

Projets tutorés
dans le laboratoire IRISA-UBS

Frédéric Raimbault



ENT

- Inscription obligatoire sur l'ENT
<https://moodle.univ-ubs.fr/course/view.php?id=3410>
 - Cours INF2212 projets tutorés
 - Mdp : 2019
 - Comme pour l'UE INF2245
 - Les sujets 2019 sont en ligne



Objectifs

- Expérience pratique dans la réalisation d'un projet d'envergure en équipe (de 3 à 4 personnes).
 - apprendre à préparer des réunions,
 - rédiger des compte-rendus,
 - concevoir un rapport,
 - présenter et défendre ses résultats devant un jury.
- Première approche du monde de la recherche
 - sujet proposé par un enseignant-chercheur

Le laboratoire IRISA-UBS

- Projets proposés par des enseignant-chercheurs du laboratoire IRISA-UBS.
- Composante UBS (Vannes) de l'IRISA
 - Institut de Recherche en Informatique et Systèmes Aléatoires
 - UMR (unité mixte de recherche) du CNRS
 - équipes de Rennes I, UBS, INSA, ENS Cachan, Télécom Bretagne et Supélec
 - INRIA.
 - 800 personnes, 40 équipes
 - <http://www-irisa.univ-ubs.fr/>



Calendrier

- Décembre : appels à projets auprès des tuteurs
- Janvier :
 - présentation de l'UE, du contexte de la recherche universitaire
 - affichage des sujets sur l'ENT et présentation des sujets par les tuteurs
 - saisie des préférences des étudiants sur l'ENT
 - constitutions des groupes d'étudiants
 - présentation des outils de versioning et de partage de code



Calendrier (suite)

- Février à fin avril
 - au minimum 1 RDV par mois avec le tuteur
 - 1 RDV par mois avec le responsable de l'UE
- Mai
 - date limite de remise du rapport écrit
 - date limite du livrable au client (version finale)
 - soutenance orale
 - après la semaine d'examen



Rôle du tuteur

- Propose un sujet dans sa thématique
- Oriente les étudiants vers les ressources et les outils à exploiter
- Suit l'avancée du travail des étudiants
- Aide les étudiants en proposant des pistes et en fixant des garde-fous
- Effectue la recette du travail
- Évalue la qualité du travail réalisé
- Participe à l'évaluation du rapport et de la soutenance

Rendez-vous avec le tuteur

- Fréquence minimale de 1 par mois
- Précédé par l'envoi d'un email au tuteur et à l'enseignant responsable de l'UE de l'**ODJ**
- Donne lieu à un **CR** par email au tuteur et à l'enseignant responsable de l'UE dans la semaine qui suit
 - voir sur l'ENT pour le contenu d'un CR



Engagement des étudiants

- Instaurer des relations de groupe constructives
- Adopter une attitude professionnelle et se montrer :
 - Mobilisé
 - présent et ponctuel aux réunions
 - assurer la progression des tâches
 - tenir les délais.
 - Organisé
 - fixer des responsabilités, des tâches et des dates
 - préparer les réunions (y compris en interne)
 - rédiger des compte-rendus

Engagement des étudiants

- Responsable
 - mettre en copie le responsable de l'UE des emails des ODJ et des CR
 - (balise [INF2212] dans le sujet du email)
 - Le non-respect de ces consignes sera sanctionné
- Solidaire
 - faire état sans délai des difficultés rencontrées et des solutions envisagées

voir sur l'ENT des conseils pour le travail en groupe



Evaluation du projet

1. Note sur le déroulement du projet, l'organisation interne, les outils mis en place, le respect des consignes... (responsable UE).
2. Note sur la quantité de travail (tuteur).
3. Note sur la qualité du travail (tuteur).
4. Note de rapport écrit (tuteur + responsable UE).
5. Note de soutenance (tuteur + responsable UE).

Le coefficient de chaque note est 1/5

Les notes des points 2., 3. et 5. sont individualisées.



Rapport écrit

- Entre 20 et 30 pages, le rapport contient
 - Le contexte : équipe de recherche, thématique, activités de recherche
 - Le travail demandé : cahier des charges et spécification du sujet
 - Le travail réalisé : problèmes rencontrés, solutions retenues, les choix effectués, produit réalisé
- Déposé sur l'ENT avant la date limite (mois de mai)

voir sur l'ENT le guide de rédaction d'un rapport

Soutenance

- Devant le tuteur, le responsable de l'UE et tous les étudiants du M1 INFO (et de L3 INFO ?).
- Le jury évalue
 - la capacité à transmettre ses idées
 - la maîtrise du sujet.
- 20 minutes + 10 minutes de question.
- Objectif : que l'auditoire (spécialiste ou pas) comprenne le contexte du projet, ce qui était demandé, les choix ou solutions envisagés, ce qui a été réalisé ou pas, dans quelles conditions, avec quels moyens...



Soutenance

- Pensez à faire des répétitions, en conditions réelles.
- Tous les membres du projet doivent s'exprimer pendant une durée (approximativement) égale.
- Le matériel de projection utilisé sera l'équipement fixe (PC et VP) disponible dans la salle.
- Une copie imprimée des diapos sera remise au jury au début de la soutenance.
- Il n'est pas nécessaire de faire une démonstration de l'application développée ; le cas échéant, des copies d'écrans commentées suffisent.

voir sur l'ENT des conseils sur la présentation



Outils de partage de code

- Git est imposé pour la gestion des sources, des documents et des livrables
- Présentation de cet outil par Nicolas Le Sommer
+ 1 TP
- Fin janvier



Questions ?