



Billed

Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter ».
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Bills.

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur une nouvelle note de frais.
Then	Le formulaire de la note de frais est affiché avec l'ensemble des champs vides, et il est modifiable.

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page "Nouvelle note de frais".
When	Je remplis les champs obligatoires avec des valeurs incorrectes (format de date invalide, montant non numérique, etc.) et je sou mets le formulaire.
Then	Des erreurs de validation HTML apparaissent, m'empêchant de soumettre la note de frais.

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page "Nouvelle note de frais".
When	Je remplis tous les champs obligatoires (type, nom, date, montant, etc.) avec des valeurs valides et je sou mets le formulaire.
Then	Une nouvelle note de frais est soumise et ajoutée à la liste des notes de frais.

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je viens de soumettre une nouvelle note de frais valide.
When	La soumission est réussie.
Then	La page "Mes notes de frais" s'affiche avec la nouvelle note ajoutée.

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page "Nouvelle note de frais".
When	Je clique sur le bouton "Changer de fichier" et sélectionne un fichier avec une extension valide (par exemple .png).
Then	Le fichier est correctement sélectionné et prêt à être téléchargé.

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page "Nouvelle note de frais".
When	Je clique sur le bouton "Changer de fichier" et sélectionne un fichier avec une extension non valide (par exemple .pdf).
Then	Un message d'erreur apparaît et le fichier n'est pas accepté.

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page "Mes notes de frais".
When	Une erreur 404 survient lors de la récupération des factures depuis l'API.
Then	Un message d'erreur "Erreur 404" est affiché à l'écran.

Scénario 11	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page "Mes notes de frais".
When	Les factures sont récupérées et affichées.
Then	Les factures sont triées par ordre anti-chronologique (du plus récent au plus ancien).

Scénario 12	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page "Mes notes de frais".
When	Je clique sur une icône en forme d'oeil à côté d'une facture.
Then	Une modale s'ouvre pour afficher les détails du justificatif (par exemple, un PNG).