

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом НИУ
«БелГУ»
от 01.12.2014
протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении образовательных
услуг в сфере дополнительного образования
(реализация дополнительных
общеобразовательных программ)**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении образовательных услуг в сфере дополнительного образования (далее – Положение) определяет сроки и последовательность действий, административных процедур при осуществлении структурными подразделениями НИУ «БелГУ» полномочий по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Предмет регулирования Положения: порядок предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.3. Предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного образования осуществляется структурными подразделениями НИУ «БелГУ» в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Уставом НИУ «БелГУ»;
- решениями Ученого совета НИУ «БелГУ»;
- приказами ректора НИУ «БелГУ»;
- настоящим Положением.

1.4. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.5. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

2. Стандарт предоставления образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Структурные подразделения НИУ «БелГУ» осуществляют обучение по дополнительным общеобразовательным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

К лицам, осваивающим дополнительные общеобразовательные программы, применяется категория «обучающиеся» или «учащиеся».

2.3. Требования к дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами.

2.3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной НИУ «БелГУ».

Содержание дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной НИУ «БелГУ», в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Структурные подразделения НИУ «БелГУ» ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.3.4. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам реализуется в соответствии с образовательной программой и (или) индивидуальными учебными планами в пределах дополнительной общеобразовательной программы в группах, сформированных из обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом группы, а также индивидуально.

2.4. Обучение в НИУ «БелГУ» по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Формы обучения и сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ определяются образовательной программой. Допускается сочетание различных форм обучения.

Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется структурными подразделениями НИУ «БелГУ» в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются структурными подразделениями НИУ «БелГУ» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.5.1. Сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения в соответствии с образовательной программой.

2.5.2. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в п. 2.5.1. настоящего Положения. Для организации реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

В договоре о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных программ указываются:

- вид дополнительной общеобразовательной программы (часть дополнительной общеобразовательной программы), реализуемой с использованием сетевой формы;

- статус обучающихся в организациях, указанных в п. 2.5.1. настоящего Положения, правила приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в п. 2.5.1. настоящего Положения, порядок реализации дополнительной общеобразовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей дополнительную общеобразовательную программу посредством сетевой формы;
- выдаваемые документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

2.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ структурными подразделениями НИУ «БелГУ» используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.6.1. Структурные подразделения НИУ «БелГУ» реализуют дополнительные общеобразовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством РФ формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

2.6.2. Структурные подразделения НИУ «БелГУ» доводят до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.6.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий в структурных подразделениях НИУ «БелГУ» должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.6.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий структурные подразделения НИУ «БелГУ» оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.6.5. Объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется образовательной программой. Рекомендуемое сочетание аудиторных и дистанционных занятий 60% и 40% соответственно.

2.6.6. Местом осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения НИУ «БелГУ» или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

2.6.7. Уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников НИУ «БелГУ» соответствует применяемым технологиям при организации и реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.7. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативными актами НИУ «БелГУ», разработанными и утвержденными в установленном порядке.

В зависимости от возрастной группы академический час для аудиторных занятий устанавливается продолжительностью от 20 до 45 минут.

2.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ структурными подразделениями НИУ «БелГУ» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.9. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания,

образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.10. Расписание занятий по дополнительным общеобразовательным программам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся структурными подразделениями НИУ «БелГУ», реализующими дополнительные общеобразовательные программы, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.11. Структурные подразделения НИУ «БелГУ» в процессе осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.12. В работе группы при наличии условий и согласия педагогического работника могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.14. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной, итоговой аттестации обучающихся определяются образовательной программой.

2.15. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

Лицам, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении, форма которого утверждена приказом ректора НИУ «БелГУ».

Документ об обучении выдается на бланке, не являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец, которого самостоятельно установлен НИУ «БелГУ» в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным до завершения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Информация об условиях реализации дополнительной общеобразовательной программы размещается на официальном сайте НИУ «БелГУ», страницах сайтов структурных подразделений НИУ «БелГУ», в средствах массовой информации, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

3.2. На официальном сайте НИУ «БелГУ», страницах сайтов структурных подразделений НИУ «БелГУ», реализующих дополнительные общеобразовательные программы, содержится следующая информация:

3.2.1. наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего; схема проезда, график (режим) работы, номера контактных телефонов;

3.2.2. направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и сроки их освоения;

3.2.3. перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

3.2.4. стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

3.2.5. порядок приема и требования к поступающим на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

3.2.6. перечень и бланки документов, необходимых для получения образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе;

3.2.7. форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.3. При личном обращении (по телефону или письменно, в том числе в электронной форме) потребителей услуг информация об условиях реализации дополнительной общеобразовательной программы представляется непосредственно работниками структурных подразделений НИУ «БелГУ», участвующими в организации обучения и реализации программы.

3.4. Письменные обращения об условиях реализации дополнительной общеобразовательной программы, включая обращения в форме электронного документа, рассматриваются работниками структурных подразделений НИУ «БелГУ», участвующими в предоставлении данного вида услуг, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в том числе в электронной форме, в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения.

3.5. Информация об условиях предоставления услуги предоставляется бесплатно.

3.6. Основанием для начала реализации дополнительной общеобразовательной программы является договор с юридическим/физическим лицом, форма которого утверждена приказом ректора НИУ «БелГУ», а также заявление обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (Приложение 1, 1-А).

3.7. Структурным подразделением, реализующим и иницирующим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, совместно с заказчиком оформляется договор в соответствии с установленной формой и представляется в печатном виде (оригинал) в структурные подразделения НИУ «БелГУ», ответственные за организацию процесса по предоставлению образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

3.8. Рассмотрение условий заключения договора с учетом времени подготовки ответа заявителю, в том числе в электронной форме, осуществляется в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения. В соответствии с условиями договора НИУ «БелГУ» (Исполнитель) предоставляет услуги в сфере дополнительного образования потребителю (Заказчику) на основании Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и настоящего Положения.

3.9. Реализация дополнительной общеобразовательной программы включает следующие административные процедуры:

- разработка, согласование и утверждение дополнительной общеобразовательной программы;
- утверждение стоимости образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам;
- заключение договора об оказании платных образовательных услуг;
- издание приказа об обучении (зачислении) по дополнительной общеобразовательной программе;
- согласование и утверждение расписания занятий по дополнительной общеобразовательной программе;
- издание приказа об итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе;
- издание приказа об отчислении обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе, выдаче документа об обучении;
- введение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Право подписи приказов, документов об обучении имеет ректор. Ректор в установленном порядке может делегировать право подписи документов, образующихся при реализации дополнительных общеобразовательных программ, проректору, директору института, декану факультета.

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы имеют структуру установленного образца (Приложение 2), разрабатываются сотрудниками структурных подразделений НИУ «БелГУ», участвующими в предоставлении образовательных услуг в сфере дополнительного образования не позднее, чем за 7 дней до начала заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

Образовательные программы по дополнительным общеобразовательным программам утверждаются директором института/деканом факультета после рассмотрения на заседании профильной кафедры.

В отдел дополнительного профессионального образования управления заочного обучения и электронных образовательных технологий не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала реализации предоставляется следующий пакет документов: утвержденная дополнительная общеобразовательная программа на бумажном носителе; копия выписки из заседания профильной кафедры о рассмотрении и утверждении программы.

3.10.1. Структура дополнительной общеобразовательной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный, учебно-тематический план, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.10.2. Учебный план дополнительной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.10.3. Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, стажировки, выездные тематические занятия, внеаудиторные самостоятельные занятия, другие виды учебных занятий и учебных работ. Все виды учебных занятий и учебных работ должны быть определены в дополнительной общеобразовательной программе.

3.10.4. Рекомендуются включение итоговой аттестации в качестве обязательного компонента дополнительной общеобразовательной программы с целью установления соответствия результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процесса организации и осуществления дополнительной общеобразовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

Форма итоговой аттестации определяется разработчиками программы и может быть проведена в форме защиты проектной работы, тестирования, портфолио, экзамена, зачета, собеседования, круглого стола, творческих работ и др.

3.11. Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования предоставляется обучающемуся или его

законному представителю руководителем структурного подразделения, оказывающего непосредственно услуги в сфере дополнительного образования и (или) руководителем обучения по дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с формами договора, которые утверждены приказом ректора НИУ «БелГУ».

Право подписи договоров имеет ректор. Ректор в установленном порядке может делегировать право подписи документов в сфере дополнительного образования проректору, директору института, декану факультета.

Заключение договора осуществляется до начала обучения. Ответственность за учет и хранение всех заключённых договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования возлагается на руководителей структурных подразделений, реализующих соответствующие образовательные программы и иницилирующих обучение.

3.13. Расписание занятий составляется руководителем обучения по дополнительной общеобразовательной программе не позднее 5 дней до начала обучения, имеет структуру установленного образца (Приложение 3).

Расписание занятий обучения по дополнительной общеобразовательной программе согласовывается с начальником отдела дополнительного профессионального образования, утверждается директором института (деканом факультета), доводится до сведения обучающихся.

3.14. Приказ об обучении по дополнительной общеобразовательной программе издается в день начала обучения, имеет структуру установленного образца, утвержденную приказом ректора НИУ «БелГУ». Приказом утверждаются: руководитель дополнительной общеобразовательной программе, ответственный за организационное сопровождение обучения и делопроизводство, список граждан, зачисляемых на обучение.

Ответственный за организационное сопровождение обучения и делопроизводство составляет проект приказа на основании докладной записки руководителя дополнительной общеобразовательной программы и согласовывает данный проект приказа с начальником управления заочного обучения и электронных образовательных технологий, специалистами управления делами НИУ «БелГУ», правового управления.

Право подписи приказа об обучении по дополнительной общеобразовательной программе имеет ректор, иное уполномоченное им лицо.

Обучающиеся зачисляются на обучение по дополнительной общеобразовательной программе при наличии следующего пакета документов:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- копия квитанции об оплате образовательных услуг;
- заявление обучающегося;
- копия паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность;

– дополнительные документы для формирования пакета документов по программе (заявка на предоставление образовательной услуги, копия документа о дополнительном профессиональном образовании, копия трудовой книжки, справка с места учебы, копия свидетельства о заключении брака и т.д.) при необходимости.

3.14.1. По дополнительным общеобразовательным программам дополнительное зачисление на текущую реализуемую программу возможно только в случае, если реализовано не более 25 % учебного плана дополнительной общеобразовательной программы в целом.

Приказ о дополнительном зачислении составляется на основании докладной записки руководителя дополнительной общеобразовательной программы, заявления о зачислении на обучение, договора об оказании платных образовательных услуг, информированном добровольном согласии установленной формы (приложение 4).

Ускоренное обучение обучающегося, зачисленного на реализуемую (текущую) дополнительную общеобразовательную программу осуществляется по индивидуальному плану в порядке, предусмотренном отдельным нормативным актом.

В случае превышения 25% учебного плана дополнительной общеобразовательной программы в целом НИУ «БелГУ» имеет право не зачислять на текущую дополнительную общеобразовательную программу.

3.15. Приказ об итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе издается не позднее 3 (трех) дней до окончания обучения, имеет структуру установленного образца, утвержденную приказом ректора НИУ «БелГУ». Данным приказом утверждается состав аттестационной комиссии. Основанием для подготовки приказа является докладная записка руководителя дополнительной общеобразовательной программы.

3.16. Приказ об отчислении обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе готовится на основании данных итоговой аттестации, издается в день проведения итоговой аттестации, имеет установленную структуру, утвержденную приказом ректора НИУ «БелГУ».

Приказ является основанием для выдачи документа об обучении.

3.17. Факт получения документа об обучении отражается в ведомости выдачи документов об обучении (Приложение 5) и заверяется личной подписью обучающегося или его законным представителем.

3.18. В течение 14 дней после окончания обучения руководитель дополнительной общеобразовательной программы формирует пакет документов, подтверждающих факт оказания образовательных услуг в сфере дополнительного образования:

– дополнительная общеобразовательная программа на бумажном носителе и выписка о рассмотрении и утверждении программы на заседании профилирующей кафедры;

- перечень договоров и актов выполненных работ по договорам об оказании платных образовательных услуг, заверенный руководителем дополнительной общеобразовательной программы;
- копия приказов об обучении (зачислении) по дополнительной общеобразовательной программе;
- копия расписания занятий за весь период обучения;
- копия приказа об итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе;
- копия зачетной (экзаменационной) ведомости (приложение 6);
- копия приказа об отчислении обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе;
- копия ведомости выдачи документов об обучении;
- копии заявлений обучающихся;
- копии паспортов граждан или иных документов, удостоверяющих личности обучающихся;
- дополнительные документы для формирования пакета документов по программе (заявка на предоставление образовательной услуги, копия документа о дополнительном профессиональном образовании, копия трудовой книжки, справка с места учебы, копия свидетельства о заключении брака и т.д.) при необходимости.

Все копии должны быть сформированы в отдельную папку и заверены подписью руководителя дополнительной общеобразовательной программы и ответственного за делопроизводство и организационное сопровождение. Оригиналы документов, удостоверяющих факт оказания образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, должны быть сформированы в отдельную папку и храниться в структурных подразделениях НИУ «БелГУ», осуществляющих образовательные услуги в сфере дополнительного образования, 5 лет. Передача во временное хранение в архив университета, выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения производится в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению управления НИУ «БелГУ».

4. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений между НИУ «БелГУ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам обязаны:

- добросовестно осваивать выбранную дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава НИУ «БелГУ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников НИУ «БелГУ», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу НИУ «БелГУ».

4.2. Дисциплина в НИУ «БелГУ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава НИУ «БелГУ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов НИУ «БелГУ» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.5. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.3. настоящего Положения, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из НИУ «БелГУ». Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в НИУ «БелГУ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников НИУ «БелГУ».

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из НИУ «БелГУ»:

4.6.1. в связи с получением образования (завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе);

4.6.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.7. настоящего раздела.

4.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в связи с отчислением обучающегося из НИУ «БелГУ» в следующих случаях:

4.7.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего), в том числе:

- по собственному желанию (подпункт 1 пункта 6.16 Устава НИУ «БелГУ»);

– по состоянию здоровья (подпункт 3 пункта 6.16 Устава НИУ «БелГУ»).

4.7.2. по инициативе университета, в том числе:

– за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом НИУ «БелГУ», правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Университета (подпункт 8 пункта 6.16 Устава НИУ «БелГУ»);

– в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине, включая неоплату образовательных услуг в установленные договором сроки (подпункт 5 пункта 6.16 Устава НИУ «БелГУ»).

4.7.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и университета, в том числе:

– в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим (подпункт 11 пункта 6.16 Устава НИУ «БелГУ»);

– в случае ликвидации университета.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора НИУ «БелГУ» об отчислении обучающегося.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений, НИУ «БелГУ» в трехдневный срок после издания приказа ректора НИУ «БелГУ» об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из НИУ «БелГУ», справку об обучении, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося расторгается на основании приказа ректора НИУ «БелГУ» об отчислении обучающегося.

4.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами НИУ «БелГУ», прекращаются с даты его отчисления из НИУ «БелГУ».

5. Ведение федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении»

5.1. Предоставление структурными подразделениями НИУ «БелГУ» образовательных услуг в сфере дополнительного образования включает обязательное ведение федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

5.2. Федеральная информационная система заполняется не позднее 30 дней после окончания обучения всеми структурными подразделениями НИУ «БелГУ», участвующими в предоставлении услуг дополнительного образования, в соответствии с установленными формами.

Руководители реализованных дополнительных общеобразовательных программ обеспечивают внесение сведений в Федеральную информационную систему.

Институты, факультеты, служба университета, обеспечивающая организацию учебного процесса в сфере дополнительного образования, отвечают за ведение единой Базы данных, которые подлежат обязательному внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Контроль за внесением сведений о документах об обучении, ведением Базы данных, которые подлежат обязательному внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» осуществляет служба университета, обеспечивающая организацию учебного процесса в сфере дополнительного образования.

6. Контроль за исполнением настоящего Положения

6.1. Контроль за предоставлением структурными подразделениями НИУ «БелГУ» образовательных услуг в сфере дополнительного образования дополнительного образования осуществляет курирующий проректор, директор института/декан факультета.

6.2. Контроль за предоставлением структурными подразделениями НИУ «БелГУ» услуг дополнительного образования включает обязательное ведение в электронном виде Базы данных НИУ «БелГУ» «Сведения о дополнительном образовании специалистов».

База данных заполняется не позднее 7 дней после окончания обучения всеми руководителями дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с установленными формами.

Институты, факультеты, научно-образовательные и научно-учебные центры ежеквартально предоставляют информацию в электронном и печатном виде в службу университета, обеспечивающую организацию учебного процесса в сфере дополнительного образования.

Контроль за ведением единой Базы данных НИУ «БелГУ» «Сведения о дополнительном образовании специалистов» осуществляет служба университета, обеспечивающая организацию учебного процесса в сфере дополнительного образования.

6.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуг в сфере дополнительного образования осуществляется руководителем структурного подразделения НИУ «БелГУ» или лицом, ответственным за организацию и реализацию дополнительных общеобразовательных программ в структурном подразделении НИУ «БелГУ».

6.3.1. Текущий контроль за предоставлением услуг осуществляется путем проведения руководителем структурного подразделения НИУ «БелГУ» или

лицом, ответственным за организацию и реализацию дополнительных общеобразовательных программ в структурном подразделении, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Регламента, формирования и ведения Базы данных НИУ «БелГУ» «Сведения о дополнительном образовании специалистов», федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», требований к заполнению, ведению и хранению учетной документации (ведомостей), приказов и других документов, регулирующих деятельность по предоставлению услуг в сфере дополнительного образования.

6.3.2. Аудит процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ структурными подразделениями НИУ «БелГУ» осуществляет служба университета, обеспечивающая организацию учебного процесса в сфере дополнительного образования, совместно с Центром менеджмента качества в соответствии с Документированными процедурами системы менеджмента качества НИУ «БелГУ».

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурных подразделений, участвующих в предоставлении услуг, а также их должностных лиц

7.1. Потребители услуг имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного образования работниками и должностными лицами структурных подразделений НИУ «БелГУ», участвующими в предоставлении услуг, в досудебном порядке. Потребители услуг имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение на имя ректора университета.

7.2. Должностные лица, ответственные или уполномоченные работники структурных подразделений НИУ «БелГУ», участвующих в предоставлении услуг в сфере дополнительного образования, проводят личный прием заявителей. Письменные обращения, содержащие жалобы, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

7.3. Обращение заявителя в письменной форме содержит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина, почтовый адрес и/или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- наименование структурного подразделения, участвующего в предоставлении услуг, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), действия (бездействие) и решения которого обжалуются;
- существо обжалуемого действия (бездействия) и решения.

Под письменным обращением заявитель ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в письменном обращении могут указываться причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием) и решением,

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его интересы, созданы препятствия к их реализации, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К письменному обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае заявитель приводит перечень прилагаемых документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения письменного обращения, отсутствуют или не приложены, заявитель в пятидневный срок уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной связи или по электронной почте) о том, что рассмотрение обращения и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

7.4. По результатам рассмотрения письменного обращения должностное лицо или уполномоченный работник структурного подразделения НИУ «БелГУ», участвующего в предоставлении образовательных услуг в сфере дополнительного образования, принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения либо об отказе в удовлетворении требований.

Должностное лицо или уполномоченный работник структурного подразделения НИУ «БелГУ» готовит письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, далее отдает на подпись курирующему проректору. Готовый письменный ответ направляется заявителю.

7.5. Письменное обращение заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений о фамилии, имени, отчестве получателя услуг и почтовом адресе и/или адресе электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
- предметом обращения является решение, принятое в судебном порядке;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства.

7.6. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении обращения (жалобы, претензии) направляется получателю услуг не позднее 30 дней с момента его регистрации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему, утверждаются Ученым советом НИУ «БелГУ» и вводятся в действие

приказом ректора НИУ «БелГУ» после рассмотрения, подлежит опубликованию на официальном сайте НИУ «БелГУ».

8.2. Настоящее Положение подлежит прямому применению в структурных подразделениях НИУ «БелГУ», реализующих обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о предоставлении
образовательных услуг в сфере
дополнительного образования
(реализация дополнительных
общеобразовательных программ)

Ректору НИУ «БелГУ»
ФИО
от [Ф.И.О.] – полностью

заявление

Прошу зачислить меня, _____,

 Ф.И.О. (полностью, печатными буквами)
 на обучение по дополнительной общеобразовательной программе « _____ »
 _____ »

 (наименование программы)
 в ФГАОУ ВПО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»
 в срок с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

 (сроки проведения обучения)

О себе сообщаю:

1. Дата рождения _____, полных лет _____

 (число, месяц, год) (на момент обучения)
 2. Место работы _____

 (официальное наименование организации)
 3. Должность _____
 4. Адрес проживания: страна _____ регион _____
 район _____ населенный пункт _____
 улица _____ корпус (строение) _____ дом _____ квартира _____
 7. Контактные телефоны _____
 8. Электронная почта (e-mail) _____
- Я, _____,

 (Ф.И.О.)

в соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие НИУ «БелГУ» на обработку, в том числе автоматизированную, с целью учета договоров на оказание платных образовательных услуг и учета субъектов договорных отношений, содержащихся в настоящем заявлении и договоре моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действие согласия начинается со дня его подписания и соответствует сроку хранения персональных данных; согласие может быть отозвано путем подачи соответствующего заявления в НИУ «БелГУ».

Приложение к заявлению:

- копия паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность;

 (дата)

 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1-А
к Положению о предоставлении
образовательных услуг в сфере
дополнительного образования
(реализация дополнительных
общеобразовательных программ)
Ректору НИУ «БелГУ»
ФИО
от [Ф.И.О.] – полностью

заявление

Прошу зачислить мою (моего) дочь (сына), _____,
Ф.И.О. (полностью, печатными буквами)

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе « _____ »
_____»

(наименование программы)

в ФГАОУ ВПО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»
в срок с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

(сроки проведения обучения)

Сообщаю о сыне (дочери) следующие сведения:

1. Дата рождения _____, полных лет _____
(число, месяц, год) (на момент обучения)

2. Адрес проживания: страна _____ регион _____
район _____ населенный пункт _____
улица _____ корпус (строение) _____ дом _____ квартира _____

7. Контактные телефоны _____

8. Электронная почта (e-mail) _____

О себе сообщаю:

5. Дата рождения _____, полных лет _____
(число, месяц, год) (на момент обучения)

6. Место работы _____
(официальное наименование организации)

7. Должность _____

8. Адрес проживания: страна _____ регион _____
район _____ населенный пункт _____
улица _____ корпус (строение) _____ дом _____ квартира _____

7. Контактные телефоны _____

8. Электронная почта (e-mail) _____

Я, _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие НИУ «БелГУ» на обработку, в том числе автоматизированную, с целью учета договоров на оказание платных образовательных услуг и учета субъектов договорных отношений, содержащихся в настоящем заявлении и договоре моих и моей (моего) дочери (сына) персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действие согласия начинается со дня его подписания и соответствует сроку хранения персональных данных; согласие может быть отозвано путем подачи соответствующего заявления в НИУ «БелГУ».

Приложение к заявлению:

- копия паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность.

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о предоставлении
образовательных услуг в сфере
дополнительного образования
(реализация дополнительных
общеобразовательных программ)

**ОБРАЗЕЦ СТРУКТУРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института/декан факультета

«___» _____ 20___

И.О. Фамилия

(подпись)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

(наименование программы)

Белгород, 20___

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Белгородский государственный
национальный исследовательский университет»

(название структурного подразделения разработчика программы – институт, факультет, кафедра)

«УТВЕРЖДАЮ»

должность руководителя

структурного подразделения

/ Ф.И.О./

подпись

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

(указывается наименование программы)

Составители учебно-тематического плана программы

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Разработчики программы:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность номер, наименование разработанного
модуля (раздела, дисциплины, темы) по учебно-тематическому плану.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, номер, наименование разработанного
модуля (раздела, дисциплины, темы) по учебно-тематическому плану.

Рассмотрена на _____

(заседание кафедры; совет факультета, института; ученый совет)

Протокол № _____ от « _____ » _____

Белгород, 20 ____

1. Цель и задачи реализации программы**2. Формализованные результаты обучения**

Обучающийся, освоивший программу, должен:

2.1. знать:

2.2. уметь:

2.3. владеть следующими навыками:

3. Содержание программы

Учебный план дополнительной общеобразовательной программы

« _____ »
(указывается наименование программы)

Категория обучающихся _____

Требования к обучающимся _____

Объем программы – _____ час.

Продолжительность обучения – _____ недель, месяцев

Форма обучения – _____ (очная, очно-заочная, заочная)

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.	2.	3.	4.	5.		6.
1.	Модуль 1 «наименование»					
2.	Модуль 2					
3.	Модуль 3					
4.	Модуль 4					
6.	Модуль N					
Итоговая аттестация						(указывается вид: экзамен, зачет, реферат, опрос, тест и т.п.)
Итого						

Количество модулей является примерным, минимальное количество часов, отведенное на модуль, не может быть менее 6 часов.

**Учебно-тематический план
дополнительной общеобразовательной программы**

« _____ »
(указывается наименование программы)

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов, тем	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.	2.	3.	4.	5.		6.
I.	Модуль 1 «наименование»					
1.1.	Наименование темы					
1.2.	Наименование темы					
II.	Модуль 2 «наименование»					
2.1.	Наименование темы					
2.2.	Наименование темы					
III.	Модуль 3 «наименование»					
3.1.	Наименование темы					
3.2.	Наименование темы					
Итоговая аттестация						(указывается вид: экзамен, зачет, реферат, опрос, тест и т.п.)
Итого						

**Учебная программа
дополнительной общеобразовательной программы**

« _____ »
(указывается наименование программы)

№ п/п	Наименование модуля, раздел и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование лабораторных работ, практических занятий (семинаров), тематика самостоятельной работы
1	2	3
1.	Модуль. Наименование модуля (раздела, дисциплины) (кол-во часов)	
1.1	Тема 1. Наименование темы	
1.2.	Тема 2. Наименование темы	
	Лабораторные работы	
	Практические занятия (семинары)	
	Самостоятельная работа	
	Используемые образовательные технологии	
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	сведения об используемых в учебном процессе: – печатных раздаточных материалах для обучающихся; – учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы; – профильной литературе; – отраслевых и других нормативных документах; – электронных ресурсах и т.д.

а. Материально-технические условия реализации программы

В произвольной форме приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании.

б. Учебно-методическое обеспечение программы**5.1. Требования к результатам обучения**

по каждому модулю (разделу, дисциплине) программы приводятся

Наименование модулей	Основные требования, показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1	<i>Способность</i> <i>Знание</i> <i>Владение</i> <i>Умение</i>	Например: индивидуальные консультации преподавателем.
Модуль 2	<i>Способность</i> <i>Знание</i> <i>Владение</i> <i>Умение</i>	Например: Тестирование, отчеты по лабораторным работам

5.2. Перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов**5.3. Оценка уровня освоения программы**

Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией по пятибалльной системе.

В общем случае оценка может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. В этом случае дается описание баллов, начисляемых на предусмотренные программой видов работ, а также критериев оценки (перевода рейтинговой суммы баллов в действующую пятибалльную систему оценок) производится в соответствии со шкалой:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о предоставлении образовательных услуг в сфере дополнительного образования (реализация дополнительных общеобразовательных программ)

ОБРАЗЕЦ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ

СОГЛАСОВАНО

(начальник курирующего управления)

(И.О.Ф.)
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель структурного подразделения)

(И.О.Ф.)
« ____ » _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ

учебных занятий по дополнительной общеобразовательной программе
« _____ » (_____ часа)

(наименование программы)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

(сроки проведения обучения)

Дата	Ауд.	Время	Тема занятий	Преподаватели (Ф.И.О., должность, ученое звание, степень)

Руководитель программы:

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о предоставлении
образовательных услуг в сфере
дополнительного образования
(реализация дополнительных
общеобразовательных программ)

Согласие

Я, ФИО, настоящим подтверждаю, что я был (а) проинформирована о
сроках реализации дополнительной общеобразовательной программы и даю
согласие быть зачисленным с ____ с компенсацией пройденного
материала по индивидуальному учебному плану.

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о предоставлении
образовательных услуг в сфере
дополнительного образования
(реализация дополнительных
общеобразовательных программ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ «БелГУ»)**

ВЕДОМОСТЬ

учета выданных документов об обучении
по дополнительной общеобразовательной программе

« _____ »
(_____ часа), проходившей в период с _____.20 по _____.20

№ п/п	Рег. №	Ф.И.О. обучающегося	Дата выдачи	Роспись в получении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Итого выдано документов об обучении (сертификатов): _____

Руководитель программы

И.О. Фамилия

Начальник курирующего управления

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о предоставлении образовательных услуг в сфере дополнительного образования (реализация дополнительных общеобразовательных программ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Н И У « Б е л Г У »)**

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе «_____» (_____ часа), проходившей в срок с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Дата итоговой аттестации: «___» _____ 20__ г.

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом от «___» _____ 20__ года № _____-УР

Председатель комиссии:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание.

Члены аттестационной комиссии:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

№ п/п	Ф.И.О.	Отметка (зачтено / незачтено)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Председатель комиссии:

(подпись)

ФИО

Члены аттестационной комиссии:

(подпись)

ФИО

(подпись)

ФИО