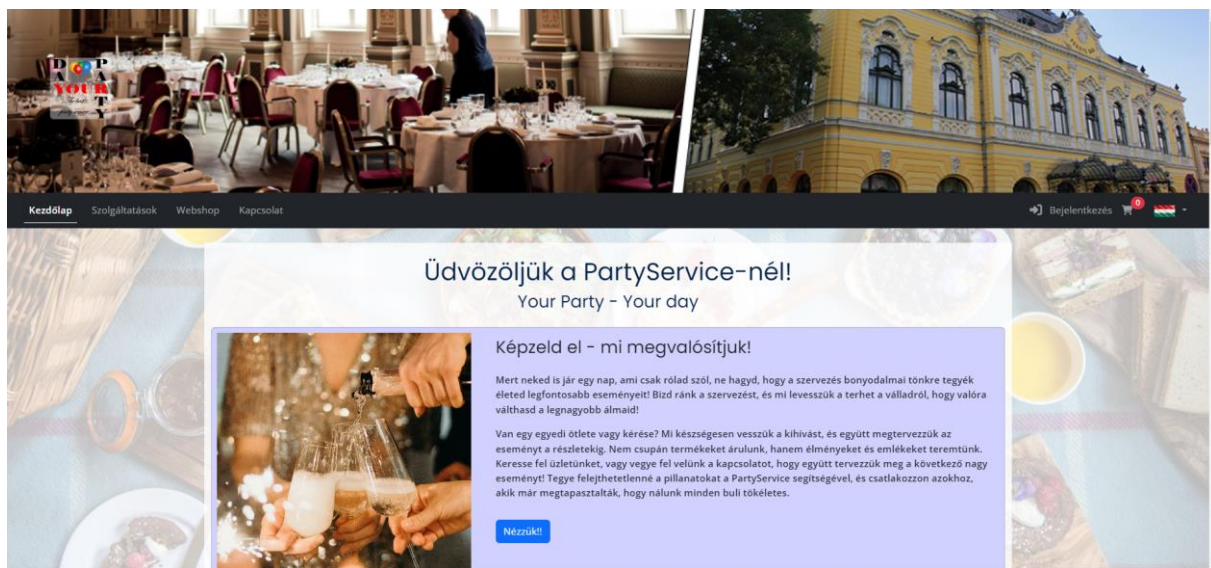


# Felhasználói dokumentáció a Party Service oldalhoz



## 1. Bevezetés

### 1.1 Cél

Ez a dokumentáció a weboldalunk használatához nyújt segítséget és iránymutatást.

### 1.2 Közönség

Ez a dokumentáció azoknak szól, akik a weboldalt használják vagy használni kívánják.

## 2. Főoldal és Navigáció

### 2.1 Főoldal

Az oldal meglátogatásakor a főoldalra érkezünk, ahol elsőként egy Hero Section fogad minket (A Hero Section egy nagy terület az oldal tetején. Ez az, ami a felhasználók első benyomását kelti az oldalról).

Ez alatt egy slideShow található, mely a rendezvényeinken készült képekből mutat ízelítőt. Ezt követi a rólunk, miért válassz minket, és egy értékelés szekció, ahol mi is leadhatunk értékelést bejelentkezés után.

### 2.2 Navigáció

A navigációs sávban a következő menüpontok találhatók: Kezdőlap, Szolgáltatások, Webshop, Kapcsolat, Bejelentkezés (Bejelentkezés után itt érhetjük el profilunkat), Kosár, Nyelvválasztó.

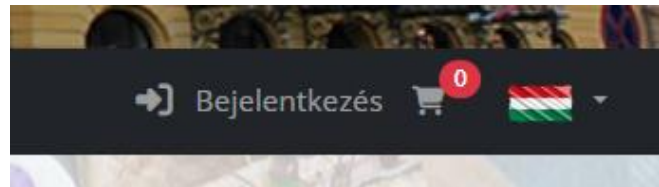
## 3. Regisztráció és Bejelentkezés

### 3.1 Regisztráció

Az oldalra történő regisztrációhoz kattintson a bejelentkezés gombra.

Majd megjelenő ablakban kattintson a regisztráció gombra.

Ezután töltsé ki a regisztrációhoz szükséges adatokat, majd kattintson a regisztráció gombra.



### 3.2 Bejelentkezés

Az oldalra történő bejelentkezéshez kattintson a bejelentkezés gombra, és töltsé ki a megadott mezőket (email, jelszó) és kattintson a bejelentkezés gombra.

## 4. Szolgáltatások és Funkciók

### 4.1 Minta menük

Elsőként egy SlideShow mutat a felhasználónak pár általunk készített ételt, alatta pedig általunk összeállított minta menü található, természetesen egyedi igényeket is kielégítünk.

### 4.2 Rendezvények Foglalása

A foglalások fülre kattintva, bejelentkezés után, időpontot tudunk foglalni egy eseményre. A foglaláshoz meg kell adnunk a vendégek számát, milyen eseményre szeretnénk időpontot foglalni:

- Születésnap,
- Esküvő,
- Legénybúcsú,
- Lánybúcsú,
- Gyerekzsúr,
- Egyéb rendezvény pl.: Állófogadás,
- Szilveszteri party,
- Ballagás.

Ezután ki kell választanunk a helyszínt:  
- Külső helyszín max.: 500 Fő (A megrendelő által választott helyszín a maximális létszám függ az adott helyszín által megengedett létszámtól, de maximum 500 fő lehet.)

- Kisterem max.: 80 fő
- Nagyterem max.: 150 fő
- Szabadtéri max.: 150 fő

Válasszuk ki a dátumot, válasszunk menüt és italcsomagot, majd a küldés gombra kattintva adjuk le időpont foglalásunk, melyről a rendszer egy emailt küld a felhasználónak.

menük időpont foglalás

### Időpont foglalás

Név: Kertész István

Vendégek száma:

Esemény: -- válasszon --

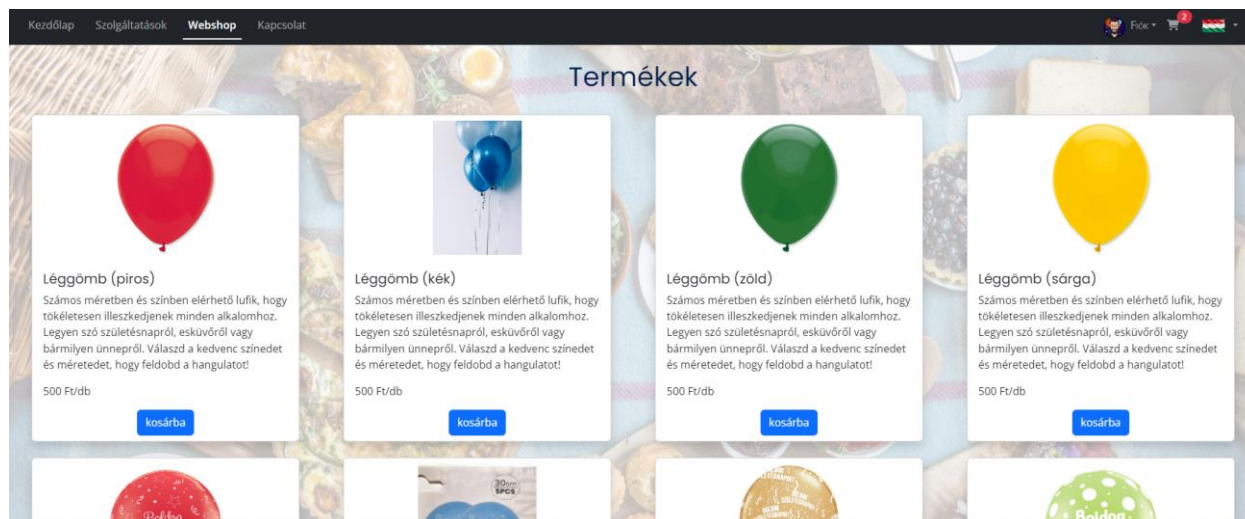
Helyszín: -- válasszon --

Dátum:

Menü: -- válasszon --

Italcsomag: -- válasszon --

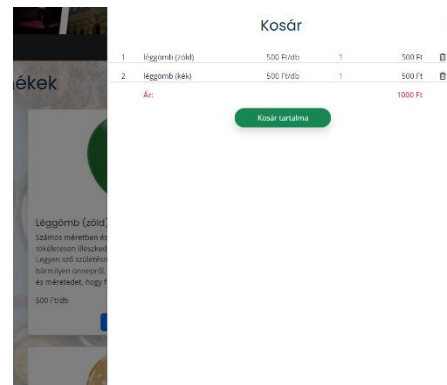
## 5. Webshop



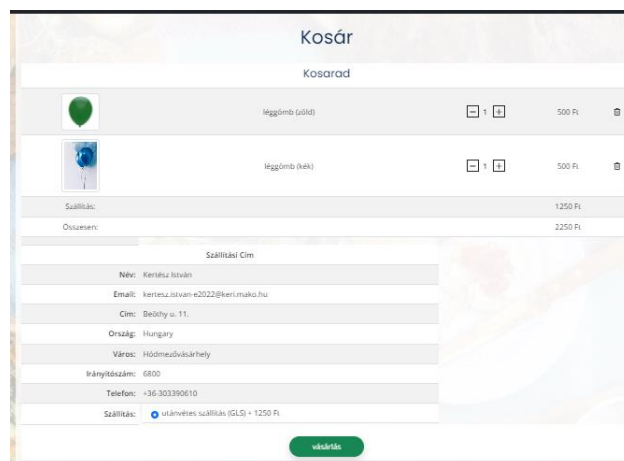
Webáruházunkban különböző party kellékek között válogathat, melyeket megrendelhet.

## 5.1 Rendelés menete

A kiválasztott termékeket helyezze kosarába, a kosárban lévő termékeket a kosár gombra kattintva ellenőrizheti. A kosár tartalma gombra kattintva átlépünk a rendelés oldalra, ahol láthatjuk a kosárba helyezett termékeket, amennyiben már bejelentkeztünk az oldalra.



Itt még tudjuk szerkeszteni a kosár tartalmát, megváltoztathatjuk a darabszámot, vagy akár törölhetjük az adott terméket a kosárból, ellenőrizzük le adatainkat, válasszuk ki a fizetési és szállítási módot (jelenleg utánvétes rendelésre van lehetőség.), majd kattintsunk a vásárlás gombra. Vásárlásunkról a rendszer emailben értesít minket.





## 6. Kapcsolat


### 6.1 Elérhetőség


A kapcsolat oldalon található elérhetőségeink (email, telefon, cím). Amennyiben kérdése lenne hozzánk az elérhetőségek gombra kattintva közvetlen az oldalról is küldhet nekünk emailt.

Elérhetőségek:



Email


 [www.keri.mako.hu](http://www.keri.mako.hu)

 [kerititkarsag@gmail.com](mailto:kerititkarsag@gmail.com)

Phone

Hódmezővásárhelyi SZC

Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium

 (+36 62) 510-917

Email:

Text:

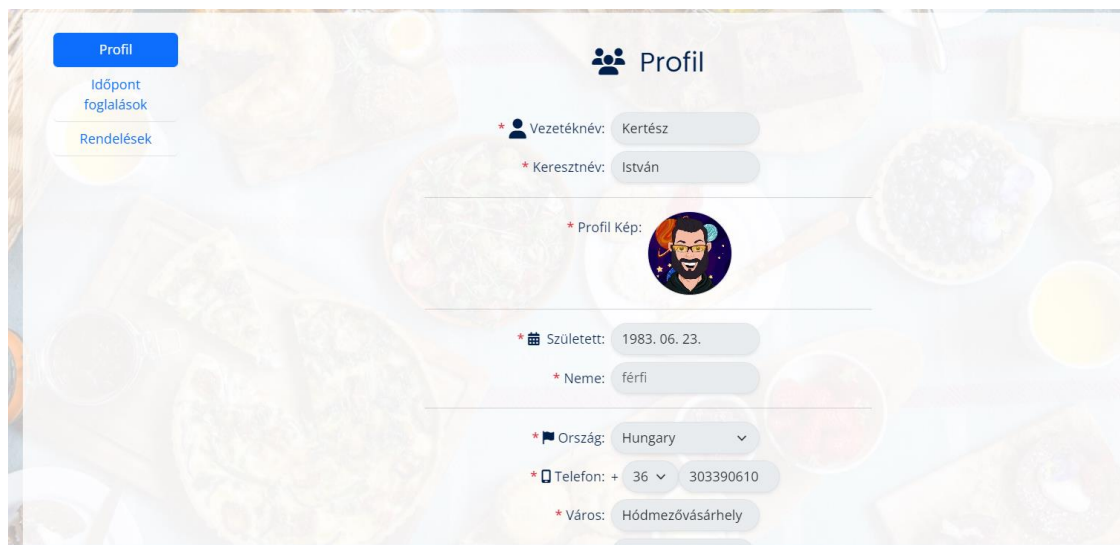
Close

küldés

## 7. Profilkezelés

### 7.1 Profiladatok módosítása

Bejelentkezés után a fiók gombra kattintva a legördülő menüben válassza ki a Profil menü pontot



Itt tudjuk személyes adatainkat megváltoztatni, illetve az oldalsó menü segítségével megnézhetjük foglalásainkat és rendeléseinket.

### 7.2 Email cím megváltoztatása

Bejelentkezés után a fiók gombra kattintva a legördülő menüben válassza ki a Email cím megváltoztatása menü pontot és változtassuk meg jelszavunkat.

### 7.3 Jelszóváltoztatás

Bejelentkezés után a fiók gombra kattintva a legördülő menüben válassza ki a Jelszó módosítása menü pontot és változtassuk meg jelszavunkat.

### 7.4 Kijelentkezés

Biztonsága érdekében mielőtt elhagyná az oldalt jelentkezzen ki profiljából a fiók → Kijelentkezés gomb megnyomásával.