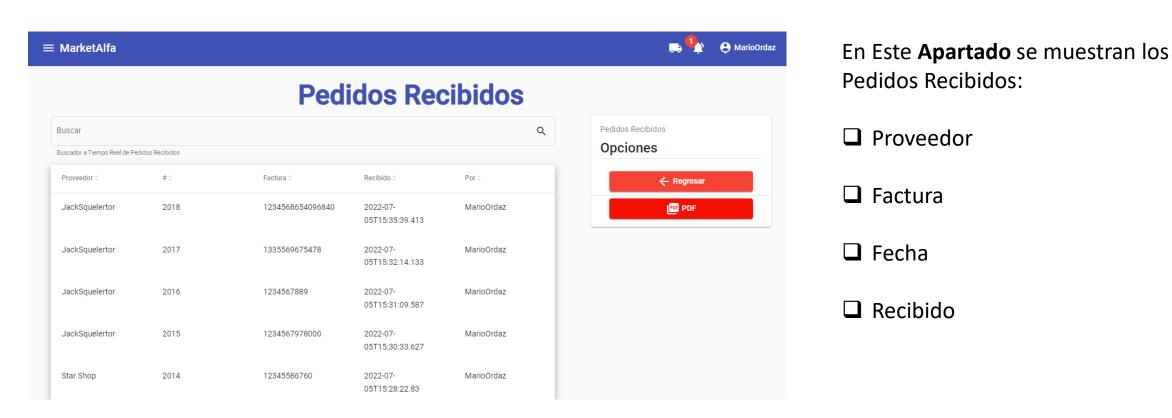


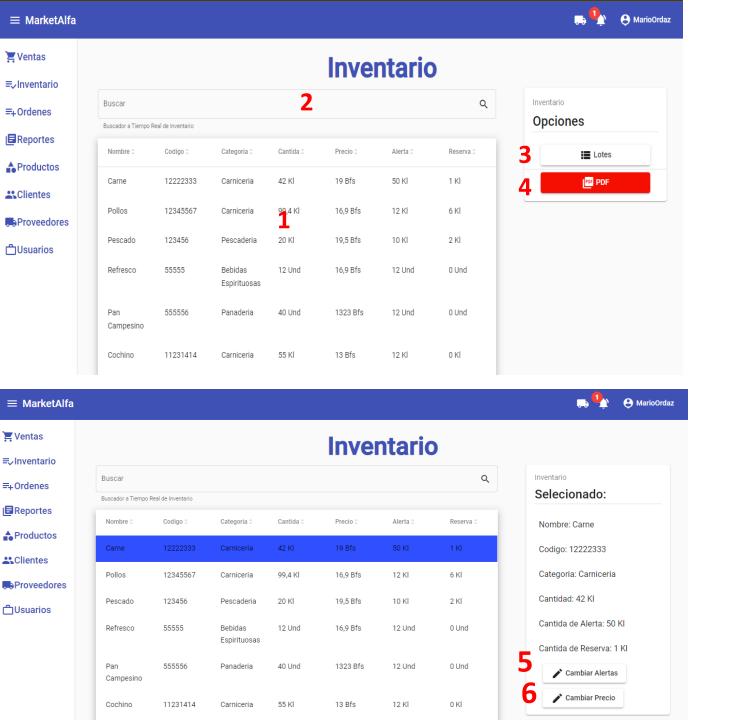
Modulo 6.2: Recibir Pedidos

En Este Apartado se registran lo que recibió del Pedidos:
☐ Factura
☐ Producto
☐ Cantidad
☐ Precio

☐ Fecha de Vencimiento

Modulo 6.3: Listar Pedidos Recibido



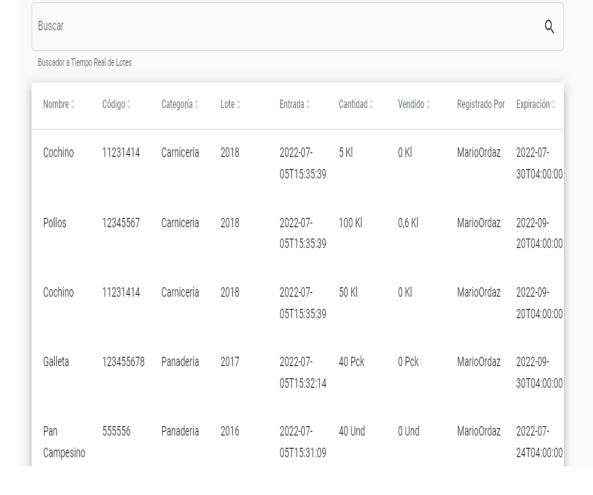


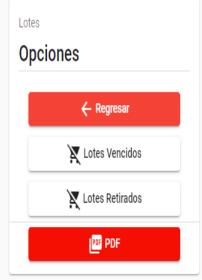
Modulo 7: inventario

Este Modulo se Encarga:

- 1. Listar Producto En Existencia
- 2. Filtra Producto En Existencia
- 3. Listar Producto En Existencia Por Lote
- 4. Generar Archivo PDF con la lista de Productos
- 5. Cambiar Alertas
- 6. Cambiar Precio

Lotes





Modulo 7.1: Lotes

Este Sub Modulo se Encarga:

- 1. Listar Producto En Existencia por Lote
- 2. Filtra Producto En Existencia por lote
- 3. Generar Archivo PDF con la lista de Productos
- 4. Listar Producto En Existencia por Lote Vencidos
- 5. Listar Producto En Existencia por Lote Retirados

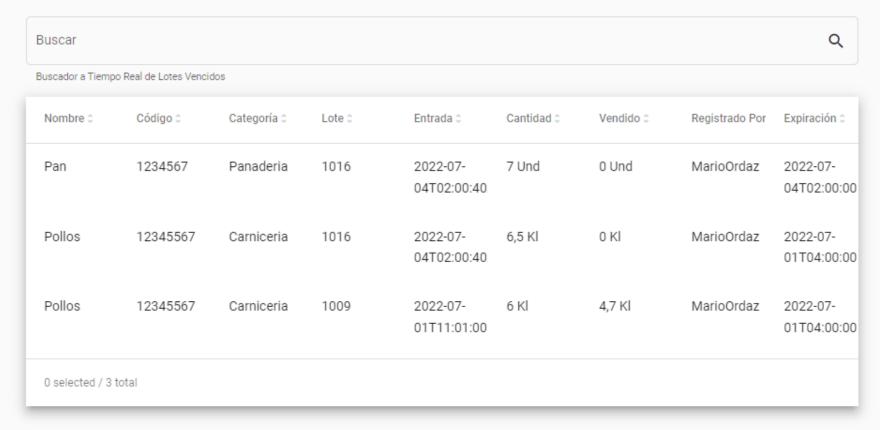
Modulo 7.2: Lotes Vencidos





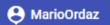


Lotes Vencidos

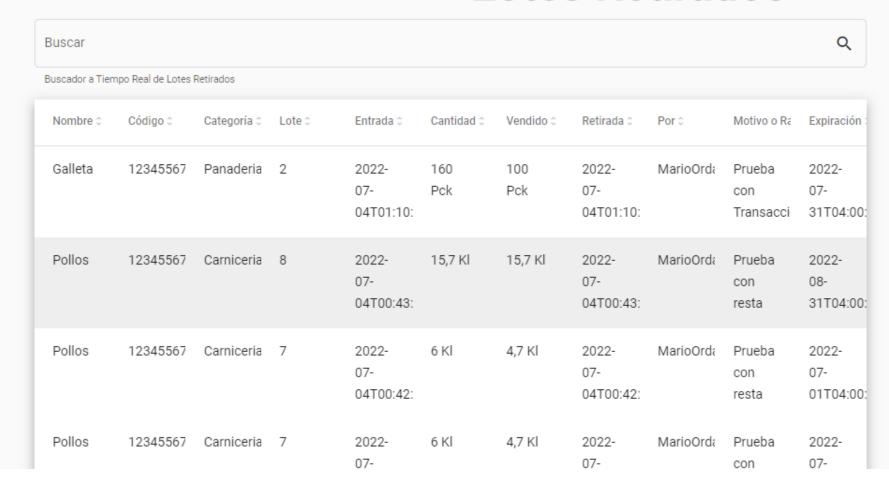








Lotes Retirados





Modulo 7.4: Entradas Independientes

■ MarketAlfa









≡√Inventario

=+Ordenes

Reportes

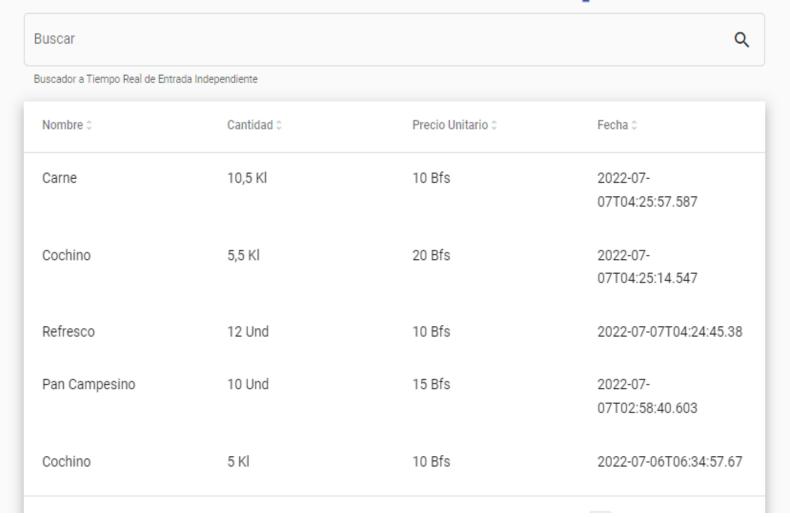
♣ Productos

Clientes

Proveedores

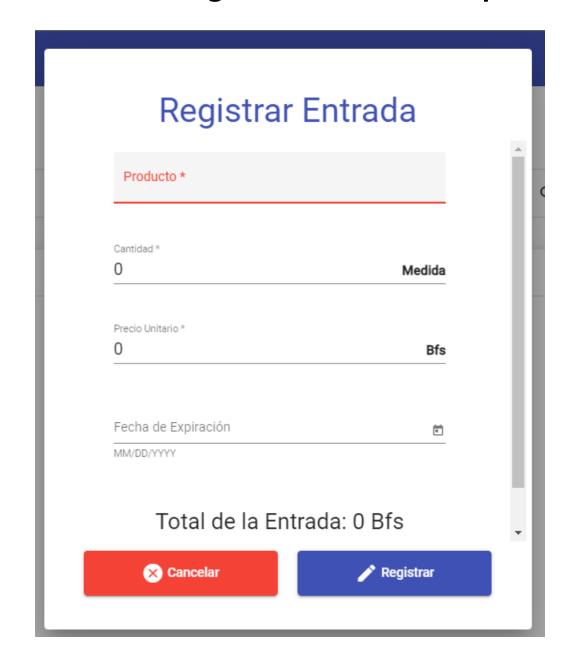
Usuarios

Entrada Independiente





Modulo 7.5: Registrar Entradas Independientes



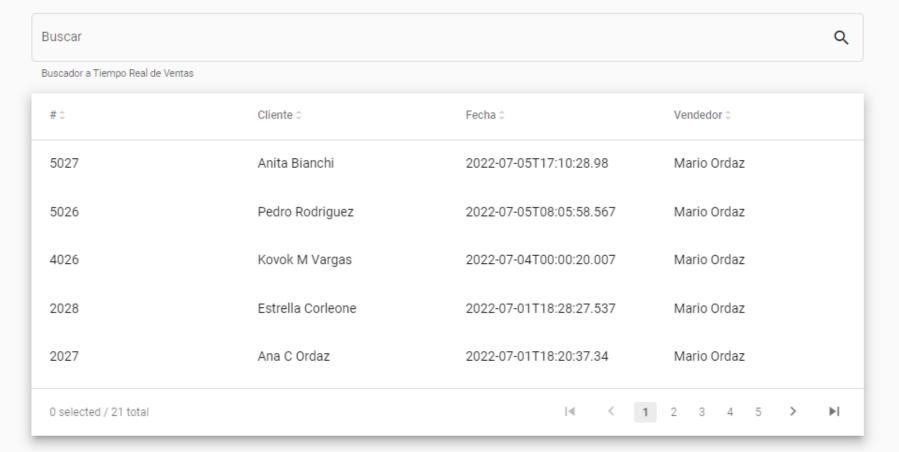
Modulo 8: Ventas



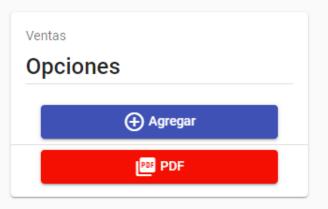




Ventas



■ MarketAlfa



Producto * Cartidad * 1 Medida + No Hay Productos Registrado en la Venta Registrar Registrar

Modulo 8.1: Realizar Ventas

•	En Este Apartado se registran las Venta Realizadas:
	☐ Clientes
	☐ Producto
	☐ Cantidad
	☐ Precio
	☐ Nota: tiene un acceso directo para registrar Usuario